

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปี 2564

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)



คุณค่า



โปร่งใส



มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล

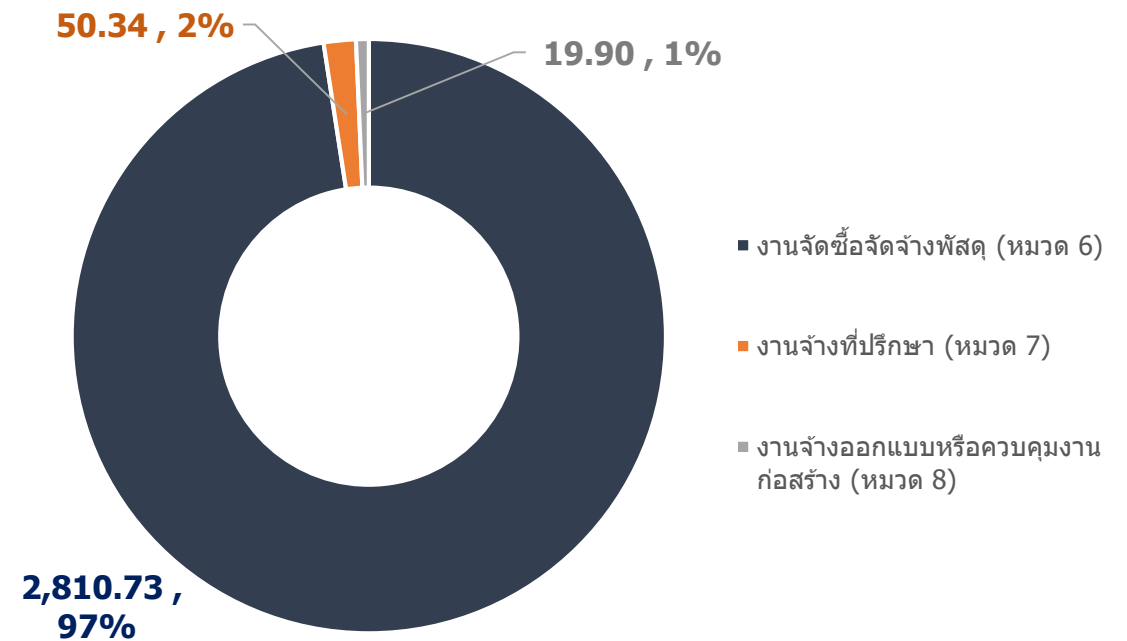
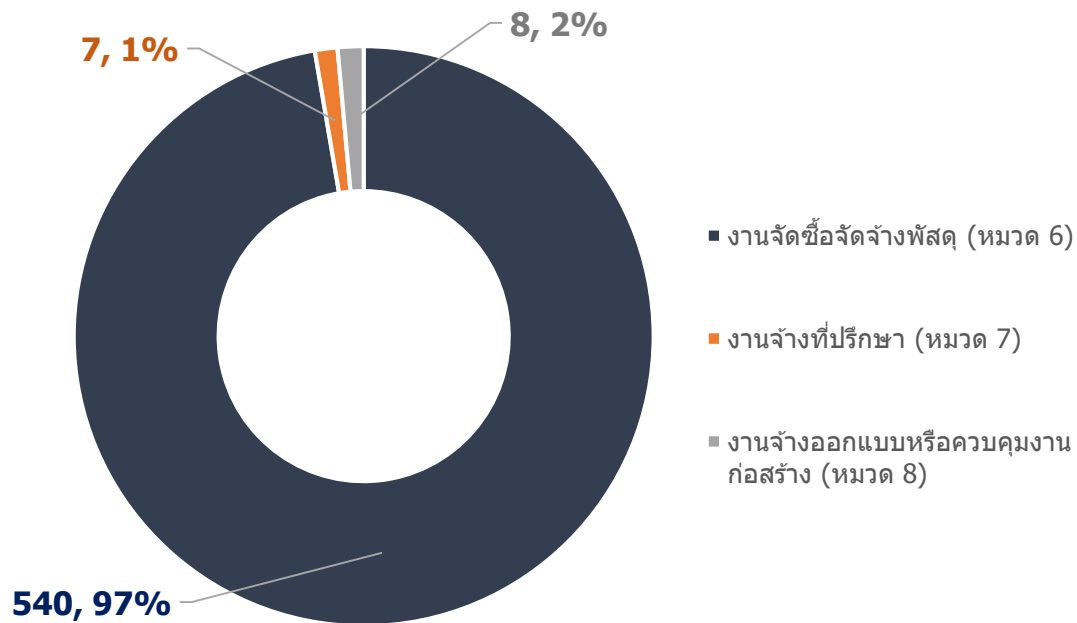


ตรวจสอบได้

ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในปี 2564

จำนวนงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 555 งาน
จำแนกตามหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวน, สัดส่วน)

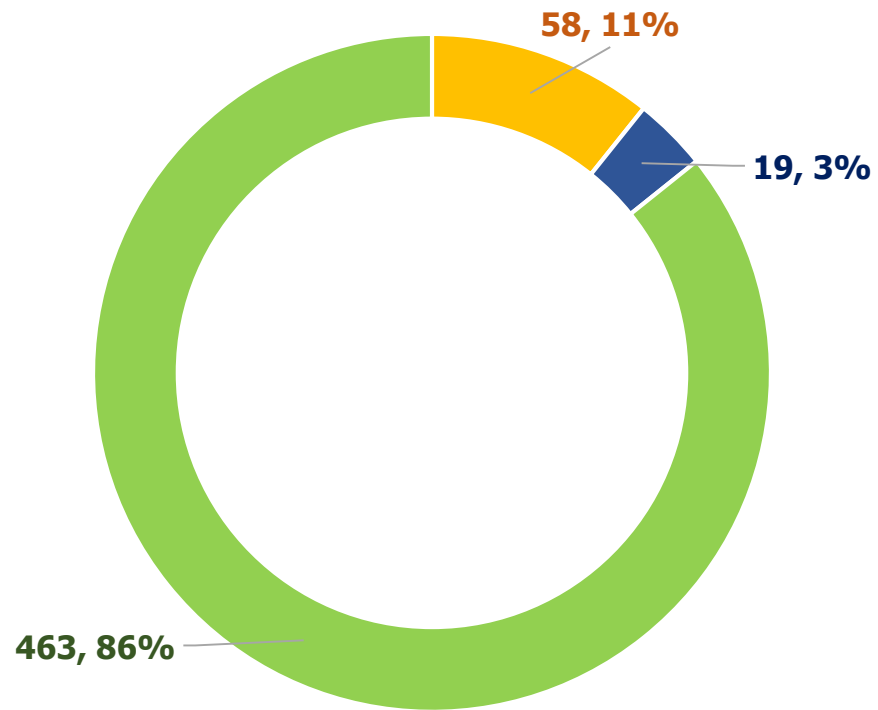
มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 2,880.97 ล้านบาท
จำแนกตามหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (มูลค่า, สัดส่วน)



กราฟแสดงรายละเอียดเชิงสรุป : การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามหมวด 6

จำนวนงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามหมวด 6
ทั้งสิ้น 540 งาน

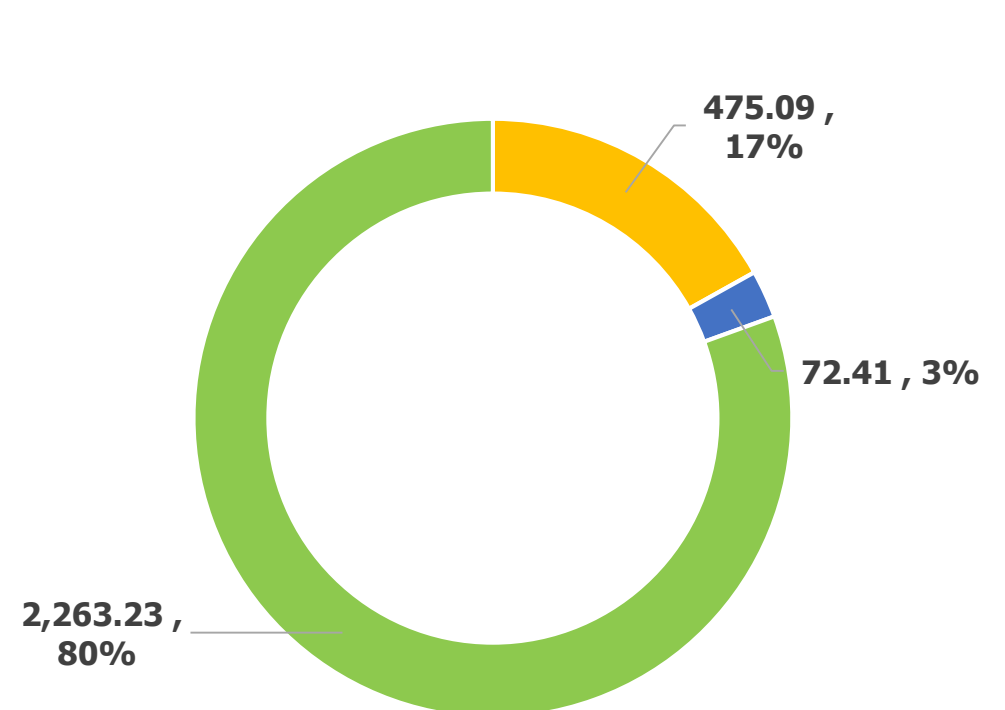
จำแนกตามวิธีที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
จำนวน (งาน), สัดส่วน (%)



■ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ■ คัดเลือก ■ เฉพาะเจาะจง

มูลค่างานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามหมวด 6
ทั้งสิ้น 2,810 ล้านบาท

จำแนกตามวิธีที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
มูลค่า (ล้านบาท), สัดส่วน (%)

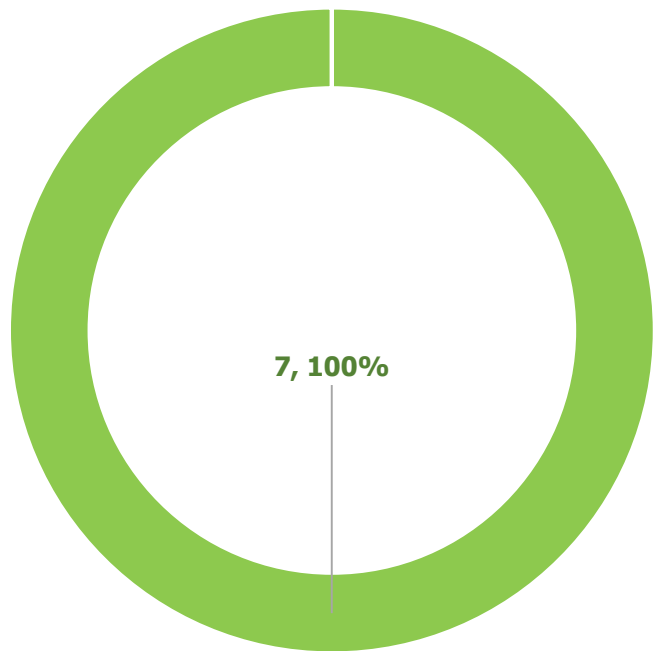


■ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ■ คัดเลือก ■ เฉพาะเจาะจง

กราฟแสดงรายละเอียดเชิงสรุป : งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7

จำนวนงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7
ทั้งสิ้น 7 งาน

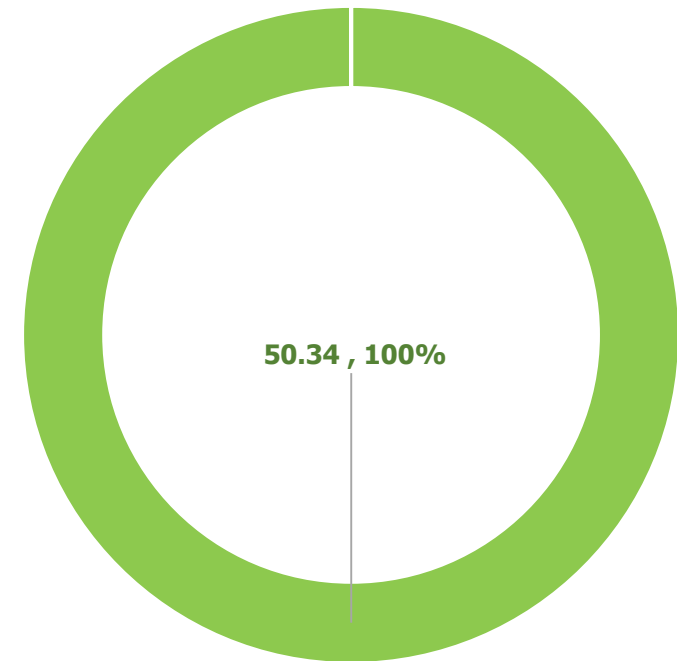
จำแนกตามวิธีที่ใช้ในงานจ้างที่ปรึกษา
จำนวน (งาน), สัดส่วน (%)



■ เฉพาะเจาะจง

มูลค่างานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7
ทั้งสิ้น 50.34 ล้านบาท

จำแนกตามวิธีที่ใช้ในงานจ้างที่ปรึกษา
มูลค่า (ล้านบาท), สัดส่วน (%)

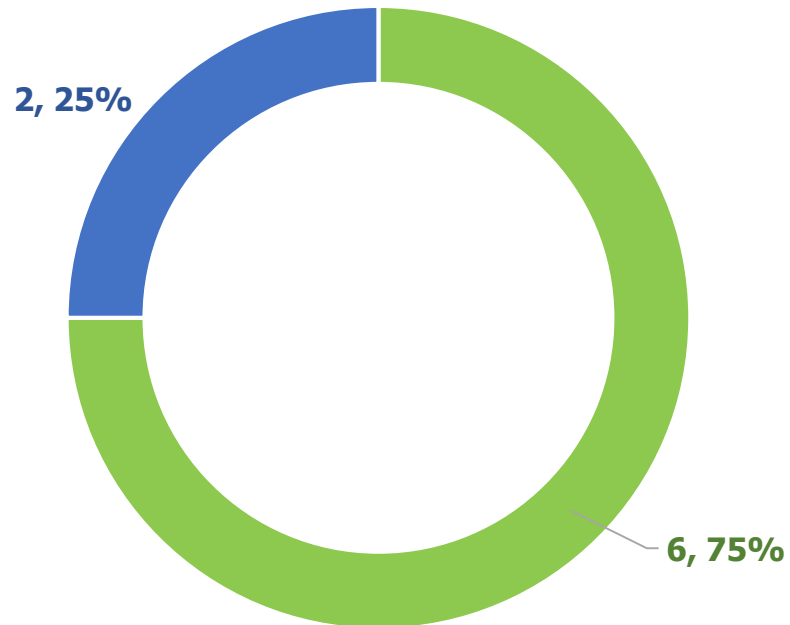


■ เฉพาะเจาะจง

กราฟแสดงรายละเอียดเชิงสรุป : งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด 8

จำนวนงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด 8
ทั้งสิ้น 8 งาน

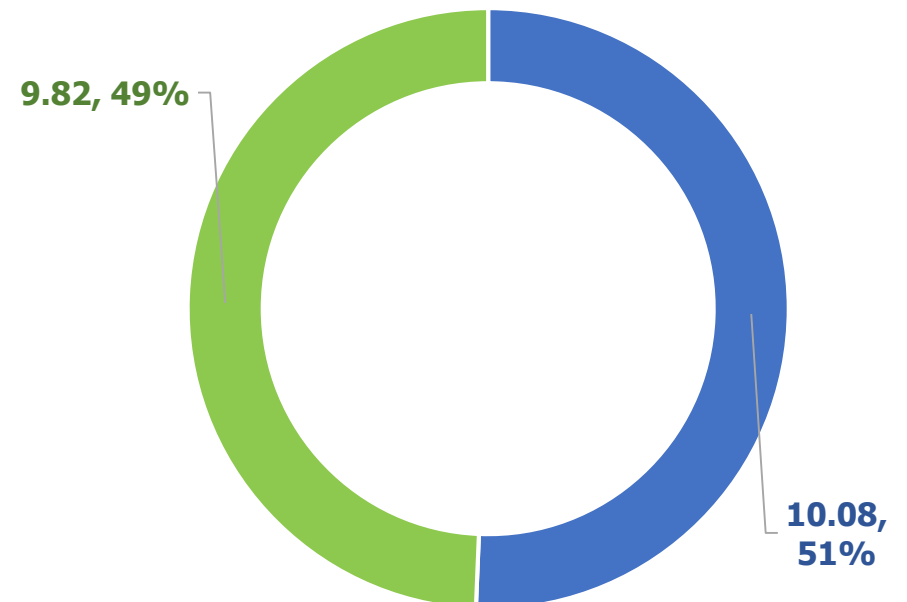
จำแนกตามวิธีที่ใช้ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
จำนวน (งาน), สัดส่วน (%)



■ คัดเลือก ■ เฉพาะเจาะจง

มูลค่างานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด 8
ทั้งสิ้น 19.90 ล้านบาท

จำแนกตามวิธีที่ใช้ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
มูลค่า (ล้านบาท), สัดส่วน (%)



■ คัดเลือก ■ เฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีการกำหนด หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่ชัดเจนและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมอีกเป็นจำนวนมากในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และ หนังสือเวียน เป็นต้น ทำให้พนักงานต้องติดตามและทำความเข้าใจกับหลักเกณฑ์ใหม่ ๆ อยู่เสมอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

อย่างไรก็ตาม พนักงานส่วนใหญ่ยังไม่สามารถติดตามและทำความเข้าใจในวิธีปฏิบัติได้ทั้งหมด ส่งผลให้ใช้ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างมาก เนื่องจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องยังต้องขอคำปรึกษาจากหน่วยงานจัดหาตลอด กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และต้องทำการแก้ไขเอกสารหลายครั้งเพื่อให้เอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นเหตุให้หลายงานไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนงานที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง เช่น จัดหลักสูตรอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ, ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่าน e-Learning เพื่อให้พนักงานเข้าใจพื้นฐานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและกำหนดเป็นหลักสูตรบังคับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว รวมถึงจัดทำ PR สื่อความโดยย่อรายละเอียดของข้อกำหนดให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย
- พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีการกำหนดเพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้รวดเร็วขึ้น และลดข้อผิดพลาดในการทำงานให้น้อยลง