



PTT Public Company Limited

PTT Vendor Management System

User Manual

For PTT Vendor

Version 1.0 / Jan 2022

Copyright © PTT Public Company Limited

All rights reserved. No part of this work covered by PTT's copyright may be reproduced or copied in any form or by any means (graphic, electronic or mechanical, including photocopying, recording, taping or information retrieval) without the written permission of PTT.

Document Control

Document Title:	PTT Vendor Management System (PTTVM) Manual for PTT Vendors
Version No.:	1.3
File Name:	PTTVM User Manual_ for PTT Vendors_V1.0.docx
Date:	11/01/2022
Directory:	N/A

Document History

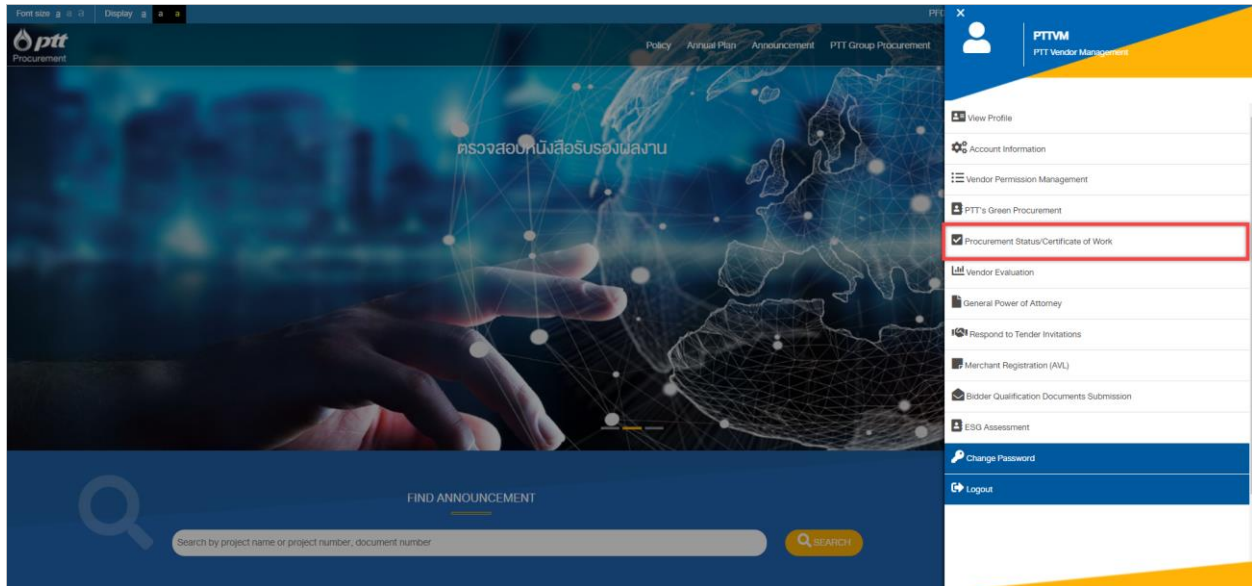
No.	Primary Author(s)	Description of Version	Date Completed
1	Piyarat Boonyuen	Initial Document	11/01/2022
2	Yutthana Phonanun	Review Document	16/03/2022

table of contents

1.How to check procurement contract status.....	4
2.Vendor Registration PTT Approved Vendor List : (PTT AVL).....	12
2.1. How to Become a PTT AVL	12
2.2 How to Accept PTT Supplier Sustainable Code of Conduct (SSCoC)	25
2.3 How to submit ESG Self - Assessment	26
2.4 How to Cancel a PTT AVL Registration.....	29
2.5 How to check Vendor's PTT AVL Registration, PTT AVL Result and ESG Score.....	31
2.6 Learn more information about PTT AVL	46
3.How to check Blacklist information for PTT Vendors	48

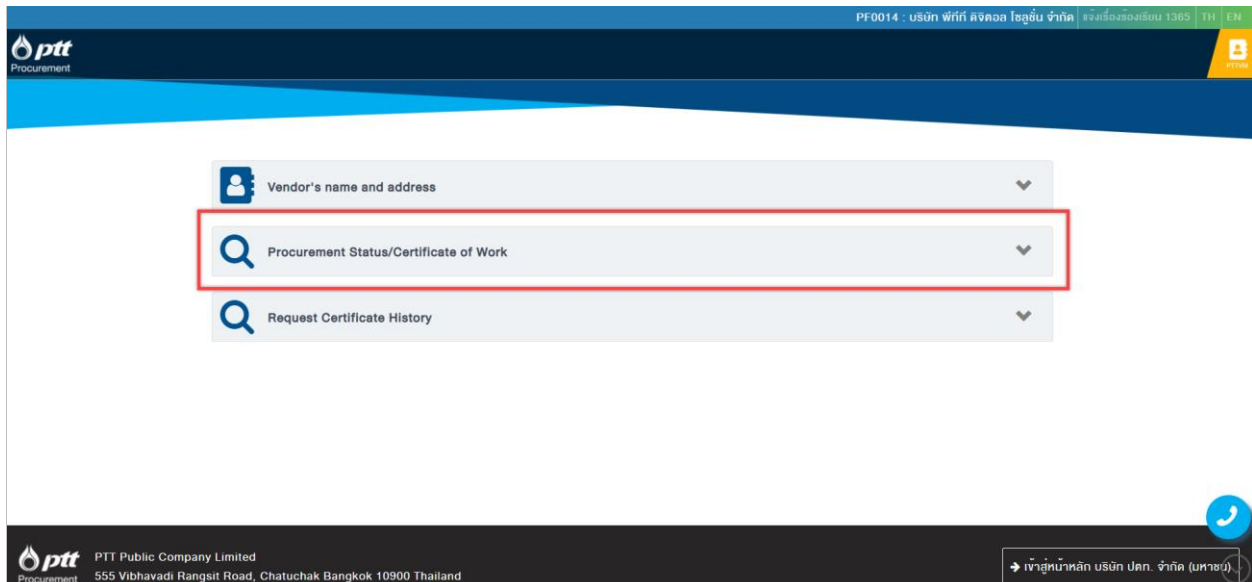
1. How to Check Procurement Contract Status

This is a web page enabling Vendor to check the status of their procurement contracts; Vendor can login via the PTT Procurement website at <https://procurement.pttplc.com>. After successfully logging in, Vendor can access the "Procurement Status/Certificate of Work" menu option, as depicted in the image.




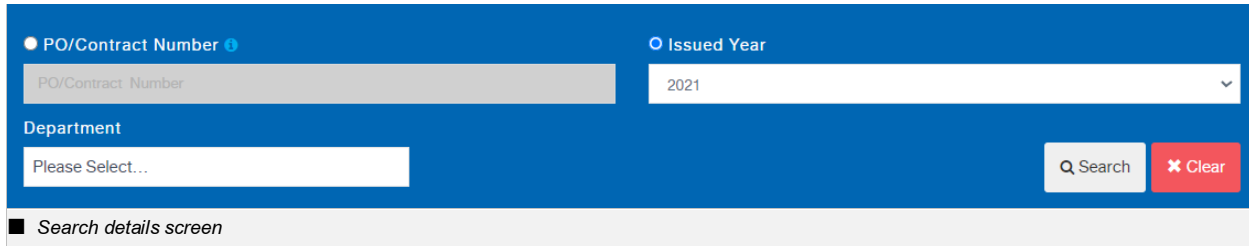
■ Example of the screen showing the Contract Status Check/Request Certificate menu

After Vendor clicks the "Procurement Status/Certificate of Work" menu, the system displays three menu options as illustrated, from which Vendor can select the second menu "Procurement Status/Certificate of Work."



■ Example of the screen showing the Procurement Status/Certificate of Work menu


Vendor can access the search details screen automatically by clicking the dropdown button  in the Procurement Status/Certificate of Work menu. As indicated in the image, Vendor can search for contract number.

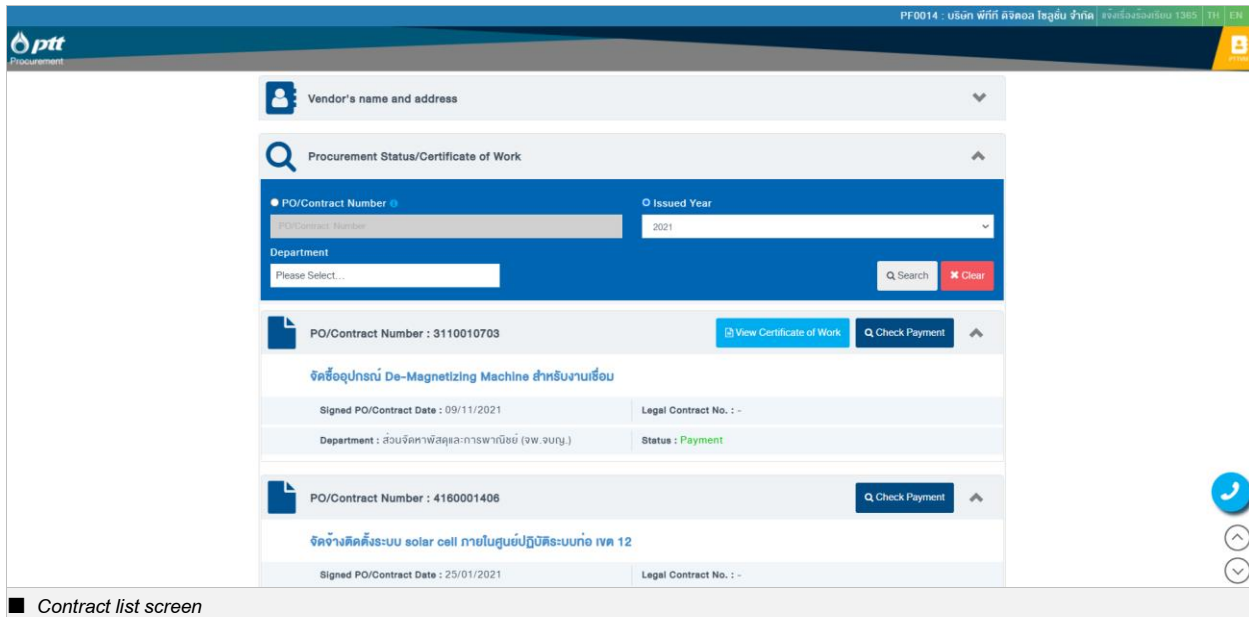


The search details screen features a blue header with two radio buttons: "PO/Contract Number" (selected) and "Issued Year". Below these are input fields for "PO/Contract Number" and a dropdown for "Issued Year" (set to 2021). A "Department" dropdown is set to "Please Select...". At the bottom right are "Search" and "Clear" buttons.

■ Search details screen

Field Name	Details
PO/Contract Number	Indicate a PO number, contract number, or Letter of Procurement Acceptance beginning with 31, 41, and 51.
Issued Year	Indicate the year that a PO, Contract, or Letter of Procurement Acceptance was signed.
Department	Indicate the procurement department, which might be more than one.

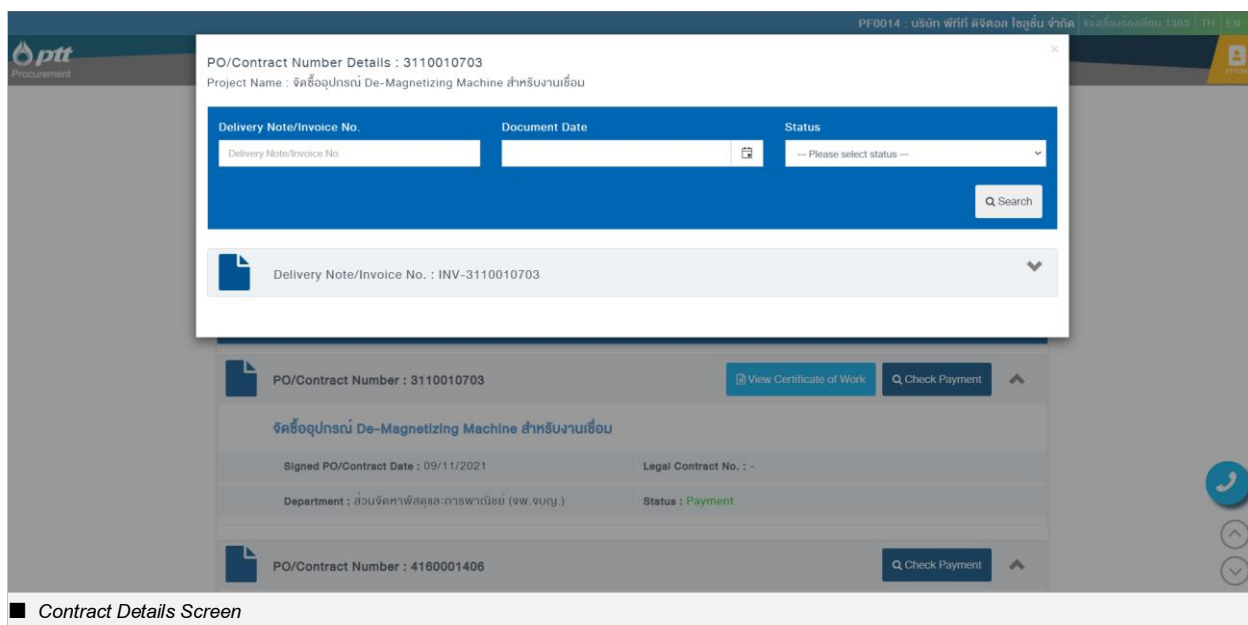
After Vendor has completed the search data and clicked the  button, the search results will be displayed as shown in the image.




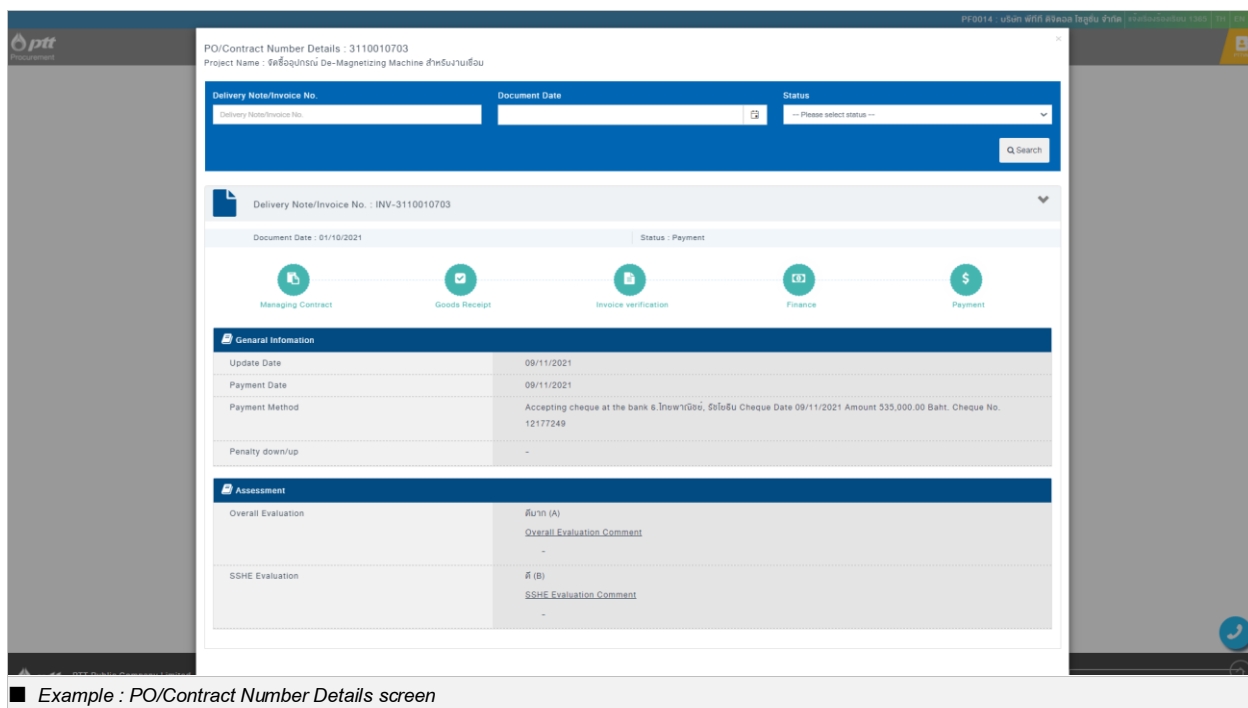
The contract list screen shows a vendor's profile at the top, followed by a search filter section identical to the one above. Below the filter, two contract entries are listed. Each entry includes a document icon, the PO/Contract Number, a "View Certificate of Work" button, and a "Check Payment" button. The first entry is for PO/Contract Number 3110010703, signed on 09/11/2021, for a De-Magnetizing Machine. The second entry is for PO/Contract Number 4160001406, signed on 25/01/2021, for a solar cell system. A status of "Payment" is shown for the first contract. A chat icon and navigation arrows are on the right.

■ Contract list screen

Vendor can review contract details by clicking the [Check Payment](#) button, as illustrated in the image.

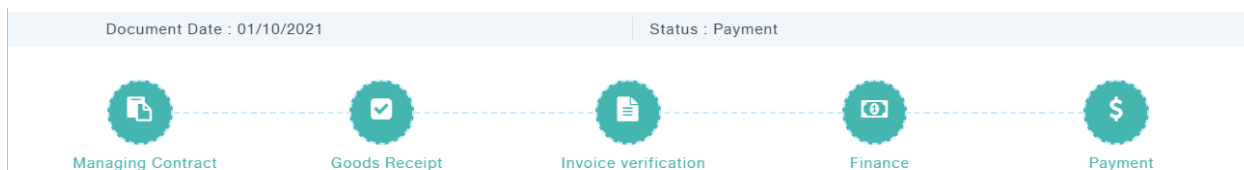


In the contract details screen, the system will display the "Delivery Note/Invoice No." and any invoices associated with the contract. If Vendor wants to view the details of each delivery note/invoice number, he or she may select the menu option , as illustrated.



On the Invoice status of procurement screen, the following information will be displayed.




- An invoice has 5 statuses as shown in the image



■ Example : Invoice status of procurement screen

Field Name	Details
Document Issue Date	Indicate the date an invoice was issued.
Status	<p>Indicates the status of the Delivery Note/Invoice No. When the status is complete, the status icon is green; when the status is in process, it is orange.</p> <p>There are five different statuses concerned with Delivery Note/Invoice No.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Managing Contracts</u> = This status indicates that Purchase Orders, Contracts, and Letters of Procurement Acceptance have been issued but not yet invoiced. 2. <u>Goods Receipt</u> = This status indicates that the Purchase Order has been invoiced and that the invoice or invoice receipt is now being reviewed. 3. <u>Invoice Verification</u> = This status indicates that the Purchase Order has been invoiced and that the accountant has reviewed the invoice or invoice receipt. 4. <u>Finance</u> = This status indicates that the Purchase Order has been invoiced and that finance has reviewed the invoice or invoice receipt. 5. <u>Payment</u> = PTT has already made the payment.

Remark: Statuses of Invoice No./Delivery Slip No.






-  --> Completed
-  --> In process.
-  --> Not yet implemented.


If the "Invoice Verification", "Finance", and "Payment" icons are green, Vendor may click the button to view additional details which can be divided into different payment methods as shown below.

➤ Transfer Payment Method

● Invoice Verification

Document Date : 06/10/2021
Status : Invoice verification

 Managing Contract
 Goods Receipt
 Invoice verification
 Finance
 Payment

11/11/2021

In process of accounting
17:59:00






■ Example : Invoice status : Invoice Verification of procurement screen


Status	Definition
In Process of Accounting	The accountant is reviewing the invoice or invoice receipt.
The Sourcing Agency/User receives the invoice document back.	The accountant returned the invoice or invoice receipt to Procurement staff with a request for more document.
Waiting for more documentation from the buyer.	The Sourcing Agency/User requests that the supplementary document be reviewed by an accountant.

➤ Check Payment Method

● Finance

Document Date : 13/12/2021
Status : Finance

 Managing Contract
 Goods Receipt
 Invoice verification
 Finance
 Payment

09/11/2021

Waiting for financial officer to process
17:59:00

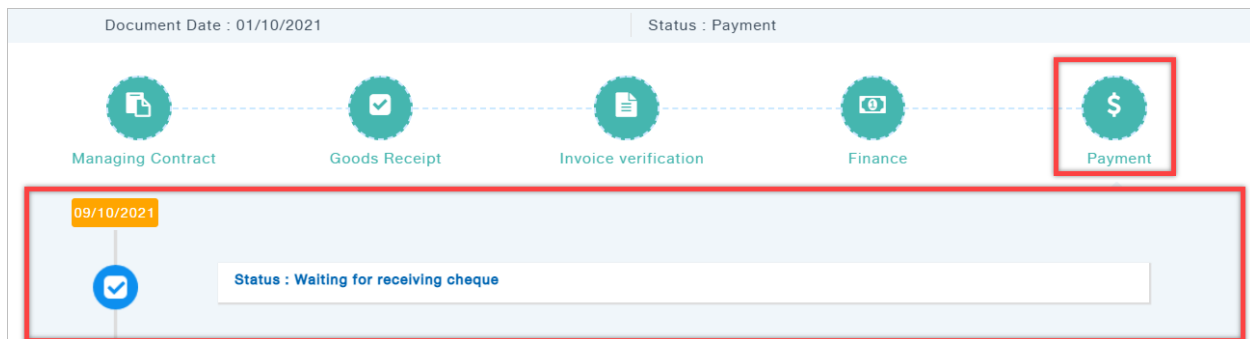
■ Example : Invoice status : Finance of procurement screen

Status	Definition
Waiting for financial officer to process	The invoice for payment is being reviewed

Status	Definition
The financial document has been approved	The document payment has been authorized
PTT has already made a payment	The payment has been made

➤ Check Payment Method

● Payment



■ Example : Invoice status : Payment of procurement screen

Status	Definition
Waiting for the cheque to receive	PTT has issued the cheque, but Vendor has not yet received it.
Cheque awaiting payment	Vendor receives the cheque but has not cashed it.
Cheque having been cashed	Vendor cashed the cheque and received the money

● General Information

General Information	
Update Date	12/07/2021
Payment Date	24/07/2021
Payment Method	โอนเข้าบัญชีธนาคาร ธ.ยูโอบี, สำนักสารณ เลขที่บัญชี XXX-X-XX001-0 โอนเงินวันที่ 16/07/2021 จำนวนเงิน 396,398.10 บาท.
Penalty down/up	-

■ A screen example shows general information of a case of how to pay as a transfer.

General Information	
Update Date	09/11/2021
Payment Date	20/11/2021
Payment Method	Accepting cheque at the bank ส.ไทยพาณิชย์, รัชโยธิน Cheque Date 09/11/2021 Amount 535,000.00 Baht. Cheque No. 12177249
Penalty down/up	-

■ Example of a screen showing general information of how to pay in cheques

Field Name	Details
Update Date	It indicates the date that the material/service has been approved by the Goods Inspection Committees.
Payment date	It indicates the payment date.
Payment Method	<p>Indicate the payment methods (Transfer or Cheque)</p> <p>1. Transfer Payment Method.</p> <ul style="list-style-type: none"> It provides information on the Vendor's account, as well as the bank and payment amount. <p>2. Cheque Payment Method</p> <ul style="list-style-type: none"> It includes information on the Vendor's account, the branch, the cheque number, and the date the cheque was issued.
Other fine payment	Additional fine payments, as well as late delivery, are shown.

● Vendor Evaluation Results

Assessment	
Overall Evaluation	<p>ดีมาก (A)</p> <p>Overall Evaluation Comment</p> <p>-</p>
SSHE Evaluation	<p>ดี (B)</p> <p>SSHE Evaluation Comment</p> <p>-</p>

■ For example, the screen shows the evaluation results

Field Name	Details
Overall Evaluation	Show the vendor's evaluation for the assigned project. If there is feedback, it will display in the section "Overall Evaluation."

Field Name	Details
SSHE Evaluation	Show the vendor's SSHE evaluation for the assigned project. If there is feedback, it will display in the section "Overall Evaluation."

The Delivery Note/Invoice No. can also be searched in the search box by the vendor.

Delivery Note/Invoice No.

Document Date

Status

■ *Example: Search Box Delivery Note/Invoice No.*

Field Name	Details
Delivery Note/Invoice No.	Indicate the number of the delivery note/invoice, the hand-over document and invoice.
Document date	Indicate the date of the delivery note/invoice, the hand-over document and invoice.
Status	Indicate the status of the delivery note/invoice, the hand-over document and invoice.

2 Registration as PTT Approved Vendor List (AVL)

Vendors applying for PTT AVL using the PTT Vendor Management System (PTTVM) must follow the following procedures.

- Vendor must register with PTTVM and create an account in order to access PTTVM (Please see section 2 of this manual for more information about PTTVM registration)
- Vendor must read and accept the PTT Supplier Sustainable Code of Conduct's terms and conditions (PTT SSCoC)
- Vendor must provide an online ESG Self-Assessment with a minimum score of 2.5.

2.1 How to Become a PTT AVL


Login to the PTTVM system by going to PTT Procurement Website with URL

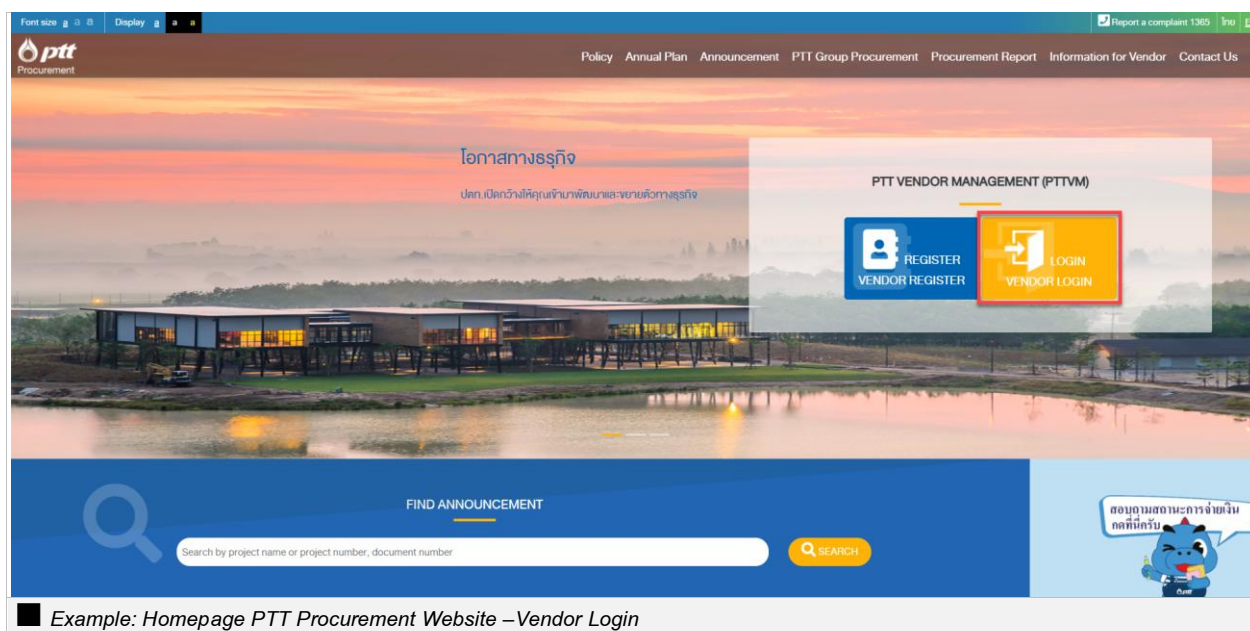
<https://procurement.pttplc.com> or directly to PTT Vendor Management Website with URL

<https://pttvm.pttplc.com/index.html#/app/signin> as shown in the two images below

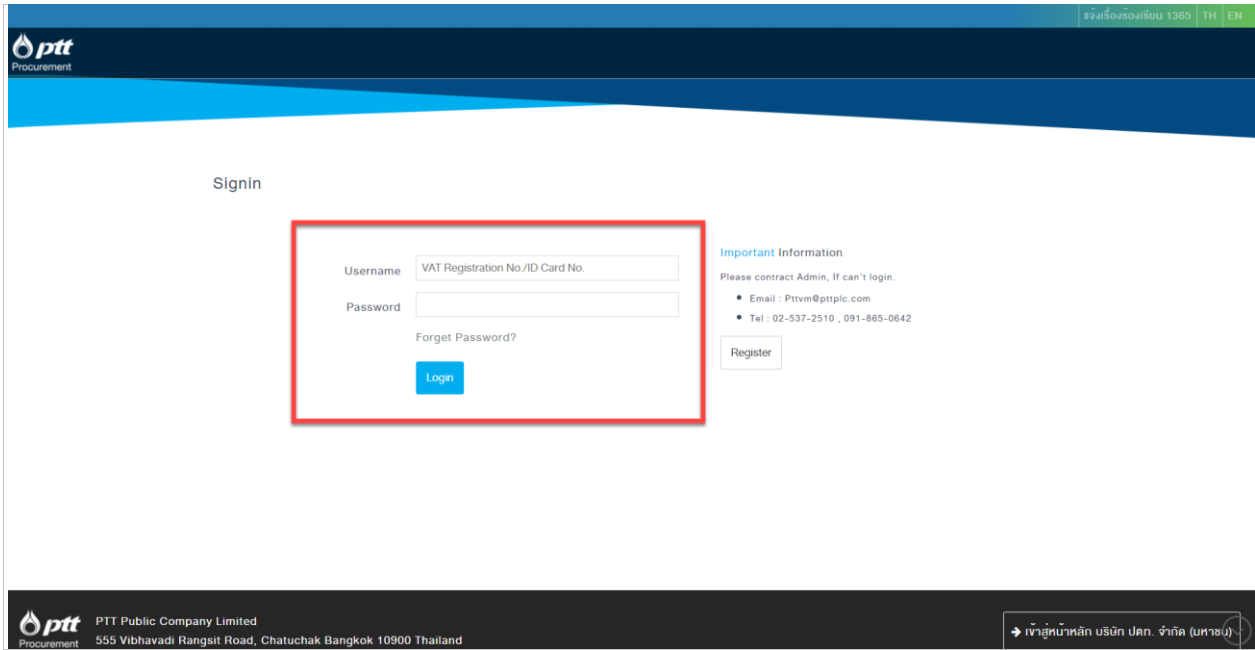
2.1.1 After successfully logging in, Vendor may access the PTTVM system through two methods by selecting the “PTT AVL Registration” menu option.

- Through the first method, Vendor may access PTT Procurement Website through the URL

<https://procurement.pttplc.com> and then click  button as shown in the image below



- The second method is via PTT Vendor Management (PTTVM), which may be accessed through the URL <https://pttvm.pttplc.com/index.html#/app/signin>. Please enter your Username and Password and then click the [Login](#) button



Signin

Username

Password

[Forgot Password?](#)

[Login](#)

Important Information

Please contact Admin, if can't login.

- Email : Pttvm@pttplc.com
- Tel : 02-537-2510 , 091-865-0642

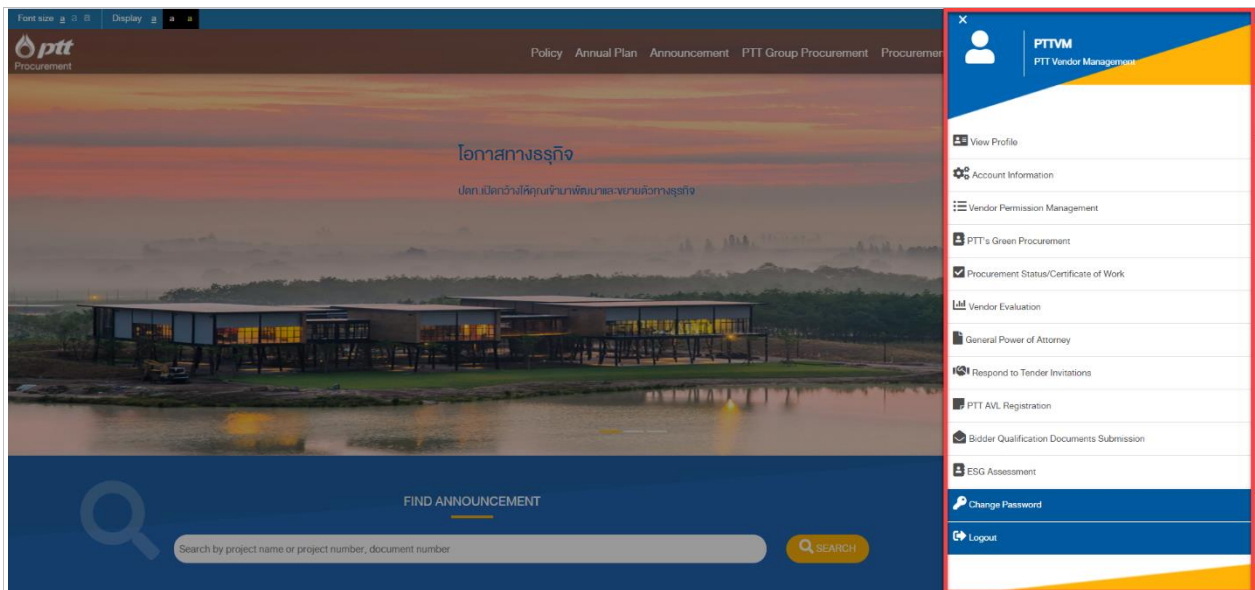
[Register](#)

PTT Public Company Limited
555 Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak Bangkok 10900 Thailand

→ เข้าสู่ระบบหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

Example: Login PTT Vendor Management (PTTVM)

After Vendor has successfully logged in, the system will provide the appropriate option depending on your permission, as seen in the right image.



Font size: [icon] [icon] [icon] Display: [icon] [icon] [icon]

Policy Annual Plan Announcement PTT Group Procurement Procurement

โอกาสทางธุรกิจ

ประกาศ เปิดกว้างให้คู่ค้าพัฒนาข้อเสนอ-ขายผลิตภัณฑ์

FIND ANNOUNCEMENT

Search by project name or project number, document number

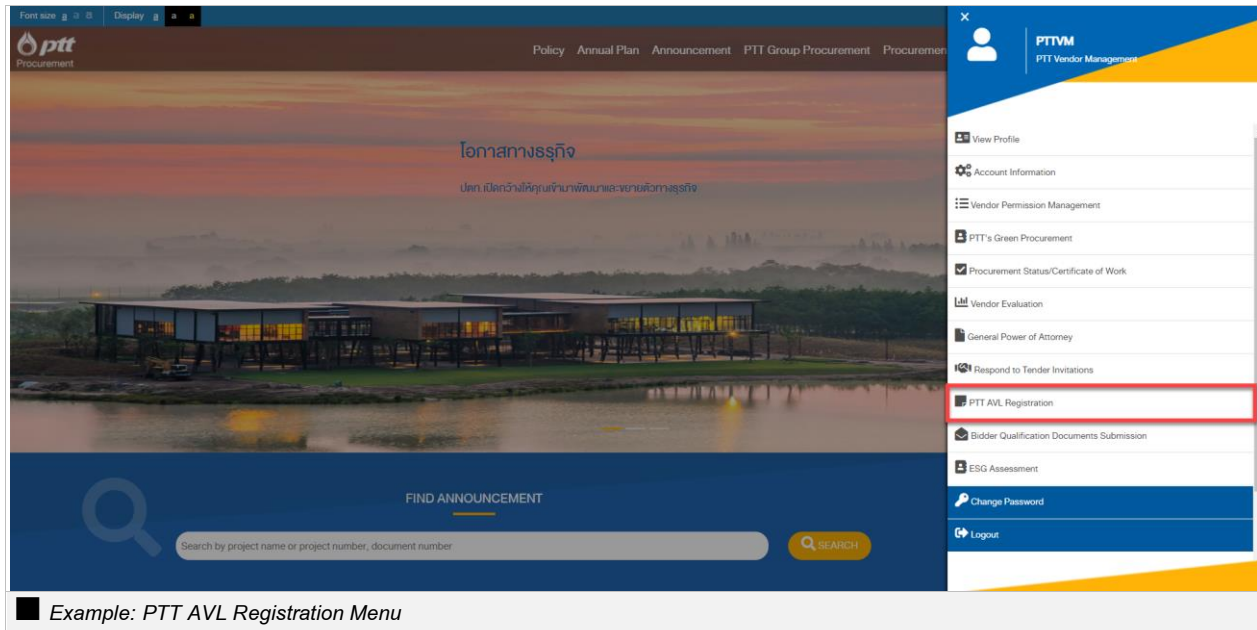
[SEARCH](#)

PTTVM
PTT Vendor Management



- [View Profile](#)
- [Account Information](#)
- [Vendor Permission Management](#)
- [PTT's Green Procurement](#)
- [Procurement Status/Certificate of Work](#)
- [Vendor Evaluation](#)
- [General Power of Attorney](#)
- [Respond to Tender Invitations](#)
- [PTT AVL Registration](#)
- [Bidder Qualification Documents Submission](#)
- [ESG Assessment](#)
- [Change Password](#)
- [Logout](#)


Example: Main Menu (By Permission)

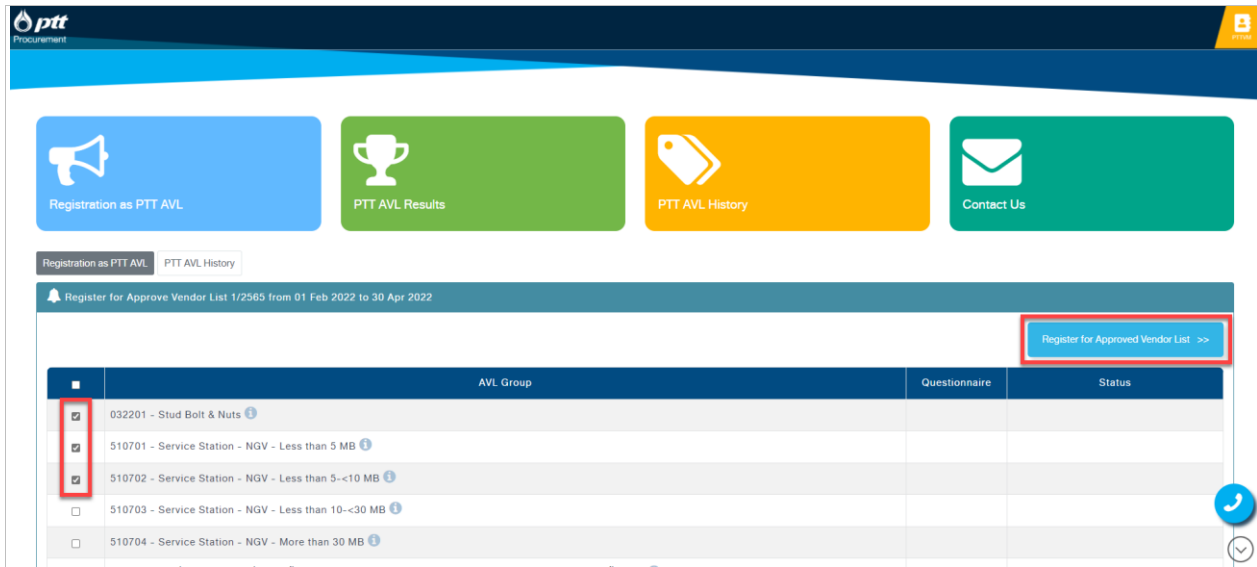
Select PTT AVL Registration menu option as shown on the right of the screen.



Remarks:

- Vendor may close the PTTVM menu by clicking  button.
- Or click  to show PTTVM menu.

2.1.2 After Vendor selects the PTT AVL Registration menu, the system displays the "Registration as PTT AVL information" screen. Vendor then selects ☒ to the AVL group for which Vendor wants to register and clicks the  button as illustrated below.



Registration as PTT AVL

PTT AVL Results

PTT AVL History

Contact Us

Registration as PTT AVL

PTT AVL History

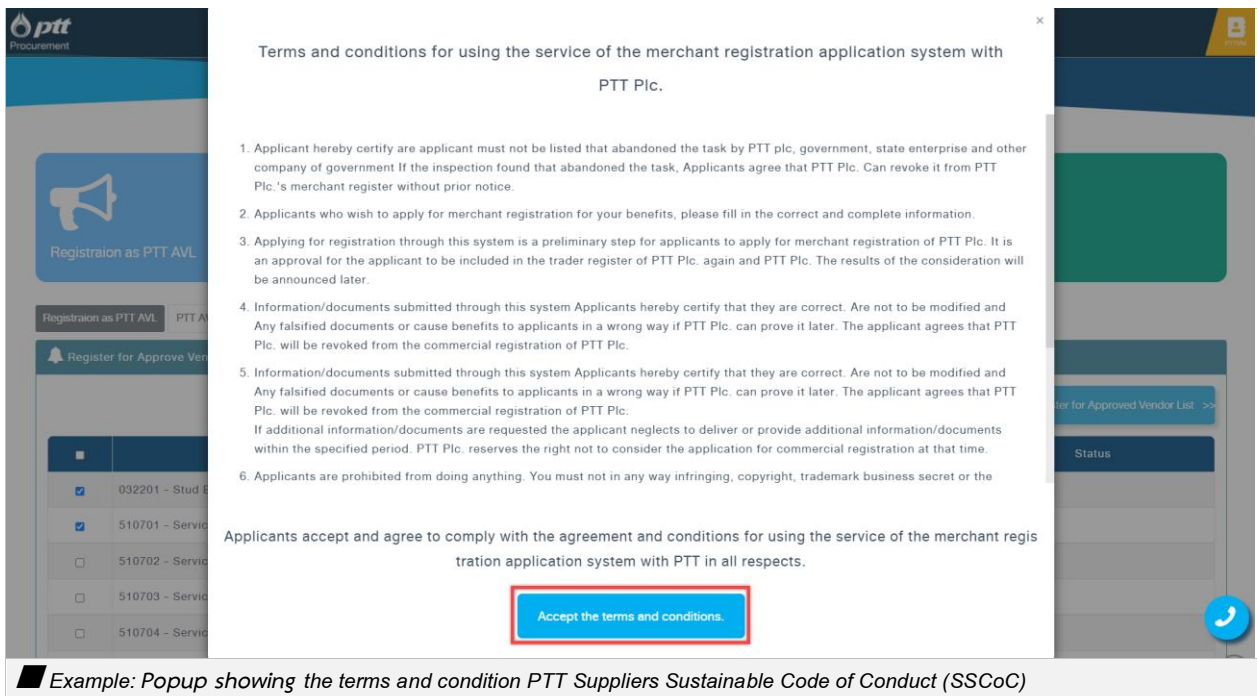
Register for Approved Vendor List 1/2565 from 01 Feb 2022 to 30 Apr 2022

Register for Approved Vendor List >>

	AVL Group	Questionnaire	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	032201 - Stud Bolt & Nuts		
<input checked="" type="checkbox"/>	510701 - Service Station - NGV - Less than 5 MB		
<input checked="" type="checkbox"/>	510702 - Service Station - NGV - Less than 5-<10 MB		
<input type="checkbox"/>	510703 - Service Station - NGV - Less than 10-<30 MB		
<input type="checkbox"/>	510704 - Service Station - NGV - More than 30 MB		

Example: Registration as PTT AVL Announcement and AVL Group

After Vendor clicks the [Register for Approved Vendor List >>](#) button, a popup window with the SSCoC terms and conditions will appear. Vendor must read and accept the SSCoC terms and conditions by clicking the [Accept the terms and continue.](#) button as illustrated below.



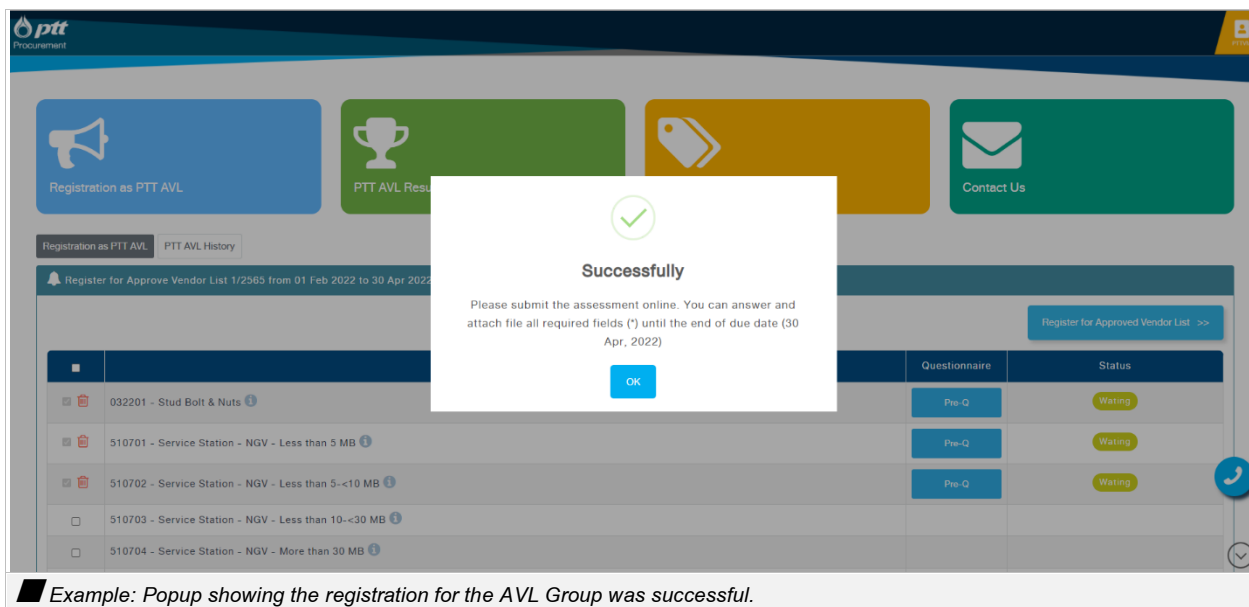
Terms and conditions for using the service of the merchant registration application system with PTT Plc.

1. Applicant hereby certify are applicant must not be listed that abandoned the task by PTT plc, government, state enterprise and other company of government If the inspection found that abandoned the task, Applicants agree that PTT Plc. Can revoke it from PTT Plc.'s merchant register without prior notice.
2. Applicants who wish to apply for merchant registration for your benefits, please fill in the correct and complete information.
3. Applying for registration through this system is a preliminary step for applicants to apply for merchant registration of PTT Plc. It is an approval for the applicant to be included in the trader register of PTT Plc. again and PTT Plc. The results of the consideration will be announced later.
4. Information/documents submitted through this system Applicants hereby certify that they are correct. Are not to be modified and Any falsified documents or cause benefits to applicants in a wrong way if PTT Plc. can prove it later. The applicant agrees that PTT Plc. will be revoked from the commercial registration of PTT Plc.
5. Information/documents submitted through this system Applicants hereby certify that they are correct. Are not to be modified and Any falsified documents or cause benefits to applicants in a wrong way if PTT Plc. can prove it later. The applicant agrees that PTT Plc. will be revoked from the commercial registration of PTT Plc. If additional information/documents are requested the applicant neglects to deliver or provide additional information/documents within the specified period. PTT Plc. reserves the right not to consider the application for commercial registration at that time.
6. Applicants are prohibited from doing anything. You must not in any way infringing, copyright, trademark business secret or the

Applicants accept and agree to comply with the agreement and conditions for using the service of the merchant registration application system with PTT in all respects.

[Accept the terms and conditions.](#)

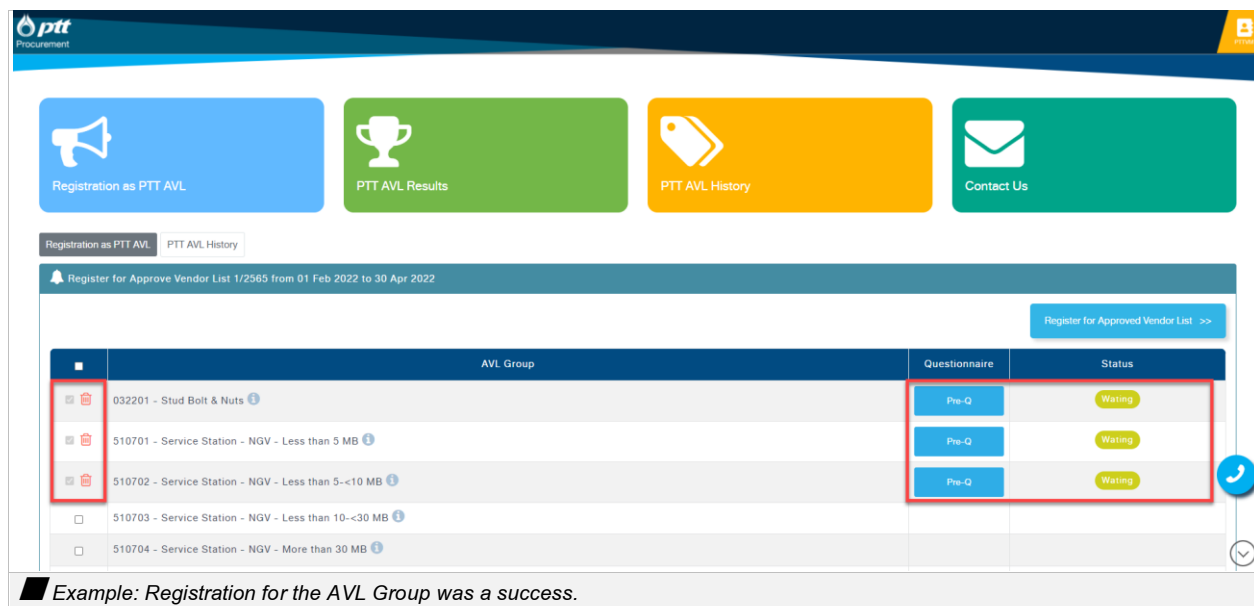
Example: Popup showing the terms and condition PTT Suppliers Sustainable Code of Conduct (SSCoC)



Remarks:

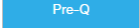
- In case Vendor accepts SSCoC's Terms and Conditions in an earlier version or has never accepted them, the popup window will show them.
(For further information about PTT SSCoC, see Section 12.2 of this manual.)
- In case Vendor has no ESG scores, the screen will show ESG Self-Assessment, in which Vendor must complete an ESG Self-Assessment Online with a minimum score of 2.5.
(For further information on the ESG Self-Assessment, see Section 12.3 of this manual.)

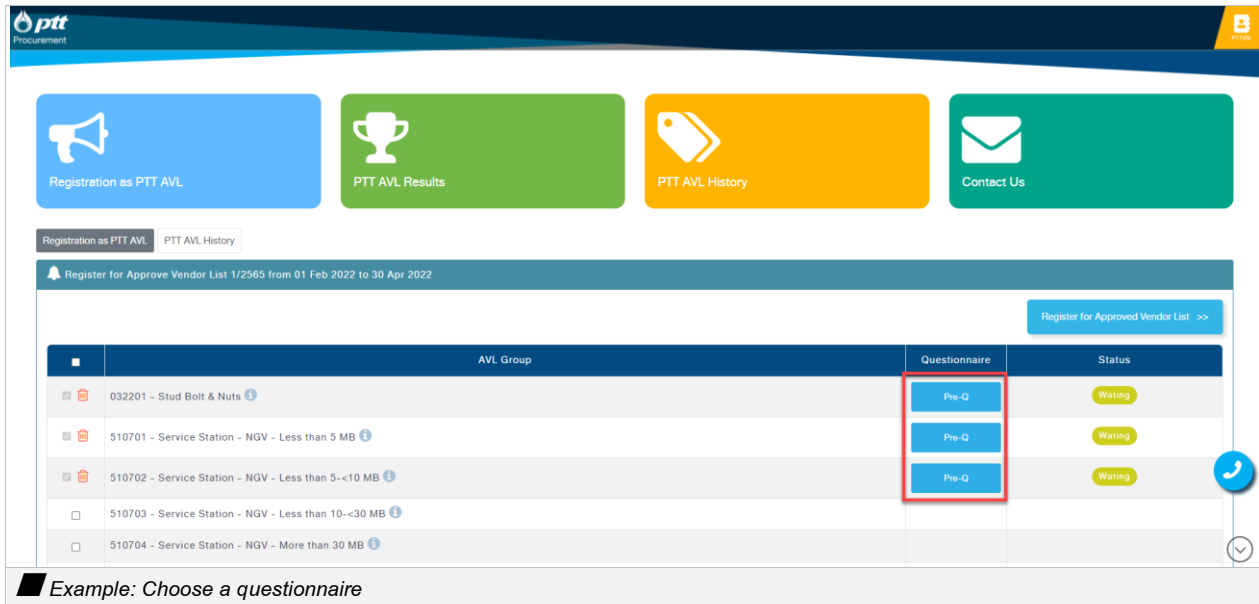
2.1.3 After Vendor has selected an AVL group and submitted an application for PTT AVL Registration, the system will display the "Pre-Q" button with a "Waiting status" for Vendor to review, as illustrated in the image below.



There are 6 statuses for PTT AVL Registration as follows;

Seq.	Status	Definition
1	Waiting	Vendor has submitted an application for PTT AVL registration and is awaiting the AVL's questionnaire.
2	Waiting for evaluation (Save Draft)	Vendor completed and saved responses to the AVL questionnaire.
3	Cancelling PTT AVL Registration	Vendor cancelled PTT AVL Registration prior to submitting the AVL assessment.
4	Revision and Editing	PTT has reviewed Vendor's registration and has requested that Vendor attach additional files.
5	Review and Consideration	PTT has reviewed Vendor's registration.
6	Evaluation Result (PASS/NOT PASS)	PTT has verified your registration and declared whether Vendor's assessment result "PASS" or "NOT PASS."

2.1.4 Vendor may respond to the questionnaire on this screen by clicking the  button as illustrated.





Register for Approved Vendor List >>

	AVL Group	Questionnaire	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	032201 - Stud Bolt & Nuts	Pre-Q	Waiting
<input checked="" type="checkbox"/>	510701 - Service Station - NGV - Less than 5 MB	Pre-Q	Waiting
<input checked="" type="checkbox"/>	510702 - Service Station - NGV - Less than 5-<10 MB	Pre-Q	Waiting
<input type="checkbox"/>	510703 - Service Station - NGV - Less than 10-<30 MB		
<input type="checkbox"/>	510704 - Service Station - NGV - More than 30 MB		

Example: Choose a questionnaire

The system will then display the assessment questionnaire as shown in the image.

ESG Assessment

Vendors Assessment Form PQ-510701
 PQ-510701 Service Station - NGV - Less than 5 MB
Purpose/Explanation
 ผู้ค้าที่จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ค้าของ ปตท. จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 1. ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และตรวจสอบได้เท่านั้น
 2. ผ่านการประเมินด้านการดำเนินงาน
 3. ผ่านการประเมินด้านแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า
 4. ผ่าน minimum requirement ของแต่ละกลุ่มงาน
 5. มีคุณสมบัติตรงตามที่กลุ่มงานกำหนด
 6. อื่นๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า ปตท.

Total number of questionnaires 27 Questions, 6 Pages

Page 1

Section 1

1.1 หนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (Certificate of VAT Registration) ***Minimum Requirement**
☐ มี
☐ ไม่มี

1.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ***Minimum Requirement**
☐ มี
☐ ไม่มี

1.3 มีวีดิคลิประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับงานก่อสร้างหรืองานโยธา ***Minimum Requirement**
☐ มี
☐ ไม่มี

1.4 งบการเงินตามที่แสดงต่อกระทรวงพาณิชย์ ย้อนหลัง 1 ปี ***Minimum Requirement**
☐ มี
☐ ไม่มี

1.5 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เคยมีผลงานในการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารหรืองานโยธานในสถานประกอบการน้ำมัน/ NGV/คลังน้ำมัน/คลังปิโตรเลียม ให้แก่หน่วยงานราชการ/เอกชน
 มูลค่า 2 ล้านบาทขึ้นไปต่อสัญญา (ไม่รวมถึง ผลงานสัญญาแบบ Contingency Contract) ***Minimum Requirement**
☐ มี
☐ ไม่มี
 หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1.6 เงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1 ล้านบาท ขึ้นไป ***Minimum Requirement**
☐ มี
☐ ไม่มี

Page 1

Page 1 Total 6 Pages

EXIT

DRAFT

NEXT

Example: Pre-Q questionnaire (TH version)

Vendor may click the button **DRAFT** to save the draft Pre-Q questionnaire as shown in the image.

ESG Assessment

Vendors Assessment Form PQ-510701

PQ-510701 Service Station - NGV - Less than 5 MB

Purpose/Explanation

ผู้ค้าที่จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ค้าของ ปตท. จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และตรงข้อได้ก่านั้น
- ผ่านการประเมินด้านการดำเนินงาน
- ผ่านการประเมินด้านแนวทางการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนของผู้ค้า
- ผ่าน minimum requirement ของแต่ละกลุ่มงาน
- มีคุณสมบัติตรงตามที่กลุ่มงานกำหนด
- อื่นๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า ปตท.

Total number of questionnaires 27 Questions, 6 Pages

Page 1

Section 1

1.1 หนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (Certificate of VAT Registration) *Minimum Requirement

☒ มี



เอกสารสำหรับส่งเลือก

1. สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (น.พ.20) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนด้วย

Attachment (Force attachment)

Upload

- Can upload more than one file.
- Only .jpg,.jpeg,.png,.pdf files can be uploaded.
- The file size does not exceed 10MB.

No.	File	Status
1	nw. 20.pdf  	Consider

☐ ไม่มี

1.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ *Minimum Requirement

☐ มี

☐ ไม่มี

1.3 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับงานก่อสร้างหรืองานโยธา *Minimum Requirement

☐ มี

☐ ไม่มี

1.4 งบการเงินตามใบส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ ย้อนหลัง 1 ปี *Minimum Requirement

☐ มี

☐ ไม่มี

1.5 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เคยมีผลงานในการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารหรืองานโยธานในสถาบันการพาณิชย์/ NGV/คลังน้ำมัน/คลังปิโตรเลียม ให้แก่หน่วยงานราชการ/เอกชน มูลค่า 2 ล้านบาทขึ้นไปต่อสัญญา (ไม่ว่าเป็น ผลงานสัญญาแบบ Contingency Contract) *Minimum Requirement

☐ มี

☐ ไม่มี

Additional notes (if any)

1.6 งบทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1 ล้านบาท ขึ้นไป *Minimum Requirement

☐ มี

☐ ไม่มี

Page 1

Page 1

Total 6 Pages

EXIT

DRAFT

NEXT

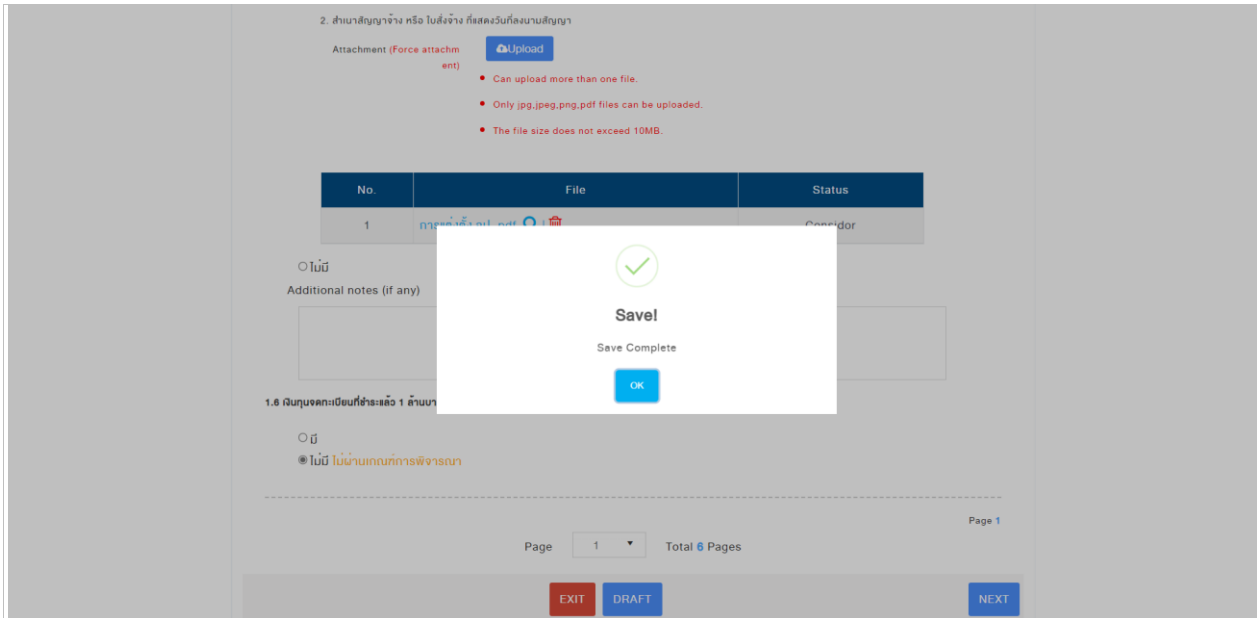
Example: How to save pre-Q questionnaire (TH version)

PTT Digital Procurement

Page 20 of 53

PTT Vendor Management System

When Vendor clicks the **DRAFT** button, a popup message notifies that the responses and attached file have been saved.



2. สำเนาสัญญาจ้าง หรือ ใบสั่งจ้าง ที่ส่งมอบให้หน่วยงานสัญญา

Attachment (Force attachment)

Upload

- Can upload more than one file.
- Only jpg, jpeg, png, pdf files can be uploaded.
- The file size does not exceed 10MB.

No.	File	Status
1	การขอจ้าง...	Complete

Additional notes (if any)

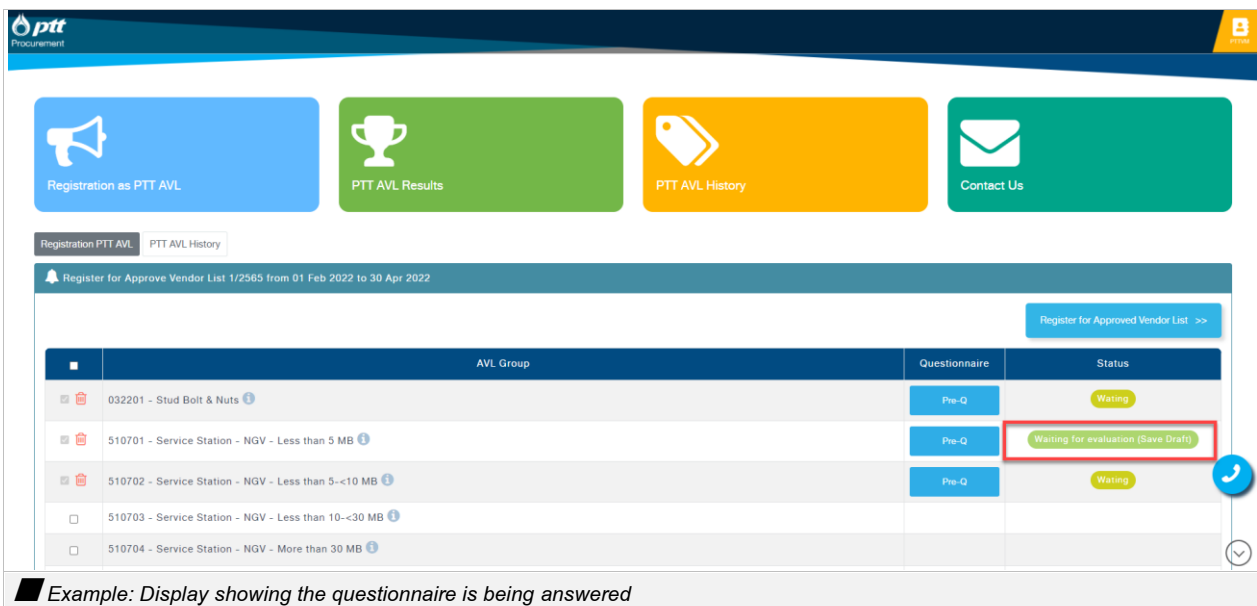
1.8 เสนอเอกสารเกี่ยวกับที่ชำระแล้ว 1 ล้านบาท

Page 1 Total 6 Pages

EXIT DRAFT NEXT

Save!
Save Complete
OK

Example: Popup showing success in saving draft



PTT Procurement

Registration as PTT AVL

PTT AVL Results

PTT AVL History

Contact Us

Registration PTT AVL PTT AVL History

Register for Approve Vendor List 1/2565 from 01 Feb 2022 to 30 Apr 2022

Register for Approved Vendor List >>

	AVL Group	Questionnaire	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	032201 - Stud Bolt & Nuts	Pre-Q	Waiting
<input checked="" type="checkbox"/>	510701 - Service Station - NGV - Less than 5 MB	Pre-Q	Waiting for evaluation (Save Draft)
<input checked="" type="checkbox"/>	510702 - Service Station - NGV - Less than 5-<10 MB	Pre-Q	Waiting
<input type="checkbox"/>	510703 - Service Station - NGV - Less than 10-<30 MB		
<input type="checkbox"/>	510704 - Service Station - NGV - More than 30 MB		

Example: Display showing the questionnaire is being answered

Once Vendor has completed all mandatory fields in the questionnaire, please click the **SUBMIT** button as shown in the image and wait for PTT to evaluate your questionnaire.

ESG Assessment

Vendors Assessment Form PQ-510701

PQ-510701 Service Station - NGV - Less than 5 MB

Purpose/Explanation

ผู้ค้าที่จะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ค้าของ ปตท. จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และตรวจสอบได้เท่านั้น
2. ผ่านการประเมินด้านการดำเนินงาน
3. ผ่านการประเมินด้านแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า
4. ผ่าน minimum requirement ของแต่ละกลุ่มงาน
5. มีคุณสมบัติตรงตามที่กลุ่มงานกำหนด
6. อื่นๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า ปตท.

Total number of questionnaires 27 Questions, 6 Pages

Page 6

Section 6

6.1 บริษัทของท่านมีการดำเนินการจัดการ สิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์/บริการ ใช่หรือไม่ ***Minimum Requirement**

☒ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

6.2 บริษัทของท่านมีการดำเนินการจัดการ ของเสียและของเสียอันตราย ใช่หรือไม่ ***Minimum Requirement**

☒ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

6.3 บริษัทของท่านมีการดำเนินการจัดการ น้ำทิ้งก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกใช่หรือไม่ ***Minimum Requirement**

☒ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

6.4 บริษัทของท่านมีการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกใช่หรือไม่ ***Minimum Requirement**

☒ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

6.5 บริษัทของท่านมีมาตรการป้องกันสารเคมีรั่วไหลสู่ดิน หรือแหล่งน้ำข้างเคียงใช่หรือไม่ ***Minimum Requirement**

☒ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

Page 6

Page

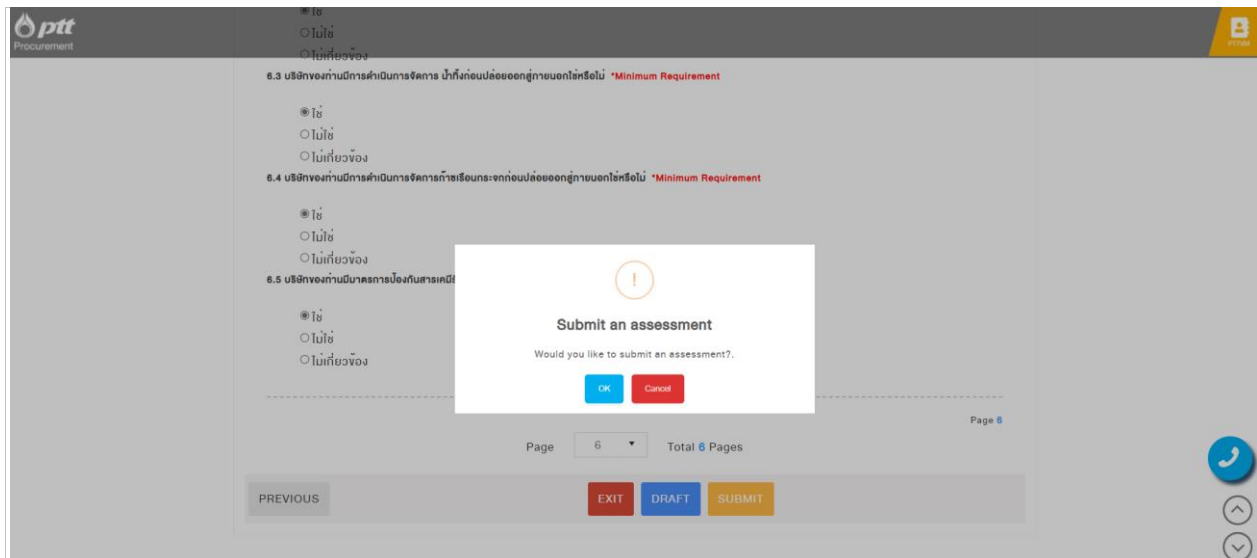
6 ▼

Total 6 Pages

PREVIOUS
EXIT
DRAFT
SUBMIT

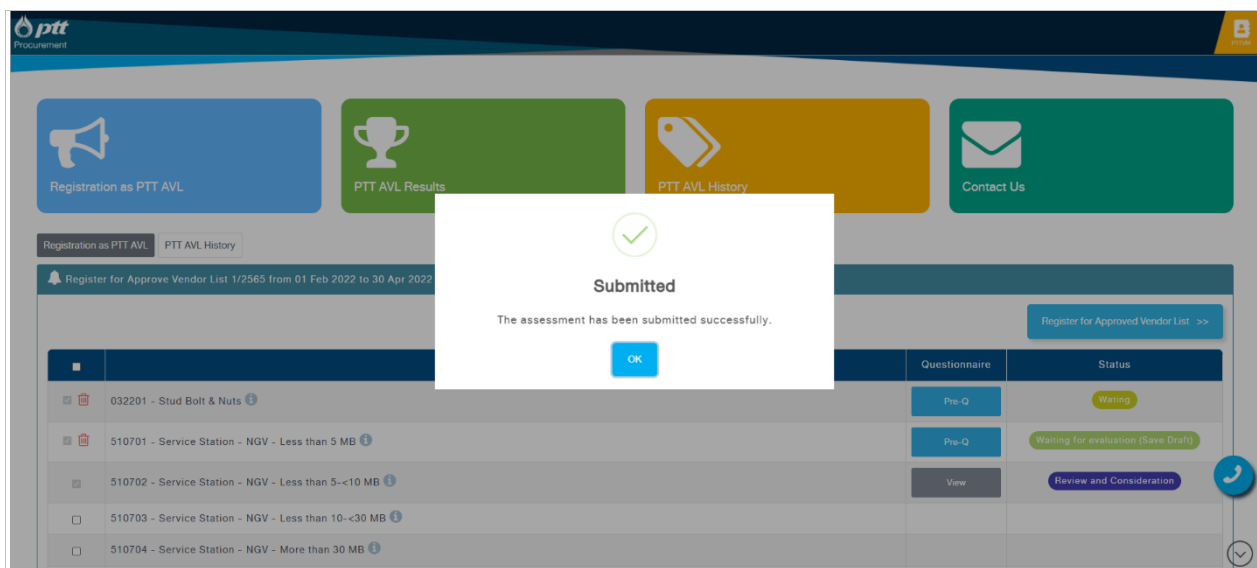
Example: Pre-Q questionnaire – the last page (TH version)

The system will then show a popup window requesting confirmation that Vendor wants to submit the AVL questionnaire. Kindly confirm by clicking the **SUBMIT** button as shown in the image.



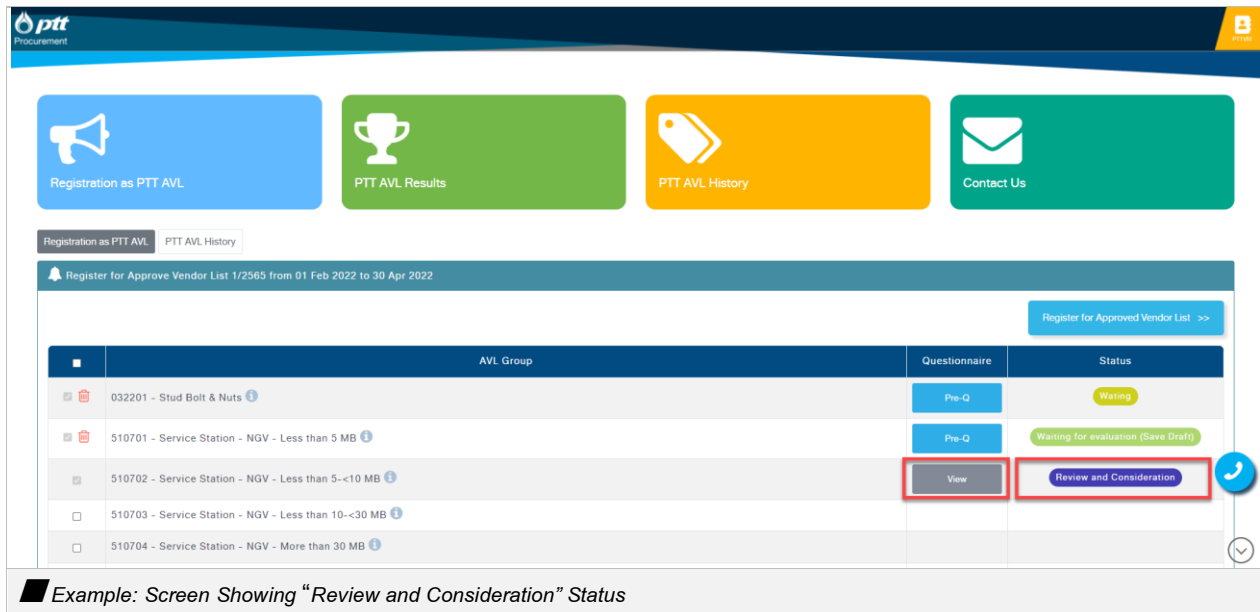
Example: Popup showing Confirmation (TH version)

Remark: Please click the “CANCEL” button if you are not ready to submit the AVL’s questionnaire.



Example: Popup showing the questionnaire being submitted successfully

When Vendor has completed submitted the AVL questionnaire, the system will display the [View](#) button and the status will be "Review and Consideration" in the AVL's screen, as shown in the image.



The screenshot displays the PTT Procurement system interface. At the top, there are four main action buttons: "Registration as PTT AVL", "PTT AVL Results", "PTT AVL History", and "Contact Us". Below these, a notification bar indicates the registration period for the Approved Vendor List (AVL) from February 1, 2022, to April 30, 2022. The main content area features a table with columns for "AVL Group", "Questionnaire", and "Status".

AVL Group	Questionnaire	Status
032201 - Stud Bolt & Nuts	Pre-Q	Waiting
510701 - Service Station - NGV - Less than 5 MB	Pre-Q	Waiting for evaluation (Save Draft)
510702 - Service Station - NGV - Less than 5-<10 MB	View	Review and Consideration
510703 - Service Station - NGV - Less than 10-<30 MB		
510704 - Service Station - NGV - More than 30 MB		

The "View" button and the "Review and Consideration" status for the 510702 group are highlighted with red boxes. A blue circular icon with a checkmark is visible on the right side of the table.

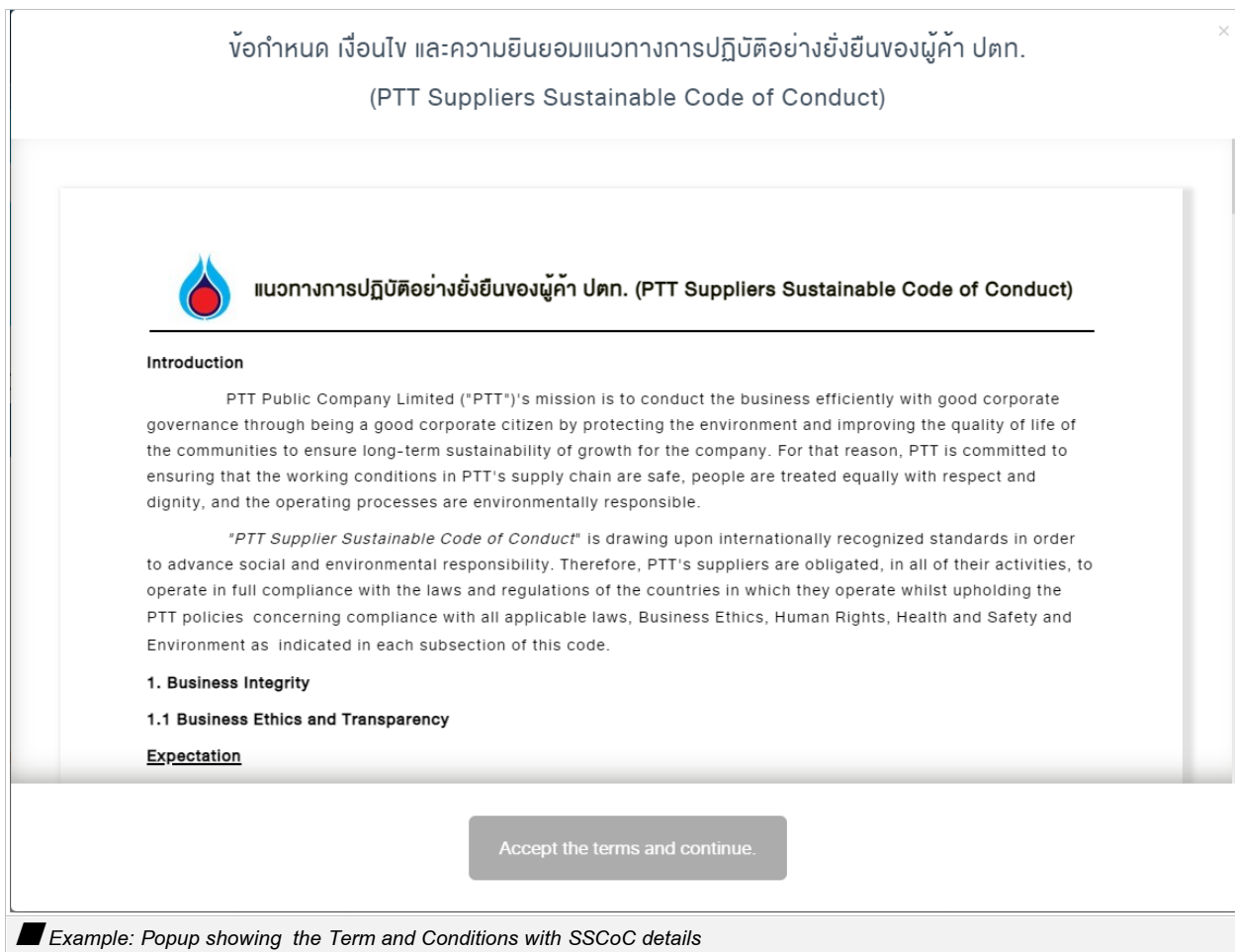
Example: Screen Showing "Review and Consideration" Status

2.2 How to Accept PTT Supplier Sustainable Code of Conduct (SSCoC)

Vendor must read and accept the SSCoC's Terms and Conditions prior to taking any action on PTTVM. The screen will display a popup window with information on the SSCoC. Vendor may continue by clicking the

Accept the terms and conditions.

button or shut the window by clicking the "X" as shown in the image.



Remark:

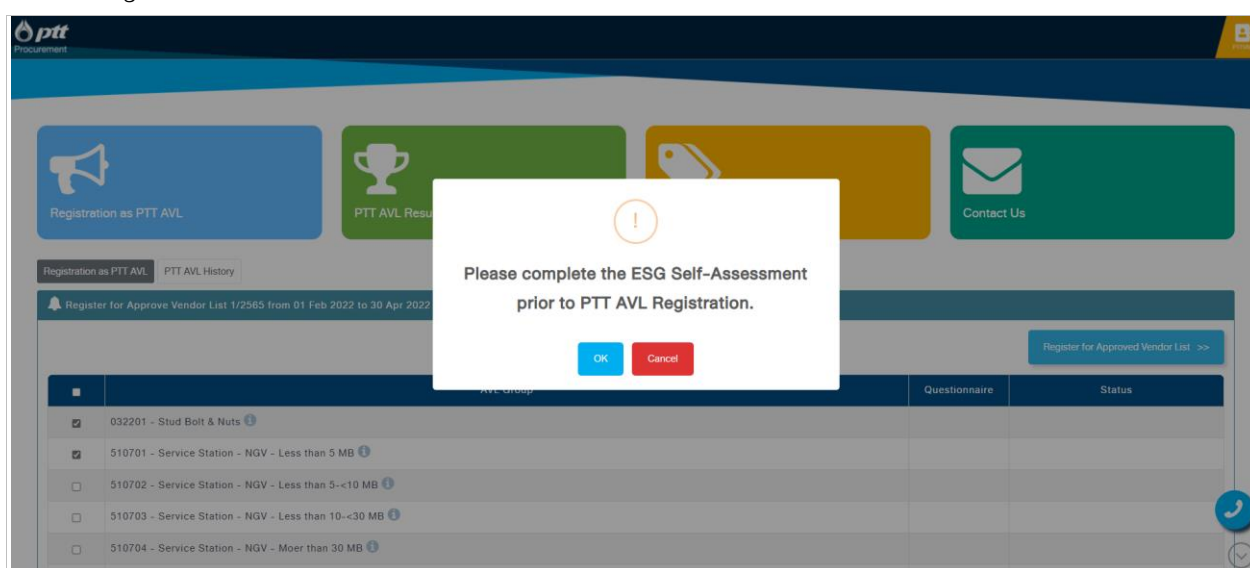
- Vendor that has already accepted the SSCoC's current Terms and Conditions is not obliged to do so again.
- Vendor that refuses to accept the current SSCoC Terms and Conditions will be denied registration with PTT AVL.

2.3 How to submit ESG Self - Assessment


The ESG questionnaire is divided into four sections: business integrity, corporate social responsibility, safety, and environmental management. Vendor interested in applying for PTT AVL must complete an ESG Self-Assessment with a minimum score of 2.5.

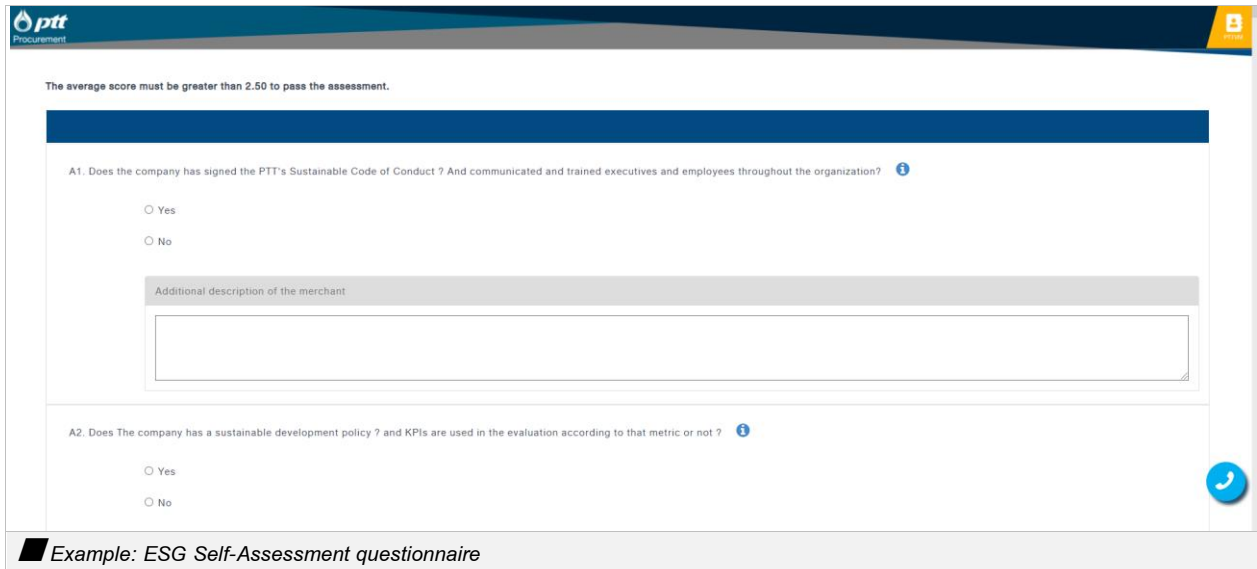
2.3.1 Case 1: For Vendor with a score of less than 2.5 on the ESG Self-Assessment or with no score at all on the ESG Self-Assessment

When Vendor clicks the "Register for Approved Vendor List" button, a popup message appears requesting that Vendor complete the ESG Self-Assessment prior to PTT AVL Registration as shown in the image.



Example: Popup ESG Self-Assessment Confirmation Screen

To proceed, click the  button. The system will then display the ESG Self-Assessment screen as shown in the image.



The average score must be greater than 2.50 to pass the assessment.

A1. Does the company has signed the PTT's Sustainable Code of Conduct ? And communicated and trained executives and employees throughout the organization? ?

☐ Yes
☐ No

Additional description of the merchant

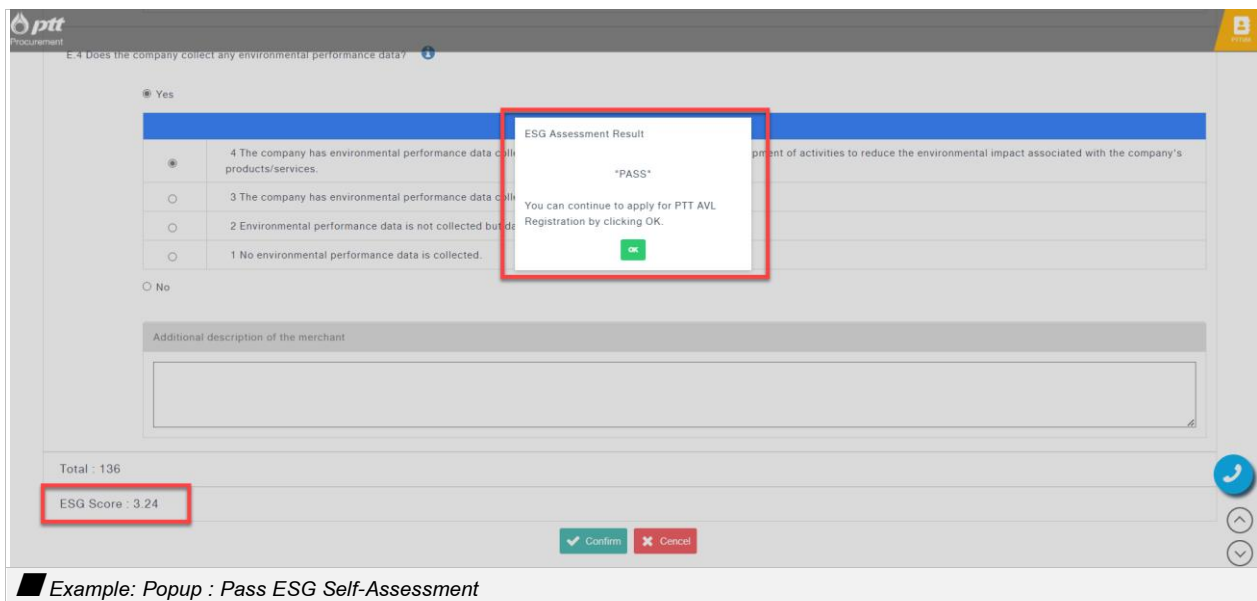
A2. Does the company has a sustainable development policy ? and KPIs are used in the evaluation according to that metric or not ? ?

☐ Yes
☐ No

Example: ESG Self-Assessment questionnaire

After the vendor has completed the ESG Self-Assessment questionnaire, click the ✓ Confirm button. The system will display a popup window of the ESG Self-Assessment evaluation in which there are two possible outcomes.

- If Vendor "PASS" the Criteria and has a score more than 2.5, the system will display a popup window notifying Vendor that "Vendor may apply for "PTT AVL Registration" After that, click the OK button to apply for PTT AVL Registration.



E-4 Does the company collect any environmental performance data? ?

☒ Yes

Criteria	Score
4 The company has environmental performance data collection and management system for all products/services.	4
3 The company has environmental performance data collection and management system for all products/services.	3
2 Environmental performance data is not collected but has a plan to collect.	2
1 No environmental performance data is collected.	1

☐ No

Additional description of the merchant

Total : 136

ESG Score : 3.24

✓ Confirm ✗ Cancel


ESG Assessment Result

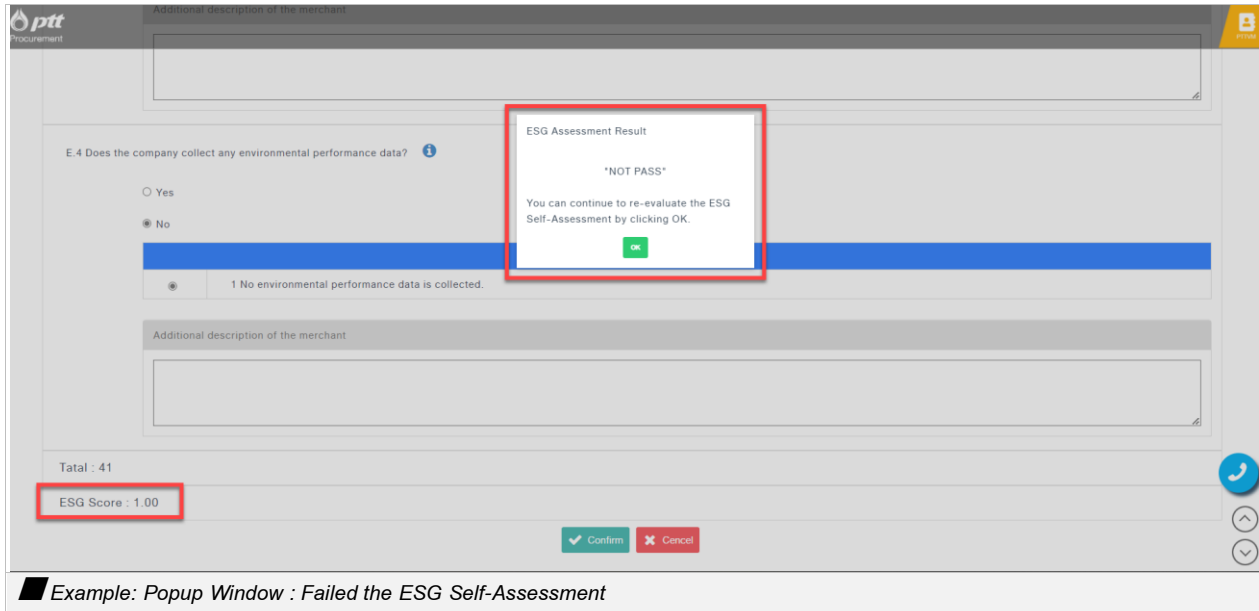
"PASS"



You can continue to apply for PTT AVL Registration by clicking OK.

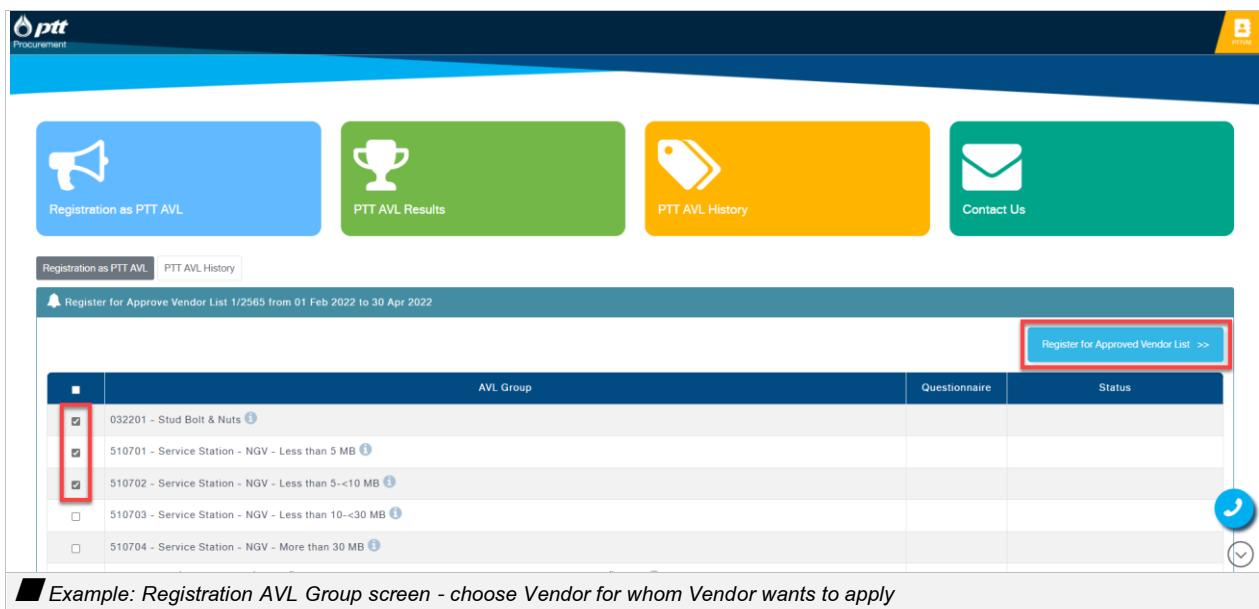
OK

Example: Popup : Pass ESG Self-Assessment


➤ If Vendor do "NOT PASS" the criteria, the system will display a popup window notifying Vendor that the ESG Self-Assessment did not pass, followed by a button  to re-evaluate the ESG Self-Assessment questionnaire.

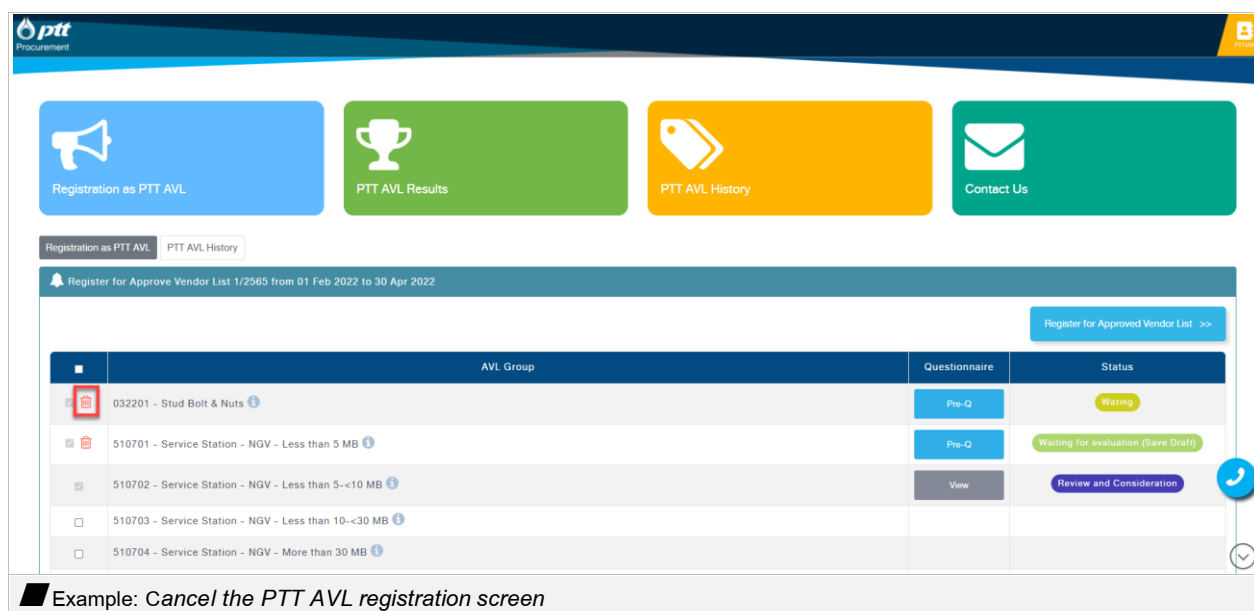


2.3.2 Case 2: for vendors with an ESG score of more than 2.5, vendor can apply for PTT AVL Registration. Vendor having an ESG score more than 2.5 may apply for PTT AVL Registration by selecting  the appropriate AVL group and clicking the  button as shown in the image.

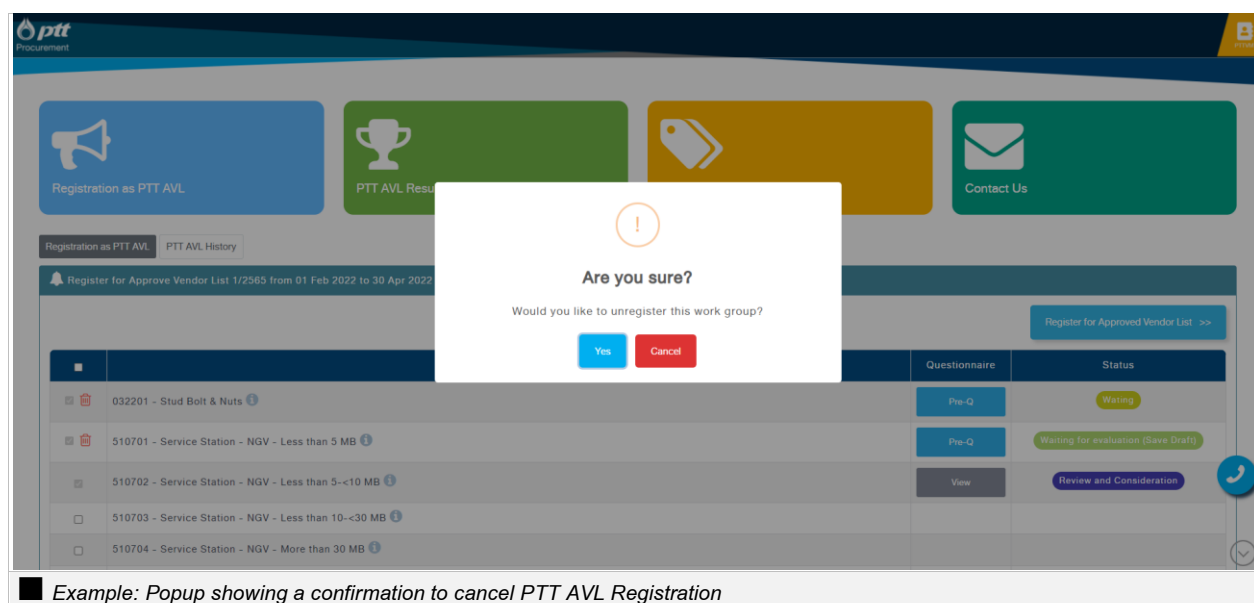


2.4 How to Cancel a PTT AVL Registration

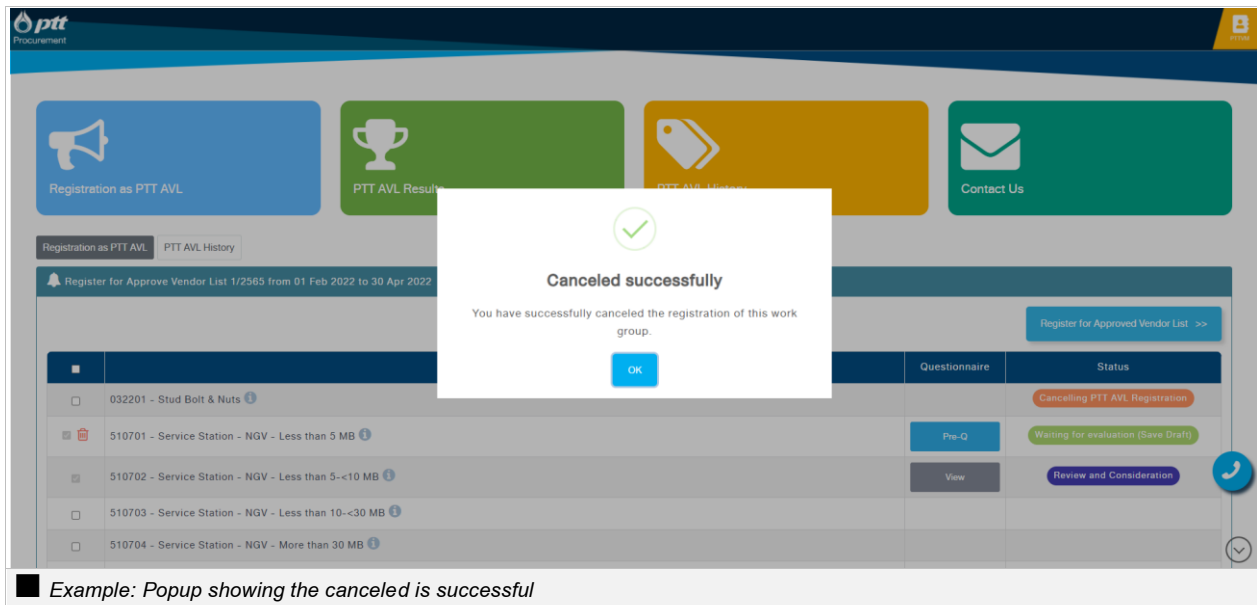
Vendor that has registered for PTT AVL Registration but has not yet submitted their request to PTT may cancel their application by pressing the "TRASH"  button, as shown in the image.



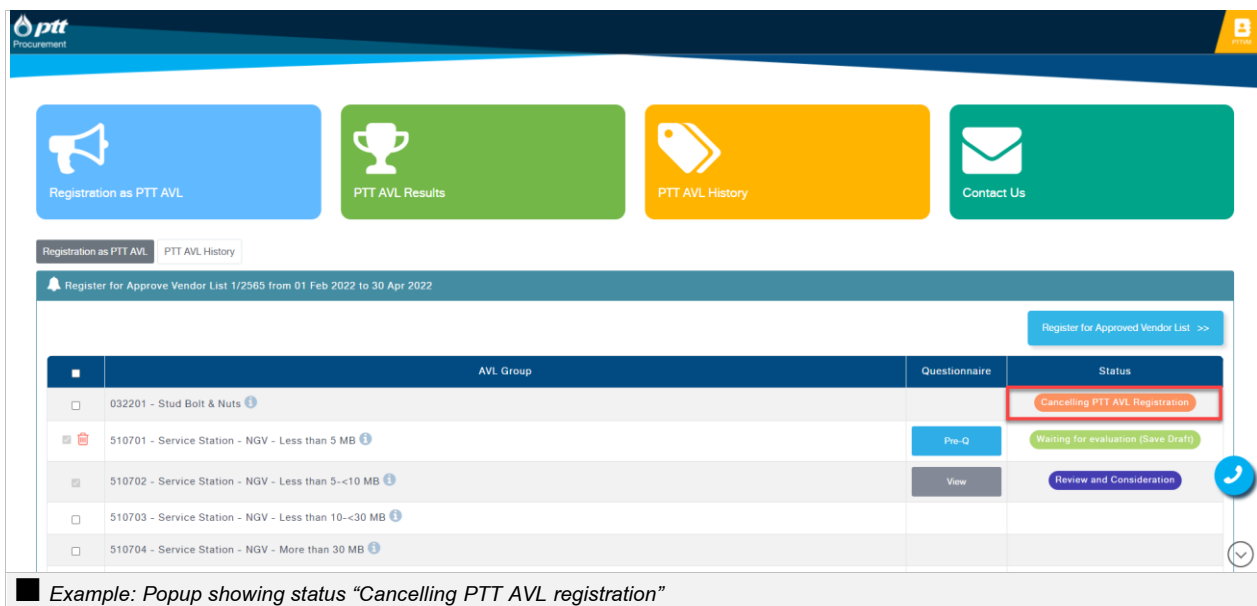
The system will then display a popup window requesting confirmation of the cancellation of Vendor's PTT AVL Registration, as shown in the image.



To confirm Vendor's cancellation, click the "YES" button; the system will then display a popup message indicating that the canceled was successful, as shown in the image.



The status will then be changed to "Canceling PTT AVL Registration," as shown in the image.



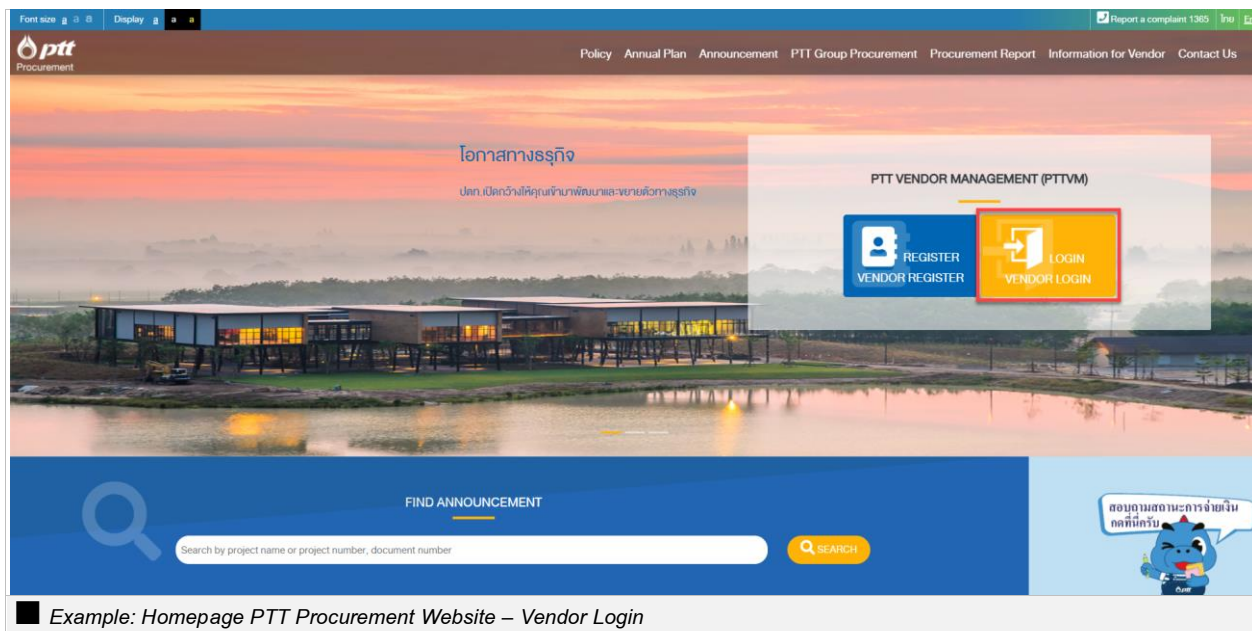
2.5 How to check Vendor's PTT AVL Registration, PTT AVL Result and ESG Score

2.5.1 Check Vendor's PTT AVL Registration


- (1) First of all, Vendor may log in through the PTT Procurement website at

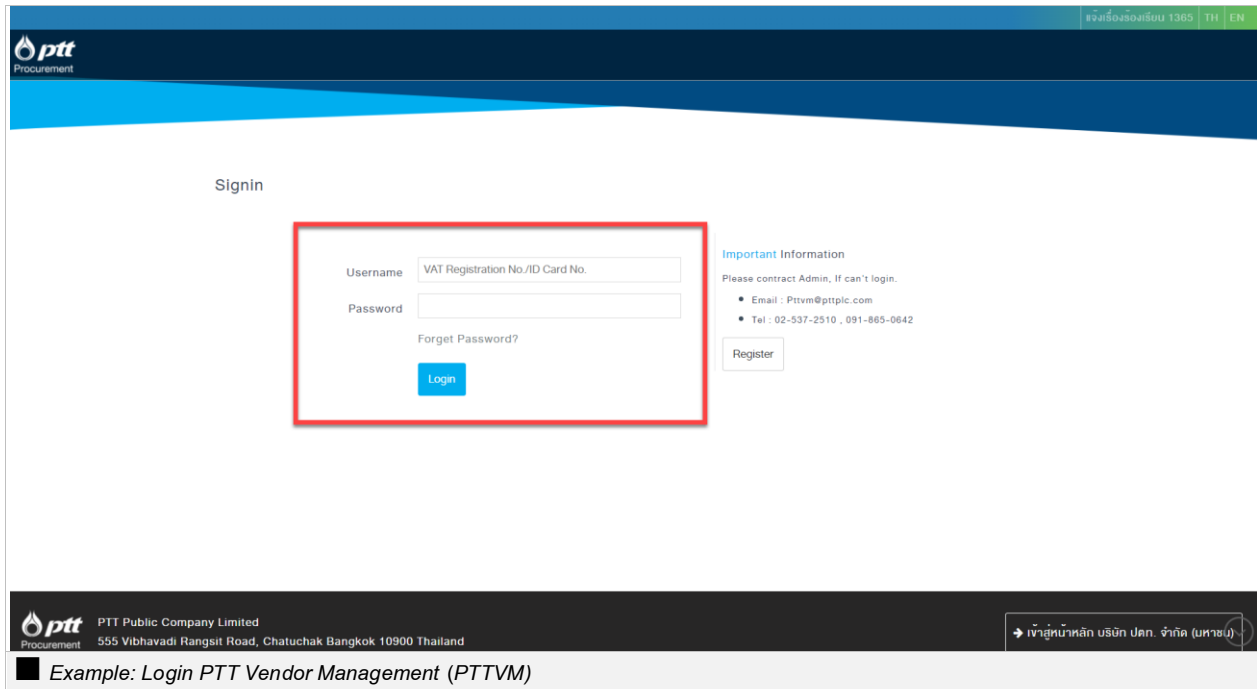


<https://procurement.pttplc.com> and clicking the button as shown in the image.



- (2) Vendor may log in through PTT Vendor Management (PTTVM) at URL:

<https://pttvm.pttplc.com/index.html#/app/signin> , where Vendor must enter the Username and Password and then click the  button.



Signin

Username VAT Registration No./ID Card No.

Password

Forgot Password?

Login

Important Information

Please contact Admin, if can't login.

- Email : Pttvm@pttplc.com
- Tel : 02-537-2510 , 091-865-0642

Register

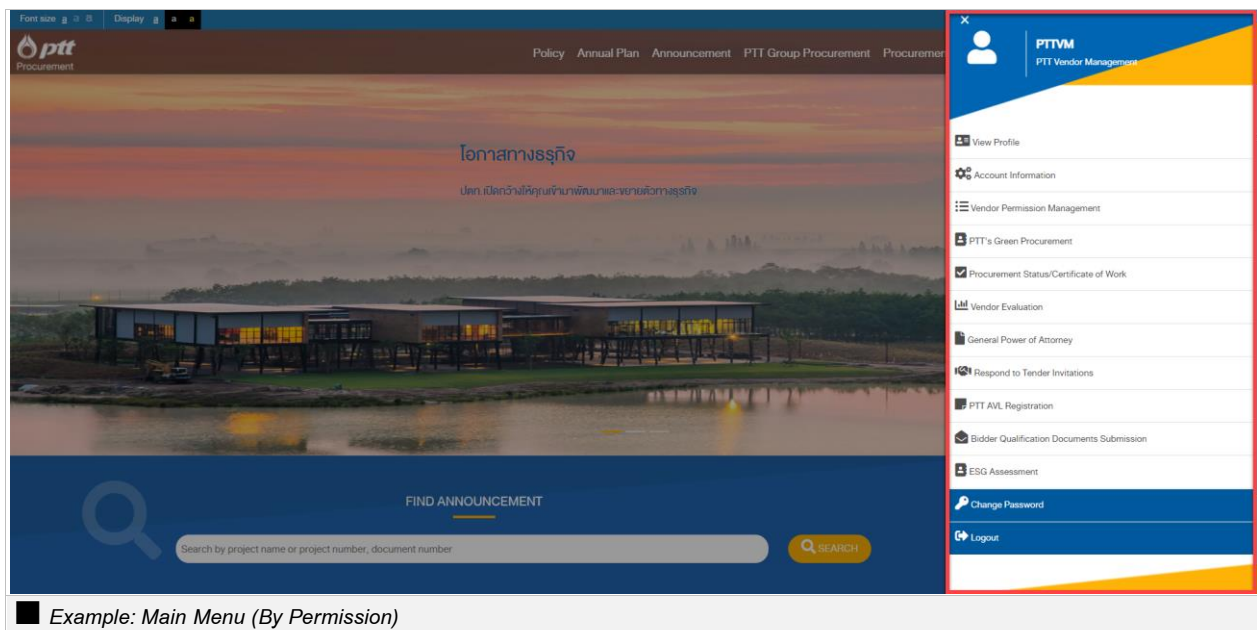
PTT Procurement

PTT Public Company Limited
555 Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak Bangkok 10900 Thailand

→ เข้าสู่ระบบคลิก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

Example: Login PTT Vendor Management (PTTVM)

- (3) Once Vendor has successfully logged in, the system will display the menu according to Vendor's permission, as shown on the right of the screen.



Font size: g Display: a

Policy Annual Plan Announcement PTT Group Procurement Procurement

โอกาสทางธุรกิจ

ปตท. เปิดกว้างให้ทุกหน่วยงานพัฒนาและขยายโอกาสธุรกิจ

FIND ANNOUNCEMENT

Search by project name or project number, document number

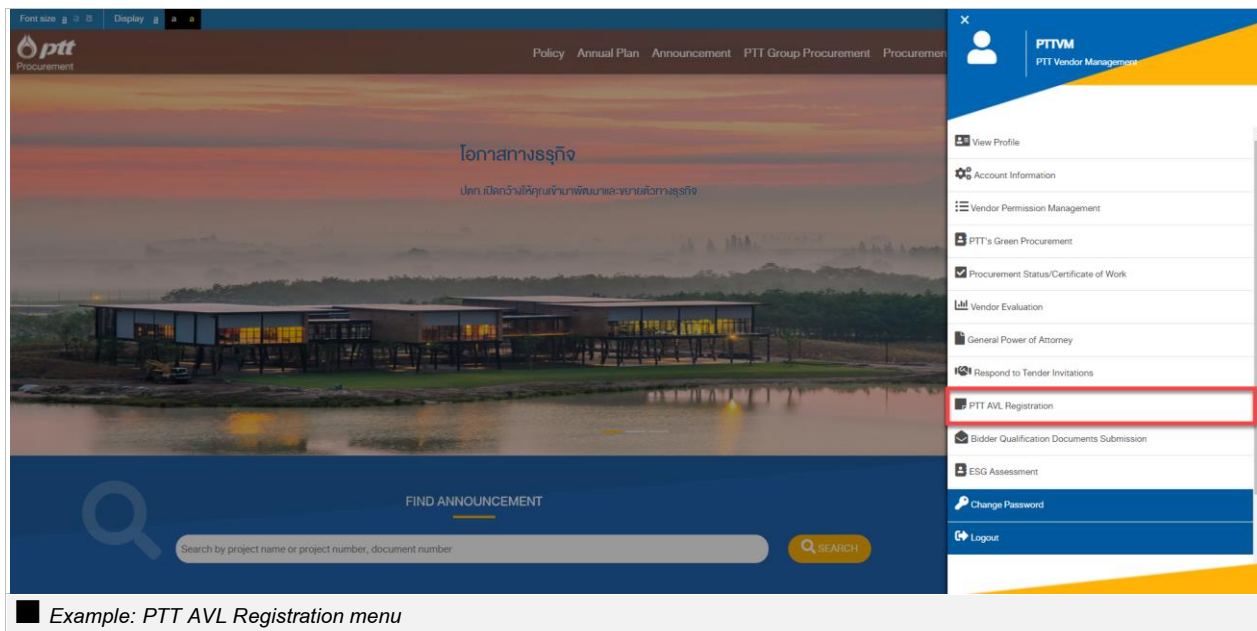
SEARCH

PTTVM
PTT Vendor Management

- View Profile
- Account Information
- Vendor Permission Management
- PTT's Green Procurement
- Procurement Status/Certificate of Work
- Vendor Evaluation
- General Power of Attorney
- Respond to Tender Invitations
- PTT AVL Registration
- Bidder Qualification Documents Submission
- ESG Assessment
- Change Password
- Logout

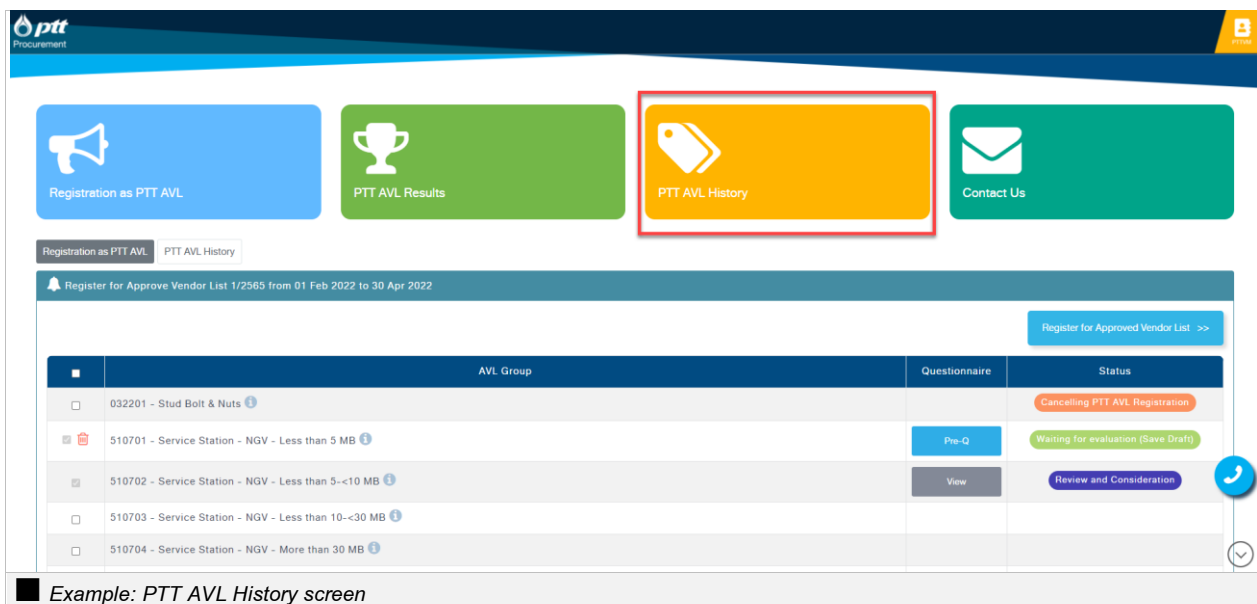
Example: Main Menu (By Permission)

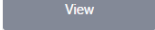
(4) Choose PTT AVL Registration menu as shown on the right of the screen.

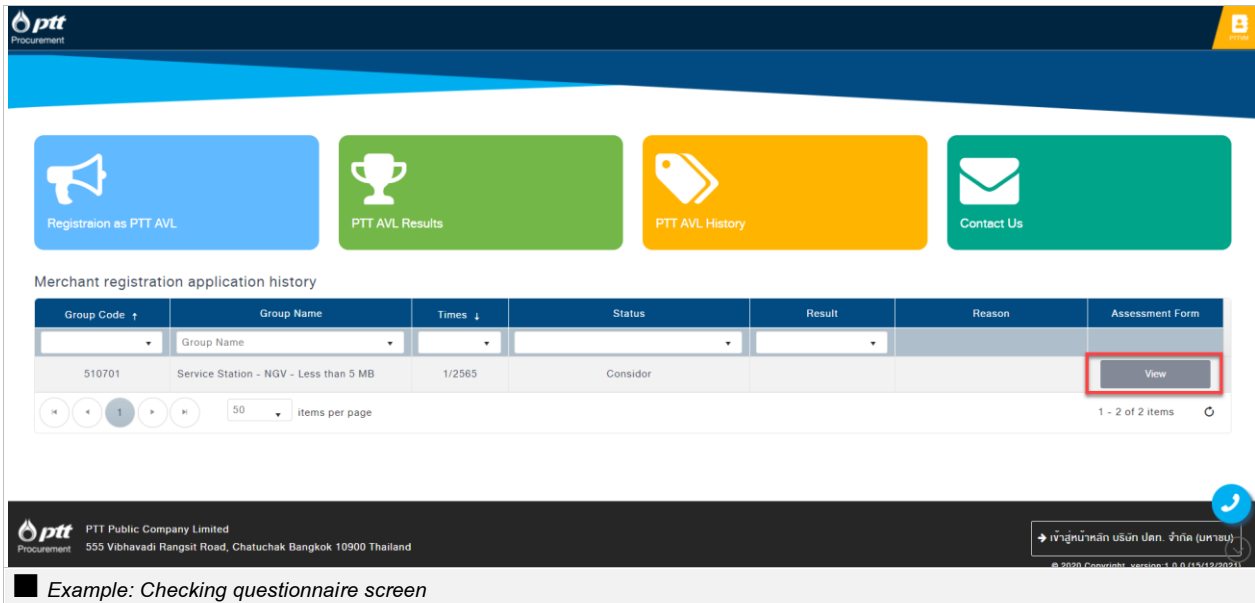



(5) After Vendor clicks the PTT AVL Registration menu option, the system displays the "Registration


menu" screen. Vendor then clicks the  button as shown in the image.





(6) Vendor may click the  button to see the details of an assessment form Vendor previously submitted to PTT, as shown in the image.


B


 Registration as PTT AVL


 PTT AVL Results



 PTT AVL History



 Contact Us

Merchant registration application history

Group Code	Group Name	Times	Status	Result	Reason	Assessment Form
510701	Service Station - NGV - Less than 5 MB	1/2565	Considor			<div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; display: inline-block;">View</div>

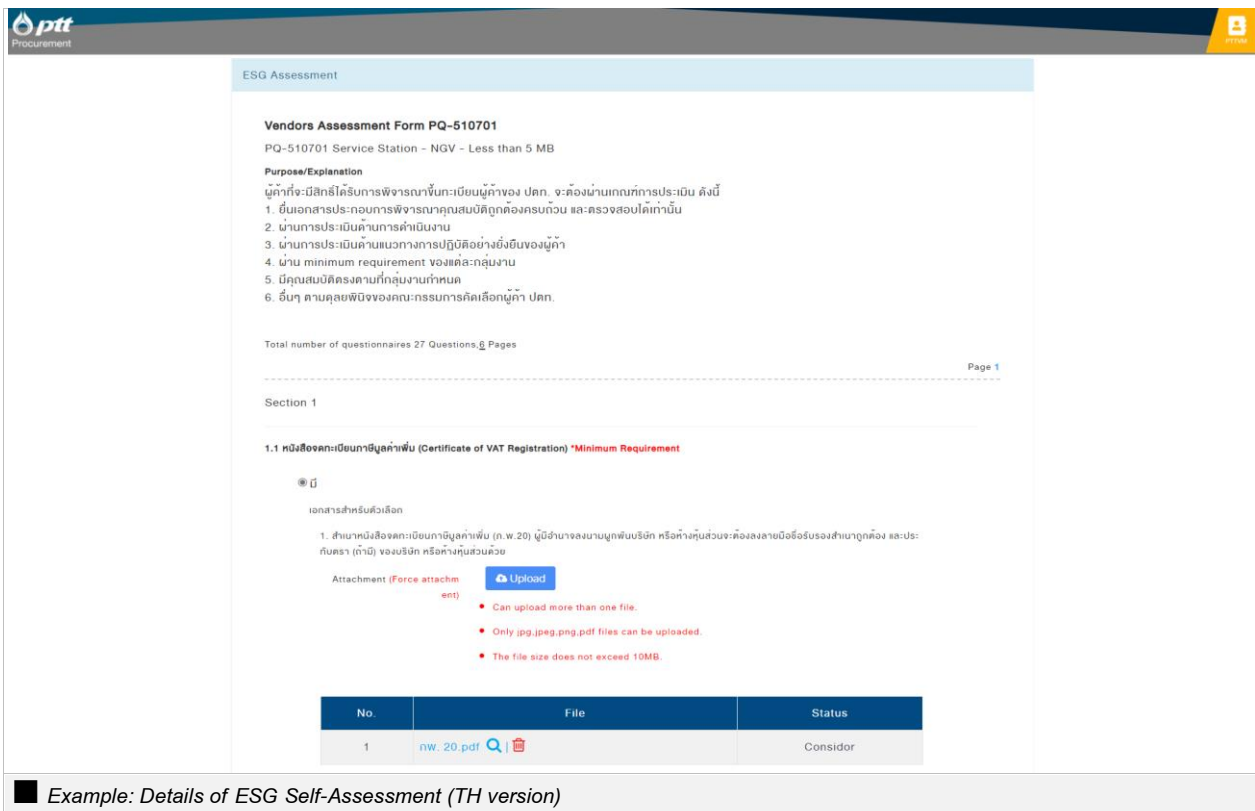
◀ 1 ▶ 50 items per page 1 - 2 of 2 items


 PTT Public Company Limited
 555 Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak Bangkok 10900 Thailand

เข้าสู่ระบบคลิกที่นี่ 

Example: Checking questionnaire screen

(7) After Vendor clicks the View button, the system displays the details of AVL's Assessment, including your responses and an attached file, as shown in the image.


B

ESG Assessment

Vendors Assessment Form PQ-510701

PQ-510701 Service Station - NGV - Less than 5 MB

Purpose/Explanation

ผู้ค้าที่จะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ค้าของ ปตท. จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้ค้าก่อนครบถ้วน และตรวจสอบได้เท่านั้น
- ผ่านการประเมินด้านการดำเนินงาน
- ผ่านการประเมินด้านแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า
- ผ่าน minimum requirement ของแต่ละกลุ่มงาน
- มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กลุ่มงานกำหนด
- อื่นๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า ปตท.

Total number of questionnaires 27 Questions, 9 Pages Page 1

Section 1

1.1 หนังสือทะเบียนการค้า (Certificate of VAT Registration) *Minimum Requirement



☒ มี

เอกสารสำหรับส่งเลือก

1. สำเนาหนังสือทะเบียนการค้า (ร.พ. 20) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือทำขึ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำหรับถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัท หรือทำขึ้นส่วนตัว

Attachment (Force attachment) Upload

- Can upload more than one file.
- Only .jpg, .png, .pdf files can be uploaded.
- The file size does not exceed 10MB.

No.	File	Status
1	nw_20.pdf  	Considor


1.5.2 Check your PTT AVL Evaluation Result

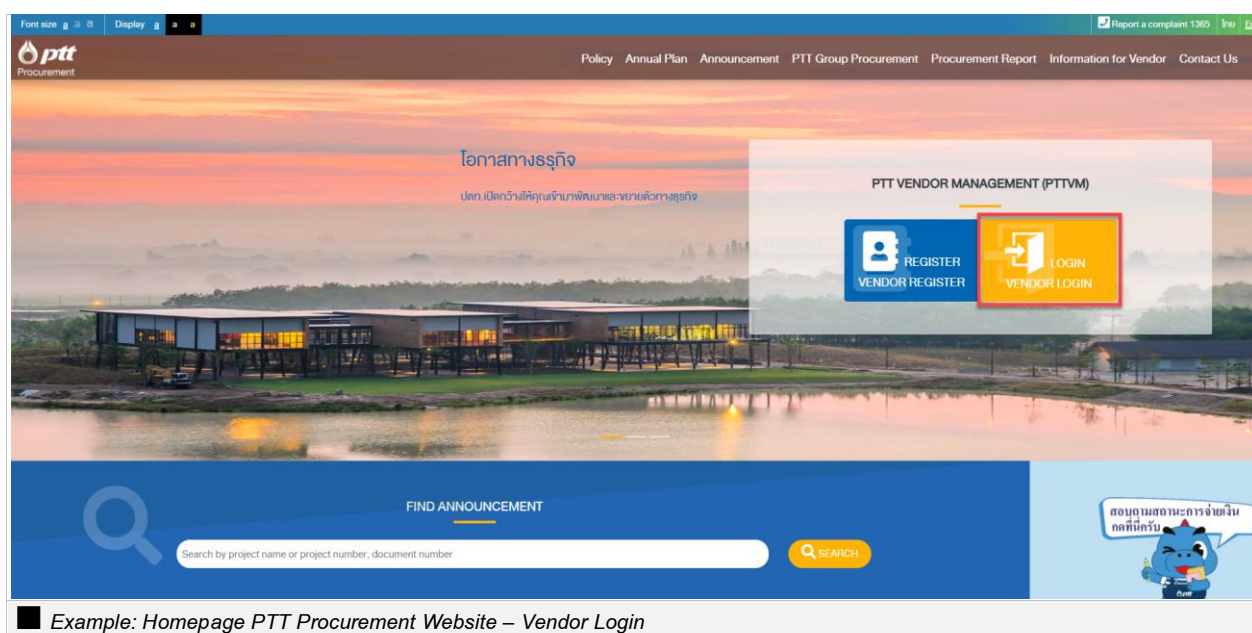
Vendor may check the result through two methods.


The first method: check the result of Vendor's PTT AVL assessment in the PTTVM system.

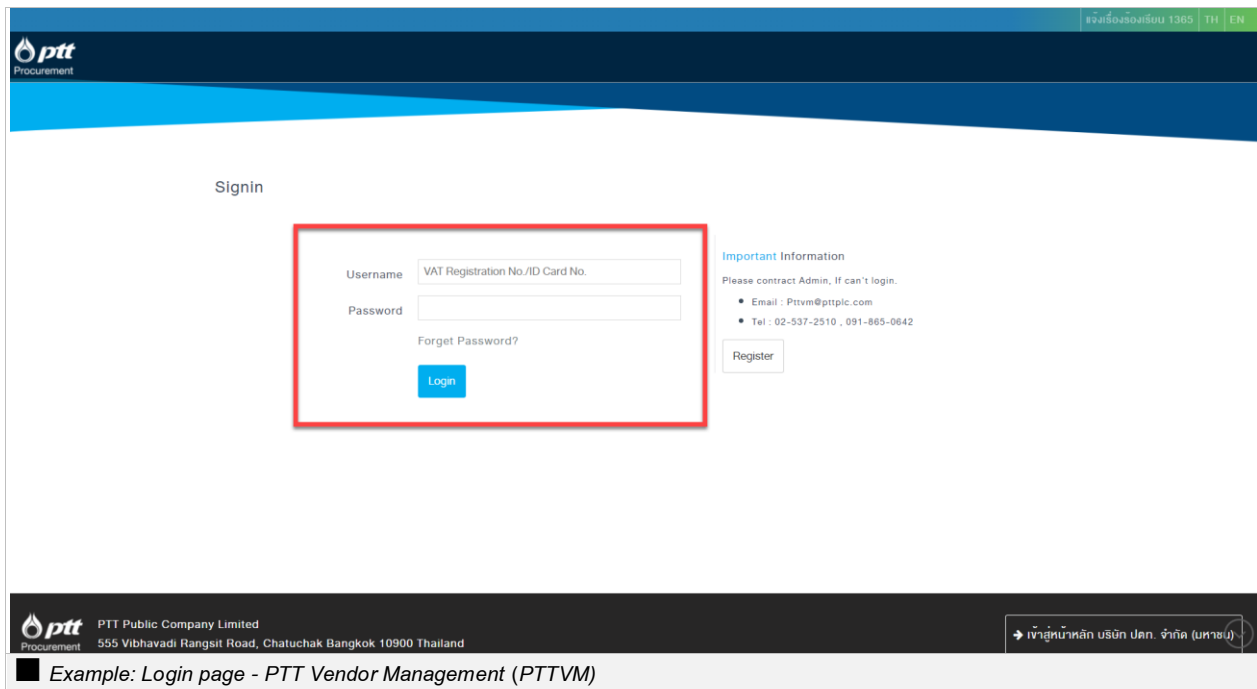
Vendor that submits an application for PTT AVL Registration will get an email confirming their status. Vendor may access details and results by visiting <https://procurement.pttplc.com> and logging into the PTTVM system using the steps below.

- (1) Vendor may access PTT Procurement Website through the URL

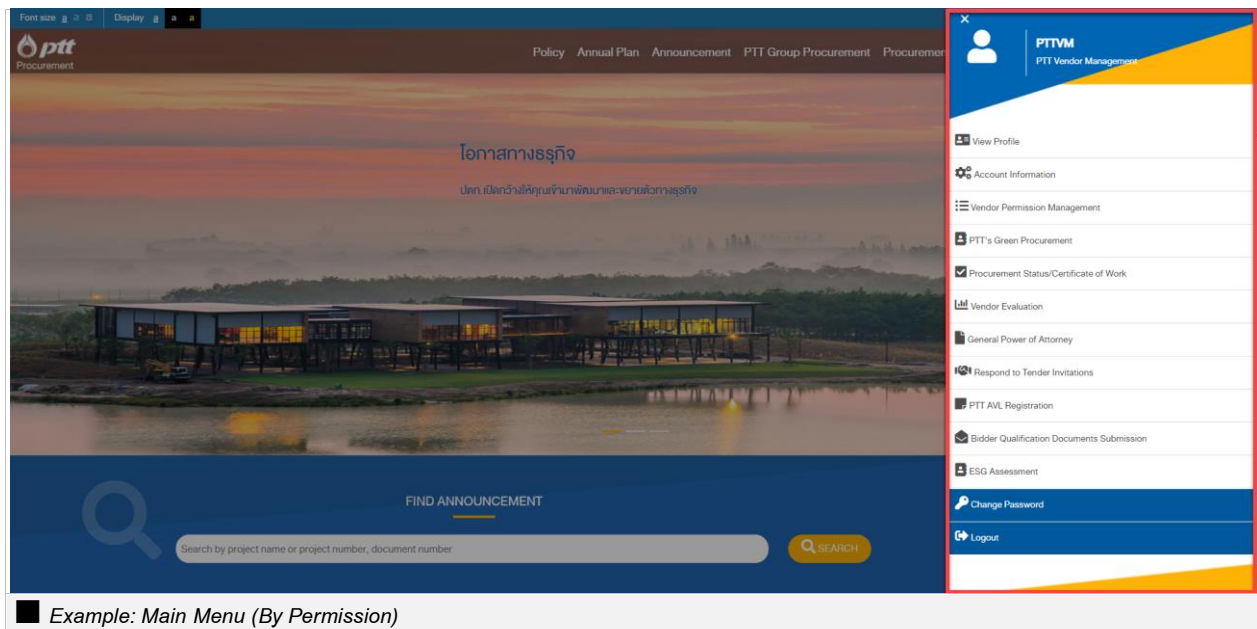
<https://procurement.pttplc.com> and then click the  button as shown below.



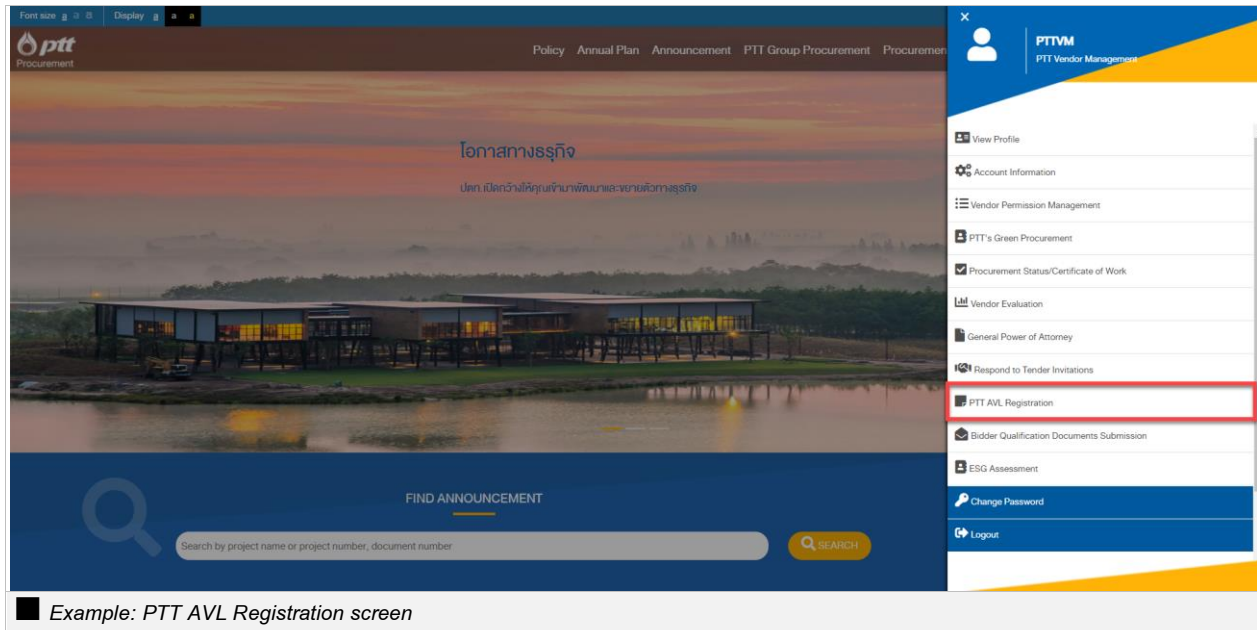
(2) Enter the Username and Password, then click the  button



(3) Once Vendor has successfully logged in, the system will display the menu according to Vendor's permission, as shown on the right of the screen.

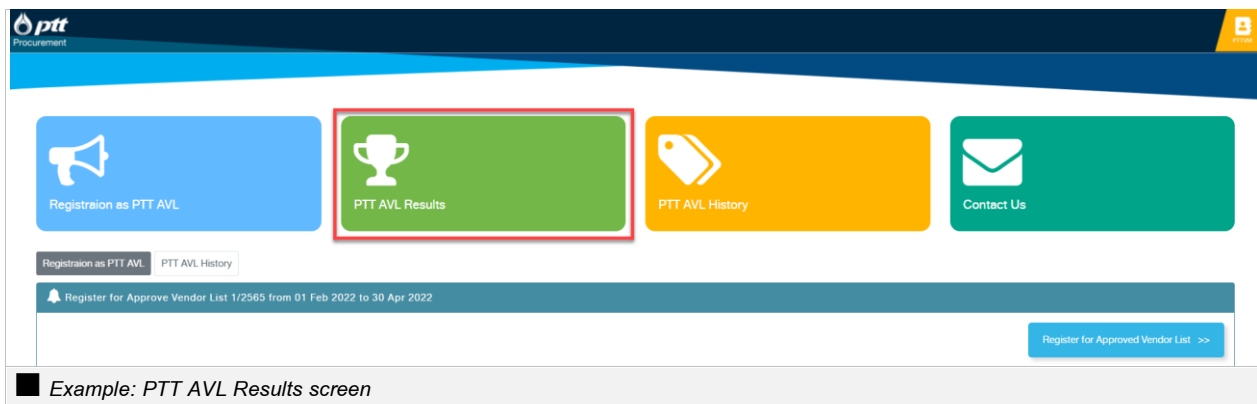


(4) Select the PTT AVL Registration menu option, as shown on the right of the screen.

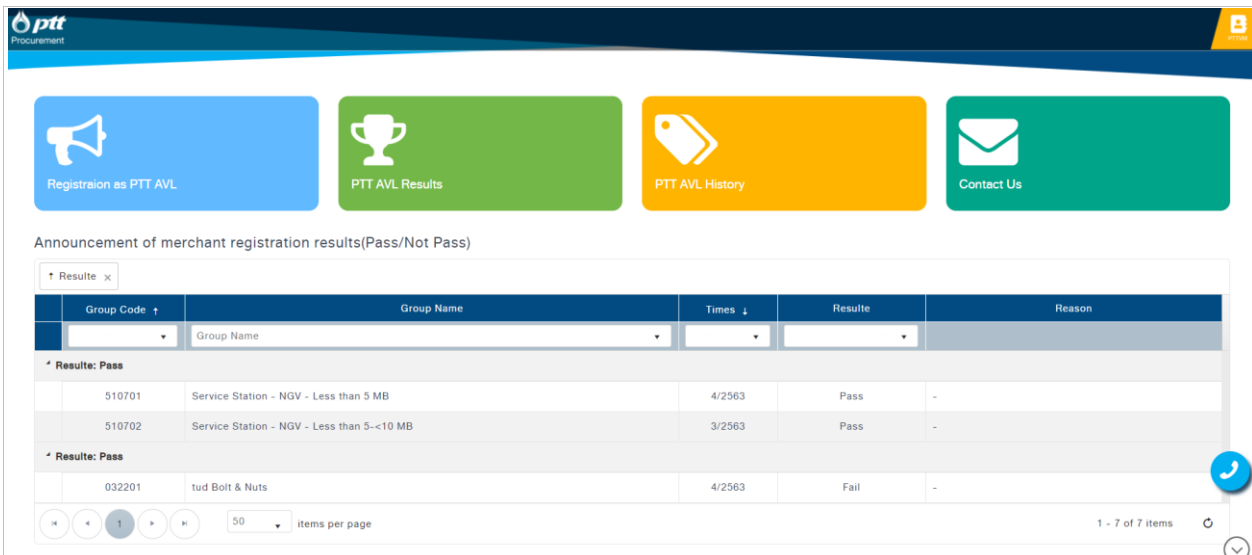


(5) After Vendor has clicked PTT AVL Registration menu, system will display “PTT AVL Results”

screen, then Vendor clicks  button as shown in the image.



- (6) The system will then display Vendor's assessment result as "PASS" or "NOT PASS," as shown in the image.



Announcement of merchant registration results(Pass/Not Pass)

Group Code	Group Name	Times	Result	Reason
510701	Service Station - NGV - Less than 5 MB	4/2563	Pass	-
510702	Service Station - NGV - Less than 5-<10 MB	3/2563	Pass	-
032201	tud Bolt & Nuts	4/2563	Fail	-

Example: Vendor registration result screen

The second method: Check the PTT AVL Result on the Procurement Website

- News and Information

Vendor may check the status of the PTT AVL Registration by visiting the PTT Procurement website at <https://procurement.pttplc.com> and following the on-screen instructions.

- (1) The PTT AVL Announcement is accessible through the "News and Information" menu option. Please click to see further details, as shown in the image.



News And Information

เปิดรับสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (Approved Vendor List : AVL)

ปตท. ขอเชิญชวนผู้ค้าที่สนใจ สมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT AVL) รอบ 1/2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 2565 ถึง 30 เม.ย. 2565

Posted on 02 Feb 2022

ทะเบียนผู้ค้าของปตท. ปตท. จำกัด (มหาชน) (PTT Approved Vendor List: PTT AVL) จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้ค้า...

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

เชิญผู้ค้าขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับกระทรวงการคลัง

Posted on 25 Aug 2020

ขอเชิญผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมกับ ปตท. ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการกับกระทรวงการคลังตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ...

ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. ครั้ง ที่ 1/2565

Posted on 31 Jan 2022

ประกาศผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้ารอบการขึ้นทะเบียน 3/2565 (ก.ค.-ก.ย. 2564)

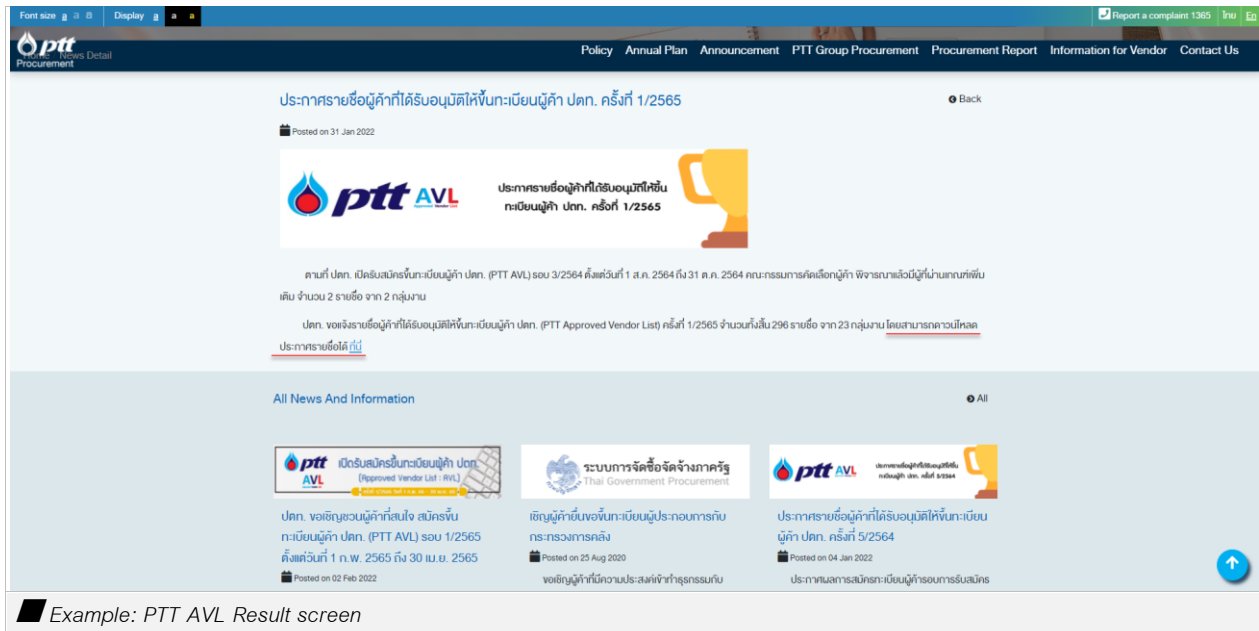
ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. ครั้ง ที่ 5/2564

Posted on 04 Jan 2022

ประกาศผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้ารอบการขึ้นทะเบียน 2/2564 (พ.ค.-ก.ค. 2564)

Example: News and Information screen

(2) The PTT AVL Result file may be downloaded from this announcement as shown in the image.



The screenshot displays the PTT AVL (Approved Vendor List) result page. At the top, there is a navigation bar with links: Policy, Annual Plan, Announcement, PTT Group Procurement, Procurement Report, Information for Vendor, and Contact Us. The main heading is "ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. ครั้งที่ 1/2565" (Announcement of the list of vendors approved for registration with PTT, 1/2565). Below the heading, it states "Posted on 31 Jan 2022". The PTT AVL logo is prominently displayed. The text below the logo reads: "ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. ครั้งที่ 1/2565" (Announcement of the list of vendors approved for registration with PTT, 1/2565). It further states: "ตามที่ ปตท. เป็นพันธมิตรกับหน่วยงานผู้ค้า (PTT AVL) รอบ 3/2564 ถึงสิ้นปี 1 ส.ค. 2564 ถึง 31 ส.ค. 2564 คณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า พิจารณารายชื่อผู้ค้าที่ผ่านเกณฑ์เพิ่มเป็น จำนวน 2 รายชื่อ จาก 2 กลุ่มงาน" (As PTT is a partner with the vendor agency (PTT AVL) Round 3/2564 until the end of the year 1 Aug 2564 to 31 Aug 2564, the Selection Committee of the vendor agency has considered the list of vendors who passed the criteria and increased the number of vendors to 2 from 2 groups of work). It then says: "ปตท. ขอเชิญรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List) ครั้งที่ 1/2565 จำนวนทั้งสิ้น 296 รายชื่อ จาก 23 กลุ่มงาน โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศรายชื่อได้ [ที่นี่](#)" (PTT invites the list of vendors approved for registration with PTT (PTT Approved Vendor List) Round 1/2565, a total of 296 vendors from 23 groups of work. You can download the announcement list [here](#)). Below this, there is a section titled "All News And Information" with a link to "All". There are three featured announcements: 1. "ปตท. ขอเชิญชวนผู้ค้าทั่วไป สมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT AVL) รอบ 1/2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 2565 ถึง 30 เม.ย. 2565" (PTT invites all vendors to register with PTT (PTT AVL) Round 1/2565 from Feb 1, 2022 to Apr 30, 2022). 2. "เชิญผู้ค้าขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับกระทรวงการคลัง" (Inviting vendors to register with the Ministry of Finance). 3. "ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. ครั้งที่ 5/2564" (Announcement of the list of vendors approved for registration with PTT, 5/2564). The bottom of the page has a blue arrow icon pointing up.

Example: PTT AVL Result screen



ประกาศ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107544000108

เรื่อง รายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List)

ครั้งที่ 4/2564

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) ขอแจ้งรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List) ครั้งที่ 4/2564 จำนวนทั้งสิ้น 287 รายชื่อ จาก 23 กลุ่มงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หมายเลข กลุ่มงาน	กลุ่มงาน	จำนวน ผู้ค้า	รายชื่อผู้ค้าที่ได้รับ อนุมัติ
1	032201	Stud Bolt & Nuts (เหล็กเกลียวสตั๊ดและน็อต)	7	เอกสารแนบหน้า 1
2	510701	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 MB	36	เอกสารแนบหน้า 1
3	510702	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV 5-<10 MB	31	เอกสารแนบหน้า 3
4	510703	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV 10-<30 MB	27	เอกสารแนบหน้า 4
5	510704	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV ตั้งแต่ 30 MB ขึ้นไป	22	เอกสารแนบหน้า 6
6	510710	งานซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง (งานโยธา) สถานีบริการ NGV แบบ Contingency Contract 5-<10 ล้านบาท	18	เอกสารแนบหน้า 7
7	510711	งานซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง (งานโยธา) สถานีบริการ NGV แบบ Contingency Contract ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	17	เอกสารแนบหน้า 8
8	580104	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 1-<50 ล้านบาท	25	เอกสารแนบหน้า 9
9	580105	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 50-<250 ล้านบาท	14	เอกสารแนบหน้า 10
10	580106	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 250-<500 ล้านบาท	10	เอกสารแนบหน้า 11
11	580107	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 500 ล้านบาท ขึ้นไป	7	เอกสารแนบหน้า 11
12	580203	การจัดจ้างขนย้าย PIG และผู้ช่วยปฏิบัติงานรับส่ง ILI ท่อนบกและท่อในทะเล ในประเทศไทย	5	เอกสารแนบหน้า 11
13	580302	จัดจ้างตรวจสอบ CIPS ,DCVG สำหรับท่อส่งก๊าซประธาน ท่อย่อยอุตสาหกรรม และท่อয়য়โรงไฟฟ้า	2	เอกสารแนบหน้า 12
14	700101	งานถอดประกอบทำความสะอาดและทดสอบแรงดันอุปกรณ์ heat exchanger ประเภท shell & cube >= 40 Tons (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	2	เอกสารแนบหน้า 13
15	700102	งานถอดใส่ Blind เพื่อตัดแยกกระบวนการผลิต (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	7	เอกสารแนบหน้า 13
16	700103	งาน Load/unload Catalyst Gas dryer Unit and Mercury removal Unit (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	3	เอกสารแนบหน้า 14
17	700104	งาน Overhaul and Test Safety Valve (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	6	เอกสารแนบหน้า 14
18	700105	งาน Overhaul Control Valve < 16 นิ้ว (Body and Actuator) (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	9	เอกสารแนบหน้า 15
19	700106	งาน Overhaul On-Off Valve Size 1 – 20 นิ้ว (Body and Actuator) (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	7	เอกสารแนบหน้า 15
20	700108	งานถอดประกอบและติดตั้งเครื่องยนต์ Gas Turbine (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	4	เอกสารแนบหน้า 16
21	700109	งาน Manual Valve Maintenance (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	2	เอกสารแนบหน้า 16
22	700110	งาน Minor และ Major Overhaul Centrifugal Gas Compressor (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	2	เอกสารแนบหน้า 17
23	700201	งานโครงการก่อสร้างและหรือปรับปรุงภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติ	24	เอกสารแนบหน้า 16

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2564

ศิริศุภร์ บุญเพ็ชร

(นางสาวศิริศุภร์ บุญเพ็ชร)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่พัฒนาศักยภาพองค์กร

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบแล้วโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่มีลายมือชื่อในรูปแบบธรรมดาทั่วไปปรากฏ

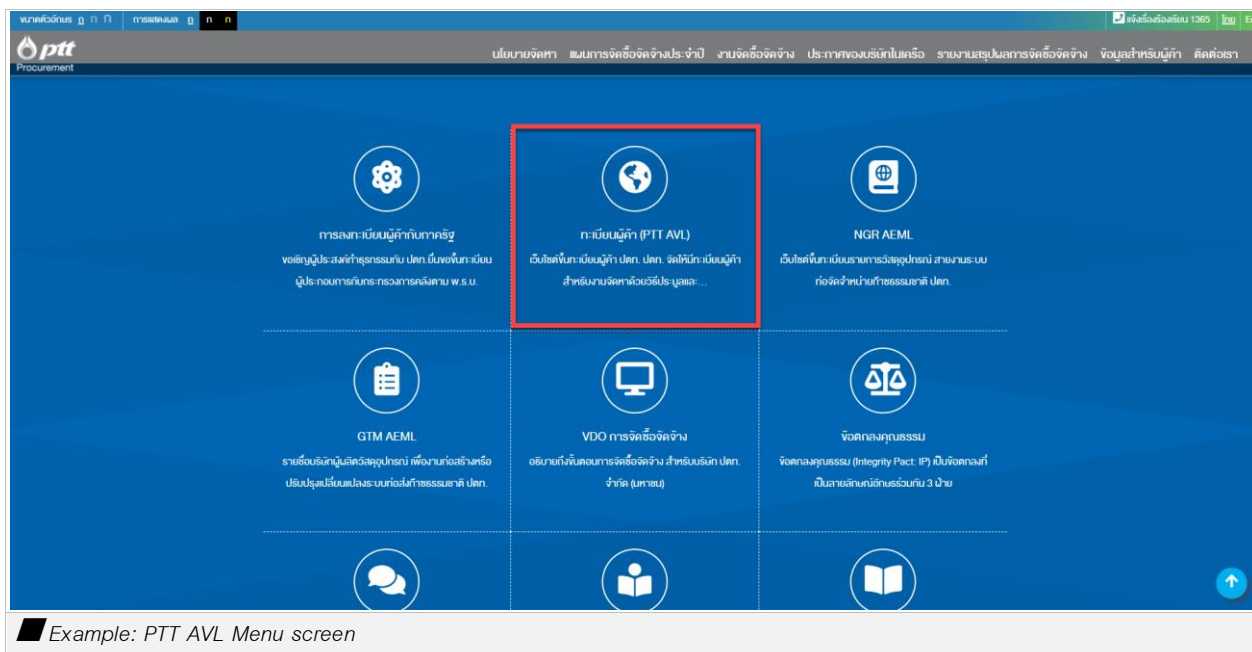
Example: File - PTT approve vendor list (AVL) (TH version)

- PTT AVL Portal

Vendor may get information about the PTT AVL announcement and further information through the PTT Procurement website at <https://procurement.pttplc.com> by following the steps below.

(1) The PTT AVL Result Announcement is accessible through the "PTT AVL" menu option.

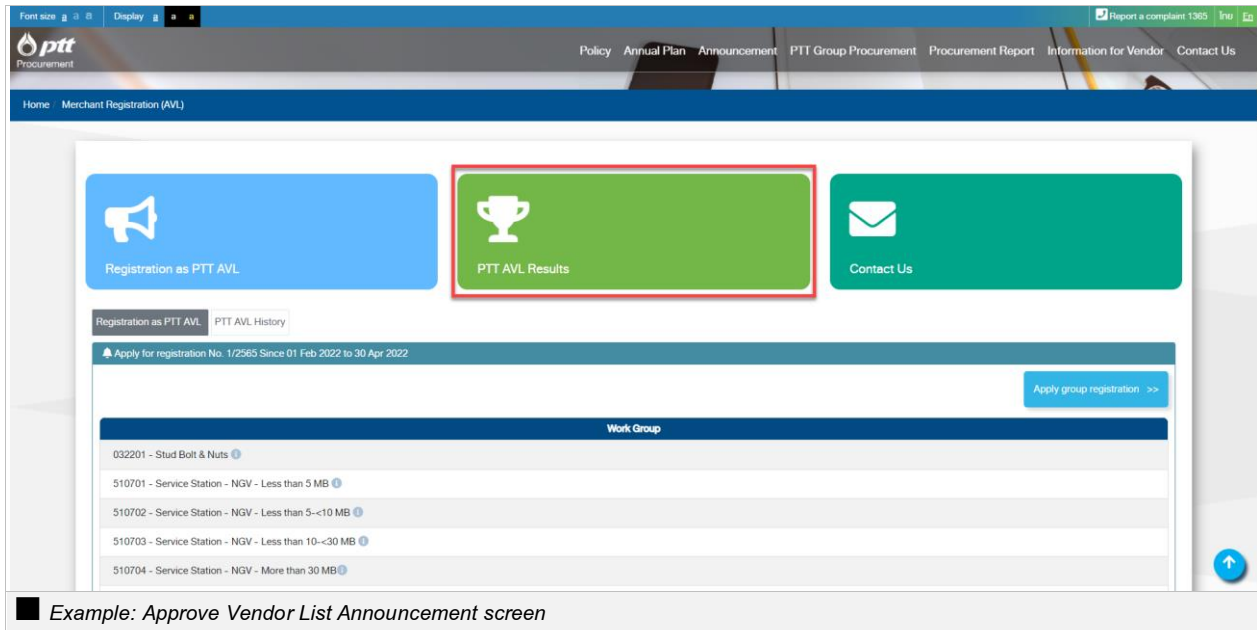
Please click to see further details.



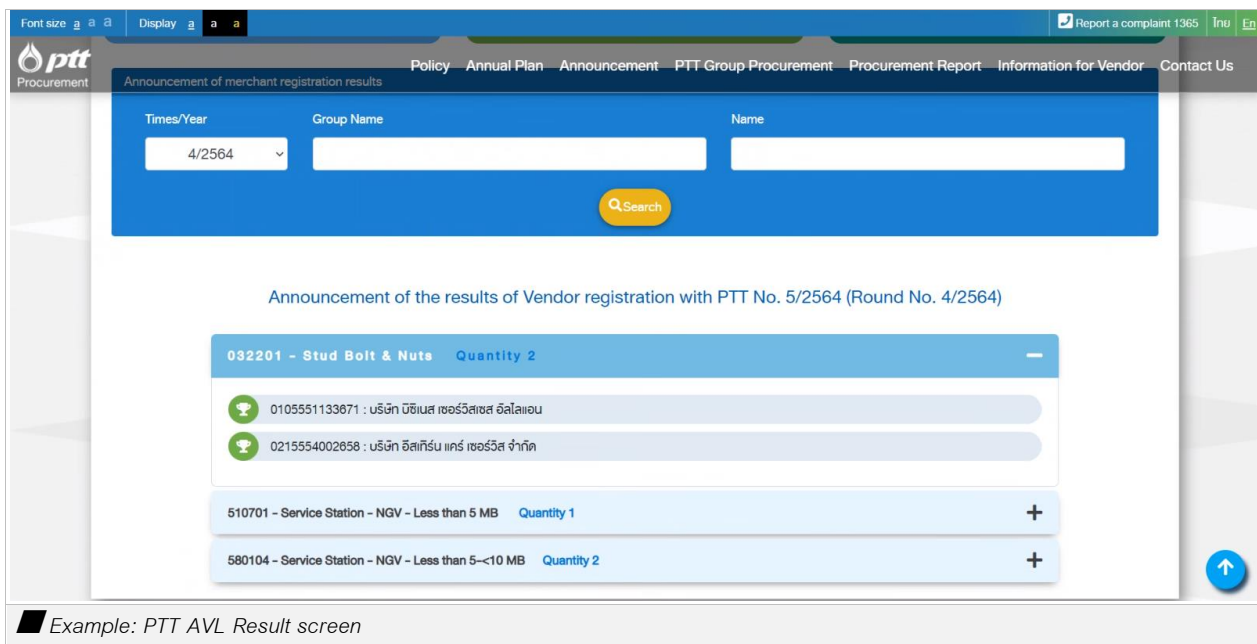
(2) After Vendor clicks the PTT AVL Registration menu option, the system displays the "Approve Vendor List Announcement" screen. The Vendor then clicks the



button as shown.



(3) The system will then display the PTT AVL result and its information, followed by the PTT AVL as shown in the image.



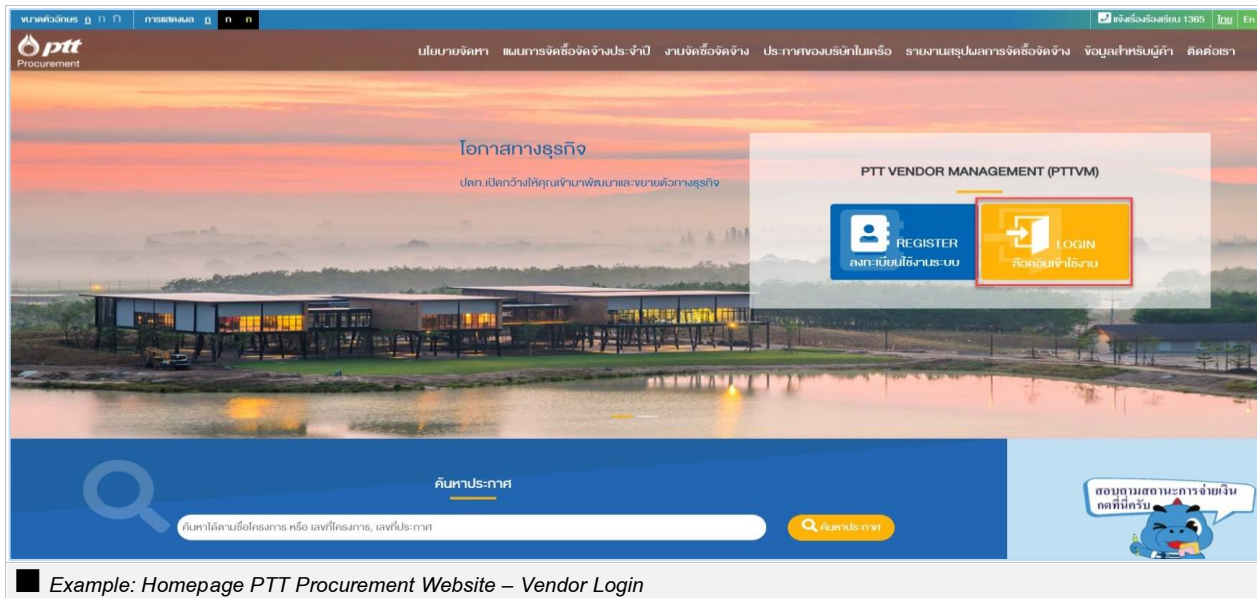
Remark: Vendor may download the PTT AVL Result file by clicking on the announcement above.

1.5.3 Checking Vendor's ESG Self-Assessment Score

- (1) Vendor may access PTT Procurement through the URL <https://procurement.pttplc.com> and

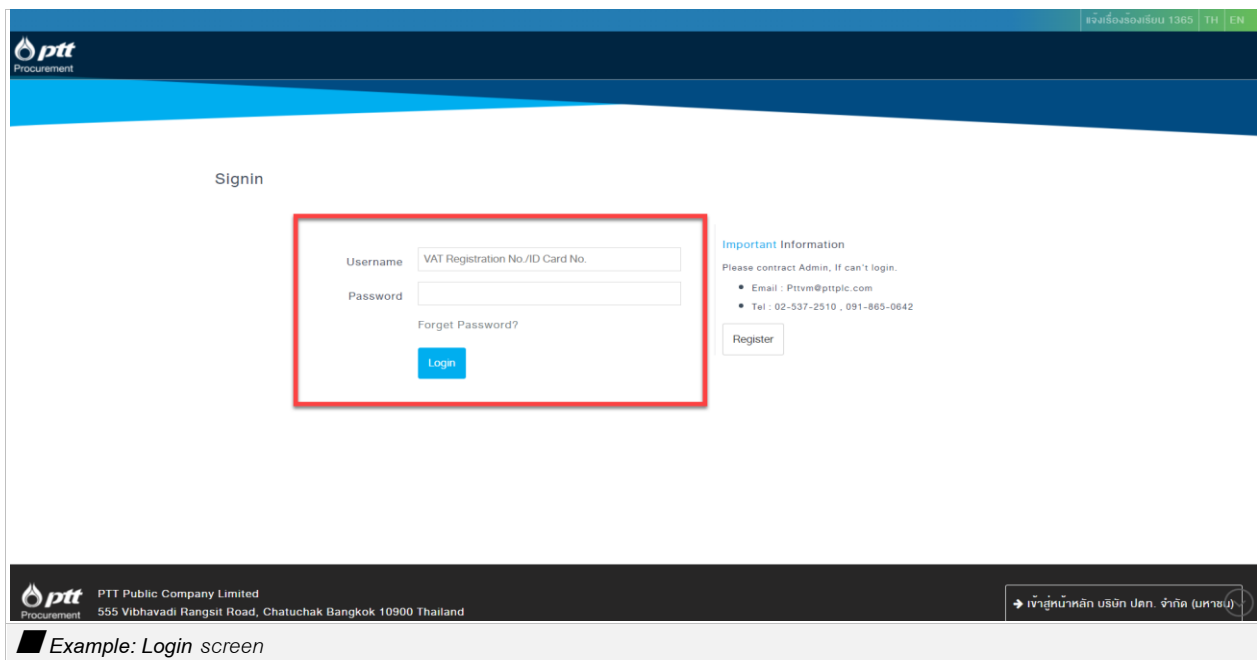


then click the Login button as shown below.

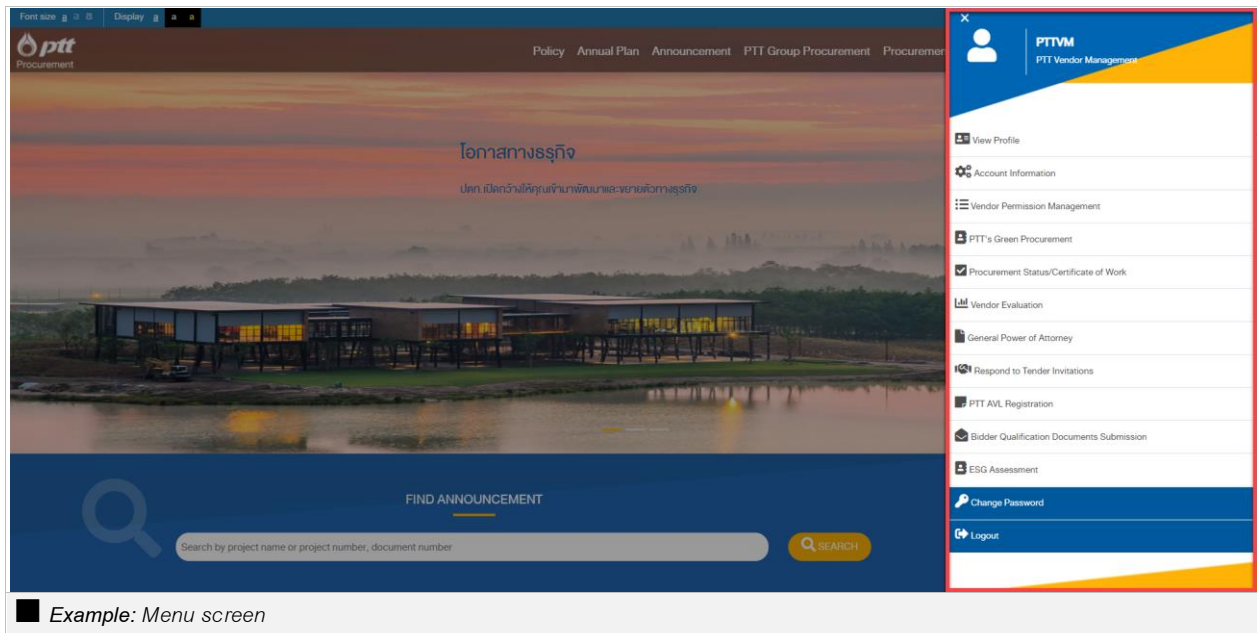


- (2) Vendor may log in through PTT Vendor Management (PTTVM) at the following URL:

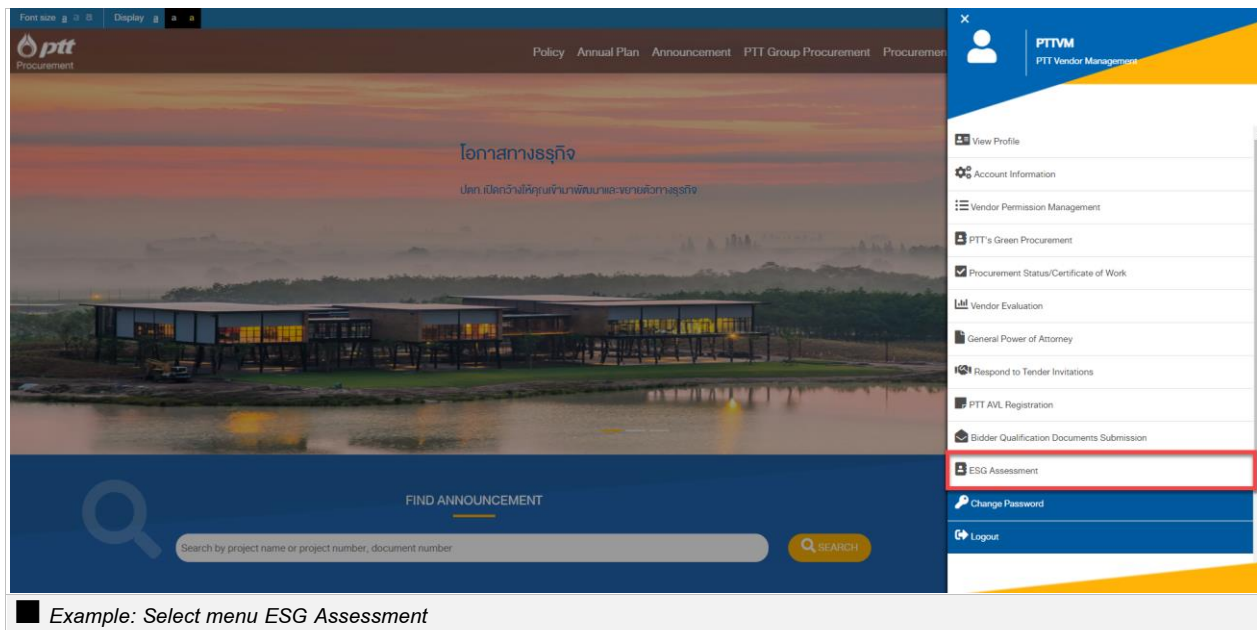
<https://pttvm.pttplc.com/index.html#/app/signin>, where Vendor must enter the Username and Password and then click the Login button.





- (3) Once Vendor has successfully logged in, the system will display the menu option according to Vendor's authorization, as shown on the right of the screen.




- (4) Select the ESG Assessment menu as shown on the right of the screen.





- (5) When Vendor selects the ESG Assessment menu option, the system displays the ESG Assessment detail screen, as shown in the image.

ESG Assessment						
Assessment	Details	Total	Average	Result	View	submit date
แบบสอบถามด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	****สรุปผลคะแนนด้านความยั่งยืนของผู้ค้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของตนเองเมื่อดำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสร็จ)	137	3.26	Pass		22/11/2021
แบบสอบถามด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	****สรุปผลคะแนนด้านความยั่งยืนของผู้ค้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของตนเองเมื่อดำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสร็จ)	42	1.00	Fail		15/11/2021

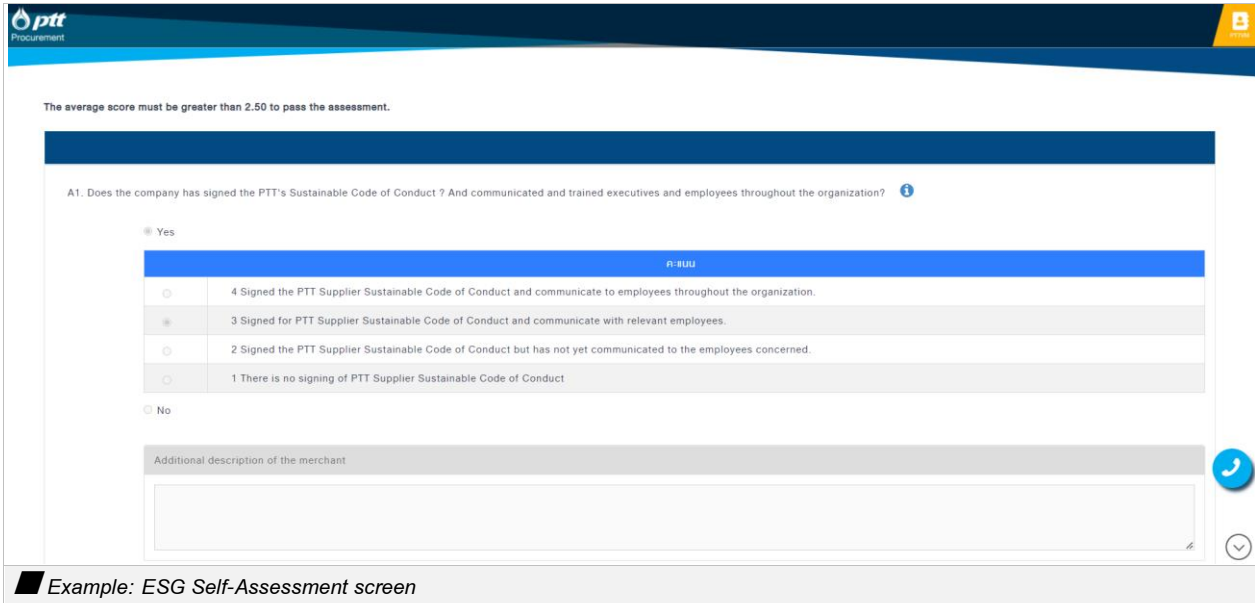
Example: ESG Self-Assessment Details

(6) After Vendor clicks the  button, the system will show a detailed ESG Self-Assessment for PTT as shown in the image.

ESG Assessment						
Assessment	Details	Total	Average	Result	View	submit date
แบบสอบถามด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	****สรุปผลคะแนนด้านความยั่งยืนของผู้ค้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของตนเองเมื่อดำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสร็จ)	137	3.26	Pass		22/11/2021
แบบสอบถามด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	****สรุปผลคะแนนด้านความยั่งยืนของผู้ค้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของตนเองเมื่อดำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสร็จ)	42	1.00	Fail		15/11/2021

Example: ESG Self-Assessment Details

(7) The system will provide a detailed ESG Self-Assessment with Vendor's responses and attached files for PTT as shown in the image.



The average score must be greater than 2.50 to pass the assessment.

A1. Does the company has signed the PTT's Sustainable Code of Conduct ? And communicated and trained executives and employees throughout the organization?

☐ Yes

ก-สูง	
<input type="radio"/>	4 Signed the PTT Supplier Sustainable Code of Conduct and communicate to employees throughout the organization.
<input checked="" type="radio"/>	3 Signed for PTT Supplier Sustainable Code of Conduct and communicate with relevant employees.
<input type="radio"/>	2 Signed the PTT Supplier Sustainable Code of Conduct but has not yet communicated to the employees concerned.
<input type="radio"/>	1 There is no signing of PTT Supplier Sustainable Code of Conduct

☐ No

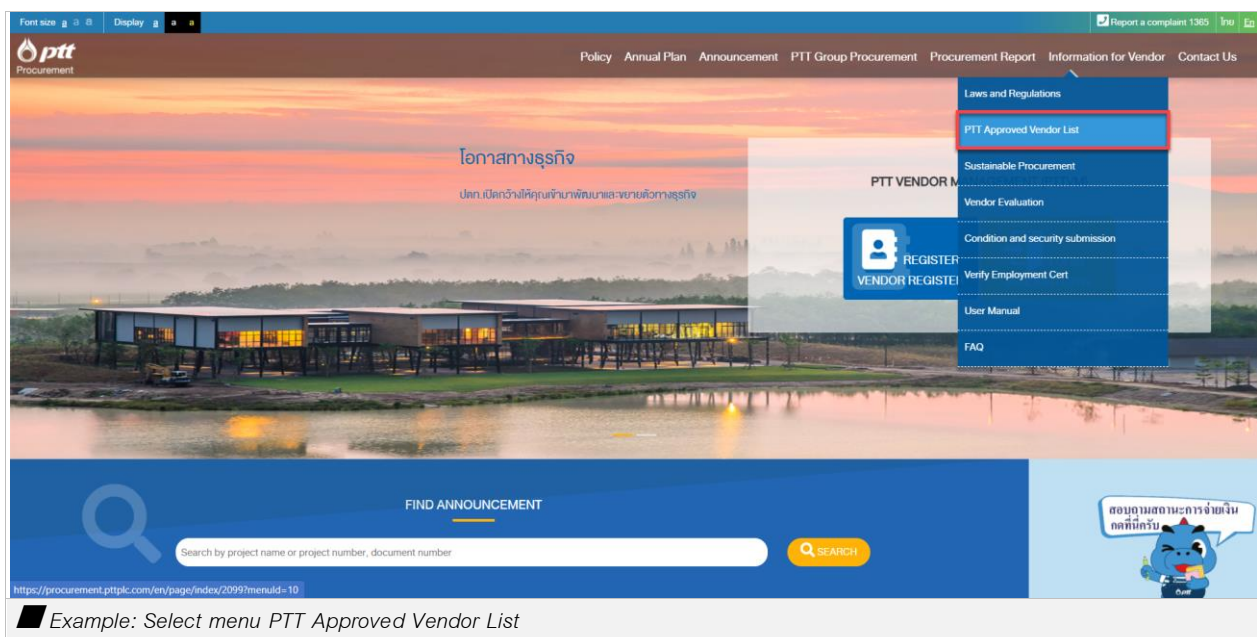
Additional description of the merchant

Example: ESG Self-Assessment screen

2.6 Learn more information about PTT AVL

Vendor may get more vendor registration information by visiting the PTT Procurement website at <https://procurement.pttplc.com> and following the on-screen instructions.

- (1) On the procurement website at <https://procurement.pttplc.com>, click the "Information for Vendor" and "PTT Approved Vendor List" menu options to get further information on PTT AVL, as shown on the right.



- (2) After Vendor selects the "PTT Approved Vendor List" menu option, the system will display detailed PTT AVL information as shown in the image.

Home
Information for Vendor
PTT Approved Vendor List

PTT Approved Vendor List

Purpose of Merchant (AVL)

PTT Approved Vendor List (PTT Approved Vendor List: PTT AVL) It is intended for the benefit of procurement by auction method, with the aim of ensuring that under the process of determining the group and the procedures or methods of selecting traders to register with PTT, effective traders are obtained. Able to deliver goods/service to meet the need of the organization and promote partnership with PTT sustainably.



PTT Merchant Type

Merchant Type are divided into 2 group

- Vendor List = General merchant dealing with PTT Sign a lease contract with PTT. Whether by auction method, price agreement method, preferential method, or trader who has obtained Receive approval as specified by PTT
- PTT Approved Vendor List: PPT AVL = Qualified dealers in PTT AVL Group specify and will be awarded auction qualification in the published group.

PTT Registration Structure

Registration structure is divided into 3 level and replaced by 6 digits.

- Level 1 Main Group (XX)
 - Code 01 – 50 = Main Group Product
 - Code 51 – 99 = Main Group Service
- Level 2 Group (XX)
- Level 3 Sub Group (XX)



Registration qualification for PTT merchant

PTT registered merchant the following rules must be followed

- Applicant must not be listed that abandoned the task by PTT plc, government, state enterprise and other company of government.
- Registrar at PTT No right to apply for PTT Merchant AVL Group. In the past five years, except for the abandoned PTT government, state enterprise and other company of government. PTT merchant registration is not accepted until there is evidence of cancellation.
- Suppliers must understand and accept sustainable practices of PTT. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct: SSCoC)

Criteria for cancellation of PTT merchant registration

In the case of selected merchant and PTT registration approve, but has the following qualification

- Merchant who do not submit bids to PTT, when PTT procures supplies under a work group without reasonable approval for 3 consecutive time.
- Merchant have received a grade D post-employment assessment (should be improved) under an AVL Group of that merchant approved.
- PTT reserve the right to exclude from AVL Group and does not to allow distributors to register with PTT in this group for a period of at least 3 years.



Example: PTT Approve Vendor List

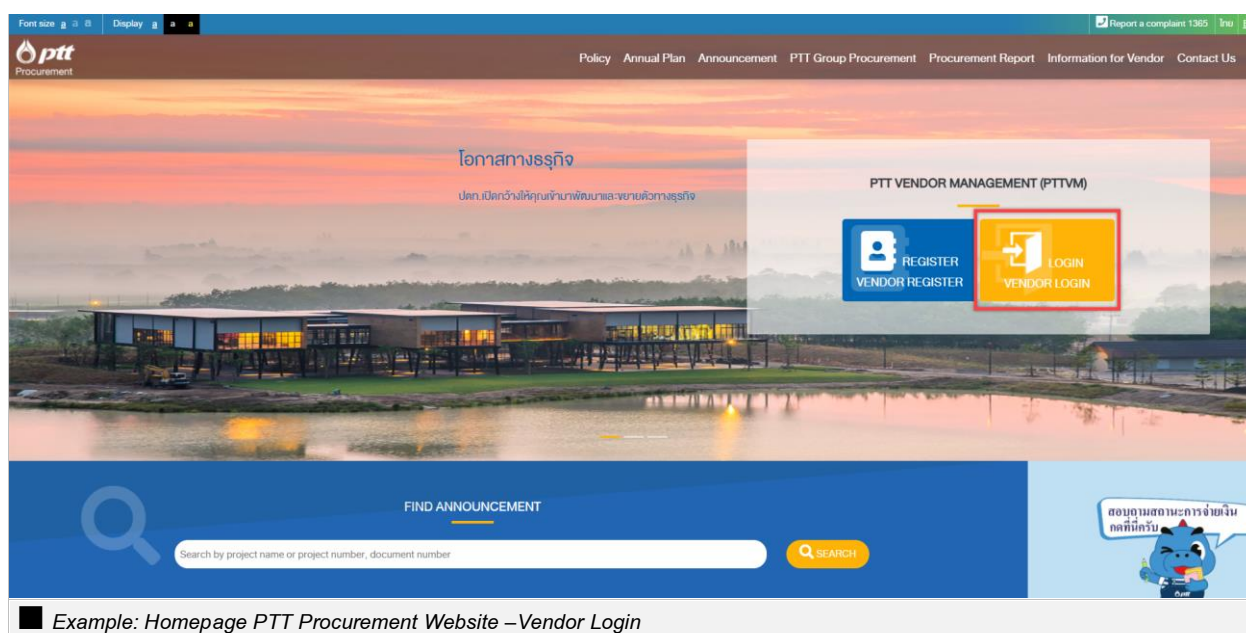
3. How to check Blacklist information for PTT Vendors

Vendor, with a previous record of abandoning any work undertaken as declared by PTT and The Comptroller General's Department, may check the blacklist information in the PTT Vendor Management (PTTVM) system. There are two methods for logging into the PTT Vendor Management (PTTVM) system:

- The first method is via PTT Procurement's website at <https://procurement.pttplc.com> . Vendor may log in using the URL <https://procurement.pttplc.com> and then clicking the



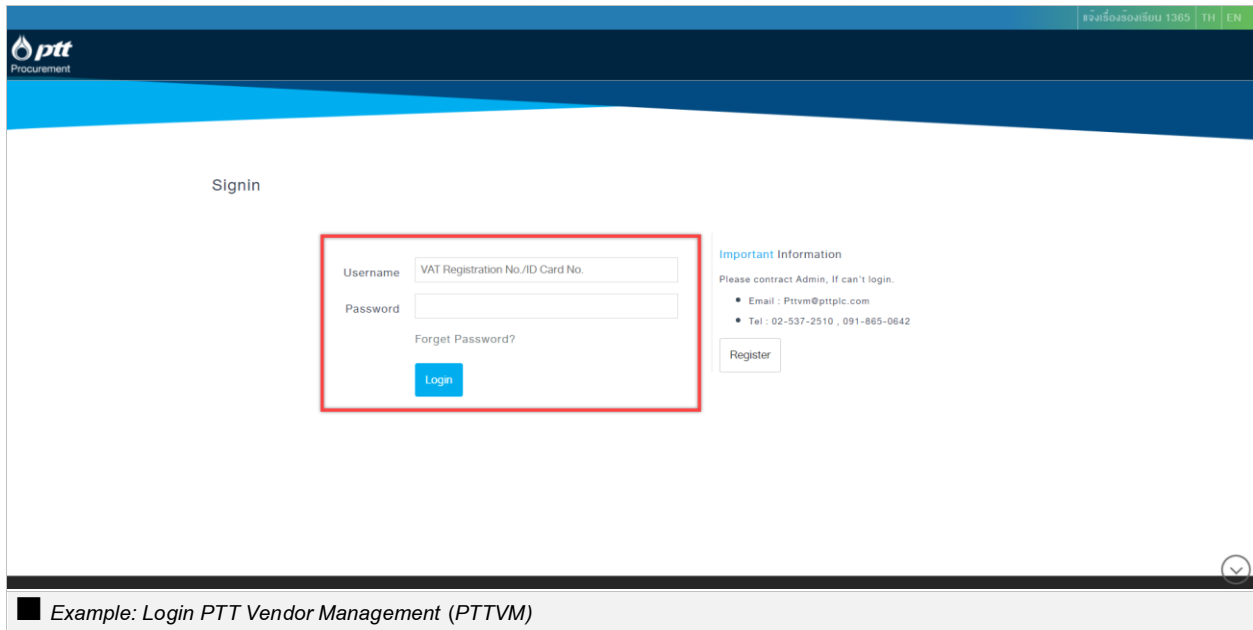
button as seen in the image below.



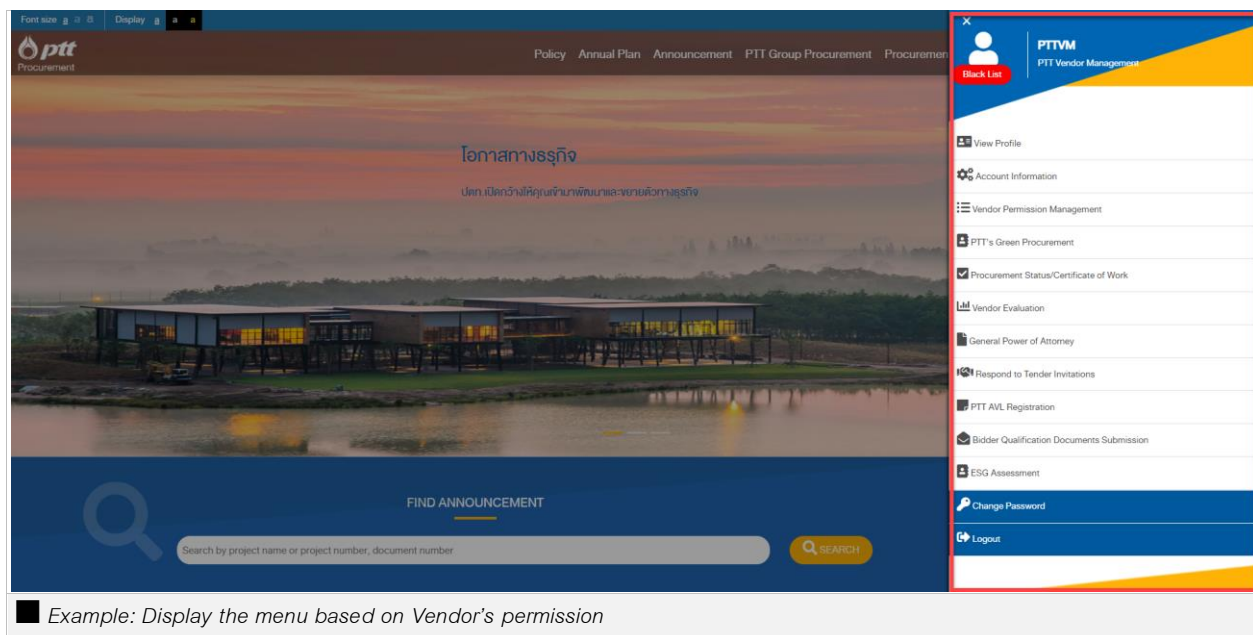
- The second method is via PTT Vendor Management (PTTVM), which may be accessed through the URL <https://pttvm.pttplc.com/index.html#/app/signin> . Please enter the Username and Password and then click the



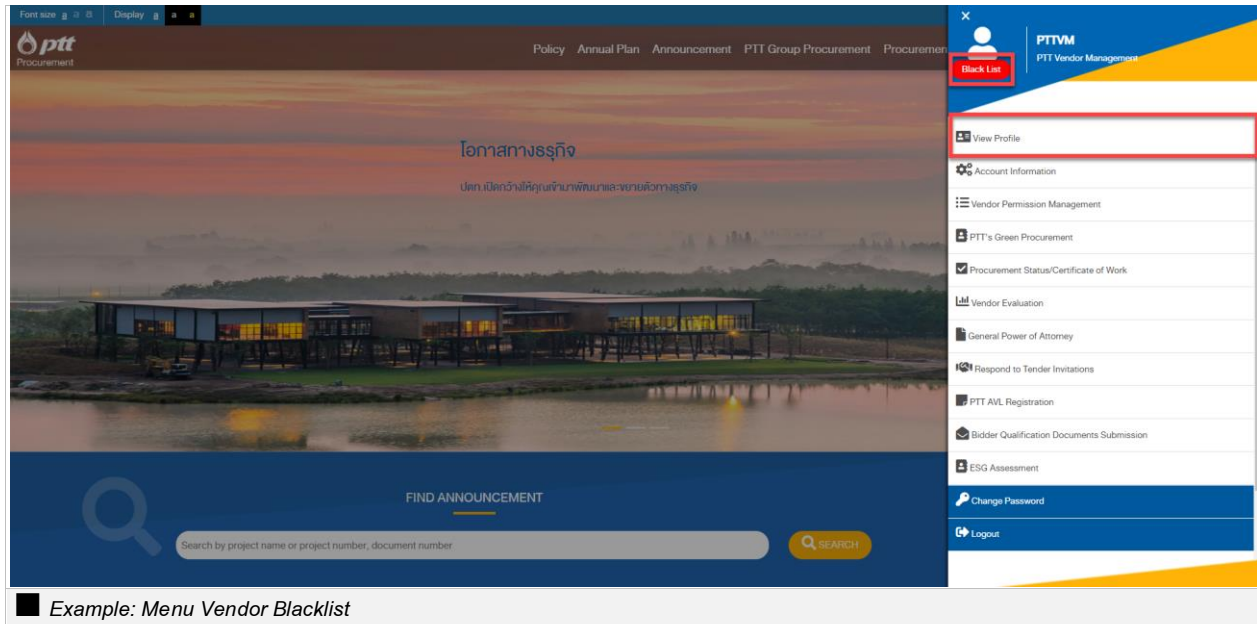
button.





After the Vendor has successfully logged in, the system will display the menu based on Vendor's permission, as shown on the right of the screen.



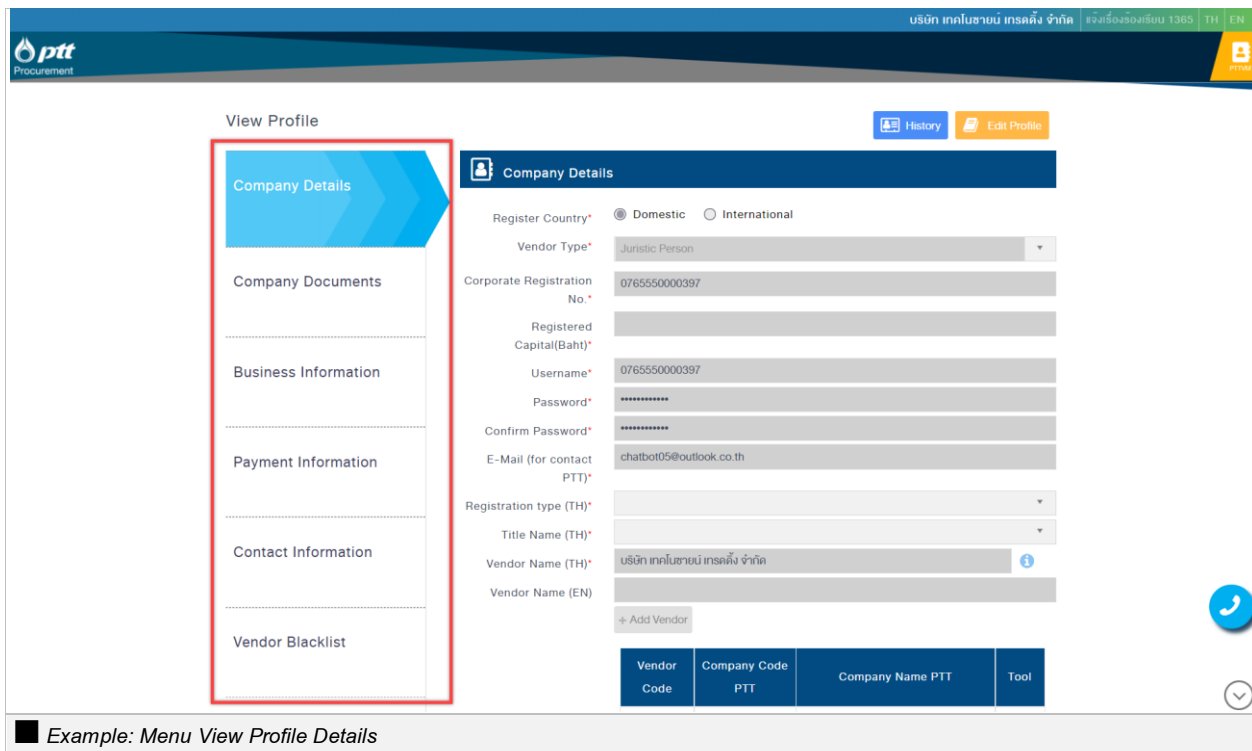
If the status of Vendor is Blacklist, select the View Profile menu or the "Blacklist" icon. or display a status of Vendor Blacklist, as shown in the image



Remark:

- Vendor can click  button to close PTT Vendor Management (PTTVM) menu
- Or click  to show PTT Vendor Management (PTTVM) menu options.

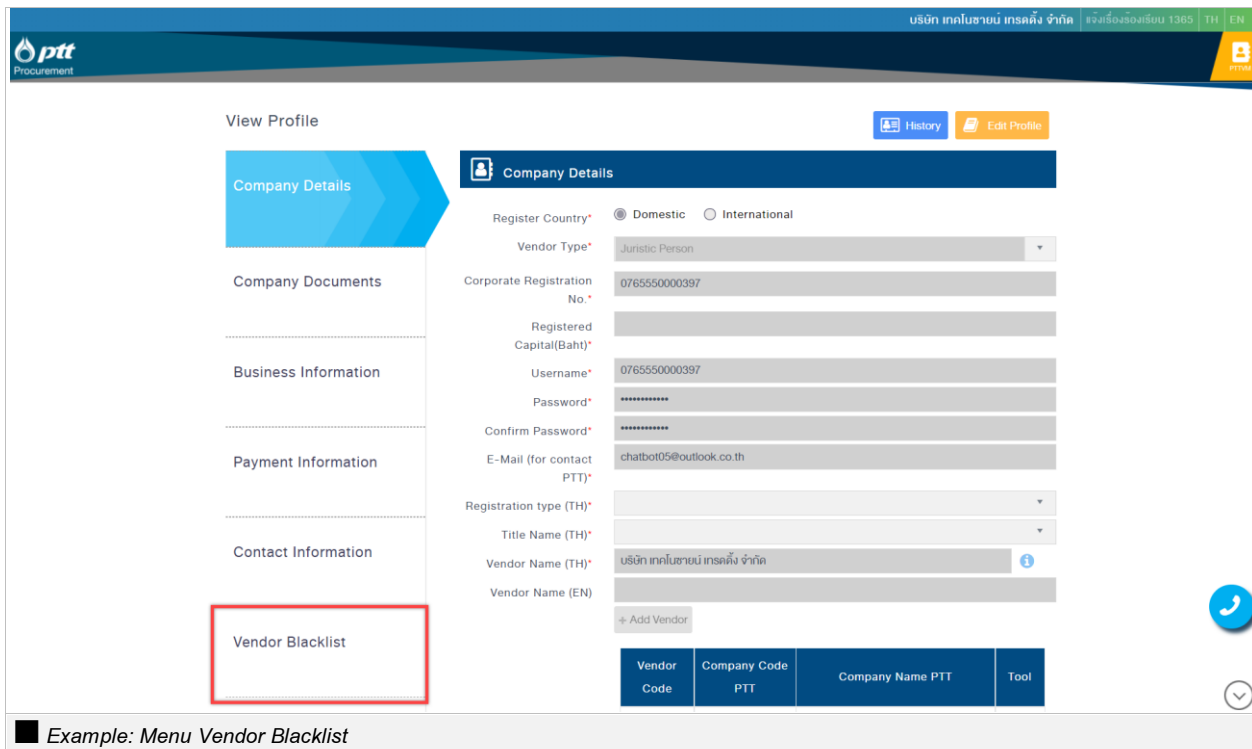
After vendor click on the “View Profile” or the “Blacklist” icon, the system will display “View Profile” menu screen as shown in the image.



The screenshot shows the 'View Profile' interface. On the left, a sidebar menu is visible with options: Company Details, Company Documents, Business Information, Payment Information, Contact Information, and Vendor Blacklist. The 'Company Details' option is highlighted with a blue arrow and a red box. The main content area displays the 'Company Details' form, which includes fields for Register Country (Domestic/International), Vendor Type (Juristic Person), Corporate Registration No., Registered Capital (Baht), Username, Password, Confirm Password, E-Mail (for contact PTT), Registration type (TH), Title Name (TH), Vendor Name (TH), and Vendor Name (EN). There are also buttons for 'History' and 'Edit Profile' at the top right. At the bottom, there is a table with columns: Vendor Code, Company Code PTT, Company Name PTT, and Tool.

Example: Menu View Profile Details

Vendor may select “Vendor Blacklist” menu option, as shown in the image

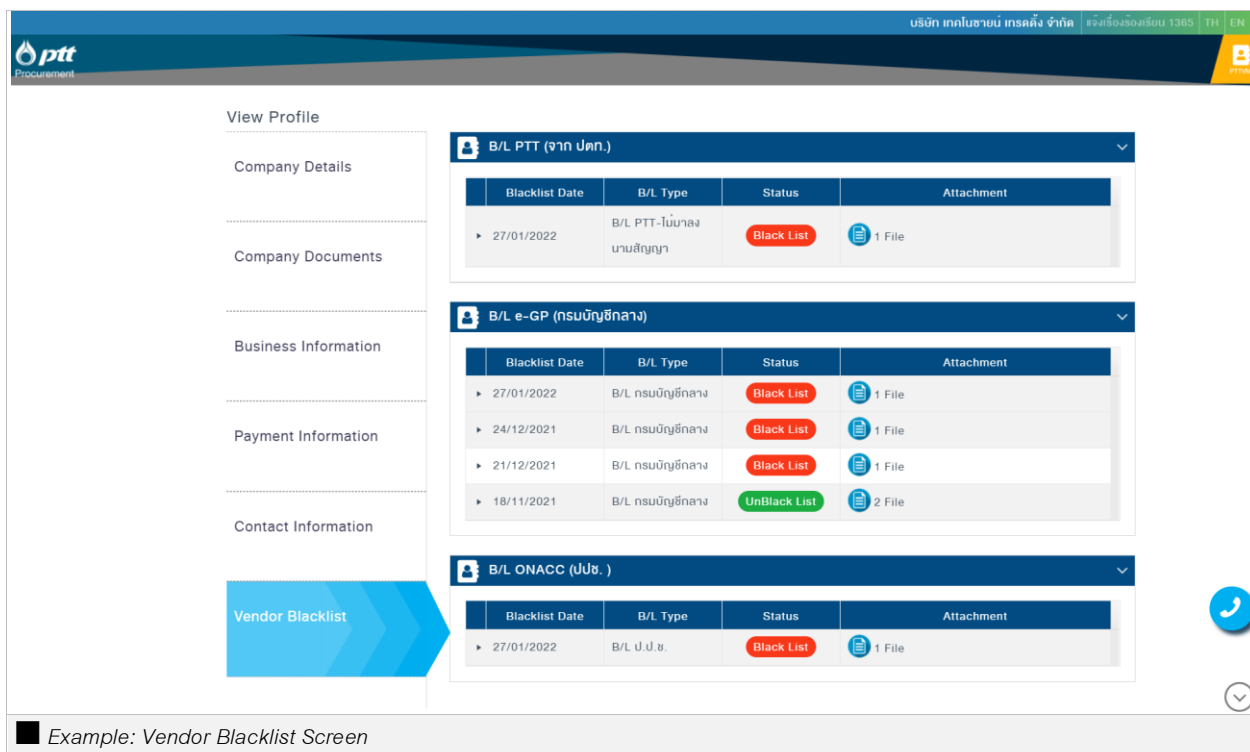


The screenshot shows the 'View Profile' interface, similar to the previous one, but with the 'Vendor Blacklist' option in the sidebar menu highlighted with a red box. The main content area remains the same, displaying the 'Company Details' form.

Example: Menu Vendor Blacklist

When Vendor selects the "Vendor Blacklist" menu option, the system displays the status of the blacklisted Vendor with the three following parties.

1. B/L PTT
 - Record of abandoned work undertaken as declared by PTT
2. B/L e-GP
 - Record of abandoned any work undertaken as declared by The Comptroller General's Department
3. B/L ONACC
 - Record of abandoned work undertaken as declared by Office of the National Anti-Corruption Commission



B/L PTT (จก. ปตท.)

Blacklist Date	B/L Type	Status	Attachment
27/01/2022	B/L PTT-ไม่มาลงงานสัญญา	Black List	1 File

B/L e-GP (กรมบัญชีกลาง)

Blacklist Date	B/L Type	Status	Attachment
27/01/2022	B/L กรมบัญชีกลาง	Black List	1 File
24/12/2021	B/L กรมบัญชีกลาง	Black List	1 File
21/12/2021	B/L กรมบัญชีกลาง	Black List	1 File
18/11/2021	B/L กรมบัญชีกลาง	UnBlack List	2 File

B/L ONACC (ปปง.)

Blacklist Date	B/L Type	Status	Attachment
27/01/2022	B/L ป.ป.ช.	Black List	1 File

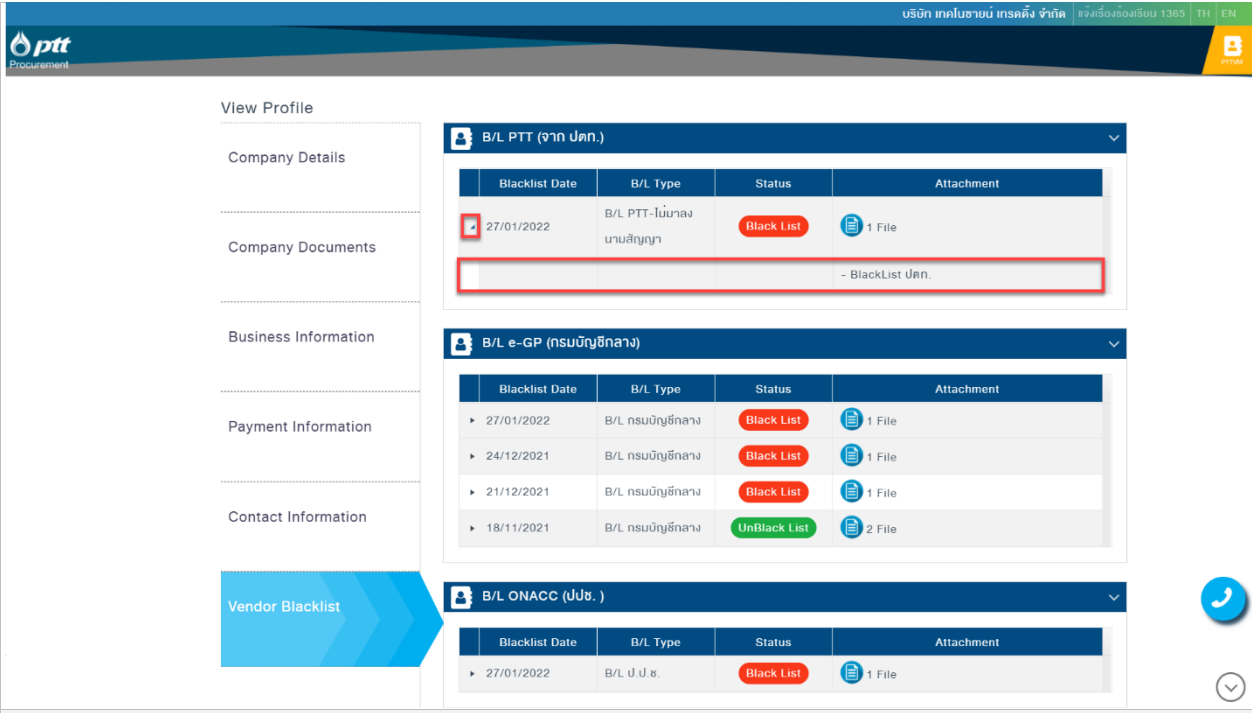
Example: Vendor Blacklist Screen

Remark: If Vendor has previously had a history of Vendor Blacklist, the system will show a list record of abandoned work; however, if Vendor has never had a history of Vendor Blacklist, the system will not display the "Vendor Blacklist" menu option or menu bar.

Display of information on the "Vendor Blacklist" screen

Seq.	Field name	Description
1	Blacklist Date	Display the date of Vendor Blacklist.
2	B/L Type	Display the type of Vendor Blacklist.
3	Status	<p>There are 2 different statuses for Vendor Blacklist, as shown below.</p> <p>1. Blacklist = Vendor who has previously had a history of Vendor Blacklist.</p> <p>2. Un Blacklist = Vendor had a history of Vendor Blacklist and the Vendor Blacklist has been voided.</p>
4	Attachment	Display the number of attachments.

By pressing the button, as shown in the image, Vendor may access further information/download the Vendor Blacklist file.



Example: Display Information/Download File for Vendor Blacklist