



ประกาศบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107544000108

เลขที่ 1120020006

เรื่อง จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

ด้วยบริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) มีความประสงค์ที่จะประมูลเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

สถานที่ส่งมอบ ณ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง เลขที่ 555 ถนน สุขุมวิท ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง 21150

กำหนดส่งมอบ 8. การส่งมอบงาน กำหนดการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างให้กับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

โดยมีรายละเอียดกำหนดส่งมอบ ไม่นับรวมระยะเวลาที่ ปตท. ไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินงาน/ส่งหยุดงาน

โดยเข้าดำเนินงานบริการต่อเนื่องตามแผน ระยะเวลาตั้งแต่เดือน มกราคม 2568 - ธันวาคม 2568

ตามเงื่อนไขรายละเอียดรูปแบบและเอกสารแนบท้ายแจ้งความ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของแจ้งความ ดังนี้

- รายละเอียดตามข้อกำหนด ปตท. 1 ชุด
- ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ 1 แผ่น
- ตัวอย่างแบบหนังสือค้ำประกันธนาคาร 1 แผ่น
- แบบฟอร์มใบเสนอราคา 1 ชุด

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อรายละเอียดได้ในราคาชุดละ - บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2567

จนถึงวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ระหว่างเวลา 09:00 -16:30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ (หมายเหตุ :

ผู้ค้าประสงค์เข้าร่วมประมูลขอให้แจ้งผ่าน Email : kunsriwimol_b@pttplc.com สำเนา PAKRON.K@PTTPLC.COM

ภายในวันที่ที่กำหนดบนหน้าประกาศ โดยระบุเลข PR No. , Email และ เบอร์ติดต่อ ผู้แทนบริษัทที่จะเข้ารับฟังคำชี้แจงด้วย (** ผู้ค้าไม่ต้องมาลงทะเบียนรับแบบ ณ แผนกจัดหาพัสดุ **) ณ สถานที่ดังนี้

- แผนกจัดหาพัสดุ ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงแยกก๊าซ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ ปตท. เลขที่ 555 ถ.สุขุมวิท

ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 (นายปกรณ์ คุณสารวนิช โทรศัพท์ 0-3867-6177)

กำหนดฟังคำชี้แจงพร้อมกันที่ ปตท.สงวนสิทธิ์ในการชี้แจงงานผ่านระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (MS TEAM) โดยจะแจ้งให้ทราบก่อนวันชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง วันที่ 02 กรกฎาคม 2567 โดยลงทะเบียนเข้าฟังคำชี้แจง เวลา 13:45 ถึง 14:00 น. และชี้แจง เวลา 14:00 น. (ผู้ชี้แจง นาย กฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์ รหัสพนักงาน 570064 โทร 038676155)

หากไม่มาฟังคำชี้แจง ปตท. จะถือว่า ผู้ยื่นสละสิทธิ์ในการเสนอราคาและไม่มีสิทธิ์ในการเสนอราคา

กำหนดยื่นซองราคา ซองหลักฐาน ซองเทคนิค ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เวลา 09:00-15:00 น. ณ สถานที่ดังนี้

- แผนกจัดหาพัสดุ ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงแยกก๊าซ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ ปตท. เลขที่ 555 ถ.สุขุมวิท

ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2567

(นายกฤษฎา คงนวล)

ผู้จัดการแผนกจัดหาพัสดุ

แผนกจัดหาพัสดุ



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายถุญญ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

ขอบเขตของงาน (TOR)

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า ปตท. มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568 โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง มีความต้องการจัดจ้างบริการงานบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบภายในห้องประชุม ห้องอบรม และห้อง Auditorium จันทน์เทศ เพื่อตรวจสอบความพร้อม ทำความสะอาดอุปกรณ์ บำรุงรักษาส่วนประกอบตามวาระเพื่อยืดอายุการใช้งาน รวมถึงเข้าแก้ไขปัญหาในการใช้งานได้รวดเร็ว

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการตามที่เสนอ

2.2 ไม่มีลักษณะตามหลักเกณฑ์ต้องห้าม (Blacklist) ดังต่อไปนี้

2.2.1 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีมติชี้มูลความผิด โดยบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวจะหลุดพ้นจากการมีลักษณะต้องห้ามตามข้อนี้เมื่อ ภายหลังปรากฏว่าคดีถึงที่สุด และ บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีความผิด

2.2.2 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่ความกับ ปตท. ในข้อพิพาทหรือคดีใด ๆ ที่มีโทษทางอาญากำหนดไว้ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่เป็นคดีความผิดลหุโทษ บุคคลหรือนิติบุคคลตามวรรคแรก จะหลุดพ้นจากการมีลักษณะตามหลักเกณฑ์ต้องห้าม (Blacklist) ในกรณีต่อไปนี้

2.2.2.1 คดีที่ ปตท. เป็นจำเลย และคดีมีคำพิพากษาถึงที่สุด

2.2.2.2 คดีที่ ปตท. เป็นผู้เสียหาย และคดีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิดตามฟ้อง

2.2.2.3 คดีที่ ปตท. เป็นผู้เสียหาย และคดีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวกระทำความผิดตามฟ้อง และบุคคลที่เป็นคู่ความพ้นโทษ หรือครบกำหนดเวลารอลงอาญา หรือ ครบกำหนดเวลารอกำหนดโทษแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.2.2.4 คดีอาญาเป็นที่ยุติโดยการถอนคำร้องทุกข์ ถอนฟ้อง หรือจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ

กรณีตามข้อ 2.2.2.1 - ข้อ 2.2.2.4 ถ้าคู่ความเป็นนิติบุคคล ให้ถือว่ากรรมการของบริษัทจำกัด หรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทมหาชนจำกัด มีลักษณะตามหลักเกณฑ์ต้องห้าม (Blacklist) และจะ



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายฤกษ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

หลุดพ้นจากการมีลักษณะตามหลักเกณฑ์ต้องห้าม (Blacklist) ตามข้อนี้เช่นเดียวกับนิติบุคคล

ในกรณีตามข้อ 2.2.2.3 เมื่อคดีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า นิติบุคคลกระทำความผิดตามฟ้อง แต่ปรากฏว่ากรรมการของบริษัทจำกัด หรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทมหาชนจำกัด ไม่ได้กระทำความผิด และกรรมการหรือหุ้นส่วนดังกล่าวได้ลาออกจากนิติบุคคลแล้ว ให้ถือว่ากรรมการหรือหุ้นส่วนรายนั้นได้หลุดพ้นจากการมีลักษณะตามหลักเกณฑ์ต้องห้าม (Blacklist)

ในกรณีที่คดีมีคำพิพากษาให้นิติบุคคลและกรรมการของบริษัทจำกัด หรือหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิด และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทมหาชนจำกัด รับโทษหรือรอลงอาญาในระยะเวลาแตกต่างกัน ให้ใช้ระยะเวลารับโทษหรือรอลงอาญาที่ยาวที่สุด ในการนับระยะเวลาหลุดพ้นจากการมีลักษณะต้องห้ามตามข้อนี้

2.2.3 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูก ปตท. บอกละเมิดสัญญาใด ๆ อันเนื่องจากการกระทำโดยทุจริตต่อ ปตท.

2.2.4 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกศาลสั่งให้ล้มละลาย กล่าวคือเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาด ในคดีล้มละลาย และศาลยังไม่ได้มีคำสั่งถึงที่สุดให้จำหน่ายคดี ยกเลิกการล้มละลาย หรือปลดจากล้มละลาย ทั้งนี้ ไม่ว่าศาลจะมีคำสั่งเห็นชอบด้วยการประนอมหนี้ของบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวในกระบวนการล้มละลายหรือไม่ก็ตาม

2.2.5 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกกำหนดและประกาศรายชื่อโดย ปปง. ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
ทั้งนี้ นิติบุคคลตามข้อ 2.2 ให้หมายความรวมถึง กรรมการของบริษัทจำกัด หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทมหาชนจำกัดด้วย

2.3 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกขึ้นบัญชีผู้ทำงานของ ปตท. และไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.4 ต้องเป็นรายเดียวกับผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก ปตท. และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้
ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นกลุ่มบุคคลในลักษณะ Partnership/ Consortium/ Joint Venture จะต้องมีส่วนในรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก ปตท. ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่มีลักษณะเป็น Partnership / Consortium / Joint Venture ดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบต่อ ปตท. ในฐานะลูกหนี้ร่วมด้วย

2.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ปตท. ณ วันประกาศประมูล/วันเชิญเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

2.6 ต้องไม่เคยได้รับการภาคทัณฑ์หรือถูกยกเลิกการจัดจ้าง เนื่องจากส่งของไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ปตท.

2.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยได้รับผลประโยชน์หลังส่งมอบสินค้าและบริการประจำปี ในระดับควรปรับปรุง (D) ของสายงานแยกก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี

2.8 ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลจะต้องทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

2.9 ผู้ยื่นเสนอราคาเป็นบุคคลซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกประกาศว่าบาตร (Sanction) ที่ส่งผลกระทบต่อ ปตท. (ใช้สำหรับกรณีที่วงเงินจัดหา มีมูลค่าเกินกว่า 120 ล้านบาทและการเสนอราคาโดยบุคคลหรือนิติบุคคลต่างประเทศเท่านั้น)

3. การรับฟังคำชี้แจง/ดูสถานที่

ผู้เสนอราคาต้องมารับฟังคำชี้แจง/ดูสถานที่ /นำเสนอผลงาน ในวัน/เวลา และสถานที่ที่ ปตท. กำหนดในประกาศ หากไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง ปตท. จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเสนอราคาและไม่มีสิทธิในการเสนอราคา

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ในการยื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเอกสารใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยโดยแยกเป็นแต่ละซองดังนี้

(4.1) ของคุณสมบัติของผู้ค้า

4.1.1 กรณีเป็นร้าน ให้แนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งให้เจ้าของหรือผู้จัดการร้านลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของร้านด้วย

4.1.2 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองใบเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย

4.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลหรือองค์กรอื่นๆ เช่น มหาวิทยาลัย สมาคม มูลนิธิ ให้ยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่รับรองโดยหน่วยงานราชการ

4.1.4 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบหนังสือรับรองของสถานทูตไทย หรือกงสุลไทย หรือทูตพาณิชย์ไทย รับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และอำนาจในการทำนิติกรรมของนิติบุคคลนั้น ตามกฎหมายของ



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

ประเทศที่นิติบุคคลนั้นก่อตั้ง และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว

4.1.5 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันร้านหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ไม่ได้ลงนามด้วยตนเอง การมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาต่างๆ จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจโดยการระบุนามมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน โดยผู้เสนอราคาอาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่น/นำส่งของเอกสารเสนอราคาดังกล่าวให้แก่ ปตท.แทนตนได้ โดยผู้เสนอราคารับรองว่าจะรับผิดชอบต่อ ปตท.ในการนำส่งเอกสารแทนตนดังกล่าวทุกประการ เสมือนเป็นตัวแทนของตนด้วย

4.1.6 สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคาเอง) หรือ สำเนาบัตรประชาชน /สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)

4.1.7 ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้จะต้องแนบสำเนา ภพ. 20 ด้วย

(4.2) ของเอกสารเทคนิค

4.2.1. เอกสารแสดง Organization Team ที่ระบุชื่อผู้ประสานงานและผู้ปฏิบัติงาน พร้อมช่องทางติดต่อ

4.2.2. เอกสารรับรองความรู้ความสามารถทางไฟฟ้า (ผู้ปฏิบัติการ) ตาม พรบ.ส่งเสริมฝีมือแรงงาน ที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ, สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับการรับรอง จำนวน 1 คน

4.2.3. เอกสารรับรองวุฒิการศึกษาของผู้ปฏิบัติงานทางไฟฟ้าในระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้า หรือ อิเล็กทรอนิกส์ หรือ คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน

4.2.4. เอกสาร Certificate of Calibration ที่ผ่านมาตรฐาน IEC60942 (Requirements for the sound calibrator) ของอุปกรณ์การวัดวิเคราะห์เสียง

(4.3) ของใบเสนอราคา

4.3.1 ใบเสนอราคา

4.3.2 ใบรายละเอียดการคำนวณราคาตามแบบฟอร์ม ปตท.

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการและราคารวมลงในใบเสนอราคาโดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของ ปตท. หรือ ใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอเอง โดยจะต้องมีเนื้อหาตามแบบฟอร์มใบเสนอ



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

ราคาของ ปตท. เช่น วันที่เสนอราคา ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ เรื่องที่เสนอราคา ราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ และราคารวม ข้อความยอมรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ปตท. เป็นต้น โดยต้องเป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและต้องเสนอราคาเป็นเงิน THB รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งมอบโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวหนังสือลงในใบเสนอราคาให้ชัดเจนในกรณีที่มีการชดเชบ หรือชี้แจง ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจและประทับตรากำกับ (ถ้ามี) หากราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการไม่ตรงกับราคารวม หรือตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้นำพบปัญญติในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาตามเวลาที่ ปตท. กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา และเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอทำการยื่นข้อเสนอตามข้อ 4 แล้ว จะถอนคืนไม่ได้

- 5.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว ปตท. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด
- 5.3 คณะกรรมการจัดหาสินค้าของ ปตท. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการจัดหาสินค้าของ ปตท. จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

6. หลักประกันของการเสนอราคา

ในการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่มีการวางหลักประกันของเสนอราคา

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา (กำหนดเอง)

- 7.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานครั้งนี้ ปตท. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- 7.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
ปตท. จะพิจารณาจากผู้ยื่นเสนอราคารวมที่ต่ำสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
- 7.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 4 หรือยื่นเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 5 คณะกรรมการจัดหาสินค้าของ ปตท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าที่จะเช่าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ปตท. กำหนดในส่วนที่มีใช้



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการจัดหาสินค้าของ ปตท. อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

- 7.4 ปตท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้ซื้อหรือผู้รับเอกสารงานประมูลของ ปตท.
 - (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- 7.5 ปตท. จะพิจารณายกเลิกการประมูลงานและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือฉ้อโกงผู้อื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานครั้งนี้ได้ คณะกรรมการจัดหาสินค้าของ ปตท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ปตท. มีสิทธิ์ที่จะ ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ปตท. ถ้าหากมีปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ ปตท. เป็นที่สิ้นสุด
- 7.6 ก่อนลงนามในสัญญา ปตท. อาจประกาศยกเลิกการประมูลงาน หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประมูลหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือต่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

8. การส่งมอบงาน

8.1 กำหนดการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างให้กับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

โดยมีรายละเอียดกำหนดส่งมอบ ไม่นับรวมระยะเวลาที่ ปตท. ไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินงาน/ส่งหยุดงาน โดยเข้าดำเนินงานบริการต่อเนื่องตามแผน ระยะเวลาตั้งแต่เดือน มกราคม 2568 - ธันวาคม 2568

9. สถานที่ส่งมอบ



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายฤกษ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างทั้งหมดที่ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง เลขที่ 555 ถนน สุขุมวิท ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง 21150

10. การจ่ายเงิน

10.1 ปตท. จะชำระเงินเป็นงวดๆ โดยแบ่งออกเป็น4งวด

งวดที่ 1 ชำระเงิน 25% ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเดือน ม.ค.68 – มี.ค.68

งวดที่ 2 ชำระเงิน 25% ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเดือน เม.ย.68 – มิ.ย.68

งวดที่ 3 ชำระเงิน 25% ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเดือน ก.ค.68 – ก.ย.68

งวดที่ 4 ชำระเงิน 25% ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเดือน ต.ค.68 – ธ.ค.68

ทั้งนี้ ปตท. จะชำระเงิน เมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ ของ ปตท. ได้ทำการตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด

11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ปตท. เป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาค่าจ้างในแต่ละงวด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ปตท. ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน แต่หากงานที่ส่งล่าช้านั้นต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่นที่ ปตท. ได้รับมอบไว้แล้ว การปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกันนั้น

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่ ปตท. ได้รับมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดข้อบกพร่อง

13. การทำสัญญาจ้างและหลักประกันสัญญา

13.1 ผู้ที่ ปตท. ตกลงด้วยในการจ้าง จะต้องดำเนินการดังนี้.

(1) กรณีการจัดหาที่มีวงเงินการจัดหาไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือไม่อยู่ในเงื่อนไขของ ปตท. ที่จะต้องจัดทำเป็นรูปแบบสัญญาให้ผู้ ที่ ปตท. ตกลงด้วยในการจ้าง ไปติดต่อขอรับใบสั่งจ้าง ภายในระยะเวลา ที่ ปตท. กำหนด



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

(2) กรณีการจัดหาที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า 10 ล้านบาท หรือ ปตท. กำหนดเงื่อนไขให้จัดทำเป็นรูปแบบสัญญา ให้ผู้ที่ ปตท. ตกลงด้วยในการจ้าง ต้องไปติดต่อเพื่อทำสัญญากับ ปตท. ภายในระยะเวลาที่ ปตท. กำหนด หากผู้ที่ ปตท. ตกลงด้วยในการจ้าง ไม่ดำเนินการตาม ข้อ 13.1 (1) หรือ 13.1 (2) ดังกล่าว ปตท. จะริบหลักประกัน (ถ้ามี) และหาก ปตท. ต้องจัดหาจากบุคคลอื่นแทนในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้ที่ ปตท. ตกลงในการจ้างแล้ว ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นให้กับ ปตท. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ปตท. นอกจากนี้ ปตท. สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุดังกล่าวด้วย

- 13.2 ในการทำสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือสนองจ้างนั้น ในกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันสัญญา และรายการละเอียดแนบท้ายการสั่งจ้าง มิได้กำหนดการวางหลักประกันสัญญาไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว ให้ผู้เสนอราคาที่ ปตท. ตกลงจ้าง (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”) จะต้องนำเงินสดหรือเงินโอนผ่านธนาคารหรือเช็ค/ตราพดที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่ายหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือพันธบัตรของ ปตท. หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจอื่นที่กระทรวงการคลังค้ำประกันต้นเงินและดอกเบี้ยหรือหุ้นกู้ ปตท. มา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือสนองจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือสนองจ้าง (หากมีเศษสตางค์ให้ปัดขึ้น) นั้น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือสนองจ้าง ดังกล่าว ปตท. จะคืนให้เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือสนองจ้าง นั้นแล้ว
- 13.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระในเรื่องอากรแสตมป์ที่จะใช้ปิดสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง ตามอัตราที่ประมวลรัษฎากรกำหนด
- 13.4 ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ยอมไปทำสัญญาภายในระยะเวลาที่ ปตท. กำหนด หรือผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ปตท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานและตัดออกจากทะเบียนผู้ค้าของ ปตท.

14. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

15. การปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้ากลุ่ม ปตท. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct) (กรณีสัญญา/หนังสือข้อตกลงที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป)

ไม่เกี่ยวข้อง



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายคุณุญ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ค้า

- 16.1 ปตท. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ค้าหลังส่งมอบงานทุกงวดงาน
- 16.2 ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้าเพื่อประกอบในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งถัดไป
- 16.3 สำหรับผู้ค้าที่ได้รับการอนุมัติให้ขึ้นกลุ่มงานในทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT AVL) หากผู้ค้าได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มงานที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติเป็นเกรด “D” ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ตัดรายชื่อผู้ค้าออกจากกลุ่มงานดังกล่าว และผู้ค้าจะไม่มีสิทธิยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับ ปตท. ในกลุ่มงานนั้นเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับถัดจากวันที่ถูกตัดออก
- 16.4 กรณีที่ผู้ค้ามีข้อสงสัยผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า ให้ผู้ค้าทำหนังสือพร้อมแนบสำเนาใบสั่ง/สัญญาและผลการปฏิบัติงาน ส่งถึงหน่วยงานจัดหาพัสดุเจ้าของเรื่อง เพื่อขอให้ชี้แจงข้อสงสัยของการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ค้าได้ โดยสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทาง <https://pttvm.pttplc.com>

17. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งให้การรับรองแก่อีกฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซฯระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy



แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

(<https://pttpdpa.pttplc.com/Privacy/106107>)

18. ข้อกำหนดด้านเทคนิค/ขอบเขตงาน

ขอบเขตงานของผู้รับจ้างมีดังนี้

- งานตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ภายในห้องประชุม
- งานบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบห้องประชุมตามวาระ (Preventive Maintenance)
- งานซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์และระบบห้องประชุมตามที่ได้รับแจ้ง (Corrective Maintenance)
- งานสนับสนุนการติดตั้ง/เชื่อมต่อระบบภาพและเครื่องเสียง
- งานบันทึกค่าควบคุมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (Report)

18.1. รายการอุปกรณ์ที่ต้องดูแลให้ดำเนินงานตามเอกสารแนบ

18.2. งานตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ภายในห้องประชุม

- 1 ผู้รับจ้างต้องหมั่นตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งระบบภาพและเสียงเป็นประจำตามวาระ
- 2 ตรวจสอบและบันทึกค่าชั่วโมงของหลอดภาพ Projector ตามวาระ
- 3 บันทึกผลการตรวจสอบลงในแบบฟอร์ม
- 4 หากพบอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้รีบแจ้งต่อผู้ควบคุมงาน ปตท. และบันทึกไว้ในรายงานการตรวจสอบ

18.3. งานบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบห้องประชุมตามวาระ (Preventive Maintenance)

- 1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาร่วมกับผู้ควบคุมงาน ปตท. แบบรายเดือน ตามวาระที่เหมาะสม



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซฯระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

- 2 ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบภาพ, Projector, TV, LED Screen, เครื่องเสียง, ชุดไมโครโฟน, การเชื่อมต่อแบบไร้สาย (ถ้ามี)
- 3 ผู้รับจ้างตรวจสอบระบบไฟฟ้าที่เชื่อมเข้าระบบห้องประชุม ตรวจสอบการเสียบสาย ไม่คลอนหลวม ฉนวนและหัวปลั๊กอยู่ในสภาพที่ดี
- 4 กรณี ตรวจพบความผิดปกติใด ๆ ให้บันทึกผลลงในแบบฟอร์ม และดำเนินการแก้ไขในขั้นต้น
- 5 บันทึกผลการตรวจสอบทั้งหมดลงในแบบฟอร์ม
- 6 การบำรุงรักษา Projector
 - 6.1 ให้ผู้รับจ้างกำจัดฝุ่นที่แผ่นกรองอากาศ
 - 6.2 ทำความสะอาดตัวเครื่องและหน้าจอเลนส์
 - 6.3 บันทึกชั่วโมงหลอดภาพ (Lamp Hour)
 - 6.4 ตรวจสอบความส่องสว่าง
 - 6.5 ทดสอบการเชื่อมต่อภาพจาก Laptop ผ่านสายเชื่อมต่อ หรือ Wireless (ถ้ามี)
 - 6.6 Configuration Setting ให้เหมาะสมกับห้อง เช่น ปรับขอบภาพ, Contrast, Brightness หรืออื่น ๆ
- 7 การบำรุงรักษา TV และ จอป้าย LED Screen Panel
 - 7.1 ให้ผู้รับจ้างกำจัดฝุ่นที่แผ่นกรองอากาศ (ถ้ามี)
 - 7.2 ทำความสะอาดตัวเครื่องโดยรวม
 - 7.3 ตรวจสอบความส่องสว่างของภาพ หรือ เม็ดสี
 - 7.4 ตรวจสอบหา Dead Pixel หรือ Pixel ที่แสดงสีผิดปกติ
 - 7.5 ตรวจสอบการทำงานของ Port เชื่อมต่อต่าง ๆ
 - 7.6 วัดค่าแรงดันไฟฟ้า, กระแสไฟฟ้า ขาเข้า เฉพาะ LED Screen Panel
 - 7.7 ตรวจสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์ควบคุมและ Software ส่งสัญญาณภาพ เฉพาะ LED Screen Panel
 - 7.8 ทดสอบการเชื่อมต่อภาพจาก Laptop ผ่านสายเชื่อมต่อ หรือ Wireless (ถ้ามี)
 - 7.9 ทดสอบใช้ลำโพงของเครื่อง (ถ้ามี)



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซฯระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

7.10 Configuration Setting ให้เหมาะสมกับห้อง เช่น ปรับขอบภาพ, Contrast, Brightness หรืออื่น ๆ

7.11 จอป้าย LED Screen จำนวน 3 ป้าย (จอ LED ประชาสัมพันธ์ บัอมจุต 1, จอ LED ธรรมชาติบาล แนวรั้ว, จอ LED ห้องจันทน์เทศ อาคารทับทิศสยาม)

8 การบำรุงรักษาชุดเครื่องเสียง, ลำโพง และไมโครโฟน

8.1 ทำความสะอาดตัวเครื่องโดยรวม

8.2 ตรวจสอบการเชื่อมต่อสาย ขั้วต่อ Connector ทั้งขาเข้าและขาออก

8.3 ตรวจสอบการทำงานของ Port เชื่อมต่อต่าง ๆ

8.4 ตรวจสอบค่าทางไฟฟ้า, ค่าอิมพีแดนซ์ ของสัญญาณ Analog ที่ส่งไปยังชุดลำโพง

8.5 ตรวจสอบการทำงานของ Mixer, Amplifier และ Software ที่ใช้ควบคุม

8.6 ตรวจสอบความดังของเสียงที่ออกแต่ละลำโพงของห้องประชุมและห้อง Auditorium

8.7 Configuration Setting ให้เหมาะสมกับห้อง

9 การดำเนินงานตรวจสอบ ตรวจวัด บำรุงรักษา ทดสอบการใช้งาน ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอและเหมาะสม

10 ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สาย HDMI, สาย VGA, สาย Jack ลำโพง

11 ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือกันไฟฟ้า, รองเท้า Safety เป็นต้น

18.4. งานซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์และระบบห้องประชุมตามที่ได้รับแจ้ง (Corrective Maintenance)

1 เมื่อ ปตท. พบความชำรุดบกพร่องในอุปกรณ์ต่าง ๆ หรืออุปกรณ์ทำงานผิดพลาด ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขให้ใช้งานได้

2 กรณีอุปกรณ์ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้รับจ้างติดตั้งอุปกรณ์สำรอง เพื่อใช้งานชั่วคราว เช่น Projector, ลำโพงเคลื่อนที่, สายต่อ HDMI, ชุดไมโครโฟน เป็นต้น โดยอุปกรณ์สำรอง ปตท. จะจัดหาไว้ให้

3 ให้ผู้รับจ้างวิเคราะห์หาวิธีการแก้ไข/ซ่อมแซมอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม รวมถึงวิเคราะห์หาสาเหตุของการชำรุด เพื่อหาแนวทางมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำในอนาคต



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

- 4 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานความชำรุดบกพร่อง และรายงานต่อผู้ควบคุมงาน ปตท. โดยทันที
- 5 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องเรียนรู้วิธีใช้งาน วิธีปรับตั้งค่า วิธี Reset อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุมและห้อง Auditorium อย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงที่จะทำให้อุปกรณ์ชำรุดเสียหายจากการทำงาน

18.5. งานวัดวิเคราะห์เสียงของห้องประชุม-สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง

- 1 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการวัดวิเคราะห์เสียงสะท้อนภายในห้องประชุม-สัมมนา เฉพาะจันทร์เทศ จำนวน 1 ห้อง ตามรายการ ปตท. กำหนด โดยมีรายการตรวจดังนี้
 - 1.1 การตรวจวัดค่าความก้องภายในห้อง เพื่อประเมินสภาพอคูสติกภายในห้อง (Reverberation Time)
 - 1.2 การตรวจวัดค่าความชัดเจนของเสียงผ่านชุดลำโพง (STIPA)
 - 1.3 การตรวจวัดประสิทธิภาพในการป้องกันเสียงทะลุผ่านของระบบผนังห้อง (Sound Transmission Loss)
 - 1.4 การตรวจวัดสภาพความเงียบภายในห้องให้เหมาะสมในการใช้งาน (Noise Curve)
- 2 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานการบำรุงรักษาและรายงานการวัดวิเคราะห์เสียงให้กับผู้ควบคุมงาน ปตท.
- 3 การตรวจวัดด้วยเครื่อง Measurement Microphone หรือ Sound Calibrator ที่ใช้ในการวัดวิเคราะห์เสียงต้องมีหนังสือรับรอง Certificate of Calibration ที่ผ่านมาตรฐาน IEC60942 และสามารถใช้ควบคู่กับ Software ที่ใช้ในการวัดวิเคราะห์ ได้
- 4 หลังจากการตรวจวัด ให้ผู้รับจ้างวัดวิเคราะห์และคำนวณหาค่า Actual ก่อนการแก้ไข และดำเนินการปรับตั้งค่าเครื่องเสียงของ ปตท. ให้มีคุณภาพเสียงที่ดีขึ้น รวมถึงทำรายงาน Recommendation กรณีที่ต้องปรับปรุงสภาพห้อง

รูปตัวอย่างของอุปกรณ์การวัดวิเคราะห์เสียง



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซฯระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒
Quality

☐
Safety

☐
Health

☐
Environment

☐
Lab

☐
Energy

1. Measurement Microphone



2. Sound Calibrator



3. Software



18.6. งานสนับสนุนการติดตั้ง/เชื่อมต่อระบบภาพและเครื่องเสียง

- 1 ให้ผู้รับจ้างสนับสนุนช่วยประสานงาน ในกรณีที่ ปตท. จัดกิจกรรม จัดอบรม จัดสัมมนา ในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯระยอง และต้องมีการเชื่อมต่อระบบภาพ-เสียง หรือถ่ายทอดภาพ-เสียงเข้าสู่เครือข่าย Network
- 2 ให้ผู้รับจ้างสนับสนุนช่วยติดตั้ง / Setup อุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมภายนอกห้องประชุม
- 3 ผู้ควบคุมงาน ปตท. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยกิจกรรมอาจจัดขึ้นเป็นครั้งคราว

18.7. งานบันทึกค่าควบคุมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (Report)

- 1 ให้ผู้รับจ้างจัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานเป็นรายเดือน และจัดส่งรายงานประกอบการตรวจรับงาน
- 2 บันทึกผลการตรวจวัดค่าควบคุม ค่าทางไฟฟ้าต่าง ๆ
- 3 บันทึกผลการตรวจสอบ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ
- 4 บันทึกผลการแก้ไข/ซ่อมแซม Corrective Report (ถ้ามี)
- 5 รูปถ่ายประกอบผลการปฏิบัติงาน

18.8. ผู้ปฏิบัติงาน

- 1 เพื่อให้การบำรุงรักษาเชิงป้องกันและเชิงแก้ไข (PM & CM) เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและรวดเร็วต่อการให้บริการ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่โรงแยกก๊าซฯระยอง จำนวน 1 จุดบริการ ในวันจันทร์-วัน



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

ศุกร์ เวลาปฏิบัติงาน 08.00 - 17.00 ซึ่งมีประสบการณ์หรือทักษะความรู้ในการบำรุงรักษา, ใช้งาน หรือ ซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงของห้องประชุม ห้องสัมมนา รวมถึงระบบไฮดรอลิกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาและเรียนรู้ Maintenance Manual Book และศึกษาแผนผัง Diagram การเชื่อมต่อระบบของอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของ ปตท.
- ผู้ควบคุมงาน ปตท. และผู้รับจ้าง จะร่วมกันกำหนดแผนการทำงานในแต่ละพื้นที่/อาคาร และระยะเวลาดำเนินงานโดยละเอียด
- ในกรณีที่ ปตท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือแจ้งเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามข้อกำหนดนี้ ให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็ว
- ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดตลอดระยะเวลาสัญญา หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ หรือแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานจ้างให้เรียบร้อย
- ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลและบริหารงานบุคคลตามกฎหมายของรัฐบาล เช่น ชั่วโมงทำงาน วันหยุด วันลา การลงโทษ ระเบียบวินัย และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
- การกระทำที่ประมาทเลินเล่อ จนก่อให้เกิดความชำรุดเสียหายในอุปกรณ์ของ ปตท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซม-แก้ไข หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใหม่ให้กับ ปตท. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

19. ข้อกำหนดอื่นๆ

ความรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ขายจะยกข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงต่างๆหรือข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นเพื่อประโยชน์ใดๆของตนไม่ได้

1. การขนส่งวัสดุ,สารเคมี,เครื่องจักรอุปกรณ์ และสารต่าง ๆ รวมทั้งยานพาหนะขนส่ง จำต้องคำนึงถึงการพิทักษ์รักษาสีสิ่งแวดล้อมโดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดการหกส้น,รั่วไหล,ทิ้งเรี่ยราดตามรายทางหรือ ปล่อยไอสาร,ไอเสีย,สารพิษ เกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

2. ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบที่จะต้องนำเข้ามาใช้ใน โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง หรือภายในพื้นที่ ปตท. หรืออยู่ภายใต้การควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational Control) ของ ปตท. จะต้องไม่มีองค์ประกอบของแอสเบสตอส (Asbestos) หรือสารทำลายชั้นโอโซนของบรรยากาศตามประกาศ EPA: THE CLEAN AIR ACT SEC.602

3. การขนถ่าย, การเคลื่อนย้าย, การจัดเก็บ, การจัดบันทึก และการกำจัดของเสียที่เกิดจากกิจกรรมใดๆภายใต้การจ้างของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ต้องอ้างอิงขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการควบคุมกากของเสียจากกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง และของเสียอันตรายสำนักงาน ตามข้อกำหนด ISO 14001 ในเรื่องของการควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational Control)

4. ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบ เพื่อใช้งานในโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ เช่น คอมเพรสเซอร์ของระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นๆ จะต้องได้รับการรับรองการประหยัดพลังงานจากผู้ผลิต โดยมีใบ Certificate หรือหนังสือรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือเทียบเท่า

5. ผู้ส่งมอบต้องส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงให้ความร่วมมือกับ ปตท. ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ในการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการพลังงานต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการใช้พลังงานส่งมอบพร้อมกันเพื่อประกอบการตรวจรับ

7. เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามมาตรฐาน มรท.8001 ปตท. สวณสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ค้าในกลุ่มที่ได้รับ การรับรองมาตรฐาน มรท.8001 หรือผู้ค้าที่แสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามมาตรฐาน มรท.8001 โดยมีหลักเกณฑ์ในการแสดงความมุ่งมั่นดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ

7.2 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

7.3 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติให้มีการจ้างงาน จ่ายค่าจ้างการให้สวัสดิการ เนื่องด้วยความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ เพศ ศาสนา การตั้งครรภ์ สถานภาพการสมรส การ เป็นสมาชิกสหภาพ และไม่กีดกันการทำงานเนื่องมาจากการพิการหรือติดเชื้อเอชไอวี

7.4 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการลงโทษทางร่างกาย จิตใจ หรือกระทำการบังคับขู่เข็ญทำร้ายลูกจ้าง รวมถึงมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดมีการล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทางการสัมผัสทางกาย หรือวิธีการอื่นใด และไม่ให้มีการลงโทษลูกจ้างโดยวิธีการหักเงินเดือนหรือลดค่าจ้าง

7.5 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซฯระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

7.6 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องมีมาตรการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และจัดให้มีสวัสดิการพนักงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้

7.7 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ไม่มีนโยบายสนับสนุนให้ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี

7.8 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วงต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 2541 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านมาตรฐานแรงงานไทย

7.9 ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาจะแจ้งให้ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ทราบกรณีมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ส่งมอบรายอื่นในกิจกรรมที่ต้องรับผิดชอบต่อ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

8. โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยองมีระบบการจัดการวัดผลผู้ค้าหลังการส่งมอบ หากผู้ค้ารายใดได้รับผลการวัดผลต่ำกว่าที่ตั้งไว้ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยองจะทำหนังสือเตือนให้ผู้ค้าทราบ และจะรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการประเมินผลผู้ค้าประจำปี ผู้ค้าที่ไม่ผ่านผลการประเมินผู้ค้าประจำปี จะถูกยกเลิกออกจากทะเบียนผู้ค้าของโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง

9. ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับการอบรมความปลอดภัย โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 6 ชั่วโมง สำหรับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงแยกก๊าซฯ จ.ระยอง โดยให้ทำการส่งเอกสารการรับรองดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของท่านเพื่อนำข้อมูลการรับรองดังกล่าวบันทึกลงในระบบ Access Control ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 เป็นต้นไป หากผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามให้อยู่ในดุลพินิจของ ปตท. ในการพิจารณาให้เข้าปฏิบัติงานในโรงแยกก๊าซฯ จ.ระยอง เป็นแต่ละกรณีไป

20. กฎความปลอดภัยทั่วไป

ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ สำหรับพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบของ โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง หรือภายในพื้นที่ ปตท. หรืออยู่ภายใต้การควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational Control) ของ ปตท.

1. การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มือ และมาตรฐาน ไม่กระทำใดๆ ที่เสี่ยงต่ออันตราย
2. ต้องตรวจสอบสภาพความปลอดภัย ในบริเวณที่ปฏิบัติงานก่อนลงมือทำงานทุกครั้ง
3. รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานทันที เมื่อเกิดอุบัติเหตุ, เหตุการณ์เกือบเกิดเป็นอุบัติเหตุ (Near miss), และ เมื่อพบเห็นการ



เรื่อง : จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงแยกก๊าซระยอง ประจำปี 2568

จัดทำโดย :
นายกฤษณ์ จารุดำรงศักดิ์
นายพิศิษฐ์ ศรีสุทธิ
นายณัฐพงษ์ ศรีไชยวาน

วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2567
Rev.1
SAP PR No.1120020006

หน่วยงานที่จัดทำ :
ส่วนบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

☒	☐	☐	☐	☐	☐
Quality	Safety	Health	Environment	Lab	Energy

กระทำ หรือสภาพการณ์ที่อาจก่อให้เกิด อุบัติเหตุ

- สถานที่ทำงาน ต้องไม่มีสิ่งของเหลือใช้หรือเกินความจำเป็น และจัดสิ่งที่มีอยู่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- เครื่องมือ, เครื่องจักร, อุปกรณ์ และยานพาหนะต้องได้รับการตรวจสอบตามวาระ และใช้ให้เหมาะสมกับงานอย่างถูกต้อง และเมื่อเกิดการชำรุดเสียหายให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานทราบทันที
- การใช้, ปรับแต่ง, เปลี่ยนแปลง หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ ต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่เท่านั้น
- กรณีที่ปฏิบัติงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายรัดกุมด้วยเสื้อแขนยาว และต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน อันได้แก่ หมวกนิรภัย แวนดานิรภัย และรองเท้านิรภัย รวมทั้งอุปกรณ์ ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆตามลักษณะงานที่ได้รับมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้กรณี que เข้าเขตอาคารควบคุมการผลิต (CCR) ต้องสวมใส่เสื้อแขนยาว รวมถึงกางเกงขายาวด้วย
- ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมา หรืออยู่ในอาคารมึนเมา และห้ามหยอกล้อเล่นกันตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตโรงงาน
- ห้ามลักลอบนำเข้า หรือเสพยาเสพติดทุกชนิดที่ผิดกฎหมาย ในทุกพื้นที่ของ ปตท.
- หากมีการลักลอบนำทรัพย์สิน หรือสิ่งของทุกชนิดของปตท.ออกนอกพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ลักลอบจะต้องถูกส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือ กระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในเขตโรงงาน นอกบริเวณอาคาร และนอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
- ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
- การนำยานพาหนะ, เครื่องยนต์, อุปกรณ์ไฟฟ้า, กล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟเข้าในเขตโรงงาน ต้องได้รับการตรวจสอบ และออกบัตรอนุญาตก่อนทุกครั้ง
- การกำหนดความเร็วยานพาหนะ ภายในเขตโรงงานไม่เกิน 20 กม./ชม. และนอกเขตโรงงานไม่เกิน 40 กม./ชม.
- พนักงานใหม่ ผู้รับเหมาประจำ และผู้รับเหมาชั่วคราวต้องเข้ารับการอบรมกฎความปลอดภัยนี้ก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในเขตโรงงาน และต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุก 6 เดือน



PREVENTIVE MAINTENANCE YEARLY SCHEDULE 2025
FOR GSP MEETING ROOM

GAS SEPARATION PLANT, RAYONG

ID	Description	Qt.	P/A	2025											
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
	ห้องประชุม โรงแยกก๊าซฯ ระยอง														
1	อาคารบัวหลวง	6	PLAN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			ACTUAL												
2	อาคาร 30 ปี	13	PLAN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			ACTUAL												
3	อาคารดาวเรือง	1	PLAN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			ACTUAL												
4	อาคารข้ามขนาด	4	PLAN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			ACTUAL												
5	อาคารนนทรี	1	PLAN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			ACTUAL												
6	อาคารกฤษณา	2	PLAN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			ACTUAL												
7	อาคารราชพฤกษ์	1	PLAN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			ACTUAL												
8	อาคารหันทิมสยาม	2	PLAN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			ACTUAL												
9	จอป้าย LED ประชาสัมพันธ์	1	PLAN			x			x			x			x
			ACTUAL												
10	จอป้าย LED ธรรมากิบาล	1	PLAN			x			x			x			x
			ACTUAL												
11	จอป้าย LED ห้องจันทน์เทศ (อาคารหันทิมสยาม)	1	PLAN			x			x			x			x
			ACTUAL												
12	การตรวจวัดคุณภาพเสียง	1	PLAN						x						
			ACTUAL												
		34													

รายการอุปกรณ์ระบบห้องประชุม โรงเรียนกษัตริย์ศึกฯ ประจำปี 2568

รายชื่อห้องประชุม	ความจุ(คน)	ระบบภาพ		ระบบเสียง	ระบบประชุม Conference
		Projector	Monitor LED		
อาคารบัวหลวง					
ห้อง M101	5	-	NEC	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้อง M102	5	-	NEC	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้อง M201	20	NEC	Samsung	Crestron DSP-1281	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้อง M202	12	NEC	NEC	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้อง M203	25	NEC	NEC	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้อง M204	6	-	NEC	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
อาคาร 30 ปี					
ห้อง C101	9	Epson EB-U42	-	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้อง C102	9	Epson EB-U42	-	-	-
ห้อง C103	9	Epson EB-U42	-	-	-
ห้อง C104	9	Epson EB-U42	-	-	-
ห้อง C105	9	Epson EB-U42	-	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้อง C201	11	Epson EB-U42	-	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้อง C202	5	Epson EB-U42	-	-	-
ห้อง C301	11	Epson EB-U42	-	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้อง C302	11	Epson EB-U42	-	-	-
ห้อง C303	3	Epson EB-U42	-	-	-
ห้อง C401	35	Panasonic PT-NMZ50	Samsung	TOA	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้อง C403	5	Epson EB-U42	-	-	-
ห้อง Innovation	50	Panasonic	Samsung	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
อาคารดาวเรือง					
ห้องประชุม QC	15	Epson	Samsung	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
อาคารข้ามขนาด					
ห้อง S101	20	Epson EB-L200F	Samsung	-	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้อง S102	5	-	LG	-	-
ห้อง S103	5	-	LG	-	-
ห้อง S104	5	-	LG	-	-
อาคารนนทรี					
ห้อง Training Center	60	Epson EB-2265U	-	TOA	Cisco CS-CODEC-PRO+
อาคาร กล้วยณา					
ห้องประชุม CCR1 -3 (ใหญ่)	10	Epson	Samsung	Crestron AMP-2210	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้องประชุม CCR1 -3 (เล็ก)	4	Epson	-	TOA , JBL	Cisco CS-CODEC-PRO+
อาคารราชพฤกษ์					
ห้องประชุม CCR5	15	Epson	Samsung	Crestron DSP-1281	Cisco CS-CODEC-PRO+
อาคารทับทิมสยาม					
ห้อง Auditorium จันทน์เทศ	210	LED Panel P2	-	Allen&Heath , JBL	Cisco CS-CODEC-PRO+
ห้องกาสะลอง	7	Epson	-	-	-
จอป้าย LED Screen จำนวน 3 จอ					

จอป้าย LED Screen	ขนาดจอ (เมตร)	MODEL	System Control
1.ห้องจันทน์เทศ P2.5	6.5*3.5	ICE LED	Video Proceser
2.ป้ายประชาสัมพันธ์ P8	1.9*2.8	Linsn	Computer-LED Studio
3.ป้ายธรรมากิบาล P8	3.8*2.8	Nava Star	Nava Star-TB6