



ประกาศบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107544000108

เลขที่ 1120020064

เรื่อง จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571

ด้วยบริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) มีความประสงค์ที่จะประมูลเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571

สถานที่ส่งมอบ ณ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง เลขที่ 555 ถนน สุขุมวิท ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง 21150

กำหนดส่งมอบ 8. การส่งมอบงาน กำหนดการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างให้กับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

โดยมีรายละเอียดกำหนดส่งมอบ ไม่นับรวมระยะเวลาที่ ปตท. ไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินงาน/สั่งหยุดงาน จำนวน 48 งวด

โดยมีระยะเวลาส่งมอบตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2571

ตามเงื่อนไขรายละเอียดรูปแบบและเอกสารแนบท้ายแจ้งความ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของแจ้งความ ดังนี้

- |                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| - รายละเอียดตามข้อกำหนด ปตท.               | 1 ชุด  |
| - ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ                  | 1 แผ่น |
| - ตัวอย่างแบบหนังสือคำประกันธนาคาร         | 1 แผ่น |
| - แนวทางการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนผู้ค้า ปตท. | 1 ชุด  |
| - แบบฟอร์มใบเสนอราคา                       | 1 ชุด  |

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อรายละเอียดได้ในราคาชุดละ - บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

จนถึงวันที่ 01 สิงหาคม 2567 ระหว่างเวลา 09:00 -16:30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ( หมายเหตุ :

ผู้ค้าประสงค์เข้าร่วมประมูลขอให้แจ้งผ่าน Email : kunsiwimol\_b@pttplc.com สำเนา PAKRON.K@PTTPLC.COM

ภายในวันที่ที่กำหนดบนหน้าประกาศ โดยระบุเลข PR No. , Email และ เบอร์ติดต่อ ผู้แทนบริษัทที่จะเข้ารับฟังคำชี้แจงด้วย (\*\* ผู้ค้าไม่ต้องมาลงทะเบียนรับแบบ ณ แผนกจัดหาพัสดุ \*\*) ณ สถานที่ดังนี้

- แผนกจัดหาพัสดุ ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงแยกก๊าซ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ ปตท. เลขที่ 555 ถ.สุขุมวิท

ด.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 ( นายปกรณ์ คุณสารวนิช โทรศัพท์ 0-3867-6177 )

กำหนดฟังคำชี้แจงพร้อมกันที่ ปตท.สงวนสิทธิ์ในการชี้แจงงานผ่านระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (MS TEAM) โดยจะแจ้งให้ทราบก่อนวันชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง วันที่ 02 สิงหาคม 2567 โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจง เวลา 10:00 ถึง 10:15 น. และชี้แจง เวลา 10:15 น. ( ผู้ชี้แจง น.ส. รัชชา สุทธิพงษ์ รหัสพนักงาน 650081 โทร 038676115 )

หากไม่มาฟังคำชี้แจง ปตท. จะถือว่า ผู้ยื่นสละสิทธิ์ในการเสนอราคาและไม่มีสิทธิ์ในการเสนอราคา

กำหนดยื่นซองราคา ของหลักฐาน ของเทคนิค ในวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เวลา 09:00-15:00 น. ณ สถานที่ดังนี้

- แผนกจัดหาพัสดุ ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงแยกก๊าซ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ ปตท. เลขที่ 555 ถ.สุขุมวิท

ด.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150



ประกาศบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107544000108

เลขที่ 1120020064

เรื่อง จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 –  
2571

---

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

(นายกฤษฎา คงนวล)

ผู้จัดการแผนกจัดหาพัสดุ

แผนกจัดหาพัสดุ



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

### ขอบเขตของงาน (TOR)

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า ปตท. มีความประสงค์จะจ้างงานบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ระยะเวลา 4 ปี (1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2571) จำนวน 1 งาน โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

#### 1. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีความต้องการจัดจ้างงานบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ระยะเวลา 4 ปี (1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2571) จำนวน 1 งาน

#### 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการตามที่เสนอ

2.2 ไม่มีลักษณะตามหลักเกณฑ์ต้องห้าม (Blacklist) ดังต่อไปนี้

2.2.1 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีมติชี้มูลความผิด โดยบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวจะหลุดพ้นจากการมีลักษณะต้องห้ามตามข้อนี้เมื่อ ภายหลังปรากฏว่าคดีถึงที่สุด และ บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีความผิด

2.2.2 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่ความกับ ปตท. ในข้อพิพาทหรือคดีใด ๆ ที่มีโทษทางอาญากำหนดไว้ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่เป็นคดีความผิดลหุโทษ บุคคลหรือนิติบุคคลตามวรรคแรก จะหลุดพ้นจากการมีลักษณะตามหลักเกณฑ์ต้องห้าม (Blacklist) ในกรณีต่อไปนี้

2.2.2.1 คดีที่ ปตท. เป็นจำเลย และคดีมีคำพิพากษาถึงที่สุด

2.2.2.2 คดีที่ ปตท. เป็นผู้เสียหาย และคดีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิดตามฟ้อง

2.2.2.3 คดีที่ ปตท. เป็นผู้เสียหาย และคดีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวกระทำความผิดตามฟ้อง และบุคคลที่เป็นคู่ความพ้นโทษ หรือครบกำหนดเวลารอลงอาญา หรือ ครบกำหนดเวลารอกำหนดโทษแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.2.2.4 คดีอาญาเป็นที่ยุติโดยการถอนคำร้องทุกข์ ถอนฟ้อง หรือจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

กรณีตามข้อ 2.2.2.1 - ข้อ 2.2.2.4 ถ้าผู้ความเป็นนิติบุคคล ให้ถือว่ากรรมการของบริษัทจำกัด หรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทมหาชนจำกัด มีลักษณะตามหลักเกณฑ์ต้องห้าม (Blacklist) และจะหลุดพ้นจากการมีลักษณะตามหลักเกณฑ์ต้องห้าม (Blacklist) ตามข้อนี้เช่นเดียวกับนิติบุคคล

ในกรณีตามข้อ 2.2.2.3 เมื่อคดีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า นิติบุคคลกระทำความผิดตามฟ้อง แต่ปรากฏว่ากรรมการของบริษัทจำกัด หรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทมหาชนจำกัด ไม่ได้กระทำความผิด และกรรมการหรือหุ้นส่วนดังกล่าวได้ลาออกจากนิติบุคคลแล้ว ให้ถือว่ากรรมการหรือหุ้นส่วนรายนั้นได้หลุดพ้นจากการมีลักษณะตามหลักเกณฑ์ต้องห้าม (Blacklist)

ในกรณีที่คดีมีคำพิพากษาให้นิติบุคคลและกรรมการของบริษัทจำกัด หรือหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดชอบ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทมหาชนจำกัด รับโทษหรือรอลงอาญาในระยะเวลาแตกต่างกัน ให้ใช้ระยะเวลารับโทษหรือรอลงอาญาที่ยาวที่สุด ในการนับระยะเวลาหลุดพ้นจากการมีลักษณะต้องห้ามตามข้อนี้

2.2.3 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูก ปตท. บอกละเมิดสัญญาใด ๆ อันเนื่องจากการกระทำโดยทุจริตต่อ ปตท.

2.2.4 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกศาลสั่งให้ล้มละลาย กล่าวคือเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาด ในคดีล้มละลาย และศาลยังไม่ได้มีคำสั่งถึงที่สุดให้จำหน่ายคดี ยกเลิกการล้มละลาย หรือปลดจากล้มละลาย ทั้งนี้ ไม่ว่าศาลจะมีคำสั่งเห็นชอบด้วยการประนอมหนี้ของบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวในกระบวนการล้มละลายหรือไม่ก็ตาม

2.2.5 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกกำหนดและประกาศรายชื่อโดย ปปง. ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง  
ทั้งนี้ นิติบุคคลตามข้อ 2.2 ให้หมายความรวมถึง กรรมการของบริษัทจำกัด หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทมหาชนจำกัดด้วย

2.3 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงานของ ปตท. และไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.4 ต้องเป็นรายเดียวกับผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก ปตท. และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้  
ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นกลุ่มบุคคลในลักษณะ Partnership/ Consortium/ Joint Venture จะต้องมีส่วนในรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก ปตท. ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่มีลักษณะเป็น Partnership / Consortium / Joint Venture ดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบต่อ ปตท. ในฐานะลูกหนี้ร่วมด้วย



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

- 2.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ปตท. ณ วันประกาศประมูล/วันเชิญเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้
- 2.6 ต้องไม่เคยได้รับการภาคทัณฑ์หรือถูกยกเลิกการจัดจ้าง เนื่องจากส่งของไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยองของ ปตท.(หรือคลังปิโตรเลียมภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือโรงกลั่นน้ำมันหรือโรงงานปิโตรเคมี อื่นๆ)
- 2.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยได้รับผลประเมินหลังส่งมอบสินค้าและบริการประจำปี ในระดับควรปรับปรุง (D) ของสายงานแยกก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี
- 2.8 ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลจะต้องทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท
- 2.9 ผู้ยื่นเสนอราคาเป็นบุคคลซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกประกาศคว่ำบาตร (Sanction) ที่ส่งผลกระทบต่อ ปตท. (ใช้สำหรับกรณีที่วงเงินจัดหามีมูลค่าเกินกว่า 120 ล้านบาทและการเสนอราคาโดยบุคคลหรือนิติบุคคลต่างประเทศเท่านั้น)
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องเคยให้บริการ หรืออยู่ระหว่างการให้บริการงานจ้างเหมาบริการด้านบัญชีการเงินหรือการจัดการเอกสาร (Admin) ของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยองของ ปตท. หรือ โรงกลั่นน้ำมันหรือโรงงานปิโตรเคมี อื่นๆ อย่างน้อย 1 โครงการ

### 3. การรับฟังคำชี้แจง/ดูสถานที่

ผู้เสนอราคาต้องมารับฟังคำชี้แจง/ดูสถานที่ /นำเสนอผลงาน ในวัน/เวลา และสถานที่ที่ ปตท. กำหนดในประกาศ หากไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง ปตท. จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเสนอราคาและไม่มีสิทธิในการเสนอราคา

### 4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ในการยื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเอกสารใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยโดยแยกเป็นแต่ละซองดังนี้

#### (4.1) ของคุณสมบัติของผู้ค้า

4.1.1 กรณีเป็นร้าน ให้แนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งให้เจ้าของหรือผู้จัดการร้านลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของร้านด้วย

4.1.2 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองใบเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัชชา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย

4.1.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลหรือองค์กรอื่นๆ เช่น มหาวิทยาลัย สมาคม มูลนิธิ ให้ยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่รับรองโดยหน่วยงานราชการ

4.1.4 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบหนังสือรับรองของสถานทูตไทย หรือกงสุลไทย หรือทูตพาณิชย์ไทย รับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และอำนาจในการทำนิติกรรมของนิติบุคคลนั้น ตามกฎหมายของประเทศที่นิติบุคคลนั้นก่อตั้ง และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว

4.1.5 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันร้านหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ไม่ได้ลงนามด้วยตนเอง การมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาต่างๆ จะต้องต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยการระบุนามมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน โดยผู้เสนอราคาอาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่น/นำส่งซองเอกสารเสนอราคาดังกล่าวให้แก่ ปตท.แทนตนได้ โดยผู้เสนอราคา รับรองว่าจะรับผิดชอบต่อ ปตท.ในการนำส่งเอกสารแทนตนดังกล่าวทุกประการ เสมือนเป็นตัวแทนของตนด้วย

4.1.6 สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาเอง) หรือ สำเนาบัตรประชาชน /สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)

4.1.7 ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้จะต้องแนบสำเนา ภพ. 20 ด้วย

#### (4.2) ของเอกสารเทคนิค

4.2.1 ประสิทธิภาพการทำงาน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานหรือใบสั่งจ้าง พร้อมทั้งเอกสารที่แสดงขอบเขตการทำงานอย่างชัดเจน ตามรายละเอียดข้อกำหนดข้อที่ 2.10

#### (4.3) ของใบเสนอราคา

4.3.1 ใบเสนอราคา

4.3.2 ใบรายละเอียดการคำนวณราคา

### 5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการและราคารวมลงในใบเสนอราคาโดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของ ปตท. หรือ ใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอ



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

ราคาของ ปตท. เช่น วันที่เสนอราคา ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ เรื่องที่เสนอราคา ราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ และราคารวม ข้อความยอมรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ปตท. เป็นต้น โดยต้องเป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและต้องเสนอราคาเป็นเงิน THB รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งมอบโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือลงในใบเสนอราคาให้ชัดเจนในกรณีที่มีการขูดลบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจและประทับตรากำกับ (ถ้ามี) หากราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการไม่ตรงกับราคารวม หรือตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้นำบทบัญญัติในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาตามเวลาที่ ปตท. กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา และเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอทำการยื่นข้อเสนอตามข้อ 4 แล้ว จะถอนคืนไม่ได้

- 5.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว ปตท. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด
- 5.3 คณะกรรมการจัดหาสินค้าของ ปตท. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการจัดหาสินค้าของ ปตท. จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

## 6. หลักประกันของการเสนอราคา

ในการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่มีการวางหลักประกันของเสนอราคา

## 7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา (กำหนดเอง)

- 7.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานครั้งนี้ ปตท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- 7.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
ปตท. จะพิจารณาจากผู้ยื่นเสนอราคารวมที่ต่ำสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
- 7.3 หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 4 หรือยื่นเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 5 คณะกรรมการจัดหาสินค้าของ ปตท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าที่จะเช่าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ปตท. กำหนดในส่วนที่มีใช้



เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571

|                                   |                                                                |                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์ | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง            |                          |                          |                          |                          |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quality                             | Safety                   | Health                   | Environment              | Lab                      | Energy                   |

สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการจัดหาสินค้าของ ปตท. อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

- 7.4 ปตท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้ซื้อหรือผู้รับเอกสารงานประมูลของ ปตท.
  - (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- 7.5 ปตท. จะพิจารณายกเลิกการประมูลงานและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานครั้งนี้ได้ คณะกรรมการจัดหาสินค้าของ ปตท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ปตท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ปตท. ถ้าหากมีปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ ปตท. เป็นที่สิ้นสุด
- 7.6 ก่อนลงนามในสัญญา ปตท. อาจประกาศยกเลิกการประมูลงาน หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูลหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## 8. การส่งมอบงาน

8.1 กำหนดการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างให้กับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

โดยมีรายละเอียดกำหนดส่งมอบ ไม่นับรวมระยะเวลาที่ ปตท. ไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินงาน/สั่งหยุดงาน

จำนวน 48 งวด ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานจ้างให้กับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยส่งมอบเป็นรายเดือน จำนวน 48 ครั้ง โดยมีระยะเวลาส่งมอบตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2571 ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่ ปตท. ไม่อนุญาตให้เข้าดำเนิน



เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571

|                                   |                                                                |                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์ | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง            |                          |                          |                          |                          |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quality                             | Safety                   | Health                   | Environment              | Lab                      | Energy                   |

งาน/สั่งหยุดงาน

## 9. สถานที่ส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างทั้งหมดที่ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง เลขที่ 555 ถนน สุขุมวิท ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง 21150

## 10. การจ่ายเงิน

ปตท. จะชำระเงินเป็นงวดๆ แบ่งออกเป็น 48 งวด งวดละเดือน โดยเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการดำเนินงานในแต่ละเดือนแล้ว จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานขอรับชำระหนี้ต่อ ปตท. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ปตท. ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดย ปตท. จะชำระเงิน เมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของ ปตท. ได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้วในแต่ละครั้ง และ ปตท. ได้รับเอกสารหลักฐานขอรับชำระหนี้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่จะได้ตกลงเป็นอย่างอื่นในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

## 11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ปตท. เป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของมูลค่าจ้างในแต่ละงวด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ปตท. ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน แต่หากงานที่ส่งล่าช้าขึ้นต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่นที่ ปตท. ได้รับมอบไว้แล้ว การปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกันนั้น

## 12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนนับตั้งแต่วันที่ ปตท. ได้รับมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 13. การทำสัญญาจ้างและหลักประกันสัญญา

13.1 ผู้ที่ ปตท. ตกลงด้วยในการจ้าง จะต้องดำเนินการดังนี้.



เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571

จัดทำโดย :  
น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์

วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567  
Rev.2  
SAP PR No.1120020064

หน่วยงานที่จัดทำ :  
ส่วนบริหารทั่วไป

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

|                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quality                             | Safety                   | Health                   | Environment              | Lab                      | Energy                   |

(1) กรณีการจัดหาที่มีวงเงินการจัดหาไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือ ไม่อยู่ในเงื่อนไขของ ปตท. ที่จะต้องจัดทำเป็นรูปแบบสัญญาให้ผู้ ที่ ปตท. ตกลงด้วยในการจ้าง ไปติดต่อขอรับใบสั่งจ้าง ภายในระยะเวลา ที่ ปตท. กำหนด

(2) กรณีการจัดหาที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า 10 ล้านบาท หรือ ปตท. กำหนดเงื่อนไขให้จัดทำเป็นรูปแบบสัญญา ให้ผู้ที่ ปตท. ตกลงด้วยในการจ้าง ต้องไปติดต่อเพื่อทำสัญญากับ ปตท. ภายในระยะเวลาที่ ปตท. กำหนด

หากผู้ที่ ปตท. ตกลงด้วยในการจ้าง ไม่ดำเนินการตาม ข้อ 13.1 (1) หรือ 13.1 (2) ดังกล่าว ปตท. จะริบหลักประกัน (ถ้ามี) และหาก ปตท. ต้องจัดหาจากบุคคลอื่นแทนในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้ที่ ปตท. ตกลงในการจ้างแล้ว ผู้ที่นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นให้กับ ปตท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ปตท.

นอกจากนี้ ปตท. สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุดังกล่าวด้วย

13.2 ในการทำสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือสนองจ้างนั้น ในกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันสัญญา และรายการละเอียดแนบท้ายการสั่งจ้าง มิได้กำหนดการวางหลักประกันสัญญาไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว ให้ผู้เสนอราคาที่ ปตท. ตกลงจ้าง (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”) จะต้องนำเงินสดหรือเงินโอนผ่านธนาคารหรือเช็ค/ตราพที่ที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่ายหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือพันธบัตรของ ปตท. หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจอื่นที่กระทรวงการคลังค้ำประกันต้นเงินและดอกเบี้ยหรือหุ้นกู้ ปตท. มา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือสนองจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือสนองจ้าง (หากมีเศษสตางค์ให้ปัดขึ้น) นั้น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือสนองจ้างดังกล่าว ปตท. จะคืนให้เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือสนองจ้าง นั้นแล้ว

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระในเรื่องอากรแสตมป์ที่จะใช้ปิดสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง ตามอัตราที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

13.4 ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาภายในระยะเวลาที่ ปตท. กำหนด หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ปตท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานและตัดออกจากทะเบียนผู้ค้าของ ปตท.

#### 14. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

#### 15. การปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่ม ปตท. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct) (กรณีสัญญา/หนังสือข้อตกลงที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป)



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ ปตท. ตกลงในการซื้อ/จ้าง/เช่า จะต้องยอมรับและปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct) โดย ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ผู้ค้าที่จะร่วมดำเนินธุรกิจกับ ปตท. จะต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่ม ปตท. และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

15.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงต้องดำเนินงานด้วยความมีจริยธรรม โปร่งใส และไม่กระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

15.2 ผู้ค้าจะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับ เกณฑ์บังคับหลัก ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (ESG Interception Criteria) 7 ข้อ ดังนี้

- (1) ไม่มีการทุจริต ดิดสินบน หรือการปฏิบัติที่ผิดต่อจริยธรรม ไม่ว่ากับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสาธารณชนทั่วไป
- (2) มีใบอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) ไม่ถูกตัดสินให้มีความผิดในชั้นศาลด้านการเงิน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย แรงงาน หรือ อยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคล นิติบุคคล หรือสถานประกอบการที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายไทย ภายในระยะเวลา 3 ปี ก่อนการยื่นซอง
- (4) มีนโยบายของบริษัทที่จะไม่จ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี
- (5) มีนโยบายของบริษัทที่จะจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด และไม่บังคับให้ลูกจ้างทำงานนานเกินกว่ากฎหมายกำหนด
- (6) มีระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงานตามที่กฎหมายกำหนด และดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอันตราย
- (7) มีระบบบริหารจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน ไม่ให้มีความเสี่ยงเชิงนิเวศ (Environmental Liability) (เช่น การปนเปื้อนหรือรั่วไหลของสารอันตรายในดินและน้ำใต้ดิน)

## 16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ค้า

16.1 ปตท. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ค้าหลังส่งมอบงานทุกงวดงาน



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัชชา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

- 16.2 ปตท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ผลประโยชน์การปฏิบัติงานของผู้ค้าเพื่อประกอบในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งถัดไป
- 16.3 สำหรับผู้ค้าที่ได้รับการอนุมัติให้ขึ้นกลุ่มงานในทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT AVL) หากผู้ค้าได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มงานที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติเป็นเกรด “D” ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ตัดรายชื่อผู้ค้าออกจากกลุ่มงานดังกล่าว และผู้ค้าจะไม่มีสิทธิ์ยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับ ปตท. ในกลุ่มงานนั้นเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับถัดจากวันที่ถูกตัดออก
- 16.4 กรณีที่ผู้ค้ามีข้อสงสัยผลประโยชน์การปฏิบัติงานของผู้ค้า ให้ผู้ค้าทำหนังสือพร้อมแนบสำเนาใบสั่ง/สัญญาและผลการปฏิบัติงาน ส่งถึงหน่วยงานจัดหาพัสดุเจ้าของเรื่อง เพื่อขอให้ชี้แจงข้อสงสัยของการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ค้าได้ โดยสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทาง <https://pttvm.pttplc.com>

## 17. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 17.1 ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งให้การรับรองแก่อีกฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย
- 17.2 หากในงานจัดซื้อจัดจ้างนี้มีผลทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนาม ปตท. ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือได้รับแจ้งว่าได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณีแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกดังกล่าว จะต้อง



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัชชา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

ดำเนินการประเมินมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Third Party Assessment) ตามแบบฟอร์มของ ปตท. ที่แนบมาพร้อมกับ TOR ฉบับนี้ และยื่นให้กับ ปตท. เพื่อพิจารณา ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือได้รับแจ้งว่าได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง

ในกรณีที่ผลการประเมินมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น ปรากฏว่า ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ปตท. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) ที่จัดทำตามข้อ กำหนดที่ 17.1 อย่างเคร่งครัด



แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

(<https://pttpdpa.pttplc.com/Privacy/106107>)

## 18. ข้อกำหนดด้านเทคนิค/ขอบเขตงาน

### 18.1 ผู้รับจ้างต้องส่งผู้ปฏิบัติงาน ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 18.1.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 คน
- 18.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมรายละเอียดประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานให้แก่ ปตท. ก่อนการเข้าดำเนินการ หาก ปตท. เห็นว่าคุณสมบัติของพนักงานไม่เหมาะสม ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน และจะต้องคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดจนกว่าจะได้รับการอนุมัติจาก ปตท.
- 18.1.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องเรียนรู้หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตความรับผิดชอบนั้น ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของ ปตท.

### 18.2 ขอบเขตวัน – เวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานมีรายละเอียด ดังนี้

- 18.2.1 ปฏิบัติงานในช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น. โดยให้มีการพัก 1 ชั่วโมง และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- 18.2.2 วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

18.2.3 วันหยุด คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของ ปตท.

18.2.4 กรณีมีเหตุให้ต้องทำงานในวันหยุด จะต้องได้รับการแจ้งจากพนักงาน ปตท. ให้เข้ามาปฏิบัติงานได้ โดย ปตท. จะแจ้งผู้ปฏิบัติงานล่วงหน้าภายใน 1 วัน และให้ถือเป็นการทำงานในวันหยุด

18.2.5 วันลา วันหยุดพักผ่อนประจำปี และอัตราค่าล่วงเวลา ให้เป็นไปตามตามสิทธิกฎหมายแรงงาน (อ้างอิงตามพรบ.คุ้มครองแรงงานฯ ฉบับปัจจุบัน)

18.2.6 ผู้รับจ้างต้องส่งผู้ปฏิบัติงานจำนวน 2 คน มาปฏิบัติงาน โดยหากมีเหตุให้ผู้ปฏิบัติงานมีอัตราไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องส่งบุคคลมาปฏิบัติงานแทนตามที่ ปตท. แจ้งให้ทราบ (ถ้ามี)

### 18.3 การจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์

18.3.1 Notebook จำนวน 2 เครื่อง โดย Spec ไม่ต่ำกว่า CPU : intel Core i7, Ram 8GB, Hard disk : 500 GB 5400 RPM และระบบปฏิบัติการ Window แท้เท่านั้น

18.3.2 โปรแกรมการทำงานเอกสารพื้นฐาน ได้แก่ Microsoft Office (Word, Excel, etc.) และ Acrobat Pro รวมไปถึงโปรแกรม Antivirus โดยจะต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์

### 18.4 ขอบเขตงานบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการให้บริการเพื่อมุ่งความสำเร็จของงาน โดยให้เป็นไปตามขอบเขตการให้บริการแต่ละงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

18.4.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ที่ได้รับจากพนักงาน เช่น ตรวจสอบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ยอดเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม การใช้งบประมาณ รหัสบัญชีต่างๆ เป็นต้น เทียบเคียงกับเอกสารตัว Scan ในระบบ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ ปตท. กำหนด ทั้งนี้ในกรณีที่มีการเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินหมุนเวียนประจำหน่วยงาน

18.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปรายงานเงินหมุนเวียนประจำหน่วยงาน รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และยอดเงินคงเหลือของบัญชีเงินหมุนเวียนประจำวันและประจำเดือน

18.4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกรายละเอียดการเบิกจ่ายลงในระบบ SAP พร้อมจัดเตรียมข้อมูลประกอบการโอนเงินให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

18.4.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการรับเงิน และออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย รวมไปถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ SAP รวมไปถึงตรวจสอบเอกสารการโอนเงินเข้าบัญชี ปตท. และสรุปรายงานการรับเงินประจำวันและประจำเดือน

18.4.5 ผู้รับจ้างต้องรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ของเอกสารประกอบการเบิกค่าน้ำมันที่เดิมผ่านบัตร PTT Fleet Card ที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ตรวจสอบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ยอดเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่ ปตท. กำหนด รวมไปถึงจัดทำรายงานสรุปรายการเบิกค่าน้ำมันที่เดิมผ่านบัตร PTT Fleet Card ประจำเดือน

18.4.6 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การชำระภาษีสรรพสามิตและกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ รวมไปถึงประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาลมาบตาพุด เป็นต้น

18.4.7 ผู้รับจ้างต้องสื่อความ ชี้แจง อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาเบื้องต้นกับพนักงาน เกี่ยวกับงานการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของ ปตท. รวมไปถึงการให้คำแนะนำวิธีการใช้งานระบบ E-expense และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่ ปตท. กำหนด

18.4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนเลขเอกสารทุกฉบับที่ได้รับจากพนักงานและมีการจัดส่งผ่าน Courier เป็นรายวัน

18.4.9 ผู้รับจ้างต้อง Scan เอกสารทุกฉบับ ที่ได้รับจากพนักงานและมีการจัดส่งผ่าน Courier เข้าสู่ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลของ บร.

18.4.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลเอกสาร เข้า-ออก ทางการเงิน ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ปตท. กำหนด

18.4.11 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น พนักงาน คู่ค้า หน่วยงานราชการ ในกรณีต่างๆ อาทิเช่น ติดต่อเพื่อให้เข้ามารับ-ส่งเอกสารการเงิน หรือเอกสารต่าง ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงาน ปตท. แจ้งให้ทราบ

18.4.12 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

18.4.13 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีใจบริการ มีอัธยาศัยดี นอบน้อม และมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

## 18.5 การควบคุมงานและความปลอดภัย



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

18.5.1 เพื่อคุณภาพของงานจ้างและความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องไม่จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุมากกว่า 60 ปี มาปฏิบัติงานกับ ปตท.

18.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และประสานงาน ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ

18.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ครบถ้วนและเหมาะสม

18.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบ (Uniform) ให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามระเบียบ/ข้อปฏิบัติของผู้รับจ้าง

18.5.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเข้ารับการอบรมความปลอดภัยที่ ปตท. จัดขึ้น เพื่อรับบัตรผู้รับเหมาประจำภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด (ถ้ามี)

18.5.6 หากผู้ปฏิบัติงานมีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมใบอนุญาตขับรถของ ปตท. (Defensive Driving) โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

18.5.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเริ่มต้นสัญญา

18.5.7.1 รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน, จำนวนผู้ปฏิบัติงาน, ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน และขอบเขตงาน

18.5.7.2 ทะเบียนประวัติที่ระบุชื่อ / นามสกุล / อายุ / เพศ / ที่อยู่ / การศึกษา / ประวัติการทำงาน รายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงาน และหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน

18.5.7.3 ประวัติอาชญากรรม หรือ เอกสารสำคัญอื่น ๆ ของผู้ปฏิบัติงาน (ส่งมอบก่อนเข้าดำเนินการอย่างน้อย 10 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน)

## 18.6 อาชีวอนามัย

18.6.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับปัจจุบัน เป็นอย่างน้อยให้กับผู้ปฏิบัติงาน

18.6.1.1 ต้องตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มปฏิบัติงานจ้างที่ทำกับ ปตท.

18.6.1.2 ต้องตรวจขณะปฏิบัติงาน หรือตรวจประจำปีตามวงรอบการตรวจระหว่างช่วงเวลาในสัญญาที่ ปตท. ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

18.6.1.3 ต้องตรวจก่อนเข้าปฏิบัติงานพื้นที่/งานเสี่ยง เช่น งานที่อับอากาศ งานบนแท่นขุดเจาะ เป็นต้น

18.6.1.4 ต้องตรวจก่อนเลิกจ้างงาน



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

18.6.1.5 ต้องส่งเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและใบรับรองแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ของแพทย์ผู้ตรวจภายหลังการตรวจสุขภาพเสร็จสิ้น

18.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพทั่วไปในระหว่างการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีรายการตรวจดังนี้

18.6.2.1 ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ ความดันโลหิต ชีพจร น้ำหนัก ส่วนสูง สภาพทั่วไปของตา หู จมูก ปอด ช่องท้อง

18.6.2.2 ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)

18.6.2.3 ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)

18.6.2.4 ตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)

18.6.2.5 ตรวจระดับไขมันในเลือด (Lipid Profile)

18.6.2.6 ตรวจการทำงานของตับ

18.6.2.7 ตรวจหาโรคเกาต์ (Uric Acid)

18.6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพตามงานที่มีปัจจัยเสี่ยงให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตามรายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงที่ ปตท. กำหนดเป็นอย่างน้อย ในกรณีที่มีพบความเสี่ยงจากการประเมินตามลักษณะงานและมีความจำเป็นต้องตรวจเพิ่ม โดยมีรายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง (Occupational Examination) ดังนี้

18.6.3.1 ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)

18.6.3.2 ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Occupational Vision Test)

18.6.3.3 ตรวจหาสารปรอทในเลือด (Mercury in Blood)

18.6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจและผลการวิเคราะห์สาเหตุและมาตรการป้องกันแก้ไขเบื้องต้น รวมถึงปัจจัยส่วนบุคคลมาให้ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อวิเคราะห์เทียบกับผลสภาพแวดล้อมในการทำงานและเพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทผู้รับจ้าง โดยส่งมาให้หน่วยงาน บร.บรก. ทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทราบผล

18.6.5 ผู้รับจ้างต้องตรวจสุขภาพซ้ำในรายการด้านอาชีวอนามัยที่ผิดปกติภายใน 30 วันนับจากวันที่ทราบผล และส่งผลการตรวจซ้ำพร้อมวิเคราะห์สาเหตุและการแก้ไขป้องกันมาให้ผู้ควบคุมงานทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการตรวจซ้ำ

18.6.6 หากผลการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานผิดปกติจนไม่สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมได้ ปตท. สามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานหรือแจ้งเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยบริษัทผู้รับจ้างมีหน้า



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

ที่จัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุในสัญญาเพื่อทดแทนโดยทันที

18.6.7 หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานกับโรงแยกก๊าซฯ บริษัทผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ

18.6.8 การควบคุมโรคติดต่อ เช่น COVID-19 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการของ ปตท. โดยผู้ควบคุมงานของ ปตท. จะแจ้งให้ทราบ (ถ้ามี) และผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก ปตท. ได้

ทั้งนี้ ปตท. จัดจ้างโดยเน้นผลสำเร็จของงาน สิ่งต่าง ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้แต่จะต้องจัดทำหรือหามาเพื่อให้งานสำเร็จทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงาน

#### • สิ่งที่ ปตท. จัดหาให้

โต๊ะที่นั่ง และอุปกรณ์สำนักงานขั้นพื้นฐาน

#### 19. ข้อกำหนดอื่นๆ

ความรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ขายจะยกข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงต่างๆหรือข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นเพื่อประโยชน์ใดๆของตนไม่ได้

1. การขนส่งวัสดุ,สารเคมี,เครื่องจักรอุปกรณ์ และสารต่าง ๆ รวมทั้งยานพาหนะขนส่ง จำต้องคำนึงถึงการพิทักษ์รักษาสสิ่งแวดล้อมโดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดการหกหล่น,รั่วไหล,ทิ้งเรี่ยราดตามรายการหรือ ปล่องไอสาร,ไอเสีย,สารพิษ เกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

2. ผลผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบที่จะต้องนำเข้ามาใช้ใน โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง หรือภายในพื้นที่ ปตท. หรืออยู่ภายใต้การควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational Control) ของ ปตท. จะต้องไม่มีองค์ประกอบของแอสเบสตอส (Asbestos) หรือสารทำลายชั้นโอโซนของบรรยากาศตามประกาศ EPA: THE CLEAN AIR ACT SEC.602

3. การขนถ่าย, การเคลื่อนย้าย, การจัดเก็บ, การจัดบันทึก และการกำจัดของเสียที่เกิดจากกิจกรรมใดๆภายใต้การจัดจ้างของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ต้องอ้างอิงขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการควบคุมกากของเสียจากกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง และของเสียอันตรายสำนักงาน ตามข้อกำหนด ISO 14001 ในเรื่องของการควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational Control)



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

4. ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบ เพื่อใช้งานในโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ เช่น คอมเพรสเซอร์ของระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นๆ จะต้องได้รับการรับรองการประหยัดพลังงานจากผู้ผลิต โดยมีใบ Certificate หรือหนังสือรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือเทียบเท่า
5. ผู้ส่งมอบต้องส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงให้ความร่วมมือกับ ปตท. ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ในการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการพลังงานต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการใช้พลังงานส่งมอบพร้อมกันเพื่อประกอบการตรวจรับ
7. เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามมาตรฐาน มรท.8001 ปตท. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ค้าในกลุ่มที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มรท.8001 หรือผู้ค้าที่แสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามมาตรฐาน มรท.8001 โดยมีหลักเกณฑ์ในการแสดงความมุ่งมั่นดังต่อไปนี้
- 7.1 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ
- 7.2 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 7.3 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติให้มีการจ้างงาน จ่ายค่าจ้างการให้สวัสดิการ เนื่องด้วยความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ เพศ ศาสนา การตั้งครรภ์ สถานภาพการสมรส การ เป็นสมาชิกสหภาพ และไม่กีดกันการทำงานเนื่องมาจากการพิการหรือดัดจริตใดๆ
- 7.4 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการลงโทษทางร่างกาย จิตใจ หรือการบังคับขู่เข็ญทำร้ายลูกจ้าง รวมถึงมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดมีการล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทางการสัมผัสทางกาย หรือวิธีการอื่นใด และไม่ให้มีการลงโทษลูกจ้างโดยวิธีการหักเงินเดือนหรือลดค่าจ้าง
- 7.5 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.6 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องมีมาตรการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และจัดให้มีสวัสดิการพนักงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้
- 7.7 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ไม่มีนโยบายสนับสนุนให้ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
- 7.8 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 2541 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านมาตรฐานแรงงานไทย



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

7.9 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาจะแจ้งให้ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ทราบกรณีมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ส่งมอบรายอื่นในกิจกรรมที่ต้องรับผิดชอบต่อ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)

8. โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยองมีระบบการจัดการวัดผลผู้ค้าหลังการส่งมอบ หากผู้ค้ารายใดได้รับผลการวัดผลต่ำกว่าที่ตั้งไว้ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยองจะทำหนังสือเตือนให้ผู้ค้าทราบ และจะรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการประเมินผลผู้ค้าประจำปี ผู้ค้าที่ไม่ผ่านผลการประเมินผู้ค้าประจำปี จะถูกยกเลิกออกจากทะเบียนผู้ค้าของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง

9. ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับการอบรมความปลอดภัย โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 6 ชั่วโมง สำหรับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงแยกก๊าซฯ จ.ระยอง โดยให้ทำการส่งเอกสารการรับรองดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของท่านเพื่อนำข้อมูลการรับรองดังกล่าวบันทึกลงในระบบ Access Control ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 เป็นต้นไป หากผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามให้อยู่ในดุลพินิจของ ปตท. ในการพิจารณาให้เข้าปฏิบัติงานในโรงแยกก๊าซฯ จ.ระยอง เป็นแต่ละกรณีไป

## 20. กฎความปลอดภัยทั่วไป

ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ สำหรับพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบของ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง หรือภายในพื้นที่ ปตท. หรืออยู่ภายใต้การควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational Control) ของ ปตท.

1. การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มือ และมาตรฐาน ไม่กระทำใดๆที่เสี่ยงต่ออันตราย
2. ต้องตรวจสอบสภาพความปลอดภัย ในบริเวณที่ปฏิบัติงานก่อนลงมือทำงานทุกครั้ง
3. รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานทันที เมื่อเกิดอุบัติเหตุ, เหตุการณ์เกือบเกิดเป็นอุบัติเหตุ (Near miss), และ เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือสภาพการณ์ที่อาจก่อให้เกิด อุบัติเหตุ
4. สถานที่ทำงาน ต้องไม่มีสิ่งของเหลือใช้หรือเกินความจำเป็น และจัดสิ่งที่มีอยู่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
5. เครื่องมือ, เครื่องจักร, อุปกรณ์ และยานพาหนะต้องได้รับการตรวจสอบตามวาระ และใช้ให้เหมาะสมกับงานอย่างถูกวิธี และเมื่อเกิดการชำรุดเสียหายให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานทราบทันที
6. การใช้, ปรับแต่ง, เปลี่ยนแปลง หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ ต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่เท่านั้น



|                                                                                       |                                                                |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| เรื่อง : จัดจ้างเหมาบริการสนับสนุนงานบัญชีการเงินส่วนบริหารทั่วไป ประจำปี 2568 – 2571 |                                                                |                                        |
| จัดทำโดย :<br>น.ส.ณัฏฐา สุทธิพงษ์                                                     | วันที่จัดทำ : 04 กรกฎาคม 2567<br>Rev.2<br>SAP PR No.1120020064 | หน่วยงานที่จัดทำ :<br>ส่วนบริหารทั่วไป |
| ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                              |                                                                |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quality                                           | <input type="checkbox"/> Safety                                | <input type="checkbox"/> Health        |
| <input type="checkbox"/> Environment                                                  | <input type="checkbox"/> Lab                                   | <input type="checkbox"/> Energy        |

7. กรณีที่ปฏิบัติงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายรัดกุมด้วยเสื้อแขนยาว และต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน อันได้แก่ หมวกนิรภัย แวนดานิรภัย และรองเท้านิรภัย รวมทั้งอุปกรณ์ ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆตามลักษณะงานที่ได้รับมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้กรณีที่เข้าเขตอาคารควบคุมการผลิต (CCR) ต้องสวมใส่เสื้อแขนยาว รวมถึงกางเกงขายาวด้วย
8. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมา หรืออยู่ในอาคารมึนเมา และห้ามหยอกล้อเล่นกันตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตโรงงาน
9. ห้ามลักลอบนำเข้า หรือเสพยาเสพติดทุกชนิดที่ผิดกฎหมาย ในทุกพื้นที่ของ ปตท.
10. หากมีการลักลอบนำทรัพย์สิน หรือสิ่งของทุกชนิดของปตท.ออกนอกพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ลักลอบจะต้องถูกส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย
11. ห้ามสูบบุหรี่ หรือ กระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในเขตโรงงาน นอกบริเวณอาคาร และนอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
12. ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
13. การนำยานพาหนะ, เครื่องยนต์, อุปกรณ์ไฟฟ้า, กล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟเข้าในเขตโรงงาน ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพ และออกบัตรอนุญาตก่อนทุกครั้ง
14. การกำหนดความเร็วยานพาหนะ ภายในเขตโรงงานไม่เกิน 20 กม./ชม. และนอกเขตโรงงานไม่เกิน 40 กม./ชม.
15. พนักงานใหม่ ผู้รับเหมาประจำ และผู้รับเหมาชั่วคราวต้องเข้ารับการอบรมกฎความปลอดภัยนี้ก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในเขตโรงงาน และต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุก 6 เดือน