

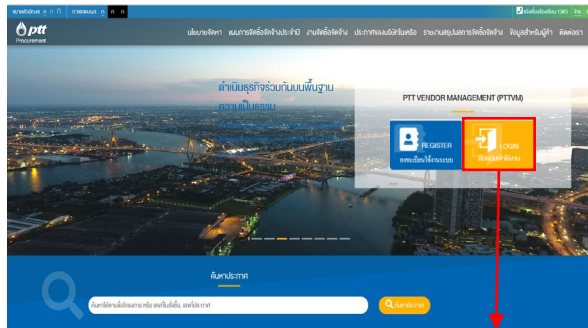
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ผู้ค้าต้องเตรียมตัวก่อนเริ่มใช้งานอย่างไร (1/2)

ผู้ค้าต้องเตรียมตัวก่อนเริ่มใช้งานอย่างไร (2/2)

ขั้นตอนการวางหลักประกันสัญญาผ่านระบบหลักประกันสัญญา (PTT e-BG)

- 1 ผู้ค้า LOGIN เข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management (PTVM) ผ่านเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> โดยกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username/ Password)

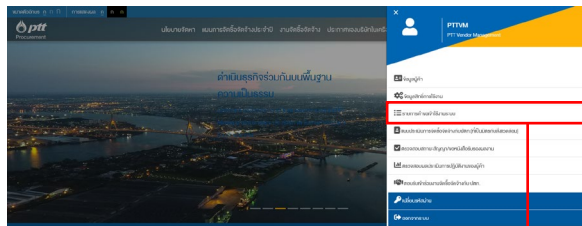


คลิกปุ่ม "LOGIN"

*หมายเหตุ : ผู้ค้าต้องสมัครใช้งาน PTVM ก่อน จึงจะสามารถ LOGIN เข้าสู่ระบบได้

- 2 ผู้ค้าทำการกำหนดสิทธิ์ผู้ปฏิบัติงานบนระบบหลักประกันสัญญา (PTT e-BG)

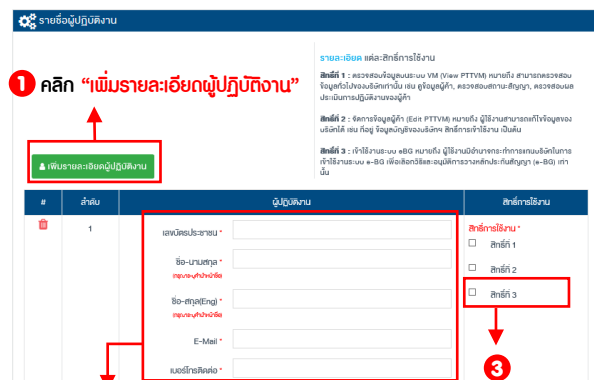
2.1 เลือกเมนู "รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ"



คลิกปุ่ม "รายการคำขอใช้งานระบบ"

2.2 คลิกปุ่ม "+ สร้างใบคำขอใหม่"

2.3 ระบุรายละเอียดและกำหนดสิทธิ์ผู้ปฏิบัติงานบนระบบ PTT e-BG



- 1 คลิก "เพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน"

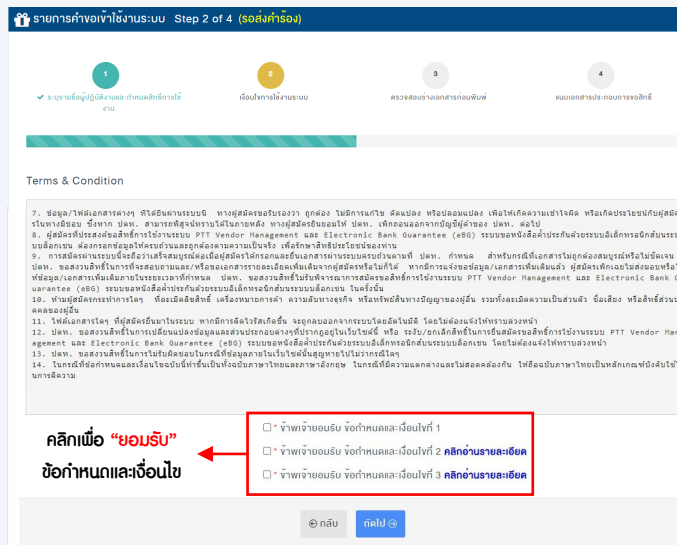
เพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

#	ส่วน	ผู้ปฏิบัติงาน	สิทธิ์การใช้งาน
1	ชื่อ-นามสกุล ชื่อ-นามสกุล ชื่อ-สกุล (Email) E-Mail * เบอร์โทรศัพท์	เลือกสิทธิ์ สิทธิ์ที่ 1 สิทธิ์ที่ 2 สิทธิ์ที่ 3	

- 2 ระบุ "รายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน"

เลือก "สิทธิ์ที่ 3"

2.4 ศึกษา และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms & Condition)

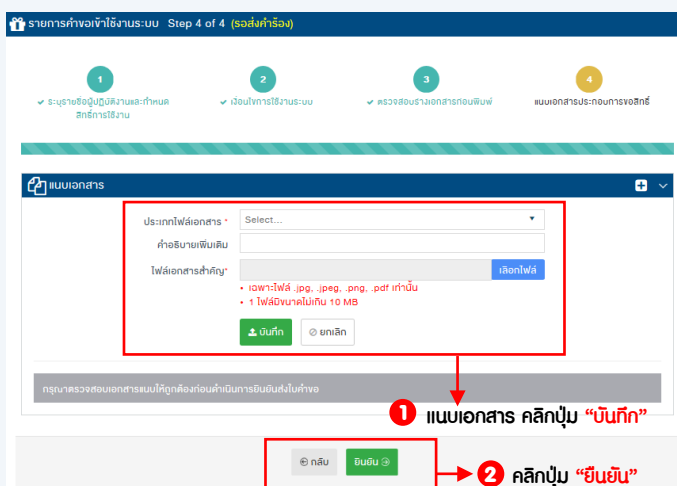


คลิกเพื่อ "ยอมรับ" ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 1
- ☐ ข้าพเจ้าขอรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 2 **คลิกอ่านรายละเอียด**
- ☐ ข้าพเจ้าขอรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 3 **คลิกอ่านรายละเอียด**

2.5 พิมพ์แบบฟอร์มจากระบบและให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ผู้ปฏิบัติงานและพยานลงนาม

2.6 แบบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ และส่งเอกสารต้นฉบับให้ ปตท. ภายใน 15 วันปฏิทิน เพื่อกำหนดตรวจสอบ



แนบเอกสาร คลิกปุ่ม "บันทึก"

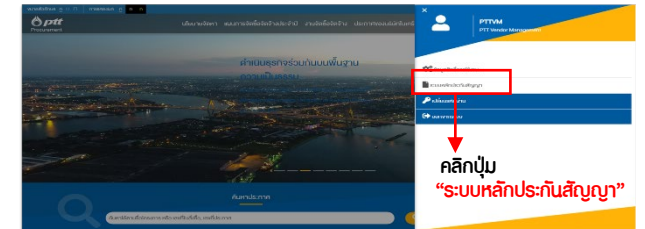
คลิกปุ่ม "ยืนยัน"

2.7 หลังจาก ปตท. ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับอีเมลแจ้งผลคำขอเพิ่มสิทธิ์ พร้อมชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าใช้งานตามสิทธิ์ที่ตนเองได้รับ

- 1 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ PTT e-BG (สิทธิ์ที่ 3)

ดำเนินการ LOGIN เข้าสู่ระบบ PTVM โดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ผ่านเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com>

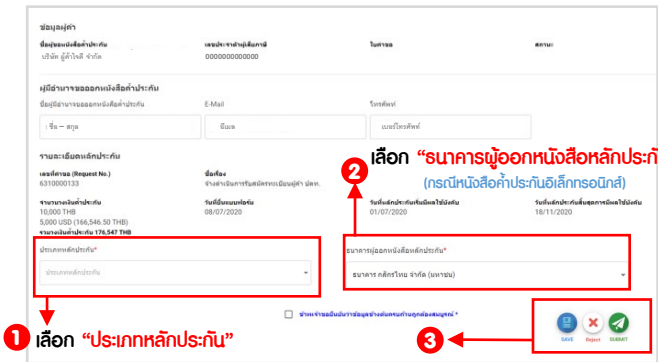
- 2 เลือกเมนู "ระบบหลักประกันสัญญา"



คลิกปุ่ม "ระบบหลักประกันสัญญา"

- 3 เลือกรายการใบสั่ง/ สัญญาที่ต้องการดำเนินการ

- 4 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับสิทธิ์ฯ เลือกประเภทการวางหลักประกัน (พร้อมเลือกธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกันในกรณีวางหลักประกันประเภทหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์)



- 1 เลือก "ประเภทหลักประกัน"

คลิกปุ่ม "Submit"

- 5 เมื่อผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับสิทธิ์ฯ คลิก Submit แล้วให้เลือกดำเนินการดังนี้

- 5.1 กรณีหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเลือกเมนู ระบบจะส่งรายการใบคำขอ ไปยังธนาคารที่เลือก โดยผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับสิทธิ์ฯ จะได้รับอีเมลแจ้งผลการพิจารณา
- 5.2 กรณีหนังสือค้ำประกันกระดาษ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับสิทธิ์ฯ พิมพ์หนังสือแจ้งคำหลักประกันจากระบบ และนำไปยื่นที่ธนาคาร
- 5.3 กรณีเงินสด เชื่อกันธนาคารเป็นผู้ส่งจ่าย กราฟต์ หรือ ทรูสแตร์นี้ที่ ปตท. กำหนด ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับสิทธิ์ฯพิมพ์หนังสือแจ้งคำหลักประกันจากระบบ เพื่อกำหลักประกันโดยติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ ปตท.