



PTT Public Company Limited

PTT Vendor Management System

User Manual

สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท.

Version 2.0 / May 2021

Copyright © PTT Public Company Limited

All rights reserved. No part of this work covered by PTT's copyright may be reproduced or copied in any form or by any means (graphic, electronic or mechanical, including photocopying, recording, taping or information retrieval) without the written permission of PTT.

สารบัญ

1. เกี่ยวกับ PTT Vendor Management System	4
2. การลงทะเบียนใช้งานระบบ	5
2.1. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทบุคคลธรรมดา.....	6
2.2. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทนิติบุคคล	10
2.3. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทอื่นๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	13
3. การเข้าสู่ระบบ	18
4. ข้อมูลผู้ค้า	20
4.1. การแก้ไขข้อมูลผู้ค้า	21
4.2. ประวัติการแก้ไข.....	41
4.3. อีเมลแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุ/ใกล้หมดอายุ.....	42
5. ข้อมูลสิทธิการใช้งาน.....	43
5.1. การขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน.....	43
5.2. การเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานปัจจุบัน.....	56
5.3. การตรวจสอบสิทธิการใช้งาน.....	65
6. ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า	67
7. ตรวจสอบสถานะสัญญา	71
8. ขอนหนังสือรับรองผลงาน	76
8.1. การขอนหนังสือรับรองผลงาน.....	77
8.2. การติดตามสถานะการขอนหนังสือรับรองผลงาน.....	82
8.3. การ Download หนังสือรับรองผลงาน.....	84
8.4. การยกเลิกขอนหนังสือรับรองผลงาน.....	86
8.4.1. การยกเลิกขอนหนังสือรับรองผลงาน (สถานะ : ยื่นคำขอ)	86
8.4.2. การยกเลิกขอนหนังสือรับรองผลงาน (สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา).....	89
9. การเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานโดยบุคคลที่สาม.....	92
10. ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.....	96
10.1. การค้นหาประกาศ.....	97
10.2. การตอบรับประกาศ.....	98
10.3. อีเมลแจ้งเตือนให้ผู้ค้าเข้ามาแจ้งสถานะเข้าร่วม	99
11. ระบบหลักประกันสัญญา (PTT e-BG).....	101

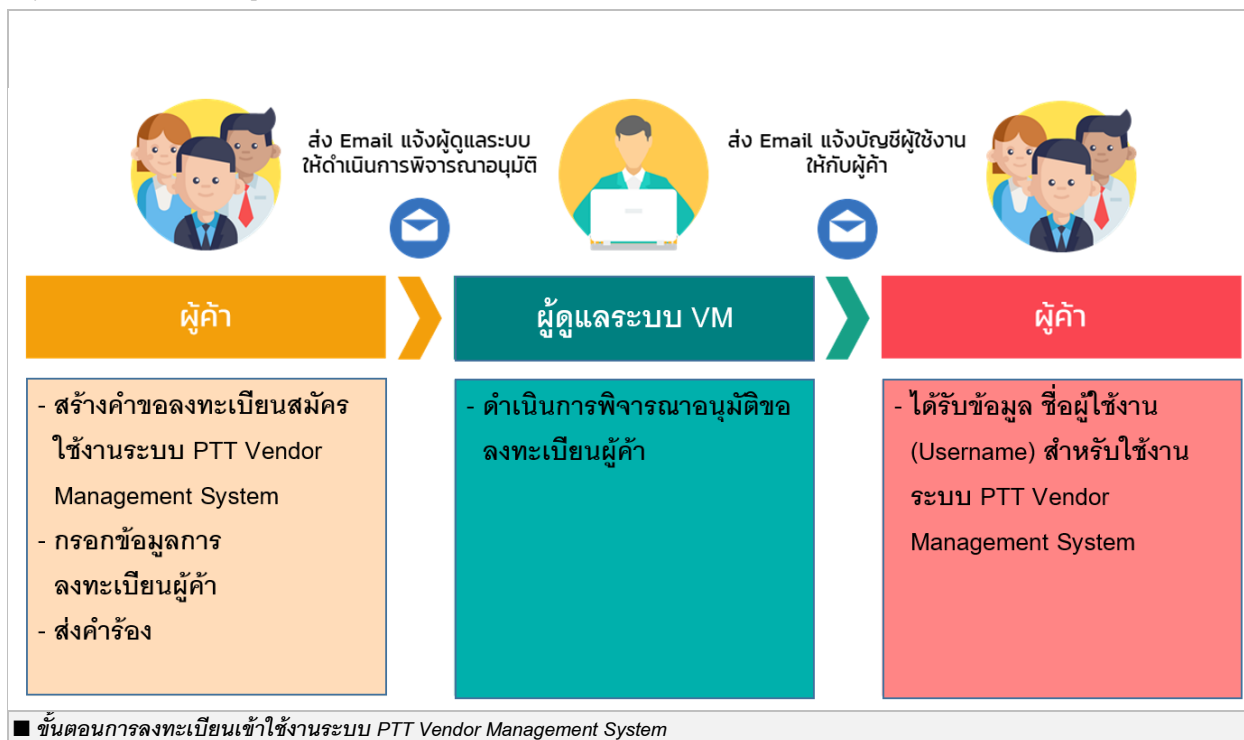
12. การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน	102
12.1 รายการข้อมูลการมอบอำนาจ	102
12.2 การจัดการชุดมอบอำนาจ	105
12.3 การเรียกดูเอกสารมอบอำนาจ.....	115
13. ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา.....	117
13.1 รายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.	117
13.2 การจัดการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า	122
13.3 การแก้ไขเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า	129
13.4 การดูเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า	130

1. เกี่ยวกับ PTT Vendor Management System

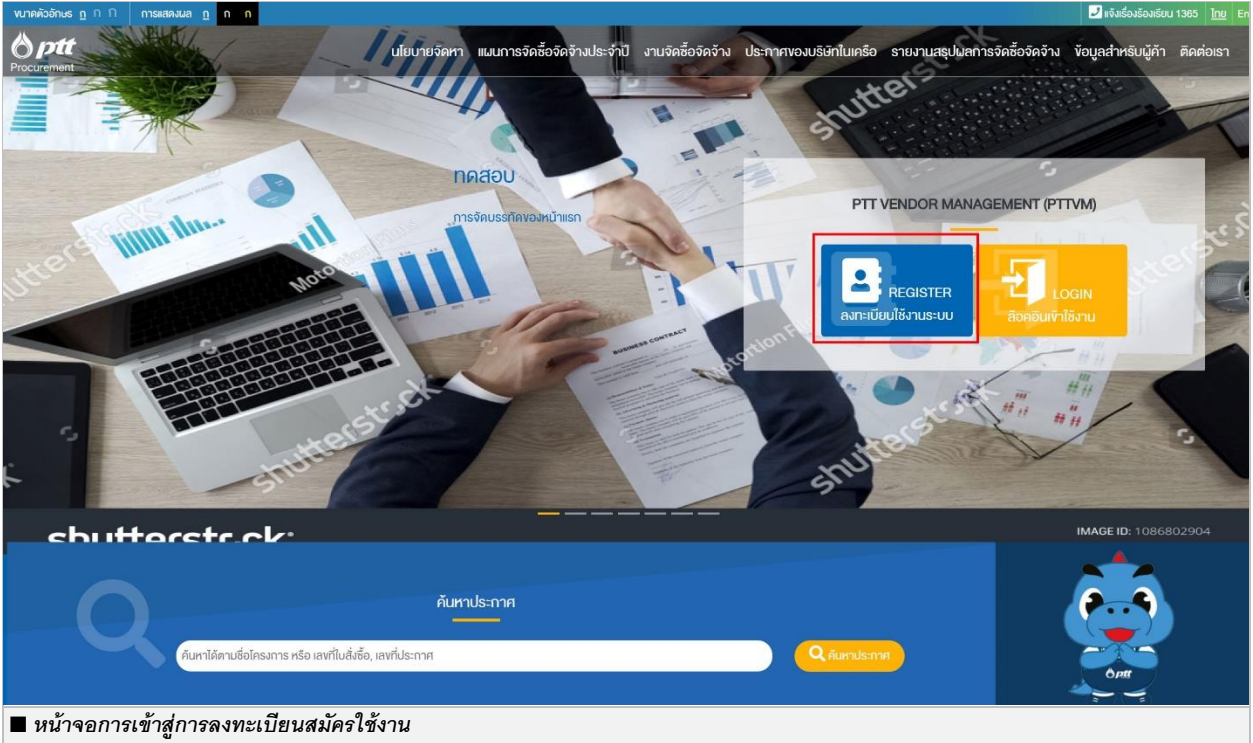
ระบบ PTT Vendor Management เป็นระบบที่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) ได้พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกผู้ค้า เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เข้าถึงข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้างของ ปตท. ทั้งผู้ค้าที่เคยทำธุรกรรมกับ ปตท. หรือยังไม่เคยทำธุรกรรมกับ ปตท. โดยผู้ค้าที่มีธุรกรรมกับบริษัท ปตท. แล้ว สามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบและเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ แนะนำบริษัท แจ้งเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่เป็นกลุ่มงาน AVL ติดตามสถานะสัญญาที่ทำไว้กับบริษัท ปตท. ดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ยิ่งไปกว่านั้น หากเป็นผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท. จะสามารถจัดทำหนังสือมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน เพื่อใช้สำหรับยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคาผ่านช่องทางออนไลน์บนระบบ PTTVM ได้ด้วย ส่วนกรณีเป็นผู้ค้าทั่วไป สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบและเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ แนะนำบริษัทได้

2. การลงทะเบียนใช้งานระบบ

เป็นหน้าจอสำหรับรองรับการลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบส่วน Website สำหรับผู้ค้าที่เคยทำธุรกรรมและไม่เคยทำธุรกรรมกับบริษัท ปตท. เมื่อผู้ค้าดำเนินการส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว คำร้องจะถูกส่งให้กับ Admin พิจารณานุมัติ ระบบจะมีการตรวจสอบว่ามีเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลซ้ำกับผู้ค้าอื่นในระบบหรือไม่ ถ้าซ้ำ Admin ปตท. จะไม่อนุมัติ และส่งคำร้องคืนผู้ค้า โดยสามารถดำเนินการลงทะเบียนใช้งานได้ดังต่อไปนี้

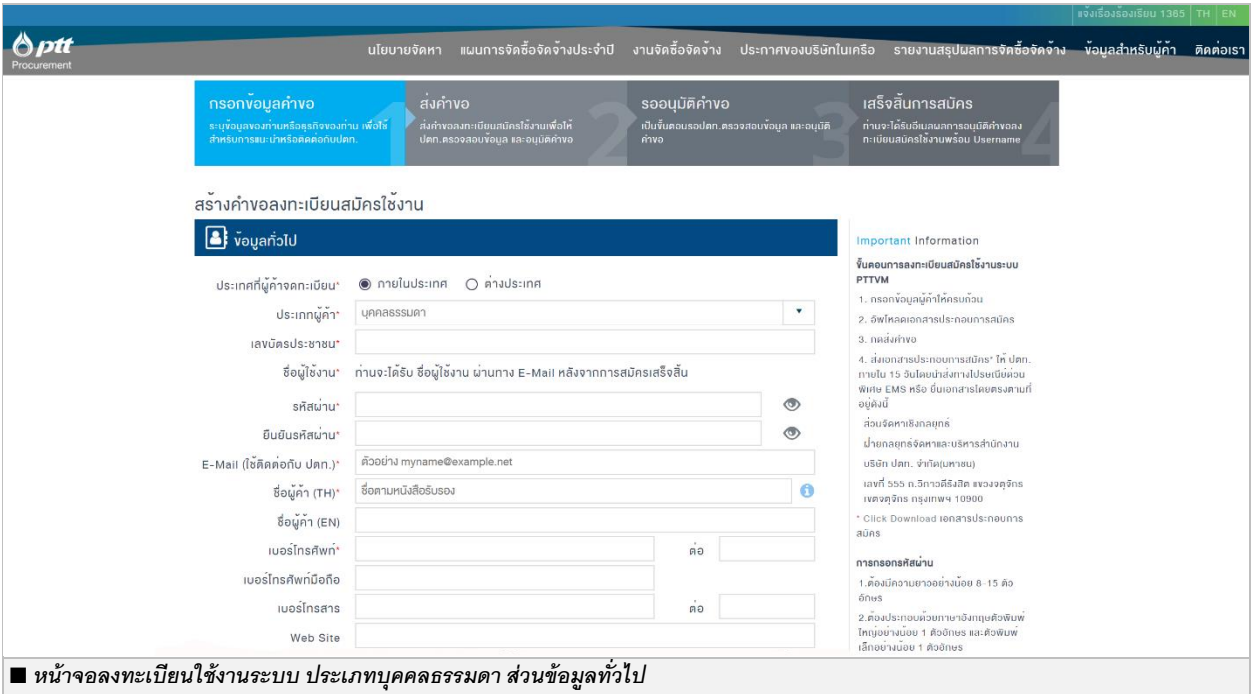


การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ PTT Vendor Management System นั้นผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> จากนั้นกดปุ่ม Register (ลงทะเบียนใช้งานระบบ)



การลงทะเบียนใช้งานระบบแบ่งผู้ใช้งานเป็น 3 ประเภทดังนี้

2.1. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทบุคคลธรรมดา



สร้างคำขอลงทะเบียนสมัครใช้งาน

ข้อมูลทั่วไป

ประเทศที่ผู้ใช้งานทะเบียน* ☒ ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

ประเภทผู้ค้า* บุคคลธรรมดา

เลขบัตรประชาชน*

ชื่อผู้ใช้งาน* ท่านจะได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน ผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น

รหัสผ่าน*

ยืนยันรหัสผ่าน*

E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)* ชื่ออีเมล myname@example.net

ชื่อผู้ค้า (TH)*

ชื่อผู้ค้า (EN)*

เบอร์โทรศัพท์*

เบอร์โทรศัพท์มือถือ*

เบอร์โทรสาร*

Web Site*

Important Information

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบ PTTVM

- กรอกข้อมูลผู้ค้าให้ครบถ้วน
- พิมพ์ข้อความลงประกอบการสมัคร
- กดส่งคำขอ
- ส่งเอกสารประกอบการสมัคร* ให้ ปตท. ภายใน 15 วันโดยนำส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน EMS หรือ อื่นเอกสารโดยส่งตามที่อยู่ดังนี้

ส่งเอกสารถึงกรมยุทธศาสตร์

ฝ่ายกลยุทธ์จัดการตลาดบริหารสำนักงาน

บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

* Click Download เอกสารประกอบการสมัคร

การกรอกข้อมูล

- ต้องมีความยาวอย่างน้อย 8-15 ตัวอักษร
- ต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร และตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน		ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (EN)	
ที่อยู่*		ที่อยู่	
ถนน		ถนน	
ประเทศ*	Thailand (ประเทศไทย) ▼	ประเทศ	Thailand (ประเทศไทย) ▼
จังหวัด*	Select... ▼	จังหวัด	Select... ▼
อำเภอ/เขต*		อำเภอ/เขต	
ตำบล/แขวง*		ตำบล/แขวง	
รหัสไปรษณีย์*		รหัสไปรษณีย์	

☐ ที่อยู่ที่คุณต้องการใช้จะเหมือนกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน

📍 ที่อยู่ที่ดินโฉนด (TH)		📍 ที่อยู่ที่ดินโฉนด (EN)	
ที่อยู่*		ที่อยู่	
ถนน		ถนน	
ประเทศ*	Thailand (ประเทศไทย) ▼	ประเทศ	Thailand (ประเทศไทย) ▼
จังหวัด*	Select... ▼	จังหวัด	Select... ▼
อำเภอ/เขต*		อำเภอ/เขต	
ตำบล/แขวง*		ตำบล/แขวง	
รหัสไปรษณีย์*		รหัสไปรษณีย์	

Privacy Policy and Consent Form

เพื่อให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท ปตท., จำกัด (มหาชน ("ปตท.") ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลจากท่าน (กรรมการ, ผู้แทน และผู้บริหารอย่างสูง หรือผู้ติดต่อของทุกท่าน ปตท.) ในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้โดยอัตโนมัติ.

โดยที่สามารถตกลงภายใต้ "การแจ้งความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูล (Consent Form)" เพื่อลงนามให้ความยินยอม จากเป็นแบบฟอร์มระบบ ออนไลน์ได้ ปตท. พร้อมเอกสารประกอบการดำเนินการมีที่

ดาวน์โหลด

- หากท่านไม่ให้ความยินยอม ท่านอาจไม่ได้รับคำแนะนำหรือข้อสังเกตในการตัดสินใจธุรกรรมกับ ปตท.
- หากท่าน (กรรมการ, ผู้แทน และผู้บริหารอย่างสูง หรือผู้ติดต่อของทุกท่าน ปตท.) ไม่สนใจ Consent Form ได้ ปตท. จะไม่ติดต่อซ้ำ

* Click Download [Consent Form](#)

* Click Download [Privacy Policy](#)

The screenshot shows a web interface for uploading files. At the top, there's a header bar with a plus icon and a dropdown arrow. Below it, there are two main sections. The first section is titled "ประเภทไฟล์เอกสาร*" (Document File Type*) and has a dropdown menu set to "Select...". Below this, there's a label "ไฟล์เอกสารสำคัญ*" (Important Document File*). To the right of this label is a blue button labeled "เลือกไฟล์" (Choose File). Below the button, there are three bullet points in red text: "• เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น" (Only .jpg, .jpeg, .png, .pdf files), "• ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB" (File size must not exceed 10 MB), and "• เอกสารที่แนบมาฉบับนี้จะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)" (The attached document must be signed and stamped by the authorized person if available). Below the bullet points is a green button labeled "บันทึก" (Save) and a white button labeled "ยกเลิก" (Cancel). The second section is titled "ประเภทไฟล์เอกสารสำคัญ*" (Document File Type*) and has a dropdown menu set to "Select...". Below this, there's a label "ไฟล์เอกสารสำคัญ*" (Important Document File*). To the right of this label is a blue button labeled "เลือกไฟล์" (Choose File). Below the button, there are three bullet points in red text: "• เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น" (Only .jpg, .jpeg, .png, .pdf files), "• ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB" (File size must not exceed 10 MB), and "• เอกสารที่แนบมาฉบับนี้จะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)" (The attached document must be signed and stamped by the authorized person if available). Below the bullet points is a green button labeled "บันทึก" (Save) and a white button labeled "ยกเลิก" (Cancel).

โดยระบุข้อมูลผู้ใช้งานดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ข้อมูลทั่วไป	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ระบุข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Option ให้เลือก ดังนี้ - ภายในประเทศ - ต่างประเทศ
ประเภทผู้ค้า *	ระบุข้อมูลประเภทผู้ค้า โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ บุคคลธรรมดา

ชื่อ Field	รายละเอียด
	• นิติบุคคล • อื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขบัตรประชาชน *	ระบุข้อมูลเลขบัตรประชาชน
ชื่อผู้ใช้งาน *	ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานจะได้รับผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น
รหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ระบุข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
เบอร์โทรศัพท์ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ระบุข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ระบุข้อมูล Web Site
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (TH)	
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (EN)	
ที่อยู่	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ติดต่อได้ (TH) สามารถใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้	
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่

ชื่อ Field	รายละเอียด
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ติดต่อได้ (EN) สามารถใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้	
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ไฟล์เอกสารสำคัญ	
ประเภทไฟล์เอกสาร *	ระบุข้อมูลประเภทไฟล์เอกสาร โดยมีเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน
ไฟล์เอกสารสำคัญ *	ระบุข้อมูลไฟล์เอกสารสำคัญ เงื่อนไขการแนบไฟล์เอกสารมีดังนี้ - เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB - เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)

ในการส่งคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกดยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งานระบบ PTTVM และกดรับทราบ รายละเอียดในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลทั้ง 2 ประเภทสามารถกดลิงค์เข้าไปอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้

2.2. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทนิติบุคคล



Procurement

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

กรอกข้อมูลค่าพอ

ระบุข้อมูลของงานที่ต้องการจ้างงาน เพื่อใช้สำหรับกรอกเข้าเพื่อติดต่อเลือก

ส่งค่าพอ

ส่งค่าพอของงานไปยังบริษัทที่เลือก เพื่อที่บริษัท ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติค่าพอ

รออนุมัติค่าพอ

เป็นขั้นตอนรอปกร.ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติค่าพอ

เสร็จสิ้นการสมัคร

ท่านจะได้รับอีเมลการอนุมัติค่าพอจากบริษัทเมื่อได้รับอนุมัติ Username

สร้างค่าพอของทะเบียนสมัครใช้งาน



ข้อมูลทั่วไป

ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน*

☒ ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

ประเภทผู้ค้า*

นิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล*

ทุนจดทะเบียน(บาท) *

ชื่อผู้ใช้งาน*

ท่านจะได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน ผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น

รหัสผ่าน*

ยืนยันรหัสผ่าน*

E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปกร.)*

ชื่อผู้ค้า (TH)*

ชื่อผู้ค้า (EN)

เบอร์โทรศัพท์*

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรสาร

Web Site

Important Information

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบ PTTVM

- กรอกข้อมูลผู้ค้าที่ครบถ้วน
- อัพโหลดเอกสารประกอบการสมัคร
- อนุมัติค่าพอ
- ส่งเอกสารประกอบการสมัคร* ให้ ปกร. ภายใน 15 วันโดยนำสำเนาไปยื่นต่อแผนกพัสดุ หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงตามที่อยู่ที่

ส่วนจัดการเอกสาร

ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริการสำนักงาน บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

* Click Download เอกสารประกอบการสมัคร

การถอดรหัสผ่าน

- ต้องมีความยาวอย่างน้อย 8-15 ตัวอักษร
- ต้องประกอบด้วยภาษาอังกฤษตัวเลขพิเศษ ไม่เกินจำนวน 1 ตัวอักษร และต้องพิมพ์อีกครั้งจำนวน 1 ตัวอักษร
- ต้องไม่ประกอบด้วยเครื่องหมายน้อยกว่า 1 ตัว

■ หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทนิติบุคคล ส่วนข้อมูลทั่วไป

ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า		ที่อยู่ตั้งคณะเขียน หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่*		ที่อยู่*	
ถนน		ถนน	
ประเทศ*	Thailand (ประเทศไทย) ▼	ประเทศ	Thailand (ประเทศไทย) ▼
จังหวัด*	Select... ▼	จังหวัด	Select... ▼
อำเภอ/เขต*		อำเภอ/เขต	
ตำบล/แขวง*		ตำบล/แขวง	
รหัสไปรษณีย์*		รหัสไปรษณีย์	

ไฟล์เอกสารสำคัญ

ประเภทไฟล์เอกสาร* Select...

ไฟล์เอกสารสำคัญ* เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
- เอกสารที่แบบทุกฉบับจะต้องสแกนรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)
- Click Download เอกสารประกอบการสมัคร

บันทึก ยกเลิก

Privacy Policy and Consent Form

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ("ปตท.") ขอแจ้งความยินยอมของท่าน (กรรมการ ผู้ขาย และผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ที่คิดของอีกฝ่าย ปก.) ในการใช้ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ไว้กับ ปตท.

โดยการสามารถกดดาวน์โหลด "หนังสือให้ความยินยอมในการใช้ ใช้ และเปิดเผยข้อมูล (Consent Form)" เพื่อแนบมาในข้อความยินยอม จากนั้นแนบไฟล์ในระบบ และส่งให้ ปตท. พร้อมเอกสารประกอบเอกสาร

หมายเหตุ

- หากท่านไม่มีความยินยอม ท่านจะไม่ได้รับเอกสารดังกล่าวหรือสิทธิในการติดต่อทางธุรกิจกับ ปตท..
- หากท่าน (กรรมการ ผู้ขาย และผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ที่คิดของอีกฝ่าย ปก.) เรายัง Consent Form ให้ ปตท. แล้ว ไม่ต้องซ้ำ

* Click Download [Consent Form](#)

* Click Download [Privacy Policy](#)

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-นามสกุล*

เบอร์มือถือ*

เบอร์โทรศัพท์

E-Mail*

บันทึก
ยกเลิก

☐ จำหน่ายยอรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งานระบบ PTTVM

☐ จำหน่ายรับทราบ รายละเอียดนโยบายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ส่งคำขอ
ยกเลิก

■ หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทนิติบุคคล ส่วนข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้

โดยระบุข้อมูลผู้ใช้งานดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ข้อมูลทั่วไป	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ระบุข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Option ให้เลือก ดังนี้ - ภายในประเทศ - ต่างประเทศ
ประเภทผู้ค้า *	ระบุข้อมูลประเภทผู้ค้า โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ - บุคคลธรรมดา - นิติบุคคล - อื่น ๆ ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขทะเบียนนิติบุคคล *	ระบุข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล
ทุนจดทะเบียน(บาท) *	ระบุข้อมูลทุนจดทะเบียน
ชื่อผู้ใช้งาน *	ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานจะได้รับผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น
รหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ระบุข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
เบอร์โทรศัพท์ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ระบุข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ระบุข้อมูล Web Site
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)	

ชื่อ Field	รายละเอียด
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ไฟล์เอกสารสำคัญ	
ประเภทไฟล์เอกสาร *	ระบุข้อมูลประเภทไฟล์เอกสาร โดยมีเอกสาร - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) - หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)
ไฟล์เอกสารสำคัญ *	ระบุข้อมูลไฟล์เอกสารสำคัญ เงื่อนไขการแนบไฟล์เอกสารมีดังนี้ - เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB - เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้	
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
เบอร์โทรติดต่อ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
เบอร์มือถือ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
E-Mail *	ระบุข้อมูล E-Mail เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้

ในการส่งคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกดยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งานระบบ PTTVM และกดรับทราบ รายละเอียดในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลทั้ง 2 ประเภทสามารถกดลิงค์เข้าไปอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้

2.3. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

[illegible]

■ หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ส่วนข้อมูลทั่วไป

ที่อยู่ที่จะทะเบียน หรือ ทำการค้า		ที่อยู่ที่จะจดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่*		ที่อยู่*	
ถนน		ถนน	
ประเทศ*	Thailand (ประเทศไทย) ▼	ประเทศ	Thailand (ประเทศไทย) ▼
จังหวัด*	Select... ▼	จังหวัด	Select... ▼
อำเภอ/เขต*		อำเภอ/เขต	
ตำบล/แขวง*		ตำบล/แขวง	
รหัสไปรษณีย์*		รหัสไปรษณีย์	

📎 ไฟล์เอกสารสำคัญ

ประเภทไฟล์เอกสาร* Select... ▼

ไฟล์เอกสารสำคัญ* [เลือกไฟล์](#)

- เฉพาะไฟล์ .jpg , .jpeg , .png , .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
- เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นอำนาจลงทะเบียนตรา (ถ้ามี)
- Click Download เอกสารประกอบการสมัคร

บันทึก
ยกเลิก

Privacy Policy and Consent Form

เพื่อปฏิบัติตามพร.ราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2562 เกี่ยวกับ ปก. จัสด (นายช.) ("ปก.") โปรดทราบว่าข้อมูลของคุณจะถูกเก็บรักษาไว้บนระบบ และใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับ ปก. ในการเก็บไว้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันได้ไว้เรียบร้อยแล้ว.

โดยการดำเนินการดังกล่าวนี้เพื่อให้ "หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บไว้ ใช้ และเปิดเผยข้อมูล (Consent Form)" เพื่อมอบหมายความรู้ความเข้าใจจากเว็บไซต์เพื่อให้บริการแก่ สส. สส. ปก., พลเอกอานันท์ ประสงค์การสมัคร

หมายเหตุ

- หากท่านไม่มีความยินยอม ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวกซึ่งเป็นผลมาจากการสมัครที่จะเริ่มต้นขึ้น
- หากท่าน (กรรมการ ผู้แทน ส.ผู้เรียนจบ อธิการ หรือผู้ติดต่อของ ปก.) เสนอ Consent Form ให้ ปก. แล้ว ไม่ต้องเสีย

* Click Download [Consent Form](#)

* Click Download [Privacy Policy](#)

■ หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ส่วนที่อยู่จดทะเบียน หรือทำการค้า และ ไฟล์เอกสารสำคัญ

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-นามสกุล*

เบอร์มือถือ*

เบอร์โทรศัพท์*

E-Mail*

บันทึก
ยกเลิก

☐ จำพวกรับมอบ รับมอบและโอนไปการลงนามในระบบ PTTVM

☐ จำพวกรับมอบ รายละเอียดในระบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ส่งทำพอ
ยกเลิก

■ หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ส่วนข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้

โดยระบุข้อมูลผู้ใช้งานดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ข้อมูลทั่วไป	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ระบุข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Option ให้เลือก ดังนี้ - ภายในประเทศ - ต่างประเทศ
ประเภทผู้ค้า *	ระบุข้อมูลประเภทผู้ค้า โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ - บุคคลธรรมดา - นิติบุคคล - อื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ชื่อผู้ใช้งาน *	ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานจะได้รับผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น
รหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ระบุข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสประจำตัวผู้ค้าที่ได้รับแจ้งจาก ปตท. โดยขั้นตอนการเพิ่มรหัสผู้ค้าอยู่ในหัวข้อ ขั้นตอนการเพิ่มรหัสผู้ค้า
เบอร์โทรศัพท์ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ระบุข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ระบุข้อมูล Web Site
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)	
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่

ชื่อ Field	รายละเอียด
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ไฟล์เอกสารสำคัญ	
ประเภทไฟล์เอกสาร *	ระบุข้อมูลประเภทไฟล์เอกสาร โดยมีเอกสาร • อื่น ๆ
ไฟล์เอกสารสำคัญ *	ระบุข้อมูลไฟล์เอกสารสำคัญ เงื่อนไขการแนบไฟล์เอกสารมีดังนี้ • เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น • 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB • เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้	
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
เบอร์โทรติดต่อ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
เบอร์มือถือ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
E-Mail *	ระบุข้อมูล E-Mail เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้

ในการส่งคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกดยอมรับ **ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งานระบบ PTTVM** และกดรับทราบ **รายละเอียดในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล** โดยข้อมูลทั้ง 2 ประเภทสามารถกดลิงค์เข้าไปอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ขั้นตอนการเพิ่มรหัสผู้ค้า

การเพิ่มรหัสผู้ค้าสามารถทำได้ในกรณีลงทะเบียนสมัครใช้งานตามประเภทผู้ค้า ดังนี้

- กรณีผู้ค้าจดทะเบียนภายในประเทศ และมีประเภทผู้ค้าเป็นอื่น ๆ ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีผู้ค้าจดทะเบียนต่างประเทศ ทุกประเภทผู้ค้า

1. กดปุ่ม **+ เพิ่มรหัสผู้ค้า** (รหัสผู้ค้าประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก โดยสามารถดูได้จาก รหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ท่านได้ทำธุรกรรมกับ ปตท. หรือสอบถามได้ที่หน่วยงานจัดหาที่ท่านติดต่อด้วย) ระบบจะแสดง Popup ดังรูป

+ เพิ่มรหัสผู้ค้า

รหัสผู้ค้า

 Sync

 บันทึก

 ยกเลิก

■ หน้าจอ Popup การเพิ่มผู้ค้า

2. ระบุรหัสผู้ค้าที่ได้รับแจ้งจาก ปตท. ในช่องรหัสผู้ค้า

3. กดปุ่ม  Sync เพื่อค้นหารหัสผู้ค้าที่มีในระบบของ ปตท. เมื่อพบข้อมูลระบบจะแสดงรายการข้อมูลดังรูป

+ เพิ่มรหัสผู้ค้า

รหัสผู้ค้า

PF0021

 Sync

รหัสบริษัทในกลุ่ม ปตท.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปตท.
10	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
13	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
134	บริษัท ปตท. กรีน เอ็นเนอร์ยี
15	บริษัท จีซี โลจิสติกส์
156	บริษัท พีทีที เอ็มซีซี
176	บริษัท พีทีที เอนเนอร์ยี
19	บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล
245	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์
87	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก
88	บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก

 บันทึก

 ยกเลิก

■ หน้าจอแสดงรายการค้นหารหัสผู้ค้า

4. กดปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกรายการ หรือกดปุ่ม  **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกรายการ

5. เมื่อกดปุ่ม  **บันทึก** ระบบจะแสดงรายการ ดังรูป

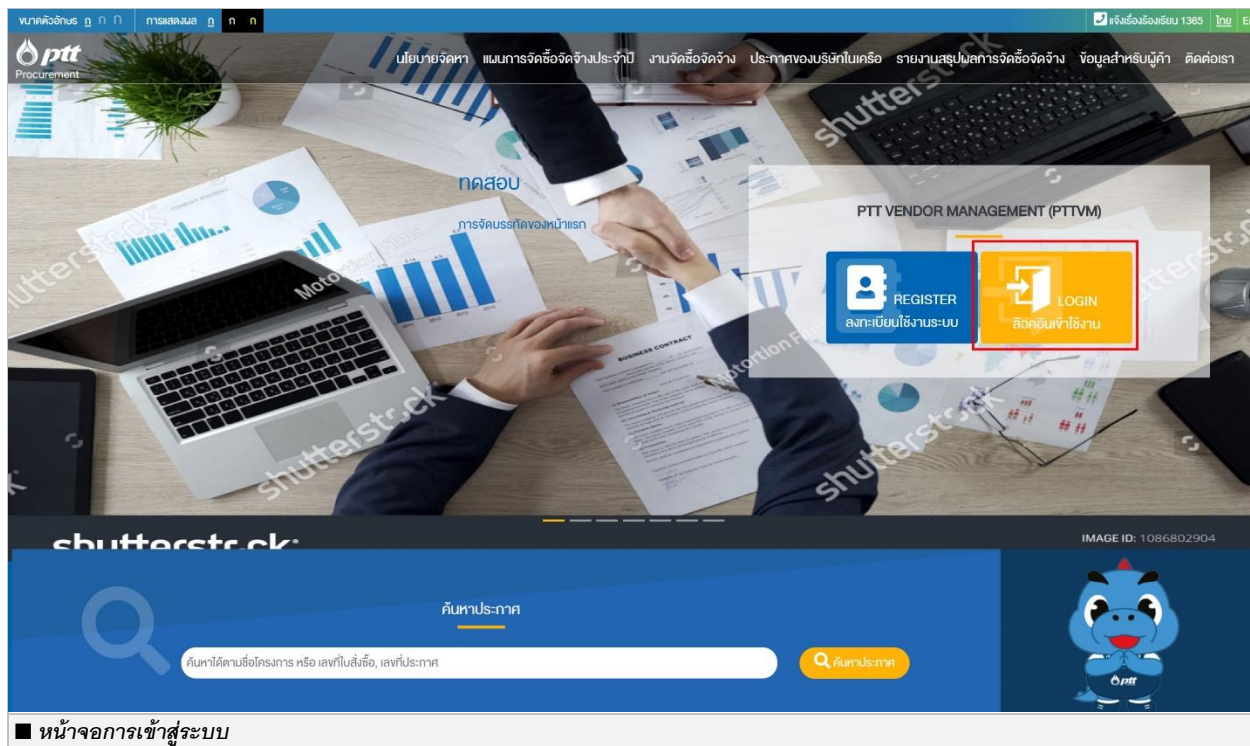
รหัสผู้ค้า	+ เพิ่มรหัสผู้ค้า			
รหัสผู้ค้า	รหัสบริษัทในกลุ่ม ปตท.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปตท.	Tool	
PF0021	10	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)		
PF0021	13	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		
PF0021	134	บริษัท ปตท. กรีน เอ็นเนอร์ยี่		
PF0021	15	บริษัท จีซี โลจิสติกส์		
PF0021	156	บริษัท พีทีที เอ็มซีซี		
PF0021	176	บริษัท พีทีที เอนเนอร์ยี่		
PF0021	19	บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล		
PF0021	245	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์		
PF0021	87	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก		
PF0021	88	บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก		

■ หน้าจอรายการรหัสผู้ค้า

6. สามารถลบรายการที่ไม่ต้องการได้โดยกดปุ่ม  ในรายการนั้น ๆ

3. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management System นั้นผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> จากนั้นกดปุ่ม Login (ล็อกอินเข้าใช้งาน)



เมื่อกดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป



[นโยบายจัดหา](#)
[แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี](#)
[งานจัดซื้อจัดจ้าง](#)
[ประกาศของบริษัทย่อย](#)
[รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง](#)
[ข้อมูลสำหรับผู้ค้า](#)
[ติดต่อเรา](#)

ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

Important Information

หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ

ลงทะเบียนสมัครใช้งาน



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

[เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกัด \(มหาชน\)](#)

หน้าจอการลงชื่อเข้าใช้งาน

ระบบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

หน้าจอลงชื่อ

การแสดงผล

10007652



[นโยบายจัดหา](#)
[แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี](#)
[งานจัดซื้อจัดจ้าง](#)
[ประกาศของบริษัทย่อย](#)
[รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

ดำเนินการธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐาน
ความเป็นธรรม

ค้นหาประกาศ

ค้นหาได้ตามชื่อโครงการ หรือ เลขที่ใบสั่งซื้อ, เลขที่ประกาศ

ค้นหาประกาศ

PTTVM

PTT Vendor Management

ข้อมูลผู้ค้า

ข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน

รายการกำหนดเงื่อนไขงานระบบ

แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

ตรวจสอบสถานะสัญญาฯ/ขอหนังสือรับรองผลงาน

ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.

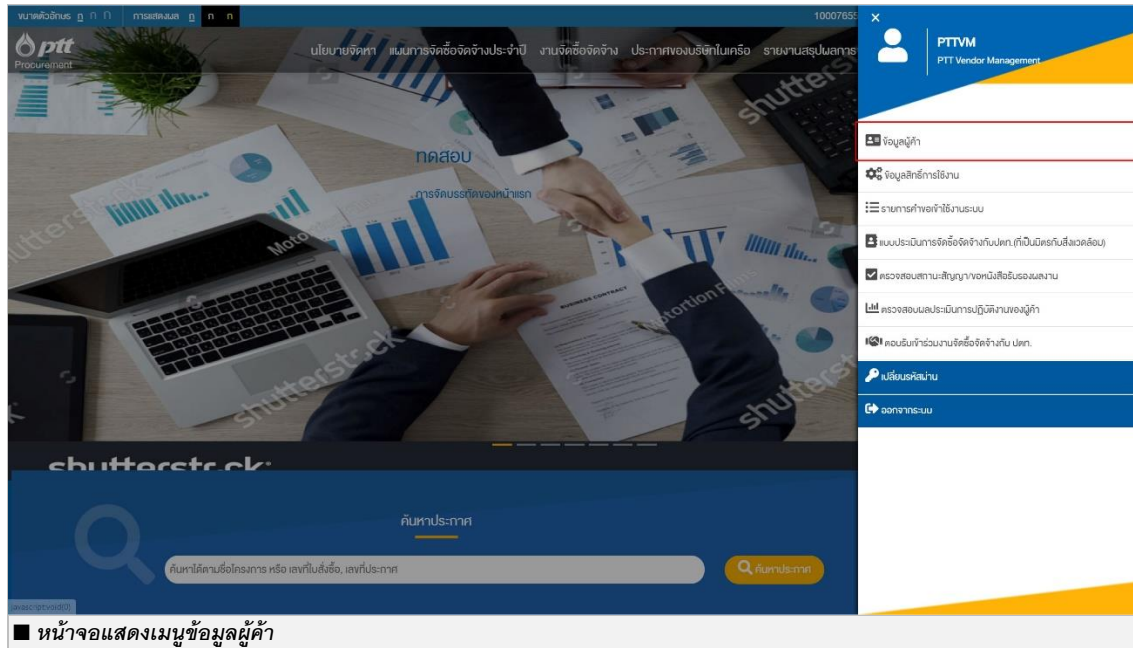
เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

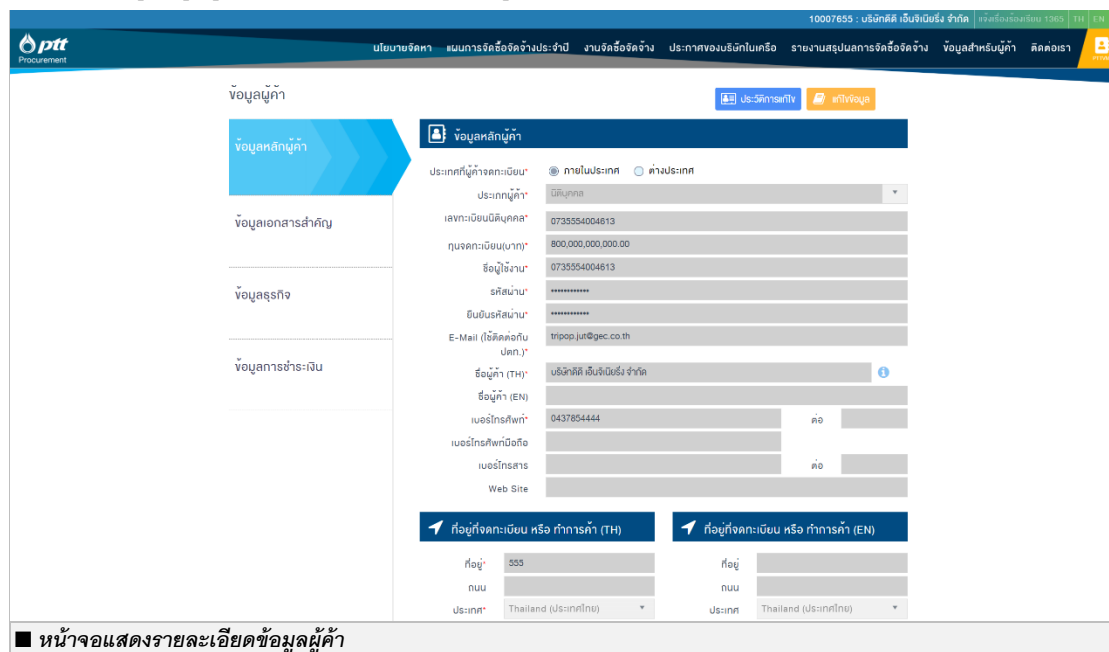
หน้าจอแสดงผลหลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

4. ข้อมูลผู้ค้า

เป็นหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลของผู้ค้า โดยสามารถเข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว เลือกเมนู **ข้อมูลผู้ค้า**



เมื่อกดเมนูข้อมูลผู้ค้า ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



■ หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ค้า

ข้อมูลผู้ค้าแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลหลักผู้ค้า
2. ข้อมูลเอกสารสำคัญ
3. ข้อมูลธุรกิจ
4. ข้อมูลการชำระเงิน

รายละเอียดข้อมูลผู้ค้าแต่ละกลุ่มข้อมูล จะอธิบายในหัวข้อถัดไปเรื่องการแก้ไขข้อมูลผู้ค้า

4.1. การแก้ไขข้อมูลผู้ค้า

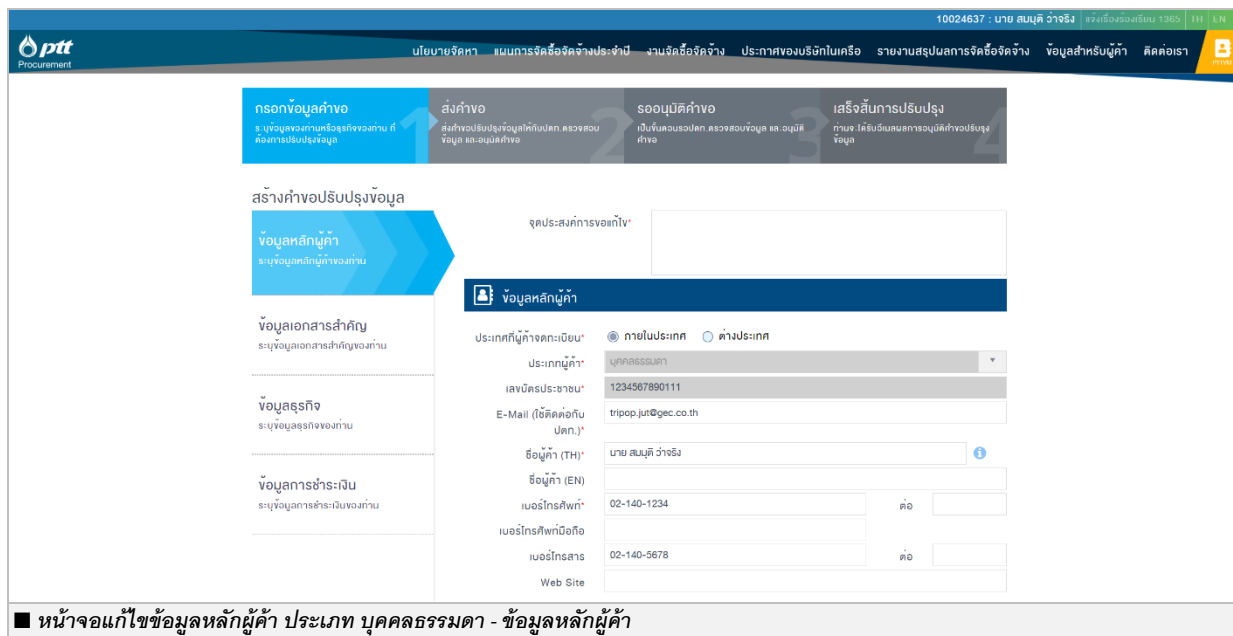
ระบบ PTT Vendor Management ให้ผู้ค้าสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ค้าได้ โดยการกดปุ่ม  ซึ่งจะต้องมีสิทธิการใช้งานเป็นผู้ดูแล Account หรือผู้ปฏิบัติการ สิทธิที่ 2 โดยรายละเอียดสิทธิการใช้งาน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ ข้อมูลสิทธิการใช้งาน

การแก้ไขข้อมูลผู้ค้านั้นผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลแบบบันทึกแบบร่าง โดยการกดปุ่ม  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแก้ไขไว้ โดยผู้ใช้งานสามารถกลับมาแก้ไขเพิ่มเติมได้ภายหลัง

4.1.1. ข้อมูลหลักผู้ค้า

แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ค้า ซึ่งหากมีการแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลหลักผู้ค้า เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะทำการส่งค่าขอแก้ไขข้อมูลผู้ค้า ให้ผู้ดูแลระบบพิจารณาอนุมัติค่าขอ ก่อนที่จะเสร็จสิ้นกระบวนการแก้ไขข้อมูล

● ข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทบุคคลธรรมดา



The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูลผู้ค้า' (Edit Vendor Information) page for a natural person. The page has a blue header with the PTT logo and navigation links. The main content area is divided into several sections:

- กรอกข้อมูลค่าขอ** (Enter Request Information): A section for entering request details.
- ส่งค่าขอ** (Send Request): A button to submit the request.
- รออนุมัติค่าขอ** (Waiting for Request Approval): A section for tracking the approval status.
- เสร็จสิ้นการปรับปรุง** (Request Modification Complete): A section for tracking the completion status.
- สร้างค่าขอปรับปรุงข้อมูล** (Create Request to Modify Information): A section for creating a new request.
- ข้อมูลหลักผู้ค้า** (Vendor Basic Information): A section for entering personal details.
- ข้อมูลเอกสารสำคัญ** (Important Document Information): A section for entering document details.
- ข้อมูลธุรกิจ** (Business Information): A section for entering business details.
- ข้อมูลการชำระเงิน** (Payment Information): A section for entering payment details.

The 'ข้อมูลหลักผู้ค้า' section includes the following fields:

- ประเภทผู้ค้าจดทะเบียน (Registered Vendor Type): ☒ ภายในประเทศ (Domestic), ☐ ต่างประเทศ (Foreign)
- ประเภทผู้ค้า (Vendor Type): - เลขบัตรประชาชน (ID Card Number):
- E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.) (E-Mail (Contact PTT)):
- ชื่อผู้ค้า (TH) (Vendor Name (TH)):
- ชื่อผู้ค้า (EN) (Vendor Name (EN)):
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number): ต่อ (Extension):
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone Number): ต่อ (Extension):
- เบอร์โทรสาร (Fax Number):
- เบอร์โทรสาร (Fax Number):
- Web Site:

At the bottom of the page, there is a navigation bar with the text: **หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภท บุคคลธรรมดา - ข้อมูลหลักผู้ค้า**

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (TH)

ที่อยู่ เลขที่ 140 หมู่ที่ 27

ถนน

ประเทศ Thailand (ประเทศไทย)

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ 11000

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (EN)

ที่อยู่

ถนน

ประเทศ Thailand (ประเทศไทย)

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ 10160

☒ ที่อยู่ติดต่อได้กับที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ข้อมูลผู้ติดต่อ

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)



ธีวากร
เบอร์โทรศัพท์: 089-000-0000

เบอร์โทรติดต่อ:

E-Mail: teanfuke@gmail.com



บันทึกข้อมูล
ส่งค่าขอ
ยกเลิก

■ หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภท บุคคลธรรมดา – ที่อยู่ตามบัตรประชาชน, ข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลหลักผู้ค้าประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
จุดประสงค์การขอแก้ไข *	ระบุข้อมูลจุดประสงค์การขอแก้ไข
ข้อมูลหลักผู้ค้า	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
ประเภทผู้ค้า *	ข้อมูลประเภทผู้ค้า ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
เลขบัตรประชาชน *	ข้อมูลเลขบัตรประชาชน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN)	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
เบอร์โทรศัพท์ *	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ข้อมูล Web Site
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (TH)	
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต

ชื่อ Field	รายละเอียด
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (EN)	
ที่อยู่	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ติดต่อได้ (TH) สามารถใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้	
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ติดต่อได้ (EN) สามารถใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้	
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ข้อมูลผู้ติดต่อ (ดูวิธีการเพิ่มผู้ติดต่อได้ที่หัวข้อ “ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ” หน้า 27-28)	
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้	ข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

- ข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทนิติบุคคล

PF0176 : บริษัท พิก้า เอนเนอร์ยี โซลูชั่นส์ จำกัด | จังหวัดฉะเชิงเทรา 1305 | TH | EN


นโยบายจัดหา | แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี | งานจัดซื้อจัดจ้าง | ประกาศของบริษัทร่วมเครือ | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง | ข้อมูลสำหรับผู้ค้า | ติดต่อเรา

กรอกข้อมูลค่าขอ
ผู้เสนอราคาหรือผู้ขายที่ขอเสนอราคาเพื่อขอซื้อสินค้า

ส่งคำขอ
ส่งคำขอไปยังผู้ขายที่ขอซื้อสินค้า

รออนุมัติคำขอ
เป็นขั้นตอนรับคำขอซื้อสินค้าจากผู้ขาย

เสร็จสิ้นการปรับปรุง
ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้ขาย

สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลหลักผู้ค้า
ระบุข้อมูลหลักผู้ค้า

ข้อมูลเอกสารสำคัญ
ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญ

ข้อมูลธุรกิจ
ระบุข้อมูลธุรกิจ

ข้อมูลการชำระเงิน
ระบุข้อมูลการชำระเงิน

จุดประสงค์การขอแก้ไข*

ข้อมูลหลักผู้ค้า

ประเภทผู้ค้าจดทะเบียน* ☒ ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

ประเภทผู้ค้า* นิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล* 0105554075621

ทุนจดทะเบียน(บาท)* 10,000,000.00

E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)* tripop.jur@pttec.co.th

ชื่อผู้ค้า (TH)* บริษัท พิก้า เอนเนอร์ยี โซลูชั่นส์ จำกัด

ชื่อผู้ค้า (EN)*

เบอร์โทรศัพท์* 0909898987 ต่อ

เบอร์โทรสาร* ต่อ

Web Site

■ หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทนิติบุคคล – ข้อมูลหลักผู้ค้า

ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)

ที่อยู่* 567567

ถนน

ประเทศ* Thailand (ประเทศไทย)

จังหวัด* กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต* ถนน

ตำบล/แขวง* ถนน

รหัสไปรษณีย์* 33434

ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)

ที่อยู่

ถนน

ประเทศ* Thailand (ประเทศไทย)

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลติดต่อ

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

 **โตกรพ**

เบอร์โทรศัพท์: 0909898988

เบอร์โทรติดต่อ:

E-Mail: ghrhr@tt.com

บันทึกแผ่นร่าง
ส่งคำขอ
ยกเลิก

■ หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทนิติบุคคล – ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า, ข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลหลักผู้ค้าประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
จุดประสงค์การขอแก้ไข *	ระบุข้อมูลจุดประสงค์การขอแก้ไข
ข้อมูลหลักผู้ค้า	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
ประเภทผู้ค้า *	ข้อมูลประเภทผู้ค้า ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
เลขทะเบียนนิติบุคคล *	ข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล

PTT Digital Procurement

Page 24 of 130

PTT Vendor Management System

ชื่อ Field	รายละเอียด
ทุนจดทะเบียน (บาท) *	ข้อมูลทุนจดทะเบียน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN)	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
เบอร์โทรศัพท์ *	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ข้อมูล Web Site
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)	
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ข้อมูลผู้ติดต่อ (ดูวิธีการเพิ่มผู้ติดต่อได้ที่หัวข้อ “ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ” หน้า 27-28)	
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้	ข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

- ข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี



หน้าขายจัดหา

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

งานจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศของบงกชในเครือ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสำหรับผู้ค้า

ติดต่อเรา

นางสาวลลิตาพันธ์ พงษ์ผาทอง

จังหวัดสงขลา 9300

TH

EN

กรอกข้อมูลค่าพอ

ส่งค่าพอ

รออนุมัติค่าพอ

เสร็จสิ้นการปรับปรุง

สร้างค่าพอปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลหลักผู้ค้า

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

ข้อมูลธุรกิจ

ข้อมูลการชำระเงิน

จุดประสงค์การขอแก้ไข*

ข้อมูลหลักผู้ค้า

ประเภทที่ผู้ค้าจดทะเบียน*

ประเทศผู้ค้า*

E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)*

ชื่อผู้ค้า (TH)*

ชื่อผู้ค้า (EN)

รหัสผู้ค้า

รหัสบริษัทในกลุ่ม ปตท.

ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปตท.

Tool

เบอร์โทรศัพท์*

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรสาร

Web Site

หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี – ข้อมูลหลักผู้ค้า

ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)

ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)

ที่อยู่*

ถนน

ประเทศ*

จังหวัด*

อำเภอ/เขต*

ตำบล/แขวง*

รหัสไปรษณีย์*

ที่อยู่*

ถนน

ประเทศ*

จังหวัด*

อำเภอ/เขต*

ตำบล/แขวง*

รหัสไปรษณีย์*

ข้อมูลผู้ติดต่อ

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

โทรศัพท์

เบอร์โทรติดต่อ

E-Mail

บันทึกความเห็น

ส่งค่าพอ

ยกเลิก

หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี – ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า, ข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลหลักผู้ค้าประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
จุดประสงค์การขอแก้ไข *	ระบุข้อมูลจุดประสงค์การขอแก้ไข
ข้อมูลหลักผู้ค้า	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
ประเภทผู้ค้า *	ข้อมูลประเภทผู้ค้า ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล

ชื่อ Field	รายละเอียด
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN)	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ข้อมูลรหัสประจำตัวผู้ค้าที่ได้รับแจ้งจาก ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ข้อมูล Web Site
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)	
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ข้อมูลผู้ติดต่อ	
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้	ข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ

- กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ติดต่อ ดังรูป

ชื่อ-นามสกุล*

เบอร์โทรศัพท์*

เบอร์โทรติดต่อ

E-Mail*

บันทึก

ยกเลิก

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

จิ๊วกร เบอร์มือถือ: ๐๙๙๙๙๙๙๙๙	เบอร์โทรติดต่อ: E-Mail: iamfluke@gmail.com	
--	--	--

หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ

2. เมื่อระบบข้อมูลผู้ติดต่อเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึก ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้ติดต่อและแสดงดังรูป

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

จิ๊วกร เบอร์มือถือ: ๐๙๙๙๙๙๙๙๙	เบอร์โทรติดต่อ: E-Mail: iamfluke@gmail.com	
เบอร์มือถือ: 0999999999	เบอร์โทรติดต่อ: 028887777 E-Mail: parena@gmail.com	

หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ

การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อสามารถกดปุ่ม ในรายการที่ต้องการ ระบบจะดึงข้อมูลผู้ติดต่อจากระบบมาแสดง ดังรูป

ชื่อ-นามสกุล*

เบอร์โทรศัพท์*

เบอร์โทรติดต่อ

E-Mail*

บันทึก

ยกเลิก

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

จิ๊วกร เบอร์มือถือ: ๐๙๙๙๙๙๙๙๙	เบอร์โทรติดต่อ: E-Mail: iamfluke@gmail.com	
เบอร์มือถือ: 0999999999	เบอร์โทรติดต่อ: 028887777 E-Mail: parena@gmail.com	

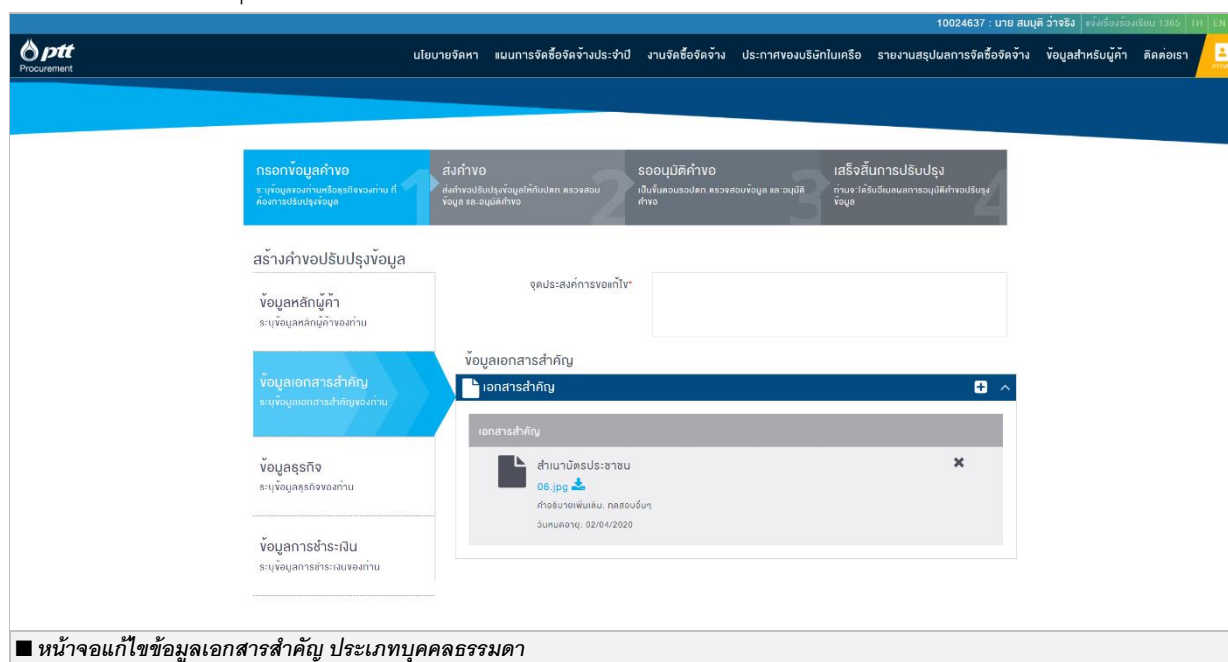
หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ

ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลผู้ติดต่อสามารถกดปุ่ม  ในรายการที่ต้องการ

4.1.2. ข้อมูลเอกสารสำคัญ

แสดงข้อมูลรายการเอกสารสำคัญของผู้ค้า หากมีการแก้ไขข้อมูลเฉพาะส่วนข้อมูลเอกสารสำคัญเพียงอย่างเดียว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และไม่ต้องส่งคำขอให้ผู้ดูแลระบบ ปตท. พิจารณานอมนิติ

- ข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทบุคคลธรรมดา
รายการประเภทไฟล์เอกสารสำคัญ มีดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - อื่นๆ



- ข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทนิติบุคคล
รายการประเภทไฟล์เอกสารสำคัญ มีดังนี้
 - เอกสารจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท / คณะกรรมการบริษัท
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท
 - ข้อมูลกรรมการผู้จัดการ
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถ้ามี)
 - ข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)


Procurement

เนียบงานจัดหา
เนียบการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งานจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศของบริษัภายในเครือ
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลสำหรับผู้ค้า
ติดต่อเรา

กรอกรหัสผู้ค้า

ผู้ค้าและผู้ขายสามารถกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้

ส่งคำขอ

ส่งคำขอเป็นแบบฟอร์มคำขอใบเสนอราคา
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้

รออนุมัติคำขอ

เป็นแบบฟอร์มคำขอ
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้

เสร็จสิ้นการปรับปรุง

ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้

สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลหลักผู้ค้า
ระบุข้อมูลหลักผู้ค้าของงาน

ข้อมูลเอกสารสำคัญ
ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของงาน

ข้อมูลธุรกิจ
ระบุข้อมูลธุรกิจของงาน

ข้อมูลการชำระเงิน
ระบุข้อมูลการชำระเงินของงาน

จุดประสงค์การขอแก้ไข

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

เอกสารจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

เอกสารจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
Doc3.pdf

หนังสือรับรองบริษัท / คณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท

ข้อมูลกรรมการผู้จัดการ

ข้อมูลผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถ้ามี)

ข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

หน้าจอแก้ไขข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทนิติบุคคล

- ข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทอื่นๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
รายการประเภทไฟล์เอกสารสำคัญ มีดังนี้
 - อื่นๆ


Procurement

เนียบงานจัดหา
เนียบการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งานจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศของบริษัภายในเครือ
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลสำหรับผู้ค้า
ติดต่อเรา

กรอกรหัสผู้ค้า

ผู้ค้าและผู้ขายสามารถกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้

ส่งคำขอ

ส่งคำขอเป็นแบบฟอร์มคำขอใบเสนอราคา
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้

รออนุมัติคำขอ

เป็นแบบฟอร์มคำขอ
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้

เสร็จสิ้นการปรับปรุง

ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้
ผู้ขายกรอกรหัสผู้ค้าได้

สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลหลักผู้ค้า
ระบุข้อมูลหลักผู้ค้าของงาน

ข้อมูลเอกสารสำคัญ
ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของงาน

ข้อมูลธุรกิจ
ระบุข้อมูลธุรกิจของงาน

ข้อมูลการชำระเงิน
ระบุข้อมูลการชำระเงินของงาน

จุดประสงค์การขอแก้ไข

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

เอกสารสำคัญ

เอกสารสำคัญ

อื่นๆ
maxresdefault.jpg
คำอธิบายเพิ่มเติม: Test Save Draft 4

อื่นๆ
domestic2.png
คำอธิบายเพิ่มเติม: test

อื่นๆ
inter22.jpg
คำอธิบายเพิ่มเติม: test

หน้าจอแก้ไขข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทอื่นๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

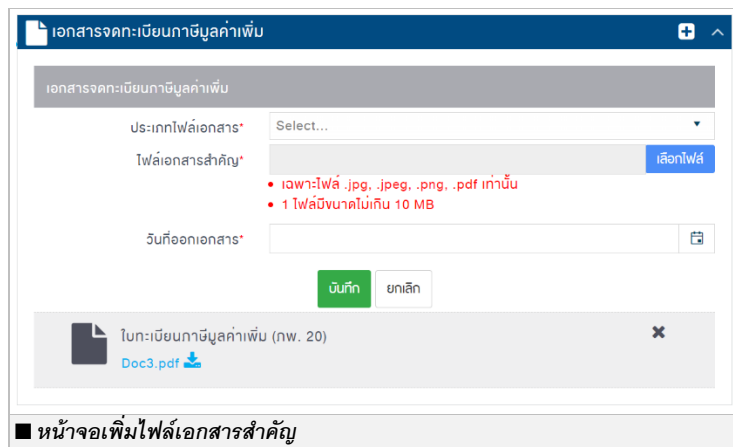
PTT Digital Procurement

Page 30 of 130

PTT Vendor Management System

ขั้นตอนการเพิ่มไฟล์เอกสารสำคัญ

1. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มไฟล์ ดังรูป



เอกสารจดทะเบียนการค้าค่าเพิ่ม

เอกสารจดทะเบียนการค้าค่าเพิ่ม

ประเภทไฟล์เอกสาร* Select...

ไฟล์เอกสารสำคัญ*  เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

วันที่ออกเอกสาร* 

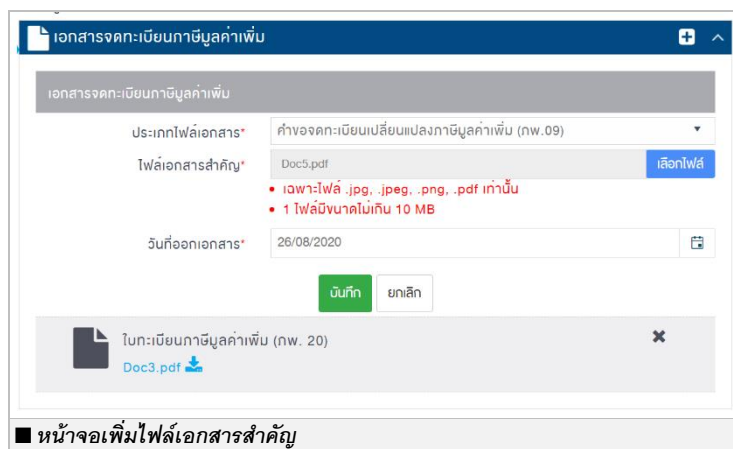
 บันทึก  ยกเลิก

ใบทะเบียนการค้าค่าเพิ่ม (กพ. 20) 

Doc3.pdf 

■ หน้าจอเพิ่มไฟล์เอกสารสำคัญ

2. ระบุข้อมูลเอกสาร



เอกสารจดทะเบียนการค้าค่าเพิ่ม

เอกสารจดทะเบียนการค้าค่าเพิ่ม

ประเภทไฟล์เอกสาร* คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่ม (กพ.09)

ไฟล์เอกสารสำคัญ* Doc5.pdf  เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

วันที่ออกเอกสาร* 26/08/2020 

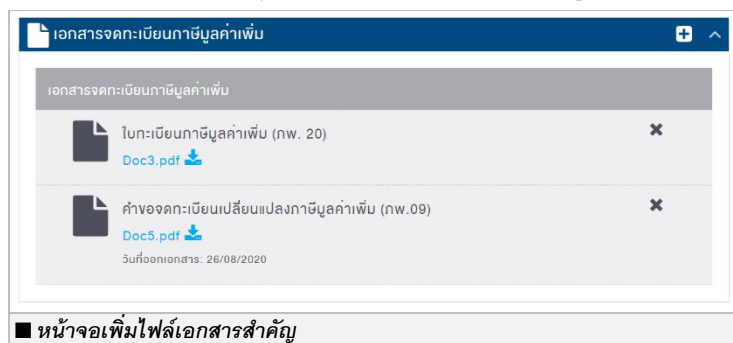
 บันทึก  ยกเลิก

ใบทะเบียนการค้าค่าเพิ่ม (กพ. 20) 

Doc3.pdf 

■ หน้าจอเพิ่มไฟล์เอกสารสำคัญ

3. เมื่อระบุข้อมูลเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกเอกสารเข้าสู่ระบบ



เอกสารจดทะเบียนการค้าค่าเพิ่ม

เอกสารจดทะเบียนการค้าค่าเพิ่ม

ใบทะเบียนการค้าค่าเพิ่ม (กพ. 20) 

Doc3.pdf 

คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่ม (กพ.09) 

Doc5.pdf 

วันที่ออกเอกสาร: 26/08/2020

■ หน้าจอเพิ่มไฟล์เอกสารสำคัญ

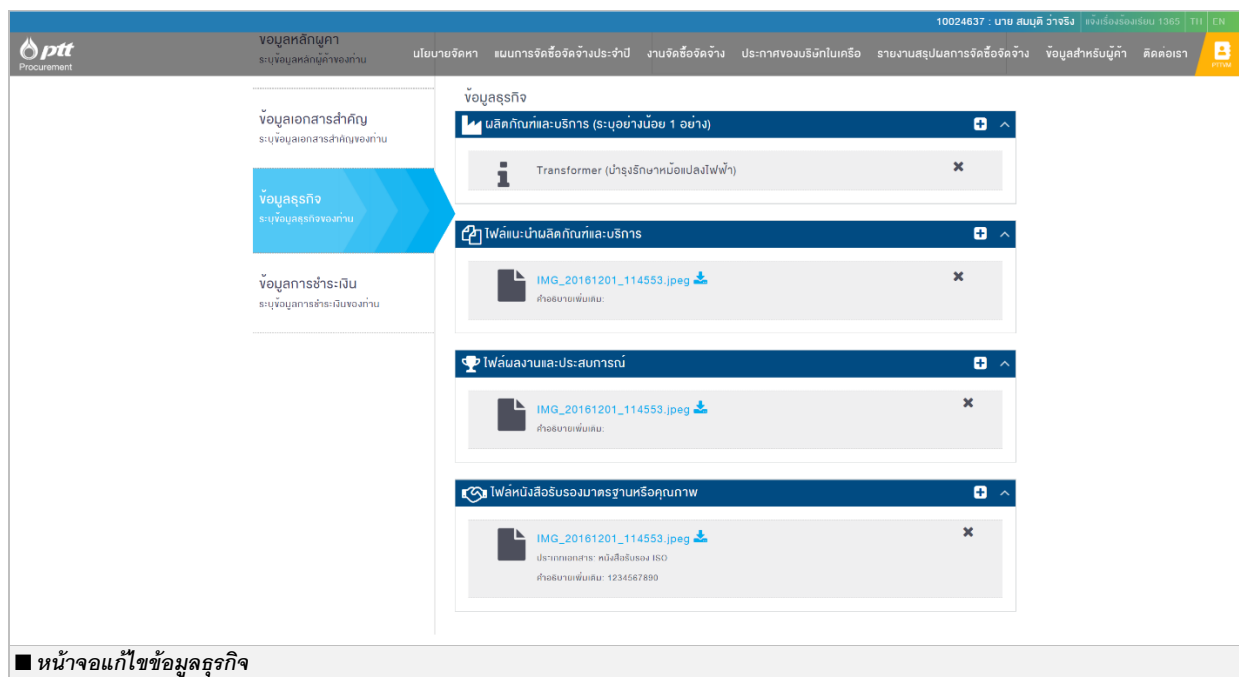
หากต้องการลบไฟล์เอกสารให้กดปุ่ม  ในรายการที่ต้องการ

4.1.3. ข้อมูลธุรกิจ

แสดงข้อมูลธุรกิจของผู้ค้า หากมีการแก้ไขข้อมูลเฉพาะส่วนข้อมูลธุรกิจเพียงอย่างเดียว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และไม่ต้องส่งคำขอให้ผู้ดูแลระบบ ปตท.พิจารณาอนุมัติ

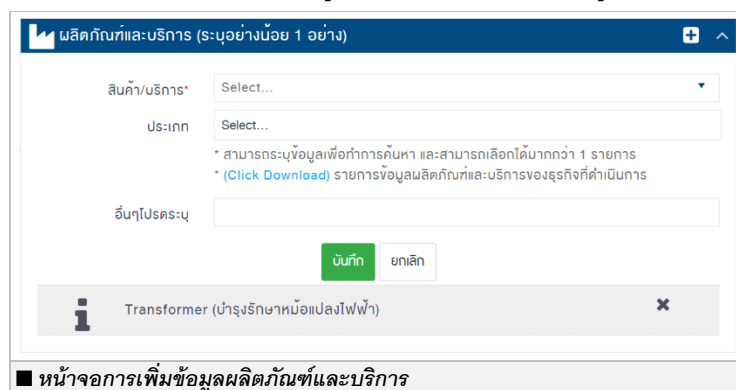
รายการข้อมูลธุรกิจประกอบด้วย

- ผลิตภัณฑ์และบริการ
- ไฟล์แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ
- ไฟล์ผลงานและประสบการณ์
- ไฟล์หนังสือรับรองมาตรฐานหรือคุณภาพ

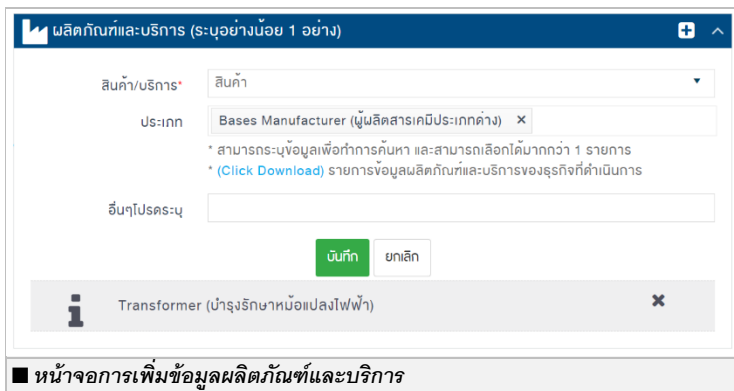


ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ

1. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ดังรูป



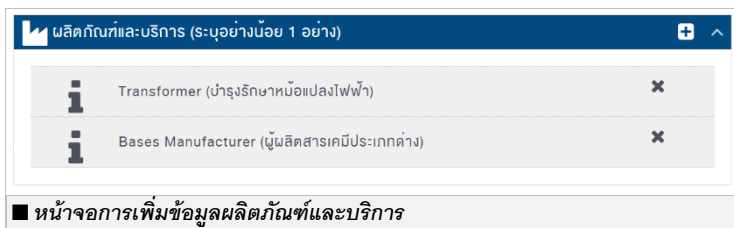
2. ระบุข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ



หากไม่มีประเภทสินค้าและบริการที่ระบบกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถระบุประเภทสินค้าและบริการเองได้ในช่องอื่น ๆ โปรดระบุ และผู้ใช้งานยังสามารถ Download รายการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจที่ดำเนินการ ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม

(Click Download)

3. เมื่อระบุข้อมูลสินค้าและบริการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

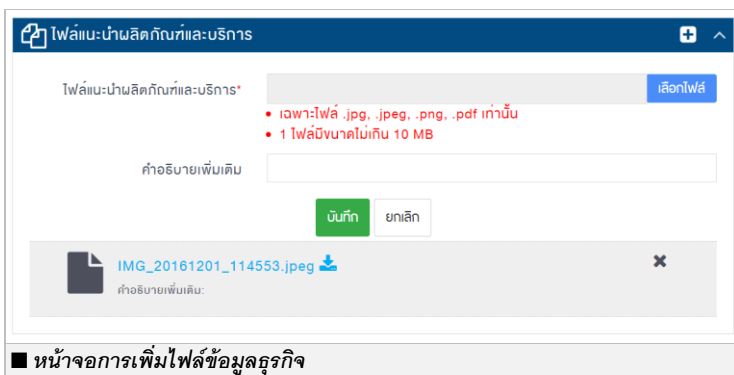


ขั้นตอนการเพิ่มไฟล์ข้อมูลธุรกิจ

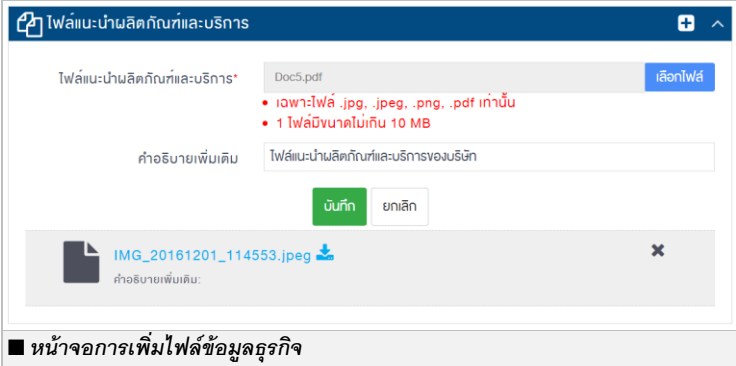
ไฟล์ข้อมูลธุรกิจ มีดังนี้

- ไฟล์แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ
- ไฟล์ผลงานและประสบการณ์
- ไฟล์หนังสือรับรองมาตรฐานหรือคุณภาพ

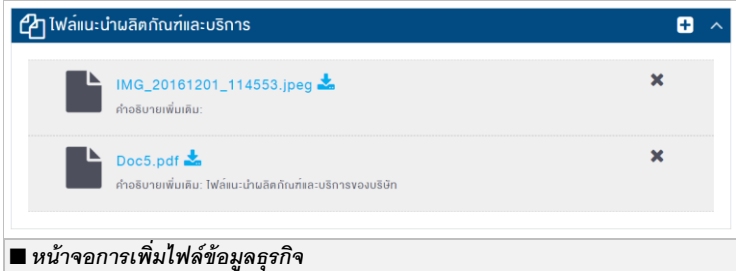
1. กดปุ่ม **+** ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มไฟล์ข้อมูลธุรกิจ ดังรูป



2. ระบุข้อมูลไฟล์เอกสาร



3. เมื่อระบุข้อมูลไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ



4.1.4. ข้อมูลการชำระเงิน

แสดงข้อมูลการชำระเงินของผู้ค้า ซึ่งหากมีการแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลการชำระเงิน เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม **ส่งคำขอ** ระบบจะทำการส่งคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ค้า ให้ผู้ดูแลระบบ ปตท.พิจารณาอนุมัติคำขอ ก่อนที่จะเสร็จสิ้นกระบวนการแก้ไขข้อมูล

ข้อมูลการชำระเงิน จะแสดงเมื่อผู้ค้ามีรหัสผู้ค้า (Vendor Code) ที่ได้รับแจ้งจาก ปตท. เท่านั้น และวิธีการชำระเงิน แบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

- รับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร
- โอนเงิน

PF0176 : บริษัท พีทีที โชนบอร์ดส์ จำกัด
แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 TH ENนโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของมณฑลไมโคร รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

กรอข้อมูลคำขอ ระบบข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่คิดค่าขนส่งปรับปรุงข้อมูล	ส่งคำขอ นำคำขอไปเป็นงานที่ผู้ให้บริการตรวจสอบข้อมูล ส่วนอนุมัติคำขอ	รออนุมัติคำขอ เป็นขั้นตอนการปล่อย, ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ	เสร็จสิ้นการปรับปรุง ท่านจะได้รับแผนการขนส่งคำขอปรับปรุงข้อมูล
---	---	---	--

สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลหลักผู้ค้า
ระบุข้อมูลหลักผู้ค้าของท่าน

ข้อมูลเอกสารสำคัญ
ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของท่าน

ข้อมูลธุรกิจ
ระบุข้อมูลธุรกิจของท่าน

ข้อมูลการชำระเงิน
ระบุข้อมูลการชำระเงินของท่าน

จุดประสงค์การขอแก้ไข*

ข้อมูลการชำระเงิน

❗ Import Information

* กรุณายกยืมใบประกาศระบบเพื่อเชื่อมกับเว็บไซต์จำนวนร่วมของไฟแนนซ์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

* กรุณานำเอกสารแนบภาค Payment Instruction Form

วิธีการชำระ: เงิน • ☒ รับเช็คที่ร้านค้าหรือธนาคาร ☐ โอนเงิน !

สาขาของธนาคาร SCB ในกรณีรับเช็ค*

■ หน้าจอแก้ไขข้อมูลการชำระเงิน

ขั้นตอนการเพิ่มวิธีการชำระเงินแบบรับเช็คที่คาน์เตอร์ธนาคาร

1. เลือก Option การชำระเงินด้วยวิธีการรับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ๑ รับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร
2. ระบุสาขาของธนาคาร SCB ในการรับเช็ค โดยมีสาขาดังนี้
 - พระราม 9
 - รัชโยธิน
 - คลองหลวง
 - อโศก
 - ถนนสาทร
 - อาคารสิรินรัตน์ (ถนนพระราม 4)
 - อาคารชั้นทาวเวอร์ (ถนนวิภาวดีรังสิต)
 - โรจนะ (อยุธยา)
 - นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร
 - ระยอง
 - ศรีราชา
 - แก่งคอย
 - นครปฐม
 - ถนนราษฎร์ยินดี (หาดใหญ่)
 - สีแยกมะลิวัลย์ (ขอนแก่น)

- ภูเก็ต
- นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
- มาบตาพุด
- บางแสน
- สุราษฎร์ธานี (ถนนกาญจนาภิเษก)

ขั้นตอนการเพิ่มวิธีการชำระเงินแบบโอนเงิน

วิธีการชำระเงินแบบโอนเงิน แบ่งออกเป็น

- การโอนเงินในประเทศไทย
- การโอนเงินต่างประเทศ

โดยเมื่อเลือกวิธีการชำระเงินแบบโอนเงิน ระบบจะแสดง Popup ข้อมูลเพิ่มเติม ดังรูป

การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร จะต้องแนบเอกสารดังนี้

1. หนังสือแจ้งความจำนงขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด).
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันเท่านั้น
3. สำเนาเอกสารหลักฐานที่ลงนามโดยผู้รับอำนาจครบทุกฉบับ

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ทั้งชุด หรือ เฉพาะหน้าที่มีหลักฐานแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้า

หมายเหตุ

1. ผู้ค้าเป็นผู้ประกอบการค่าธรรมเนียมธนาคารหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) อันเกิดจากการดำเนินการโอนเงินให้แก่คู่ค้านั้น โดยยินยอมให้ บข.ป.บค. ทักสืบดังกล่าวจากจำนวนเงินค่าสินค้าและบริการ ในการจ่ายเงินครบถ้วน
2. ผู้ค้าจะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีพร้อมกับต้นเรื่องการเบิกจ่ายเงิน

1. รายละเอียดการโอนเงินในประเทศไทย

1.1 กดปุ่ม ระบบจะแสดงรายละเอียดการโอนเงินในประเทศไทย ดังรูป


รายละเอียดการโอนเงินในประเทศไทย

ธนาคาร*

Select...

สาขา*

Select...

เลขบัญชี*

ชื่อบัญชี*

สำเนาสมุดบัญชี*

เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

หนังสือแจ้งความจำนอง
เงินเข้าบัญชี

เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

หนังสือรับรองบริษัทและ
บัตรประชาชนผู้มีอำนาจลง
นาม*

เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

บันทึก

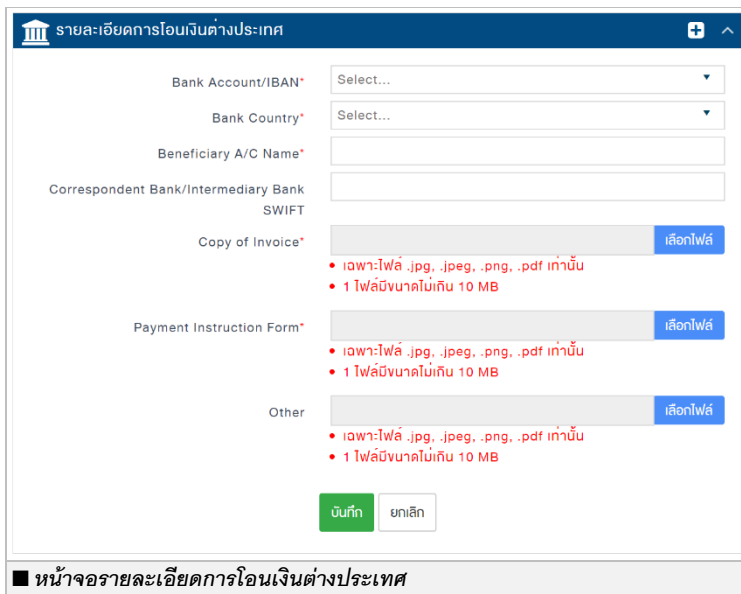
ยกเลิก

หน้าจอรายละเอียดการโอนเงินในประเทศไทย

1.2 ระบุรายละเอียดการโอนในประเทศไทย

ข้อมูลรายละเอียดการโอนประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีความหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ธนาคาร *	ข้อมูลธนาคาร
สาขา *	ข้อมูลสาขาของธนาคาร
เลขบัญชี *	ข้อมูลเลขบัญชีของธนาคาร
ชื่อบัญชี *	ข้อมูลชื่อบัญชีของธนาคาร
สำเนาสมุดบัญชี *	ข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีของธนาคาร ด้วยการแนบไฟล์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ - เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
หนังสือแจ้งความจำนงโอนเงินเข้าบัญชี *	ข้อมูลหนังสือแจ้งความจำนงโอนเงินเข้าบัญชี สามารถ Download ไฟล์ได้ที่หัวข้อ Import Information * กรณีบัญชีในประเทศ แบบฟอร์มหนังสือแจ้งความจำนงขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  Download



รายละเอียดการโอนเงินต่างประเทศ

Bank Account/IBAN* Select...

Bank Country* Select...

Beneficiary A/C Name*

Correspondent Bank/Intermediary Bank SWIFT

Copy of Invoice* [เลือกไฟล์](#)

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

Payment Instruction Form* [เลือกไฟล์](#)

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

Other [เลือกไฟล์](#)

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

■ หน้าจอรายละเอียดการโอนเงินต่างประเทศ

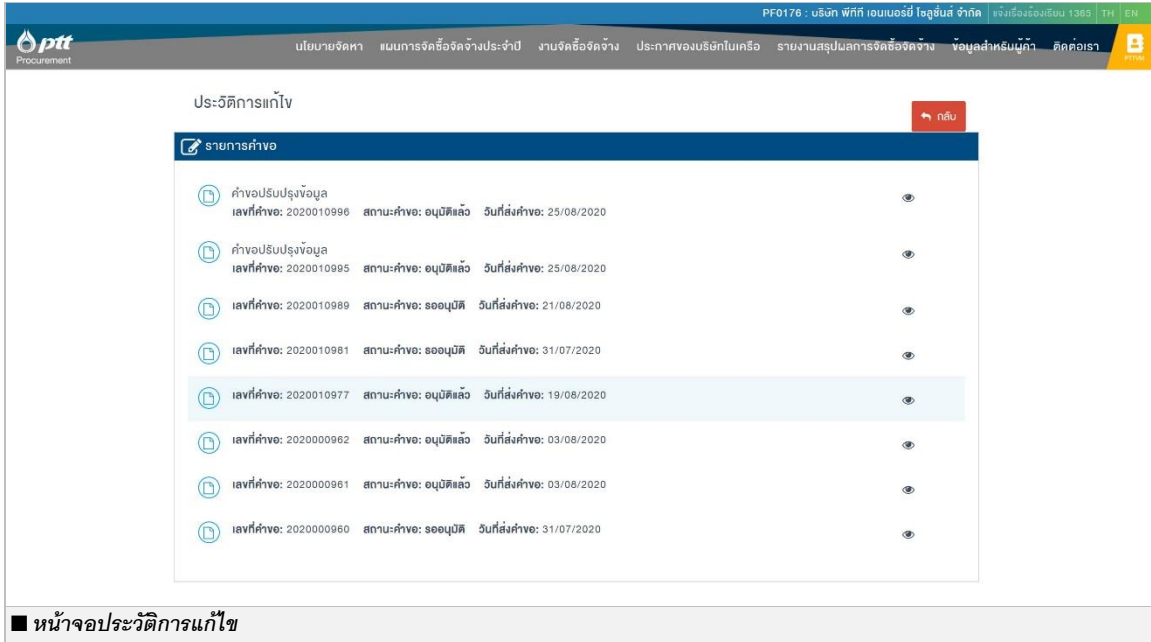
1.2 ระบุรายละเอียดการโอนเงินต่างประเทศ

ข้อมูลรายละเอียดการโอนประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
Bank Account/IBAN *	ข้อมูลธนาคาร
Bank Country *	ข้อมูลประเทศของธนาคาร
Beneficiary A/C Name *	ข้อมูล Beneficiary Account Name
Correspondent Bank/Intermediary Bank SWIFT	ข้อมูล Correspondent Bank/Intermediary Bank SWIFT
Copy of Invoice *	ข้อมูลสำเนา Invoice ด้วยการแนบไฟล์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ - เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
Payment Instruction Form *	ข้อมูล Payment Instruction สามารถ Download ไฟล์ได้ที่หัวข้อ Import Information * กรณีบัญชีต่างประเทศ Payment Instruction Form Download เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ทำการแนบไฟล์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ - เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

4.2 ประวัติการแก้ไข

เป็นหน้าจอสำหรับการดูประวัติการแก้ไขข้อมูลของผู้ค้า เมื่อกดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายการประวัติการแก้ไข ดังรูป



ประวัติการแก้ไข

รายการแก้ไข

เลขที่คำขอ	สถานะคำขอ	วันที่ส่งคำขอ	ดู
คำขอปรับปรุงข้อมูล เลขที่คำขอ: 2020010996	สถานะคำขอ: อนุมัติแล้ว	วันที่ส่งคำขอ: 25/08/2020	
คำขอปรับปรุงข้อมูล เลขที่คำขอ: 2020010995	สถานะคำขอ: อนุมัติแล้ว	วันที่ส่งคำขอ: 25/08/2020	
เลขที่คำขอ: 2020010989	สถานะคำขอ: รออนุมัติ	วันที่ส่งคำขอ: 21/08/2020	
เลขที่คำขอ: 2020010981	สถานะคำขอ: รออนุมัติ	วันที่ส่งคำขอ: 31/07/2020	
เลขที่คำขอ: 2020010977	สถานะคำขอ: อนุมัติแล้ว	วันที่ส่งคำขอ: 19/08/2020	
เลขที่คำขอ: 2020000962	สถานะคำขอ: อนุมัติแล้ว	วันที่ส่งคำขอ: 03/08/2020	
เลขที่คำขอ: 2020000961	สถานะคำขอ: อนุมัติแล้ว	วันที่ส่งคำขอ: 03/08/2020	
เลขที่คำขอ: 2020000960	สถานะคำขอ: รออนุมัติ	วันที่ส่งคำขอ: 31/07/2020	

■ หน้าจอประวัติการแก้ไข

ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  เพื่อเข้าดูรายละเอียดการแก้ไข ในรายการคำขอที่ต้องการได้

4.3 อีเมลแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุ/ใกล้หมดอายุ

ในการที่ผู้ค้าแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ในระบบและเอกสารนั้นมีการกำหนดวันหมดอายุ ระบบ PTT Vendor Management จะมีอีเมลแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุและใกล้หมดอายุไปยังอีเมลที่ผู้ค้าได้ระบุไว้ในระบบ โดยรายละเอียดอีเมลมีรายละเอียดดังรูป



แจ้งเตือนเอกสารหมดอายุและใกล้หมดอายุ

เรียน บริษัท พีทีที เอนเนอร์ยี โซลูชั่นส์ จำกัด

ตามที่ท่านได้ทำการแนบไฟล์เอกสารสำคัญของบริษัท/ห้าง/ร้าน/ส่วนบุคคลไว้ในระบบ PTT Vendor Management (PTT VM) นั้น ปตท. ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า ท่านมีการเอกสารที่หมดอายุแล้ว/ใกล้จะหมดอายุ

รายการเอกสารที่หมดอายุ

รายการเอกสาร	วันที่ปรับปรุงเอกสาร	วันหมดอายุ
หนังสือรับรองบริษัท_20200130.pdf	30/01/2020	30/09/2020

รายการเอกสารที่ใกล้หมดอายุ

รายการเอกสาร	วันที่ปรับปรุงเอกสาร	วันหมดอายุ
สำเนาบัตรประชาชน_20190830.pdf	30/08/2019	30/09/2020

เพื่อประโยชน์ในการทำธุรกรรมผ่านระบบกับ ปตท. โปรดดำเนินการปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน และอัปโหลดเอกสารในระบบ PTT VM โดยคลิกที่ลิงค์ [PTT Vendor Management](#)

หมายเหตุ : อีเมลฉบับนี้เป็นแจ้งเตือนข้อมูลจากระบบโดยอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Email: pttvm@pttpic.com หรือ โทรศัพท์: 02-537-2000 ต่อ 12510



Document Expired and will expire Notification

Dear บริษัท พีทีที เอนเนอร์ยี โซลูชั่นส์ จำกัด

We would like to inform you that your file documents in PTT Vendor Management (PTT VM) are due to expire as listed below

List of Expired Documents:

Document List	Created on	Expiry date
หนังสือรับรองบริษัท_20200130.pdf	30/01/2020	30/09/2020

List of Expiring Documents:

Document List	Created on	Expiry date
สำเนาบัตรประชาชน_20190830.pdf	30/08/2019	30/09/2020

For the purpose of using and/or executing any transactions in PTT VM, please add the new document file in PTT VM: [PTT Vendor Management](#)

Note : It is only an automated notification email. Please, do not reply directly to this e-mail address. For any further enquiries, please email us at pttvm@pttpic.com or contact us at phone number 02-537-2000 ext. 12510

■ อีเมลแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุ/ใกล้หมดอายุ

5. ข้อมูลสิทธิการใช้งาน

หลังจากที่ผู้ค้าดำเนินการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ค้าจะต้องเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ด้วย Account กลางที่ได้รับ เพื่อจัดการสิทธิการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดภายในหน่วยงานของตนเอง โดยสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Management ประกอบไปด้วยสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

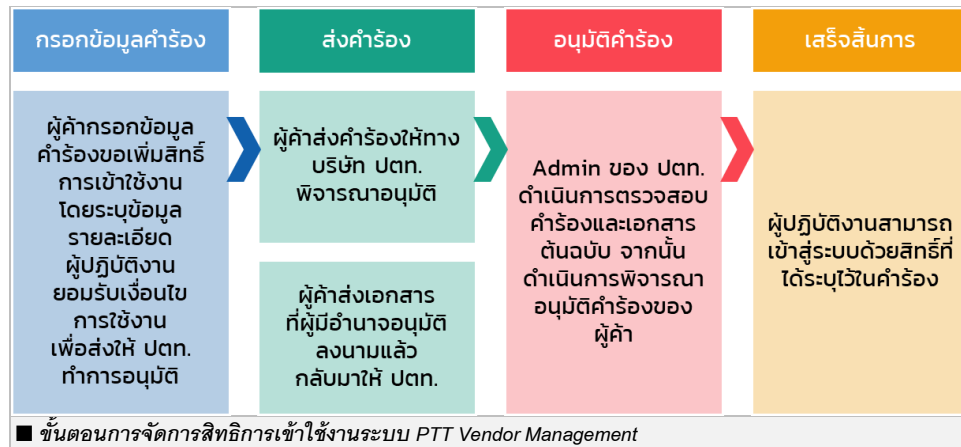
สิทธิที่ 1 : สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษัทเท่านั้น

สิทธิที่ 2 : สามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น

สิทธิที่ 3 : มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกัน - สามารถเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญาเท่านั้น

ทั้งนี้สิทธิการใช้งานเริ่มต้นของ Account กลางที่ได้รับ หลังจากการอนุมัติโดยผู้ดูแลระบบของ ปตท. จะได้รับเพียงสิทธิเทียบเท่าสิทธิที่ 1 และสิทธิที่ 2 รวมกันเท่านั้น

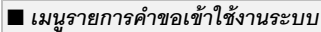
* ในการขอหนังสือรับรองผลงาน/ปฏิบัติงาน จะต้องได้สิทธิ 1 และสิทธิที่ 2



5.1 การขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน

เป็นการสร้างคำขอเพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งานระบบให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของผู้ค้าเอง โดยผู้ที่มีบัญชี Account กลางจะเป็นผู้ที่ดำเนินการสร้างคำขอให้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 เลือกเมนู “รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ” ดังรูป



เมื่อกดที่เมนูแล้วระบบจะแสดงรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ดังรูป (ครั้งแรกจะไม่มีรายการคำขอ)

■ หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

5.1.2 คลินิกปั๊ม

+ สร้างใบคำขอใหม่

เพื่อเข้าสู่หน้าจอสร้างใบคำขอเข้าใช้งาน ดังรูป

 รายการคำขอใช้งานระบบ Step 1 of 4

1

ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

2

เงื่อนไขการใช้งานระบบ

3

ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แนบเอกสารประกอบการขอสิทธิ์

⚙️

กรุณาเลือกผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท)

ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ *

+ เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ

⚙️

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

+ เพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด แต่ละสิทธิ์การใช้งาน

สิทธิ์ที่ 1 : ตรวจสอบข้อมูลระบบ VM (View PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษัทเท่านั้น เช่น ดูข้อมูลลูกค้า, ตรวจสอบสถานะสัญญา, ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของลูกค้า

สิทธิ์ที่ 2 : จัดการข้อมูลลูกค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัท เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ สิทธิ์การใช้งาน **เป็นต้น** ตัดสิทธิ์การเข้าใช้งานออก

สิทธิ์ที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ e-BG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนบริษัทในการใช้งานระบบ e-BG เพื่อเลือกวิธีและอนุมัติการวางหลักประกันสัญญา (e-BG) เท่านั้น

เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ

(ผู้ค้าสามารถสร้างใบคำขอใหม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการพิมพ์เอกสารเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม และส่งเอกสารให้ ปตท. ประกอบการพิจารณาอนุมัติรายการคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งาน)

Step 1 : ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน

5.1.3 การเพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท) โดยการคลิกปุ่ม  ระบบจะ
แสดงหน้าสำหรับระบบผู้มีอำนาจอนุมัติ

 **เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ**

ทำการระบุข้อมูล ดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

5.1.4 คลิกรูป  เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังรูป

กรณีที่ ไม่ได้ทำเครื่องหมาย ☒ ด้านหน้ารายชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบจะไม่แสดงรายชื่อดังกล่าวในเอกสารสำหรับ
ลงนาม

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

5.1.5 การเพิ่มผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ 1 ต้องระบรายละเอียด ดังร

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

เพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

#	ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงาน	สิทธิการใช้งาน
	1	เลขบัตรประชาชน * ชื่อ-นามสกุล * (กรุณาระบุตำแหน่งหน้าที่) ชื่อ-สกุล(Eng) * (กรุณาระบุตำแหน่งหน้าที่) E-Mail * เบอร์โทรศัพท์ * สิทธิการใช้งาน * ☐ สิทธิ์ที่ 1 ☐ สิทธิ์ที่ 2 ☐ สิทธิ์ที่ 3	

รายละเอียด แต่ละสิทธิการใช้งาน

สิทธิ์ที่ 1 : ตรวจสอบข้อมูลในระบบ VM (View PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปขององค์กรเท่านั้น เช่น ข้อมูลลูกค้า, ตรวจสอบสถานะสัญญา, ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของลูกค้า

สิทธิ์ที่ 2 : จัดการข้อมูลลูกค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของ บริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของ บริษัท สิทธิการใช้งาน เป็นต้น คิดสิทธิการใช้งานออก

สิทธิ์ที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ e-BG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนบริษัทในการใช้งานระบบ e-BG เพื่อเลือกวิธีและอนุมัติการวางหลักประกันสัญญา (e-BG) เท่านั้น

ทำการระบุข้อมูล ดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ผู้ปฏิบัติงาน	
เลขบัตรประชาชน *	ระบุข้อมูลเลขบัตรประชาชน 13 หลัก โดยระบบจะนำไปเป็น Username สำหรับผู้ปฏิบัติงานของแต่ละคน ซึ่งจะไม่สามารถระบุข้อมูลซ้ำกับข้อมูลที่ถูกอนุมัติแล้วภายใต้หน่วยงานเดิมในระบบได้
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ของผู้ปฏิบัติงาน
ชื่อ-สกุล (Eng) *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ของผู้ปฏิบัติงาน
E-Mail *	ระบุข้อมูลอีเมลของผู้ปฏิบัติงาน
เบอร์โทรศัพท์ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของผู้ปฏิบัติงาน
สิทธิการใช้งาน (เลือกอย่างน้อย 1 รายการ)	

ชื่อ Field	รายละเอียด
ผู้ปฏิบัติงาน	
สิทธิ์ที่ 1 View PTTVM	เป็นตัวเลือกสำหรับให้สิทธิ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยจะสามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของ บริษัทเท่านั้น
สิทธิ์ที่ 2 Edit PTTVM	เป็นตัวเลือกสำหรับให้สิทธิ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยจะสามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น
สิทธิ์ที่ 3 เข้าใช้งานระบบ e-BG	เป็นตัวเลือกสำหรับให้สิทธิ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีอำนาจขอออกหนังสือค้ำประกัน - สามารถเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญาได้

กรณีที่ต้องการเพิ่มผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 1 ท่าน สามารถเพิ่มรายชื่อผู้ปฏิบัติงานได้ โดยการกดที่ปุ่ม

เพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

ระบบจะแสดงส่วนสำหรับระบุข้อมูลผู้ปฏิบัติงานคนต่อไปให้ระบุ เมื่อเสร็จสิ้นการ ระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

#	ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงาน	สิทธิ์การใช้งาน
	1	เลขาบัตรประชาชน * ชื่อ-นามสกุล * สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อ-สกุล(Eng) * Sittisak Mongkoltham (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ) E-Mail * sittisak.mon@test.com เบอร์โทรศัพท์ * 0825555555	สิทธิ์การใช้งาน * ☒ สิทธิ์ที่ 1 ☒ สิทธิ์ที่ 2 ☒ สิทธิ์ที่ 3
	2	เลขาบัตรประชาชน * ชื่อ-นามสกุล * เข็มจิรา พันธุ์พงศ์ (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อ-สกุล(Eng) * Khemjira Punpong (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ) E-Mail * khemjira.pun@test.com เบอร์โทรศัพท์ * 0826666666	สิทธิ์การใช้งาน * ☒ สิทธิ์ที่ 1 ☒ สิทธิ์ที่ 2 ☐ สิทธิ์ที่ 3

กัดไป

■ ส่วนสำหรับระบุข้อมูลรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

Step 2 : เงื่อนไขการใช้ระบบ

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอ
เข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข ดังรูป

1
✓ ระบุรายละเอียดปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

2
เงื่อนไขการจ้างระบบ

3
ตรวจสอบรายการเอกสารก่อนพิมพ์

4
แนบเอกสารประกอบการแจ้งสิทธิ

Terms & Conditions

เพื่อการประกอบการปฏิบัติตามสัญญาต่าง ๆ หรือคำประกันหน้าที่ข้าพเจ้ามีต่อ ปตท.ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการจ้างงานระบบของหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ กส [Electronic Bank Guarantee หรือ eBG] ของธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันแล้ว และเพื่อประโยชน์ในการใช้บริการระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ผู้สมัครรับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ปตท. ทุกประการ ดังมีรายละเอียดดังนี้

- ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับหนังสือคำประกันที่ออกด้วยระบบ eBG ที่ร้องขอโดยผู้สมัคร ไม่ว่าจะเป็นการออก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือกระทำการอื่นใดก็ตาม ถือว่ามีผลผูกพันผู้สมัคร และยังมีผลเทียบเท่าหนังสือคำประกันที่ออกด้วยแบบกระดาษ ผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. ไม่ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครที่มีอยู่ในระบบของการออกหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ในการตัดสินใจหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันระบบหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (eBG) ดังกล่าวข้างต้น หากเกิดความเสียหายอย่างไร จากการให้บริการของ ปตท. และ/หรือ บุคคลใดๆ ผู้สมัครจะระงับการฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายและยินยอมใช้ค่าเสียหายไว้แก่ ปตท. รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องเช่นเดิมในความเสียหายที่เกิดขึ้น 2. ข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ ปตท. ออกให้สำหรับการใช้บริการจะต้องได้รับการจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และจะไม่เปิดเผยหรือให้ผู้อื่นที่มีอำนาจเข้าถึงใช้งานเป็นอันขาด ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวถูกนำไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้สมัครจะแจ้งให้ ปตท. ทราบทันที และหากมีผู้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ ไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้สมัครหรือไม่ก็ตาม การให้บริการโดยข้อมูลดังกล่าวนั้น ให้เสมือนผู้สมัครได้ใช้ด้วยตนเองและมีผลผูกพันผู้สมัคร
- ผู้สมัครยอมรับว่า ปตท. เป็นเพียงผู้จัดหาให้ซึ่งระบบดังกล่าว ดังนั้น ปตท. จึงไม่รับประกัน รับรอง และรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ทั้งสิ้นต่อเหตุใดๆ ที่เกิดจากการให้บริการระบบหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (eBG) ข้างต้น เว้นแต่จะเกิดจากการทุจริตของพนักงาน โดยผู้สมัครจะได้รับความพยายามอย่างยิ่งที่สุดในการป้องกันการทุจริตดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการของ ปตท. เป็นไปโดยสุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้สมัครยอมรับว่าจะบรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้มีการจัดส่งมาให้ ปตท. ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใดและไม่ว่าจะส่งด้วยตัวผู้สมัครเองหรือบุคคลที่ผู้สมัครมอบหมาย เป็นข้อมูลของผู้สมัครที่มีความครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง และเป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลที่ ปตท. สามารถนำมาใช้ในการให้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบของ ปตท. ให้เป็นปัจจุบันได้ โดยผู้สมัครมีสิทธิ์และมีความสามารถตามกฎหมายในการขอใช้บริการ และการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่างๆ ปตท. ไปตลอดรอดคราวถาวร
- การแก้ไขข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ผู้สมัครจะแจ้งให้ ปตท. ทราบล่วงหน้า โดย ปตท. จะอนุมัติการกระทำดังกล่าวตามที่ ปตท. กำหนด และผู้สมัครขอรับผิดชอบต่อการกระทำและผู้สมัครที่มีอยู่หลังจากที่ปตท. ได้ยื่นข้อเท็จจริงแล้ว
- ผู้สมัครยอมรับว่า ผู้สมัครได้เป็นผู้ใช้งานของ ปตท. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆของรัฐ แต่อย่างไรก็ตาม หากตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่า ผู้สมัครมีรายชื่อเป็นผู้ใช้งานดังกล่าว ผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. ดำเนินการเพิกถอนออกจากบัญชีผู้ค้า ปตท. ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ข้อมูล/ไฟล์เอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นผ่านระบบนี้ ทางผู้สมัครยอมรับว่า ถูกต้อง ไม่มีการแก้ไข ดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้ความเข้าใจผิด หรือเกิดประโยชน์กับผู้สมัครในทางมิชอบ หรือหาก ปตท. สามารถพิสูจน์ทราบได้ว่าฝ่ายหนึ่ง ทางผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. เพิกถอนออกจากบัญชีผู้ค้าของ ปตท. ต่อไปได้
- ผู้สมัครที่ประสงค์ขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบบล็อกเชน ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อรักษาสิทธิ์ประโยชน์ของท่าน
- การสมัครผ่านระบบนี้จะถือว่าผู้สมัครสมารถเมื่อผู้สมัครได้กรอกและยื่นเอกสารผ่านระบบครบถ้วนตามที่ ปตท. กำหนด สำหรับกรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะสอบถามและ/หรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สมัครหรือไม่ก็ได้ หากมีการแจ้งขอข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมแล้ว ผู้สมัครพึงเคยใจในส่งมอบหรือให้ข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในวิธีการดำเนินการสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบบล็อกเชน ในครั้งนั้น
- หากผู้สมัครกระทำการใดๆ ที่จะละเมิดสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางธุรกิจ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งละเมิดความเป็นส่วนตัว ชื่อเสียง หรือสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
- ไฟล์เอกสารใดๆ ที่ผู้สมัครยื่นมาในระบบ หากมีการคิดไวรัสเกิดขึ้น จะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ หรือ เว็บไซต์/แอปพลิเคชันในการยืนยันสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบบล็อกเชน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการรับผิดชอบในกรณีที่ข้อมูลถูกใช้ในเว็บไซด์นี้สูญหายไปไม่ว่ากรณีใดๆ
- ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช้ในการตีความ

☐ ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 1

☐ ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 2 **คลิกอ่านรายละเอียด**

☐ ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 3 **คลิกอ่านรายละเอียด**

◀ กลับ

ถัดไป ▶

■ หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข

5.1.7 ดำเนินการศึกษารายละเอียด Term and Condition โดยละเอียด จากนั้นให้ทำเครื่องหมายภายใน ☐ ด้านหน้าข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดให้ครบทุกข้อ โดยผู้ค้าสามารถคลิกอ่านรายละเอียดข้อกำหนดในแต่ละข้อได้ โดยการกดที่ลิงก์ **คลิกอ่านรายละเอียด** ดังรูป

11. โฟล์เอกสารใดๆ ที่ผู้สมัครยื่นมาในระบบ หากมีการคัดไวรัสเกิดขึ้น จะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

12. ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์นี้ หรือ ระเบียบ/ยกเลิกสิทธิ์ในการยื่นสมัครขอสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบขอหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบบล็อกเชน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

13. ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบในกรณีข้อมูลภายในเว็บไซต์นั้นสูญหายไปไม่ว่ากรณีใดๆ

14. ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ทำขึ้นเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช้ในการตีความ

☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 1

☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 2 **คลิกอ่านรายละเอียด**

☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 3 **คลิกอ่านรายละเอียด**

■ **ลิงก์สำหรับอ่านรายละเอียดของข้อกำหนดและเงื่อนไข**

5.1.8 คลิกปุ่ม เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข แล้วไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ หรือ กดที่ปุ่ม เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน โดยหลังจากที่คลิกที่ปุ่มถัดไป ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ดำเนินการพิมพ์เอกสารสำหรับให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม ดังรูป

dition

เงื่อนไขการใช้งานระบบ PTT Vendor Man...

องว่า ผู้สมัครมิได้เป็นผู้ทำงานของ บริษัท ปต...

ผู้ทำงานดังกล่าว ผู้สมัครยินยอมให้ทาง บริษัท...

งค์ขอสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Mar...

ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อรกร...

เอกสารใดๆ ที่ได้ยื่นผ่านระบบนี้ ทางผู้สมัครขอ...

ปตท. จำกัด (มหาชน) สามารถพิสูจน์ทราบได้ภายหลัง ทางผู้สมัครยินยอมให้ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพิกถอนออกจากทะเบียนผู้ค้าของ บริษัท ปต...

ระบบนี้จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้กรอกและยื่นเอกสารผ่านระบบครบถ้วนตามที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) กำหนด สำหรับกรณีที่เอกสารไม่ถูกค...

ปตท. จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะสอบถามและ/หรือขอเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้สมัครหรือไม่ก็ได้ หากมีการแจ้งข้อมูล/เอกสารเพิ่ม...

■ **ข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ค้าดำเนินการพิมพ์ใบคำขอเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม**

ข้อความ

ใบคำขอเลขที่ 2019000221 กรุณาพิมพ์ใบคำขอเพื่อให้ผู้มีอำนาจ(คานหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท) ลงนาม และนำกลับมาแนบในระบบ

5.1.9 กดปุ่ม เพื่อไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ

Step 3 – ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไขแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหน้าจอสว่าง
รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ ดังรูป

■ หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้

 รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step 3 of 4 (รอส่งคำร้อง)

1
✓ รวบรวมข้อมูลปฏิบัติงานและกำหนด
สิทธิการใช้งาน

2

✓ เงื่อนไขการใช้งานระบบ

3
ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แบบเอกสารประกอบการขอสิทธิ

Preview และ พิมพ์เอกสาร

หน้า 1 of 3

หน้า 1 of 3

หน้า 1 of 3

หนังสือขอลิขสิทธิ์การใช้งาน

ระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG)

วันที่ 28 สิงหาคม 2563

ข้าพเจ้า บริษัท ดีดี เ็นจิเนียริ่ง จำกัด โดย มาดี ไม่มีอะไร ในฐานะผู้ใช้งานจากกระทรวงการต่างประเทศขออำนาจให้กระทรวงการพาณิชย์

ดำเนินการอยู่ที่ 555 ถนน ผ่านอุบลราชธานี อำเภอเมือง จันทบุรี จังหวัด จันทบุรี 55000

โดยที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้งานกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ต่อไปในหนังสือนี้จะเรียกว่า "ปตท.") ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลิขสิทธิ์การใช้งาน / เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบเดิม (ปตท.) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สิทธิ์ในการใช้งานระบบ
1	สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม Sittak Mong เลขบัตรประชาชน: 3100803102056 E-mail: aboc@test.com เบอร์โทรศัพท์: 02	☒ สิทธิ์ที่ 1 ☒ สิทธิ์ที่ 2 ☒ สิทธิ์ที่ 3
2	เข็มจิรา พันธุ์จรัส Khemjira เลขบัตรประชาชน: 1549900482992 E-mail: abodeghhh@test.com เบอร์โทรศัพท์: 02	☒ สิทธิ์ที่ 1 ☒ สิทธิ์ที่ 2 ☐ สิทธิ์ที่ 3

คำอธิบาย: สิทธิ์ที่ 1 คือการขอใช้งานระบบ PTT Vendor Management หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถขอตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลาตามกฎหมาย บริษัท
สิทธิ์ที่ 2 คือการขอใช้งาน (eBG PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถขอตรวจสอบข้อมูลได้ เช่น ที่แจ้ง ข้อมูลบัญชีของบริษัท สิทธิ์ที่ 3 คือการขอใช้งาน เป็นเงิน
สิทธิ์ที่ 3 คือ ใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทรวงการพาณิชย์ในการขอใช้งานระบบ eBG เพื่อเลือกซื้อและชำระเงินการผูกพันสัญญา (eBG) เท่านั้น

ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขของ ปตท. ตามรายละเอียดข้อตกลงแนบท้ายส่วนที่ 1 จนเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงขอออกหนังสือ
พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้มอบอำนาจ)

(มาดี ไม่มีอะไร)

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับมอบอำนาจ)

(สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม)

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับมอบอำนาจ)

(เข็มจิรา พันธุ์จรัส)

เพื่อคำ

หน้าจอสืบรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

5.1.10 พิมพ์เอกสารออกจากระบบโดยคลิกที่ **พิมพ์แบบฟอร์ม** เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการลงชื่อจนครบ **และประทับตรา (ถ้ามี)** เมื่อผู้มีอำนาจได้ทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้คำจัดทำเอกสารที่
ลงชื่อแล้วให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ที่สามารถนำเข้าระบบได้

5.1.11 คลิปปุ่ม  เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดคำขอ แล้วไปยังขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ หรือกดที่ปุ่ม  กลับ เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข

Step 4 – แบนเอกสารประกอบประกอบการขอสิทธิ

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอ
เข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ ดังรูป

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step 4 of 4 (รอส่งคำร้อง)

1

✓ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนด
สิทธิการใช้งาน

2

✓ เงื่อนไขการใช้งานระบบ

3

✓ ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แบบเอกสารประกอบการขอสิทธิ

แบบเอกสาร
+

ประเภทไฟล์เอกสาร * แบบฟอร์มที่ Print จากระบบที่มีการลงนามโดยผู้มีอำนาจอนุมัติของ...

คำอธิบายเพิ่มเติม

ไฟล์เอกสารสำคัญ* เลือกไฟล์

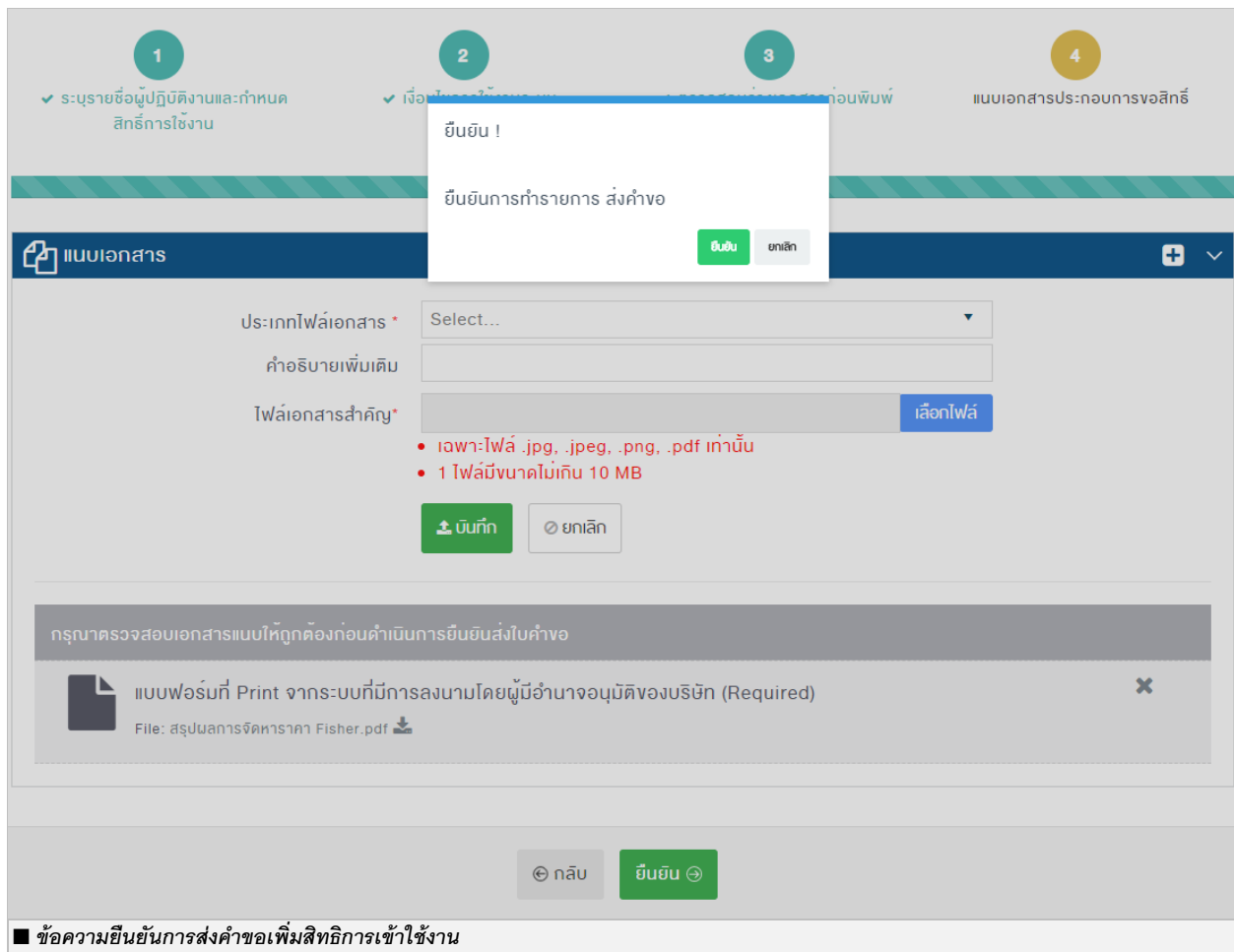
- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

บันทึก
ยกเลิก

กรุณาตรวจสอบเอกสารแบบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยันส่งใบคำขอ

◀ กลับ
ยืนยัน ▶

5.1.14 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน หรือสามารถคลิกที่ปุ่ม **กลับ** เพื่อย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ผ่านมาได้ โดยเมื่อคลิกที่ปุ่มยืนยัน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการส่งคำขอ ดังรูป



The screenshot displays a web application interface with a top navigation bar containing four steps: 1. ✓ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน, 2. ✓ เงื่อนไขการเพิ่มสิทธิการใช้งาน, 3. ยืนยันการเพิ่มสิทธิการใช้งาน, and 4. แนบเอกสารประกอบการขอสิทธิ. A modal dialog box is open in the center, titled 'ยืนยัน !' (Confirm !), with the text 'ยืนยันการทำการรายการ ส่งคำขอ' (Confirm the transaction, send request) and two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). Below the dialog, the main form area shows a dropdown for 'ประเภทไฟล์เอกสาร' (Document File Type) set to 'Select...', a text field for 'คำอธิบายเพิ่มเติม' (Additional Description), and a file upload section for 'ไฟล์เอกสารสำคัญ*' (Important Document File*) with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button. Below the file upload section, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). At the bottom of the form, there is a section for 'กรุณาตรวจสอบเอกสารแนบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยันส่งใบคำขอ' (Please check the attached documents correctly before proceeding with the confirmation and sending the request). It shows a document icon and the text 'แบบฟอร์มที่ Print จากระบบที่มีการลงนามโดยผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท (Required)' (Form to be printed from the system, signed by the authorized person for approval of the company (Required)). Below this, it says 'File: สรุปผลการจัดการราคา Fisher.pdf' with a download icon. At the very bottom of the page, there are two buttons: 'กลับ' (Back) and 'ยืนยัน' (Confirm).

5.1.15 กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน ระบบแสดงข้อความ ดังรูป

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารแบบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยันส่งใบคำขอ	
 หนังสือรับรองคะแนนเสียงบริษัท (Required) File: อักษร:พิเศษ.jpg   วันที่ออกเอกสาร: 03/06/2020	X
 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ (F) File: อักษร:พิเศษ.jpg   วันที่หมดอายุของบัตร: ตลอดชีพ	X
 แบบฟอร์มที่ Print จากรบบที่มีการสแกนแล้ว File: eBG_Wording_3.png  คำอธิบายเพิ่มเติม: tester	X

ยืนยันการทำรายการเรียบร้อย Request No : 2020010999

กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาซิงกลยูทร์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ด้วยพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหายังกลยูทร์ ได้แล้วเสร็จภายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่ท่านคลิกส่งเอกสารผ่านช่องทางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิให้ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ต่อไป

ตกลง

ระบบบันทึกสถานะของคำขอเป็น “รออนุมัติ” ดังรูป

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

สร้างใบคำขอใหม่

เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานปัจจุบัน

1

กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่กำหนดคลิกส่งเอกสารผ่านนางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิให้ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ต่อไป

เลขที่

สถานที่

วันที่สร้าง

ทั้งหมด

ชื่อผู้ค้า

ค้นหา

เลขที่คำขอ 2020010999

ดูคำขอเข้าใช้งาน

ขอปรับปรุงสิทธิใช้งานระบบ

วันที่สร้าง: 03/09/2020

ชื่อผู้ค้า: บริษัท ดีดี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

สถานะ: รออนุมัติ

หมายเหตุ: -

หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ แสดงสถานะของรายการคำขอเพิ่มสิทธิเข้าใช้งานเป็น "รออนุมัติ"

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ดำเนินการส่งเอกสารกลับมายัง ปตท. โดยข้อความดังกล่าว จะแสดงเมื่อมีรายการคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งานอย่างน้อย 1 รายการที่มีสถานะ “รออนุมัติ”

เมื่อรายการคำขอได้รับการอนุมัติแล้วผู้ค้าจะได้รับ email แจ้งยืนยัน ดังรูป



5.2 การเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานปัจจุบัน

เป็นการเปลี่ยนสิทธิของผู้ปฏิบัติงานที่เคยมีสิทธิอยู่แล้ว โดยผู้ที่มิบัญชี Account กลางจะเป็นผู้ที่ดำเนินการสร้างคำขอให้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.2.1 คลิกปุ่ม “เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานปัจจุบัน” ดังรูป

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

+ สร้างใบคำขอใหม่

เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งานปัจจุบัน

กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือ อื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่ท่านคลิกส่งเอกสารผ่านทางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิ์ให้ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ต่อไป

เลขที่

สถานที่

วันที่สร้าง

ทั้งหมด

ชื่อผู้ค้า

ค้นหา

เลขที่คำขอ 2020010999

ดูคำขอเข้าใช้งาน

ขอปรับปรุงสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

วันที่สร้าง: 03/09/2020

ชื่อผู้ค้า: บริษัทดีดี เอ็นจิเนียริง จำกัด

สถานะ: รออนุมัติ

หมายเหตุ: -

■ หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

Step – 1 : ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน

5.2.2 การเพิ่มผู้มีส่วนจกนุมติ (ตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท) โดยการคลิกปุ่ม
ระบบจะแสดงหน้าสำหรับระบุผู้มีส่วนจกนุมติ

 เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ

ทำการระบุข้อมูล ดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ชื่อ *	ระบุข้อมูลชื่อผู้มีอำนาจของอนุมัติ
นามสกุล *	ระบุข้อมูลนามสกุลของผู้มีอำนาจอนุมัติ

5.2.3 คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังรูป

 รายการค่าขอเข้าใช้งานระบบ Step 1 of 4

1

ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

2

เงื่อนไขการใช้งานระบบ

3

ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แบบเอกสารประกอบการขอสิทธิ์

 กรุณาเลือกผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท)

ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ *

☒ มาดี ไม่มีอะไร

เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ

■ รายชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติหลังจากการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่ไม่ได้ทำเครื่องหมาย ☒ ด้านหน้ารายชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบจะไม่แสดงรายชื่อดังกล่าวในเอกสารสำหรับลงนาม

5.2.4 ประสิทธิภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานโดยคลิกที่หน้าสิทธิที่ต้องการ หรือกรณีที่ต้องการยกเลิกการใช้งานให้คลิกที่หน้า “ยกเลิกสิทธิการใช้งานทุกกรณี” ดังรูป

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

 เพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

[รายละเอียด แต่ละสิทธิ์การใช้งาน](#)

สิทธิ์ที่ 1 : ตรวจสอบข้อมูลระบบ VM (View PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษัทเท่านั้น เช่น ดูข้อมูลผู้ค้า, ตรวจสอบสถานะสัญญา, ตรวจสอบผลประกอบการปฏิบัติงานของผู้ค้า

สิทธิ์ที่ 2 : จัดการข้อมูลผู้ค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของ บริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น

สิทธิ์ที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนบริษัทในการเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการวางหลักประกันสัญญา (e-BG) เท่านั้น

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงาน	สิทธิ์การใช้งาน
1	เลขบัตรประชาชน * ชื่อ-นามสกุล * ลิตธิศักดิ์ มงคลธรรม (กรุณาระบุค่านำหน้าชื่อ) ชื่อ-สกุล(Eng) * Sitisak Mong (กรุณาระบุค่านำหน้าชื่อ) E-Mail * abc@test.com เบอร์โทรศัพท์ * 02	สิทธิ์การใช้งาน * ☒ สิทธิ์ที่ 1 ☒ สิทธิ์ที่ 2 ☒ สิทธิ์ที่ 3 ☐ ยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน ทุกกรณี

 หน้าจอรายการคำขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ

Step 2 : เงื่อนไขการใช้ระบบ

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอ
 ใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข ดังรูป

📄 รายการคำขอใช้งานระบบ Step 2 of 4 (รอส่งคำร้อง)

1

✓ ระบุรายละเอียดผู้ปฏิบัติงานและกำหนด
สิทธิการใช้งาน

2

เงื่อนไขการใช้งานระบบ

3

ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แบบเอกสารประกอบการขอสิทธิ์

Terms & Conditions

เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่าง ๆ หรือคำประกันที่ข้าพเจ้ามีต่อ ปตท.ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการใช้งานระบบของหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bank Guarantee หรือ eBG) ขอธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันแล้ว และเพื่อประโยชน์ในการใช้บริการระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ผู้สมัครรับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ปตท. ทุกประการ ดังมีรายละเอียดดังนี้

- ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับหนังสือคำประกันที่ออกด้วยระบบ eBG ที่ร้องขอโดยผู้สมัคร ไม่ว่าจะเป็นการออก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือระงับการอื่นใดก็ตาม ถือว่ามีผลผูกพันผู้สมัคร และใช้บังคับเทียบเท่าหนังสือคำประกันที่ออกด้วยแบบกระดาษ ผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. ใช้ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครที่อยู่ในระบบของการออกหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ในการติดต่อหรือทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (eBG) ดังกล่าวข้างต้น หากเกิดความเสียหายอย่างใดๆ จากการให้บริการต่อ ปตท. และ/หรือ บุคคลใดๆ ผู้สมัครจะบรรเทาความเสียหายและยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ปตท. รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องจนเต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้น2. ข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ ปตท. ออกให้สำหรับการใช้บริการจะต้องได้รับการจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และจะไม่เปิดเผยหรือให้ผู้อื่นที่มีได้รับอนุญาตเข้าใช้งานเป็นอันขาด ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวถูกนำไปใช้งานโดยมิได้รับอนุญาตหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้สมัครจะแจ้งให้ ปตท. ทราบทันที และหากมีผู้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ ไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้สมัครหรือไม่ก็ตาม การให้บริการโดยข้อมูลดังกล่าวนั้นให้เสมือนผู้สมัครได้ใช้ด้วยตนเองและรับผิดชอบผู้สมัคร
- ผู้สมัครยอมรับว่า ปตท. เป็นเพียงผู้จัดหาให้ซึ่งระบบดังกล่าว ดังนั้น ปตท. จึงไม่รับประกัน รับรอง และรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใดๆ ทั้งสิ้นต่อเหตุใดๆ ที่เกิดจากการให้บริการระบบหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (eBG) ข้างต้น เว้นแต่จะเกิดจากการทุจริตของพนักงาน โดยผู้สมัครจะใช้ความพยายามอย่างถึงที่สุดในการป้องกันการทุจริตดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการของ ปตท. เป็นไปโดยสุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้สมัครยอมรับว่า ปตท. เป็นข้อมูลของผู้สมัครที่มีความครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง และเป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลที่ ปตท. สามารถนำมาใช้ในการให้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบของ ปตท. ให้เป็นปัจจุบันได้ โดยผู้สมัครมีสิทธิ์และความสามารถตามกฎหมายในการขอใช้บริการ และการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการต่างๆ โดย ปตท. ไม่ต้องตรวจสอบอีก
- การแก้ไขข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ผู้สมัครจะแจ้งให้ ปตท. ทราบล่วงหน้า โดย ปตท. จะอนุมัติการกระทำดังกล่าวตามวิธีที่ ปตท. กำหนด และผู้สมัครขอรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวที่มีอยู่แล้วก่อนและภายหลังการแก้ไข
- ผู้สมัครยอมรับว่า ผู้สมัครได้เป็นผู้ใช้งานของ ปตท. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆของรัฐ แต่อย่างใด หากตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่า ผู้สมัครมีรายชื่อเป็นผู้ใช้งานดังกล่าว ผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. ดำเนินการเพิกถอนออกจากรายชื่อผู้ค้า ปตท. ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ข้อมูล/ไฟล์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับผ่านระบบนี้ ทางผู้สมัครยอมรับว่า ถูกต้อง ไม่มีการแก้ไข ตัดแปลง หรือปลอมแปลง เพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเกิดประโยชน์กับผู้สมัครในทางมิชอบ ซึ่งหาก ปตท. สามารถพิสูจน์ทราบได้ในภายหลัง ทางผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. เพิกถอนออกจากรายชื่อผู้ค้าของ ปตท. ต่อไป
- ผู้สมัครที่ประสงค์ขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบบล็อกเชน ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของท่าน
- การสมัครผ่านระบบนี้จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้กรอกและยื่นเอกสารผ่านระบบครบถ้วนตามที่ ปตท. กำหนด สำหรับกรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะสอบถามและ/หรือขอเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้สมัครหรือไม่ก็ได้ หากมีการแจ้งข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมแล้ว ผู้สมัครเพิกเฉยไม่ส่งมอบหรือให้ข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาการสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบบล็อกเชน ในครั้งนั้น
- ห้ามผู้สมัครกระทำการใดๆ ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางธุรกิจ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งละเมิดความเป็นส่วนตัว ชื่อเสียง หรือสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
- ไฟล์เอกสารใดๆ ที่ผู้สมัครยื่นมาในระบบ หากมีการคิดไวรัสเกิดขึ้น จะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์นี้ หรือ ระเบียบ/ยกเลิกสิทธิ์ในการยื่นสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบบล็อกเชน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบในกรณีที่ข้อมูลภายในเว็บไซต์นี้สูญหายไปไม่ว่ากรณีใดๆ
- ในกรณีที่ข้อกําหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ทำขึ้นเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช้ในการตีความ

☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 1
☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 2 **คลิกอ่านรายละเอียด**
☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 3 **คลิกอ่านรายละเอียด**

⏪ กลับ
ถัดไป ⏩

■ **หน้าจอสร้างรายการคำขอใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข**

5.2.5 ดำเนินการศึกษารายละเอียด Term and Condition โดยละเอียด จากนั้นให้ทำเครื่องหมายภายใน ☐ ด้านหน้าข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดให้ครบทุกข้อ โดยผู้ค้าสามารถคลิกอ่านรายละเอียดข้อกำหนดในแต่ละข้อได้ โดยการกดที่ลิงก์ **คลิกอ่านรายละเอียด** ดังรูป

11. ไฟล์เอกสารใดๆ ที่ผู้สมัครยื่นมาในระบบ หากมีการคัดไวรัสเกิดขึ้น จะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 12. ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์นี้ หรือ ระเบียบ/ยกเลิกสิทธิ์ในการยื่นสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบขอหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือบันทึกสนับระบบบล็อกเชน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 13. ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบในกรณีข้อมูลภายในเว็บไซต์นั้นสูญหายไปไม่ว่ากรณีใดๆ 14. ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ทำขึ้นเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช้ในการตีความ
☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 1 ☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 2 คลิกอ่านรายละเอียด ☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 3 คลิกอ่านรายละเอียด
← กลับ ถัดไป →
■ ลิงก์สำหรับอ่านรายละเอียดของข้อกำหนดและเงื่อนไข

5.2.6 คลิกปุ่ม เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข แล้วไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ หรือ กดที่ปุ่ม เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน โดยหลังจากที่คลิกที่ปุ่มถัดไป ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ดำเนินการพิมพ์เอกสารสำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม ดังรูป

เงื่อนไขการใช้งานระบบ PTT Vendor Management ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์นี้ หรือ ระเบียบ/ยกเลิกสิทธิ์ในการยื่นสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบขอหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือบันทึกสนับระบบบล็อกเชน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบในกรณีข้อมูลภายในเว็บไซต์นั้นสูญหายไปไม่ว่ากรณีใดๆ ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ทำขึ้นเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช้ในการตีความ ข้อความ ใบคำขอเลขที่ 2019000221 กรุณาพิมพ์ใบคำขอเพื่อให้ผู้มีอำนาจ(คานหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท) ลงนาม และนำกลับมาแนบในระบบ ยืนยัน ข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ค้าดำเนินการพิมพ์ใบคำขอเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม

5.2.7 กดปุ่ม เพื่อไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ

Step 3 – ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไขแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอ
เข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ ดังรูป

1

✓ รวบรวมข้อมูลปฏิบัติงานและกำหนด
สิทธิการใช้งาน

2

✓ เြือนโครงการใช้งานระบบ

3

ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แนบเอกสารประกอบการขอสิทธิ์

Preview และ พิมพ์เอกสาร

หนังสือขอสิทธิการใช้งาน

ระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG)

วันที่ 26 สิงหาคม 2563

ข้าพเจ้า บริษัท ดี ดี เ็น จำกัด โดย นาย ดี ดี ไม่เอะไร ในฐานะผู้มีอำนาจกระทำภายใต้มอบอำนาจให้กระทำการแทน
ตำแหน่งอยู่ที่ 555 ถนน ตำบลในแขวง จตุจักร อำเภอเขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10900

โดยที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ต่อไปในหนังสือนี้จะเรียกว่า "ปตท.") ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเพิ่มสิทธิการ
ใช้งาน / เปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบเดิมของ ("บริการ") ดังนี้

ขอเพิ่มสิทธิใช้งานโดยมอบอำนาจให้ผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้มีสิทธิในการใช้งานระบบดังนี้		
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สิทธิในการใช้งานระบบ
1	สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม Sitsak Mong เลขบัตรประชาชน: 310803102388 E-mail: abcd@test.com เบอร์โทรศัพท์: 02	☒ สิทธิที่ 1
		☒ สิทธิที่ 2
		☒ สิทธิที่ 3
		☐ สิทธิที่ 4
2	เสริมจิรา พันธุ์หงส์ Khemjira เลขบัตรประชาชน: 1549900482992 E-mail: abcdefghhh@test.com เบอร์โทรศัพท์: 02	☒ สิทธิที่ 1
		☒ สิทธิที่ 2
		☒ สิทธิที่ 3
		☐ สิทธิที่ 4

คำอธิบาย: สิทธิที่ 1 : ตรวจสอบข้อมูลบนระบบ VM (V-m PTTVM) หมายถึงผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ในสถานะบัญชีรายชื่อ
สิทธิที่ 2 : จัดการข้อมูลได้ (Bm PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลระบบได้ ส่วนที่อยู่อื่นๆของบัญชีรายชื่อ
สิทธิที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำแทนบริษัทภายใต้ระบบ eBG เพื่อเรียกเงินและอนุมัติการชำระเงินบัญชี
eBG เท่านั้น

ข้าพเจ้าได้อนุญาตให้ของ ปตท. ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายส่วนที่ 1 จนเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงขอแนบรายชื่อ
พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....(ผู้มอบอำนาจ)

(นาย ดี ไม่เอะไร)

(ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบอำนาจ)

(สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม)

(ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบอำนาจ)

(เสริมจิรา พันธุ์หงส์)

กลับ **พิมพ์แบบฟอร์ม** ถัดไป

หน้าจอสรางรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข

5.2.8 พิมพ์เอกสารออกจากระบบโดยคลิกที่ **พิมพ์แบบฟอร์ม** เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามรายชื่อที่ได้ระบุไว้ ดำเนินการลงชื่อจนครบ **และประทับตรา (ถ้ามี)** เมื่อผู้มีอำนาจได้ทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ค้าจัดทำเอกสารที่ลงชื่อแล้วให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ที่สามารถนำเข้าสู่ระบบได้

5.2.9 คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดคำขอ แล้วไปยังขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ หรือกดที่ปุ่ม **กลับ** เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข

Step 4 – แนบเอกสารประกอบการขอสิทธิ

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ ดังรูป

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step 4 of 4 (รอส่งคำร้อง)
อ้างอิงรายการคำขอ : 2020000683

1

✓ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน

2

✓ เงื่อนไขการใช้งานระบบ

3

✓ ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แนบเอกสารประกอบการขอสิทธิ

📎

แนบเอกสาร

+

v

ประเภทไฟล์เอกสาร *

Select...

คำอธิบายเพิ่มเติม

ไฟล์เอกสารสำคัญ*

เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

อัปโหลด

ยกเลิก

กรุณาตรวจสอบเอกสารแนบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยันส่งใบคำขอ

	หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท (Required)	✕
	File: อักษร:พิเศษ.jpg	
	วันที่ออกเอกสาร: 03/06/2020	
	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ (Required)	✕
	File: อักษร:พิเศษ.jpg	

■ หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ

5.2.10 กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน ระบบแสดงข้อความ ดังรูป

กรุณาตรวจสอบเอกสารแบบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยันส่งใบคำขอ

หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท (Required)

File: อักษรพิเศษ.jpg

วันที่ออกเอกสาร: 03/06/2020

สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ (Required)

File: อักษรพิเศษ.jpg

วันที่หมดอายุของบัตร: ตลอดชีพ

แบบฟอร์มที่ Print จากระบบที่มีการแนบไฟล์

File: eBG_Wording_3.png

ค่าอธิบายเพิ่มเติม: tester

ยื่นยืนยันการทำการรายการเรียบร้อยแล้ว Request No : 2020010999

กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่ท่านคลิกส่งเอกสารสำเนานำมาทางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิให้ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ต่อไป

ตกลง

ระบบบันทึกสถานะของคำขอเป็น “รออนุมัติ” ดังรูป

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

+ สร้างใบคำขอใหม่

📄 เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งานปัจจุบัน

📌

กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่กำหนดคลิกส่งเอกสารผ่านทางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิ์ให้ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ต่อไป

เลขที่

สถานที่

วันที่สร้าง

ทั้งหมด

▼

ชื่อผู้ค้า

🔍 ค้นหา

📄

เลขที่คำขอ 2020010999

📄 ดูคำขอเข้าใช้งาน

ขอปรับปรุงสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

วันที่สร้าง: 03/09/2020

ชื่อผู้ค้า: บริษัท ดีที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

สถานะ: รออนุมัติ

หมายเหตุ: -

■ หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ แสดงสถานะของรายการคำขอเพิ่มสิทธิเข้าใช้งานเป็น "รออนุมัติ"

เมื่อรายการคำขอได้รับการอนุมัติแล้วผู้ค้าจะได้รับ email แจ้งยืนยัน ดังรูป



แจ้งผลการขอปรับปรุงข้อมูล

เรียน บริษัทดี เอ็นจิเนียริง จำกัด

ตามที่ท่านได้ขอปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ PTT Vendor Management ทางบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้วและอนุมัติการปรับปรุงข้อมูล

เลขที่คำร้อง : 2020011000

PTT Vendor Management

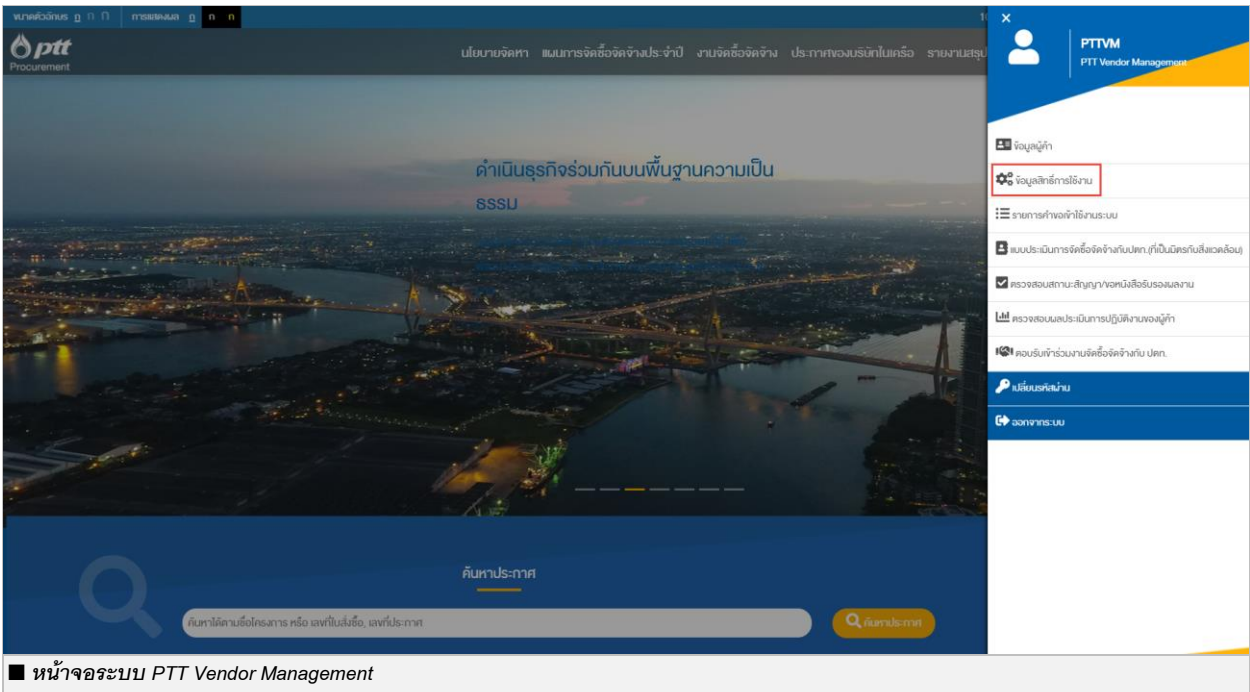
ทางบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

■ email แจ้งยืนยันเมื่อได้รับการอนุมัติใบคำขอ

5.3 การตรวจสอบสิทธิการใช้งาน

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบสิทธิ์ทั้งหมดที่มี ณ ปัจจุบันได้ (Account กลาง และ ผู้ปฏิบัติงาน) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.3.1 คลิกเมนู "ข้อมูลสิทธิการใช้งาน" ดังรูป



5.3.2 ระบบแสดงหน้ารายการสิทธิทั้งหมด ดังรูป

รายละเอียด แต่ละสิทธิการใช้งาน

- ➔ **สิทธิ์ที่ 1 :** ตรวจสอบข้อมูลบนระบบ VM (View PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษัที่ถ่าเนิน เช่น ดูข้อมูลผู้ค้า, ตรวจสอบสถานะสัญญา, ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า
- ➔ **สิทธิ์ที่ 2 :** จัดการข้อมูลผู้ค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัที่ถ่าเนิน เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัที่ถ่าเนิน เป็นต้น
- ➔ **สิทธิ์ที่ 3 :** เข้าใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนบริษัที่ถ่าเนินในการเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับวางหลักประกันสัญญา (e-BG) ถ่าเนิน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

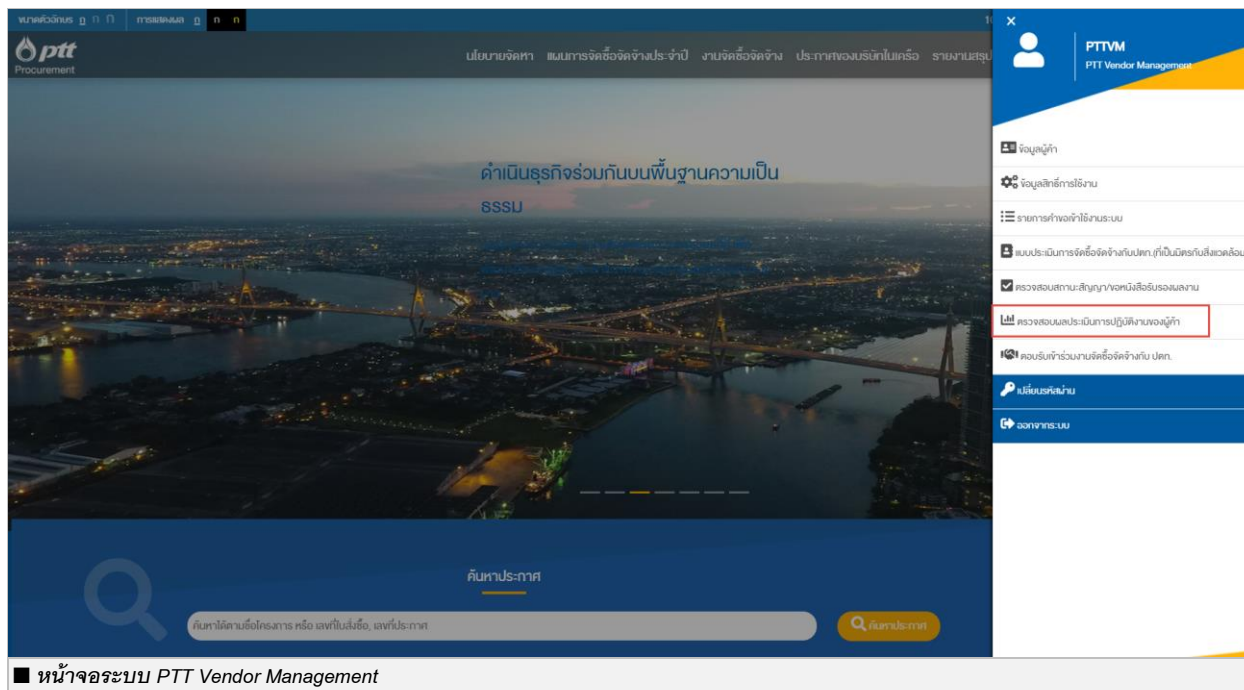
ลำดับ	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	สถานะผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ปฏิบัติการ	สิทธิการใช้งาน		
				สิทธิ์ที่ 1	สิทธิ์ที่ 2	สิทธิ์ที่ 3
1	26/08/2020	ผู้ดูแล Account	บริษัทดีดี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	✓	✓	✗
2	26/08/2020	ผู้ปฏิบัติการ	สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม	✓	✓	✓

✓ ได้รับสิทธิ์
✗ ไม่ได้รับสิทธิ์

หน้าจอตระจสอบสิทธิทั้งหมด

6. ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า

หลังจากที่ผู้ค้าได้ส่งมอบงานให้กับ ปตท. ตามสัญญาเรียบร้อยแล้วแต่ละงวด ปตท. จะทำการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า ซึ่งผู้ค้าสามารถเข้ามาตรวจสอบผลประเมินของแต่ละสัญญา โดยเลือกที่เมนู “ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า” ดังนี้



ระบบแสดงหน้ารายการผลประเมินในงานต่าง ๆ ดังรูป

ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า


ชื่อและที่อยู่ผู้ค้า


บริษัท [REDACTED]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : [REDACTED]

เบอร์โทร : [REDACTED]

แฟกซ์ : [REDACTED]

☐ เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง

☒ ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง

2020

หน่วยงานจัดหา

Please Select...

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ผลการประเมินเฉลี่ยของ PO/สัญญา/หนังสือสนอง	ผลการประเมินภาพรวม เฉลี่ย :	ผลการประเมินด้าน SSHE เฉลี่ย :
	A(ดีมาก)	A(ดีมาก)
 เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110009637	A(ดีมาก)	B(ดี) ▼
 เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741	A(ดีมาก)	A(ดีมาก) ▼
 เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022742	-	- ▼

■ หน้าจกระบบ PTT Vendor Management

ผู้ค้าสามารถเลือกค้นหาข้อมูลเพื่อดูผลประเมินได้ 2 รูปแบบ

- ค้นหาด้วย ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง โดยการเลือกปีที่ต้องการดูผลประเมิน (สามารถเลือกย้อนหลังได้) ดังรูป

☐ เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ

หน่วยงานจัดหา

Please Select...

☒ ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือเสนอ

- 2020
- 2020
- 2019
- 2018
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014
- 2013
- 2012

ผลการประเมินเฉลี่ยของ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 3110009637	A(ดีมาก)	B(ดี) ▼
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 3120022741	A(ดีมาก)	A(ดีมาก) ▼
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 3120022742	-	- ▼
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 3120022743	-	- ▼

■ หน้าจอการค้นหามลประเมินด้วยปี

2. ค้นหาด้วย เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ ที่ได้รับจากทาง ปตท. ดังรูป

☒ เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ

หน่วยงานจัดหา

ผลการประเมินเฉลี่ยของ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ	ผลการประเมินภาพรวม เฉลี่ย :	ผลการประเมินด้าน SSHE เฉลี่ย :
	A(ดีมาก)	A(ดีมาก)

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 3120022741	A(ดีมาก)	A(ดีมาก)

■ หน้าจอกำหนดค่าผลประเมินด้วยเลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ

เมื่อผู้ค้าค้นหา สามารถตรวจสอบผลประเมินได้โดยการคลิกปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการตรวจสอบได้ โดยระบบจะแสดง
ข้อมูลงานและผลประเมินของงานนั้น ดังรูป

☒ เลวที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง
☐ ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง

หน่วยงานจัดหา
Please Select...

ผลการประเมินเฉลี่ยของ PO/สัญญา/หนังสือสนอง

ผลการประเมินภาพรวม เฉลี่ย :

A(ดีมาก)

ผลการประเมินด้าน SSHE เฉลี่ย :

A(ดีมาก)

เลวที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741

A(ดีมาก)

A(ดีมาก)

- TA12 GSP1 จัดจ้าง Overhaul and Calibrate Control Valves สำหรับบำรุงรักษาตามวาระ Turnaround จำนวน 1 งาน

	ผลการประเมินภาพรวม	ผลการประเมินด้าน SSHE
เลขที่ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ : 5000004891	A(ดีมาก)	A(ดีมาก)

หน้าจอมลประเมินผลงาน

กรณีที่ผู้ค้าค้นหาข้อมูลด้วย ปี ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมาหลายรายการ ผู้ค้าสามารถตรวจสอบผลประเมินเฉลี่ยของทุกงานได้ ดังรูป

☐ เลวที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง
☒ ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง

หน่วยงานจัดหา
Please Select...

ผลการประเมินเฉลี่ยของ PO/สัญญา/หนังสือสนอง

ผลการประเมินภาพรวม เฉลี่ย :

A(ดีมาก)

ผลการประเมินด้าน SSHE เฉลี่ย :

A(ดีมาก)

เลวที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110009637

A(ดีมาก)

B(ดี)

เลวที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741

A(ดีมาก)

A(ดีมาก)

เลวที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022742

-

-

หน้าจอมลประเมินผลงาน

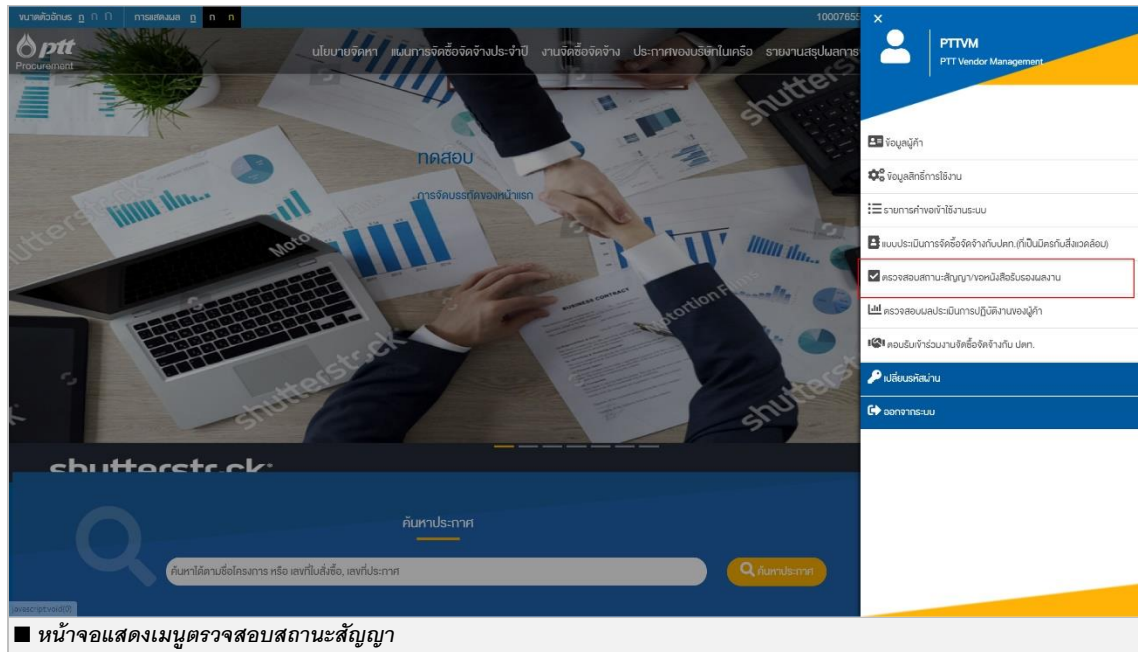
PTT Digital Procurement

Page 70 of 130

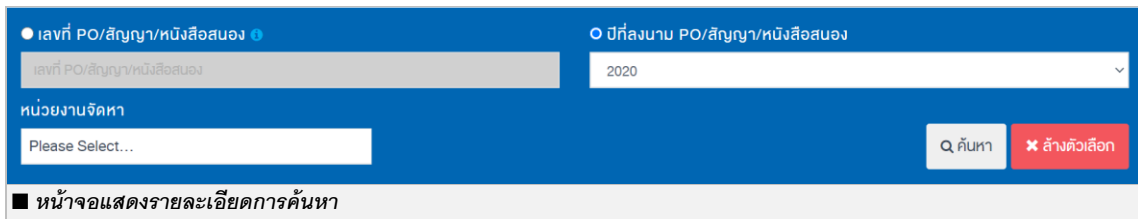
PTT Vendor Management System

7. ตรวจสอบสถานะสัญญา

เป็นหน้าจอสำหรับการตรวจสอบสถานะสัญญาของผู้ค้า โดยสามารถเข้าสู่หน้าจอจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วเลือกเมนู **ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน**



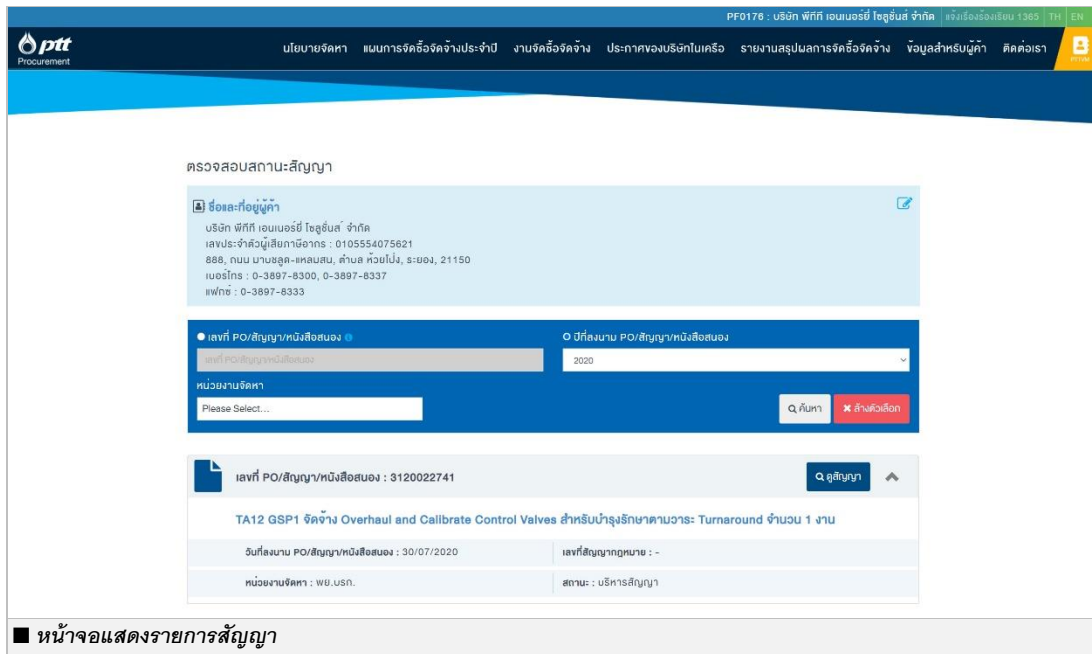
เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบสถานะสัญญา ระบบจะดึงข้อมูลสัญญาในปัจจุบันไว้ให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาสัญญาได้ โดยระบุข้อมูลสัญญา ดังนี้



The screenshot shows a search form for contracts. It includes a dropdown menu for 'เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง' (PO/Contract/Invoice Number), a text input field for 'เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง' (PO/Contract/Invoice Number), a dropdown menu for 'ปีที่ยื่น PO/สัญญา/หนังสือส่ง' (Year of PO/Contract/Invoice Submission), and a dropdown menu for 'หน่วยงานจัดหา' (Procurement Unit). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ล้างตัวเลือก' (Reset Selection).

ชื่อ Field	รายละเอียด
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง	ระบุข้อมูลเลขที่ PO , เลขที่สัญญา หรือเลขที่หนังสือส่ง ขึ้นต้นด้วยเลข 31, 41. 51
ปีที่ยื่น PO/สัญญา/หนังสือส่ง	ระบุข้อมูลปีที่ยื่นใน PO, สัญญา หรือหนังสือส่ง
หน่วยงานจัดหา	ระบุข้อมูลหน่วยงานจัดหา สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงานจัดหา

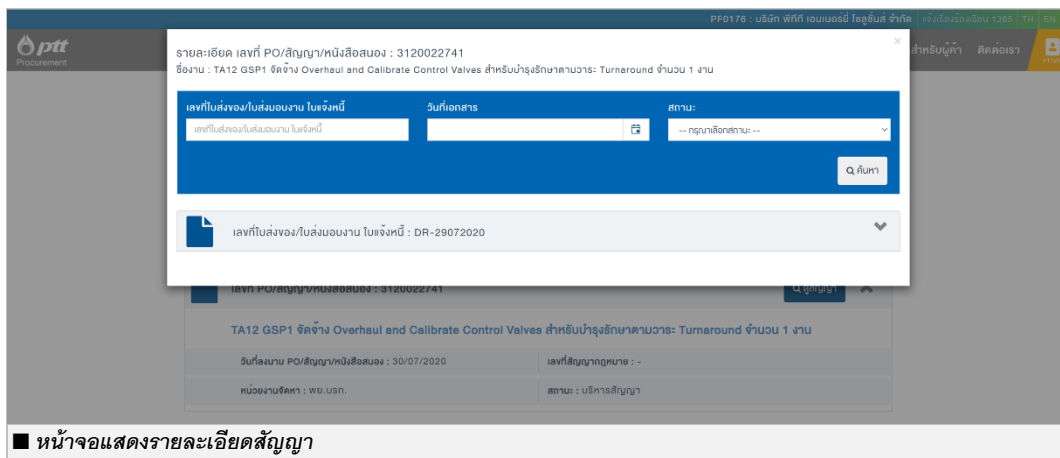
เมื่อระบุข้อมูลค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายการค้นหา ดังรูป



The screenshot shows the PTT Procurement system interface. At the top, there's a navigation bar with the PTT logo and various menu items. Below the navigation bar, there's a search results section titled "ตรวจสอบสถานะสัญญา". It displays a list of search results for PO/สัญญา/หนังสือส่ง. The first result is for PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3120022741, with a description "TA12 GSP1 จัดจ้าง Overhaul and Calibrate Control Valves สำหรับบำรุงรักษาด่านวาระ Turnaround จำนวน 1 งาน". The search criteria are visible at the top of the results section: PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3120022741, ปีงบประมาณ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 2020, and a dropdown for "หน่วยงานจัดหา".

■ หน้าจอแสดงรายการสัญญา

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดสัญญาได้โดยการกดปุ่ม **ดูสัญญา** ระบบจะแสดงรายละเอียดสัญญา ดังรูป



The screenshot shows the PTT Procurement system interface with a modal window displaying the details of a specific PO/สัญญา/หนังสือส่ง. The modal window has a title bar "รายละเอียด เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3120022741" and a subtitle "ชื่องาน : TA12 GSP1 จัดจ้าง Overhaul and Calibrate Control Valves สำหรับบำรุงรักษาด่านวาระ Turnaround จำนวน 1 งาน". The main content area shows the details of the PO/สัญญา/หนังสือส่ง, including the PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3120022741, the year : 2020, and the description "TA12 GSP1 จัดจ้าง Overhaul and Calibrate Control Valves สำหรับบำรุงรักษาด่านวาระ Turnaround จำนวน 1 งาน". The search criteria are visible at the top of the modal window: PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3120022741, ปีงบประมาณ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 2020, and a dropdown for "หน่วยงานจัดหา".

■ หน้าจอแสดงรายละเอียดสัญญา

ในหน้าจอแสดงรายละเอียดสัญญา ระบบจะแสดงรายการ เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ทั้งหมด ขึ้นมา หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดของแต่ละเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ สามารถกดปุ่ม **ดูใบแจ้งหนี้** เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ดังรูป

PTT

Procurement

PF0176 : บริษัท พิกที เอนเนอร์ยี โซลูชันส์ จำกัด

แจ้งเรื่องขอเงิน 1363 TH

สำหรับนักค้า

ติดต่อเรา

รายละเอียด เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งของ : 3120022741

ชื่องาน : TA12 GSP1 จัดจ้าง Overhaul and Calibrate Control Valves สำหรับบำรุงรักษาตามวาระ: Turnaround จำนวน 1 งาน

เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

วันที่เอกสาร

สถานะ

เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

-- กรุณาเลือกสถานะ --

ค้นหา

เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ : DR-29072020

วันที่เอกสาร : 29/07/2020

สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

บริการสัญญา

ตรวจสอบ

บัญชี/การเงินตรวจสอบเอกสาร

จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลทั่วไป

ตรวจเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่

29/07/2020

วันที่จ่ายเงิน

29/07/2020

วิธีการจ่ายเงิน

โอนเข้าบัญชีธนาคาร ธ.กสิกรไทย, เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ (ปตท.) สาขา เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ (ปตท.) เลขที่บัญชี XXXXX-X-XX29--5 โอนเงินวันที่ 29/07/2020 จำนวนเงิน 12,840,000.00 บาท.

รายละเอียดค่าปรับ/เพิ่ม

-

ผลการประเมิน

ผลการประเมินการทรวน

ดีบวก (A)
ข้อคิดเห็นผลการประเมินการทรวน

ผลการประเมินด้าน SSHE

ดีบวก (A)
ข้อคิดเห็นผลการประเมินด้าน SSHE

TA12 GSP1 จัดจ้าง Overhaul and Calibrate Control Valves สำหรับบำรุงรักษาตามวาระ: Turnaround จำนวน 1 งาน

ในรายละเอียดเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ มีส่วนการแสดงผลดังนี้

- สถานะเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

วันที่เอกสาร : 29/07/2020
สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว



บริหารสัญญา



ตรวจรับ



บัญชี/การเงินตรวจสอบเอกสาร



จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

■ **หน้าจอบันทึกสถานะเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้**

ชื่อ Field	รายละเอียด
วันที่ออกเอกสาร	แสดงข้อมูลวันที่ออกเอกสารใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้
สถานะ	แสดงข้อมูลสถานะของเอกสารใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ โดยไอคอนสถานะจะเป็นสีเขียวเมื่อสถานะนั้นดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะเป็นสีส้มเมื่อสถานะนั้นกำลังดำเนินการ

- ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	
ตรวจเรียบร้อยแล้ววันที่	29/07/2020
วันที่จ่ายเงิน	29/07/2020
วิธีการจ่ายเงิน	โอนเข้าบัญชีธนาคาร ธ.กสิกรไทย, เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ (ปตท.) สาขา เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ (ปตท.) เลขที่บัญชี XXXXX-X-XX29--5 โอนเงินวันที่ 29/07/2020 จำนวนเงิน 12,840,000.00 บาท.
รายละเอียดค่าปรับ/เพิ่ม	-

■ หน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไปของเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

ชื่อ Field	รายละเอียด
ตรวจเรียบร้อยแล้ววันที่	แสดงข้อมูลคณะกรรมการตรวจรับ ทำการตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง
วันที่จ่ายเงิน	แสดงข้อมูลวันที่จ่ายเงิน
วิธีการจ่ายเงิน	แสดงข้อมูลวิธีการจ่ายเงิน
รายละเอียดค่าปรับ/เพิ่ม	แสดงข้อมูลรายละเอียดค่าปรับ/เพิ่ม

- ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	
ผลการประเมินภาพรวม	ดีมาก (A) ข้อคิดเห็นผลการประเมินภาพรวม -
ผลการประเมินด้าน SSHE	ดีมาก (A) ข้อคิดเห็นผลการประเมินด้าน SSHE -

■ หน้าจอแสดงข้อมูลผลการประเมินของเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

ชื่อ Field	รายละเอียด
ผลการประเมินภาพรวม	แสดงข้อมูลผลการประเมินภาพรวม หากมีข้อคิดเห็นจะแสดงในหัวข้อ ข้อคิดเห็นผลการประเมินภาพรวม
ผลการประเมินด้าน SSHE	แสดงข้อมูลผลการประเมินด้าน SSHE หากมีข้อคิดเห็นจะแสดงในหัวข้อ ข้อคิดเห็นผลการประเมินด้าน SSHE

ทั้งนี้ยังสามารถค้นหาเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ได้ในช่องการค้นหา

เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

วันที่เอกสาร

สถานะ

เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

-- กรุณาเลือกสถานะ: --

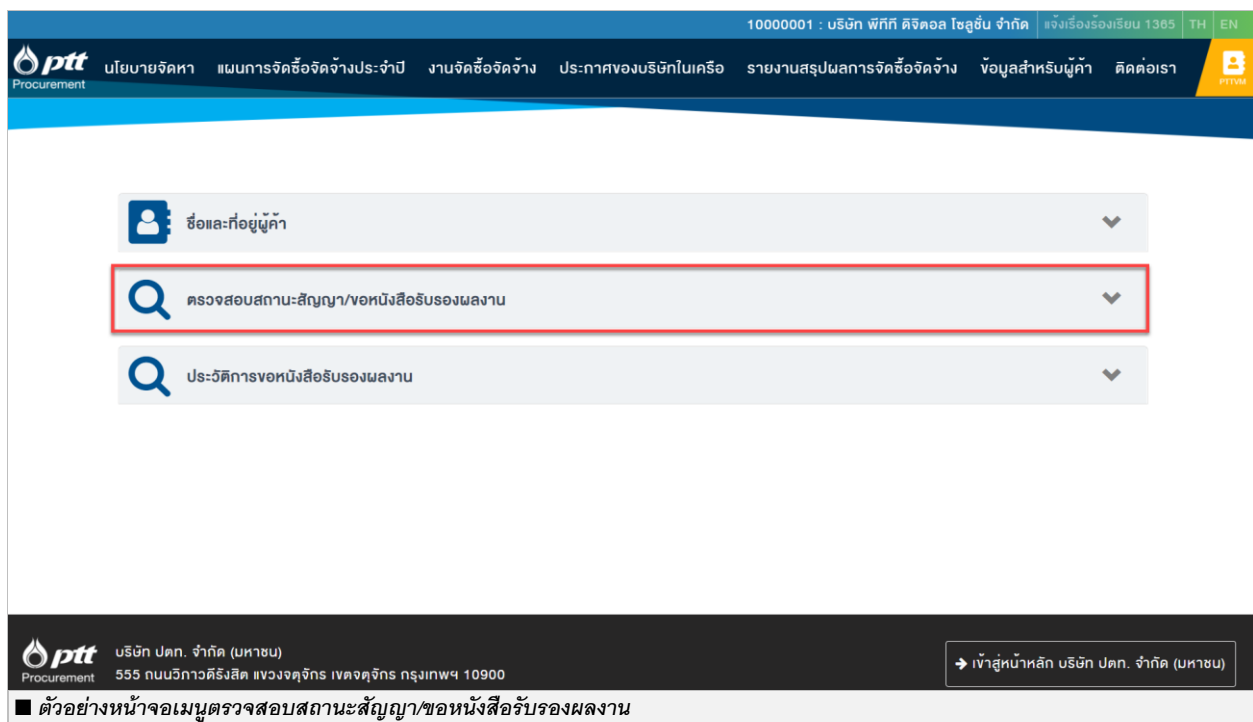
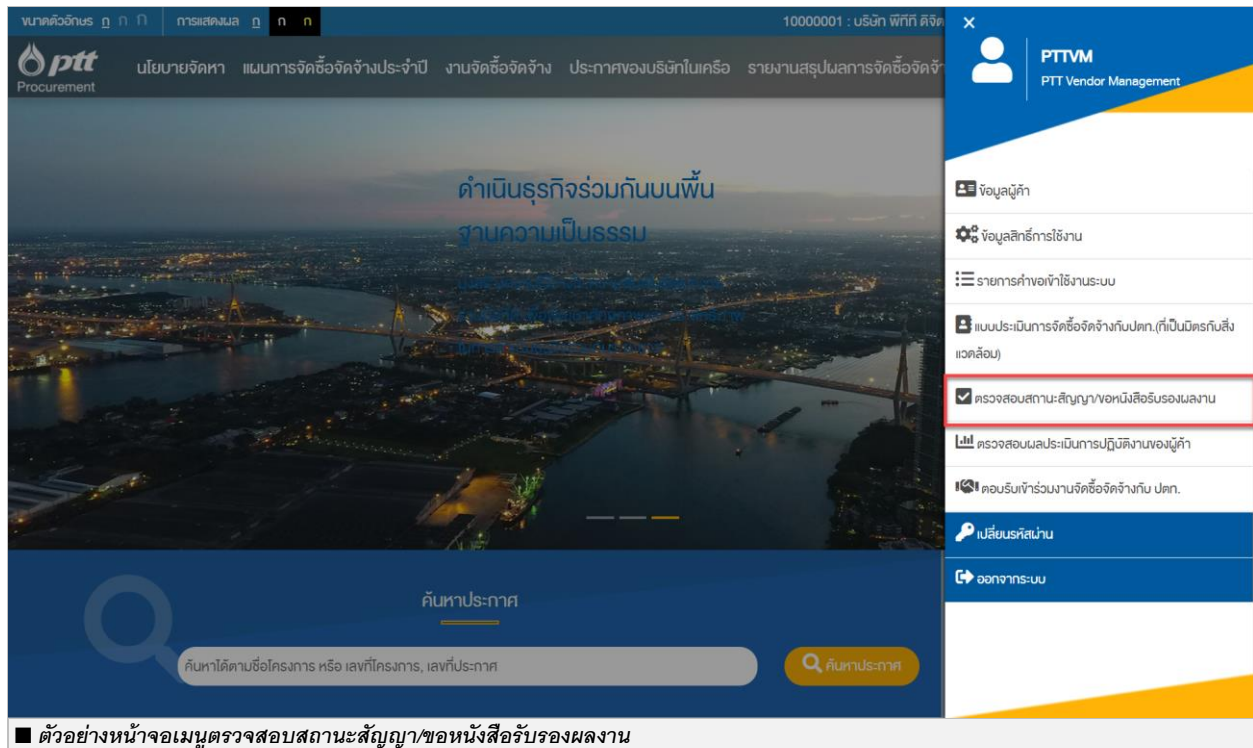
Q ค้นหา

■ หน้าจอแสดงช่องการค้นหาใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

ชื่อ Field	รายละเอียด
เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้	ระบุข้อมูลเลขที่ใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้
วันที่เอกสาร	ระบุข้อมูลวันที่เอกสารใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้
สถานะ	ระบุข้อมูลสถานะใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้

8. ขออนหนังสือรับรองผลงาน

เป็นหน้าสำหรับผู้ค้าใช้ขออนหนังสือรับรองผลงาน โดยสามารถขออนหนังสือรับรองผลงานได้จากเมนู ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขออนหนังสือรับรองผลงาน

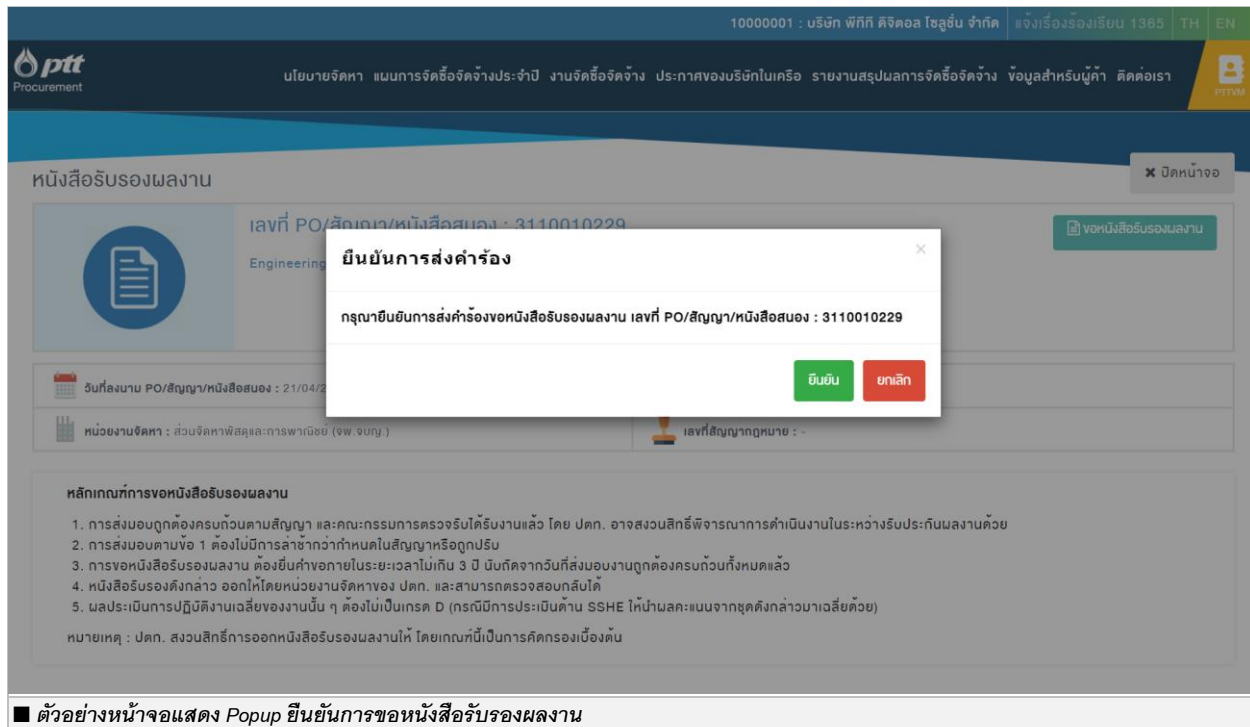


📁 **พจนานุกรมรับรองผลงาน**

■ ตัวอย่างหน้าจอบันทึกขอหนังสือรับรองผลงาน

■ ตัวอย่างหน้าจอขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม  ขอหนังสือรับรองผลงาน จะปรากฏหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงาน



เมื่อผู้ค้ายืนยันการขอหนังสือรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง Email แจ้งคำขอหนังสือรับรองผลงานไปยัง ปตท. เพื่อตรวจสอบและพิจารณาออกหนังสือรับรองผลงานให้ผู้ค้า และระบบจะส่ง Email ไปยังผู้ค้าเพื่อยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงาน ตัวอย่างดังรูป



แจ้งรับทราบคำร้องการขอหนังสือรับรองผลงาน

เรียน บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

ตามที่ท่านได้แจ้งความประสงค์ขอให้ ปตท. ออกหนังสือรับรองผลงานเรื่อง Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project ตามใบสั่ง/หนังสือสนอง/สัญญา เลขที่ 3110010229 ผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) นั้น

ปตท. ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ขณะนี้ ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาการออกหนังสือรับรองผลงานของท่าน หากพิจารณาแล้วเสร็จ จะแจ้งผลให้ท่านทราบทางอีเมลต่อไป

หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ: 02-537-2510, 02-537-1601,

Email: pttvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง Email แจ้งผู้ค้าในการขอหนังสือรับรองผลงาน (TH)



Acknowledging your Certificate of Work request

Dear PTT Digital Solution

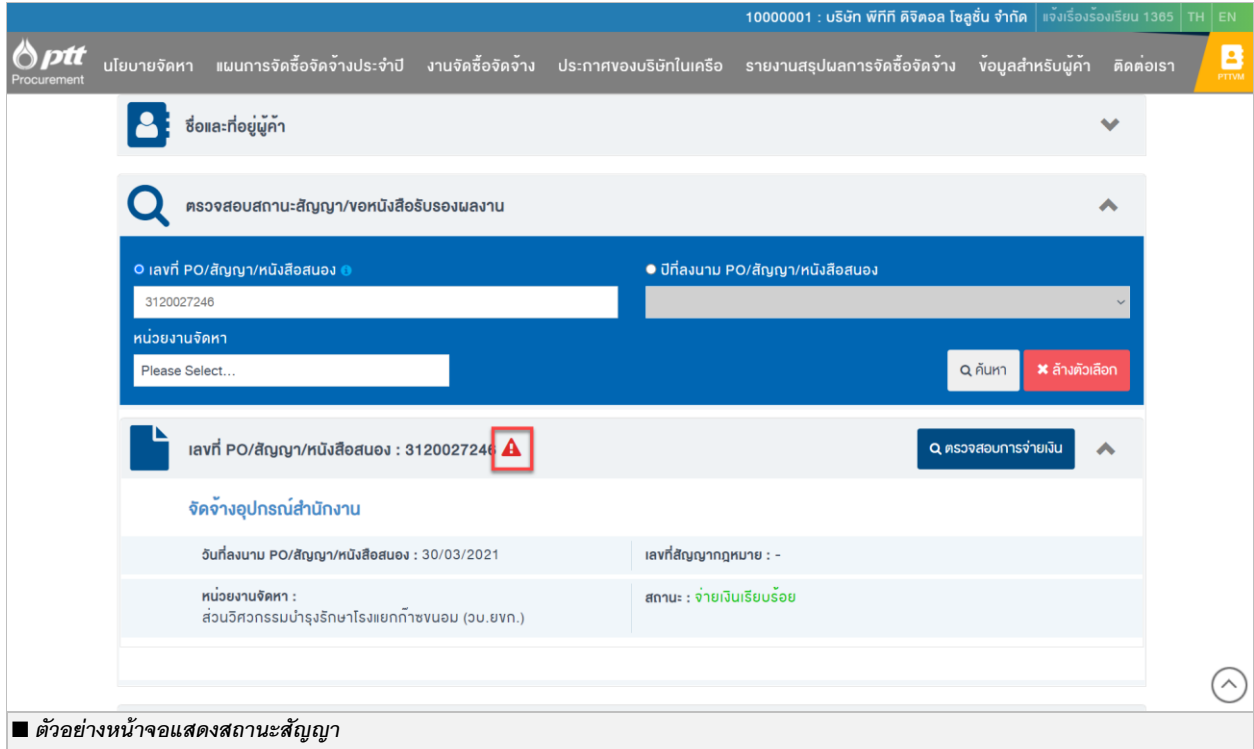
As you have requested for Certificate of Work "Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project" Contract/PO No. 3110010229 via PTT Vendor Management System (PTTVM), we acknowledged your request.

Your request is being processed and reviewed by team staff. You will be notified by email when processing is complete.

Please do not hesitate to contact us at: (+66) 02-537-2510 or
(+66) 2537-1601, Email: pttvm@pttplc.com

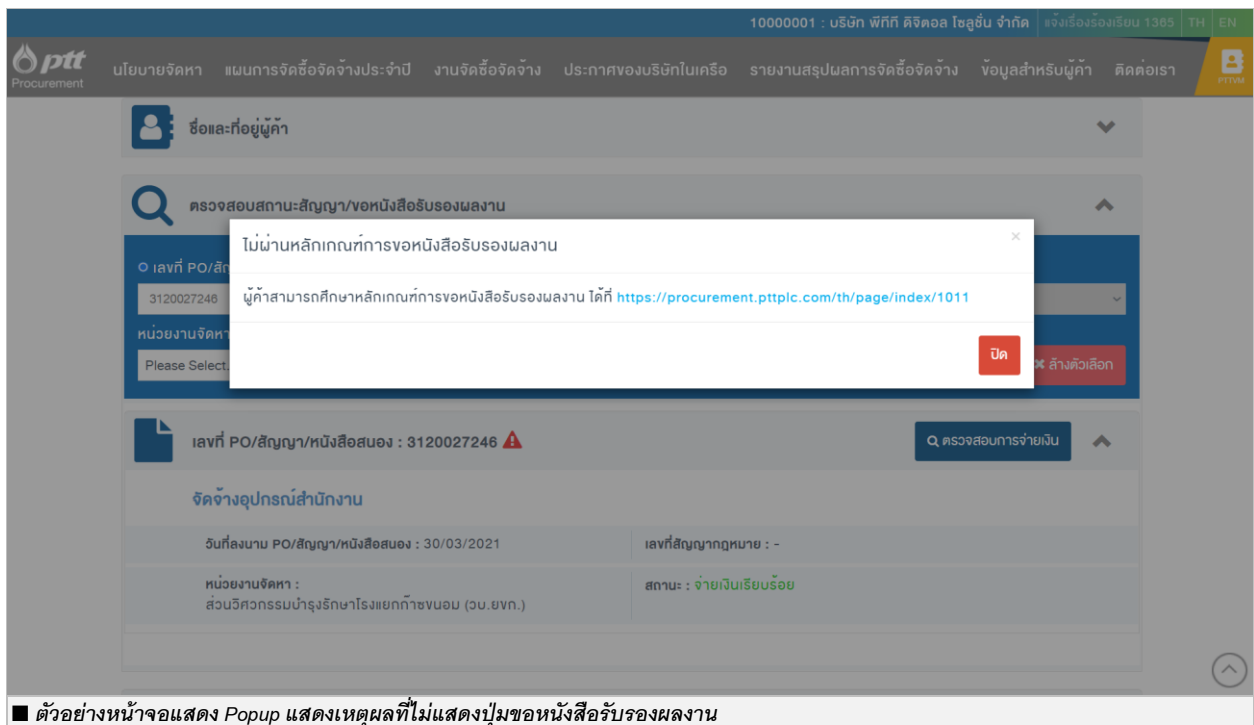
■ ตัวอย่าง Email แจ้งผู้ค้าในการขอหนังสือรับรองผลงาน (EN)

หมายเหตุ : กรณีที่สถานะสัญญาอยู่ในสถานะจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว แต่ระบบไม่แสดงปุ่มขอหนังสือรับรองผลงาน และแสดงเครื่องหมาย  นั้น เมื่อกดที่  จะปรากฏ Popup แสดงข้อความ “ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน” ซึ่งในกรณีดังกล่าวนี้ ผู้ค้าจะไม่สามารถกดขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบได้



The screenshot shows the PTT Vendor Management System interface. At the top, there's a header with the PTT logo and navigation links. The main content area displays a contract summary for PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ 3120027246. The status is 'จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว' (Paid). A warning icon is present next to the PO number. Below the summary, there's a table with details about the contract and the vendor.

ตัวอย่างหน้าจอแสดงสถานะสัญญา



The screenshot shows the same PTT Vendor Management System interface as above, but with a popup message displayed. The message states: "ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน" (Does not meet the criteria for requesting a certificate of completion). It also provides a link to the PTT procurement page: <https://procurement.pttpic.com/th/page/index/1011>. The popup has a 'ปิด' (Close) button.

ตัวอย่างหน้าจอแสดง Popup แสดงเหตุผลที่ไม่แสดงปุ่มขอหนังสือรับรองผลงาน

8.2 การติดตามสถานะการขออนุญาตรับรองผลงาน

เมื่อผู้ค้าได้มีการส่งคำขออนุญาตหรือรับรองผลงานแล้ว ผู้ค้าสามารถติดตามสถานะของรายการคำขอได้ ดังรูป



นโยบายจัดหา

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

งานจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศของบริษัทย่อย

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสำหรับผู้ค้า

ติดต่อเรา

10000001 : บริษัท พทีท คิซิดอล โซลูชั่น จำกัด

แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365

TH

EN



ชื่อและที่อยู่ผู้ค้า



ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน



ประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

→

เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ตัวอย่างหน้าจอเมนูประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน ระบบจะแสดงรายการสัญญาทั้งหมดของผู้ค้าที่ได้ทำการขอหนังสือรับรองผลงานขึ้นมา โดยผู้ค้าสามารถดูสถานะการขอหนังสือรับรองผลงานได้โดยกดปุ่ม

10000001 : บริษัท พิกี้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365

TH

EN

 **ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน**
นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทไมโคร รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

 **Procurement**

 ประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ

3110010229

หน่วยงานจัดหา

Please Select...

ปีถึงผลงาน PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ

สถานะหนังสือรับรองผลงาน

Please Select...

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

 เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ : 3110010229

ดูหนังสือรับรองผลงาน

ตรวจสอบการจ่ายเงิน

Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ : 21/04/2021

เลขที่สัญญากฎหมาย : -

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาวัสดุและการพาณิชย์ (จพ.จนญ.)

สถานะ : ยื่นคำขอ

ตัวอย่างหน้าจอเมนูประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน

10000001 : บริษัท พิกี้ ดีจิลอ โซลูชั่น จำกัด
แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 TH EN

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

หนังสือรับรองผลงาน ✕ ปิดหน้าจอ

1
ยื่นทำขอ

2
อยู่ระหว่างพิจารณา

3
พิจารณานอลแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือรองง : 3110010229

Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project

❗ ยาลึกการออกหนังสือรับรองผลงาน

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือรองง : 21/04/2021	เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012521
หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดการวัสดุและการพาณิชย์ (จพ. จนญ.)	เลขที่สัญญากฎหมาย : -

หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปดก. อาจส่งวนสิทธิพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำทวงภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรองงดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปดก. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลระบุเป็นการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากจุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปดก. ส่งวนสิทธิการออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นหลักการคร่าวๆเบื้องต้น

ตัวอย่างหน้าจอเมนูแสดงสถานะหนังสือรับรองผลงาน

โดย

ขั้นตอนที่ 1 สถานะ : ยื่นคำขอ หมายถึง ผู้ค้ายื่นคำขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา หมายถึง ปตท. กำลังตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาจัดทำหนังสือ

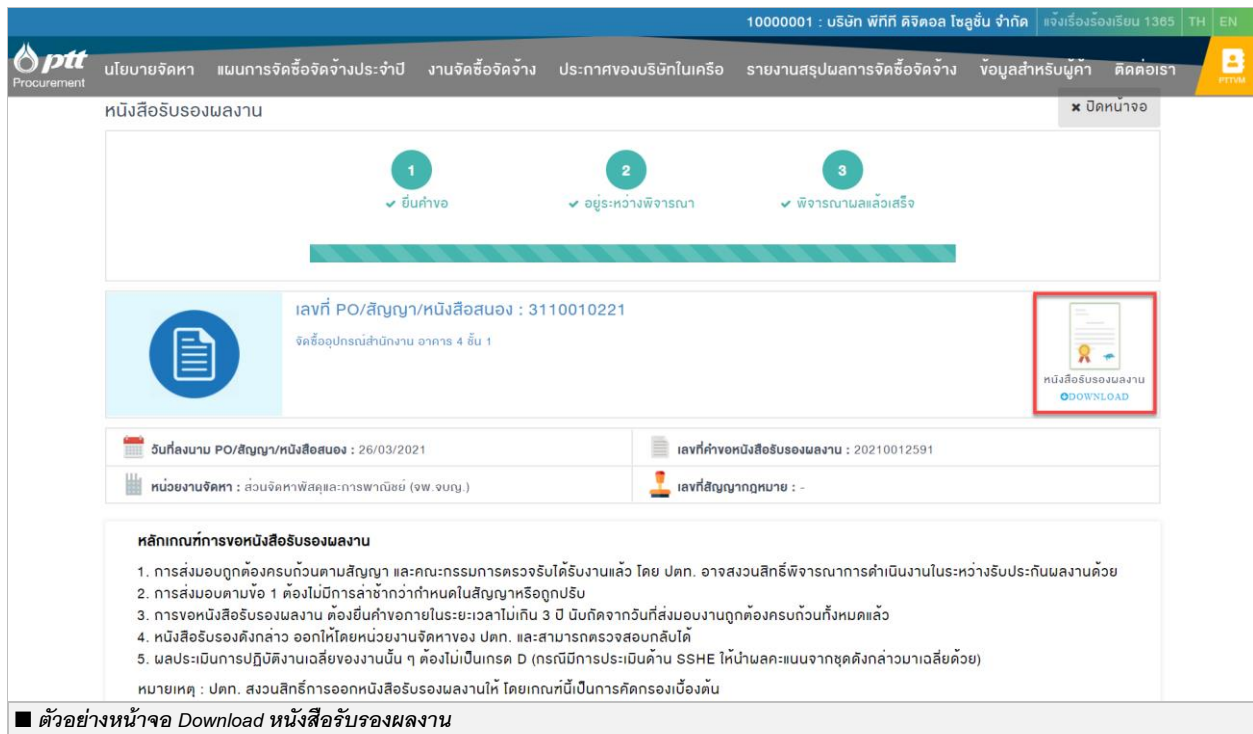
รับรองผลงาน

ขั้นตอนที่ 3 สถานะ : พิจารณาผลแล้วเสร็จ หมายถึง ปตท. พิจารณาออกหนังสือรับรองผลงาน โดยผู้ดำเนินการ

Download ไฟล์หนังสือรับรองผลงานได้ในระบบ หรือ พิจารณาไม่ออกหนังสือรับรองผลงาน พร้อมแจ้งเหตุผลให้ผู้คำทราบ

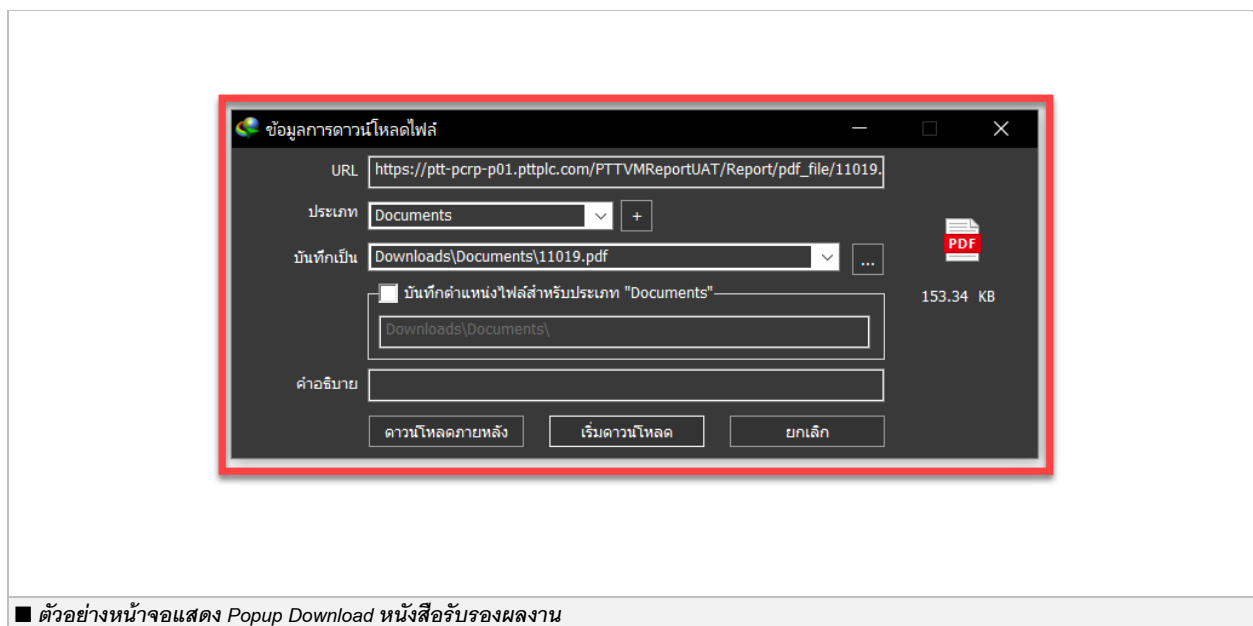
8.3 การ Download หนังสือรับรองผลงาน

เมื่อผู้ค้าได้รับ Email แจ้งการอนุมัติการออกหนังสือรับรองผลงานแล้ว ผู้ค้าสามารถ Download ไฟล์หนังสือรับรองผลงานได้ ดังรูป



ตัวอย่างหน้าจอ Download หนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ Popup เพื่อให้ทำการ Download หนังสือรับรองผลงาน



ตัวอย่างหน้าจอแสดง Popup Download หนังสือรับรองผลงาน

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ค้ากดขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบ PTTVM แต่ ปตท. ได้จัดทำหนังสือรับรองผลงานแบบกระดาษ และได้ส่งมอบต้นฉบับให้ผู้ค้าแล้ว ระบบจะไม่แสดงปุ่มดาวน์โหลดเอกสาร แต่จะแสดงข้อความ “ผู้ค้าได้ทำการขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบเดิม (ก่อน 27 เม.ย. 64)” แทน ดังรูป



10000001 : บริษัท พิกี้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด | แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 | TH | EN

นโยบายจัดหา | แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี | งานจัดซื้อจัดจ้าง | ประกาศของบริษัทในเครือ | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง | ข้อมูลสำหรับผู้ค้า | ติดต่อเรา

หนังสือรับรองผลงาน

✕ ปิดหน้าจอ

1

✓ ยื่นคำขอ

2

✓ อยู่ระหว่างพิจารณา

3

✓ พิจารณาแล้วเสร็จ

📄

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือรอง : 3110010211

จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

ผู้ค้าได้ทำการขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบเดิม (ก่อน 27 เม.ย. 64)

📅

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือรอง : 12/02/2021

📄

เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012291

📅

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จพ. จบญ.)

👤

เลขที่สัญญากฎหมาย : -

หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

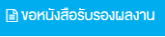
1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในช่วงรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอก่อนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ :

ปตท. ส่งหนังสือการออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

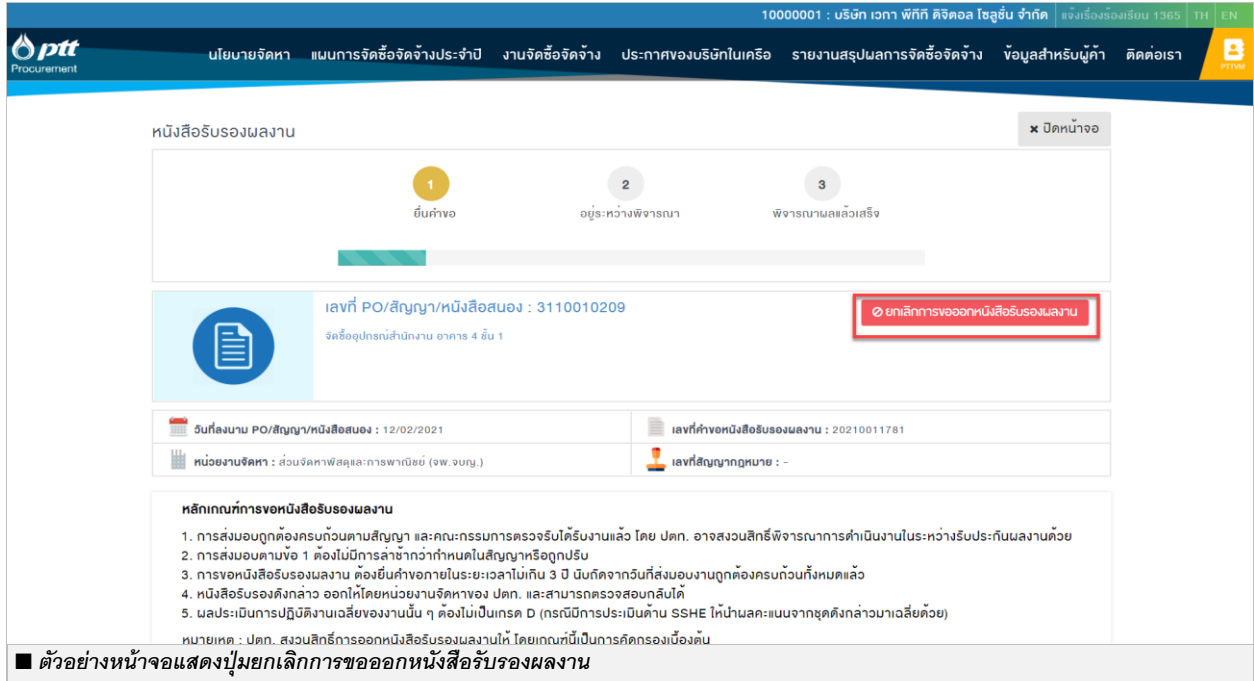
■ ตัวอย่างหน้าจอสัญญาที่ได้จัดทำหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ

8.4 การยกเลิกขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม  จะยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงานแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม

 เพื่อให้ผู้ค้าสามารถยกเลิกขอออกหนังสือรับรองผลงานได้

8.4.1 กรณีอยู่ในขั้นตอนที่ 1 สถานะ : ยื่นคำขอ



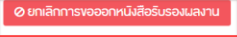
10000001 : บริษัท เวก้า พัทท์ ดีจิลอ โซลูชั่น จำกัด | แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 | TH | EN

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทไมโคร รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

หนังสือรับรองผลงาน ✕ ปิดหน้าจอ

1 ยื่นคำขอ 2 อยู่ระหว่างพิจารณา 3 พิจารณานแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3110010209
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

 ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

วันที่ส่งงาน PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 12/02/2021
เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210011781

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาวัสดุและการพาณิชย์ (จว. จบญ.)
เลขที่สัญญาผูกหมาย : -

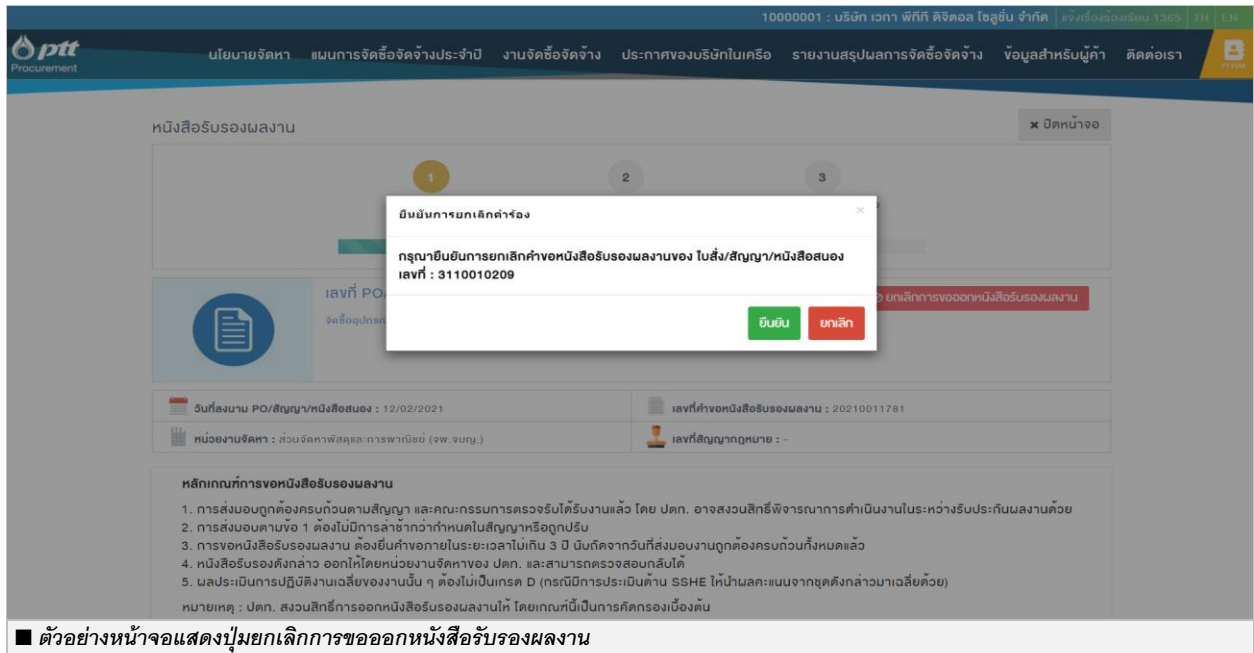
หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันการยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน



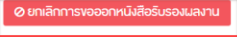
10000001 : บริษัท เวก้า พัทท์ ดีจิลอ โซลูชั่น จำกัด | แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 | TH | EN

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทไมโคร รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

หนังสือรับรองผลงาน ✕ ปิดหน้าจอ

1 ยื่นคำขอ 2 อยู่ระหว่างพิจารณา 3 พิจารณานแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3110010209
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

 ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

วันที่ส่งงาน PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 12/02/2021
เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210011781

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาวัสดุและการพาณิชย์ (จว. จบญ.)
เลขที่สัญญาผูกหมาย : -

หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดยืนยัน ระบบจะทำการยกเลิกการออกหนังสือรับรองผลงานให้อัตโนมัติ และส่งอีเมลแจ้งรับทราบยกเลิกคำขอไปยังผู้ค้า

 แจ้งรับทราบการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงาน เรียน บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด ตามที่ ท่านได้ดำเนินการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงานเรื่อง จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1 ตามใบสั่ง/หนังสือ สนอง/สัญญา เลขที่ 3110010209 ตาม Request No. 20210011781 ปตท. รับทราบคำร้องขอของท่านและได้ยกเลิกการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิกเข้าสู่ระบบ PTVM หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ: 02-537-2510, 02-537-1601, Email: ptvm@pttplc.com
ตัวอย่าง Email แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขอหนังสือรับรองผลงาน (TH)



Acknowledging your Certificate of Work cancellation request

Dear PTT Digital Solution

As you have cancelled for Certificate of Work Contract/PO No. 3110010209 Request No. 20210011781 via PTT Vendor Management System (PTTVM), we have received your cancellation request.

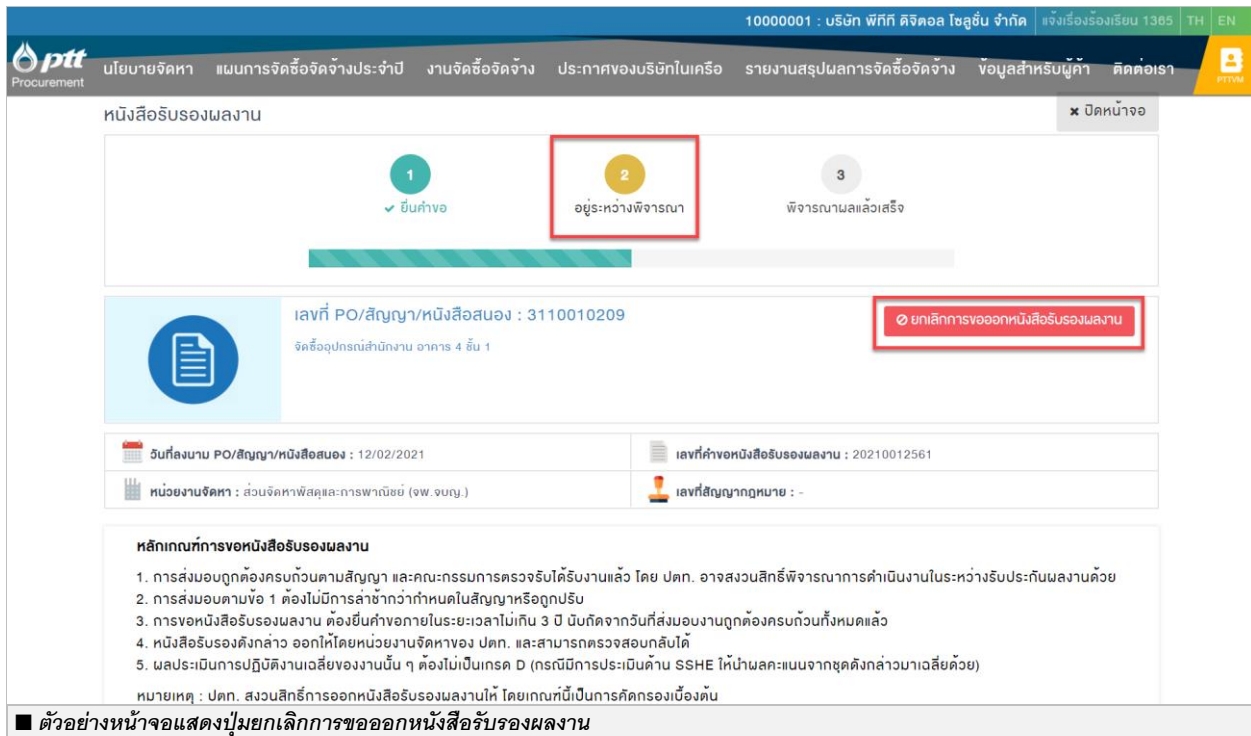
[Login to PTTVM](#)

Please do not hesitate to contact us at: (+66) 02-537-2510 or

(+66) 2537-1601, Email: ptvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง Email แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขออนั่งสิทธิ์รับรองผลงาน (EN)

8.4.2 กรณีอยู่ในขั้นตอนที่ 2 สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา



10000001 : บริษัท พิกโก้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด | แจ้งเรื่องร้องเรียน 1385 | TH | EN

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

หนังสือรับรองผลงาน ✕ ปิดหน้าจอ

1 ยื่นคำขอ
2 อยู่ระหว่างพิจารณา
3 พิจารณาแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3110010209
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

วันที่ส่งมอบ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 12/02/2021
เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012561

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จพ. จบญ.)
เลขที่สัญญากฎหมาย : -

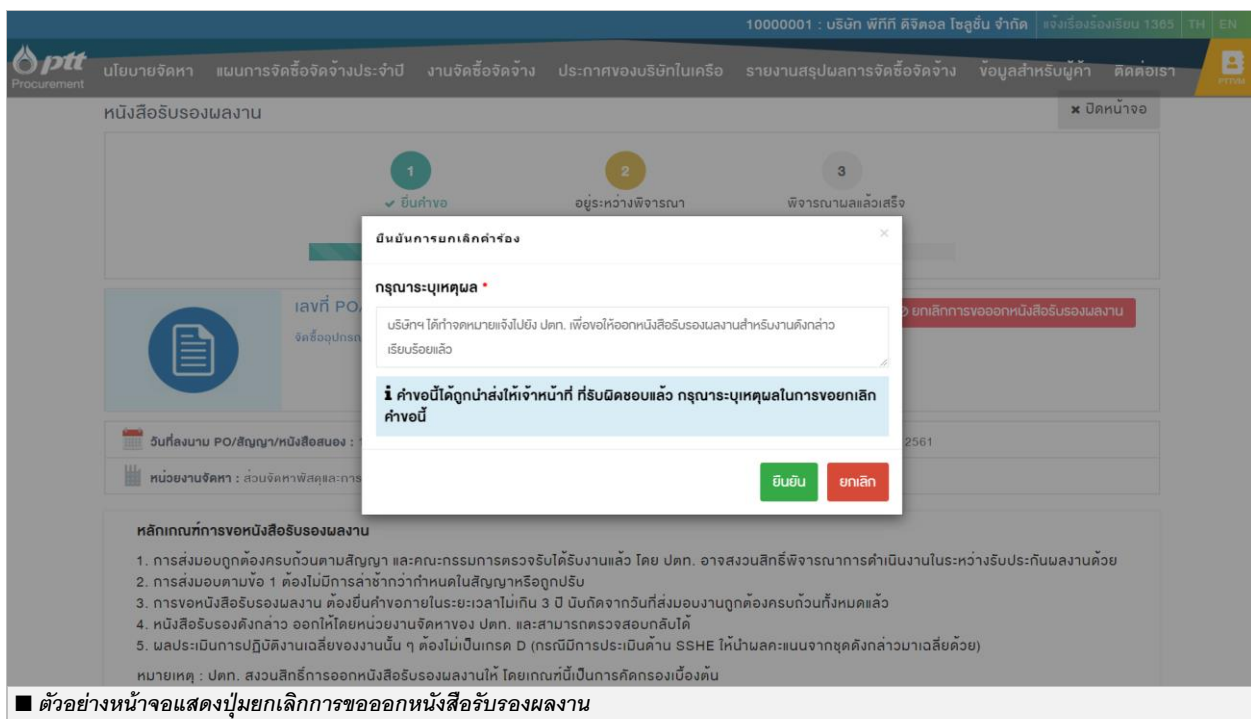
หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอก่อนในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อคลิกปุ่ม **ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน** จะปรากฏหน้าจอ Popup ให้ระบุเหตุผลในการขอยกเลิกคำขอ พร้อมยืนยันการยกเลิกคำขอนี้



10000001 : บริษัท พิกโก้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด | แจ้งเรื่องร้องเรียน 1385 | TH | EN

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

หนังสือรับรองผลงาน ✕ ปิดหน้าจอ

1 ยื่นคำขอ
2 อยู่ระหว่างพิจารณา
3 พิจารณาแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3110010209
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

วันที่ส่งมอบ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 12/02/2021
เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012561

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จพ. จบญ.)
เลขที่สัญญากฎหมาย : -

หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอก่อนในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

ยืนยันการยกเลิกคำขอ

กรุณาระบุเหตุผล *

บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขไว้กับ ปตท. เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองผลงานสำหรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เรียบร้อยแล้ว

คำขอนี้ได้ถูกนำเสนอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแล้ว กรุณาระบุเหตุผลในการขอยกเลิกคำขอนี้

ยืนยัน ยกเลิก

เมื่อกดยืนยัน ระบบจะทำการยกเลิกการออกหนังสือรับรองผลงานให้อัตโนมัติ และส่งอีเมลแจ้งรับทราบยกเลิกคำขอไปยังผู้ค้า

**ptt** Vendor Management

แจ้งรับทราบการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงาน

เรียน บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

ตามที่ ท่านได้ดำเนินการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงานเรื่อง จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1 ตามใบสั่ง/หนังสือเสนอ/สัญญา เลขที่ 3110010209 ตาม Request No. 20210012561 ด้วยเหตุผล บริษัทฯ ได้ทำจดหมายแจ้งไปยัง ปตท. เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองผลงานสำหรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปตท. รับทราบคำร้องขอของท่านและได้ยกเลิกการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

คลิกเข้าสู่ระบบ PTVM

หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ: 02-537-2510, 02-537-1601,
Email: ptvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง Email แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขอหนังสือรับรองผลงาน (TH)



Acknowledging your Certificate of Work cancellation request

Dear PTT Digital Solution

As you have cancelled for Certificate of Work Contract/PO No. 3110010209 Request No. 20210012561 via PTT Vendor Management System (PTTVM), we have received your cancellation request.

[Login to PTTVM](#)

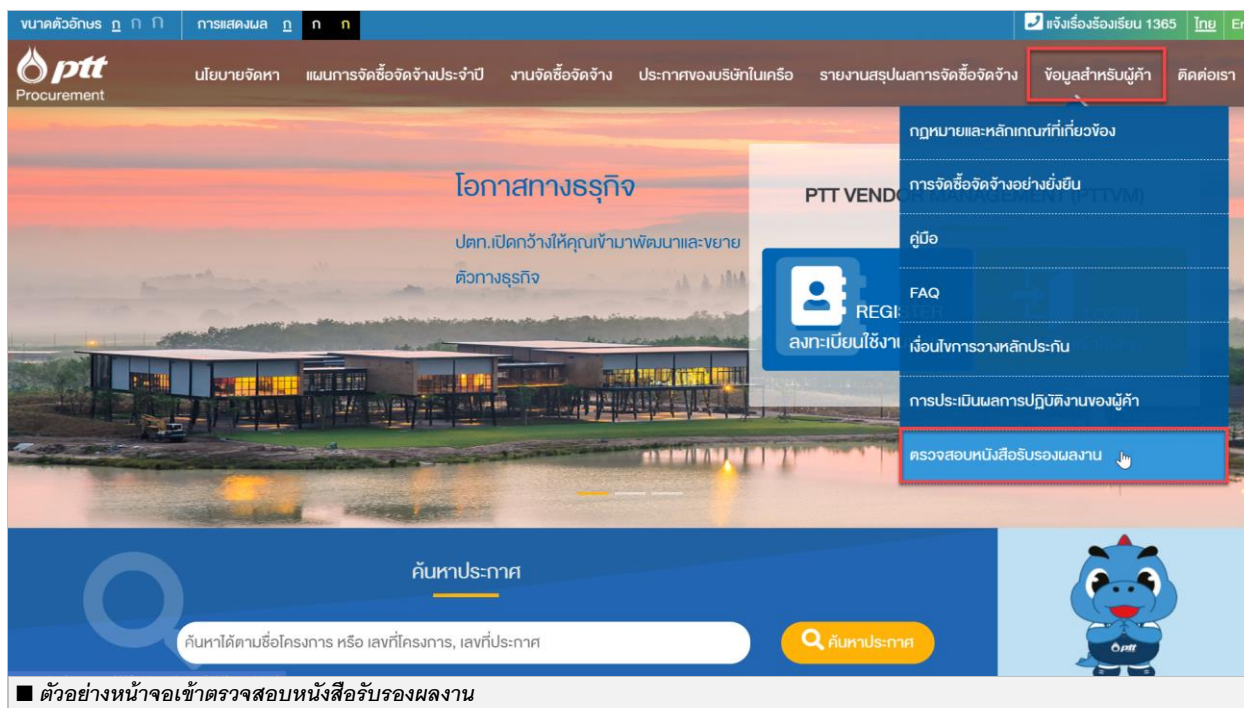
Please do not hesitate to contact us at: (+66) 02-537-2510 or
(+66) 2537-1601, Email: pttvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง Email แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขออนั่งสือรับรองผลงาน (TH)

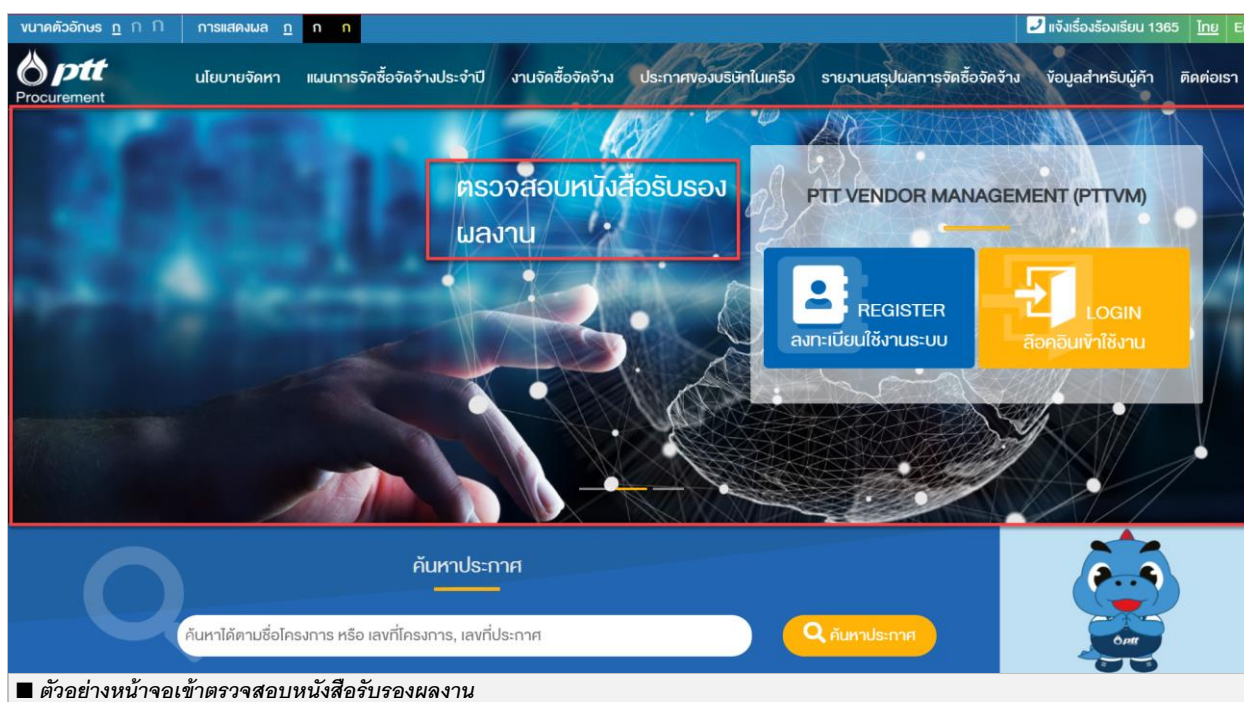
9. การตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานโดยบุคคลที่สาม

เป็นหน้าสำหรับให้บุคคลที่สามใช้ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน โดยสามารถตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

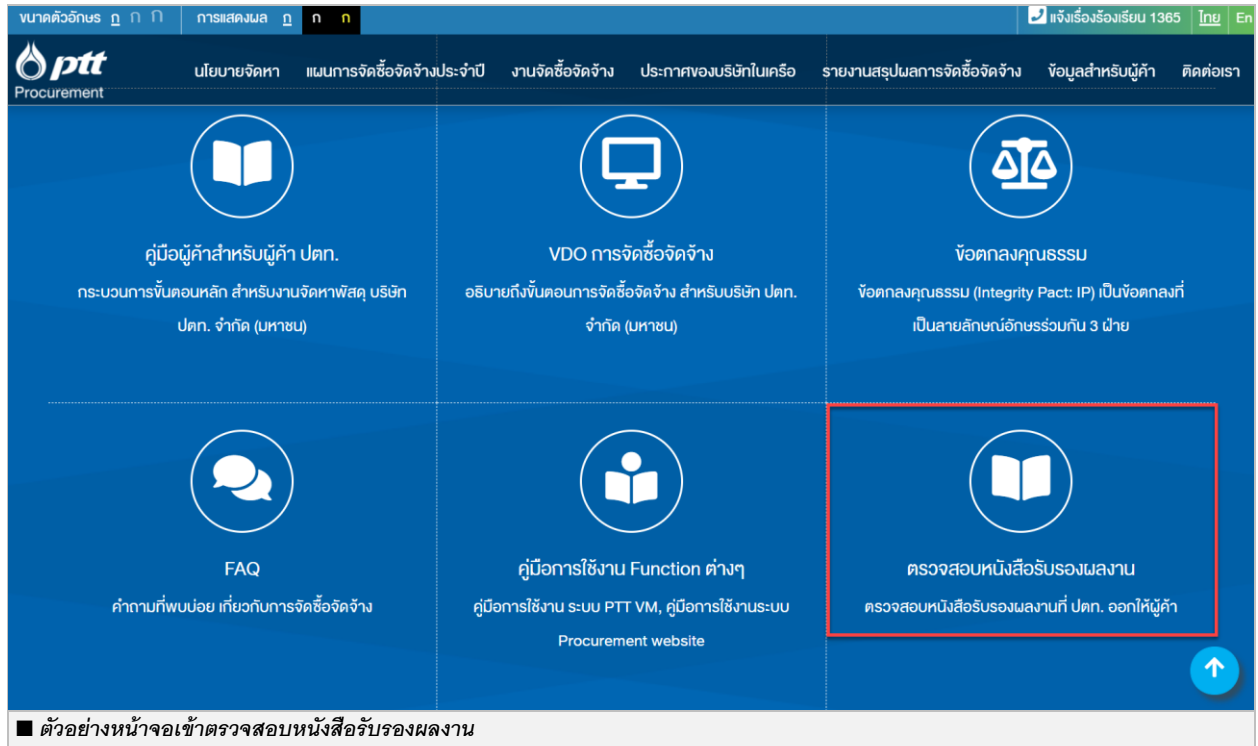
9.1 เมนูข้อมูลสำหรับผู้ค้า > ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน



9.2 เมนูข้อมูลสำหรับผู้ค้า > ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน



9.3 เมนูข้อมูลสำหรับผู้ค้า > ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน



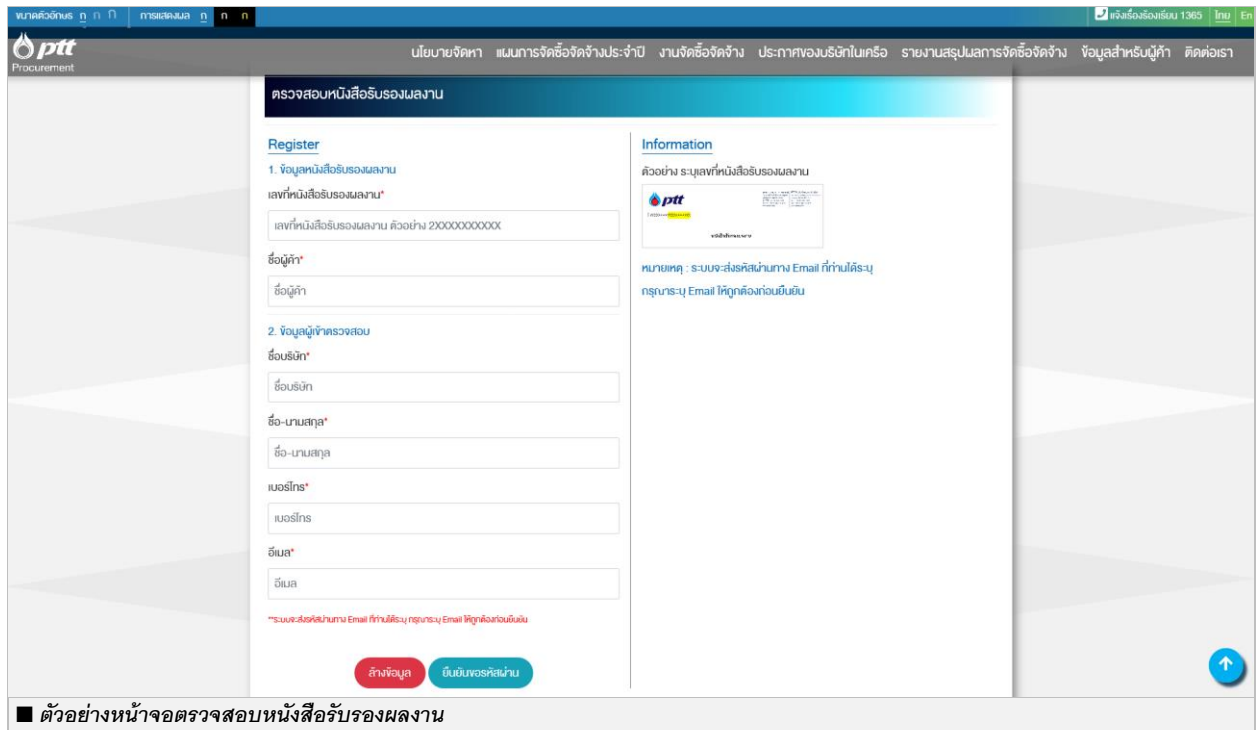
The screenshot shows the PTT Vendor Management System Home Page. The page has a blue header with the PTT logo and navigation links. The main content area is divided into six blue tiles, each with a white icon and text. The tiles are:

- คู่มือผู้ค้าสำหรับผู้ค้า ปตท.** (PTT Vendor Manual): กระบวนการขั้นตอนหลัก สำหรับงานจัดหาพัสดุ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- VDO การจัดซื้อจัดจ้าง** (VDO Procurement): อธิบายถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- ข้อตกลงคุณธรรม** (Integrity Pact: IP): เป็นข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกัน 3 ฝ่าย
- FAQ** (Frequently Asked Questions): คำถามที่พบบ่อย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- คู่มือการใช้งาน Function ต่างๆ** (PTT VM User Guide): คู่มือการใช้งาน ระบบ PTT VM, คู่มือการใช้งานระบบ Procurement website
- ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน** (Check Certificate of Performance): ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานที่ ปตท. ออกให้ผู้ค้า

The 'ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน' tile is highlighted with a red border. Below the tiles, there is a blue button with an upward arrow. At the bottom of the page, there is a black bar with white text: **ตัวอย่างหน้าจอเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน**

เข้าสู่หน้าจอตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบเพื่อให้ระบุข้อมูลในการเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน



The screenshot shows the 'ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน' (Check Certificate of Performance) page. The page has a blue header with the PTT logo and navigation links. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Register' section with two steps:

- 1. จดทะเบียนสื่อรับรองผลงาน** (Register): เลขที่หนังสือรับรองผลงาน* (Certificate Number) and ชื่อผู้ค้า* (Vendor Name).
- 2. จดทะเบียนผู้ตรวจสอบ** (Register): ชื่อบริษัท* (Company Name), ชื่อ-นามสกุล* (Name-Surname), เบอร์โทร* (Phone Number), and อีเมล* (Email).

The right column contains an 'Information' section with a PTT logo and text: **ตัวอย่าง ระบบที่หนังสือรับรองผลงาน** (Example System for Certificate of Performance). Below the text, there is a PTT logo and text: **หมายเหตุ : ระบบจะส่งคืนนาม Email ที่ท่านได้ระบุ กรุณาระบุ Email ให้ถูกต้องก่อนบันทึก** (Note: The system will return the email address you specified. Please specify the email address correctly before recording).

At the bottom of the page, there are two buttons: **ล้างข้อมูล** (Clear Data) and **บันทึกข้อมูล** (Record Data). At the bottom of the page, there is a black bar with white text: **ตัวอย่างหน้าจอตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน**

ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

Register

1. ข้อมูลหนังสือรับรองผลงาน

เลขที่หนังสือรับรองผลงาน*

20210012591

ชื่อผู้ทำ*

บริษัท พีทีที ลิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

2. ข้อมูลผู้เข้าตรวจสอบ

ชื่อบริษัท*

บริษัท ไซเบอร์สเปก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล*

นายภาณุวิช พันธวิสิทธิ์

เบอร์โทร*

0954966333

อีเมล*

panuwat.p@siamese.com

**ระบบจะส่งอีเมลยืนยัน Email ที่ท่านได้รับ กรุณาตอบ Email ที่ถูกส่งมาทันที

[ล้างข้อมูล](#) [ยืนยันขอรหัสผ่าน](#)

Information

ตัวอย่าง ระบบที่คํานึงถึงรับรองผลงาน

หมายเหตุ : ระบบจะส่งอีเมลยืนยัน Email ที่ท่านได้รับ กรุณาตอบ Email ที่ถูกส่งมาทันที

[↑](#)

ตัวอย่างหน้าจอระบุข้อมูลเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม [ยืนยันขอรหัสผ่าน](#) จะปรากฏหน้าจอ Popup ให้กรอกรหัสผ่านในการเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน โดยระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ท่านบันทึกข้อมูลไว้ในระบบ ให้ท่านนำรหัสผ่านมากรอกที่หน้าจอ popup ภายในเวลาที่กำหนด จากนั้นกดปุ่ม [ตรวจสอบ](#) ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดหนังสือรับรองผลงาน

กรุณกรอกรหัสผ่านที่ระบบส่งให้ทางอีเมล

หมายเหตุ

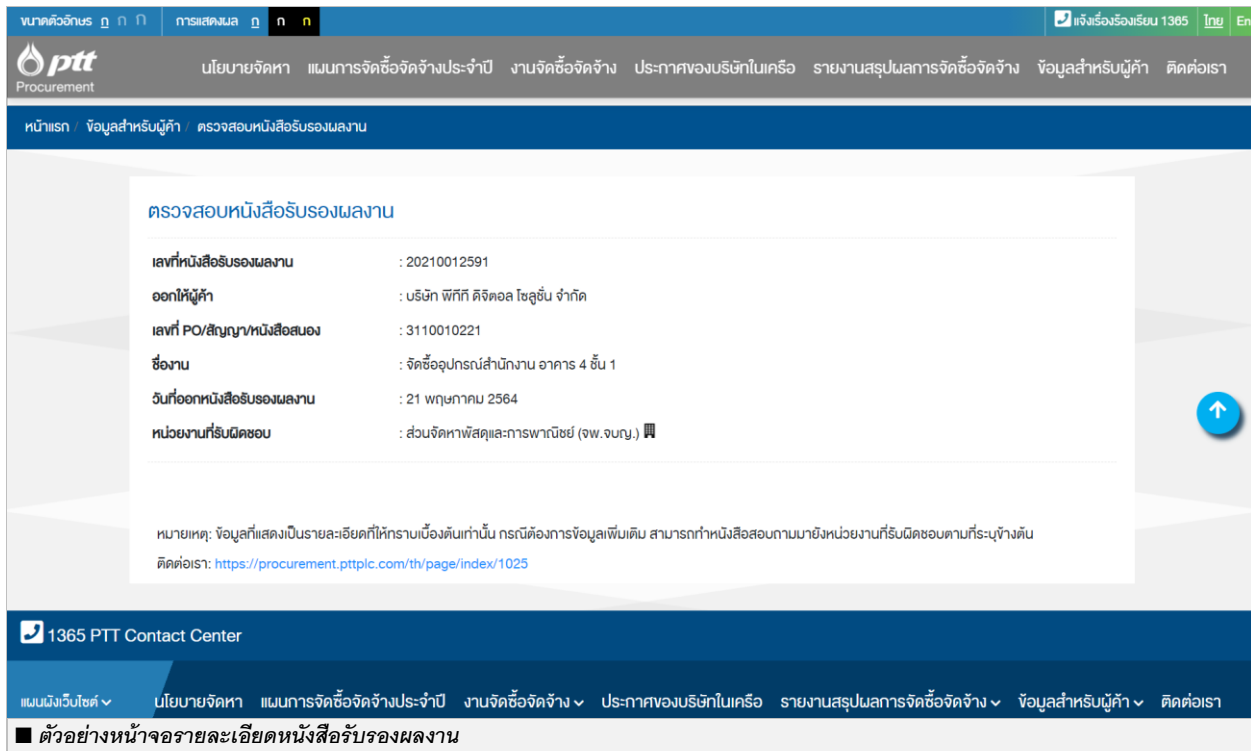
- ระบบจะส่ง Password ให้ทางอีเมล หากไม่พบกรุณาตรวจสอบใน junk mail
- กรุณายกปิดหน้าจอ
- หากปิดหน้าจอจะต้องขอ Password ใหม่ทุกครั้ง

Time out : 04:39

[ยกเลิก](#) [ตรวจสอบ](#)

ตัวอย่างหน้าจอระบุรหัสผ่านเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกรอกรหัสผ่านที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองผลงานได้ ดังรูป



The screenshot displays the PTT Procurement system interface. At the top, there's a navigation bar with the PTT logo and 'Procurement' text. Below it, a menu bar lists various procurement-related links. The main content area is titled 'ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน' (Check Certificate of Performance). It contains a table with the following details:

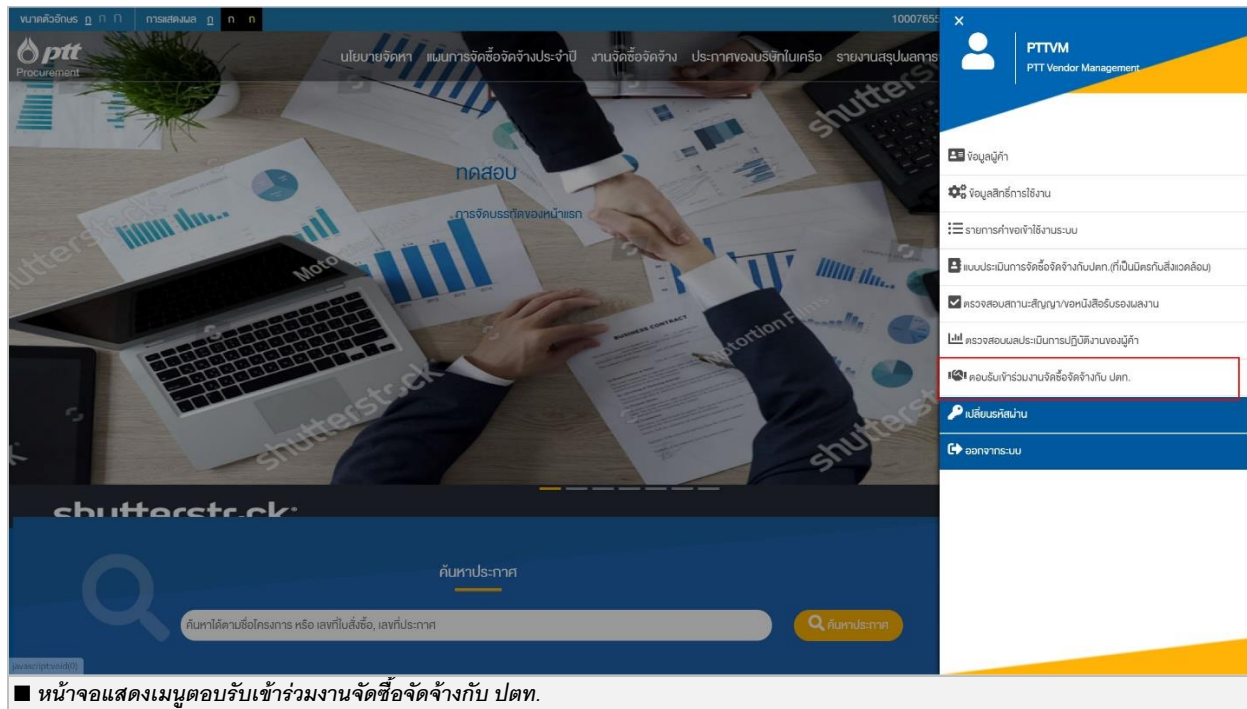
เลขที่หนังสือรับรองผลงาน	: 20210012591
ออกให้ลูกค้า	: บริษัท พิกโก้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ PO/สัญญาหนังสือเสนอ	: 3110010221
ชื่องาน	: จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1
วันที่ออกหนังสือรับรองผลงาน	: 21 พฤษภาคม 2564
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จพ.จบกย.)

Below the table, there is a note in Thai stating that the information is for reference only and that the user should verify the certificate with the relevant department. A URL is provided for more information: <https://procurement.pttplc.com/th/page/index/1025>.

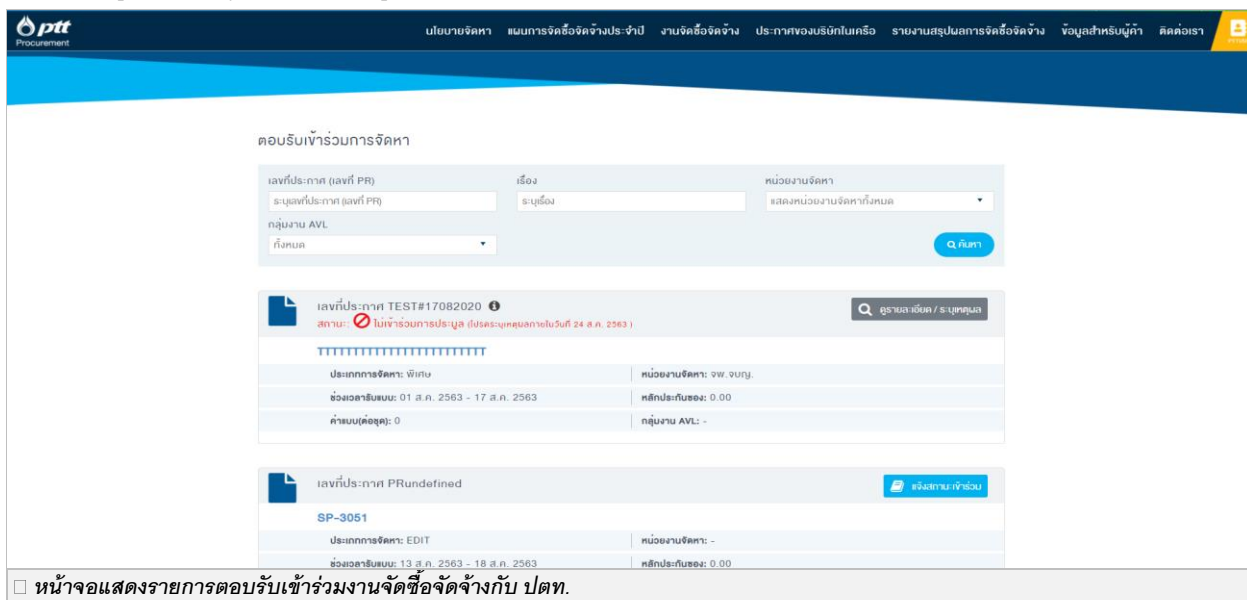
The footer of the page includes the '1365 PTT Contact Center' and a navigation bar with links to various system features.

10. ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ค้าเข้ามาตอบรับการเข้าร่วมหรือแจ้งเหตุผลไม่เข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. โดยสามารถเข้าสู่หน้าจอกจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วเลือกเมนู ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.



เมื่อเข้าสู่หน้าจอตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. ระบบจะแสดงรายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ค้ามีสิทธิเข้าร่วม ดังรูป (เช่น กลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL เป็นต้น)



10.1 การค้นหาประกาศ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาประกาศได้จากช่องการค้นหา

ตอบรับเข้าร่วมการจัดหา

เลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)

ระบุเลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)

เรื่อง

ระบุเรื่อง

หน่วยงานจัดหา

แสดงหน่วยงานจัดหาทั้งหมด

กลุ่มงาน AVL

ทั้งหมด

ค้นหา

☐ [หน้าจอค้นหาประกาศ](#)

ชื่อ Field	รายละเอียด
เลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)	ระบุข้อมูลเลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)
เรื่อง	ระบุข้อมูลชื่อเรื่องประกาศ
หน่วยงานจัดหา	ระบุข้อมูลหน่วยงานจัดหา
กลุ่มงาน AVL	ระบุข้อมูลกลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL

เมื่อระบุเงื่อนไขการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [ค้นหา](#) ระบบจะแสดงข้อมูลรายการประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามข้อมูลที่ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไข ดังรูป

เลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)

PR1110014532

เรื่อง

ระบุเรื่อง

หน่วยงานจัดหา

แสดงหน่วยงานจัดหาทั้งหมด

กลุ่มงาน AVL

ทั้งหมด

ค้นหา

เลขที่ประกาศ PR1110014532

ดูรายละเอียด / ระบุเหตุผล

ทดสอบเชิญเสนอราคา_05

ประเภทการจัดหา: INVITATION	หน่วยงานจัดหา: จพ. จบุญ.
ข้อสงสัยระบบ: 28 ก.ค. 2563	หลักประกันของ: การยื่นข้อเสนอหากครั้งต่อไปมีหลักประกันการเสนอราคา
ค่าธรรมเนียม: 0.00	กลุ่มงาน AVL: -

แสดง 10 รายการ

รายการที่ 1 - 10 จาก 1 รายการ

☐ หน้าจอค้นหาและแสดงรายการประกาศ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาประมูล ระบบจะแสดงปุ่ม  **ดูรายละเอียด / ระบุเหตุผล** เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดหรือระบุเหตุผลที่ไม่เข้าร่วมได้

ในกรณีที่ผู้ค้าไม่เข้าร่วมการเสนอราคา และเข้ามาตอบรับการประมูลในประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่สิ้นสุดเวลายื่นซองไปแล้ว ระบบจะอนุญาตให้ผู้ค้าระบุเหตุผลการไม่เข้าร่วมประมูลเท่านั้น โดยจะเปิดให้ระบุเหตุผลการไม่เข้าร่วมประมูล ภายใน 7 วันหลังจากวันที่สิ้นสุดเวลายื่นซอง

10.3 อีเมลแจ้งเตือนให้ผู้ค้าเข้ามาแจ้งสถานะเข้าร่วม

กรณีที่ผู้ค้าไม่เข้ามาแจ้งสถานะการประมูลของประกาศจัดซื้อจัดจ้างก่อนวันสิ้นสุดการยื่นซอง 3 วัน ระบบจะส่งอีเมลเพื่อแจ้งเตือนผู้ค้าให้เข้ามาแจ้งสถานะการเข้าร่วม ดังรูป



เรียน บริษัท พีนิคซ์ คอมโมดีตี้ จำกัด

ตามที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้ส่งอีเมลเมื่อวันที่ 10/08/2020 เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมเสนอประมูลงาน Scenario 6 Retest PR No. PRUndefined ซึ่งอยู่ในกลุ่มงาน AVL 700101-งานถอดประกอบทำความสะอาดและทดสอบแรงดันอุปกรณ์ heat exchanger ประเภท shell & cube >= 40 Tons (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ) แล้วนั้น

ท่านสามารถตอบกลับการเข้าร่วมงานประมูลดังกล่าวผ่านระบบ PTT Vendor Management ได้ตามลิงค์ด้านล่างนี้



ทั้งนี้ หากท่านไม่เข้าร่วมประมูลงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ติดต่อกัน 3 ครั้ง บริษัทของท่านจะถูกตัดออกจากรายชื่อผู้ค้าในกลุ่มงานดังกล่าว

(ขอร้องสำหรับผู้ที่ไม่ตอบกลับแล้ว)

ขอแสดงความนับถือ

PTT Vendor Management

โทร. 0-2537-2000 ต่อ 12510

Email : pttvm@pttplc.com

☐ ตัวอย่างอีเมลที่ส่งถึงผู้ค้าที่ยังไม่แจ้งสถานะการเข้าร่วม

กรณีผู้ค้าไม่เข้าร่วมหรือไม่ตอบรับประกาศ ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนหลังจากสิ้นสุดประกาศ 3 วัน เพื่อให้ผู้ค้าระบุเหตุผลที่ไม่เข้าร่วม การระบุเหตุผลที่ไม่เข้าร่วมสามารถระบุเพิ่มเติมภายในระยะเวลา 7 วันหลังจากประกาศสิ้นสุดลงแล้ว รายละเอียดอีเมลดังรูป



เรียน บริษัท สยามราชธานี จำกัด

ตามที่บริษัทของท่านได้ขึ้นทะเบียน AVL กลุ่มงาน 000000-ไม่ใช้งาน AVL และได้รับคำเชิญให้เข้าร่วมประมูลงาน งานจ้างออกแบบและกำหนดแผนการพัฒนา Digital Architecture ตามโครงการ Adaptive Plant Model 4.0 (Project ZEUS) สำหรับโรงแยกก๊าซธรรมชาติ PR No. PR1110014594 และมีกำหนดขึ้นเสนอราคาวันที่ 24/08/2020 แล้วนั้น

เนื่องจากบริษัทของท่านไม่ได้ยื่นซองเสนอราคา ตามกำหนดการยื่นซองเสนอราคาข้างต้น จึงขอให้ท่านโปรดดำเนินการแจ้งเหตุผลการไม่เข้าร่วมประมูลงานผ่านระบบ **PTT Vendor Management** ตามลิงค์ด้านล่างนี้



ทั้งนี้ หากท่านไม่เข้าร่วมประมูลงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรติดต่อกัน 3 ครั้ง บริษัทของท่านจะถูกตัดออกจากรายชื่อผู้ค้าในกลุ่มงานดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

PTT Vendor Management

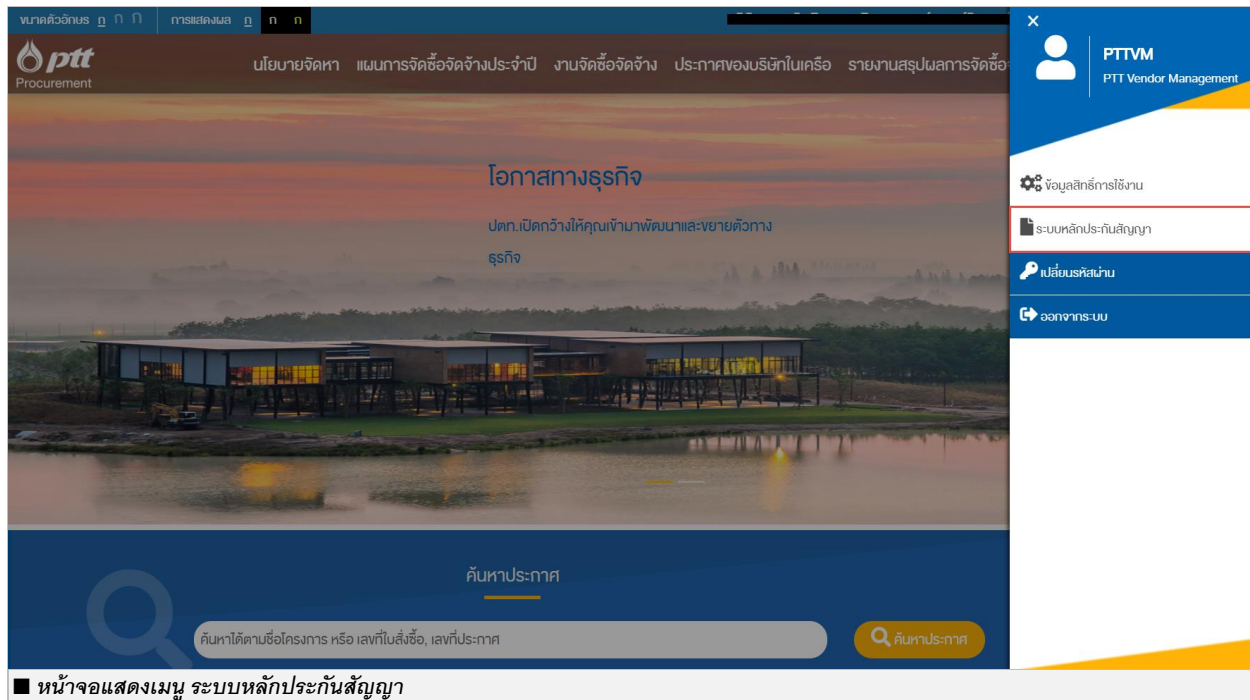
โทร. 0-2537-2000 ต่อ 12510

Email : pttvm@pttplc.com

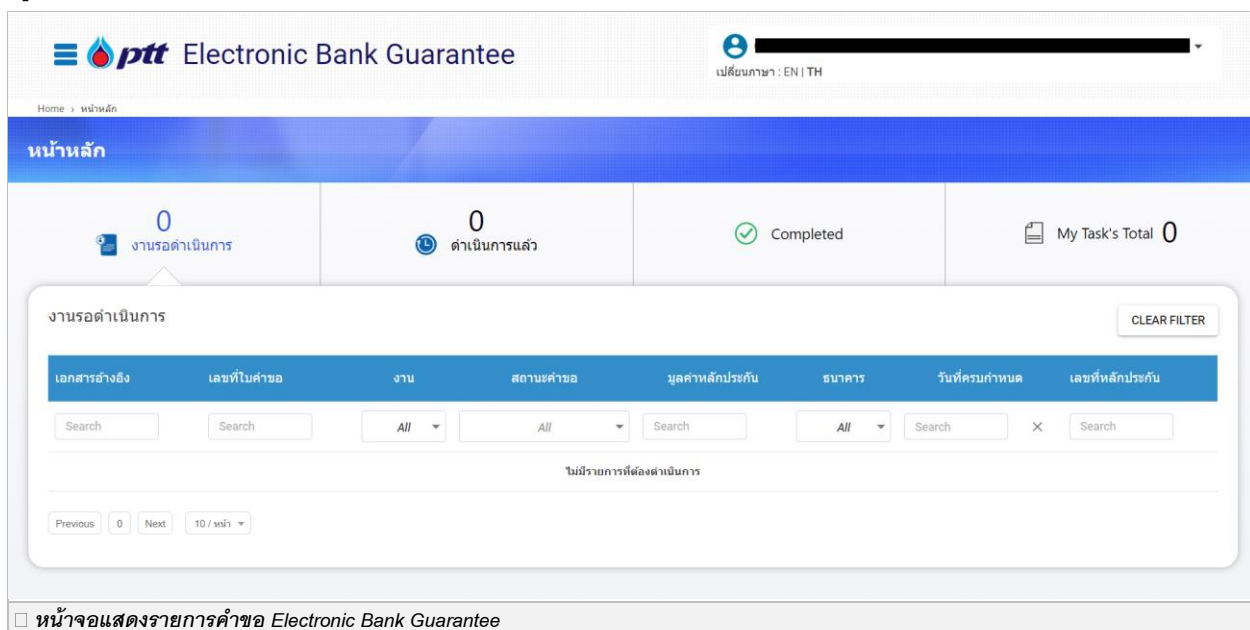
☐ ตัวอย่างอีเมลที่ส่งถึงผู้ค้าที่ยังไม่ระบุเหตุผลหลังจากสิ้นสุดประกาศ

11. ระบบหลักประกันสัญญา (PTT e-BG)

เป็นหน้าจอสำหรับผู้ค้าเข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา หรือ Electronic Bank Guarantee โดยผู้ค้าที่จะเข้าใช้จะต้องได้รับสิทธิ 3 สำหรับใช้งานระบบหลักประกันสัญญา (สามารถดูวิธีการขอสิทธิได้ที่ “[ข้อมูลสิทธิการใช้งาน](#)”) โดยเมื่อ login เข้าใช้ระบบจะปรากฏเมนูดังรูป

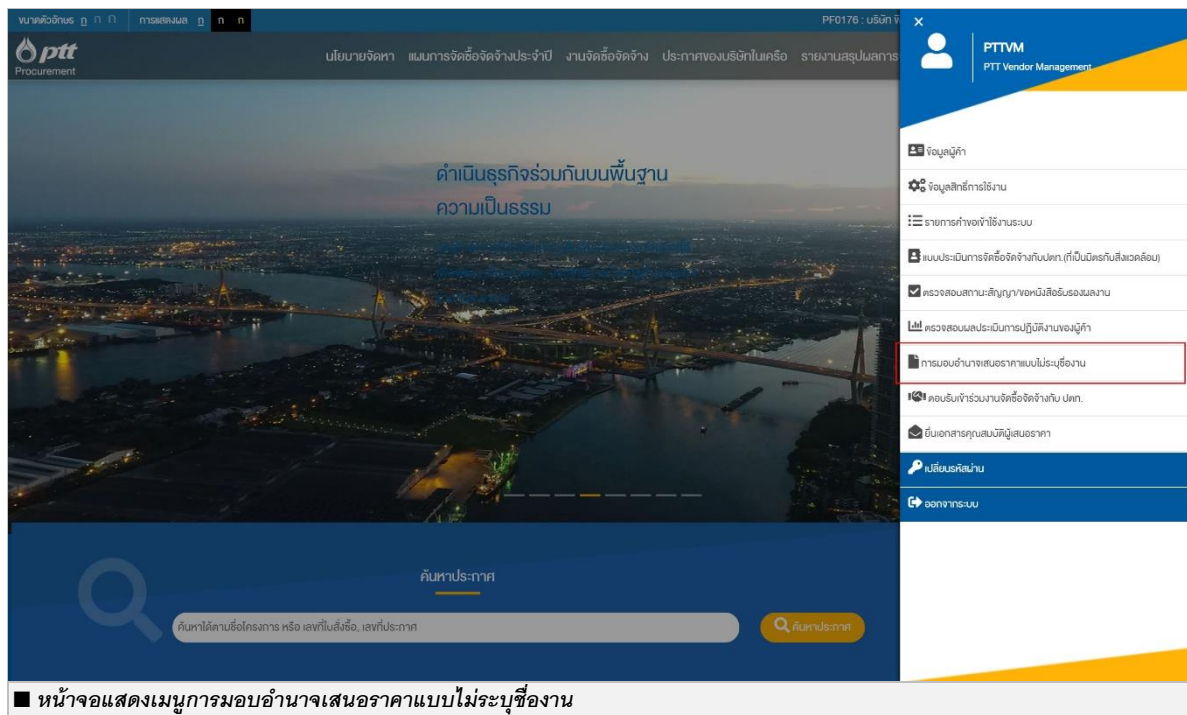


เมื่อคลิกที่เมนู “ระบบหลักประกันสัญญา” จะเข้าสู่หน้าจอของระบบหลักประกันสัญญา ดังรูป (ผู้ใช้งานสามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานได้จาก xxxxxxxxxxxx)



12. การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน

เป็นหน้าจอแสดงรายการขุดมอบอำนาจให้ผู้ค้าจัดการขุดเอกสารเพื่อสะดวกต่อการทำไปใช้ในรายการอื่น ๆ ต่อไป โดยสามารถเข้าสู่หน้าจอยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ได้จากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วเลือกเมนู การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน



12.1 รายการข้อมูลการมอบอำนาจ

เมื่อเข้าสู่ระบบหน้าจอการมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการมอบอำนาจ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

12.1.1 รายการคำขอ

เป็นรายการคำขอเพิ่มชุดมอบอำนาจใหม่ที่ผู้ค้าต้องการเพิ่ม แก้ไขและรออนุมัติ

ข้อมูลการมอบอำนาจ

เพิ่มชุดมอบอำนาจ

รายการคำขอ

ชุดมอบอำนาจที่ 2

สถานะ : รอส่งคำร้อง | มอบอำนาจถึงวันที่ : 29/09/2020

แก้ไขชุดมอบอำนาจ

ลบชุดมอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจ

นางสาวชิตชนก พลวัชรวิภา

สำเนาบัตรประชาชน : ตลอดชีพ

ดาวน์โหลด

ผู้รับมอบอำนาจ

นางสาวดวงใจ จิตรใจงาม

สำเนาบัตรประชาชน : ตลอดชีพ

ดาวน์โหลด

หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ_20200427155223.jpg | 21/04/2020

ดาวน์โหลด

เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน) | (ไม่ระบุ)

ดาวน์โหลด

เอกสารใกล้เคียง

เอกสารหมดอายุ

รายการคำขอ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ชื่อชุดมอบอำนาจ	แสดงชื่อชุดมอบอำนาจที่ผู้คํากำหนด
สถานะ	แสดงสถานะรายการคำขอต่าง ๆ ดังนี้ ● รอส่งคำร้อง หมายถึง รายการคำขอที่ผู้คํามีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร แต่ยังไม่ได้ส่งคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่อนุมัติ (Save Draft) ● รออนุมัติ หมายถึง รายการคำขอที่ผู้คําส่งคำขออนุมัติเรียบร้อยแล้วแต่ทางเจ้าหน้าที่ ปตท.ยังไม่ได้อนุมัติ ● ส่งกลับแก้ไข หมายถึง รายการคำขอที่ทางเจ้าหน้าที่ส่งกลับมาให้ผู้คํแก้ไขข้อมูลและเอกสารใหม่
มอบอำนาจถึงวันที่	แสดงวันที่หมดอายุของเอกสารชุดมอบอำนาจ
ผู้มอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้มอบอำนาจและไฟล์เอกสารสำเนาประชาชน
ผู้รับมอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้รับมอบอำนาจและไฟล์เอกสารสำเนาประชาชน
หนังสือมอบอำนาจ	แสดงชื่อเอกสารหนังสือมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการมอบอำนาจ	แสดงรายชื่อเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการประกอบชุดมอบอำนาจ ประกอบด้วย • หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท • หนังสือมอบอำนาจช่วง
เอกสารใกล้เคียงอายุ	แสดงไอคอนเอกสารใกล้เคียงอายุ เมื่อเอกสารนั้นให้หมดอายุตามเวลาที่กำหนด
เอกสารหมดอายุ	แสดงไอคอนเอกสารหมดอายุ เมื่อเอกสารนั้นหมดอายุตามเวลาที่กำหนด
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถทำได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขออนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ • ปุ่ม  เพิ่มชุดมอบอำนาจ เพิ่มชุดมอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันสำหรับให้ผู้ค้าสามารถเพิ่มชุดอำนาจใหม่ได้ • ปุ่ม  แก้ไขชุดมอบอำนาจ แก้ไขชุดมอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันสำหรับแก้ไขข้อมูลและเอกสารที่ผู้ค้ายังไม่ได้ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่อนุมัติ • ปุ่ม  ลบชุดมอบอำนาจ ลบชุดมอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันสำหรับลบชุดมอบอำนาจที่ผู้ค้ายังไม่ได้ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่อนุมัติ • ปุ่ม  เรียกดู เรียกดู คือ ฟังก์ชันสำหรับเรียกดูข้อมูลและเอกสารที่ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่ ปตท.อนุมัติ (อยู่ระหว่างรออนุมัติไม่สามารถแก้ไขข้อมูลและเอกสารได้)

12.1.2 รายการชุดมอบอำนาจ

เป็นรายการคำขอชุดมอบอำนาจที่เจ้าหน้าที่มีการอนุมัติแล้ว สามารถนั้นไปใช้งานในรายการอื่น ๆ ได้

รายการชุดมอบอำนาจ


ชุดมอบอำนาจชุดที่ 1
 สถานะ : อนุมัติแล้ว | มอบอำนาจถึงวันที่ : 06/12/2017

 **เรียกดู**

ผู้มอบอำนาจ

นายปริญญ์ ธรรมวิจารณ์	สำเนาบัตรประชาชน : ตลอดชีพ	
นางธิดา ธรรมวิจารณ์	สำเนาบัตรประชาชน : 01/01/2021	

ผู้รับมอบอำนาจ

นางสาวจุลินธร พงษ์ทองคำ	สำเนาบัตรประชาชน : 01/01/2021	
-------------------------	-------------------------------	---

หนังสือมอบอำนาจ

Computer2016.pdf 06/12/2017	
-------------------------------	---

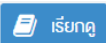
เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

Computer2016.pdf 01/01/2020	
-------------------------------	---

 **เอกสารใกล้เคียงอายุ**
 **เอกสารหมดอายุ**

■ รายการชุดมอบอำนาจ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ชื่อชุดมอบอำนาจ	แสดงชื่อชุดเอกสารมอบอำนาจที่ผู้ค้ากำหนดเอง
สถานะ	แสดงสถานะรายการคำขอต่าง ๆ ดังนี้ อนุมัติแล้ว หมายถึง รายการคำขอชุดเอกสารมอบอำนาจที่เจ้าหน้าที่ ปตท. อนุมัติเรียบร้อยแล้ว
มอบอำนาจถึงวันที่	แสดงกำหนดอายุของชุดมอบอำนาจสามารถใช้ได้
ผู้มอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้มอบอำนาจและไฟล์เอกสาร
ผู้รับมอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้รับมอบอำนาจและไฟล์เอกสาร
หนังสือมอบอำนาจ	แสดงชื่อเอกสารหนังสือมอบอำนาจ
เอกสารประกอบการมอบอำนาจ	แสดงรายชื่อเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการประกอบชุดมอบอำนาจ เช่น หนังสือรับรองบริษัท, หนังสือมอบอำนาจช่วง
เอกสารใกล้หมดอายุ	แสดงไอคอนเอกสารใกล้หมดอายุ เมื่อเอกสารนั้นให้หมดอายุตามเวลาที่กำหนด
เอกสารหมดอายุ	แสดงไอคอนเอกสารหมดอายุ เมื่อเอกสารนั้นหมดอายุตามเวลาที่กำหนด
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ ปุ่ม  เรียกว่า คือ ฟังก์ชันสำหรับเรียกดูข้อมูลและเอกสารที่เจ้าหน้าที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

12.2 การจัดการชุดมอบอำนาจ

ในการจัดการชุดมอบอำนาจ แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

12.2.1 ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

เป็นหน้าจอสำหรับการกำหนดข้อมูลของชุดมอบอำนาจ วันที่หมดอายุของชุดมอบอำนาจ และเอกสารของผู้มอบอำนาจนั้น ๆ

ชุดมอบอำนาจ Step 1 of 4 สถานะ : รอส่งคำร้อง

[← กลับหน้ารายการ](#)

1

ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

2

ผู้รับมอบอำนาจ

3

แบบฟอร์มเอกสาร

4

แบบเอกสารการมอบอำนาจ

⚙️ รายละเอียดข้อมูล

ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ*

ชุดมอบอำนาจที่ 1

ชื่อชุดมอบอำนาจตั้งไว้สำหรับให้ผู้ค้าจดจำได้เท่านั้น ไม่เป็นผลต่อการทำธุรกรรมกับ ปตท.

มอบอำนาจถึงวันที่*

30/08/2020

📅

ℹ️

กรุณา: ในวันสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจ

👤 ผู้มอบอำนาจ

👤

ผู้มอบอำนาจ นายเอ มาลี

เลขที่บัตรประชาชน : 1234567890001

⚠️

วันที่หมดอายุ : 03/09/2020

📄

🗑️

📥

👤 +

เพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ

[← กลับหน้ารายการ](#)[ถัดไป →](#)

■ ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

● รายละเอียดข้อมูลของชุดมอบอำนาจ

⚙️ รายละเอียดข้อมูล

ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ*

ชุดมอบอำนาจที่ 1

ชื่อชุดมอบอำนาจตั้งไว้สำหรับให้ผู้ค้าจดจำได้เท่านั้น ไม่เป็นผลต่อการทำธุรกรรมกับ ปตท.

มอบอำนาจถึงวันที่*

30/08/2020

📅

ℹ️

กรุณา: ในวันสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจ

■ ข้อมูลชุดมอบอำนาจ

PTT Digital Procurement

Page 106 of 130

PTT Vendor Management System

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ	สำหรับการกรอกชื่อของชุดมอบอำนาจเพื่อง่ายต่อการจดจำของผู้ค้า
มอบอำนาจถึงวันที่	สำหรับกำหนดวันที่หมดอายุของชุดมอบอำนาจ (ควรระบุระยะเวลาการมอบอำนาจไม่เกิน 6 เดือน)

• ส่วนของเอกสารผู้มอบอำนาจ


ผู้มอบอำนาจ



ผู้มอบอำนาจ นายเอ มาดี




เลขที่บัตรประชาชน : 1234567890001

วันที่หมดอายุ : ตลอดชีพ




เพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ชื่อผู้มอบอำนาจ	แสดงชื่อของผู้มอบอำนาจ
เลขที่บัตรประชาชน	แสดงเลขที่บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
วันที่หมดอายุ	แสดงวันที่หมดอายุของบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ - ปุ่ม  เพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ เพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันในการเพิ่มข้อมูลและเอกสารของผู้มอบอำนาจใหม่ - ปุ่ม  แก้ไขรายการ คือ ฟังก์ชันในการแก้ไขข้อมูลและเอกสารในรายการของผู้มอบอำนาจนั้น ๆ - ปุ่ม  ลบรายการ คือ ฟังก์ชันในการลบรายการของผู้มอบอำนาจนั้น ๆ - ปุ่ม  ดาวน์โหลดเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารของผู้มอบอำนาจ

ขั้นตอนการเพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ

เป็นฟังก์ชันในการเพิ่มข้อมูลและเอกสารของผู้มอบอำนาจใหม่ โดยการคลิกปุ่ม



เพิ่มรายชื่อผู้มอบอำนาจ

ชื่อ - นามสกุล * (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ)

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

เลขบัตรประชาชน/เลขพาสปอร์ต *

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขพาสปอร์ต

วันที่หมดอายุ*

📅

☐ ตลอดชีพ

ไฟล์สำเนาบัตร*

Browse

บันทึก

ยกเลิก

■ เพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจใหม่

Column Name	Description
ชื่อ – นามสกุล	สำหรับกรอกชื่อและนามสกุลของผู้มอบอำนาจ (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ)
เลขบัตรประชาชน/เลขพาสปอร์ต	สำหรับกรอกเลขที่บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
วันที่หมดอายุ	สำหรับกรอกวันที่หมดอายุตามบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ หรือเลือกระบุตลอดชีพ เมื่อบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจเป็นแบบตลอดชีพ
ไฟล์สำเนาบัตร	สำหรับอัปโหลดไฟล์สำเนาเอกสารบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ

12.2.2 ผู้มอบรับอำนาจ

เป็นหน้าจอสำหรับการกำหนดข้อมูลและไฟล์เอกสารของผู้มอบรับอำนาจ

ชุดมอบอำนาจ Step 2 of 4 สถานะ : รอส่งคำร้อง
🔍 กลับหน้ารายการ

1
✓ ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

2
ผู้รับมอบอำนาจ

3
แบบฟอร์มเอกสาร

4
แบบเอกสารการมอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจ นางสาวนินา มาดี

เลขที่บัตรประชาชน 1234567890002

วันที่หมดอายุ 29/11/2020

เพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจ

← ก่อนหน้า
ถัดไป →

ผู้รับมอบอำนาจ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	แสดงชื่อของผู้รับมอบอำนาจ
เลขที่บัตรประชาชน	แสดงเลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
วันที่หมดอายุ	แสดงวันที่หมดอายุของบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ - ปุ่ม เพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันในการเพิ่มข้อมูลและเอกสารของผู้รับมอบอำนาจใหม่ - ปุ่ม แก้ไขรายการ คือ ฟังก์ชันในการแก้ไขข้อมูลและเอกสารในรายการของผู้รับมอบอำนาจนั้น ๆ - ปุ่ม ลบรายการ คือ ฟังก์ชันในการลบรายการของผู้รับมอบอำนาจนั้น ๆ

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ปุ่ม  ดาวน์โหลดเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารของผู้รับมอบอำนาจ |
|--|--|

ขั้นตอนการเพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจ

เป็นฟังก์ชันในการเพิ่มข้อมูลและเอกสารของผู้รับมอบอำนาจใหม่/เพิ่มเติม โดยการคลิกปุ่ม



×

เพิ่มรายชื่อผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ - นามสกุล * (กรุณาระบุค่านำหน้าชื่อ)

เลขบัตรประชาชน/เลขพาสปอร์ต *

วันที่หมดอายุ*



☐ ตลอดชีพ

ไฟล์สำเนาบัตร*

Browse

บันทึก

ยกเลิก

■ **เพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจใหม่**

Column Name	Description
ชื่อ – นามสกุล	สำหรับกรอกชื่อและนามสกุลของผู้รับมอบอำนาจ (กรุณาระบุค่านำหน้าชื่อ)
เลขบัตรประชาชน/เลขพาสปอร์ต	สำหรับกรอกเลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
วันที่หมดอายุ	สำหรับกรอกวันที่หมดอายุตามบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หรือเลือกระบุตลอดชีพเมื่อบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจเป็นแบบตลอดชีพ
ไฟล์สำเนาบัตร	สำหรับอัปโหลดไฟล์สำเนาเอกสารบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

เป็นหน้าแสดงแบบฟอร์มเอกสารมอบอำนาจเพื่อให้ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารไปใช้งานได้

PTT Vendor Management System

12.2.4 แนบเอกสารการมอบอำนาจ

เป็นหน้าจอสำหรับแนบไฟล์เอกสารมอบอำนาจที่ลงนามแล้ว และ จัดการไฟล์เอกสารอื่น ๆ ของชุดมอบอำนาจ เช่น เอกสารมอบอำนาจช่วง หนังสือรับรองบริษัท

ชุดมอบอำนาจ Step 4 of 4 สถานะ : รอส่งคำร้อง

กลับหน้ารายการ

1

✓ จัดเอกสารมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

2

✓ ผู้รับมอบอำนาจ

3

✓ แนบพร้อมเอกสาร

4

แนบเอกสารการมอบอำนาจ

📄 หนังสือมอบอำนาจ

ไฟล์หนังสือมอบอำนาจ *

Browse

• เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น

• 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

📄 หนังสือรับรองบริษัท ⓘ

ไฟล์หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

📄 หนังสือรับรองบริษัท

วันที่ออกเอกสาร : 01/04/2021

⬇️

📄 หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่นๆ (ถ้ามี)

+ เพิ่มเอกสาร

รายการเอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วง

📄 ประกาศเอกสาร หนังสือมอบอำนาจช่วง | หนังสือมอบอำนาจช่วง_20200827121515.pdf

📅 วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

⬇️ ✕

⏪ ก่อนหน้า

✓ ส่งคำร้อง

■ แนบเอกสารการมอบอำนาจ

• หนังสือมอบอำนาจ

เป็นส่วนที่ให้ผู้ค้าสามารถอัปโหลดไฟล์หนังสือมอบอำนาจสามารถลบและเปลี่ยนไฟล์เอกสารได้

📄 หนังสือมอบอำนาจ

ไฟล์หนังสือมอบอำนาจ *

Browse

• เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น

• 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

■ หนังสือมอบอำนาจ

PTT Digital Procurement

Page 112 of 130

PTT Vendor Management System

- หนังสือรับรองบริษัท

เป็นส่วนที่ให้ผู้ค้าสามารถเลือกเอกสารหนังสือรับรองบริษัทประกอบชุดเอกสารมอบอำนาจนั้น ๆ สามารถดาวน์โหลดเอกสารมาตรวจสอบได้

หนังสือรับรองบริษัท ⓘ	
ไฟล์หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน)	
☒  หนังสือรับรองบริษัท วันที่ออกเอกสาร : 01/04/2021	

Column Name	Description
ชื่อเอกสาร	แสดงชื่อของเอกสารหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท
วันที่ออกเอกสาร	แสดงวันที่ออกเอกสารหนังสือรับรองบริษัท

- หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่น ๆ (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่ให้ผู้ค้าสามารถอัปโหลดไฟล์หนังสือมอบอำนาจช่วง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการแนบไปกับชุดมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่นๆ (ถ้ามี)

+ เพิ่มเอกสาร

รายการเอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วง

	ประเภทเอกสาร หนังสือมอบอำนาจช่วง หนังสือมอบอำนาจช่วง_20200827151927.pdf วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ	
---------------------------------------	---	--

■ หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่นๆ (ถ้ามี)

Column Name	Description
ชื่อเอกสาร	แสดงชื่อของไฟล์เอกสาร
วันที่สิ้นสุด	แสดงวันที่สิ้นสุดของเอกสาร
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

	- ปุ่ม  เพิ่มเอกสาร เพิ่มเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการเพิ่มรายการไฟล์เอกสาร หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่น ๆ - ปุ่ม  ลบรายการ คือ ฟังก์ชันในการลบรายการไฟล์เอกสาร - ปุ่ม  ดาวน์โหลดเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
--	---

ขั้นตอนการเพิ่มเอกสาร

เป็นฟังก์ชันในการเพิ่มรายการไฟล์เอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่น ๆ ใหม่ โดยการคลิกปุ่ม



×

เพิ่มหนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่นๆ (ถ้ามี)

ประเภทเอกสาร*

☒ หนังสือมอบอำนาจช่วง ☐ อื่นๆ

วันที่สิ้นสุด*



☐ ไม่ระบุ

ไฟล์เอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่นๆ *

Browse

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

บันทึก

ยกเลิก

เพิ่มเอกสาร

Column Name	Description
ประเภทเอกสาร	สำหรับเลือกประเภทของไฟล์เอกสาร
วันที่สิ้นสุด	สำหรับกำหนดวันที่สิ้นสุดของเอกสาร (สามารถไม่ระบุได้)
ไฟล์เอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วง/ อื่น ๆ	สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสาร

12.3 การเรียกดูเอกสารมอบอำนาจ

12.3.1 เรียกดูเอกสารมอบอำนาจ (ระหว่างรออนุมัติ)

เป็นหน้าสำหรับเรียงดูเอกสารที่อยู่ระหว่างรออนุมัติ ผู้ค้าสามารถเรียกดูเอกสารได้เพียงอย่างเดียว

ชุดมอบอำนาจ Step 1 of 4

🔍 กลับหน้ารายการ

1

ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

2

ผู้รับมอบอำนาจ

3

แบบฟอร์มเอกสาร

4

แนบเอกสารการมอบอำนาจ

⚙️ รายละเอียดข้อมูล

ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ*

ชุดมอบอำนาจที่ 2

ชื่อชุดมอบอำนาจตั้งไว้สำหรับให้ลูกค้าจดจำได้เท่านั้น ไม่เป็นผลต่อการทำธุรกรรมกับ ปตท.

มอบอำนาจถึงวันที่*

29/09/2020

📅 ⓘ

กรุณาระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจ

👥 ผู้มอบอำนาจ



ผู้มอบอำนาจ นางสาวจิตชนก พลจับวิภาล

เลขที่บัตรประชาชน : 1212121212121

วันที่หมดอายุ : ตลอดชีพ

📄

🔍 กลับหน้ารายการ

ถัดไป ➡

📄 เปรียบเทียบเอกสาร (ระหว่างรออนุมัติ)

12.3.2 เรียบเรียงเอกสารมอบอำนาจ (อนุมัติแล้ว)

เป็นหน้าสำหรับเรียกดูเอกสารที่เจ้าหน้าที่ ปตท.อนุมัติแล้ว ผู้ค้าสามารถเรียกดูเอกสาร และอัปเดตเอกสารเพิ่มเติมได้

[← กลับหน้ารายการ](#)

1
 ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

2
 ผู้รับมอบอำนาจ

3
 แบบฟอร์มเอกสาร

4
 แบบเอกสารการมอบอำนาจ

รายละเอียดข้อมูล

ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ* ชุดมอบอำนาจชุดที่ 1

ชื่อชุดมอบอำนาจตั้งไว้สำหรับให้ผู้จ้างจัดทำทำเนียบนิลค่อการำธุรกรรมกับ ปตท.

มอบอำนาจถึงวันที่*

กรุณาระบุวันสิ้นสุดการนิลนังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจ

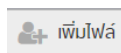
ผู้มอบอำนาจ

	ผู้มอบอำนาจ นายปริญญ์ ธรรมวิจารณ์	เพิ่มไฟล์
	เลขที่บัตรประชาชน : 3110101698481	วันที่หมดอายุ : ตลอดชีพ
	ผู้มอบอำนาจ นางธิดา ธรรมวิจารณ์	เพิ่มไฟล์
	เลขที่บัตรประชาชน : 3110101698482	วันที่หมดอายุ : 01/01/2021

← กลับหน้ารายการ
ถัดไป →

■ เรียกดเอกสาร (อนุมัติแล้ว)

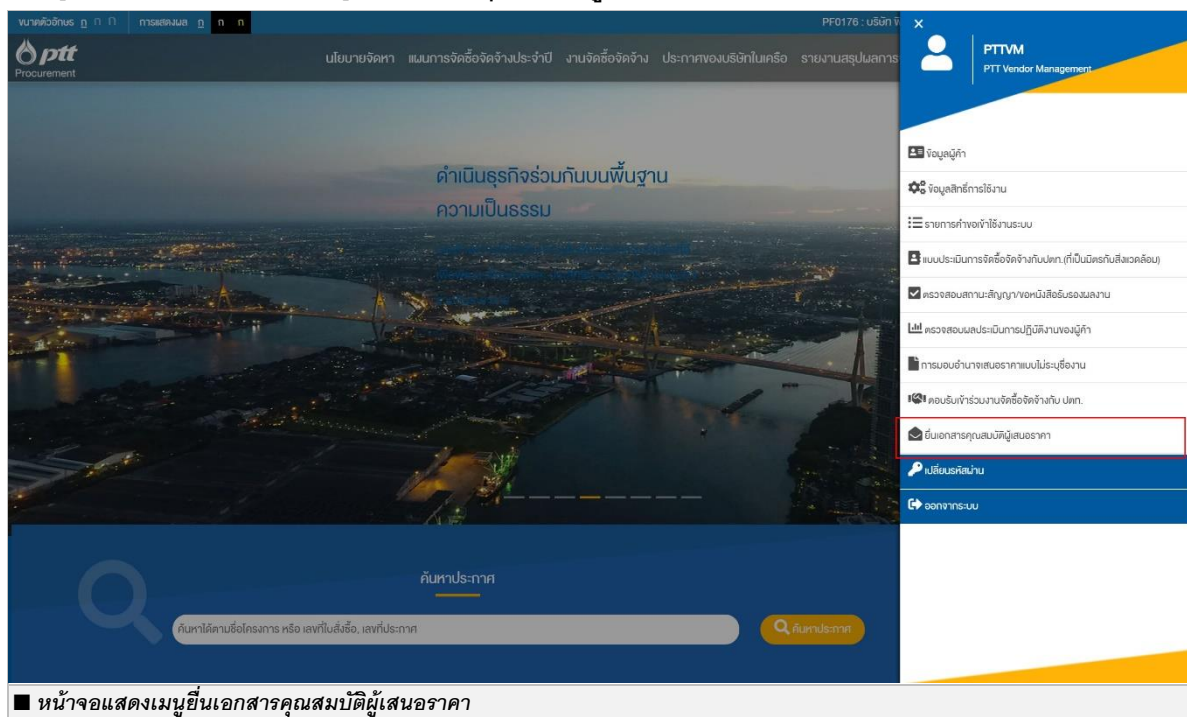
เพิ่มไฟล์ เป็นการอัปเดตไฟล์เอกสารทั้งหมดอายุ สามารถเพิ่มเติมได้หลายไฟล์เอกสาร โดยกดปุ่ม



13. ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นหน้าจอแสดงรายการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง โดยดึงข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ค้ามีสิทธิเข้าร่วมการยื่นซองคุณสมบัติ จากระบบ Smart Procurement

โดยสามารถเข้าสู่หน้าจอยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ได้จากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วเลือกเมนู **ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา**



13.1 รายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.

เมื่อเข้าสู่ระบบหน้าจอยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ระบบจะแสดงรายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. ที่ผู้ค้ามีสิทธิยื่นซองคุณสมบัติเพื่อเสนอราคา โดยแบ่งรายการประกาศออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

13.1.1 รายการประกาศ

เป็นรายการประกาศใหม่ที่คุณมีสิทธิในการยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า

ยื่นซองคุณสมบัติ ⓘ

รายการประกาศ

เลขที่ประกาศ : PR12345013

สถานะ : รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ | กำหนดวันยื่นซอง : 30/08/2020 ⓘ

ยื่นซอง

ประกาศทดสอบรายการใหม่ 3

■ รายการประกาศใหม่

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
เลขที่ประกาศ	แสดงหมายเลขประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะ	แสดงสถานะการยื่นเอกสารของผู้ค้าซึ่งระบบจะแสดงสถานะต่าง ๆ ดังนี้ รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ หมายถึง ผู้ค้าได้รับแบบ/ข้อแบบ และฟังคำชี้แจง (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ
กำหนดวันยื่นซอง	แสดงกำหนดวันที่ยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า
ชื่อประกาศ	แสดงชื่อประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถกระทำได้ในสถานะต่าง ๆ ของประกาศจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ ปุ่ม  ยื่นซอง ยื่นซองเอกสารคุณสมบัติ คือ ฟังก์ชันสำหรับให้ผู้ค้าได้ทำการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อยื่นซองเอกสารคุณสมบัติโดยฟังก์ชันนี้ สามารถทำการ Save Draft เพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้ก่อน หรือ Submitted เพื่อนำส่งเอกสารคุณสมบัติ

PTT Digital Procurement

Page 118 of 130

PTT Vendor Management System

13.1.2 รายการยื่นซองคุณสมบัติ

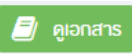
เป็นรายการประกาศที่ผู้ค้าได้มีการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าและทำการยื่นซองคุณสมบัติ

รายการยื่นซองคุณสมบัติ	
 เลขที่ประกาศ : PR12345012 สถานะ : อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติ กำหนดวันยื่นซอง : 30/08/2020 ยื่นซอง ประกาศทดสอบรายการใหม่ 2	
 เลขที่ประกาศ : PR12345004 สถานะ : ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว กำหนดวันยื่นซอง : 20/08/2020 ดูเอกสาร ประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง 4 หมายเหตุ : Download เอกสารใบปะหน้าการยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้าได้ วันที่ยื่นซอง : 18/08/2020	
 เลขที่ประกาศ : PR12345011 สถานะ : ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว กำหนดวันยื่นซอง : 30/08/2020 แก้ไขซอง ประกาศทดสอบรายการใหม่ 1 หมายเหตุ : Download เอกสารใบปะหน้าการยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้าได้ วันที่ยื่นซอง : 24/08/2020	
 เลขที่ประกาศ : PR12345001 สถานะ : ปดก. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว กำหนดวันยื่นซอง : 30/07/2020 ดูเอกสาร ประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง 1 หมายเหตุ : Download เอกสารใบปะหน้าการยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้าได้ วันที่ยื่นซอง : 24/06/2020	

รายการยื่นซองคุณสมบัติ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
เลขที่ประกาศ	แสดงหมายเลขประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะ	แสดงสถานะการยื่นเอกสารของผู้ค้าซึ่งระบบจะแสดงสถานะต่าง ๆ ดังนี้ อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติ หมายถึง ผู้ค้าอยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติเพื่อยื่นผ่านระบบ แต่ยังไม่กด Submit เพื่อยืนยันการยื่นเอกสาร ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ผู้ค้ากด Submit เพื่อยืนยันการยื่นเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้าการ

	ยื่นของคุณสมบัติผู้ค้า ไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับของตามที่ ปตท. กำหนด <u>หรือ</u> นำไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับของแล้ว แต่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบ ● ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา
กำหนดวันยื่นของ	แสดงกำหนดวันที่ยื่นของคุณสมบัติผู้ค้า
ชื่อประกาศ	แสดงชื่อประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
หมายเหตุ	ดาวน์โหลดเอกสารใบประกาศการยื่นของคุณสมบัติผู้ค้า
วันที่ยื่นของ	แสดงวันที่ผู้ค้าทำการกดปุ่มยื่นของคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถทำได้ในสถานะต่าง ๆ ของประกาศจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ ● ปุ่ม  ยื่นของเอกสารคุณสมบัติ คือ ฟังก์ชันสำหรับให้ผู้ค้าได้ทำการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อยื่นของเอกสารคุณสมบัติโดยฟังก์ชันนี้ สามารถทำการ Save Draft เพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้ก่อน หรือ Submitted เพื่อนำส่งเอกสารคุณสมบัติ ● ปุ่ม  แก้ไขของเอกสารคุณสมบัติ คือ ฟังก์ชันสำหรับให้ผู้ค้าได้ทำการแก้ไขข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ● ปุ่ม  ดูเอกสาร  สำหรับดูเอกสารที่ผู้ค้าได้ทำการยื่น online ผ่านระบบ PTT Vendor Management สัณฐานเงิน หมายถึง ผู้ค้าได้ไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับของตามที่ ปตท. กำหนด <u>หรือ</u> นำไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับของแล้ว แต่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบพิจารณาเสนอราคา สีเขียว หมายถึง ผู้ค้าได้ไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับของตามที่ ปตท. กำหนด <u>หรือ</u> นำไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับของแล้ว และ ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา

13.1.3 รายการที่ไม่ยื่นของคุณสมบัติ

เป็นรายการประกาศใหม่ทั้งหมดเวลาขึ้นของ และเอกสารที่ทาง PTT ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการเสนอราคา

รายการที่ไม่ยื่นของ



เลขที่ประกาศ : PR12345013

สถานะ : รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ | กำหนดวันยื่นของ : 10/08/2020

หมดเวลาขึ้นของ

ประกาศทดสอบรายการใหม่ 3



เลขที่ประกาศ : PR12345002

สถานะ : เอกสารคุณสมบัติในระบบ PTTVM ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการ
เสนอราคา

กำหนดวันยื่นของ : 10/08/2020

ดูเอกสาร

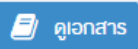
ประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง 2

วันที่ยื่นของ : 06/08/2020

รายการที่ไม่ยื่นของ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
เลขที่ประกาศ	แสดงหมายเลขประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะ	แสดงสถานะการยื่นเอกสารของผู้ค้าซึ่งระบบจะแสดงสถานะต่าง ๆ ดังนี้ ● รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ หมายถึง ผู้ค้าได้รับแบบ/ซื้อแบบ และฟังคำชี้แจง (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ ● เอกสารคุณสมบัติในระบบ PTTVM ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการเสนอราคา หมายถึง ผู้ค้าไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้าการยื่นของคุณสมบัติผู้ค้า ไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับของ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดให้ยื่นของ ดังนั้น เอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบ จึงไม่ถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา
กำหนดวันยื่นของ	แสดงกำหนดวันที่ยื่นของคุณสมบัติผู้ค้า
ชื่อประกาศ	แสดงชื่อประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
หมายเหตุ	ดาวโหลดเอกสารใบปะหน้าการยื่นของคุณสมบัติผู้ค้า
วันที่ยื่นของ	แสดงวันที่ผู้ค้าทำการกดปุ่มยื่นของคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถกระทำได้ในสถานะต่าง ๆ ของประกาศจัดซื้อจัด

	งานนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ ปุ่ม  สำหรับดูเอกสารที่ผู้ค้าได้ทำการยื่น online ผ่านระบบ PTT Vendor Management
--	---

13.2 การจัดการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

เป็นหน้าจอสำหรับผู้ค้าได้ทำการเลือกเอกสารคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ต้องการ โดยจะทำการดึงข้อมูลเอกสารที่ผู้ค้ามีอยู่ในระบบขึ้นมาแสดงเพื่อให้ผู้ค้าได้ทำการเลือกเอกสาร หรือสามารถเพิ่มเอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการได้

ยื่นของคุณสมบัติ

ชื่อประกาศ : ประกาศสอบรายการใหม่ 2

เลขที่ประกาศ : PR12345012

สถานะ : อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติ

กรุณาเลือกรายการเอกสาร

เลือกเอกสาร >>

เอกสารคุณสมบัติ

เอกสารมอบอำนาจแบบระบุงาน

เพิ่มเอกสาร

ชุดมอบอำนาจ

☐

ชุดมอบอำนาจชุดที่ 1

▼

☐

ชุดมอบอำนาจชุดที่ 2

▼

ไฟล์เอกสาร

☐

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)_00001123.jpg

☐

หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00001124.pdf

☐

คณะกรรมการบริษัท_00001125.jpeg

☐

ผู้ถือหุ้นบริษัท_00001126.jpg

หมายเหตุ

ระบบแสดงเฉพาะเอกสารที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ทั้งนี้ผู้ค้าสามารถปรับปรุงเอกสารเอกสารให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นผ่านระบบได้

☒

ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข เรื่องการยื่นซองออนไลน์

คลิกดูรายละเอียด

☒

ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข เรื่องแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

คลิกดูรายละเอียด

←

กลับ

บันทึกร่าง

Preview เอกสาร

ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

หน้าจ จัดการเอกสารคุณสมบัติ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	แสดงรายละเอียดข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - ชื่อประกาศ - เลขที่ประกาศ - สถานะการยื่นซอง
รายการเอกสารคุณสมบัติ	แสดงข้อมูลรายการเอกสารคุณสมบัติของผู้ค้า จะแบ่งกลุ่มได้ 2 กลุ่ม คือ - ชุดมอบอำนาจ คือ ชุดของเอกสารที่มีการจัดเตรียมมาเป็นชุดเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน (จากเมนูมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน) - ไฟล์เอกสาร คือ ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ของผู้ค้า (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, หนังสือรับรองบริษัท, คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นบริษัท)
เอกสารคุณสมบัติ	แสดงข้อมูลเอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้าได้ทำการเลือก
ดาวน์โหลดเอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน	ดาวน์โหลดเอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน
ปุ่มเพิ่มเอกสาร	ปุ่มเพิ่มเอกสารที่ผู้ค้าต้องการเข้าในรายการเอกสารคุณสมบัติ
ข้อกำหนดและเงื่อนไข	แสดงข้อกำหนดและเงื่อนไข
ปุ่มฟังก์ชันการทำงาน	แสดงปุ่มฟังก์ชันการทำงาน ดังนี้ - ปุ่ม  บันทึกร่าง บันทึกร่าง เป็นฟังก์ชันบันทึกข้อมูลก่อนนำส่งเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า - ปุ่ม  Preview เอกสาร Preview เอกสาร เป็นฟังก์ชันการแสดงรายการเอกสารที่ผู้ค้าได้เลือกไว้พร้อมทั้งมีแปลายน้ำ ชื่อบริษัทและชื่องานจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น - ปุ่ม  ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า เป็นฟังก์ชัน Submit เอกสารคุณสมบัติผู้ค้าให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ขั้นตอนการกรณียื่นซองเอกสารคุณสมบัติ

1. เลือกเอกสารคุณสมบัติ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ Checkbox หน้าเอกสารที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม เลือกเอกสาร หลังจากกดปุ่มแล้วเอกสารที่เลือกจะไปปรากฏที่กล่องเอกสารคุณสมบัติ

กรณียื่นซองเอกสาร

เลือกเอกสาร >>

ชุดมอบอำนาจ

☒

ชุดมอบอำนาจชุดที่ 1

▼

☐

ชุดมอบอำนาจชุดที่ 2

▼

ไฟล์เอกสาร

☒

คน-กรรมาการบริษัท_00001125.jpeg

☐

ผู้ถือหุ้นบริษัท_00001126.jpg

เอกสารคุณสมบัติ

ไฟล์เอกสาร

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)_00001123.j...

✕

หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00001...

✕

เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน

เพิ่มเอกสาร

เลือกไฟล์เอกสาร

2. กรณีที่ผู้ค้าต้องการเพิ่มเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมสามารถกดปุ่ม



เพิ่มเอกสาร

ประเภทเอกสาร *

▼

ชื่อเอกสาร *

ไฟล์เอกสาร*

Browse

เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น

1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

บันทึก

ยกเลิก

เพิ่มเอกสาร

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทของเอกสารที่ผู้ค้าต้องการ Upload
ชื่อเอกสาร	ชื่อของเอกสารที่ผู้ค้าต้องการ Upload
ไฟล์เอกสาร	เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ Upload - เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น - ไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB

3. ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มเอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องานสามารถดปุ่ม

 เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน



หนังสือมอบอำนาจ

ทำ ณ
วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท แมคกา เอ็นจิเนียริง จำกัด

โดย (ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผู้แทน).....
สำนักงานเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ขอทำหนังสือมอบอำนาจไว้แก่

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เพื่อยื่นของเสนอราคาเรื่อง ประกาศสอบรายการ
ใหม่ 1

และให้มีอำนาจ ลงนามในใบเสนอราคา คำรับรองการมีคุณสมบัติในการเข้าทำธุรกรรมกับ ปตท. รับรอง
สำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการยื่นซองฯ และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการยื่นซองฯ แล้วเสร็จ
รวมทั้งมีอำนาจในการเจรจาต่อรองราคาสั่งกล่าว โดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า
ตลอดรวมทั้งยื่นและลงลายมือชื่อแทนข้าพเจ้าในคำขอ คำร้อง ซึ่งแจ้งการให้กู้ยืมค่า แก่ไร ผิดเดิมในเอกสาร
ลงนามในสัญญา หรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับการมอบหมายนี้ทุกประการ ข้าพเจ้าจะถือเสมือนว่า
เป็นการกระทำของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
(ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน
(.....) (.....)

หมายเหตุ: 1. ผู้มอบอำนาจจะส่งของราคาซื้อและใบเสนอราคา (ถ้ามี) ให้กับทุกแห่งที่มีการประมูลว่า ถูกและให้มอบในหนังสือมอบอำนาจ
2. การลงนามผูกพันนี้ถือเป็นการมอบอำนาจให้ไปดำเนินการในเรื่องนี้ต่อไป

■ เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน

4. ผู้ค้าสามารถบันทึกข้อมูลก่อนที่จะยื่นซองคุณสมบัติได้ โดยการกดปุ่ม  บันทึก ซึ่งระบบจะบันทึกข้อมูลเอกสารที่ผู้ค้าเลือกลงฐานข้อมูลพร้อมทั้งเปลี่ยนสถานะเป็น บันทึกแล้ว

หมายเหตุ

ระบบแสดงเฉพาะเอกสารที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ทั้งนี้ผู้ค้าสามารถปรับปรุงเอกสารเอกสารให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นผ่านระบบได้ ดังนี้

	สำเนาบัตรประชาชนผู้อนุมัติ _adadadad_ตลอดชีพ.jpg	
	สำเนาบัตรประชาชนผู้มีรบบอนุมัติ _sdadadad_ตลอดชีพ.jpg	
	หนังสือรับรองบริษัท_20200330.pdf	
	หนังสือมอบอำนาจ_20200421154604.jpg	
	หนังสือมอบอำนาจช่วง_20200421154615.jpg	

ไฟล์เอกสาร

	ยืนยันภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)_00001123.j...	
	หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00001...	

เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน
 เพิ่มเอกสาร

☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 1 [คลิกดูรายละเอียด](#)

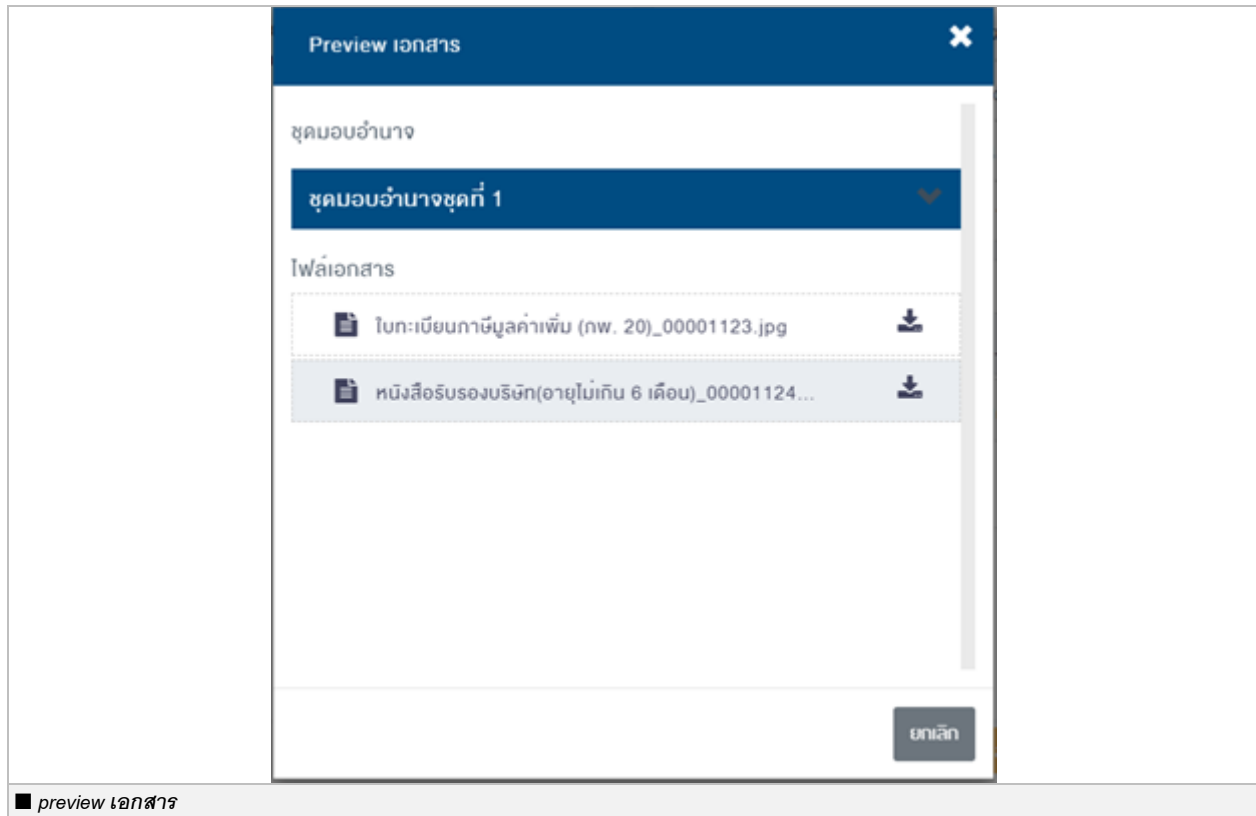
☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 2 [คลิกดูรายละเอียด](#)

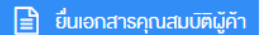
☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 3 [คลิกดูรายละเอียด](#)

กลับ
 บันทึกร่าง

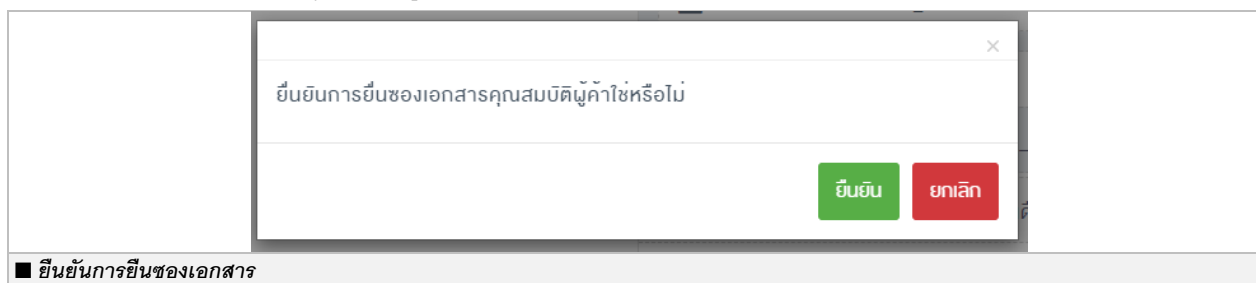
Preview เอกสาร
 ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

5. ผู้ค้าสามารถดูเอกสารคุณสมบัติก่อนยื่นซอง โดยการกดปุ่ม  ซึ่งจะแสดงรายการเอกสารเป็น PDF ไฟล์พร้อมทั้งแปลายน้ำชื่อบริษัทและชื่องานจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น



7. ผู้ค้าสามารถยื่นซองคุณสมบัติได้ โดยการกดปุ่ม  (เอกสารที่ยื่นเอกสารคุณสมบัติแล้ว นั้นจะเปิดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเข้ามาตรวจสอบเอกสารได้ และยังให้ผู้ค้าสามารถแก้ไขเอกสารได้จนกว่าจะหมดเวลาการยื่นซองคุณสมบัติและก่อนที่เจ้าหน้าที่รับซองจะดำเนินการรับซอง)

- ยืนยันการส่งยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า



- เมื่อยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าสำเร็จระบบจะให้ผู้ค้า download เอกสารใบปะหน้าเพื่อนำเอกสารไปใช้ในการติดต่อกับ PTT

	Download เอกสาร กรุณา Download เอกสารใบปะหน้าการยื่นของคุณสมบัติผู้ค้า เพื่อเป็นเอกสารใบการติดต่อกับทาง PTT  Download  ยกเลิก	
■ ตัวอย่างเอกสารใบปะหน้า		

	รายละเอียดการยื่นเอกสารผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) <table border="1"> <tr> <th colspan="2">ข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง</th> </tr> <tr> <td>เลขที่ประกาศ</td> <td>PR12345011</td> </tr> <tr> <td>ชื่องาน</td> <td>ประกวดทดสอบรายการใหม่ 1</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">ข้อมูลผู้เสนอราคา</th> </tr> <tr> <td>ประเภทผู้ค้า</td> <td>นิติบุคคล</td> </tr> <tr> <td>เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน</td> <td>VR12345678901</td> </tr> <tr> <td>ชื่อผู้ค้า</td> <td>บริษัท แมคกา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="3">รายการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้ายื่นผ่านระบบ PTTVM (ยื่น ณ วันที่ 24 ส.ค. 2563)</th> </tr> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>รายการเอกสาร</th> <th>จำนวน (หน้า)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>สำเนาบัตรประชาชนผู้ลงนามเข้างาน_dodaded_คตคตขีฟ.jpg</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>สำเนาวัดบัตรประชาชนผู้ลงนามเข้างาน_dodaded_คตคตขีฟ.jpg</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>สำเนาบัตรประชาชนผู้ลงนามเข้างาน_dodaded_คตคตขีฟ.jpg</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>หนังสือรับรองบริษัท_20200330.pdf</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>หนังสือมอบอำนาจ_20200421154604.jpg</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>หนังสือมอบอำนาจชั่วคราว_20200421154615.jpg</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)_00001123.jpg</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00001124.pdf</td> <td>1</td> </tr> </table> หมายเหตุ - โปรดตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลข้างต้น และสำเนา (Copy) เอกสาร - เมื่อถึงกำหนดวันยื่นซองเสนอราคาให้นำเอกสารแนบหน้าของเอกสารการเสนอราคา แล้วนำมาขึ้นชื่อหน่วยงานจัดทำเป็นเอกสารเสนอราคา ส่งเอกสาร วันที่ 24 ส.ค. 2563 เวลา 02:53:31	ข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง		เลขที่ประกาศ	PR12345011	ชื่องาน	ประกวดทดสอบรายการใหม่ 1	ข้อมูลผู้เสนอราคา		ประเภทผู้ค้า	นิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน	VR12345678901	ชื่อผู้ค้า	บริษัท แมคกา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	รายการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้ายื่นผ่านระบบ PTTVM (ยื่น ณ วันที่ 24 ส.ค. 2563)			ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (หน้า)	1	สำเนาบัตรประชาชนผู้ลงนามเข้างาน_dodaded_คตคตขีฟ.jpg	1	2	สำเนาวัดบัตรประชาชนผู้ลงนามเข้างาน_dodaded_คตคตขีฟ.jpg	1	3	สำเนาบัตรประชาชนผู้ลงนามเข้างาน_dodaded_คตคตขีฟ.jpg	1	4	หนังสือรับรองบริษัท_20200330.pdf	1	5	หนังสือมอบอำนาจ_20200421154604.jpg	1	6	หนังสือมอบอำนาจชั่วคราว_20200421154615.jpg	1	7	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)_00001123.jpg	1	8	หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00001124.pdf	1	
ข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง																																														
เลขที่ประกาศ	PR12345011																																													
ชื่องาน	ประกวดทดสอบรายการใหม่ 1																																													
ข้อมูลผู้เสนอราคา																																														
ประเภทผู้ค้า	นิติบุคคล																																													
เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน	VR12345678901																																													
ชื่อผู้ค้า	บริษัท แมคกา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด																																													
รายการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้ายื่นผ่านระบบ PTTVM (ยื่น ณ วันที่ 24 ส.ค. 2563)																																														
ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (หน้า)																																												
1	สำเนาบัตรประชาชนผู้ลงนามเข้างาน_dodaded_คตคตขีฟ.jpg	1																																												
2	สำเนาวัดบัตรประชาชนผู้ลงนามเข้างาน_dodaded_คตคตขีฟ.jpg	1																																												
3	สำเนาบัตรประชาชนผู้ลงนามเข้างาน_dodaded_คตคตขีฟ.jpg	1																																												
4	หนังสือรับรองบริษัท_20200330.pdf	1																																												
5	หนังสือมอบอำนาจ_20200421154604.jpg	1																																												
6	หนังสือมอบอำนาจชั่วคราว_20200421154615.jpg	1																																												
7	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)_00001123.jpg	1																																												
8	หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00001124.pdf	1																																												
■ ตัวอย่างเอกสารใบปะหน้า																																														

13.3 การแก้ไขเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

ผู้ค้าสามารถทำการแก้ไขของเอกสารได้โดยการกดปุ่ม  ที่หน้ารายการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจัดการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า ดังรูป

ยื่นของคุณสมบัติ

ชื่อประกาศ : ประกาศทดสอบรายการใหม่ 1

เลขที่ประกาศ : PR12345011

สถานะ : ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

กรุณาเลือกรายการเอกสาร

เลือกเอกสาร >>

ไฟล์เอกสาร

☐	คณ:กรรมการบริษัท_00001125.jpeg
☐	ผู้ถือหุ้นบริษัท_00001126.jpg

หมายเหตุ
ระบบแสดงเฉพาะเอกสารที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ทั้งนี้ผู้ค้าสามารถปรับปรุงเอกสารเอกสารให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นผ่านระบบได้

เอกสารคุณสมบัติ

ชุดมอบอำนาจ

ชุดมอบอำนาจชุดที่ 1

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ_adadad_ตลอดชีพ.jpg
สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ_adadad_ตลอดชีพ.jpg
สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ_sdadadad_ตลอดชีพ.jpg
หนังสือรับรองบริษัท_20200330.pdf
หนังสือมอบอำนาจ_20200421154604.jpg
หนังสือมอบอำนาจช่วง_20200421154615.jpg

ไฟล์เอกสาร

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)_00001123.j...	✕
หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00001...	✕

เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่อมอบ เพิ่มเอกสาร

☒ * จำพจายอมรับ จอทำหนดและเงื่อนไข เรื่องการยื่นของออนไลน์ [คลิกดูรายละเอียด](#)

☒ * จำพจายอมรับ จอทำหนดและเงื่อนไข เรื่องแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล [คลิกดูรายละเอียด](#)

← กลับ Preview เอกสาร แก้ไขเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

■ แก้ไขของเอกสารคุณสมบัติ

13.4 การดูเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

เป็นหน้าจอแสดงรายการเอกสารคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ผู้ค้าได้ทำการยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว และทางเจ้าหน้าที่จัดหา ได้ทำการพิจารณาตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ยื่นของคุณสมบัติ

ชื่อประกาศ : ประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง 1

เลขที่ประกาศ : PR12345001

สถานะ : ปดก. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

เอกสารคุณสมบัติ

ชุดมอบอำนาจ

ชุดมอบอำนาจชุดที่ 1

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ_adadad_ตลอดชีพ.jpg

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ_adadad_ตลอดชีพ.jpg

สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ_sdadadad_ตลอดชีพ.jpg

หนังสือรับรองบริษัท_20200330.pdf

หนังสือมอบอำนาจ_20200421154604.jpg

หนังสือมอบอำนาจช่วง_20200421154615.jpg

ไฟล์เอกสาร

เอกสารgw-20.jpg

หนังสือรับรองบริษัท_20200330.pdf

เอกสารกรรมการบริษัท.jpeg

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่.png

กลับ

ดูเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

PTT Digital Procurement

Page 130 of 130

PTT Vendor Management System