

ร่าง

ประกาศบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการการรักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคล
ในครอบครัว ปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการ การบริหาร
สวัสดิการการรักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๗๑,๘๐๑,๒๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านแปดแสนหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๑๑๑๐๒๓๓๕๔ ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.pttplc.com หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
มายัง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chattarin.s@pttplc.com หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๓๗-๒๕๑๔ หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลา
ราชการ โดยบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pttplc.com
และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชฎิล ชวนะลิขิกร)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารศักยภาพองค์กรและธรรมาภิบาล

สำเนาถูกต้อง

สิริัญญา คงเจริญนุช

(นางสาวสิริัญญา คงเจริญนุช)

ผู้จัดการส่วนจัดหาพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

โดย นางสาวสิริัญญา คงเจริญนุช ผู้จัดการส่วน

จัดหาพัสดุ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑๑๐๒๓๓๕๔

การจ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการการรักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว

ปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑

ตามประกาศ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๘

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ปตท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการ การบริหารสวัสดิการการรักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี ๒๕๖๙ -
๒๕๗๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แบบประเมินหน่วยงานภายนอกด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TPA)

(PR๑๑๑๐๒๓๓๕๔)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **ปตท.** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจัดจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งผลงานต้องอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแนบเอกสารหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง พร้อมระบุจำนวนสมาชิกที่ให้บริการในแต่ละสัญญาที่แนบมาเป็นหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดสัญญาแล้วหรือไม่ก็ได้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นรายเดียวกับผู้ได้รับเอกสารเชิญชวนจาก **ปตท.** และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสถานพยาบาลคู่สัญญา (เพื่อใช้บัตรรักษาพยาบาล) ไม่ ต่ำกว่า ๔๐๐ แห่ง ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้

ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่าง
ประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วย
หนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อน
ไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย
นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ
ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี
การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น
ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ
กว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ
เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง
แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ
มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ

เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ จะต้องแนบสำเนาใบทะเบียน

ภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

(๖) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ

๓.๑๒

(๗) เอกสารหลักฐานรายชื่อสถานพยาบาลตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด

ปตท. (TOR) ข้อ ๓.๑๓

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) ประวัติการทำงาน (CV) ของเจ้าหน้าที่ที่ตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอย่างน้อย ๒ คน โดยมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในงานด้าน Medical Expense Administration Services โดยตรงอย่างน้อย ๒ ปี
- (๓) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามขอบเขตของงาน (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๕) เอกสารรายละเอียดด้านเทคนิค ประกอบการให้คะแนนด้านคุณภาพ ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ ๙. ระยะเวลาดำเนินการ และ ข้อ ๑๐. การส่งมอบงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ

ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ปตท.** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ปตท.

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ **จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ปตท.**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **ปตท.** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**ปตท.** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ปตท.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **ปตท.**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ **ปตท.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่า ใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **ปตท.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ **ปตท.** จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **ปตท.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **ปตท.**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **ปตท.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผล ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **ปตท.** ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **ปตท.** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **ปตท.** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **ปตท.** ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ ปตท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดย ปตท. จะจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๓๖ งวด โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินแต่ละงวดดังนี้

๘.๑.๑ งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ ๑๐.๑ และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๑.๒ งวดที่ ๒-๑๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ ๑๐.๒ และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๑.๓ งวดที่ ๑๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ ๑๐.๓ และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๑.๔ งวดที่ ๑๔-๒๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ ๑๐.๔ และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๑.๕ งวดที่ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ ๑๐.๕ และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๑.๖ งวดที่ ๒๖-๓๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ ๑๐.๖ และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ ปตท. แล้ว ปตท. จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อครบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ปตท. ได้ตรวจรับและรับมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ ปตท. ได้รับหลักฐานการขอรับชำระหนี้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่จะได้มีการตกลงเป็นอย่างอื่นในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **ปตท.** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในแต่ละเดือน

๙.๓ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลกลับมาให้ ปตท. ล่าช้าเกินกว่าวันที่ ปตท. กำหนด ปตท. จะปรับในอัตราวันละ ๓,๐๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ปตท. ได้รับมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน

๙.๔ กรณีผู้รับจ้างทำเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลสูญหาย ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ ปตท. เป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าในเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล (ยอดเงินในใบเสร็จรับเงิน) ทั้งหมดที่สูญหาย นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการขอสำเนาเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเพื่อทดแทนฉบับที่สูญหาย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอรับมอบอำนาจในการดำเนินการแทนจากผู้ป่วย

๙.๕ กรณีการจัดส่งรายงาน หากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานค่ารักษาพยาบาลล่าช้าเกินกว่าวันที่ ปตท. กำหนด จะกำหนดปรับในอัตราวันละ ๓,๐๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ปตท. ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๙.๖ ปตท. สามารถตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลที่ผู้รับจ้างได้ตรวจแล้ว หาก ปตท. พบว่ามีการตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลผิดพลาดเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยจำนวนเงินที่ตรวจผิดพลาดนั้นคืนให้แก่ ปตท. หรือพนักงานตามจำนวน หากพบความผิดพลาดเกิน ๑๐ รายการ ปตท. จะกำหนดปรับโดยจะคำนวณอัตราค่าปรับคิดเป็นอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ตรวจผิด และมีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาหรือไม่ต่อสัญญาได้

๙.๗ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบ Package ประกันสุขภาพรายเดี่ยวภาคสมัครใจ ตามรายละเอียด TOR ข้อ ๑๘.๑.๑๗ ไม่ทันภายในกำหนด ปตท. จะปรับในอัตราวันละ ๕,๐๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ ปตท. ได้รับมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ ปตท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อปตท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย

เรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง **ปตท.** ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **ปตท.** จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจางจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น

ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **ปตท.** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ **ปตท.** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **ปตท.** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก **ปตท.** ไม่ได้

(๑) **ปตท.** ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ **ปตท.** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ปตท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับปตท. ไว้ชั่วคราว

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

กันยายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

สิริญา คงเจริญสุข

(นางสาวสิริญา คงเจริญสุข)

ผู้จัดการส่วนจัดหาพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

โดย นางสาวสิริญา คงเจริญสุข ผู้จัดการส่วน

จัดหาพัสดุ



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
---------------------------------------	--	---

ขอบเขตของงาน (TOR)

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ปตท." มีความประสงค์จะจ้าง เหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 – 2571 โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมา

ด้วยส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ซึ่งรับผิดชอบเรื่องสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ปตท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference: TOR)

เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
---------------------------------------	--	---

- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่ สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่ สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อน ไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออื่นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อน ไปอีก 1 ปีได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทยหรือที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุธาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (1) – (3) ข้างต้น สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีตาม (1) - (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

(5.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2)(ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
---------------------------------------	--	---

(5.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(5.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

กรณีตาม (2) - (4) สำหรับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นรายเดียวกับผู้ได้รับเอกสารเชิญชวนจาก ปตท. และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจัดจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่นำเชื่อถือ ซึ่งผลงานต้องอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแนบเอกสารหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง พร้อมระบุจำนวนสมาชิกที่ให้บริการในแต่ละสัญญาที่แนบมาเป็นหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดสัญญาแล้วหรือไม่ก็ได้

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสถานพยาบาลคู่สัญญา (เพื่อใช้บำบัดรักษาพยาบาล) ไม่น้อยกว่า 400 แห่ง ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference: TOR)

เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
---------------------------------------	--	---

- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และ เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ จะต้องแนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นขอ เสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วง ของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้ สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้
- (5.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจ ดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (5.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(5.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน

(5.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (5.2) ข้อ (5.3) และ ข้อ (5.4)(2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือวันที่มีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารเชิญชวน

(6) เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ 3.12

(7) เอกสารหลักฐานรายชื่อสถานพยาบาลตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ 3.13

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามขอบเขตของงาน (ถ้ามี)

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(3) ประวัติการทำงาน (CV) ของเจ้าหน้าที่ที่ตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอย่างน้อย 2 คน โดยมีความเชี่ยวชาญและมีความเชี่ยวชาญในงานด้าน Medical Expense Administration Services โดยตรงอย่างน้อย 2 ปี

(4) เอกสารรายละเอียดด้านเทคนิค ประกอบการให้คะแนนด้านคุณภาพ ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไข ข้อกำหนด ปตท. (TOR) ข้อ 7 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

(5) หลักประกันการเสนอราคาตามข้อ 6

5. การเสนอราคา

5.1 ราคาที่เสนอให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

5.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคาโดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามรายละเอียด TOR ข้อ 9 และ ข้อ 10

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งมอบงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคารวม (สำหรับระยะเวลาการให้บริการ 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2571) เพียงราคาเดียว ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว โดยสามารถอ้างอิงหลักการคำนวณได้จากเอกสารแนบ 1



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงราคา (Price Breakdown) โดย ปตท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกนำไป Breakdown ภายหลังจากที่ ปตท. พิจารณาคะแนนเรียบร้อยแล้ว

6. หลักประกันการเสนอราคา

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคา พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4,092,108.00 บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันตามที่ กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 7.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานครั้งนี้ ปตท. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและประสิทธิภาพ

- 7.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ปตท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามหัวข้อการพิจารณาและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30
- (2) ด้านคุณภาพ (Performance) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70

หัวข้อการพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	30	คะแนนคิดโดยระบบ e-GP
2. ด้านคุณภาพ (Performance)	70	2.1 หลักฐานสัญญาจ้างงานหรือหนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อย 1 ผลงาน พร้อมระบุจำนวนสมาชิกที่ให้ บริการ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วน ราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ นำเชื่อถือ ซึ่งผลงานต้องอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแนบเอกสารหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่า



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุธาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
---------------------------------------	--	---

หัวข้อการพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา
		<p>จ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง พร้อมระบุจำนวนสมาชิกที่ให้บริการในแต่ละสัญญาที่แนบมาเป็นหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (หากยื่นสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมากกว่าเกิน 1 สัญญา/ผลงาน จะพิจารณาจากสัญญาที่มีจำนวนสมาชิกที่ให้บริการสูงสุดเป็นลำดับแรก) (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสมาชิกที่ให้บริการตั้งแต่ 8,000 คนขึ้นไปต่อสัญญา = 10 คะแนน - จำนวนสมาชิกที่ให้บริการตั้งแต่ 5,000 คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8,000 คนต่อสัญญา = 5 คะแนน - จำนวนสมาชิกที่ให้บริการตั้งแต่ 3,000 คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5,000 คนต่อสัญญา = 3 คะแนน - จำนวนสมาชิกที่ให้บริการน้อยกว่า 3,000 คนต่อสัญญา = 0 คะแนน <p>2.2 มีสถานพยาบาลคู่สัญญา ในจังหวัดดังต่อไปนี้ : กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี กำแพงเพชร ขอนแก่น ฉะเชิงเทรา ชลบุรี นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา พิษณุโลก ภูเก็ต ระยอง ราชบุรี สงขลา สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี อุตรธานี อุบลราชธานี (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครบถ้วน = 10 คะแนน - ไม่ครบ = 0 คะแนน



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุธาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
---------------------------------------	--	---

หัวข้อการพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา
		<p>2.3 มีสถานพยาบาลคู่สัญญาที่พนักงาน ปตท. และครอบครัว ไปใช้บริการมากที่สุด Top 15 (ตามเอกสารแนบ 2) (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครบถ้วน = 10 คะแนน - ไม่ครบ = 0 คะแนน <p>2.4 ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจำนวน 2 คน (หากเสนอเจ้าหน้าที่เกิน 2 คน จะพิจารณาจากผู้ที่มีประสบการณ์สูงสุด 2 ลำดับแรก) (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในงานด้าน Medical Expense Administration Services โดยตรงอย่างน้อย 5 ปี = 5 คะแนน/คน - เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในงานด้าน Medical Expense Administration Services โดยตรง 4 ปี = 4 คะแนน/คน - เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในงานด้าน Medical Expense Administration Services โดยตรง 3 ปี = 3 คะแนน/คน



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference: TOR)

เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

จัดทำโดย :

น.ส.ฉัตริน สุธาประดิษฐ์

วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568

Rev.5

SAP PR No.1110023354

หน่วยงานที่จัดทำ :

ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

หัวข้อการพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา
		<ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในงานด้าน Medical Expense Administration Services โดยตรง 2 ปี = 2 คะแนน/คน- เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในงานด้าน Medical Expense Administration Services โดยตรงต่ำกว่า 2 ปี = 0 คะแนน <p>2.5 มาตรฐานการทำงาน / นโยบายการบริหารจัดการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร เบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และการให้บริการแก่พนักงาน ปตท. และครอบครัวที่เหมาะสมกับ ปตท. (15 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- มีรายละเอียดของแผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ทั้งก่อนเริ่มงาน และแผนระยะยาว รวมไปถึงแผนการให้บริการสอบถามข้อมูลและแผนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน แสดงแนวทางในการบริหารจัดการ แสดงให้เห็นถึงความสะดวก รวดเร็ว ความถูกต้องของข้อมูล และประโยชน์ที่ได้รับ ที่ครบถ้วนและเหมาะสมกับ ปตท. = 15 คะแนน- มีรายละเอียดของแผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ทั้งก่อนเริ่มงาน และแผนระยะยาว รวมไปถึงแผนการให้บริการสอบถามข้อมูลและแผนการบริหารจัดการข้อ



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
---------------------------------------	--	---

หัวข้อการพิจารณา	น้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา
		<p>ร้องเรียน ที่ครบถ้วน แสดงแนวทางในการบริหารจัดการ แสดงให้เห็นถึงความสะดวก รวดเร็ว ความถูกต้องของข้อมูล และประโยชน์ที่ได้รับ บางส่วน = 7.5 คะแนน</p> <p>- ไม่มีแผนการ ให้บริการ/การบริหารจัดการ = 0 คะแนน</p> <p>2.6 มาตรฐานการทำงาน / นโยบายการให้บริการแก่พนักงาน สก. (15 คะแนน)</p> <p>- มีแผนการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดความผิดพลาดหรือความขัดข้องในการดำเนินงาน เช่น กรณีเอกสารไม่เพียงพอต่อการตรวจจ่าย, กรณีตรวจจ่ายผิด และกรณีเอกสารหายที่ครบถ้วนและเหมาะสมกับ ปตท. = 15 คะแนน</p> <p>- มีแผนการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดความผิดพลาดหรือความขัดข้องในการดำเนินงาน เช่น กรณีเอกสารไม่เพียงพอต่อการตรวจจ่าย, กรณีตรวจจ่ายผิด และกรณีเอกสารหายที่เหมาะสมกับ ปตท. บางส่วน = 7.5 คะแนน</p> <p>- ไม่มีแผนการจัดการ = 0 คะแนน</p>

8. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
---------------------------------------	--	---

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ ปตท. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2571

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ตามรายละเอียดขอบเขตงาน และวางบิล ที่ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (สก.บกญ.) อาคาร 2 ชั้น 2 สำนักงานใหญ่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้กับ ปตท. เป็นงวด จำนวน 36 งวด งวดละ 1 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2571 จำนวน 36 เดือน

10.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายละเอียดดังนี้

10.1.1 บัตรรักษาพยาบาล และคู่มือสิทธิประโยชน์ของพนักงานบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบุคคลในครอบครัว ประจำปี 2569 (ตามรายละเอียด TOR ข้อ 18.1.16 และ 18.3.5)

10.1.2 Package ประกันสุขภาพรายเดือนภาคสมัครใจ (ตามรายละเอียด TOR ข้อ 18.1.17)

10.1.3 ส่งมอบงานตรวจจ่ายประจำเดือน มกราคม 2569

10.2 งวดที่ 2 – 12 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตรวจจ่ายประจำเดือน (เดือน กุมภาพันธ์ 2569 - ธันวาคม 2569)

10.3 งวดที่ 13 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายละเอียดดังนี้

10.3.1 บัตรรักษาพยาบาล และคู่มือสิทธิประโยชน์ของพนักงานบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบุคคลในครอบครัว ประจำปี 2570 (ตามรายละเอียด TOR ข้อ 18.1.16 และ 18.3.5)

10.3.2 ส่งมอบงานตรวจจ่ายประจำเดือน มกราคม 2570

10.4 งวดที่ 14 – 24 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตรวจจ่ายประจำเดือน (เดือน กุมภาพันธ์ 2570 - ธันวาคม 2570)

10.5 งวดที่ 25 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายละเอียดดังนี้

10.5.1 ส่งมอบบัตรรักษาพยาบาล และคู่มือสิทธิประโยชน์ของพนักงานบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบุคคลในครอบครัว ประจำปี 2571 (ตามรายละเอียด TOR ข้อ 18.1.16 และ 18.3.5)



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

10.5.2 ส่งมอบงานตรวจจ่ายประจำเดือน มกราคม 2571

10.6 งวดที่ 26 – 36 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตรวจจ่ายประจำเดือน (เดือน กุมภาพันธ์ 2571 - ธันวาคม 2571)

11. วงเงินงบประมาณ

81,842,160.00 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

12. การจ่ายเงิน

12.1 ปตท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดย ปตท. จะจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ 1 เดือน จำนวน 36 งวด โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินแต่ละงวดดังนี้

12.1.1 งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตาม TOR ข้อ 10.1 และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.1.2 งวดที่ 2-12 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตาม TOR ข้อ 10.2 และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.1.3 งวดที่ 13 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตาม TOR ข้อ 10.3 และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.1.4 งวดที่ 14-24 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตาม TOR ข้อ 10.4 และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.1.5 งวดที่ 25 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตาม TOR ข้อ 10.5 และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.1.6 งวดที่ 26-36 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตาม TOR ข้อ 10.6 และปตท. ได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.2 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ ปตท. แล้ว ปตท. จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ ปตท. ได้ตรวจรับและรับมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ ปตท. ได้รับหลักฐานการขอรับชำระหนี้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่จะได้มีการตกลงเป็นอย่างอื่นในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

13. อัตราค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ปตท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

13.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 13.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างในแต่ละเดือน

13.3. กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลกลับมาให้ ปตท. ล่าช้าเกินกว่าวันที่ ปตท. กำหนด ปตท. จะปรับในอัตราร้อยละ 3,000 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ปตท. ได้รับมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน

13.4. กรณีผู้รับจ้างทำเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลสูญหาย ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ ปตท. เป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าในเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล (ยอดเงินในใบเสร็จรับเงิน) ทั้งหมดที่สูญหาย นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการขอสำเนาเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเพื่อทดแทนฉบับที่สูญหาย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอรับมอบอำนาจในการดำเนินการแทนจากผู้ป่วย

13.5. กรณีการจัดส่งรายงาน หากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานค่ารักษาพยาบาลล่าช้าเกินกว่าวันที่ ปตท. กำหนด จะกำหนดปรับในอัตราร้อยละ 3,000 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ปตท. ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

13.6. ปตท. สามารถตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลที่ผู้รับจ้างได้ตรวจแล้ว หาก ปตท. พบว่ามีการตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลผิดพลาดเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้จำนวนเงินที่ตรวจผิดพลาดนั้นคืนให้แก่ ปตท. หรือพนักงานตามจำนวน หากพบความผิดพลาดเกิน 10 รายการ ปตท. จะกำหนดปรับโดยจะคำนวณอัตราค่าปรับคิดเป็นอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่ตรวจผิด และมีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาหรือไม่ต่อสัญญาได้

13.7. กรณีผู้รับจ้างส่งมอบ Package ประกันสุขภาพรายเดือนภาคสมัครใจ ตามรายละเอียด TOR ข้อ 18.1.17 ไม่ทันภายในกำหนด ปตท. จะปรับในอัตราร้อยละ 5,000 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ ปตท. ได้รับมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

15. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

16. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

16.1 ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งให้การรับรองแก่อีกฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

16.2 หากในงานจัดซื้อจัดจ้างนี้มีผลทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนาม ปตท. ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือได้รับแจ้งว่าได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณีแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกดังกล่าว จะต้องดำเนินการประเมินมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Third Party Assessment) ตามแบบฟอร์มของ ปตท. ที่แนบมาพร้อมกับ TOR ฉบับนี้ และยื่นให้กับ ปตท. เพื่อพิจารณา ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือได้รับแจ้งว่าได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นที่ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (สค.บกญ.) อาคาร 2 ชั้น 2 สำนักงานใหญ่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือที่ e-mail : PTT-Welfare@pttplc.com

ในกรณีที่ผลการประเมินมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น ปรากฏว่า ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ปตท. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) ที่จัดทำตามข้อ 16.1 อย่างเคร่งครัด



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุธาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์



แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

<https://pttpdpa.pttplc.com/Privacy/106107>

17. ข้อสงวนสิทธิ

- 17.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 แล้วเท่านั้น
- 17.2 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ไม่ได้

18. ขอบเขตของงาน

18.1. การให้บริการ

- 18.1.1. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอย่างน้อย 2 คน มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในงานด้าน Medical Expense Administration Services โดยตรงอย่างน้อย 2 ปี เพื่อรับผิดชอบในการบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. โดยเฉพาะ และพนักงานสามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาทำการ
- 18.1.2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ที่จะเป็นผู้ตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมถึงวิธีการตรวจฯ และเรียนรู้รายละเอียดในข้อกำหนด / แนวปฏิบัติ ของ ปตท. ก่อนที่จะเริ่มการให้บริการตามวันและเวลาที่ ปตท. กำหนด
- 18.1.3. ผู้รับจ้างต้องมีการให้บริการสอบถามข้อมูล มีสายด่วน (Hotline / Call Center) เฉพาะให้แก่พนักงาน และบุคคลในครอบครัวเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ ความคุ้มครอง ฯลฯ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
- 18.1.4. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ตัวแทนของผู้รับจ้างมารับ / ส่งเอกสารที่ ปตท. ทุกวันทำการ และ / หรือ วันและเวลาดำเนินการที่ ปตท. แจ้ง



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

18.1.5. เจ้าหน้าที่ตามข้อ 18.1.1 จะต้องให้คำปรึกษา ให้ความเห็นและวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามรายละเอียดของเอกสารการรักษาพยาบาลได้ รวมถึงบริการด้านอื่นๆ ตามที่ ปตท. แจ้ง เช่น จัดส่งเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลไปยังบริษัทประกันภัยอื่นๆ เป็นต้น

18.1.6. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรรักษาพยาบาลให้แก่พนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัวตามที่ ปตท. แจ้งรายชื่อแก่ผู้รับจ้างเพื่อใช้ยืนยันตัวตนบุคคลในการใช้สิทธิรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลในเครือข่ายของผู้รับจ้างและส่งมอบตามข้อ 18.3.5

18.1.7. ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับวางบิล หรือเอกสารใบแจ้งหนี้จากสถานพยาบาล และชำระเงินให้แก่สถานพยาบาลที่พนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัวไปรับการรักษา โดยใช้บัตรรักษาพยาบาลที่ผู้รับจ้างออกให้ ตามข้อ 18.1.6

18.1.8. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว กรณีสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนค่ารักษาพยาบาลนั้น ไปยังบัญชีของพนักงาน ปตท. โดยตรงภายในเวลา 7 วันทำการ หลังจากผู้รับจ้างได้รับเอกสาร

18.1.9. ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 18.1.7 และ 18.1.8 และส่งใบแจ้งหนี้ฉบับจริงเพื่อเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลมายัง ปตท. เป็นรายเดือน หรือตามที่ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงให้นำส่งรายละเอียดการคุ้มครอง / จำนวนเงินเกินสิทธิของแต่ละรายการของพนักงานและบุคคลในครอบครัวทุกรายการ

18.1.10. ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาล และจัดส่งรายงานตามรูปแบบที่ ปตท. กำหนด

18.1.11. ผู้รับจ้างจะต้องมีสถานพยาบาลคู่สัญญา (เพื่อใช้บัตรรักษาพยาบาล) ไม่น้อยกว่า 400 แห่ง ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก และปตท. มีสิทธิร้องขอให้เปิดการให้บริการสถานพยาบาลอื่นๆ เพิ่มเติม (รวมทั้งเพิ่มสถานพยาบาลคู่สัญญาที่ ปตท. มีอยู่เดิมให้เป็นเครือข่ายของผู้รับจ้างฯ) โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันที่ ปตท. แจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

18.1.12. ผู้รับจ้างจะให้บริการการบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และ บุคคลในครอบครัว โดยจะต้องทำหน้าที่ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลให้แก่สถานพยาบาลในเครือข่ายของผู้รับจ้างก่อน (โดย ปตท. ไม่ต้องจ่ายเงิน (Deposit) ให้กับผู้รับจ้างใช้ในการหมุนเวียน) และจึงมาสรุปค่าใช้จ่ายเรียกเก็บจาก ปตท. เป็นรายเดือนภายหลัง (Monthly Reimbursement) หรือตามที่ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่ง ปตท. จะชำระเงินค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากที่ ปตท. ได้รับหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีใช้บัตรรักษาพยาบาล ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับ ปตท. ภายใน 3 เดือน (90 วัน) นับจากวันที่ใบแจ้งหนี้ (ใบแจ้งหนี้ดัง



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

กล่าวจะระบุชื่อผู้ป่วย ซึ่งจะสอดคล้องกับวันที่สิ้นสุดการรักษา) และกรณีสำรองจ่าย ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับ ปตท. ภายใน 3 เดือน (90 วัน) นับจากวันที่ในใบเสร็จรับเงินหรือนับจากวันที่ ปตท. นำส่งเอกสารให้

18.1.13. ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งหรือจัดเก็บเอกสารค่ารักษาพยาบาลตัวจริง ตามแนวทางที่ ปตท. กำหนด

18.1.14. ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งสำเนาเอกสาร (Soft File) ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบแจ้งหนี้ เอกสารค่ารักษาพยาบาล หรือเอกสารอื่นใดที่ ปตท. ร้องขอ มาตามแนวทางที่ ปตท. กำหนด

18.1.15. กรณีพนักงานขอเอกสารส่วนเกินสิทธิไปเบิกกับหน่วยงานอื่น ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ส่งสำเนาเอกสาร (Hard Copy) รับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งแจ้งรายละเอียดความคุ้มครอง จำนวนเงินของส่วนเกินสิทธิ ส่งให้พนักงานตามที่ ปตท. กำหนด

18.1.16. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือสิทธิประโยชน์ฉบับภาษาไทยของพนักงานบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบุคคลในครอบครัวในแต่ละปี (ช่วงระยะเวลาระหว่าง 1 มกราคม 2569 - 31 ธันวาคม 2571) โดยกำหนดจัดส่งคู่มือ ภายใน สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนธันวาคมของปีก่อนหน้า และจัดทำฉบับภาษาอังกฤษ กรณี ปตท. ต้องการคู่มือสิทธิประโยชน์ฉบับภาษาอังกฤษ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดส่งให้ปตท. ตามที่ได้รับแจ้ง เมื่อ ปตท. ร้องขอ

18.1.17. ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดหา Package ประกันสุขภาพรายเดี่ยวภาคสมัครใจ เพื่อให้พนักงาน และครอบครัวรวมถึงพนักงานเกษียณอายุสามารถเลือกซื้อได้โดยผู้เอาประกันต้องชำระเงินกับบริษัทประกันฯ โดยตรง และ Package ประกันสุขภาพรายเดี่ยวภาคสมัครใจ จะต้องมีส่วนให้ความคุ้มครองในส่วนของการประกันสุขภาพทั้งคนไข้นอกและคนไข้นใน มีส่วนลดพิเศษที่มากกว่าการขายให้บุคคลทั่วไปตลอดอายุการเป็นสมาชิก โดยให้ความคุ้มครองสำหรับทุกโรคที่เป็นมาก่อน เช่น เบาหวาน ความดัน ฯลฯ หลังจากพ้นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่กรมธรรม์ประกันภัยรายเดี่ยวมีผลบังคับ (เว้นแต่อยู่ใน 20 โรครายแรง ให้พิจารณาการรับประกันฯ เป็นรายกรณี) โดยระยะเวลารับประกันสุขภาพ คุ้มครองถึงอายุไม่น้อยกว่า 80 ปี ทั้งนี้ Package ประกันสุขภาพรายเดี่ยวข้างต้น ขอให้เป็นการพิจารณาผลประโยชน์ตามความเหมาะสมของบริษัทประกันฯ โดยจะต้องเสนอและส่งมอบ Package ภายใน 31 มกราคม 2569

18.1.18. กรณี Fax Claim ทั้งกรณีผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ไม่เกิดความล่าช้า (Service Level Agreement ไม่เกิน 1 ชั่วโมง) โดยจะต้องให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08:30 – 20:00 น. และต้องมีระบบแจ้งเตือนสถานะในแต่ละขั้นตอน เช่น SMS หรือ Email และสามารถตรวจสอบได้เมื่อมีข้อร้องเรียน



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

18.1.19. มีเจ้าหน้าที่ Contact Point อยู่ประจำที่ ปตท. (หน่วยงาน สก.บคญ.) อย่างน้อย 2 คน ปฏิบัติงานบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และ บุคคลในครอบครัว เต็มเวลา

18.1.20. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบสิทธิ แสดงผลประโยชน์คงเหลือ และยินยอมให้หักเงินส่วนเกินสิทธิ (หากมี) รวมถึง การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้ผู้เข้ารับการรักษา ลงนาม

18.2. ด้านระบบข้อมูล

18.2.1. ผู้รับจ้างมีระบบจัดเก็บข้อมูลที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดส่งรายงาน โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของการรักษาพยาบาลของพนักงาน / ครอบครัวของพนักงาน และส่งรายงานตามรูปแบบที่ ปตท. กำหนดให้กับ ปตท. เป็น Daily/ Weekly/ Monthly/ Quarterly/ Yearly Report หรือตามที่ ปตท. ต้องการตาม milestone ที่ ปตท. กำหนดไว้ หรือภายใน 2 วันทำการ หลังได้รับการแจ้งจาก ปตท. พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาลแยกตามประเภทผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ค่าคลอดบุตร-ตั้งครรภ์ หรือตามที่ ปตท. กำหนด

18.2.2. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายสินไหม (การ claim) ให้พนักงานสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง และหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ปตท. สามารถตรวจสอบรายการของพนักงานและครอบครัว ปตท. เพื่อติดตามสถานะ ผ่านระบบ Internet (Web-Based), Mobile Application หรือ โปรแกรมอื่นๆ ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน เพื่อทราบยอดค่าใช้จ่ายและคงเหลือแบบ real-time

18.2.3. ผู้รับจ้างต้องสามารถแจ้งสิทธิต่างๆ ให้กับพนักงานและครอบครัวได้ ณ วันที่พนักงานและครอบครัวเข้ารับการรักษา เช่น วงเงินคงเหลือ สิ่งที่เบิกได้ เบิกไม่ได้

18.2.4. มีระบบแจ้งขั้นตอนการตรวจสอบความคุ้มครอง / สถานะการดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้างส่ง SMS แจ้งการเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน โดยทางผู้รับจ้างได้รับเอกสารค่าใช้จ่ายในการรักษา (Fax Claim) จากทางสถานพยาบาลแล้ว และอยู่ในระหว่างการตรวจสอบสิทธิค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ผู้รับจ้างแจ้งรายละเอียดการคืนเงินผ่านทาง email หรือ SMS ให้พนักงานรับทราบ เป็นต้น

18.3. กระบวนการให้บริการบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

18.3.1. กรณีพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัวไปรับการรักษาพยาบาล โดยใช้บัตรรักษาพยาบาลที่ผู้รับจ้างออกให้ตามข้อ 18.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับเอกสารวางบิลจากสถานพยาบาล โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารวางบิลและรายละเอียดการรักษายาพยาบาลให้ตรงตามสิทธิสวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด แนวปฏิบัติของ ปตท. โดยให้ถือความเห็นของ ปตท. เป็นที่สิ้นสุด และจะต้องดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายค่า



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

รักษาพยาบาลให้แก่สถานพยาบาลทั้งจำนวนก่อน จากนั้นผู้รับจ้างจึงรวบรวมข้อมูลการวางบิลจากสถานพยาบาล เพื่อเรียกเก็บกับ ปตท. ต่อไป

18.3.2. กรณีที่พนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัวได้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ตามข้อ 18.1.8 ปตท. จะจัดส่งเอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาล ประกอบด้วยใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ ใบแสดงรายละเอียดการรักษา ใบแสดงรายการยา ฯลฯ ที่ได้รับจากพนักงานและบุคคลในครอบครัวให้แก่ผู้รับจ้างในทุกวันทำการของ ปตท. โดยแยกเอกสารเป็นชุด จากนั้นผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลให้ตรงตามสิทธิสวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้เป็นที่เรียบร้อย ไปตามระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติของ ปตท. โดยให้ถือความเห็นของ ปตท. เป็นที่สิ้นสุด และชำระค่ารักษาพยาบาลที่ตรวจสอบแล้วคืนให้แก่พนักงานตามข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารที่ ปตท. แจ้งไว้ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากที่ได้รับเอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากผู้รับจ้าง เว้นแต่มีเหตุล่าช้าที่เกิดขึ้นจากพนักงาน เช่น การนำส่งเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลและชำระค่ารักษาพยาบาลได้ และส่งคืนเอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด พร้อมสรุปรายงานตามรายละเอียดข้อ 18.3.4 แยกเอกสารตามชุดที่ ปตท. กำหนด กลับมายัง ปตท.

18.3.3. ผู้รับจ้างตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้ตรงตามสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้เป็นที่เรียบร้อย ไปตามระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติของ ปตท. โดยให้ถือความเห็นของ ปตท. เป็นที่สิ้นสุด หากผู้รับจ้างพบว่าเอกสารไม่เพียงพอต่อการตรวจจ่าย เช่น ขาดใบรับรองแพทย์ ขาดใบแสดงรายการยา ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ติดต่อขอจากสถานพยาบาลหรือพนักงาน แต่หากสถานพยาบาลแจ้งว่าผู้ป่วยต้องเป็นผู้ร้องขอเท่านั้น ให้ผู้รับจ้างติดต่อไปยังพนักงานโดยตรง เพื่อนำส่งเอกสารเพิ่มเติมตามกระบวนการที่ ปตท. กำหนด และให้ผู้รับจ้างลงบันทึกตามข้อ 18.3.4 ในช่องหมายเหตุ

18.3.4. ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกรายการเบิกค่ารักษาพยาบาล และนำส่งข้อมูลรายการเบิกฯ ให้แก่ ปตท. เป็นรายเดือน ในรูปแบบ (Template) ที่ ปตท. กำหนด โดยในการบันทึกจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

- 18.3.4.1. เลขที่ขอเบิก (Reference Code)
- 18.3.4.2. ประเภทการเบิก (เงินสด/บัตร TPA)
- 18.3.4.3. รหัสพนักงาน
- 18.3.4.4. ชื่อ-นามสกุลของผู้ป่วย
- 18.3.4.5. ความสัมพันธ์กับพนักงาน (พนักงาน/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา)



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุธาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
---------------------------------------	--	---

18.3.4.6. อายุของผู้ป่วย

18.3.4.7. เลขที่ใบเสร็จ

18.3.4.8. วันที่ใบเสร็จ

18.3.4.9. ชื่อสถานพยาบาล

18.3.4.10. ประเภทสถานพยาบาล (รัฐบาล/เอกชน/คลินิก)

18.3.4.11. ประเภทผู้ป่วย (คนไข้นอก / คนไข้ใน / ค่าคลอดบุตร-ตั้งครรภ์ / ผลประโยชน์คนไข้ใน / ตรวจสอบสุขภาพ)

18.3.4.12. ชื่อโรค

18.3.4.13. จำนวนเงินในใบเสร็จ

18.3.4.14. จำนวนเงินที่อนุมัติ

18.3.4.15. จำนวนเงินที่เกินสิทธิ์

18.3.4.16. วันที่ทำจ่ายเข้าบัญชีพนักงาน

18.3.4.17. เหตุผลที่เกินสิทธิ์

18.3.4.18. วงเงินคงเหลือ (ในกรณีมีวงเงิน)

18.3.4.19. หมายเหตุ

18.3.4.20. อื่นๆ (อาจมีเพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้)

18.3.5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรรักษาพยาบาลของพนักงานบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบุคคลในครอบครัวในแต่ละปี (ช่วงระยะเวลาระหว่าง 1 มกราคม 2569 - 31 ธันวาคม 2571) ในรูปแบบที่ ปตท. กำหนด ให้แก่ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคล (สก.บกญ.) โดยกำหนดจัดส่งบัตรรักษาพยาบาล ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนธันวาคมของปีก่อนหน้า หรือตามที่ ปตท. กำหนด ทั้งนี้กรณีบัตรสูญหาย / ชำรุด / เปลี่ยนชื่อสกุล / เปลี่ยนแปลงวงเงินระหว่างปี ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรรักษาพยาบาลใบใหม่พร้อมจัดส่ง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

18.3.6. หากมีการยกเลิกสิทธิการใช้บัตรรักษาพยาบาล อันเนื่องมาจากการพ้นสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิบุคคลในครอบครัวของพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการระงับการใช้บัตรฯ ภายในระยะเวลาที่ ปตท. กำหนด โดย ปตท. จะแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันก่อนที่ถึงวันมีผลยกเลิกสิทธิ ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลเกิดขึ้นจากการใช้บัตรรักษาพยาบาลภายหลังจากที่ ปตท. ได้แจ้งยกเลิกสิทธิแล้วและการยกเลิกสิทธิมีผลแล้ว ผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียก



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุธาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

เก็บค่ารักษาพยาบาลนี้กับ ปตท. ได้ และจะต้องดำเนินการในการติดตามหนี้สินค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวกับผู้ชำระฯ
เอง

18.3.7. ผู้รับจ้างตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล หากมีรายการใดที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติของ ปตท. ผู้รับจ้างจะต้องระบุจำนวนเงินและเหตุผลที่เกินสิทธิให้ชัดเจนลงบันทึกตามข้อ 18.3.4 ในช่องจำนวนเงินที่เกินสิทธิ และเหตุผลที่เกินสิทธิ

18.3.8. หากพนักงาน ปตท. บันทึกข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาลไม่ถูกต้อง หรือบันทึกข้อมูลเข้ามาในระบบของ ปตท. ไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องกลับมาให้ ปตท. ตามรูปแบบที่ ปตท. กำหนด โดยข้อมูลที่แก้ไข และเพิ่มเติมนั้นจะต้องครบถ้วน ถูกต้องตามเอกสารการเบิกจริง ทั้งกรณีสำรองจ่าย และกรณีใช้บัตรรักษาพยาบาล

18.3.9. ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งข้อมูลรายละเอียดใบแจ้งหนี้ในรูปแบบไฟล์ Excel ที่ระบุรายการย่อยตามรูปแบบที่ ปตท. กำหนด เช่น มีเลขที่ใบแจ้งหนี้ รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน หน่วยงาน เลขที่สมาชิก ชื่อสถานพยาบาล ประเภทผู้ป่วย จำนวนเงิน จำนวนเงินที่ทำจ่าย จำนวนเงินเกินสิทธิ รหัสสถานพยาบาล และอื่นๆ ตามที่ ปตท. กำหนด

18.3.10. ผู้รับจ้างต้องนำส่งข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ตามที่ ปตท. กำหนดและร้องขอ เพื่อให้ ปตท. สามารถนำเข้าข้อมูลต่างๆ ในระบบงานของ ปตท. ได้

18.3.11. ผู้รับจ้างจะต้องใช้รหัสสถานพยาบาล และชื่อสถานพยาบาลที่ตรงกันกับฐานข้อมูลของ ปตท.

18.3.12. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชี้แจงผลการพิจารณาตรวจจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้พนักงานทราบ กรณีที่มีข้อสอบถามหรือโต้แย้ง

18.3.13 กรณีปตท. มีการแจ้งปรับเพิ่ม/ลดวงเงินรักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัวเป็นรายบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่รองรับกรณีวงเงินรักษาพยาบาล (รายบุคคล) มีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงระหว่างปี

19. อื่นๆ

19.1. ณ 31 ธันวาคม ของทุกปี หากจำนวนสมาชิกที่แจ้งเข้าระหว่างปีมีจำนวนมากกว่าจำนวนสมาชิกที่แจ้งออกระหว่างปีเกินกว่าร้อยละ 10 ของประมาณการจำนวนสมาชิก ณ 1 ตุลาคม 2568 ผู้รับจ้างสามารถเสนอปรับอัตราค่าบริการในส่วนของจำนวนสมาชิกที่เกินร้อยละ 10 นั้นได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ปตท. ก่อน

19.2. ณ 31 ธันวาคม ของทุกปี หากจำนวนสมาชิกที่แจ้งเข้าระหว่างปีมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนสมาชิกที่แจ้งออกระหว่างปี



เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

เกินกว่าร้อยละ 10 ของประมาณการจำนวนสมาชิก ณ 1 ตุลาคม 2568 ผู้รับจ้างตกลงที่จะเสนอปรับลดอัตราค่าบริการในส่วน
ของจำนวนสมาชิกที่เกินร้อยละ 10 นั้นให้กับ ปตท.

19.3 กรณีที่ผู้รับจ้างแนะนำหรือแจ้งสิทธิผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานหรือครอบครัวผิดพลาด ผู้รับจ้างจะ
ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนั้นเอง

19.4 เงื่อนไขบอกเลิกสัญญา

19.4.1. ในการดำเนินกระบวนการจัดจ้างครั้งนี้ ปตท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ โดย
ขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็นของ ปตท. ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบและยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว โดยสละสิทธิ์เรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากการไม่จัดจ้างจาก ปตท. ทุกประการ

19.4.2. ปตท. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ในเหตุอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด โดยการบอกกล่าวเป็นหนังสือแก่
ผู้รับจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

19.5 เงื่อนไขการคำนวณกรณีจำนวนสมาชิกมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี (เพิ่มขึ้นหรือลดลง) มากกว่าร้อยละ 10 (10%)

- จำนวนสมาชิกตั้งต้นที่ใช้คำนวณสำหรับวันเริ่มต้นสัญญาให้บริการ (1 มกราคม 2569) และวันที่ 1 มกราคมของปีถัดๆ
ไป คือ ประมาณจำนวนการสมาชิก ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 (ตามเอกสารแนบ 3) คูณ อัตราค่าบริการของแต่ละปี

- จำนวนสมาชิกที่แจ้งเข้า-ออกระหว่างปี จะทำการหักลบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ถ้าจำนวนสมาชิกที่แจ้งเข้าต่อปี
หักลบจำนวนสมาชิกที่แจ้งออกต่อปีไม่เกินร้อยละ 10 ของประมาณจำนวนสมาชิก ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ปตท. จะไม่
จ่ายค่าบริการเพิ่ม แต่ถ้าเกินร้อยละ 10 ปตท. จะจ่ายค่าบริการเพิ่มเฉพาะส่วนที่เกินจากร้อยละ 10 นั้น

ตัวอย่าง เช่น กรณีเริ่มต้นสัญญาให้บริการ ณ 1 มกราคม 2569 (ใช้จำนวนประมาณการสมาชิก ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 มา
เป็นฐานการคำนวณ) เท่ากับ 12,800 คน และอัตราค่าบริการ เท่ากับ 1,000 บาทต่อคนต่อปี ปตท. จะจ่ายค่าบริการใน
แต่ละเดือนให้เท่ากับ 1,066,666.66 บาท (12,800 x 1,000 / 12) ยกเว้นค่าบริการของเดือนธันวาคม ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2569 ให้คำนวณค่าบริการของเดือนธันวาคมใหม่ จากจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น-ลดลง ดังนี้

(1) กรณีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นไม่เกิน 10% เช่น ถ้าจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น 1,280 คน (10%) รวมเป็น 14,080 คน ปตท.
จะจ่ายเงินค่าบริการของเดือนธันวาคม เท่ากับ 1,066,666.66 (12,800,000 / 12) บาท (เท่ากับเดือนอื่นๆ)

(2) กรณีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นเกิน 10% เช่น ถ้าสมาชิกเพิ่มขึ้น 1,920 คน (15%) รวมเป็น 14,720 คน ปตท. จะจ่าย
เงินค่าบริการของเดือนธันวาคมเพิ่มขึ้นจากส่วนที่เกิน 10% คือ 640 คน เป็นเงิน จำนวน 1,066,666.66 + (640 x
1,000) = 1,706,666.66 บาท



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference: TOR)

เรื่อง : จ้างเหมาบริการ การบริหารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปตท. และบุคคลในครอบครัว ปี 2569 - 2571		
จัดทำโดย : น.ส.ฉัตริน สุชาประดิษฐ์	วันที่จัดทำ : 22 กันยายน 2568 Rev.5 SAP PR No.1110023354	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

(3) กรณีจำนวนสมาชิกลดลงไม่เกิน 10% เช่น ถ้าสมาชิกลดลง 1,280 คน (10%) เหลือ 11,520 คน ปตท. จะจ่ายเงินค่าบริการของเดือนธันวาคม เท่ากับ 1,066,666.66 (12,800,000 / 12) บาท (เท่ากับเดือนอื่นๆ)

(4) กรณีจำนวนสมาชิกลดลงเกิน 10% เช่น ถ้าสมาชิกลดลง 1,920 คน (15%) เหลือ 10,880 คน ปตท. จะจ่ายเงินค่าบริการของเดือนธันวาคมลดลงจากส่วนที่ลดลงมากกว่า 10% คือ 640 คน เป็นเงินจำนวน $1,066,666.66 - (640 \times 1,000) = 426,666.66$ บาท

19.6 กรณีประมาณการจำนวนสมาชิก ตามเอกสารแนบ 3 มีการเพิ่ม / ลด เกิน 10% ปตท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และการคิดอัตราค่าบริการ ซึ่งคำนวณจากจำนวนประมาณการสมาชิกที่มีการปรับเพิ่ม/ลด เกิน 10% ต้องเป็นไปตาม TOR ข้อ 19.5

(เอกสารแนบ 1)

หลักการคำนวณราคาที่ยื่นเสนอ

หัวข้อ	ราคา	สกุลเงิน
ราคาต่อคนต่อปี (A)	= A	บาท
ราคาต่อปี (B)	= A x 12,800 คน (ประมาณการจำนวน ตามเอกสารแนบ 3)	บาท
ราคาต่อสัญญา (C)	= B x 3 ปี	บาท
ราคาต่อสัญญา รวมภาษีและอื่นๆ (หากมี) ทั้งหมด (D)	= C x ภาษีและอื่นๆ (หากมี) ทั้งหมด	บาท
ราคาที่ยื่นเสนอ (ราคาที่ต่อกรอกในระบบ e-GP)	= D (ราคาต่อสัญญา รวมภาษีและอื่นๆ ทั้งหมด)	บาท

(เอกสารแนบ 2)

TOP 15 รายชื่อโรงพยาบาลที่พนักงาน ปตท. และและครอบครัวไปใช้บริการ

1	โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์
2	โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง
3	โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์
4	โรงพยาบาลวิภาวดี
5	โรงพยาบาลกรุงเทพ
6	โรงพยาบาลพญาไท 2
7	โรงพยาบาลรามาศิริ (รวมคลินิก premium)
8	โรงพยาบาลวิชัยยุทธ
9	โรงพยาบาลนนทเวช
10	โรงพยาบาลสมิติเวช ชลบุรี
11	โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา
12	โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา
13	โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์
14	โรงพยาบาลพญาไท พหลโยธิน
15	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

(เอกสารแนบ 3)

ประมาณการจำนวนพนักงานและบุคคลในครอบครัว ณ 1 ตุลาคม 2568

ประเภท	จำนวน (คน)
พนักงาน	3,625
คู่สมรส	1,552
บุตร	2,071
บิดา	2,468
มารดา	3,084
Grand Total	12,800