



ประกาศบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107544000108

เลขที่ 1120019316

เรื่อง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานโยธา สำหรับงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ประจำปี 2567

ด้วยบริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) มีความประสงค์ที่จะประมูลเป็นลายลักษณ์อักษร จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานโยธา
สำหรับงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ประจำปี 2567

สถานที่ส่งมอบ ณ ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้า/อุปกรณ์ทั้งหมดที่ ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง เลขที่
555 ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150

กำหนดส่งมอบ 7. การส่งมอบงาน กำหนดการส่งมอบ ผู้ขายต้องส่งมอบงานสินค้า/อุปกรณ์ให้กับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
โดยมีรายละเอียดกำหนดส่งมอบ 7.1.1. ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้า/อุปกรณ์ ให้กับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

โดยส่งมอบตามรายการและจำนวนที่ได้รับแจ้งเป็นครั้ง ๆ ภายในกำหนด 10 วัน (ไม่เว้นวันหยุด) นับตั้งแต่วันที่ ปตท.

กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร 7.1.2. กรณี ปตท. มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนสินค้า/อุปกรณ์จากผู้ขาย

ให้ผู้ขายจัดเตรียมสินค้า/อุปกรณ์ ตามรายการและจำนวนที่ได้รับแจ้ง ภายในกำหนด 1 วัน (ไม่เว้นวันหยุด)

นับถัดจากได้รับแจ้งให้ส่งมอบจาก ปตท. เป็นลายลักษณ์อักษร สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 หรือจำนวนตามสัญญาหมด
แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน

ตามเงื่อนไขรายละเอียดรูปแบบและเอกสารแนบท้ายแจ้งความ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของแจ้งความ ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| - รายละเอียดตามข้อกำหนด ปตท. | 1 ชุด |
| - ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ | 1 แผ่น |
| - แนวทางการปฏิบัติงานยังยืนผู้ค้า ปตท. | 1 ชุด |
| - แบบฟอร์มใบเสนอราคา | 1 ชุด |

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อรายละเอียดได้ในราคาชุดละ - บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2566

จนถึงวันที่ 01 พฤศจิกายน 2566 ระหว่างเวลา 09:00 -16:30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ (หมายเหตุ :

ผู้ค้าประสงค์เข้าร่วมประมูลขอให้แจ้งผ่าน Email : kunsriwimol_b@pttplc.com สำเนา PAKRON.K@PTTPLC.COM

ภายในวันที่ที่กำหนดบนหน้าประกาศ โดยระบุเลข PR No. , Email และ เบอร์ติดต่อ ผู้แทนบริษัทที่จะเข้ารับฟังคำชี้แจงด้วย (**
ผู้ค้าไม่ต้องมาลงทะเบียนรับแบบ ณ แผนกจัดหาพัสดุแล้ว **)) ณ สถานที่ดังนี้

- แผนกจัดหาพัสดุ ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงแยกก๊าซ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ ปตท. เลขที่ 555 ถ.สุขุมวิท

ด.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 (นายปกรณ์ คุณสารวนิช โทรศัพท์ 0-3867-6177)

กำหนดฟังคำชี้แจงพร้อมกันที่ ปตท.สงวนสิทธิ์ในการชี้แจงงานผ่านระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (MS
TEAM) โดยจะแจ้งให้ทราบก่อนวันชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง วันที่ 02 พฤศจิกายน 2566 โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจง เวลา 14:00 ถึง 14:00
น.

และชี้แจง เวลา 14:00 น. (ผู้ชี้แจง นาย กฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์ รหัสพนักงาน 570064 โทร 038676155)

หากไม่มาฟังคำชี้แจง ปตท. จะถือว่า ผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเสนอราคาและไม่มีสิทธิ์ในการเสนอราคา

กำหนดขึ้นซองราคา ของหลักฐาน ของเทคนิค ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09:00-15:00 น. ณ สถานที่ดังนี้



ประกาศบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107544000108

เลขที่ 1120019316

เรื่อง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานโยธา สำหรับงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ประจำปี 2567

- แผนกจัดหาพัสดุ ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงแยกก๊าซ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ ปตท. เลขที่ 555 ถ.สุขุมวิท
ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566

(นายกฤษฎา คงนวล)

ผู้จัดการแผนกจัดหาพัสดุ

แผนกจัดหาพัสดุ



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

ขอบเขตของงาน (TOR)

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า ปตท. มีความประสงค์จะจ้าง บริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567 โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มีความต้องการจัดจ้างบริการงานทำความสะอาดและดูแล PTT Sport Complex และอาคารห้องพักรับรอง ประจำปี 2567 เพื่อดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ให้บริการแก่กลุ่มบุคคลต่าง ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 ต้องไม่เคยได้รับการภาคทัณฑ์หรือถูกยกเลิกการจัดจ้าง เนื่องจากส่งของไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ปตท.
- 1.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ปตท. ณ วันแจ้งเชิญชวนเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสนุนไพรสมเด็จพะเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

- 2.10 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม
- 2.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกับผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก ปตท. และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นกลุ่มบุคคลในลักษณะ Partnership/ Consortium/ Joint Venture จะต้องมีส่วนในทุกรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก ปตท. ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่มีลักษณะเป็น Partnership / Consortium / Joint Venture ดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบต่อ ปตท. ในฐานะลูกหนี้ร่วมด้วย

- 2.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยได้รับผลประเมินหลังส่งมอบสินค้าและบริการประจำปี ในระดับการปรับปรุง (D) ของสายงานแยกก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี
- 2.13 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท โดยผลงานประเภทงานจ้างเหมาทำความสะอาด หรืองานประเภทดูแลสนามฟุตบอล หรืองานดูแลรักษาสวนสาธารณะ หรืองานดูแลภูมิทัศน์ ที่ส่งมอบงานครบถ้วนเสร็จสิ้นแล้ว (ประเภทงานใดงานหนึ่งก็ได้) ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา วงเงินไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 1 ผลงาน
- 2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs กรณีที่จะใช้สิทธิการเป็น SMEs
- 2.15 ผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย กรณีที่จะใช้สิทธิการเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
- 2.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่ สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้
- มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10)

พ.ศ.2561



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ผ่านทางเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง แยกเป็น 3 ส่วน คือ

3.1 ส่วนของเอกสารคุณสมบัติ

3.1.1 กรณีเป็นร้าน ให้แนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งให้เจ้าของหรือผู้จัดการร้านลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของร้านด้วย

3.1.2 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองใบเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย

3.1.3 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบหนังสือรับรองของสถานทูตไทย หรือกงสุลไทย หรือทูตพาณิชย์ไทย รับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และอำนาจในการทำนิติกรรมของนิติบุคคลนั้น ตามกฎหมายของประเทศที่นิติบุคคลนั้นก่อตั้ง และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนออื่นได้มีคำสั่งให้สละเอกสารและความคุ้มครองเช่นนั้นแล้ว

3.1.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันร้านหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/หรือให้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีการมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน

3.1.5 สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาเอง) หรือ สำเนาบัตรประชาชน /สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

3.1.6 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ถ้ามี)

3.1.7 ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้จะต้องแนบสำเนา ภพ. 20 ด้วย

3.1.8 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นจะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว

3.2 ส่วนของเอกสารใบเสนอราคา

3.2.1 ใบรายละเอียดการคำนวณราคา (BOQ) ตามแบบฟอร์มเสนอราคาของ ปตท.

3.3 ส่วนของเอกสารเทคนิค

3.3.1. เอกสารแสดงอัตราค่าจ้าง Organization Team ที่จัดสรรให้ ปตท.

3.3.2. เอกสารแสดงประสบการณ์และผลงานประเภทงานจ้างเหมาทำความสะอาด หรืองานประเภทดูแลสนามฟุตบอล หรืองานดูแลรักษาสวนสาธารณะ หรืองานดูแลภูมิทัศน์ ที่ส่งมอบงานครบถ้วนเสร็จสิ้นแล้ว (ประเภทงานใดงานหนึ่งก็ได้) ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา วงเงินไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 1 ผลงาน

3.3.3. เอกสารรายละเอียดของเครื่องมือเครื่องจักร พร้อมภาพประกอบ (ตามข้อ 16.9.2)

4. พรบ.ปปช. มาตรา 103/7 วรรค2

ผู้เสนอราคาที่ ปตท. ตกลงในการซื้อ/จ้าง/เช่า ต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีผลบังคับกับสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2 ล้านบาท (รวม VAT) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ผู้สัญญาของ ปตท. ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.2 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ปตท. จำเป็นต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)
- 4.3 รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียด และข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. (www.nacc.go.th)



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

5. การเสนอราคา

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการและราคารวมลงในใบเสนอราคาโดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของ ปตท. หรือ ใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาของ ปตท. เช่น วันที่เสนอราคา ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ เรื่องที่เสนอราคา ราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ และราคารวม ข้อความขอรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ปตท. เป็นต้น โดยต้องเป็น ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องเสนอราคาเป็นเงิน THB รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งมอบโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลข และตัวหนังสือลงในใบเสนอราคาให้ชัดเจนในกรณีที่มีการขูดลบ หรือขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจและประทับตรากำกับ (ถ้ามี) หากราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการไม่ตรงกับราคารวม หรือตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกันให้นำบทบัญญัติในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาตามเวลาที่ ปตท. กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันที่เสนอราคา และเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอทำการยื่นข้อเสนอตามข้อ 3 แล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 5.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว ปตท. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด
- 5.3 คณะกรรมการจัดหาพัสดุของ ปตท. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการจัดหาพัสดุของ ปตท. จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
- 5.4 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

6. หลักประกันการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ไม่มีหลักประกันการเสนอราคา

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 7.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ ปตท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

7.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ปตท. จะพิจารณาจากกรการรวมต่ำสุด

7.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการจัดหาพัสดุของ ปตท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ปตท. กำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการจัดหาพัสดุของ ปตท. อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

7.4 ปตท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีที่เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

7.5 ปตท. จะพิจารณากฎเกณฑ์การคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ากรการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคุณลักษณะ หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานครั้งนี้ได้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกของ ปตท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ปตท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ปตท. ถ้าหากมีปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ ปตท. เป็นที่สิ้นสุด

7.6 ก่อนลงนามในสัญญา ปตท. อาจประกาศยกเลิกการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการคัดเลือกหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

8. หลักประกันสัญญา



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างให้ ปตท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 8.1 เงินสด
 - 8.2 เช็ครหัสหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ ปตท. ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - 8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - 8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - 8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง ปตท. ได้รับมอบไว้แล้ว

9. การส่งมอบงาน

- 9.1 กำหนดการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างให้กับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดกำหนดส่งมอบ ไม่นับรวมระยะเวลาที่ ปตท. ไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินงาน/สั่งหยุดงาน โดยเข้าดำเนินงานต่อเนื่อง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ส่งมอบงานเป็นครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 12 ครั้ง

10. สถานที่ส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างทั้งหมดที่ สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี เลขที่ 39 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง 21180

11. การจ่ายเงิน



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

ปตท. จะชำระเงินเป็นครั้ง ๆ จำนวน 12 ครั้ง ตั้งแต่เดือน มกราคม 2567 ถึง ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ปตท. จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ ของ ปตท. ได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

- 12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ปตท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 12.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างในแต่ละงวด

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบจำนวนจุดบริการ(อัตรา) ไม่ครบตามที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ปตท. จุดบริการละเป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาค่าจ้างในแต่ละงวด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ปตท. ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับของ ปตท. ตรวจรับงาน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขที่ ปตท. กำหนด โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

15. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งให้การรับรองแก่อีกฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference: TOR)

เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย



แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

(<https://pttpdpa.pttplc.com/Privacy/106107>)

16. ข้อกำหนดด้านเทคนิค/ขอบเขตงาน

16.1. พื้นที่ปฏิบัติงานและจุดบริการ

ลำดับที่	สถานที่	จุดบริการ (อัตรา)
1	อาคารห้องพัก Type C13-C14 จำนวน รวม 36 ห้อง	12
2	สนามฟุตบอล PTT Stadium และ สนาม D	
3	ห้องนักกีฬา ห้องสื่อมวลชน ห้องกรรมการ สำนักงาน และสุขาภายในสนามฟุตบอล	
4	Reception Lobby อาคารเฉลิมพระเกียรติ (หัวหน้าพนักงาน)	1
	รวม	13



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

16.2. ขอบเขตวัน-เวลาปฏิบัติงาน

- 1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลา 08.00-17.00 น. โดยจัดให้มีการพัก 1 ชั่วโมงระหว่างวัน
- 2 หากมีเหตุจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาทำงานปกติโดยไม่มีการปฏิบัติงานล่วงเวลา เช่น 07.00-16.00 หรือ 09.00-18.00 น. เป็นต้น ผู้ควบคุมงาน ปตท. จะทำหนังสือแจ้งให้กับผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และจะคงระยะเวลาทำงานต่อวันให้ไม่เกิน 8 ชั่วโมง โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจจะกระทำเป็นครั้งคราวตามสถานการณ์
- 3 วันทำการปกติ คือ วันอังคาร ถึง วันอาทิตย์ และ วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันจันทร์
- 4 จำนวนจุดบริการในวันอังคาร-อาทิตย์ คือ 13 จุดบริการ (อัตรา)
- 5 จำนวนจุดบริการในวันจันทร์ คือ 7 จุดบริการ (อัตรา)
- 6 การปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดราชการ ตามขอบเขตของข้อกำหนดนี้ ให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าแรงการทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลา ให้กับผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
- 7 การจัดสรรจุดบริการประจำพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงาน ปตท. วางแผนจัดสรรร่วมกัน

16.3. จำนวนจุดบริการตามขอบเขตของงานบริการ ให้ผู้รับจ้างจัดหาประจำพื้นที่ ดังนี้

- 1 พนักงานดูแลความสะอาด ประจำพื้นที่อาคารห้องพัก Type C13-C14 ห้องนักกีฬา ห้องส้อมวลชน ห้องกรรมการ สำนักงาน และสุขาภายในสนามฟุตบอล จำนวน 2 จุดบริการ
- 2 พนักงานดูแลสนามฟุตบอล-สนามหญ้า ประจำพื้นที่สนามฟุตบอล A และ D จำนวน 10 จุดบริการ
- 3 หัวหน้าพนักงาน ประจำพื้นที่ Reception Lobby อาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 จุดบริการ

16.4. ขอบเขตงานบริการ

- 1 ผลสำเร็จของงานดูแลความสะอาด ดังนี้
 - 1.1 การขนย้ายมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยในห้องพัก, สุขา, สนามฟุตบอล, ห้องพักนักกีฬา และสำนักงานในสนามฟุตบอล ไปยังจุดรวมมูลฝอยที่ ปตท. จัดไว้ให้ในพื้นที่
 - 1.2 ความสะอาดของพื้น โตะ ตู้ สวิตช์ไฟ มือจับประตู และส่วนอื่น ๆ ภายในอาคาร เป็นประจำทุกวัน



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

- 1.3 ความสะอาดที่ระเบียงห้องพัก ลานซักล้าง และกำจัดเศษในท่อระบายน้ำ
- 1.4 ความสะอาดของอฒจันทร์สนามฟุตบอล เช่น แก้วผู้ชม บันได พื้น เป็นต้น
- 1.5 ความสะอาดและเตรียมความพร้อมของห้องพักนักกีฬา ห้องพักรกรวมการ ห้องรับรอง VIP ห้องแถลงข่าว จุดพักรถสื่อมวลชน ตรวจสอบการทำงานของแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- 1.6 ความสะอาดของห้อง Pantry ห้องครัว
- 1.7 การกำจัดขยะเป็นตามจุดต่าง ๆ เช่น ครัวอาหาร ครัวเครื่องดื่ม ครัวหมัก เป็นต้น โดยให้จัดหา น้ำยาที่สามารถจัดขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.8 การกำจัดเชื้อโรคตามจุดสัมผัสต่าง ๆ เช่น มือจับประตู โทรศัพท์
- 1.9 ความสะอาดของห้องสุขา สุขภัณฑ์ อ่างล้างมือ กระจก
- 1.10 ความพร้อมของกระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ ภายในห้องสุขาทุกพื้นที่
- 1.11 ความสะอาดของจาน ช้อน-ส้อม แก้ว ตู้กดน้ำดื่ม กาน้ำร้อน
- 1.12 ความสะอาดในตู้เย็น ละลายน้ำแข็ง กำจัดน้ำละลาย
- 1.13 ความเงางามของเบาะหนัง โซฟาหนัง
- 1.14 การกำจัดฝุ่น/ไรฝุ่นของโซฟาผ้า พูกที่นอน หมอน
- 1.15 นำส่งซักล้างและดูแลความสะอาดของผ้าคลุมโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ ชุดเครื่องนอนของห้องพัก และผ้าปูที่นอนเป็นประจำ (ปริมาณ 80 ชิ้นต่อเดือน โดยประมาณ)
- 1.16 การกำจัดแมลงไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ เช่น มด แมลงสาบ ในบริเวณห้องพัก ห้องพักรักกีฬา ห้องครัว ห้องสุขา เป็นต้น
- 1.17 การดับกลิ่นไม่พึงประสงค์ภายในห้องพัก
- 1.18 การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ปิดประตูหน้าต่าง ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเลิกงาน
- 1.19 การตรวจสอบความเรียบร้อย ค้นหาจุดที่ชำรุดบกพร่องต่าง ๆ
- 1.20 จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่ ปตท. กำหนด
- 1.21 การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองตามการใช้งาน และควบคุมปริมาณการใช้ให้เหมาะสม
- 1.22 รายงานผลการปฏิบัติงาน และสรุปจำนวนวัสดุสิ้นเปลืองเป็นประจำทุกเดือน



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

2 ผลสำเร็จของงานดูแลสนามฟุตบอล-สนามหญ้า ดังนี้

2.1 การดูแลสนามฟุตบอล-สนามหญ้า การรดน้ำ ใส่ปุ๋ย

- 2.1.1 รดน้ำประจำวัน และรดน้ำเพื่อกำจัดน้ำค้าง หรือเพื่อกดโรคพืชในใบหญ้า
- 2.1.2 การดูแลสนามหญ้าโดยใส่ปุ๋ยที่เหมาะสมกับสภาพของหญ้าในขณะนั้น เพื่อรักษาความอุดมสมบูรณ์ ความหนาแน่นของผืนหญ้า
- 2.1.3 ตรวจสอบโรคพืช และแก้ปัญหาโรคพืช ด้วยปุ๋ย น้ำยา หรือยาที่เฉพาะกับโรค ที่สามารถรักษาโรคพืชได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2 การตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชบนสนามหญ้า

- 2.2.1 ตัดหญ้าในสนามให้ได้ความสูงของหญ้าตามที่ ปตท. กำหนด และใช้เครื่องตัดหญ้าแบบนั่งขับ เพื่อให้การตัดหญ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสวยงาม
- 2.2.2 ซอยหญ้า ด้วยเครื่อง VERTICUT เป็นประจำ
- 2.2.3 ตรวจสอบวัชพืช และควบคุมวัชพืชไม่ให้เติบโต โดยพิจารณาใช้วิธีการกำจัดที่เหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และให้มีการตรวจตราวัชพืชเป็นประจำทุกวัน

2.3 การเพาะปลูกขยายพันธุ์หญ้าแปลงอนุบาล

- 2.3.1 เพาะขยายพันธุ์แปลงอนุบาลหญ้าสำหรับใช้ซ่อมแซมในสนามฟุตบอล หญ้าที่นำมาปลูกในแปลงอนุบาลจะต้องมีความอุดมสมบูรณ์ สีเขียวเสมอกันทั้งผืน
- 2.3.2 รดน้ำ ใส่ปุ๋ย และปรับคุณภาพดินในแปลงปลูก
- 2.3.3 ดูแลบำรุงรักษาแปลงอนุบาลหญ้าสนามฟุตบอล ให้เพียงพอต่อการปลูกทดแทน

2.4 การตรวจสอบสภาพดินและรากหญ้า

- 2.4.1 การใช้อุปกรณ์เจาะตรวจสอบดิน เพื่อสังเกตการเจริญเติบโตของรากหญ้า และชั้นดิน/ทราย ต้องทำเป็นประจำเพื่อวิเคราะห์คุณภาพชั้นดิน
- 2.4.2 ประยุกต์ใช้หลักทางเกษตรกรรมและวิทยาศาสตร์ในการปรับปรุงคุณภาพดินเพื่อการเจริญเติบโตของต้นหญ้า
- 2.4.3 หาแนวทางในการเพิ่มสารอาหารในดินให้เหมาะกับการเจริญเติบโตของหญ้าในแต่ละช่วงเวลา ให้เหมาะสมกับฤดูกาลและปริมาณการรดน้ำ



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

2.5 การกำจัดสิ่งสกปรกในรางระบาย เช่น เศษขยะ, เศษใบไม้

2.5.1 หมั่นตรวจสอบการอุดตันของท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำภายในสนามฟุตบอล และบริเวณโดยรอบ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง

2.5.2 กำจัดเศษดิน เศษวัชพืช และเศษหญ้าออกจากรางระบายน้ำ

2.5.3 ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำเป็นประจำ

2.6 การเตรียมความพร้อมสนามฟุตบอลเพื่อการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน

2.6.1 จัดเตรียมสนามแข่งขัน ก่อนวันที่มีการฝึกซ้อมและการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน ผู้รับจ้างต้องจัด เตรียมบุคลากรและความพร้อมของสนามด้านต่าง ๆ เช่น ตัดหญ้าขึ้นลาย ทำความสะอาดสนามหญ้า การติดตั้งเสาโกล การตีเส้น การโรยทราย เก็บเศษหญ้า การให้น้ำสนามหญ้าหลังการแข่งขัน ตลอดจนการจัดเก็บเศษขยะ ช่วงมีการแข่งขัน เป็นต้น

2.6.2 บดอัดสนามหญ้าให้มีความเรียบเสมอกัน ป้องกันการเกิดแอ่งน้ำภายในสนาม

2.6.3 ตรวจสอบและทำความสะอาดหัวสปริงเกอร์รดน้ำ ลดการอุดตันหรือหัวสปริงเกอร์ทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

2.6.4 ทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบสนามหญ้า

2.7 การซ่อมเปลี่ยนผืนหญ้า

2.7.1 กรณี ปตท. ตรวจพบความชำรุดเสียหายของผืนหญ้าเป็นวงกว้าง หรือหลายจุด หรือพบว่าสภาพของสนามหญ้ามีความเสื่อมโทรมจนอาจไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ให้ผู้รับจ้างต้องซ่อมเปลี่ยนผืนหญ้า โดยจัดหาผืนหญ้าใหม่ที่มีชนิดเดียวกัน เช่น พาสปาลัม หรือนวลน้อย ที่มีความอุดมสมบูรณ์มาเปลี่ยนในสนามให้กับ ปตท.

2.7.2 กรณีความชำรุดเสียหาย หรือสภาพสนามหญ้ามีความเสื่อมโทรม อันเนื่องมาจากการความบกพร่อง หรือขาดการดูแลที่ต่อเนื่อง หรือสาเหตุอื่นที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง เกินกว่า 30% ของสนามหญ้า (ประมาณ 3,200 ตร.ม. ขึ้นไป) ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมเปลี่ยนผืนหญ้าทั้งสนามทั้งหมดให้แก่ ปตท. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2.8 การวิเคราะห์ปัญหาและโรคพืช



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

- 2.8.1 การตรวจสอบ ตรวจหาสิ่งผิดปกติที่เกิดกับสนามหญ้า เช่น โรคพืช วัชพืช หญ้าแห้ง หญ้าไหม้ เป็นต้น
- 2.8.2 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือสิ่งผิดปกติกับหญ้าโดยทันที โดยให้ปรึกษาหรือกับผู้ควบคุมงาน ปตท. เพื่อดำเนินการร่วมกัน
- 2.8.3 กำกับดูแลและ Monitoring ผลลัพธ์การแก้ไขปัญหาต่อเนื่องจนกว่าการแก้ไขจะสำเร็จเสร็จสิ้น
- 2.8.4 จัดหาวัสดุสิ้นเปลือง น้ำยา ปุ๋ย หรือสารเพิ่มคุณภาพต่าง ๆ เพิ่มเติมตามความจำเป็นและให้เหมาะสมกับปัญหาที่เกิดขึ้นโดยจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 2.9 ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือจักรสนามฟุตบอลทุกชนิด
- 2.9.1 ดูแลรักษาอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอด
- 2.9.2 ต้องมีการตรวจสอบข้อต่อ สายต่อ ตรวจสอบหาจุดรั่วซึมต่าง ๆ เพื่อป้องกันดินหญ้าเสียหายจากน้ำมันเครื่อง น้ำมันไฮดรอลิก หรือ น้ำมันเชื้อเพลิง
- 2.9.3 ดำเนินการทำความสะอาดเครื่องจักร เครื่องมือเป็นประจำ เพื่อกำจัดเศษวัชพืช รากหญ้า หรือ เมล็ดพืชต่าง ๆ เพื่อควบคุมวัชพืชแปลกปลอมเจริญเติบโตในสนามหญ้า

3 ผลสำเร็จของงานต้อนรับและบริการข้อมูล ดังนี้

- 3.1 สนับสนุนงานบริการต้อนรับผู้มาใช้บริการห้องพักหรือ Sport Complex โดยมีหน้าที่ให้การต้อนรับแก่ผู้มาใช้บริการ แนะนำสถานที่ ให้คำแนะนำชี้แจงกฎการใช้สถานที่ จัดทำประกาศเสียงตามสาย จัดทำแผ่นพับหรือโบรชัวร์ตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับทีมงานที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ใช้บริการ
- 3.2 สนับสนุนงานข้อมูลการจองใช้สถานที่/ห้องพัก โดยมีหน้าที่จัดทำข้อมูลลงบันทึกข้อมูลผู้จองใช้สถานที่/สนามฟุตบอล/ห้องพัก จัดตารางการใช้สถานที่ร่วมกับ ปตท. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้มาใช้บริการ ประสานงานกับทีมงานที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ใช้บริการ
- 3.3 สนับสนุนจัดทำเอกสารและใบแจ้งหนี้ โดยมีหน้าที่ช่วยจัดทำเอกสารทางการเงินให้กับ ปตท. สนับสนุนการตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบฯ และข้อกำหนดฯ ปตท.



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษฎ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

- 3.4 สนับสนุนสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการ โดยมีหน้าที่ช่วยสรุปข้อมูลประจำเดือน ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น เช่น สถิติการใช้บริการ คะแนนความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เป็นต้น
- 3.5 การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้ให้บริการ โดยมีหน้าที่ช่วยตอบกลับหน่วยงานผู้ให้บริการ หรือช่วยแจ้งข่าวสารให้กับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมายจาก ปตท.
- 3.6 สำหรับงานต้อนรับและบริการข้อมูล ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop (Windows) พร้อมลงโปรแกรม Microsoft Office ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

16.5. การจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์

- 1 การจัดหาอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง น้ำยา และของใช้อื่น ๆ ตามรายการแนบท้าย เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ต้องจัดมาให้ครบถ้วนตามข้อกำหนด
- 2 เครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ประจำพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้บำรุงรักษาและดูแลให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญา กรณีเกิดการชำรุดเสียหายให้ผู้รับจ้างนำไปซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องใหม่เข้ามาประจำพื้นที่ โดยที่ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- 3 วัสดุสิ้นเปลือง น้ำยา และของใช้อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างจัดหาและนำส่งให้กับ ปตท. โดยจัดเก็บไว้ตามที่ ปตท. กำหนดอย่างต่อเนื่อง
- 4 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการรับของ-เบิกจ่ายวัสดุอย่างรอบคอบและมีการรายงานปริมาณคงเหลือเป็นประจำทุกเดือน
- 5 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์ให้จัดหาตามปริมาณที่กำหนดในรายการแนบท้าย

16.6. การจัดหาเครื่องมือและเครื่องจักรสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- 1 เครื่องมือและเครื่องจักรให้ผู้รับจ้างจัดให้มีประจำพื้นที่ปฏิบัติงานในทุกวัน โดยให้มีรายละเอียด คุณสมบัติ หรือคุณภาพที่เทียบเท่าตามที่ ปตท. กำหนด
- 2 เครื่องมือและเครื่องจักรที่ชำรุดเสียหาย ให้ผู้รับจ้างนำออกไปซ่อมแซมคืนสภาพ พร้อมทั้งนำของทดแทนมาใช้งานชั่วคราวจนกว่าการซ่อมแซมจะแล้วเสร็จ โดยไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติงาน
- 3 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพของเครื่องมือและเครื่องจักรเป็นประจำ และค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาและซ่อมแซมเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- 4 ให้ผู้รับจ้างนำเครื่องมือและเครื่องจักรกลับไปเมื่อครบกำหนดสัญญา (เมื่อสิ้นสุดสัญญา)



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

5 รายการเครื่องมือและเครื่องจักรที่กำหนดในรายการแนบท้าย

16.7. การควบคุมงานและความปลอดภัย

- 1 ผู้ควบคุมงาน ปตท. และหัวหน้างานของผู้รับจ้าง จะร่วมกันกำหนดแผนการทำงานในแต่ละพื้นที่ แต่ละระยะเวลา โดยละเอียด
- 2 หัวหน้างาน (หัวหน้าพนักงาน) จำนวน 1 อัตรา มีภาระหน้าที่ ดังนี้
 - 2.1 จัดทำแผนงานการทำงานร่วมกับผู้ควบคุมงาน ปตท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 2.2 ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย และเคร่งครัด หากพบข้อบกพร่อง หรือ เหตุผิดปกติต้องรายงานให้ผู้ควบคุมงาน ปตท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทราบโดยทันที
 - 2.3 ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย ประสานงาน ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ
 - 2.4 เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ประจำเดือนและทำสรุปรายงานส่งผู้ควบคุมงาน ปตท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 2.5 จัดทำรายงานประจำเดือน และรายงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำเสนอต่อ ผู้ควบคุมงาน ปตท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 2.6 ประสานงานกับผู้ควบคุมงาน ปตท. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 3 เพื่อคุณภาพของงานจ้างและความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องไม่จัดให้มีบุคลากรที่มีอายุมากกว่า 60 ปี มาปฏิบัติงานกับ ปตท.
- 4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรที่มีทักษะ ที่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงานให้เกิดความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้างาน ประจำพื้นที่ตลอดเวลาการทำงาน
- 6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ครบถ้วนและเหมาะสม
- 7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบ ให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนและเหมาะสม แสดงถึงภาพลักษณ์และบุคลิกที่ดี
 - 7.1 พนักงานดูแลความสะอาด : เสื้อโปโลคอปกแขนสั้น กางเกงขาสั้น รองเท้าหุ้มส้น สีสุภาพ และเสื้อคลุมแจ็กเก็ตแขนยาว



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

7.2 พนักงานดูแลสนามฟุตบอล-สนามหญ้า : ชุดช้อปแขนยาวปฏิบัติกร กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น และรองเท้าน้ำกันน้ำ

7.3 หัวหน้าพนักงาน : เสื้อโปโลคอปกแขนสั้น กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น สีสภาพ และเสื้อเชิ้ต-แจ็กเก็ตสูท

7.4 เครื่องแบบ Uniform ที่ ปตท. กำหนด เป็นการกำหนดลักษณะของชุดแต่งกายเท่านั้น ให้ผู้รับจ้างคัดเลือกแบบชุด สี ลักษณะผ้า ตามความเหมาะสม และเป็นผู้จัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนทุกคน ตลอดระยะเวลาสัญญา และให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อการทำงาน

8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสาร Job Safety Analysis สำหรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เพียงพอและหมั่นทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยลงข้อมูลไว้ในแบบฟอร์มที่ ปตท. กำหนด

9 ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเข้ารับการอบรมความปลอดภัยที่ ปตท. จัดขึ้น เพื่อรับบัตรผู้รับเหมาประจำภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน

10 การเปลี่ยนแปลงของกฎความปลอดภัย หรือนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสื่อสารกันภายในเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบข้อมูลที่สอดคล้องกัน

11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและจัดส่งประวัติอาชญากรรมของบุคลากรให้กับ ปตท. ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน

12 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลและบริหารงานบุคคลตามกฎหมายระเบียบของผู้รับจ้าง เช่น ชั่วโมงทำงาน วันหยุด วันลา การลงโทษ ระเบียบวินัย และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

16.8. อาชีวอนามัย

1 บริษัทผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับปัจจุบัน เป็นอย่างน้อย

2 บริษัทผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพงานที่มีปัจจัยเสี่ยงให้กับลูกจ้างทุกคนตามรายการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงที่ ปตท. กำหนดเป็นอย่างน้อย

2.1 ต้องตรวจขณะปฏิบัติงาน หรือตรวจประจำปีตามวงรอบการตรวจ

2.2 ต้องตรวจก่อนเข้าปฏิบัติงานพื้นที่/งานเสี่ยง เช่น งานที่อับอากาศ เป็นต้น



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

2.3 ต้องส่งเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและใบรับรองแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ของแพทย์ผู้ตรวจภายหลังการตรวจสอบสุขภาพเสร็จสิ้น

- บริษัทผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจและผลการวิเคราะห์สาเหตุและมาตรการป้องกันแก้ไขเบื้องต้น รวมถึงปัจจัยส่วนบุคคล มาให้ผู้ควบคุมงานทราบเพื่อวิเคราะห์เทียบกับผลสภาพแวดล้อมในการทำงานและเพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทรับจ้าง ส่งมาให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทราบผล
 - บริษัทผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสุขภาพซ้ำในรายการด้านอาชีวอนามัยที่ผิดปกติภายใน 30 วันนับจากวันที่ทราบผล และส่งผลการตรวจซ้ำพร้อมวิเคราะห์หาสาเหตุและการแก้ไขป้องกันมาให้ผู้ควบคุมงานทราบภายใน วัน นับแต่วันที่ทราบผลการตรวจซ้ำ
 - หากผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานผิดปกติจนไม่สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมได้ ปตท.สามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานหรือแจ้งเปลี่ยนบุคลากร โดยคำนึงถึงสุขภาพของลูกจ้างเป็นสำคัญ บริษัทผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุในสัญญามาแทนโดยทันที
 - หากมีการเปลี่ยนแปลงลูกจ้างที่ปฏิบัติกับ ปตท. บริษัทผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ
- 16.9.รายการแนบท้ายข้อกำหนด

1 รายการวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ แบ่งจัดส่งรายเดือน

1.1

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/ปี	หน่วย
วัสดุงานทำความสะอาด			
1	แปรงขัดพื้นห้องสุขา	20	EA
2	แปรงขัดโถสุขภัณฑ์	20	EA
3	ไม้กวาดอ่อน	50	EA
4	ที่โกยผงแบบก้านยาว	20	EA
5	ไม้กวาดหยากไย่	20	EA



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference: TOR)

เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567		
จัดทำโดย : นายเมธี ภูศรี นายชลธร ฤทธิมัน นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์	วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566 Rev.2 SAP PR No.1120019295	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่
ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง		
☒ Quality	☐ Safety	☐ Health
☐ Environment	☐ Lab	☐ Energy

6	ไม้คั่นฝุ่น	25	EA
7	ผ้าคั่นฝุ่น	50	EA
8	ไม้มือบดพื้น	25	EA
9	ผ้ามือบด	50	EA
10	ผ้าสำหรับเช็ดสิ่งของต่าง ๆ	100	EA
11	กระบอกรีดน้ำ	48	EA
12	ไม้รีดน้ำพื้นขนาด 18 นิ้ว	24	EA
13	ไม้เช็ดกระจกพร้อมยางรีดน้ำ	5	EA
14	ฟองน้ำล้างจาน-ล้างแก้ว (สก็อตไบร์ 2 ด้าน)	100	EA
15	ถุงขยะสีขาวรุ่น 18*20 นิ้ว	120	KG
16	ถุงขยะสีขาวรุ่น 22*30 นิ้ว	180	KG
17	ถุงขยะสีขาวรุ่น 30*40 นิ้ว	100	KG
18	กระดาษชำระม้วนใหญ่	650	ROLL
19	กระดาษต่อเนื่องเช็ดมือ	650	PACK
20	ถุงมือยาง	84	SET
21	รองเท้าบูทยาง	20	SET
22	น้ำยาแอลกอฮอล์ ชนิดน้ำ 3L	12	GALLON



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference: TOR)

เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสนุนไพรสมเด็จพะเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒ Quality ☐ Safety ☐ Health ☐ Environment ☐ Lab ☐ Energy

23	น้ำยาแอลกอฮอล์ ชนิดเจล 3L	12	GALLON
24	น้ำยาล้างห้องน้ำสุขภัณฑ์ 3L	100	GALLON
25	น้ำยาถูพื้นเคทตอล 3L	12	GALLON
26	น้ำยาล้างจาน 3L	12	GALLON
27	น้ำยาเช็ดกระจก 3L	12	GALLON
28	น้ำยาดันฝุ่น 3L	24	GALLON
29	น้ำยาขัดเงาเบาะ 3L	6	GALLON
30	น้ำยาทำความสะอาดพรม 3L	12	GALLON
31	น้ำยาล้างพื้น (ลอกแว็กซ์) 3L	6	GALLON
32	น้ำยาเคลือบเงา 3L	6	GALLON
33	ลูกเหม็นดับกลิ่น	100	EA
34	สเปรย์ปรับอากาศ (Air Freshener)	48	CAN
35	สเปรย์กำจัดยุงแมลงสาบ	24	CAN
36	ผงซักฟอก ถัง 8 กก.	45	BAG
วัสดุงานดูแลภูมิทัศน์			
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว	150	EA
2	แปรงขัดพื้นทองเหลืองพร้อมด้าม	80	EA



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference: TOR)

เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒ Quality ☐ Safety ☐ Health ☐ Environment ☐ Lab ☐ Energy

3	คราดเหล็ก	24	EA
4	คราดทรายแบบ 2 ด้าน	24	EA
5	ที่โกยขยะแบบสั้งกะสี	24	EA
6	แข่งพลาสติกขนาดกลาง	20	EA
7	บั้งกี้	24	EA
8	จอบ	24	EA
9	เสียม	12	EA
10	สายยางรดน้ำขนาด 1 นิ้ว ยาว 100 ม.	8	EA
11	ถุงขยะ ขนาด 40x60	200	KG
12	ถุงมือผ้า	220	EA
13	ถุงมือยาง	70	EA
14	รองเท้าบูท	24	EA

2 รายการเครื่องมือเครื่องจักร ประจำพื้นที่

2.1	ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
อุปกรณ์งานทำความสะอาด				
1		รถเข็นอเนกประสงค์ 4 ล้อพับได้	1	EA
2		เครื่องดูดฝุ่น	1	EA



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference: TOR)

เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒ Quality ☐ Safety ☐ Health ☐ Environment ☐ Lab ☐ Energy

3	เครื่องขัดพื้น พร้อมแผ่นขัด	1	EA
4	กล่องใส่กระดาษชำระม้วนห้องสุขา	120	EA
5	กล่องใส่กระดาษเช็ดมือห้องสุขา	12	EA
6	ถังขยะมีฝาปิด 10 ลิตร	12	EA
7	ถังขยะมีฝาปิด 15 ลิตร	120	EA
8	ถังขยะมีฝาปิด 20 ลิตร	12	EA
อุปกรณ์งานดูแลภูมิทัศน์และสนามฟุตบอล			
1	รถกระบะ 4 ล้อ ดีเซล	1	EA
2	เครื่องตัดหญ้าสะพายไหล่	4	EA
3	เครื่องหว่านปุ๋ยสนามฟุตบอล	1	EA

3 รายการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง (Occupational Examination)

- 3.1 ตรวจคัดกรองภาวะความดันโลหิตสูง
- 3.2 ตรวจเลือดหาภูมิคุ้มกันต่อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAb)
- 3.3 ตรวจเลือดหาไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)
- 3.4 ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
- 3.5 ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)
- 3.6 ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Occupational Vision Test)
- 3.7 ตรวจหาสารปรอทในเลือด (Mercury in Blood)
- 3.8 ตรวจหาสารแปรรูปของเบนซีนในปัสสาวะ (t,t-Muconic Acid in Urine)
- 3.9 ตรวจหาสารปรอทในปัสสาวะ (Mercury in Urine)



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

17. ข้อกำหนดอื่นๆ

ความรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ขายจะยกข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงต่างๆหรือข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นเพื่อประโยชน์ใดๆของคนไม่ได้

1. การขนส่งวัสดุ,สารเคมี,เครื่องจักรอุปกรณ์ และสารต่าง ๆ รวมทั้งยานพาหนะขนส่ง จำต้องคำนึงถึงการพิทักษ์รักษาสสิ่งแวดล้อมโดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดการหกหล่น,รั่วไหล,ทิ้งเรี่ยราดตามรายทางหรือ ปล่อยไอสาร,ไอเสีย,สารพิษ เกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

2. ผลิตรภัณฑ์ที่ส่งมอบที่จะต้องนำเข้ามาใช้ใน โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง หรือภายในพื้นที่ ปตท. หรืออยู่ภายใต้การควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational Control) ของ ปตท. จะต้องไม่มีองค์ประกอบของแอสเบสตอส (Asbestos) หรือสารทำลายชั้นโอโซนของบรรยากาศตามประกาศ EPA: THE CLEAN AIR ACT SEC.602

3. การขนถ่าย, การเคลื่อนย้าย, การจัดเก็บ, การจัดบันทึก และการกำจัดของเสียที่เกิดจากกิจกรรมใดๆภายใต้การจ้างของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ต้องอ้างอิงขั้นตอนการปฏิบัติตาม QSHEP-GSP-19-022 การควบคุมกากของเสียจากกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง และของเสียอันตรายสำนักงาน ตามข้อกำหนด ISO 14001 ในเรื่องของการควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational Control)

4. ผลิตรภัณฑ์ที่ส่งมอบ เพื่อใช้งานในโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ เช่น คอมเพรสเซอร์ของระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นๆ จะต้องได้รับการรับรองการประหยัดพลังงานจากผู้ผลิต โดยมีใบ Certificate หรือหนังสือรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือเทียบเท่า

5. ผู้ส่งมอบต้องส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่ออนุรักษพลังงาน รวมถึงให้ความร่วมมือกับ ปตท. ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ในการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการพลังงานต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการใช้พลังงานส่งมอบพร้อมกันเพื่อประกอบการตรวจรับ

7. เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามมาตรฐาน มรท.8001 ปตท. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ค้าในกลุ่มที่ได้รับ การรับรองมาตรฐาน มรท.8001 หรือผู้ค้าที่แสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามมาตรฐาน มรท.8001 โดยมีหลักเกณฑ์ในการแสดงความมุ่งมั่นดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธี ภูศรี
นายชลธร ฤทธิมัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

7.2 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

7.3 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติให้มีการจ้างงาน จ่ายค่าจ้างการให้สวัสดิการ เนื่องจากความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ เพศ ศาสนา การตั้งครรภ์ สถานภาพการสมรส การ เป็นสมาชิกสหภาพ และไม่กีดกันการทำงานเนื่องมาจากการพิการหรือติดเชื้อเอชไอวี

7.4 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการลงโทษทางร่างกาย จิตใจ หรือกระทำการบังคับขู่เข็ญทำร้ายลูกจ้าง รวมถึงมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดมีการล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทางการสัมผัสทางกาย หรือวิธีการอื่นใด และไม่ให้มีการลงโทษลูกจ้างโดยวิธีการหักเงินเดือนหรือลดค่าจ้าง

7.5 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด

7.6 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องมีมาตรการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และจัดให้มีสวัสดิการพนักงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้

7.7 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ไม่มีนโยบายสนับสนุนให้ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี

7.8 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 2541 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านมาตรฐานแรงงานไทย

7.9 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาจะแจ้งให้ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ทราบกรณีมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ส่งมอบรายอื่นในกิจกรรมที่ต้องรับผิดชอบต่อ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)

8. โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยองมีระบบการจัดการวัดผลผู้ค้าหลังการส่งมอบ หากผู้ค้ารายใดได้รับผลการวัดผลต่ำกว่าที่ตั้งไว้ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยองจะทำการหนังสือเตือนให้ผู้ค้าทราบ และจะรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการประเมินผลผู้ค้าประจำปี ผู้ค้าที่ไม่ผ่านผลการประเมินผู้ค้าประจำปี จะถูกยกเลิกออกจากทะเบียนผู้ค้าของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง

9. ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับการอบรมความปลอดภัย โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 6 ชั่วโมง สำหรับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงแยกก๊าซฯ จ.ระยอง โดยให้ทำการส่งเอกสารการรับรองดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของท่านเพื่อนำข้อมูลการรับรองดังกล่าวบันทึกลงในระบบ Access Control ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 เป็นต้นไป หากผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามให้อยู่ในดุลพินิจของ ปตท. ในการพิจารณาให้เข้าปฏิบัติงานในโรงแยกก๊าซฯ จ.ระยอง เป็นแต่ละกรณีไป

18. กฎความปลอดภัยทั่วไป (อ้างอิงตาม QSHEP-GSP-11-006)



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567		
จัดทำโดย : นายเมธี ภูศรี นายชลธร ฤทธิมัน นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์	วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566 Rev.2 SAP PR No.1120019295	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่
ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง		
☒ Quality	☐ Safety	☐ Health
☐ Environment	☐ Lab	☐ Energy

ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ สำหรับพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบของ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง หรือภายในพื้นที่ ปตท. หรืออยู่ภายใต้การควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational Control) ของ ปตท.

1. การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มือ และมาตรฐาน ไม่กระทำใดๆที่เสี่ยงต่ออันตราย
2. ต้องตรวจสอบสภาพความปลอดภัย ในบริเวณที่ปฏิบัติงานก่อนลงมือทำงานทุกครั้ง
3. รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานทันที เมื่อเกิดอุบัติเหตุ, เหตุการณ์เกือบเกิดเป็นอุบัติเหตุ (Near miss), และ เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือสภาพการณ์ที่อาจก่อให้เกิด อุบัติเหตุ
4. สถานที่ทำงาน ต้องไม่มีสิ่งของเหลือใช้หรือเกินความจำเป็น และจัดสิ่งที่มีอยู่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
5. เครื่องมือ, เครื่องจักร, อุปกรณ์ และยานพาหนะต้องได้รับการตรวจสอบตามวาระ และใช้ให้เหมาะสมกับงานอย่างถูกวิธี และเมื่อเกิดการชำรุดเสียหายให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานทราบทันที
6. การใช้, ปรับแต่ง, เปลี่ยนแปลง หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ ต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่เท่านั้น
7. กรณีที่ปฏิบัติงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายรัดกุมด้วยเสื้อแขนยาว และต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน อันได้แก่ หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย และรองเท้านิรภัย รวมทั้งอุปกรณ์ ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆตามลักษณะงานที่ได้รับมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้กรณีที่เข้าเขตอาคารควบคุมการผลิต (CCR) ต้องสวมใส่เสื้อแขนยาว รวมถึงกางเกงขายาวด้วย
8. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือเสพของมีนเมา หรืออยู่ในอาคารมีนเมา และห้ามหยอกล้อเล่นกันตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตโรงงาน
9. ห้ามลักลอบนำเข้า หรือเสพยาเสพติดทุกชนิดที่ผิดกฎหมาย ในทุกพื้นที่ของ ปตท.
10. หากมีการลักลอบนำทรัพย์สิน หรือสิ่งของทุกชนิดของปตท.ออกนอกพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ลักลอบจะต้องถูกส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย
11. ห้ามสูบบุหรี่ หรือ กระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในเขตโรงงาน นอกบริเวณอาคาร และนอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
12. ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
13. การนำยานพาหนะ, เครื่องยนต์, อุปกรณ์ไฟฟ้า, กล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟเข้าในเขตโรงงาน ต้องได้รับการตรวจสอบ และออกบัตรอนุญาตก่อนทุกครั้ง
14. การกำหนดความเร็วยานพาหนะ ภายในเขตโรงงานไม่เกิน 20 กม./ชม. และนอกเขตโรงงานไม่เกิน 40 กม./ชม.



เรื่อง : จัดจ้างบริการดูแล PTT Sport Complex สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพฯ ปี 2567

จัดทำโดย :
นายเมธิ ภูศรี
นายชลธร ฤทธิ์มัน
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์

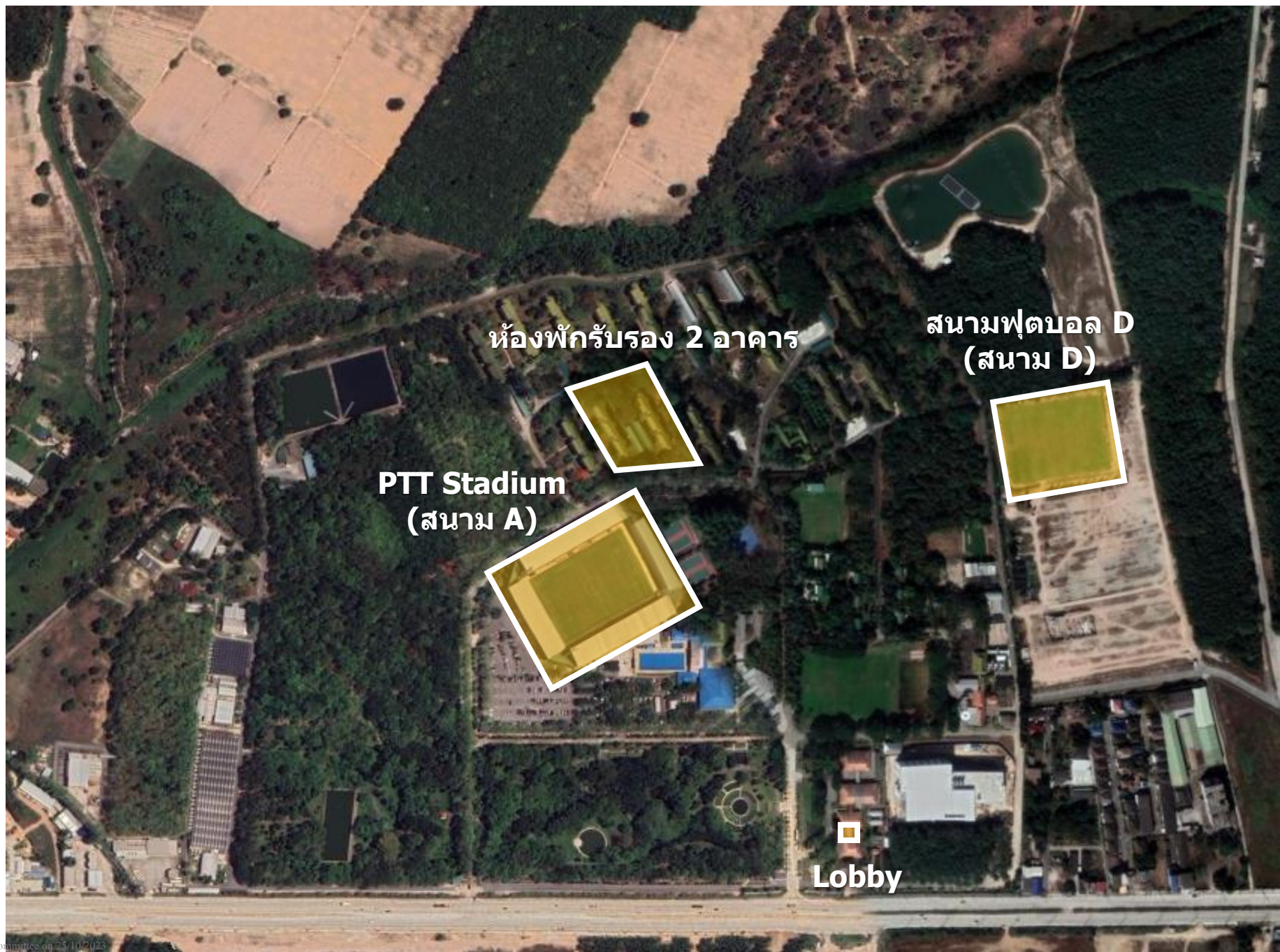
วันที่จัดทำ : 25 ตุลาคม 2566
Rev.2
SAP PR No.1120019295

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

15. พนักงานใหม่ ผู้รับเหมาประจำ และผู้รับเหมาชั่วคราวต้องเข้ารับการอบรมกฎความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในเขตโรงงาน และต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุก 6 เดือน



ห้องพักรับรอง



สนามฟุตบอล PTT Stadium



Electronically Verified by TOR Committee on 25/10/2023

Electronically Approved by นายพดล เนียมรัตน์ on 25/10/2023

TOP SECRET

สนามฟุตบอล D

