



PTT Public Company Limited

PTT Vendor Management System

User Manual

สำหรับผู้ค้าทั่วไป

Version 3.0 / Nov 2021

Copyright © PTT Public Company Limited

All rights reserved. No part of this work covered by PTT's copyright may be reproduced or copied in any form or by any means (graphic, electronic or mechanical, including photocopying, recording, taping or information retrieval) without the written permission of PTT.

สารบัญ

1. เกี่ยวกับ PTT Vendor Management System	4
2. การลงทะเบียนใช้งานระบบ	5
2.1. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทบุคคลธรรมดา.....	6
2.2. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทนิติบุคคล	10
2.3. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทอื่นๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	14
3. การเข้าสู่ระบบ.....	20
4. ข้อมูลผู้ค้า.....	22
4.1. การแก้ไขข้อมูลผู้ค้า	22
4.2. ประวัติการแก้ไข	48
4.3. อีเมลแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุ/ใกล้หมดอายุ	49
5. ข้อมูลสิทธิการใช้งาน	50
5.1. การขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน.....	50
5.2. การเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานปัจจุบัน	63
5.3. การตรวจสอบสิทธิการใช้งาน	72
6. ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า	74
7. ตรวจสอบสถานะสัญญา	78
8. ขอนหนังสือรับรองผลงาน	86
8.1. การขอนหนังสือรับรองผลงาน.....	87
8.2. การติดตามสถานะการขอนหนังสือรับรองผลงาน	85
8.3. การ Download หนังสือรับรองผลงาน.....	87
8.4. การยกเลิกขอนหนังสือรับรองผลงาน.....	92
8.4.1. การยกเลิกขอนหนังสือรับรองผลงาน (สถานะ : ยื่นคำขอ).....	96
8.4.2. การยกเลิกขอนหนังสือรับรองผลงาน (สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา).....	99
9. การเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานโดยบุคคลที่สาม.....	102
10. ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.	106
10.1. การค้นหาประกาศ.....	107
10.2. การตอบรับประกาศ.....	108
10.3. อีเมลแจ้งเตือนให้ผู้ค้าเข้ามาแจ้งสถานะเข้าร่วม.....	109
11. ระบบหลักประกันสัญญา (PTT e-BG).....	111
12. การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน	112
12.1. รายการข้อมูลการมอบอำนาจ	112
12.2. การจัดการชุดมอบอำนาจ	115

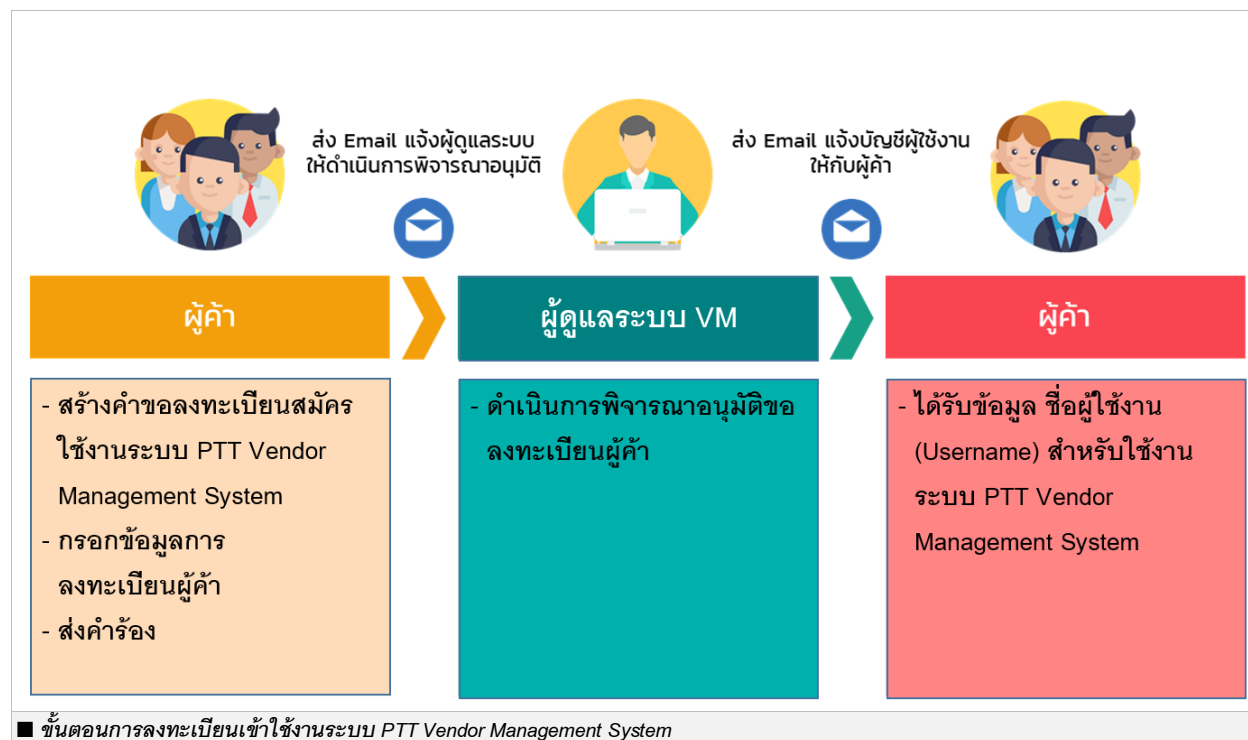
12.3 การเรียกดูเอกสารมอบอำนาจ	127
13. ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา.....	129
13.1 รายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.	129
13.2 การจัดการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า	134
13.3 การแก้ไขเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า.....	144
13.4 การดูเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า	145
14. การขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List : PTT AVL).....	146
14.1. ขั้นตอนการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL	146
14.2 การยอมรับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct : PTT SSCoC)	158
14.3 การทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment.....	159
14.4 การยกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL.....	161
14.5 การตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL.....	164
14.6 ศึกษาข้อมูลงานทะเบียนผู้ค้าเพิ่มเติม	180
15 การตรวจสอบบัญชีผู้ทำงาน.....	182

1. เกี่ยวกับ PTT Vendor Management System

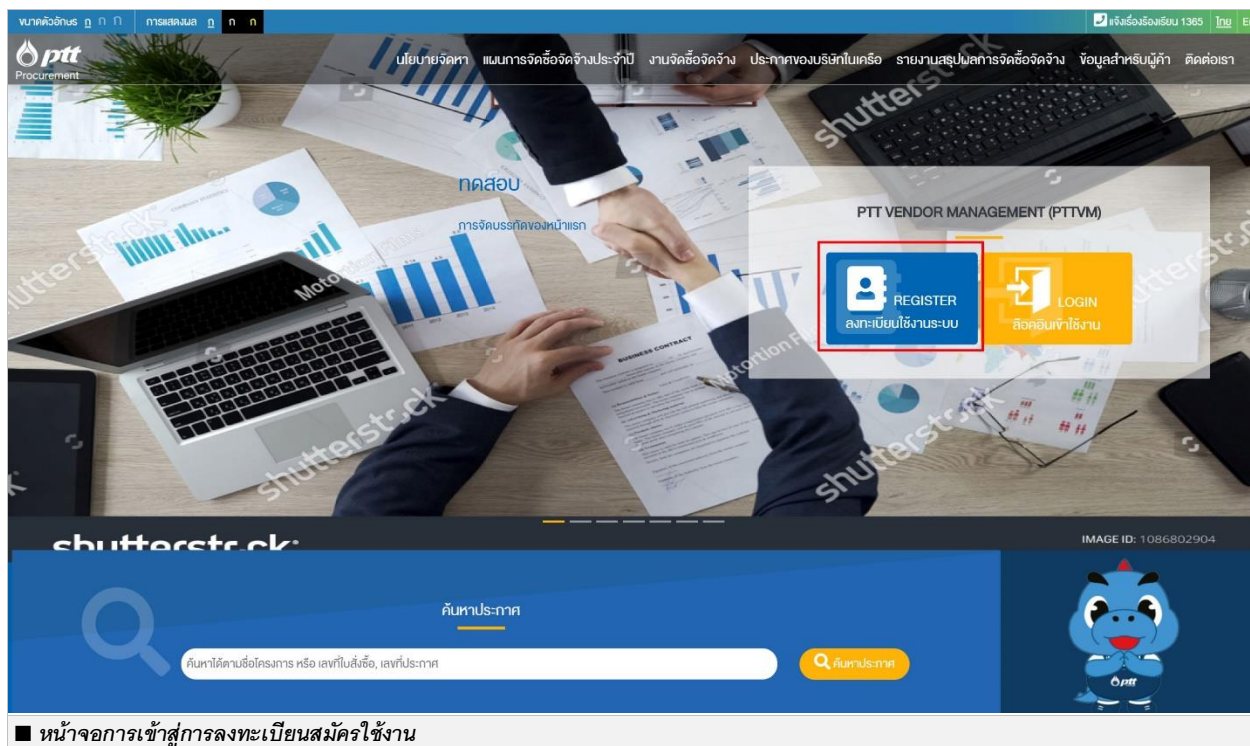
ระบบ PTT Vendor Management เป็นระบบที่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) ได้พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกผู้ค้าเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เข้าถึงข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้างของ ปตท. ทั้งผู้ค้าที่เคยทำธุรกรรมกับ ปตท. หรือยังไม่เคยทำธุรกรรมกับ ปตท. โดยผู้ค้าที่มีธุรกรรมกับบริษัท ปตท. แล้ว สามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบและเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ แนะนำบริษัท แจ้งเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่เป็นผู้ค้า AVL ติดตามสถานะสัญญาที่ทำไว้กับบริษัท ปตท. ดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ยิ่งไปกว่านั้น หากเป็นผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท. จะสามารถจัดทำหนังสือมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน เพื่อใช้สำหรับยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคาผ่านช่องทางออนไลน์บนระบบ PTTVM ได้ด้วย ส่วนกรณีเป็นผู้ค้าทั่วไป สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบและเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ แนะนำบริษัทได้

2. การลงทะเบียนใช้งานระบบ

เป็นหน้าจอสำหรับรองรับการลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบส่วน Website สำหรับผู้ค้าที่เคยทำธุรกรรมและไม่เคยทำธุรกรรมกับบริษัท ปตท. เมื่อผู้ค้าดำเนินการส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว คำร้องจะถูกส่งให้กับ Admin พิจารณานุมัติ ระบบจะมีการตรวจสอบว่ามีเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลซ้ำกับผู้ค้าอื่นในระบบหรือไม่ ถ้าซ้ำ Admin ปตท. จะไม่อนุมัติ และส่งคำร้องคืนผู้ค้า โดยสามารถดำเนินการลงทะเบียนใช้งานได้ดังต่อไปนี้



การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ PTT Vendor Management System นั้นผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> จากนั้นกดปุ่ม Register (ลงทะเบียนใช้งานระบบ)



การลงทะเบียณใช้งานระบบแบ่งผู้ใช้งานเป็น 3 ประเภทดังนี้

2.1. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทบุคคลธรรมดา

สงวนงานข้อมูลงานภาครัฐ เป็นข้อมูล 063-905-5838, 063-905-5839
แจ้งเรื่องข้อบกพร่อง 1365
TH EN

กรอกข้อมูลคำขอ
ระบุข้อมูลก่อนทำการยื่นขอใบใช้งาน เพื่อให้
สำนักงานฯ-บริษัทผู้ผลิตฉบับปกติ

ส่งคำขอ
ส่งคำขอลงทะเบียนข้อมูลใบอนุญาตเพื่อใช้
ปกติ ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

รออนุมัติคำขอ
เป็นขั้นตอนรอปกติ ตรวจสอบข้อมูล และ อนุมัติ
คำขอ

เสร็จสิ้นการสมัคร
ท้ายๆ ได้รับข้อมูลการใช้งานข้อมูลดิจิทัลของกรม-บริษัท
ผู้ผลิตใช้งานพร้อม Username

สร้างคำขอลงทะเบียนสมัครใช้งาน

ข้อมูลทั่วไป

ประเทศผู้ใช้งานทะเบียน* ☒ ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

ประเภทผู้ค้า*

บุคคลธรรมดา

เลขาสมัครใช้งาน*

ชื่อผู้ใช้งาน* ท่านจะได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน นำมาทวง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น

รหัสผ่าน*

ยืนยันรหัสผ่าน*

E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปดท.)* ตัวอย่าง myname@example.net

คำนำหน้า (TH)*

ชื่อผู้ค้า (TH)*

ชื่อผู้ค้า (EN)*

รหัสผู้ค้า

+ เพิ่มผู้ค้า

รหัสผู้ค้า	รหัสบริษัทในกลุ่ม ปดท.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปดท.	Tool

เบอร์โทรศัพท์*

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรสาร

Web Site

เบอร์โทรศัพท์*

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรสาร

Web Site

Important Information

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบ PTTVM

- กรอกข้อมูลผู้ค้าให้ครบถ้วน
- อัพโหลดเอกสารประกอบการสมัคร
- อนุมัติคำขอ
- เมื่อเอกสารประกอบการสมัครฯ ได้ ปดท. ภายใน 15 วันนับจากวันที่ยื่นขอข้อมูล
พิกัด EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงตามที่
อยู่แล้ว

ส่วนเจ้าหน้าที่กลุ่มธุรกิจ

นำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร
บริษัท ปดท. จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โปรดระบุในข้อความว่า "เอกสารลงทะเบียน
ระบบ PTTVM"

* Click Download เอกสารประกอบการ
สมัคร

การกรอกรหัสผ่าน

- ต้องมีอายุยาวอย่างน้อย 8-15 ตัว
อักษร
- ต้องประกอบด้วยภาษาอังกฤษตัวพิมพ์
ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร และตัวพิมพ์
เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร
- ต้องประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
อักษร และอักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว
อักษร

Privacy Policy and Consent Form

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

■ หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทบุคคลธรรมดา ส่วนข้อมูลทั่วไป

[illegible]

ไฟล์เอกสารสำคัญ

+ ^

ประเภทไฟล์เอกสาร*

Select...

เลือกไฟล์

ไฟล์เอกสารสำคัญ*

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
- เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)
- Click Download เอกสารประกอบการสนธิกร

บันทึก

ยกเลิก

☐ จำเพำยอรับ [ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งานระบบ PTTVM](#)

☐ จำเพำรณทรน [รายละเอียดในระบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล](#)

ส่งทำขอ

ยกเลิก

โดยระบุข้อมูลผู้ใช้งานดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ข้อมูลทั่วไป	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ระบุข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Option ให้เลือก ดังนี้ ● ภายในประเทศ ● ต่างประเทศ
ประเภทผู้ค้า *	ระบุข้อมูลประเภทผู้ค้า โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ ● บุคคลธรรมดา

ชื่อ Field	รายละเอียด
	• นิติบุคคล • อื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขบัตรประชาชน *	ระบุข้อมูลเลขบัตรประชาชน
ชื่อผู้ใช้งาน *	ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานจะได้รับผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น
รหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ระบุข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ประเภทการจดทะเบียน (TH) *	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ • กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียว หรือบุคคลธรรมดา • คณะบุคคล • ห้างหุ้นส่วนสามัญ
คำนำหน้า (TH) *	ระบุข้อมูลคำนำหน้าชื่อ โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ • นาย • นาง • นางสาว • ร้าน • คณะบุคคล • ห้างหุ้นส่วนสามัญ
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ระบุข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ระบุข้อมูล Web Site
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (TH)	
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด

ชื่อ Field	รายละเอียด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (EN)	
ที่อยู่	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ติดต่อได้ (TH) สามารถใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้	
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ติดต่อได้ (EN) สามารถใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้	
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ไฟล์เอกสารสำคัญ	
ประเภทไฟล์เอกสาร *	ระบุข้อมูลประเภทไฟล์เอกสาร โดยมีเอกสาร • สำเนาบัตรประชาชน
ไฟล์เอกสารสำคัญ *	ระบุข้อมูลไฟล์เอกสารสำคัญ เงื่อนไขการแนบไฟล์เอกสารมีดังนี้

ชื่อ Field	รายละเอียด
	- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB - เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)

ในการส่งคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกดยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งานระบบ PTTVM และกดรับทราบ รายละเอียดในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลทั้ง 2 ประเภทสามารถกดลิงค์เข้าไปอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้

2.2. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทนิติบุคคล



ส่งคำถามข้อมูลงาน

เบอร์โทร 063-905-5836, 063-905-5839

แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365

TH

EN

กรอกข้อมูลคำขอ
ระบุข้อมูลของงานหรือโครงการของท่าน เพื่อใช้สำหรับการอนุมัติสิทธิ์การเข้าถึงระบบ

ส่งคำขอ
ส่งคำขอลงทะเบียนสมัครใช้งานเพื่อเปิดกรอกข้อมูล และอนุมัติคำขอ

รออนุมัติคำขอ
เป็นขั้นตอนรอเปิดกรอก ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

เสร็จสิ้นการสมัคร
ท่านจะได้รับอีเมลการอนุมัติคำขอและเปิดกรอกใช้งานพร้อม Username

สร้างคำขอลงทะเบียนสมัครใช้งาน

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทที่ผู้ค้าจดทะเบียน* ☒ ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

ประเภทผู้ค้า*

นิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล*

ทุนจดทะเบียน(บาท)*

ชื่อผู้ใช้งาน* ท่านจะได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน ผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น

รหัสผ่าน*

ยืนยันรหัสผ่าน*

E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)*

ตัวอย่าง myname@example.net

คำนำหน้า (TH)*

ชื่อผู้ค้า (TH)*

ใส่ชื่อผู้ค้า เช่น พลัสสิโยว จำกัด หรือ พลัสสิโยว

ชื่อผู้ค้า (EN)*

รหัสผู้ค้า + เพิ่มผู้ค้า

รหัสผู้ค้า	รหัสบริษัทในกลุ่ม ปตท.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปตท.	Tool

เบอร์โทรศัพท์* ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ต่อ

เบอร์โทรสาร ต่อ

Web Site

Important Information

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบ PTTVM

1. กรอกข้อมูลผู้ค้าให้ครบถ้วน
2. จัดไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร
3. กดส่งคำขอ
4. ส่งเอกสารประกอบการสมัคร* ให้ ปตท. ภายใน 15 วันโดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด้วยพัสดุ EMS หรือ ส่งเอกสารโดยตรงตามที่อยู่อ้างอิง

ส่วนรหัสการค้าสากล

นำเอกสารการค้าสากล-บริษัทมาส่งงานบริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 555 ถ. 5 ธันวาคม 2539 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษว่า "เอกสารลงทะเบียนระบบ PTTVM"

* Click Download เอกสารประกอบการสมัคร

การกรอกรหัสผ่าน

1. ต้องมีความยาวอย่างน้อย 8-15 ตัวอักษร
2. ต้องประกอบด้วยภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร และตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร
3. ต้องประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และอักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัวอักษร

Privacy Policy and Consent Form

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ("ปตท.") ขอความยินยอมจากท่าน (กรรมการ ผู้

■ **หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทนิติบุคคล ส่วนข้อมูลทั่วไป**

ที่อยู่ที่จะลงทะเบียน หรือ ทำการค้า		ที่อยู่ที่จะจดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่*		ที่อยู่*	
ถนน		ถนน	
ประเทศ*	Thailand (ประเทศไทย) ▼	ประเทศ	Thailand (ประเทศไทย) ▼
จังหวัด*	Select... ▼	จังหวัด	Select... ▼
อำเภอ/เขต*		อำเภอ/เขต	
ตำบล/แขวง*		ตำบล/แขวง	
รหัสไปรษณีย์*		รหัสไปรษณีย์	

ไฟล์เอกสารสำคัญ
+ ^

ประเภทไฟล์เอกสาร*	Select...	
ไฟล์เอกสารสำคัญ*		เลือกไฟล์

- idwpa ไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
- เอกสารที่เก็บทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)
- Click Download เอกสารประกอบกันارسنالرس

■ หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทนิติบุคคล ส่วนที่อยู่จดทะเบียน หรือทำการค้า และ ไฟล์เอกสารสำคัญ


พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-นามสกุล*

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์มือถือ*

E-Mail*

บันทึก

ยกเลิก


ช่องแชทผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)

ช่องแชทผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)

☐ ผู้ติดต่อเลือก

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ *

เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

E-Mail (F&A Chatbot) *

(F&A Chatbot ใช้อัปโหลดการสอบถามติดต่อกับผู้ทำ)

บันทึก

ยกเลิก

☐ จำทำเองฉบับ [ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งานระบบ PTIVM](#)

☐ จำทำเองทราบ รายละเอียดใบแจ้งแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ส่งทำขอ

ยกเลิก

■ หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทนิติบุคคล ส่วนข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้

โดยระบุข้อมูลผู้ใช้งานดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ข้อมูลทั่วไป	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ระบุข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Option ให้เลือก ดังนี้ - ภายในประเทศ - ต่างประเทศ

ชื่อ Field	รายละเอียด
ประเภทผู้ค้า *	ระบุข้อมูลประเภทผู้ค้า โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ - บุคคลธรรมดา - นิติบุคคล - อื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขทะเบียนนิติบุคคล *	ระบุข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล
ทุนจดทะเบียน(บาท) *	ระบุข้อมูลทุนจดทะเบียน
ชื่อผู้ใช้งาน *	ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานจะได้รับผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น
รหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ระบุข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ประเภทการจดทะเบียน (TH) *	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ - บริษัทจำกัด - บริษัทมหาชนจำกัด - ห้างหุ้นส่วนจำกัด - ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
ค่านำหน้า (TH) *	ระบุข้อมูลค่านำหน้าชื่อ โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ - บริษัทจำกัด - ห้างหุ้นส่วนจำกัด - ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล - อื่นๆ (ระบุ)
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
คำลงท้าย (TH) *	ระบุข้อมูลคำลงท้ายชื่อ โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ - จำกัด - จำกัด (มหาชน)
ชื่อผู้ค้า (EN) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ระบุข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ระบุข้อมูล Web Site

ชื่อ Field	รายละเอียด
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)	
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ไฟล์เอกสารสำคัญ	
ประเภทไฟล์เอกสาร *	ระบุข้อมูลประเภทไฟล์เอกสาร โดยมีเอกสาร - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) - หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)
ไฟล์เอกสารสำคัญ *	ระบุข้อมูลไฟล์เอกสารสำคัญ เงื่อนไขการแนบไฟล์เอกสารมีดังนี้ - เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB - เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้	
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
เบอร์โทรติดต่อ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
เบอร์มือถือ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
E-Mail *	ระบุข้อมูล E-Mail เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้

ชื่อ Field	รายละเอียด
ข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)	
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
เบอร์โทรติดต่อ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
เบอร์มือถือ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
E-Mail *	ระบุข้อมูล E-Mail เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้

ในการส่งคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูล **ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งานระบบ PTTVM และกรอกรายละเอียดในรูปแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล** โดยข้อมูลทั้ง 2 ประเภทสามารถกดลิงค์เข้าไปอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้

2.3. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี



หมายเลขบัญชีธนาคาร: 063-905-5838, 063-905-5839 | แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 | TH | EN

กรอกข้อมูลคำขอ
ระบุข้อมูลของภาคีธุรกิจของท่าน เพื่อใช้สำหรับการยื่น-นำหรือติดต่อกับ ปตท.

ส่งคำขอ
ส่งคำขอลงทะเบียนสมัครใช้งานเพื่อใช้ ปตท. ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

รออนุมัติคำขอ
เป็นขั้นตอนรอ ปตท. ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

เสร็จสิ้นการสมัคร
ท่านจะได้รับอีเมลการอนุมัติคำขอจาก ปตท. พร้อม Username

สร้างคำขอลงทะเบียนสมัครใช้งาน

 **ข้อมูลทั่วไป**

ประเภทที่ผู้ค้าลงทะเบียน* ☒ ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

ประเภทผู้ค้า* อื่นๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อผู้ใช้งาน* ท่านจะได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน ผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น

รหัสผ่าน* 

ยืนยันรหัสผ่าน* 

E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)* ตัวอย่าง myname@example.net

คำนำหน้า (TH)*

ชื่อผู้ค้า (TH)* 

ชื่อผู้ค้า (EN)*

รหัสผู้ค้า 

รหัสผู้ค้า	รหัสบริษัทในกลุ่ม ปตท.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปตท.	Tool

เบอร์โทรศัพท์* ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ต่อ

เบอร์โทรสาร ต่อ

Web Site

Important Information

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบ PTTVM

- กรอกข้อมูลผู้ค้าให้ครบถ้วน
- อีเมลเอกสารประกอบการสมัคร
- กดส่งคำขอ
- ส่งเอกสารประกอบการสมัคร* ให้ ปตท. ภายใน 15 วันโดยนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงตามที่อยู่อ้างอิง

ส่วนจัดการเอกสาร

นำเอกสารที่ส่งมาส่ง-บริการสำนักงานบริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โปรดระบุที่อยู่อีกว่า "เอกสารลงทะเบียนระบบ PTTVM"

* Click Download เอกสารประกอบการสมัคร

- กรณีที่เป็น Vendor Code จะสามารถใช้งานส่วนติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบผลการสอบทานผู้ค้าได้

การกรอกสีผ่าน

- ต้องมีอายุอย่างน้อย 8-15 ปี
- ต้องประกอบด้วยภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร และตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร

■ หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ส่วนข้อมูลทั่วไป

ที่อยู่ที่จะกระเบื้องยื่น หรือ ทำการค้า		ที่อยู่ที่จะกระเบื้องยื่น หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่*		ที่อยู่	
ถนน		ถนน	
ประเทศ*	Thailand (ประเทศไทย) ▼	ประเทศ	Thailand (ประเทศไทย) ▼
จังหวัด*	Select... ▼	จังหวัด	Select... ▼
อำเภอ/เขต*		อำเภอ/เขต	
ตำบล/แขวง*		ตำบล/แขวง	
รหัสไปรษณีย์*		รหัสไปรษณีย์	

ไฟล์เอกสารสำคัญ

ประเภทไฟล์เอกสาร* Select... ▼

ไฟล์เอกสารสำคัญ*
เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์ขนาดไม่เกิน 10 MB
- เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามจริง (เท่านั้น)
- Click Download เอกสารประกอบการสมัคร

บันทึก
ยกเลิก

■ หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ส่วนที่อยู่จดทะเบียน หรือทำการค้า และ ไฟล์เอกสารสำคัญ


พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-นามสกุล*

เบอร์โทรศัพท์*

E-Mail*

บันทึก

ยกเลิก


ข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)

ข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)

☐ ผู้ติดต่อหลัก

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ *

เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

E-Mail (F&A Chatbot) *

(F&A Chatbot จะตอบข้อมูลการสอบถามติดต่อกับผู้ที่)

บันทึก

ยกเลิก

☐ **ข้าพเจ้าขอรับ** ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการระบบ PTTVM

☐ **ข้าพเจ้ารับทราบ** รายละเอียดในแบบฟอร์มเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ส่งทำขอ

ยกเลิก

■ หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ส่วนข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้

โดยระบุข้อมูลผู้ใช้งานดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ข้อมูลทั่วไป	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ระบุข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Option ให้เลือก ดังนี้ ● ภายในประเทศ ● ต่างประเทศ

ชื่อ Field	รายละเอียด
ประเภทผู้ค้า *	ระบุข้อมูลประเภทผู้ค้า โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ - บุคคลธรรมดา - นิติบุคคล - อื่นๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ชื่อผู้ใช้งาน *	ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานจะได้รับผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น
รหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ระบุข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ประเภทการจดทะเบียน (TH) *	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ - มูลนิธิ - รัฐวิสาหกิจ - สมาคม - สหกรณ์ - หอการค้า - องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ - อื่นๆ
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ระบุข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ระบุข้อมูล Web Site
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)	
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง

ชื่อ Field	รายละเอียด
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ไฟล์เอกสารสำคัญ	
ประเภทไฟล์เอกสาร *	ระบุข้อมูลประเภทไฟล์เอกสาร โดยมีเอกสาร • อื่น ๆ
ไฟล์เอกสารสำคัญ *	ระบุข้อมูลไฟล์เอกสารสำคัญ เงื่อนไขการแนบไฟล์เอกสารมีดังนี้ • เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น • 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB • เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้	
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
เบอร์โทรติดต่อ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
เบอร์มือถือ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
E-Mail *	ระบุข้อมูล E-Mail เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
ข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)	
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
เบอร์โทรติดต่อ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
เบอร์มือถือ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
E-Mail *	ระบุข้อมูล E-Mail เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้

ในการส่งคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกดยอมรับ **ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งานระบบ PTTVM** และกดรับทราบ **รายละเอียดในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล** โดยข้อมูลทั้ง 2 ประเภทสามารถกดลิงค์เข้าไปอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ขั้นตอนการเพิ่มรหัสผู้ค้า

การเพิ่มรหัสผู้ค้าสามารถทำได้ในกรณีลงทะเบียนสมัครใช้งานตามประเภทผู้ค้า ดังนี้

- กรณีผู้ค้าจดทะเบียนภายในประเทศ และมีประเภทผู้ค้าเป็น อื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีผู้ค้าจดทะเบียนต่างประเทศ ทุกประเภทผู้ค้า

1. กดปุ่ม **+ เพิ่มรหัสผู้ค้า** (รหัสผู้ค้าประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก โดยสามารถดูได้จาก รหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ท่านได้ทำธุรกรรมกับ ปตท. หรือสอบถามได้ที่หน่วยงานจัดหาที่ท่านติดต่อด้วย) ระบบจะแสดง Popup ดังรูป

+ เพิ่มรหัสผู้ค้า

รหัสผู้ค้า

Sync

บันทึก

ยกเลิก

หน้าจอ Popup การเพิ่มผู้ค้า

2. ระบุรหัสผู้ค้าที่ได้รับแจ้งจาก ปตท. ในช่องรหัสผู้ค้า

3. กดปุ่ม **Sync** เพื่อค้นหารหัสผู้ค้าที่มีในระบบของ ปตท. เมื่อพบข้อมูลระบบจะแสดงรายการข้อมูลดังรูป

+ เพิ่มรหัสผู้ค้า

รหัสผู้ค้า

PF0021

Sync

รหัสบริษัทในกลุ่ม ปตท.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปตท.
10	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
13	บริษัท พิกโก้ แอลเอสบีจี จำกัด
134	บริษัท ปตท.กรีน เอ็นเนอร์ยี่
15	บริษัท จีซี โลจิสติกส์
156	บริษัท พิกโก้ เอ็มซีซี
176	บริษัท พิกโก้ เอนเนอร์ยี่
19	บริษัท พิกโก้ แวกซ์ เทอร์มินัล
245	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์
87	บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก
88	บริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค้าปลีก

บันทึก

ยกเลิก

หน้าจอแสดงรายการค้นหารหัสผู้ค้า

4. กดปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกรายการ หรือกดปุ่ม  **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกรายการ

5. เมื่อกดปุ่ม  **บันทึก** ระบบจะแสดงรายการ ดังรูป

รหัสผู้ค้า

+ เพิ่มรหัสผู้ค้า

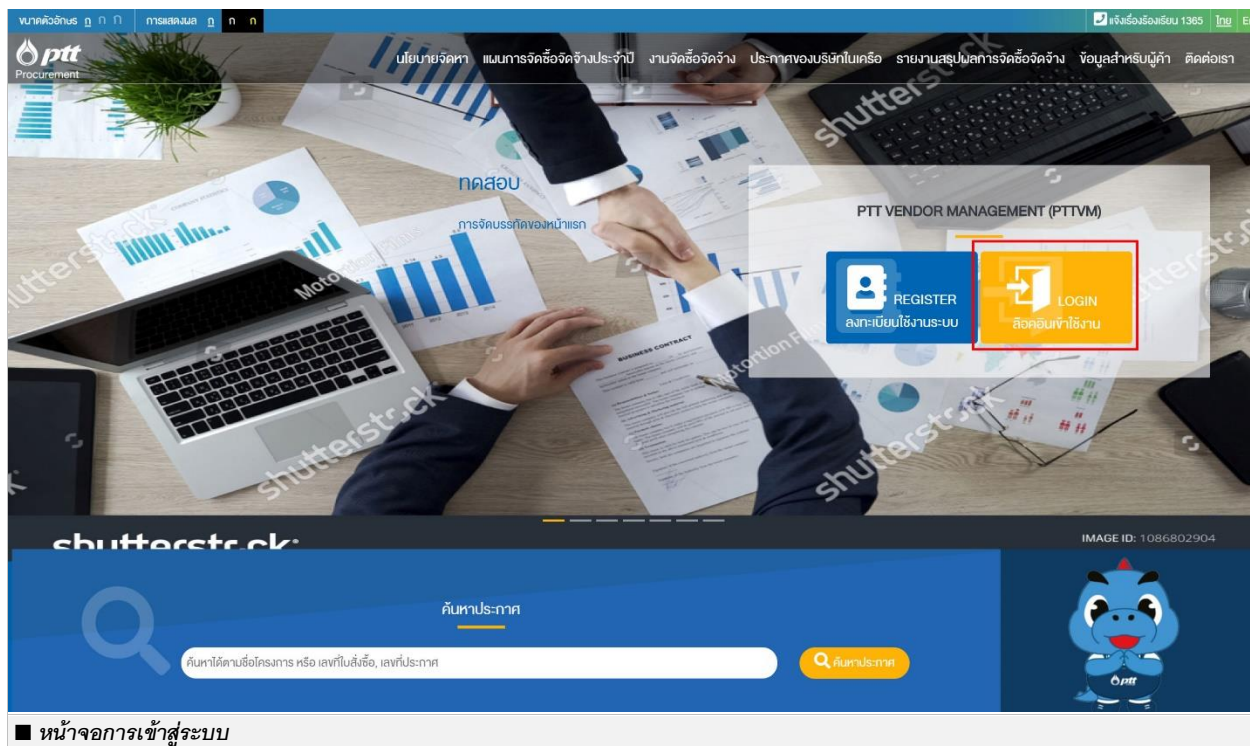
รหัสผู้ค้า	รหัสบริษัทในกลุ่ม ปดก.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปดก.	Tool
PF0021	10	บริษัท ปดก. จำกัด (มหาชน)	
PF0021	13	บริษัท พิกี้ แอลเอ็นจี จำกัด	
PF0021	134	บริษัท ปดก.กรีน เอ็นเนอร์ยี่	
PF0021	15	บริษัท จีซี โลจิสติกส์	
PF0021	156	บริษัท พิกี้ เอ็มซีซี	
PF0021	176	บริษัท พิกี้ เอนเนอร์ยี่	
PF0021	19	บริษัท พิกี้ แทงค์ เทอร์มินัล	
PF0021	245	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์	
PF0021	87	บริษัท ปดก.น้ำมันและการค้าปลีก	
PF0021	88	บริษัท ปดก.บริหารธุรกิจค้าปลีก	

■ หน้าจอรายการรหัสผู้ค้า

6. สามารถลบรายการที่ไม่ต้องการได้โดยกดปุ่ม  ในรายการนั้น ๆ

3. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management System นั้นผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> จากนั้นกดปุ่ม Login (ล็อกอินเข้าใช้งาน)



เมื่อกดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป



[นโยบายจัดหา](#)
[แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี](#)
[งานจัดซื้อจัดจ้าง](#)
[ประกาศของบริษัทในเครือ](#)
[รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง](#)
[ข้อมูลสำหรับผู้ค้า](#)
[ติดต่อเรา](#)

ลงทะเบียน

ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

Important Information

หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ กรุณาติดต่อ ผู้ดูแลระบบ

ลงทะเบียนสมัครใช้งาน



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

■ หน้าจอการลงชื่อเข้าใช้งาน

ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

หน้าหลัก

การตั้งค่า

การตั้งค่า

10027829

PTTVM

PTT Vendor Management

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

ดำเนินการธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานความเป็น

SSSU

ค้นหาประกาศ

ค้นหาได้ตามชื่อโครงการ หรือ เลขที่โครงการ, เลขที่ประกาศ

ค้นหาประกาศ

ข้อมูลผู้ค้า

ข้อมูลสถานะการใช้งาน

รายการคำขอใช้ระบบ

ระบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับปตท. ที่เป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการ

ตรวจสอบสถานะสัญญาทางบัญชีและเงิน

ตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงานของผู้ค้า

การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไร้เงื่อนไข

สมัครเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.

งานประเมินผู้ค้า (AVL)

แจ้งเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา

ข้อมูลแบบประเมิน ESG

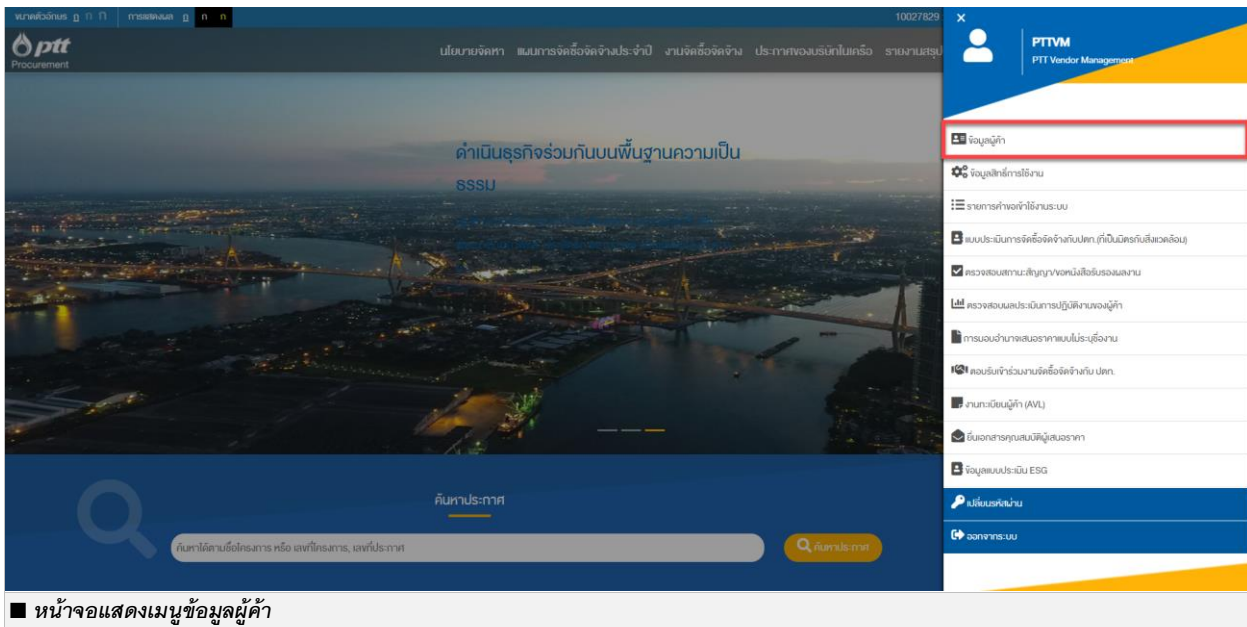
สมัครสมาชิก

แจ้งข่าวสาร

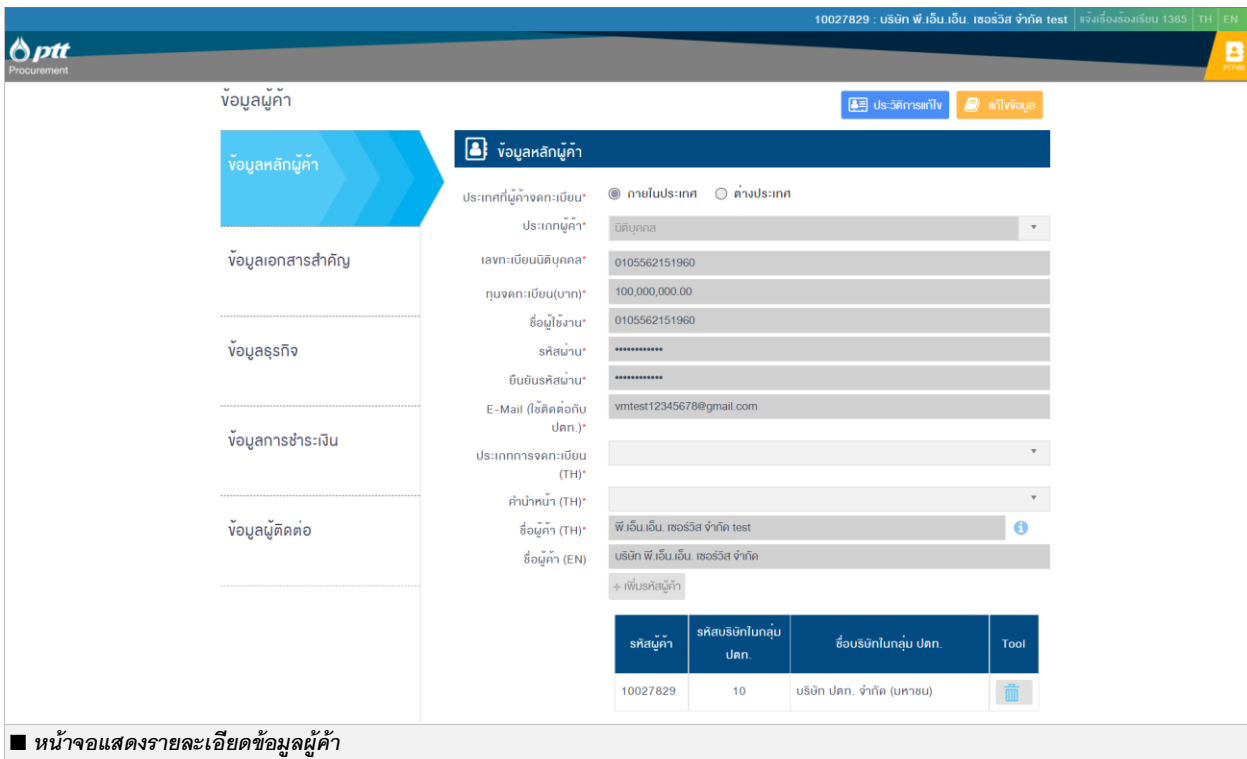
■ หน้าจอแสดงผลหลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

4. ข้อมูลผู้ค้า

เป็นหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลของผู้ค้า โดยสามารถเข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว เลือกเมนู **ข้อมูลผู้ค้า**



เมื่อกดเมนูข้อมูลผู้ค้า ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



1. ข้อมูลหลักผู้ค้า
2. ข้อมูลเอกสารสำคัญ
3. ข้อมูลธุรกิจ
4. ข้อมูลการชำระเงิน
5. ข้อมูลผู้ติดต่อ

4.1. การแก้ไขข้อมูลผู้ค้า

 **แก้ไขข้อมูล**

ส่งคำขอ

- ## PTT Vendor Management System


Procurement

10005672 - นาย พิกุลน โยธะจิต | รายละเอียดฉบับอื่น 1385 | TH | EN

10005672
10
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

เบอร์โทรศัพท์* 02585158551
ชื่อ
เบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร
ชื่อ
Web Site

📍

ข้อมูลด้านบัตรประชาชน (TH)

📍

ข้อมูลด้านบัตรประชาชน (EN)

ที่อยู่* 154
ถนน
ประเทศ* Thailand (ประเทศไทย)
จังหวัด* กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต* บางบ่อ
ตำบล/แขวง* บางบ่อ
รหัสไปรษณีย์* 10700

ที่อยู่
ถนน
ประเทศ* Thailand (ประเทศไทย)
จังหวัด
อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์

☒ ข้อมูลนี้คือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้ารับทราบ รายละเอียดในแบบฟอร์มนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

บันทึกข้อมูล

ส่งคำขอ

ยกเลิก





■ หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภท บุคคลธรรมดา – ที่อยู่ตามบัตรประชาชน, ข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลหลักผู้ค้าประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
จุดประสงค์การขอแก้ไข *	ระบุข้อมูลจุดประสงค์การขอแก้ไข
ข้อมูลหลักผู้ค้า	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
ประเภทผู้ค้า *	ข้อมูลประเภทผู้ค้า ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
เลขบัตรประชาชน *	ข้อมูลเลขบัตรประชาชน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ประเภทการจดทะเบียน (TH) *	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ ● กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียว หรือบุคคลธรรมดา ● คณะบุคคล ● ห้างหุ้นส่วนสามัญ
คำนำหน้า (TH) *	ระบุข้อมูลคำนำหน้าชื่อ โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ ● นาย ● นาง ● นางสาว ● ร้าน ● คณะบุคคล ● ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ชื่อ Field	รายละเอียด
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN)	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ข้อมูล Web Site
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (TH)	
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (EN)	
ที่อยู่	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ติดต่อได้ (TH) สามารถใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้	
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์

ชื่อ Field	รายละเอียด
ที่อยู่ติดต่อได้ (EN) สามารถใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้	
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ข้อมูลผู้ติดต่อ (ดูวิธีการเพิ่มผู้ติดต่อได้ที่หัวข้อ “ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ” หน้า 27-28)	
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้	ข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

- ข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทนิติบุคคล



PF0021 : บริษัท เอนเนอร์ยี คอนเพล็กซ์ จำกัด

จำนวนข้อมูล 1385

TH

EN

กรอกข้อมูลคำขอ
ระบุข้อมูลของงานหรือสิ่งที่ต้องการ ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล

ส่งคำขอ
ส่งคำขอปรับปรุงข้อมูลให้กับบุคคล ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

รออนุมัติคำขอ
เมื่อข้อมูลเสร็จสิ้น ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

เสร็จสิ้นการปรับปรุง
การจะได้อำนาจในการอนุมัติคำขอปรับปรุงข้อมูล

สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลหลักผู้ค้า
ระบุข้อมูลหลักผู้ค้าของงาน

ข้อมูลเอกสารสำคัญ
ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของงาน

ข้อมูลธุรกิจ
ระบุข้อมูลธุรกิจของงาน

ข้อมูลการชำระเงิน
ระบุข้อมูลการชำระเงินของงาน

ข้อมูลผู้ติดต่อ
ระบุข้อมูลติดต่อของงาน

จุดประสงค์การขอแก้ไข*

ข้อมูลหลักผู้ค้า

ประเภทผู้ค้าจดทะเบียน*

☒ ภายในประเทศ
☐ ต่างประเทศ

ประเภทผู้ค้า*

นิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล*

0105547108935

ทุนจดทะเบียน(บาท)*

1,234,567.00

E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)*

tripop.ju@pttec.co.th

ประเภทการจดทะเบียน (TH)*

คำนำหน้า (TH)*

ชื่อบริษัท (TH)*

เอนเนอร์ยี คอนเพล็กซ์ จำกัด

ชื่อบริษัท (EN)*

+ เพิ่มข้อมูลผู้ค้า

รหัสผู้ค้า

รหัสบริษัทในกลุ่ม ปตท.

ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปตท.

Tool

หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทนิติบุคคล - ข้อมูลหลักผู้ค้า


Procurement

PF0021
176
บริษัท ซีทีที เอนเนอร์ยี

PF0021
19
บริษัท ซีทีที เอนเนอร์ยี

เบอร์โทรศัพท์*
02
ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรสาร
ต่อ

Web Site

📍
ก่อนผู้จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)

📍
ก่อนผู้จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)

ก่อน
555/1
ก่อน

ถนน
ถนนวิภาวดีรังสิต
ถนน

ประเทศ*
Thailand (ประเทศไทย)
ประเทศ
Thailand (ประเทศไทย)

จังหวัด*
กรุงเทพมหานคร
จังหวัด

อำเภอ/เขต*
จตุจักร
อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง*
จตุจักร
ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์*
10900
รหัสไปรษณีย์

☐
ข้าพเจ้ารับทราบ รายละเอียดในแบบฟอร์มเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

บันทึกข้อมูล
ส่งข้อมูล
ยกเลิก

📞
↑
↓

■ หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทนิติบุคคล – ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า, ข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลหลักผู้ค้าประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
จุดประสงค์การขอแก้ไข *	ระบุข้อมูลจุดประสงค์การขอแก้ไข
ข้อมูลหลักผู้ค้า	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
ประเภทผู้ค้า *	ข้อมูลประเภทผู้ค้า ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
เลขทะเบียนนิติบุคคล *	ข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
ทุนจดทะเบียน (บาท) *	ข้อมูลทุนจดทะเบียน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ประเภทการจดทะเบียน (TH) *	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ - บริษัทจำกัด - บริษัทมหาชนจำกัด - ห้างหุ้นส่วนจำกัด - ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
ค่านำหน้า (TH) *	ระบุข้อมูลค่านำหน้าชื่อ โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ - บริษัทจำกัด - ห้างหุ้นส่วนจำกัด - ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล - อื่นๆ (ระบุ)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN)	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ข้อมูล Web Site
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)	
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ข้อมูลผู้ติดต่อ (ดูวิธีการเพิ่มผู้ติดต่อได้ที่หัวข้อ "ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ" หน้า 27-28)	
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้	ข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

- ข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

กรอกข้อมูลคำขอ

ระบุข้อมูลของงานหรือสรุปของงาน ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล

ส่งคำขอ

ส่งคำขอปรับปรุงข้อมูลให้กับผ.ก. ตรวจสอบข้อมูล ส.อ.อนุมัติคำขอ

รออนุมัติคำขอ

เป็นขั้นตอนรอปลด. ตรวจสอบข้อมูล ส.อ.อนุมัติคำขอ

เสร็จสิ้นการปรับปรุง

ท่านจะได้รับอีเมลการอนุมัติคำขอปรับปรุงข้อมูล

สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลหลักผู้ค้า

ระบุข้อมูลหลักผู้ค้าของงาน

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของงาน

ข้อมูลธุรกิจ

ระบุข้อมูลธุรกิจของงาน

ข้อมูลการชำระเงิน

ระบุข้อมูลการชำระเงินของงาน

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ระบุข้อมูลผู้ติดต่อของงาน

จุดประสงค์การขอแก้ไข*

ประเภทที่ผู้จ้างตระหนัก* ☒ ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

ประเภทผู้ค้า* อื่นๆที่ไม่ใช่ประเภท-จำแนกผู้ให้บริการ ▼

E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ผ.ก.)* tripop.jut@gec.co.th

ประเภทการจดทะเบียน (TH)* อื่นๆ ▼

ชื่อผู้ค้า (TH)* นางสาวลลิตรัตน์ พสนำทอง ⓘ

ชื่อผู้ค้า (EN) Miss SALINRAT PHONGPHAOTHONG

+ เพิ่มรหัสผู้ค้า

รหัสผู้ค้า	รหัสบริษัทในกลุ่ม ผ.ก.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ผ.ก.	Tool
70007777	10	บริษัท ผ.ก. จำกัด (มหาชน)	
PF0010	88	บริษัท ผ.ก. บริหารธุรกิจจำปาสัก	

■ หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทอื่นๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี - ข้อมูลหลักผู้ค้า


ptt
Procurement

นางสาวสลิสริน พงษ์นางวง
จังหวัดเชียงใหม่ 1365
TH EN

เบอร์โทรศัพท์* 0-4284-2144 ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 086-858-3999

เบอร์โทรสาร 0-4284-2145 ต่อ

Web Site

📍 ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)

ที่อยู่* 5

ถนน หมู่ 11

ประเทศ* Thailand (ประเทศไทย) ▼

จังหวัด* เชียงใหม่ ▼

อำเภอ/เขต* อำเภอเมือง

ตำบล/แขวง* ตำบลศรีสงคราม

รหัสไปรษณีย์* 42130

📍 ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)

ที่อยู่*

ถนน

ประเทศ Thailand (Us:ประเทศไทย) ▼

จังหวัด ▼

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ 42130

☐ ข้าพเจ้ารับทราบ รายละเอียดในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

บันทึกข้อมูล

ส่งข่าว

ยกเลิก

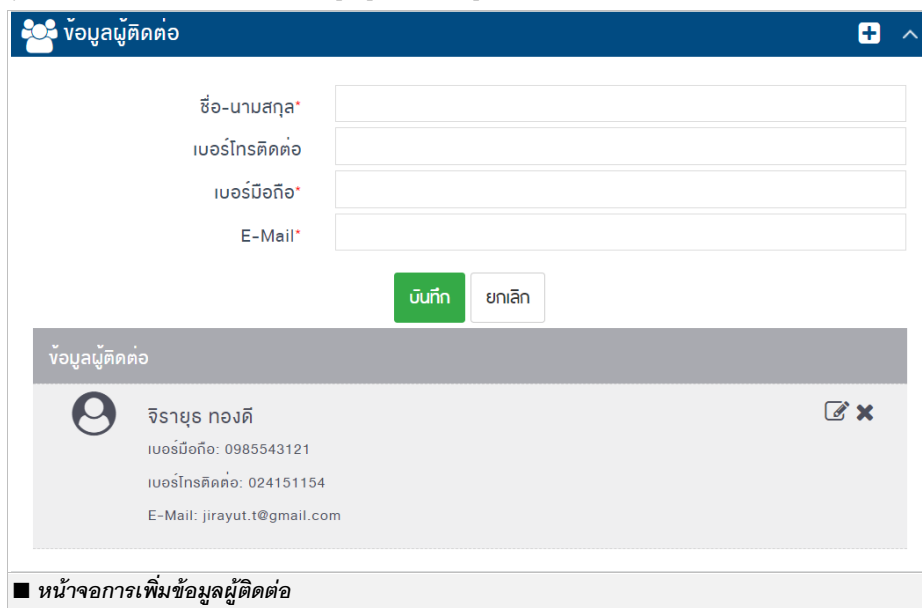
ข้อมูลหลักผู้ค้าประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
จุดประสงค์การขอแก้ไข *	ระบุข้อมูลจุดประสงค์การขอแก้ไข
ข้อมูลหลักผู้ค้า	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
ประเภทผู้ค้า *	ข้อมูลประเภทผู้ค้า ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ประเภทการจดทะเบียน (TH) *	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้ • มูลนิธิ • รัฐวิสาหกิจ • สมาคม • สหกรณ์ • หอการค้า • องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ • อื่นๆ
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN)	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ข้อมูล Web Site
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (TH)	
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)	
ที่อยู่	ข้อมูลที่อยู่

ชื่อ Field	รายละเอียด
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ข้อมูลผู้ติดต่อ	
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้	ข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ

- กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ติดต่อ ดังรูป



- เมื่อระบุข้อมูลผู้ติดต่อเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้ติดต่อและแสดงดังรูป


ข้อมูลผู้ติดต่อ



ข้อมูลผู้ติดต่อ

	จิรายุทธ ทองดี เบอร์มือถือ: 0985543121 เบอร์โทรศัพท์: 024151154 E-Mail: jirayut.t@gmail.com	 
	สุทิน วิเศษแก้ว เบอร์มือถือ: 0684574587 เบอร์โทรศัพท์: 024552154 E-Mail: suthin.v@gmail.com	 


หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ

การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อสามารถกดปุ่ม  ในรายการที่ต้องการ ระบบจะดึงข้อมูลผู้ติดต่อจากระบบมาแสดง ดังรูป


ข้อมูลผู้ติดต่อ



ชื่อ-นามสกุล*

เบอร์โทรศัพท์*

เบอร์มือถือ*

E-Mail*

ข้อมูลผู้ติดต่อ

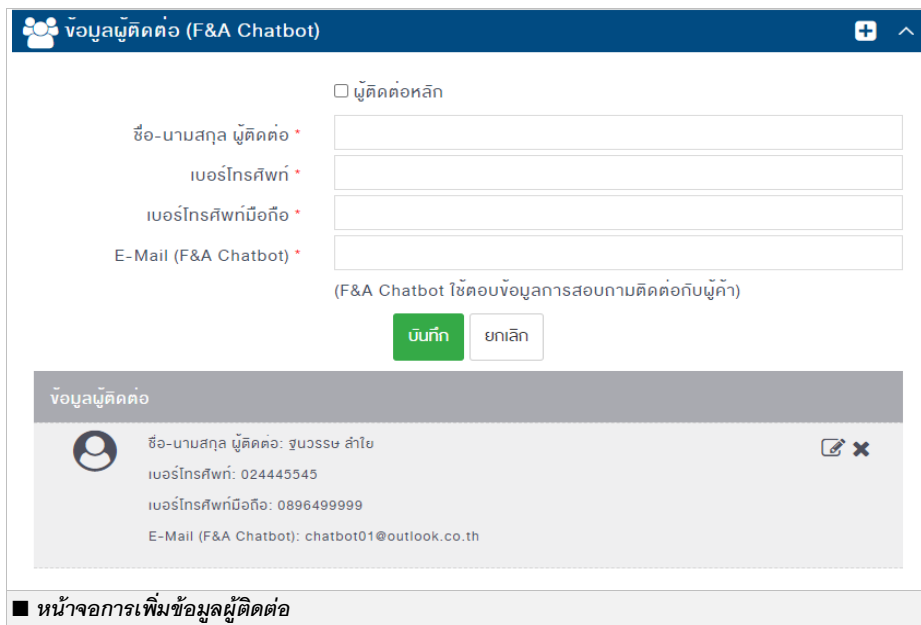
	จิรายุทธ ทองดี เบอร์มือถือ: 0985543121 เบอร์โทรศัพท์: 024151154 E-Mail: jirayut.t@gmail.com	 
	สุทิน วิเศษแก้ว เบอร์มือถือ: 0684574587 เบอร์โทรศัพท์: 024552154 E-Mail: suthin.v@gmail.com	 


หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ

ในกรณีต้องการลบข้อมูลผู้ติดต่อสามารถกดปุ่ม  ในรายการที่ต้องการ

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)

1. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ติดต่อ ดังรูป



2. เมื่อระบุข้อมูลผู้ติดต่อเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้ติดต่อและแสดงดังรูป



การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อสามารถกดปุ่ม  ในรายการที่ต้องการ ระบบจะดึงข้อมูลผู้ติดต่อจากระบบมาแสดง ดังรูป


ข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)

☐ ผู้ติดต่อหลัก

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ *

เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

E-Mail (F&A Chatbot) *

ชุตินัน กนก:สอน

0245541114

0989897474

chatbot02@outlook.co.th

(F&A Chatbot ใช้ตอบข้อมูลการสอบถามติดต่อกับผู้ค้า)

บันทึก

ยกเลิก

ข้อมูลผู้ติดต่อ



ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ: ชุตินัน กนก:สอน
เบอร์โทรศัพท์: 024445545
เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 0896499999
E-Mail (F&A Chatbot): chatbot01@outlook.co.th






ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ: ชุตินัน กนก:สอน
เบอร์โทรศัพท์: 0245541114
เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 0989897474
E-Mail (F&A Chatbot): chatbot02@outlook.co.th




หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ

ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลผู้ติดต่อสามารถกดปุ่ม  ในรายการที่ต้องการ

4.1.2. ข้อมูลเอกสารสำคัญ

แสดงข้อมูลรายการเอกสารสำคัญของผู้ค้า หากมีการแก้ไขข้อมูลเฉพาะส่วนข้อมูลเอกสารสำคัญเพียงอย่างเดียว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และไม่ต้องส่งคำขอให้ผู้ดูแลระบบ ปตท. พิจารณานุมัติ

- ข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทบุคคลธรรมดา

รายการประเภทไฟล์เอกสารสำคัญ มีดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- อื่น ๆ
- ข้อมูลลงนาม SSCoC


10005672 - นาย พัทธน์ ไชยจิตต์ | เลขที่เอกสาร 1365 | TH | EN

กรอกข้อมูลคำขอ

รับข้อมูลจากฝ่ายหรือธุรกิจหน่วยงาน ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล

ส่งคำขอ

ผู้ทำขอปรับปรุงข้อมูลให้กับปตท. ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

รออนุมัติคำขอ

เป็นขั้นตอนรอปตท. ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

เสร็จสิ้นการปรับปรุง

ท่านจะได้รับอีเมลการอนุมัติคำขอปรับปรุงข้อมูล

สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลลูกค้า

ระบุข้อมูลลูกค้าของท่าน

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของท่าน

ข้อมูลธุรกิจ

ระบุข้อมูลธุรกิจของท่าน

ข้อมูลการชำระเงิน

ระบุข้อมูลการชำระเงินของท่าน

จุดประสงค์การขอแก้ไข

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

ไฟล์เอกสารสำคัญ

สำหรับใคร่พิจารณา

บิลส ปตท. pdf

ข้อมูลการลงนาม SSCoC

หน้าจอแก้ไขข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทบุคคลธรรมดา

- ข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทนิติบุคคล
 รายการประเภทไฟล์เอกสารสำคัญ มีดังนี้
 - เอกสารจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท / คณะกรรมการบริษัท
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท
 - ข้อมูลกรรมการผู้จัดการ
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถ้ามี)
 - ข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ข้อมูลลงนาม SSCoC



PF0021 - บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด | จอแสดงผล 1365 | TH | EN

กรอกข้อมูลคำขอ

ระบุข้อมูลของงานที่ส่งตรงจากงาน ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล

ส่งคำขอ

ส่งคำขอปรับปรุงข้อมูลได้แก่ แปลง ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

รออนุมัติคำขอ

เป็นขั้นตอนรอปลด, ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

เสร็จสิ้นการปรับปรุง

ท่านจะได้รับอีเมลการอนุมัติคำขอปรับปรุงข้อมูล

สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลหลักผู้ค้า

ระบุข้อมูลหลักผู้ค้าของท่าน

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของท่าน

ข้อมูลธุรกิจ

ระบุข้อมูลธุรกิจของท่าน

ข้อมูลการชำระเงิน

ระบุข้อมูลการชำระเงินของท่าน

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ระบุข้อมูลติดต่อของท่าน

จุดประสงค์การขอแก้ไข*

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

เอกสารจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

เอกสารจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)

nw. 20.pdf

หนังสือรับรองบริษัท / คณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท

ข้อมูลกรรมการผู้จัดการ

ข้อมูลผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถ้ามี)

ข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ข้อมูลการลงนาม SSCoC

หน้าจอแก้ไขข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทนิติบุคคล

- ข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - รายการประเภทไฟล์เอกสารสำคัญ มีดังนี้
 - อื่นๆ
 - ข้อมูลลงนาม SSCoC

PTT Digital Procurement

Page 36 of 187

PTT Vendor Management System



นางสาวเสลิลรัตน์ พงษ์นาทอง

จุดเชื่อมต่อระบบ 1365

TH | EN



กรอกข้อมูลคำขอ

รับข้อมูลจากงานหรือธุรกิจของท่าน ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล

ส่งคำขอ

ผู้ทำขอปรับปรุงข้อมูลให้กับปกติ ตรวจสอบข้อมูล ฯลฯ-อนุมัติคำขอ

รออนุมัติคำขอ

เป็นขั้นตอนรอปกติ ตรวจสอบข้อมูล ฯลฯ-อนุมัติคำขอ

เสร็จสิ้นการปรับปรุง

ท่านจะได้รับอีเมลการอนุมัติคำขอปรับปรุงข้อมูล

สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลหลักผู้ค้า

ระบุข้อมูลหลักผู้ค้าของท่าน

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของท่าน

ข้อมูลธุรกิจ

ระบุข้อมูลธุรกิจของท่าน

ข้อมูลการชำระเงิน

ระบุข้อมูลการชำระเงินของท่าน

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ระบุข้อมูลผู้ติดต่อของท่าน

จุดประสงค์การขอแก้ไข*

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

ไฟล์เอกสารสำคัญ

อื่นๆ

domestic2.png

คำอธิบายเพิ่มเติม: ข้อมูลด้านธุรกิจ

อื่นๆ

inter22.jpg

คำอธิบายเพิ่มเติม: ข้อมูลสินค้าและบริการ

ข้อมูลการลงนาม SSCoC

■ หน้าจอแก้ไขข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ขั้นตอนการเพิ่มไฟล์เอกสารสำคัญ

1. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มไฟล์ ดังรูป

เอกสารจะทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

เอกสารจะทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ประเภทไฟล์เอกสาร*

Select...

ไฟล์เอกสารสำคัญ*

เลือกไฟล์

เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น

1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

วันที่ออกเอกสาร*

บันทึก

ยกเลิก

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)

Doc3.pdf

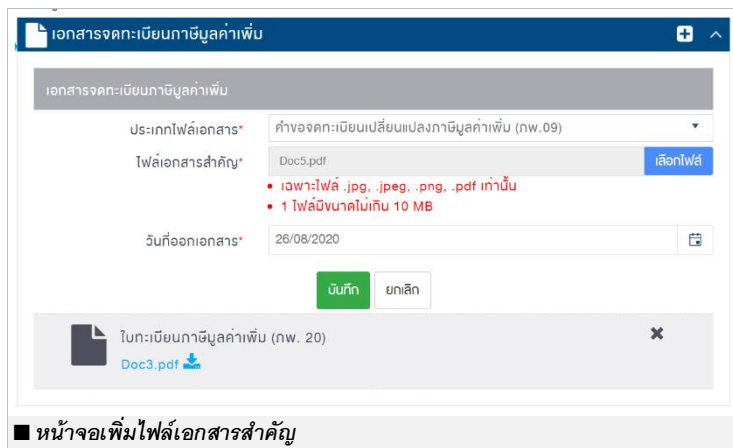
■ หน้าจอเพิ่มไฟล์เอกสารสำคัญ

PTT Digital Procurement

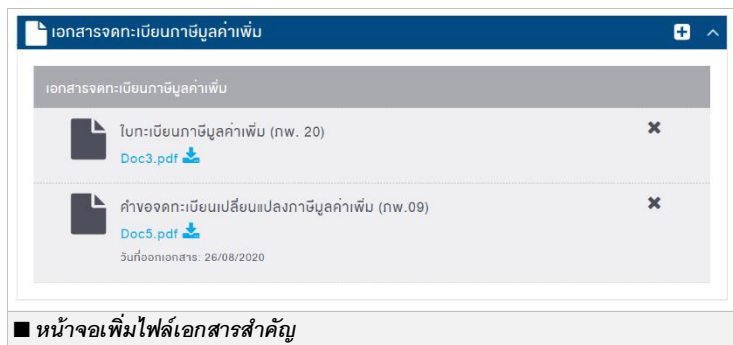
Page 37 of 187

PTT Vendor Management System

2. ระบุข้อมูลเอกสาร



3. เมื่อระบุข้อมูลเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกเอกสารเข้าสู่ระบบ



หากต้องการลบไฟล์เอกสารให้กดปุ่ม **✕** ในรายการที่ต้องการ

4.1.3. ข้อมูลธุรกิจ

แสดงข้อมูลธุรกิจของผู้ค้า หากมีการแก้ไขข้อมูลเฉพาะส่วนข้อมูลธุรกิจเพียงอย่างเดียว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และไม่ต้องส่งคำขอให้ผู้ดูแลระบบ ปตท.พิจารณาอนุมัติ

รายการข้อมูลธุรกิจประกอบด้วย

- ผลิตภัณฑ์และบริการ
- ไฟล์แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ
- ไฟล์ผลงานและประสบการณ์
- ไฟล์หนังสือรับรองมาตรฐานหรือคุณภาพ

PF0021 : บริษัท เวนเนอวี่ คอนเฟลิคซ์ จำกัด | จำนวนเรื่องรับขึ้น 1365 | TH | EN
Procurement

กรอกข้อมูลคำขอ	ส่งคำขอ	รออนุมัติคำขอ	เสร็จสิ้นการปรับปรุง
รายละเอียดของงานหรือธุรกิจของท่าน ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล ข้อมูลหลักผู้ค้า ระบุข้อมูลหลักผู้ค้าของท่าน ข้อมูลเอกสารสำคัญ ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของท่าน ข้อมูลธุรกิจ ระบุข้อมูลธุรกิจของท่าน ข้อมูลการชำระเงิน ระบุข้อมูลการชำระเงินของท่าน ข้อมูลผู้ติดต่อ ระบุข้อมูลติดต่อของท่าน	สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล จุดประสงค์การขอแก้ไข* ข้อมูลธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ (ระบุอย่างน้อย 1 อย่าง) + Corrosion Inhibitor (สารป้องกันการกัดกร่อน) ✕ ไฟล์แนบนำผลิตภัณฑ์และบริการ + สินค้าและบริการ.pdf ✕ คำอธิบายเพิ่มเติม: ไฟล์ผลงานและประสบการณ์ + แนวทางดำเนินการ.pdf ✕ คำอธิบายเพิ่มเติม: แนวทางดำเนินการ ไฟล์หนังสือรับรองมาตรฐานหรือคุณภาพ + หนังสือรับรองผลงาน.pdf ✕ ประเภทย่อยสาร: หนังสือรับรอง ISO คำอธิบายเพิ่มเติม: หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน		

■ หน้าจอแก้ไขข้อมูลธุรกิจ
หน้า 1 จาก 1

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ

1. กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ดังรูป

ผลิตภัณฑ์และบริการ (ระบุอย่างน้อย 1 อย่าง)

+ ^

สินค้า/บริการ*

Select...

ประเภท

Select...

* สามารถระบุข้อมูลเพื่อทำการค้นหา และสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
*(Click Download) รายการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจที่ดำเนินการ

อื่นๆโปรดระบุ

บันทึก

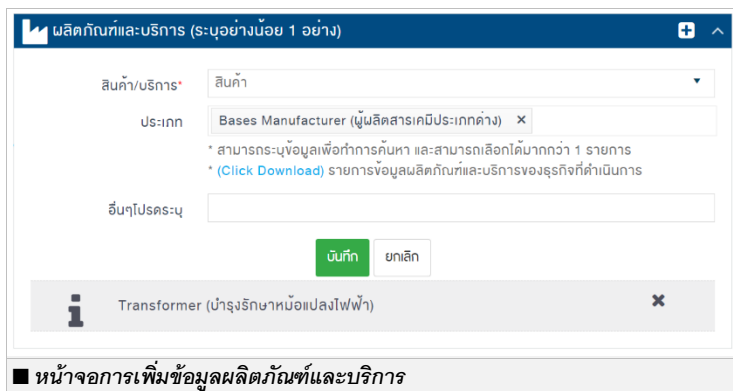
ยกเลิก

i Transformer (บำรุงรักษามือถือแปลงไฟฟ้า)

x

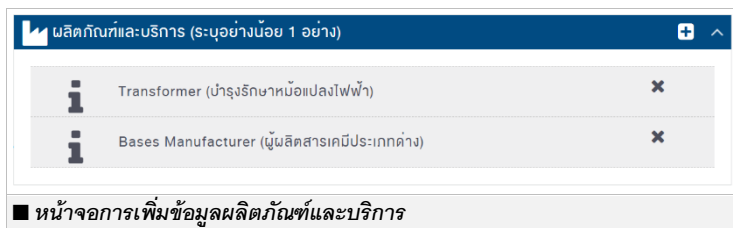
■ หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ

2. ระบุข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ



หากไม่มีประเภทสินค้าและบริการที่ระบบกำหนดให้ผู้ใช้สามารถระบุประเภทสินค้าและบริการเองได้ในช่องอื่น ๆ โปรดระบุ และผู้ใช้งานยังสามารถ Download รายการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจที่ดำเนินการ ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม [\(Click Download\)](#)

3. เมื่อระบุข้อมูลสินค้าและบริการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

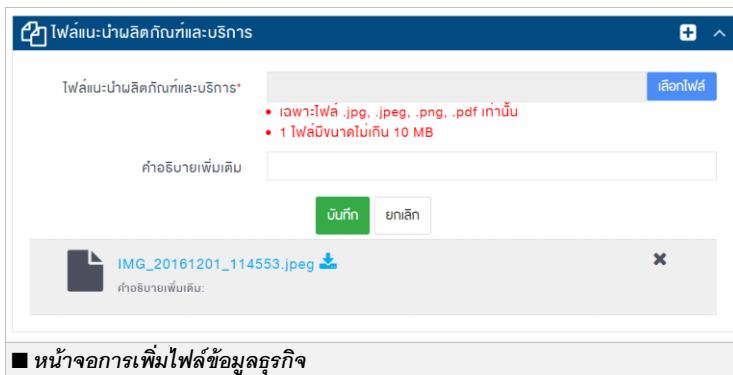


ขั้นตอนการเพิ่มไฟล์ข้อมูลธุรกิจ

ไฟล์ข้อมูลธุรกิจ มีดังนี้

- ไฟล์แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ
- ไฟล์ผลงานและประสบการณ์
- ไฟล์หนังสือรับรองมาตรฐานหรือคุณภาพ

1. กดปุ่ม [+](#) ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มไฟล์ข้อมูลธุรกิจ ดังรูป



2. ระบุข้อมูลไฟล์เอกสาร

3. เมื่อระบุข้อมูลไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

4.1.4. ข้อมูลการชำระเงิน

แสดงข้อมูลการชำระเงินของผู้ค้า ซึ่งหากมีการแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลการชำระเงิน เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม **ส่งค่าขอ** ระบบจะทำการส่งค่าขอแก้ไขข้อมูลผู้ค้า ให้ผู้ดูแลระบบ ปตท.พิจารณาอนุมัติค่าขอ ก่อนที่จะเสร็จสิ้นกระบวนการแก้ไขข้อมูล การชำระเงิน จะแสดงเมื่อผู้ค้ามีรหัสผู้ค้า (Vendor Code) ที่ได้รับแจ้งจาก ปตท. เท่านั้น และวิธีการชำระเงิน แบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

- รับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร
- โอนเงิน


Procurement

PF0021 · บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด | จังหวัดสงขลา 1365 | TH | EN



กรอกข้อมูลคำขอ

ระบุข้อมูลของงานหรือธุรกิจของหน่วยงาน ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล

ส่งคำขอ

ส่งคำขอปรับปรุงข้อมูลให้กับบุคคล ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

รออนุมัติคำขอ

เป็นขั้นตอนรอบุคคล ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติคำขอ

เสร็จสิ้นการปรับปรุง

ท่านจะได้รับอีเมลการอนุมัติคำขอปรับปรุงข้อมูล

สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลหลักผู้ค้า

ระบุข้อมูลหลักผู้ค้าของท่าน

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของท่าน

ข้อมูลธุรกิจ

ระบุข้อมูลธุรกิจของท่าน

ข้อมูลการชำระเงิน

ระบุข้อมูลการชำระเงินของท่าน

จุดประสงค์การขอแก้ไข*

ข้อมูลการชำระเงิน

Import Information

* กรณีบัญชีในประเทศ

แบบฟอร์มบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

Download

* กรณีบัญชีต่างประเทศ

Payment Instruction Form

Download

วิธีการชำระเงิน *

☒ รับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร
☐ โอนเงิน

สาขาของธนาคาร SCB ในกรุง

เลือก*

Select...

■ หน้าจอแก้ไขข้อมูลการชำระเงิน

ขั้นตอนการเพิ่มวิธีการชำระเงินแบบรับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร

- เลือก Option การชำระเงินด้วยวิธีการรับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ☒ รับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร
- ระบุสาขาของธนาคาร SCB ในการรับเช็ค โดยมีสาขาดังนี้
 - พระราม 9
 - รัชโยธิน
 - คลองหลวง
 - อโศก
 - ถนนสาทร
 - อาคารสิรินรัตน์ (ถนนพระราม 4)
 - อาคารชั้นทาวเวอร์ (ถนนวิภาวดีรังสิต)
 - โรจนะ (อยุธยา)
 - นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร
 - ระยอง
 - ศรีราชา
 - แก่งคอย
 - นครปฐม
 - ถนนราษฎร์ยินดี (หาดใหญ่)
 - สี่แยกมะลิวัลย์ (ขอนแก่น)

- ภูเก็ต
- นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
- มาบตาพุด
- บางแสน
- สุราษฎร์ธานี (ถนนกาญจนาภิเษก)

ขั้นตอนการเพิ่มวิธีการชำระเงินแบบโอนเงิน

วิธีการชำระเงินแบบโอนเงิน แบ่งออกเป็น

- การโอนเงินในประเทศไทย
- การโอนเงินต่างประเทศ

โดยเมื่อเลือกวิธีการชำระเงินแบบโอนเงิน ระบบจะแสดง Popup ข้อมูลเพิ่มเติม ดังรูป

×

การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร จะต้องแนบเอกสารดังนี้

1. หนังสือแจ้งความจำนงค์ขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด).
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันเท่านั้น
3. สำเนาเอกสารหลักฐานที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจครบทุกฉบับ

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ทั้งชุด หรือ เฉพาะหน้าที่มีหลักฐานแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้า

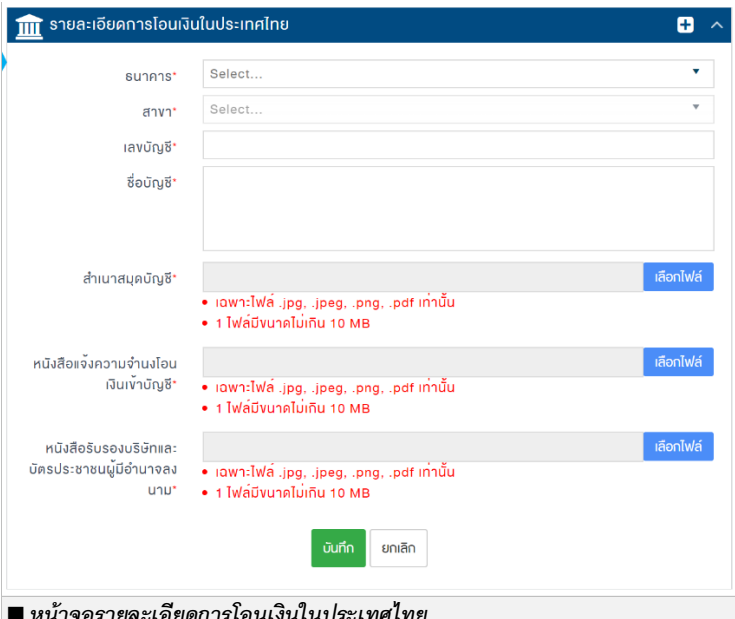
หมายเหตุ

1. ผู้ค้าเป็นผู้รับการชำระเงินธนาคารหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) อันเกิดจากการดำเนินการโอนเงินให้แก่ผู้ค้านั้น โดยยินยอมให้ บมจ.ปตท. หักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินค่าสินค้าและบริการ ในการจ่ายเงินครั้งนั้น
2. ผู้ค้าจะต้องแนบใบเสร็จรับเงิน, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีมาพร้อมกับต้นเรื่อง การเบิกจ่ายเงิน

หน้าจอ Popup รายละเอียดเพิ่มเติม

1. รายละเอียดการโอนเงินในประเทศไทย

1.1 กดปุ่ม ระบบจะแสดงรายละเอียดการโอนเงินในประเทศไทย ดังรูป



รายละเอียดการโอนเงินในประเทศไทย

ธนาคาร*

สาขา*

เลขบัญชี*

ชื่อบัญชี*

สำเนาสมุดบัญชี* [เลือกไฟล์](#)

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

หนังสือแจ้งความจำนองเงินเข้าบัญชี* [เลือกไฟล์](#)

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

หนังสือรับรองรายการบัญชีประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม* [เลือกไฟล์](#)

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

■ หน้าจอรายละเอียดการโอนเงินในประเทศไทย

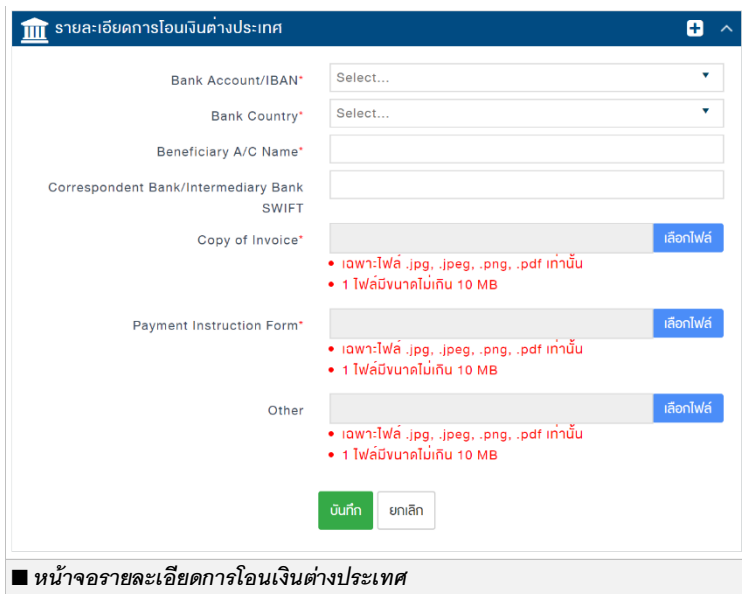
1.2 ระบุรายละเอียดการโอนในประเทศไทย

ข้อมูลรายละเอียดการโอนประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ธนาคาร *	ข้อมูลธนาคาร
สาขา *	ข้อมูลสาขาของธนาคาร
เลขบัญชี *	ข้อมูลเลขบัญชีของธนาคาร
ชื่อบัญชี *	ข้อมูลชื่อบัญชีของธนาคาร
สำเนาสมุดบัญชี *	ข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีของธนาคาร ด้วยการแนบไฟล์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ - เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
หนังสือแจ้งความจำนองเงินเข้าบัญชี *	ข้อมูลหนังสือแจ้งความจำนองเงินเข้าบัญชี สามารถ Download ไฟล์ได้ที่หัวข้อ Import Information * กรณีบัญชีในประเทศ แบบฟอร์มหนังสือแจ้งความจำนองโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร Download เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ทำการแนบไฟล์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ - เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

2. รายละเอียดการโอนเงินต่างประเทศ

1.1 กดปุ่ม ระบบจะแสดงรายละเอียดการโอนเงินต่างประเทศ ดังรูป



รายละเอียดการโอนเงินต่างประเทศ

Bank Account/IBAN* Select...

Bank Country* Select...

Beneficiary A/C Name*

Correspondent Bank/Intermediary Bank SWIFT

Copy of Invoice*  เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

Payment Instruction Form*  เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

Other  เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

 บันทึก  ยกเลิก

■ หน้าจอรายละเอียดการโอนเงินต่างประเทศ

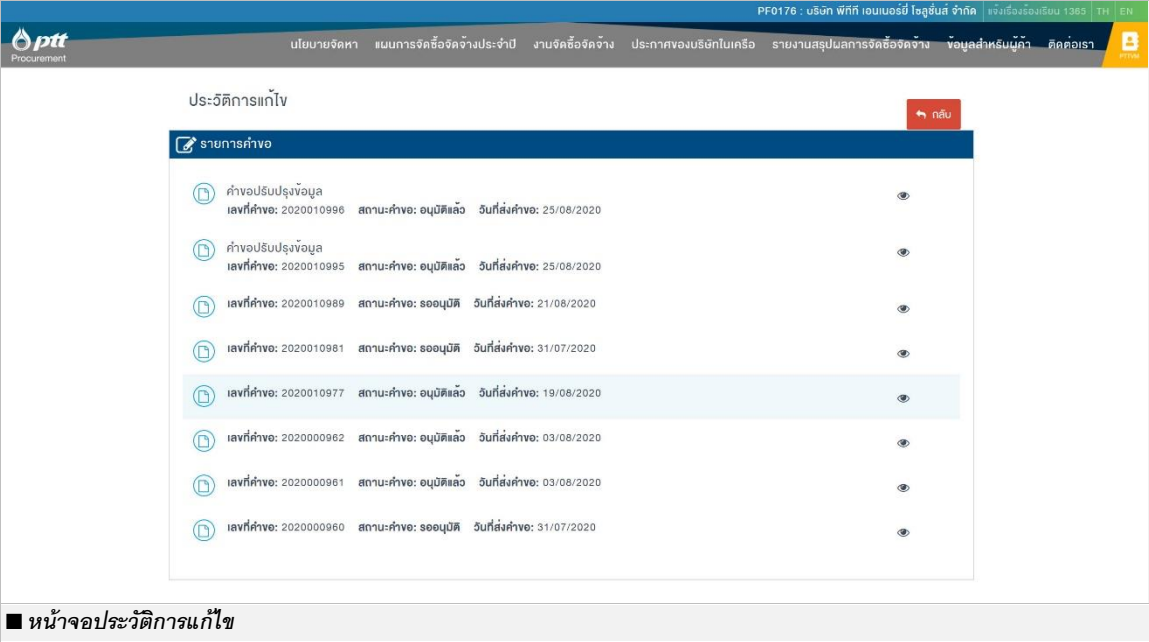
1.2 ระบุรายละเอียดการโอนต่างประเทศ

ข้อมูลรายละเอียดการโอนประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
Bank Account/IBAN *	ข้อมูลธนาคาร
Bank Country *	ข้อมูลประเทศของธนาคาร
Beneficiary A/C Name *	ข้อมูล Beneficiary Account Name
Correspondent Bank/Intermediary Bank SWIFT	ข้อมูล Correspondent Bank/Intermediary Bank SWIFT
Copy of Invoice *	ข้อมูลสำเนา Invoice ด้วยการแนบไฟล์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ - เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
Payment Instruction Form *	ข้อมูล Payment Instruction สามารถ Download ไฟล์ได้ที่หัวข้อ Import Information * กรณีบัญชีต่างประเทศ Payment Instruction Form  Download เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ทำการแนบไฟล์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

4.2 ประวัติการแก้ไข

เป็นหน้าจอสำหรับการดูประวัติการแก้ไขข้อมูลของผู้ค้า เมื่อกดปุ่ม [ประวัติการแก้ไข](#) ระบบจะแสดงรายการประวัติการแก้ไข ดังรูป



ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  เพื่อเข้าดูรายละเอียดการแก้ไข ในรายการคำขอที่ต้องการได้

4.3 อีเมลแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุ/ใกล้หมดอายุ

ในการที่ผู้ค้าแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ในระบบและเอกสารนั้นมีการกำหนดวันหมดอายุ ระบบ PTT Vendor Management จะมีอีเมลแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุและใกล้หมดอายุไปยังอีเมลที่ผู้ค้าได้ระบุไว้ในระบบ โดยรายละเอียดอีเมลมีรายละเอียดดังรูป

 PTT Vendor Management แจ้งเตือนเอกสารหมดอายุและใกล้หมดอายุ เรียน บริษัท พีทีที เอนเนอร์ยี โซลูชั่นส์ จำกัด ตามที่ท่านได้ทำการแนบไฟล์เอกสารสำคัญของบริษัท/ห้าง/ร้าน/ส่วนบุคคลไว้ในระบบ PTT Vendor Management (PTT VM) นั้น ปตท. ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า ท่านมีรายการเอกสารที่หมดอายุแล้ว/ใกล้จะหมดอายุ รายการเอกสารที่หมดอายุ <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการเอกสาร</th> <th>วันที่ปรับปรุงเอกสาร</th> <th>วันหมดอายุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หนังสือรับรองบริษัท_20200130.pdf</td> <td>30/01/2020</td> <td>30/09/2020</td> </tr> </tbody> </table> รายการเอกสารที่ใกล้หมดอายุ <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการเอกสาร</th> <th>วันที่ปรับปรุงเอกสาร</th> <th>วันหมดอายุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำเนาบัตรประชาชน_20190830.pdf</td> <td>30/08/2019</td> <td>30/09/2020</td> </tr> </tbody> </table> เพื่อประโยชน์ในการทำธุรกรรมผ่านระบบกับ ปตท. โปรดดำเนินการปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน และอัปโหลดเอกสารในระบบ PTT VM โดยคลิกที่ลิงค์ PTT Vendor Management หมายเหตุ : อีเมลฉบับนี้เป็นแจ้งเตือนข้อมูลจากระบบโดยอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Email: pttvm@pttpic.com หรือ โทรศัพท์: 02-537-2000 ต่อ 12510	รายการเอกสาร	วันที่ปรับปรุงเอกสาร	วันหมดอายุ	หนังสือรับรองบริษัท_20200130.pdf	30/01/2020	30/09/2020	รายการเอกสาร	วันที่ปรับปรุงเอกสาร	วันหมดอายุ	สำเนาบัตรประชาชน_20190830.pdf	30/08/2019	30/09/2020	 PTT Vendor Management Document Expired and will expire Notification Dear บริษัท พีทีที เอนเนอร์ยี โซลูชั่นส์ จำกัด We would like to inform you that your file documents in PTT Vendor Management (PTT VM) are due to expire as listed below List of Expired Documents: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Document List</th> <th>Created on</th> <th>Expiry date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หนังสือรับรองบริษัท_20200130.pdf</td> <td>30/01/2020</td> <td>30/09/2020</td> </tr> </tbody> </table> List of Expiring Documents: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Document List</th> <th>Created on</th> <th>Expiry date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำเนาบัตรประชาชน_20190830.pdf</td> <td>30/08/2019</td> <td>30/09/2020</td> </tr> </tbody> </table> For the purpose of using and/or executing any transactions in PTT VM, please add the new document file in PTT VM: PTT Vendor Management Note : It is only an automated notification email. Please, do not reply directly to this e-mail address. For any further enquiries, please email us at pttvm@pttpic.com or contact us at phone number 02-537-2000 ext. 12510	Document List	Created on	Expiry date	หนังสือรับรองบริษัท_20200130.pdf	30/01/2020	30/09/2020	Document List	Created on	Expiry date	สำเนาบัตรประชาชน_20190830.pdf	30/08/2019	30/09/2020
รายการเอกสาร	วันที่ปรับปรุงเอกสาร	วันหมดอายุ																							
หนังสือรับรองบริษัท_20200130.pdf	30/01/2020	30/09/2020																							
รายการเอกสาร	วันที่ปรับปรุงเอกสาร	วันหมดอายุ																							
สำเนาบัตรประชาชน_20190830.pdf	30/08/2019	30/09/2020																							
Document List	Created on	Expiry date																							
หนังสือรับรองบริษัท_20200130.pdf	30/01/2020	30/09/2020																							
Document List	Created on	Expiry date																							
สำเนาบัตรประชาชน_20190830.pdf	30/08/2019	30/09/2020																							

■ อีเมลแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุ/ใกล้หมดอายุ

5. ข้อมูลสิทธิการใช้งาน

หลังจากที่ผู้ค้าดำเนินการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ค้าจะต้องเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ด้วย Account กลางที่ได้รับ เพื่อจัดการสิทธิการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดภายในหน่วยงานของตนเอง โดยสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Management ประกอบไปด้วยสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

สิทธิที่ 1 : สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษัทเท่านั้น

สิทธิที่ 2 : สามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น

สิทธิที่ 3 : มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกัน - สามารถเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญาเท่านั้น

ทั้งนี้สิทธิการใช้งานเริ่มต้นของ Account กลางที่ได้รับ หลังจากการอนุมัติโดยผู้ดูแลระบบของ ปตท. จะได้รับเพียงสิทธิเทียบเท่าสิทธิที่ 1 และสิทธิที่ 2 รวมกันเท่านั้น

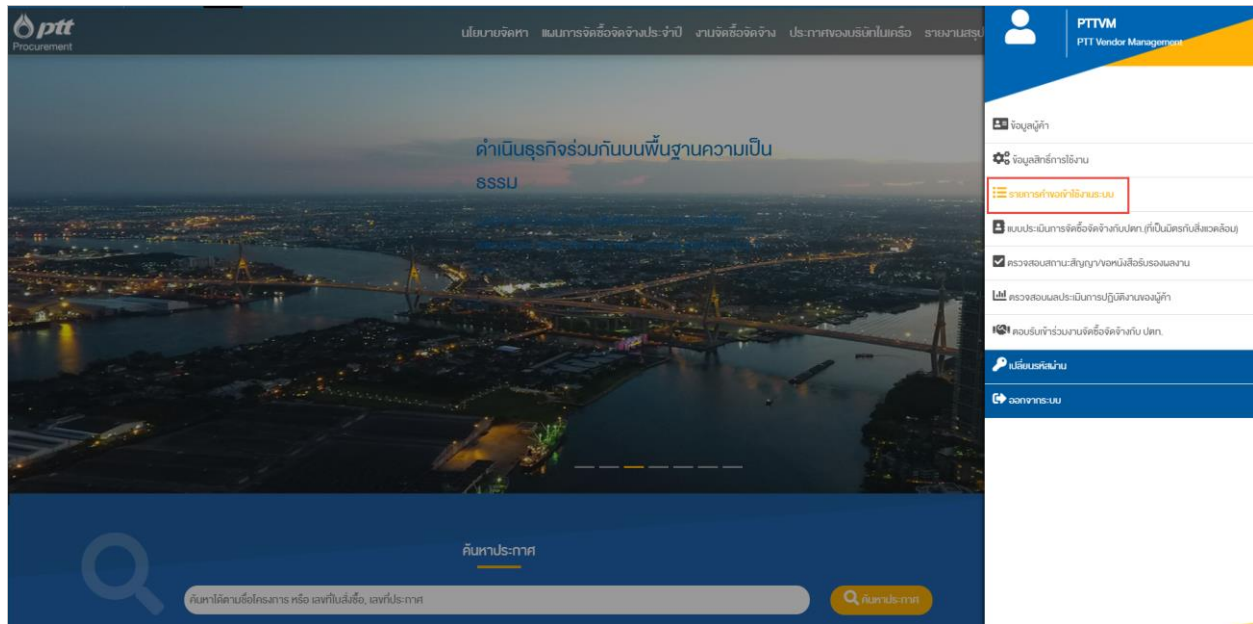
* ในการขอหนังสือรับรองผลงาน/ปฏิบัติงาน จะต้องได้สิทธิ 1 และสิทธิที่ 2



5.1 การขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน

เป็นการสร้างคำขอเพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งานระบบให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของผู้ค้าเอง โดยผู้ที่มีบัญชี Account กลางจะเป็นผู้ดำเนินการสร้างคำขอให้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 เลือกเมนู “รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ” ดังรูป



■ เมนูรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

เมื่อกดที่เมนูแล้วระบบจะแสดงรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ดังรูป (ครั้งแรกจะไม่มีรายการคำขอ)

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

+ สร้างใบคำขอใหม่

 เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งานปัจจุบัน



กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่ท่านคลิกส่งเอกสารผ่านทางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิ์ให้ท่านเข้าระบบ PTT Vendor Management ต่อไป

เลขที่

สถานะ

วันที่สร้าง

ทั้งหมด



ชื่อผู้ค้า

ค้นหา



เลขที่คำขอ 2020011000



ดูคำขอเข้าใช้งาน

ขอปรับปรุงสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

วันที่สร้าง: 26/08/2020

ชื่อผู้ค้า: บริษัท ดีดี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

สถานะ: อนุมัติแล้ว

หมายเหตุ: -



เลขที่คำขอ 2020010999



แก้ไขคำขอเข้าใช้งาน

■ หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

5.1.2 คลิปปุ่ม + สร้างใบคำขอใหม่ เพื่อเข้าสู่หน้าจอสรางใบคำขอเข้าใช้งาน ดังรูป

📁 รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step 1 of 4

1

ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

2

เงื่อนไขการใช้งานระบบ

3

ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แนบเอกสารประกอบการขอสิทธิ์

⚙️ กรุณาเลือกผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท)

ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ *
👤 เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ

⚙️ รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

👤 เพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด แต่ละสิทธิ์การใช้งาน

สิทธิ์ที่ 1 : ตรวจสอบข้อมูลระบบ VM (View PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษัทเท่านั้น เช่น ดูข้อมูลลูกค้า, ตรวจสอบสถานะสัญญา, ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของลูกค้า

สิทธิ์ที่ 2 : จัดการข้อมูลลูกค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น

สิทธิ์ที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนบริษัทในการเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการวางหลักประกันสัญญา (e-BG) เท่านั้น

■ หน้าจอสรางรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

(ผู้ค้าสามารถสร้างใบคำขอใหม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการพิมพ์เอกสารเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม และส่งเอกสารให้ ปตท. ประกอบการพิจารณาอนุมัติรายการคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งาน)

Step 1 : ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน

5.1.3 การเพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท) โดยการคลิปปุ่ม 👤 เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบจะแสดงหน้าสำหรับระบุผู้มีอำนาจอนุมัติ

ทำการระบุข้อมูล ดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ชื่อ *	ระบุชื่อผู้ที่มีอำนาจของอนุมัติ
นามสกุล *	ระบุชื่อนามสกุลของผู้มีอำนาจอนุมัติ

5.1.4 คลิปปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังรูป

กรณีที่ไม่ได้ทำเครื่องหมาย ☒ ด้านหน้ารายชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบจะไม่แสดงรายชื่อดังกล่าวในเอกสารสำหรับ
ลงนาม

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

5.1.5 การเพิ่มผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ 1 ต้องระบุรายละเอียด ดังรูป


รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด แต่ละสิทธิ์การใช้งาน

สิทธิ์ที่ 1 : ตรวจสอบข้อมูลระบบ VM (View PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษัทเท่านั้น เช่น ดูข้อมูลผู้ค้า, ตรวจสอบสถานะสัญญา, ตรวจสอบผลประกอบการปฏิบัติงานของผู้ค้า

สิทธิ์ที่ 2 : จัดการข้อมูลผู้ค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น

สิทธิ์ที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนบริษัทในการเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการวางหลักประกันสัญญา (e-BG) เท่านั้น


เพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

#	ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงาน	สิทธิ์การใช้งาน
	1	เลขบัตรประชาชน * ชื่อ-นามสกุล * (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อ-สกุล(Eng) * (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ) E-Mail * เบอร์โทรศัพท์ *	สิทธิ์การใช้งาน * ☐ สิทธิ์ที่ 1 ☐ สิทธิ์ที่ 2 ☐ สิทธิ์ที่ 3

■ ส่วนสำหรับระบุข้อมูลรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

ทำการระบุข้อมูล ดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ผู้ปฏิบัติงาน	
เลขบัตรประชาชน *	ระบุข้อมูลเลขบัตรประชาชน 13 หลัก โดยระบบจะนำไปเป็น Username สำหรับผู้ปฏิบัติงานของแต่ละคน ซึ่งจะไม่สามารถระบุข้อมูลซ้ำกับข้อมูลที่ถูกอนุมัติแล้วภายใต้หน่วยงานเดิมในระบบได้
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ของผู้ปฏิบัติงาน
ชื่อ-สกุล (Eng) *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ของผู้ปฏิบัติงาน
E-Mail *	ระบุข้อมูลอีเมลของผู้ปฏิบัติงาน
เบอร์โทรศัพท์ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของผู้ปฏิบัติงาน
สิทธิ์การใช้งาน (เลือกอย่างน้อย 1 รายการ)	
สิทธิ์ที่ 1 View PTTVM	เป็นตัวเลือกสำหรับให้สิทธิ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยจะสามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษัทเท่านั้น

ชื่อ Field	รายละเอียด
ผู้ปฏิบัติงาน	
สิทธิ์ที่ 2 Edit PTTVM	เป็นตัวเลือกสำหรับให้สิทธิ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยจะสามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น
สิทธิ์ที่ 3 เข้าใช้งานระบบ e-BG	เป็นตัวเลือกสำหรับให้สิทธิ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีอำนาจขออนุญาตออกหนังสือค้ำประกัน - สามารถเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญาได้

กรณีที่ต้องการเพิ่มผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 1 ท่าน สามารถเพิ่มรายชื่อผู้ปฏิบัติงานได้ โดยการกดที่ปุ่ม

 **เพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน**

ระบบจะแสดงส่วนสำหรับระบุข้อมูลผู้ปฏิบัติงานคนต่อไปให้ระบุ เมื่อเสร็จสิ้นการ

ระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

#	ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงาน	สิทธิ์การใช้งาน
	1	เลขบัตรประชาชน * ชื่อ-นามสกุล * ลิตธิศักดิ์ มงคลธรรม (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อ-สกุล(Eng) * Sittisak Mongkoltham (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ) E-Mail * sittisak.mon@test.com เบอร์โทรศัพท์ * 0825555555	สิทธิ์การใช้งาน * ☒ สิทธิ์ที่ 1 ☒ สิทธิ์ที่ 2 ☒ สิทธิ์ที่ 3
	2	เลขบัตรประชาชน * ชื่อ-นามสกุล * เข็มจิรา พันธุ์พงศ์ (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อ-สกุล(Eng) * Khemjira Punpong (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ) E-Mail * khemjira.pun@test.com เบอร์โทรศัพท์ * 0826666666	สิทธิ์การใช้งาน * ☒ สิทธิ์ที่ 1 ☒ สิทธิ์ที่ 2 ☐ สิทธิ์ที่ 3

ถัดไป ➞

■ ส่วนสำหรับระบุข้อมูลรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

5.1.6 คลิกปุ่ม  เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน แล้วไปยังขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข

Step 2 : เงื่อนไขการใช้ระบบ

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอ
เข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข ดังรูป

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step 2 of 4 (สองส่วน)

1

✓ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

2

เงื่อนไขการใช้งานระบบ

3

ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แนบเอกสารประกอบการขอสิทธิ์

Terms & Conditions

เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่าง ๆ หรือคำประกันที่ข้าพเจ้ามีต่อ ปตท.ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการใช้งานระบบของหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bank Guarantee หรือ eBG) ขอลงนามออกหนังสือคำประกันแล้ว และเพื่อประโยชน์ในการให้บริการระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ผู้สมัครรับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ปตท.ทุกประการ ดังมีรายละเอียดดังนี้

- ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับหนังสือคำประกันที่ออกด้วยระบบ eBG ที่ร้องขอโดยผู้สมัคร ไม่ว่าจะเป็นการออก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือระงับการคืนใดก็ตาม ถือว่ามีผลผูกพันผู้สมัคร และใช้บังคับเทียบเท่าหนังสือคำประกันที่ออกด้วยแบบกระดาษ ผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. ใช้ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครที่มีอยู่ในระบบของการออกหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ในการติดต่อหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันระบบหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (eBG) ดังกล่าวข้างต้น หากเกิดความเสียหายใดๆ จากการให้บริการต่อ ปตท. และ/หรือ บุคคลใดๆ ผู้สมัครจะรับผิดชอบความเสียหายและยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ปตท. รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องจนเต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้น 2. ข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ ปตท. ออกให้สำหรับกรให้บริการจะต้องได้รับการจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และจะไม่เปิดเผยหรือให้ผู้อื่นที่มีได้รับอนุญาตเข้าใช้งานเป็นอันขาด ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวถูกนำไปใช้งานโดยมิได้รับอนุญาตหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้สมัครจะแจ้งให้ ปตท. ทราบทันที และหากมีผู้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ ไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้สมัครหรือไม่ก็ตาม การให้บริการโดยข้อมูลดังกล่าวนั้นให้เสมือนผู้สมัครได้ใช้ด้วยตนเองและรับผิดชอบผู้สมัคร
- ผู้สมัครยอมรับว่า ปตท. เป็นเพียงผู้จัดหาให้ซึ่งระบบดังกล่าว ดังนั้น ปตท. จึงไม่รับประกัน รับรอง และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นต่อเหตุใดๆ ที่เกิดจากการให้บริการระบบหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (eBG) ข้างต้น เว้นแต่จะเกิดจากการทุจริตของพนักงาน โดยผู้สมัครจะให้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการป้องกันการทุจริตดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการของ ปตท. เป็นไปโดยสุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้สมัครขอรับรองว่าบรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้มีการจัดส่งมาไว้ที่ ปตท. ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใดและไม่ว่าจะส่งด้วยตัวผู้สมัครเองหรือบุคคลที่ผู้สมัครมอบหมาย เป็นข้อมูลของผู้สมัครที่มีความครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง และเป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลที่ ปตท. สามารถนำมาใช้ในการให้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบของ ปตท. ให้เป็นปัจจุบันได้ โดยผู้สมัครมีสิทธิและมีความสามารถตามกฎหมายในการขอใช้บริการ และการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการด้วย โดย ปตท. ไม่ต้องตรวจสอบอีก
- การแก้ไขข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ผู้สมัครจะแจ้งให้ ปตท. ทราบล่วงหน้า โดย ปตท. จะอนุมัติการกระทำดังกล่าวตามวิธีการที่ ปตท. กำหนด และผู้สมัครขอรับผิดชอบต่อธุรกรรมและข้อมูลที่มีอยู่แล้วทั้งก่อนและภายหลังการแก้ไข
- ผู้สมัครขอรับรองว่า ผู้สมัครมีได้เป็นผู้ใช้งานของ ปตท. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆของรัฐ แต่อย่างใด หากตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่า ผู้สมัครมีรายชื่อเป็นผู้ใช้งานดังกล่าว ผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. ดำเนินการเพิกถอนออกจากรายชื่อผู้ค้า ปตท. ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ข้อมูล/ไฟล์เอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นผ่านระบบนี้ ทางผู้สมัครขอรับรองว่า ถูกต้อง ไม่มีการแก้ไข ผิดแปลง หรือปลอมแปลง เพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเกิดประโยชน์กับผู้สมัครในทางมิชอบ ซึ่งหาก ปตท. สามารถพิสูจน์ทราบได้ในภายหลัง ทางผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. เพิกถอนออกจากรายชื่อผู้ค้าของ ปตท. ต่อไป
- ผู้สมัครที่ประสงค์ขอสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบบล็อกเชน ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของท่าน
- การส่งผ่านระบบนี้จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้กรอกและยื่นเอกสารผ่านระบบครบถ้วนตามที่ ปตท. กำหนด สำหรับกรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะขอเอกสารและ/หรือเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้สมัครหรือไม่ก็ได้ หากมีการแจ้งขอข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมแล้ว ผู้สมัครเพิกเฉยไม่ส่งมอบหรือให้ข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาการสมัครขอสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบบล็อกเชน ในครั้งนั้น
- ห้ามผู้สมัครกระทำการใดๆ ที่จะละเมิดสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางธุรกิจ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งจะละเมิดความเป็นส่วนตัว ชื่อเสียง หรือสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
- ไฟล์เอกสารใดๆ ที่ผู้สมัครยื่นมาในระบบ หากมีการคิดไวรัสเกิดขึ้น จะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์นี้ หรือ ระบบ/ยกเลิกสิทธิ์ในการยื่นสมัครขอสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบบล็อกเชน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการรับผิดชอบในกรณีที่ข้อมูลภายในเว็บไซต์นี้สูญหายไปไม่ว่ากรณีใดๆ
- ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ทำขึ้นเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช้ในการตีความ

⏮ กลับ
ถัดไป ⏭

■ **หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข**

- ☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ว่ากำหนดและเงื่อนไขที่ 1
- ☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ว่ากำหนดและเงื่อนไขที่ 2 **คลิกอ่านรายละเอียด**
- ☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ว่ากำหนดและเงื่อนไขที่ 3 **คลิกอ่านรายละเอียด**

5.1.7 ดำเนินการศึกษารายละเอียด Term and Condition โดยละเอียด จากนั้นให้ทำเครื่องหมายภายใน ☐
ด้านหน้าข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดให้ครบทุกข้อ โดยผู้ค้าสามารถคลิกอ่านรายละเอียดข้อกำหนดในแต่ละข้อได้
โดยการกดที่ลิงก์ **คลิกอ่านรายละเอียด** ดังรูป

PTT Digital Procurement

Page 56 of 187

PTT Vendor Management System

11. ไฟล์เอกสารใดๆ ที่ผู้สมัครยื่นมาในระบบ หากมีการคัดไวรัสเกิดขึ้น จะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

12. ปดท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์นี้ หรือ ระเบียบ/ยกเลิกสิทธิ์ในการยื่นสมัครขอสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบขอหนึ่งสื่อคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบบล็อกเชน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

13. ปดท. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบในกรณีที่ข้อมูลภายในเว็บไซต์นั้นสูญหายไปไม่ว่ากรณีใดๆ

14. ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ทำขึ้นเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช้ในการตีความ

☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 1
☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 2 **คลิกอ่านรายละเอียด**
☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 3 **คลิกอ่านรายละเอียด**

■ **ลิงก์สำหรับอ่านรายละเอียดของข้อกำหนดและเงื่อนไข**

5.1.8 คลิกปุ่ม เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข แล้วไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ หรือ กดที่ปุ่ม เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน โดยหลังจากที่คลิกที่ปุ่มถัดไป ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ดำเนินการพิมพ์เอกสารสำหรับให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม ดังรูป

dition

เงื่อนไขการใช้งานระบบ PTT Vendor Man...

องว่า ผู้สมัครมีได้เป็นผู้ใช้งานของ บริษัท ปด...

ผู้ใช้งานดังกล่าว ผู้สมัครยินยอมให้ทาง บริษัท...

งค์ขอสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Man...

ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อรกร...

เอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นผ่านระบบนี้ ทางผู้สมัครขอรับรองว่า ถูกต้อง เหมะกกรและชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเกิดประโยชน์กับผู้สมัคร

ปดท. จำกัด (มหาชน) สามารถพิสูจน์ทราบได้ในภายหลัง ทางผู้สมัครยินยอมให้ บริษัท ปดท. จำกัด (มหาชน) เพิกถอนออกจากทะเบียนคำขอของ บริษัท ปด...

ระบบนี้จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้กรอกและยื่นเอกสารผ่านระบบครบถ้วนตามที่ บริษัท ปดท. จำกัด (มหาชน) กำหนด สำหรับกรณีที่เอกสารไม่ถูกค...

ปดท. จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะสอบถามและ/หรือขอเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้สมัครหรือไม่ก็ได้ หากมีการแจ้งข้อมูล/เอกสารเพิ...

■ **ข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ดำเนินการพิมพ์ใบคำขอเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม**

5.1.9 กดปุ่ม เพื่อไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ

Step 3 – ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไขแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหน้าจอสว่าง
รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ ดังรูป

■ หน้าจอสถร้งรายการคำขอเข้าใช้

 รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step 3 of 4 (รอส่งคำร้อง)

1

- ✓ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

2

- ✓ เงื่อนไขการใช้งานระบบ

ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

แบบเอกสารประกอบการขอสิทธิ

Preview และ พิมพ์เอกสาร



หนังสือขอลิขสิทธิ์ใช้งาน

ระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG)

วันที่ 28 สิงหาคม 2563

ข้าพเจ้า บริษัทดีดี เ็นจิเนียริ่ง จำกัด โดย มาดี ไม่มีอะไร ในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการใช้มอบอำนาจให้กระทำการแทน
 ดำเนินงานอยู่ที่ 555 ถนน ตำบลหนอง จตุจักร อำเภอหนอง จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10300

โดยที่ข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ต่อไปในหนังสือนี้จะเรียกว่า "ปตท.") ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยืมใช้สิทธิ์การ
 ใช้งาน / เปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Management and Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วย
 ระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบบนเว็บ (ปตท.) ดังนี้

ขอเพิ่มสิทธิผู้ใช้งานโดยมอบอำนาจให้ผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้มีสิทธิในการใช้งานระบบดังนี้		
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สิทธิในการใช้งานระบบ
1	สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม Sitsak Mong เลขบัตรประชาชน: 310803102356 E-mail: abcd@test.com เบอร์โทรศัพท์: 02	☒ สิทธิที่ 1
		☒ สิทธิที่ 2
		☒ สิทธิที่ 3
2	เขมจิรา พันธุ์หงส์ Khemjira เลขบัตรประชาชน: 1549900482992 E-mail: abcdghhhh@test.com เบอร์โทรศัพท์: 02	☒ สิทธิที่ 1
		☒ สิทธิที่ 2
		☐ สิทธิที่ 3

คำอธิบาย: สิทธิที่ 1 คือการเชื่อมระบบ V/M (V/m PTT/M) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปและสถานะบัญชีการชำระเงิน
 สิทธิที่ 2 คือการเชื่อมข้อมูล (eBG PTT/M) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและอนุมัติได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัท สิทธิการชำระเงิน เป็นต้น
 สิทธิที่ 3 เข้าใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนบริษัทในการเข้าใช้งานระบบ eBG เพื่อเลือกซื้อและอนุมัติการชำระเงิน สัญญา
 (eBG) เท่านั้น

ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขของ ปตท. ตามรายละเอียดข้อตกลงแนบท้ายส่วนที่ 1 จนเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ
 พร้อมประทับประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....(ผู้มอบอำนาจ)
 (มาดี ไม่มีอะไร)

(ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบอำนาจ)
 (สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม)

(ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบอำนาจ)
 (เขมจิรา พันธุ์หงส์)

(ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบอำนาจ)

หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

5.1.10 พิมพ์เอกสารออกจากระบบโดยคลิกที่ **พิมพ์แบบฟอร์ม** เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติดำเนินการลงชื่อจนครบ **และประทับตรา (ถ้ามี)** เมื่อผู้มีอำนาจได้ทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ค้าจัดทำเอกสารที่ลงชื่อแล้วให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ที่สามารถนำเข้าสู่ระบบได้

5.1.11 คลิกปุ่ม **ส่งไป** เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดคำขอ แล้วไปยังขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ หรือกดที่ปุ่ม **กลับ** เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข

Step 4 – แนบเอกสารประกอบประกอบการขอสิทธิ

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ ดังรูป

 รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step 4 of 4 (ส่งคำร้อง)

1

✓ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน

2

✓ เงื่อนไขการใช้งานระบบ

3

✓ ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แนบเอกสารประกอบการขอสิทธิ

แนบเอกสาร
+
▼

ประเภทไฟล์เอกสาร *

แบบฟอร์มที่ Print จากระบบที่มีการลงนามโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ...

คำอธิบายเพิ่มเติม

ไฟล์เอกสารสำคัญ*

เลือกไฟล์

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

บันทึก

ยกเลิก

กรุณาตรวจสอบเอกสารแนบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยันส่งใบคำขอ

กลับ

ยืนยัน

■ หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ

ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ Field	รายละเอียด
ประเภทไฟล์เอกสาร	เลือกข้อมูลประเภทไฟล์เอกสารจากรายการที่มีให้ โดยระบบกำหนดรายการเอกสารที่จำเป็นต้องแนบมาในระบบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการให้สิทธิการเข้าใช้งาน โดยประกอบไปด้วยเอกสาร 2 รูปแบบ ได้แก่ - เอกสารที่ต้องแนบเข้ามาในระบบ (Require) - เอกสารที่จะแนบหรือไม่ก็ได้ (ถ้ามี) โดยผู้ค้าจะต้องดำเนินการแนบเอกสารรูปแบบ (Require) ให้ครบทุกไฟล์ ระบบจึงจะอนุญาตให้ส่งค่าขอได้
คำอธิบายเพิ่ม	ระบุข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม เป็นข้อมูลที่จะระบุหรือไม่ก็ได้

5.1.12 คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัทโดยระบบรองรับเฉพาะไฟล์นามสกุล .jpg, jpeg, .png, .pdf เท่านั้นและ 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 5 MB

5.1.13 คลิกปุ่ม  เพื่ออัปโหลดไฟล์แนบเข้าสู่ระบบ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการอัปโหลดไฟล์แนบได้ หลังจากดำเนินการอัปโหลดไฟล์แนบเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

 รายการค่าขอเข้าใช้งานระบบ Step 4 of 4 (ส่งส่งคำร้อง)

1

✓ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน

2

✓ เงื่อนไขการใช้งานระบบ

3

✓ ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แบบเอกสารประกอบการขอสิทธิ

เอกสาร

+

▼

ประเภทไฟล์เอกสาร *

Select...

คำอธิบายเพิ่มเติม

ไฟล์เอกสารสำคัญ*

เลือกไฟล์

• เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น

• 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

บันทึก

ยกเลิก

กรุณาส่งเอกสารแนบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยันส่งใบคำขอ

เอกสารแนบ

Print จารระบบที่มีการลงนามโดยผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษั (Required)

File: สรุปผลการจัดการราคา Fisher.pdf

✕

◀ กลับ

ยืนยัน ▶

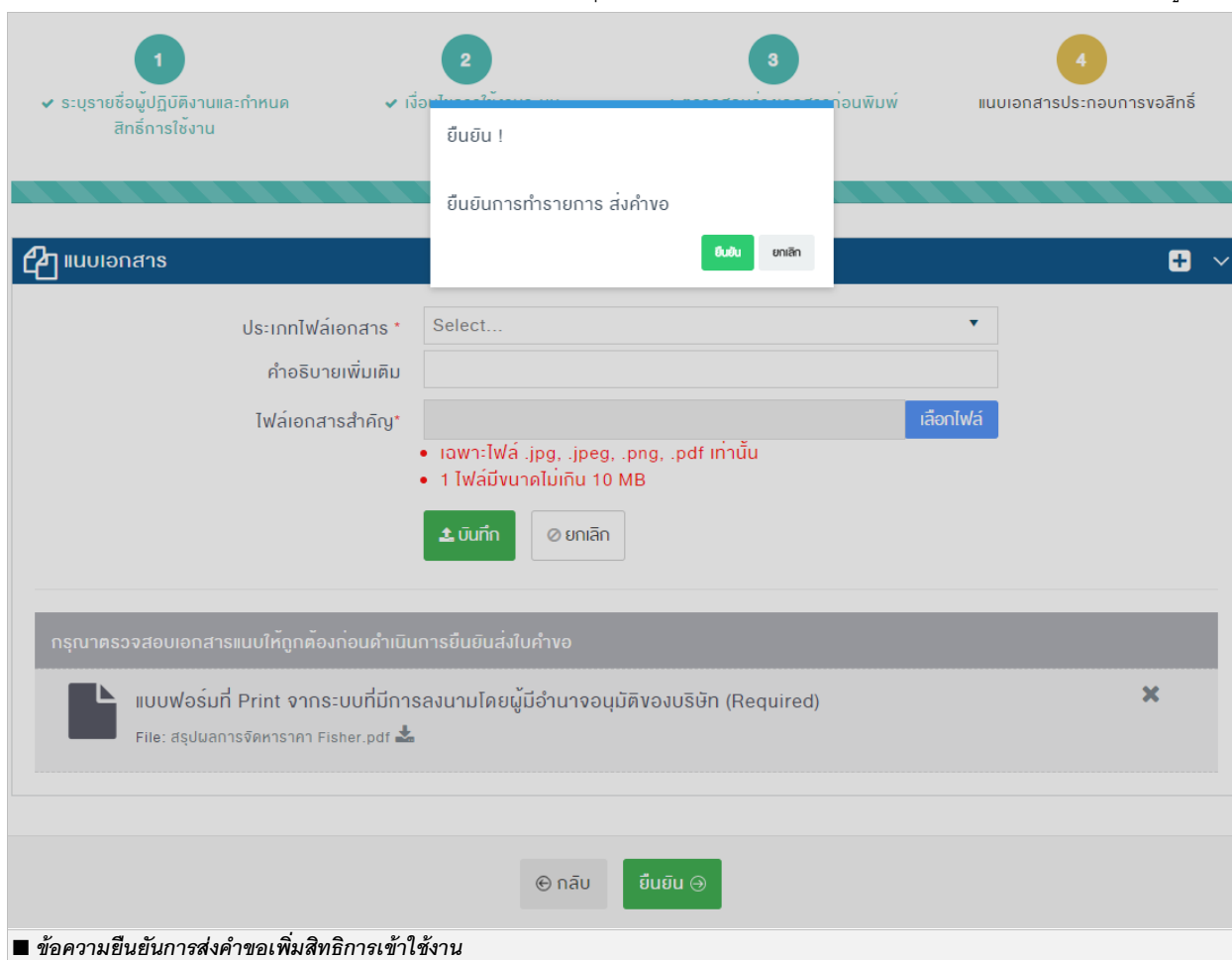
■ หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบหลังจากที่ดำเนินการแนบเอกสารแล้ว

PTT Digital Procurement

Page 60 of 187

PTT Vendor Management System

5.1.14 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน หรือสามารถคลิกที่ปุ่ม **กลับ** เพื่อย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ผ่านมาได้ โดยเมื่อคลิกที่ปุ่มยืนยัน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการส่งคำขอ ดังรูป



The screenshot displays the PTT Vendor Management System interface. At the top, there are four numbered steps: 1. ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน (Specify staff names and assign usage rights), 2. ยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน (Confirm sending request to add usage rights), 3. รอการอนุมัติ (Waiting for approval), and 4. แนบบเอกสารประกอบการขอสิทธิ (Attach documents for request). Step 2 is currently active.

A confirmation dialog box is centered on the screen with the title "ยืนยัน !" (Confirm !). The message inside says "ยืนยันการทำการรายการ ส่งคำขอ" (Confirm the transaction, send request). There are two buttons: "ยืนยัน" (Confirm) in green and "ยกเลิก" (Cancel) in grey.

Below the dialog box, the main form area shows a dropdown menu for "ประเภทไฟล์เอกสาร" (Document file type) with "Select..." as the current selection. There is a text input field for "คำอธิบายเพิ่มเติม" (Additional description). Below that is a section for "ไฟล์เอกสารสำคัญ" (Important document files) with a "เลือกไฟล์" (Select file) button. A list of supported file types is shown: ".jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น" (Only these formats) and "1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB" (1 file size not exceeding 10 MB). There are also "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel) buttons.

At the bottom of the form, there is a section titled "กรุณาตรวจสอบเอกสารแนบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยันส่งใบคำขอ" (Please check the attached documents correctly before proceeding with the confirmation and sending the request). It shows a preview of a document titled "แบบฟอร์มที่ Print จากระบบที่มีการลงนามโดยผู้มีอำนาจอนุมัติของ บริษัท (Required)" (Print form from the system signed by the authorized person for approval of the company (Required)). The file name is "สฎปนผลการจัดการราคา Fisher.pdf".

At the very bottom of the interface, there are two buttons: "กลับ" (Back) in grey and "ยืนยัน" (Confirm) in green.

Below the interface, there is a summary line: **■ ข้อความยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน**

5.1.15 กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน ระบบแสดงข้อความ ดังรูป

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารแนบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยันส่งใบคำขอ

 หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท (Required) File: อักษร-พิเศษ.jpg   วันที่ออกเอกสาร: 03/06/2020	✕
 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ (F) File: อักษร-พิเศษ.jpg   วันที่หมดอายุของบัตร: ตลอดชีพ	✕
 แบบฟอร์มที่ Print จากรระบบที่มีการส File: eBG_Wording_3.png  คำอธิบายเพิ่มเติม: tester	✕

ยืนยันการทำการรายการเรียบร้อยแล้ว Request No : 2020010999

กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ด้วยพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่ท่านคลิกส่งเอกสารสำเนาผ่านทางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิให้ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ต่อไป

ตกลง

กลับ

ยืนยัน

■ ข้อความแจ้งเตือนหลังจากยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งาน

ระบบบันทึกสถานะของคำขอเป็น “รออนุมัติ” ดังรูป

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

สร้างใบคำขอใหม่

เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานปัจจุบัน

1

กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่กำหนดคลิกส่งเอกสารผ่านทางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิให้ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ต่อไป

เลขที่

สถานะ

วันที่สร้าง

ทั้งหมด

ชื่อผู้ค้า

ค้นหา

เลขที่คำขอ 2020010999

ดูคำขอใช้งาน

ขอปรับปรุงสิทธิเข้าใช้งานระบบ

วันที่สร้าง: 03/09/2020

ชื่อผู้ค้า: บริษัทดีดี เอ็นจิเนียริง จำกัด

สถานะ: รออนุมัติ

หมายเหตุ: -

หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ แสดงสถานะของรายการคำขอเพิ่มสิทธิเข้าใช้งานเป็น "รออนุมัติ"

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ดำเนินการส่งเอกสารกลับมายัง ปตท. โดยข้อความดังกล่าว จะแสดงเมื่อมีรายการคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งานอย่างน้อย 1 รายการที่มีสถานะ “รออนุมัติ”

เมื่อรายการคำขอได้รับการอนุมัติแล้วผู้ค้าจะได้รับ email แจ้งยืนยัน ดังรูป



แจ้งผลการอนุมัติคำร้องขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน

เรียน สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม

ตามที่ บริษัท พีทีที เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ได้กรอกข้อมูลและยื่นเอกสารเพื่อขอสิทธิการใช้งานผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) ของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) แล้วนั้น

ปตท. ได้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวและเพิ่มสิทธิการใช้งานให้ท่านเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Username: 3100603102356

Password: ;-lTj)M%

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบโดยคลิกที่นี่ [PTTVM](#)

หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ: 02-537-2510, Email: pttvm@pttplc.com

■ email แจ้งยืนยันเมื่อได้รับการอนุมัติใบคำขอ

5.2 การเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานปัจจุบัน

เป็นการเปลี่ยนสิทธิของผู้ปฏิบัติงานที่เคยมีสิทธิอยู่แล้ว โดยผู้ที่มีบัญชี Account กลางจะเป็นผู้ดำเนินการสร้างคำขอให้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.2.1 คลิกปุ่ม “เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานปัจจุบัน” ดังรูป

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

+ สร้างใบคำขอใหม่

เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งานปัจจุบัน

i กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ด้วยพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่ท่านคลิกส่งเอกสารผ่านช่องทางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิ์ให้ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ต่อไป

เลขที่

สถานที่

วันที่สร้าง

ชื่อผู้ค้า

ค้นหา

เลขที่คำขอ 2020010999

ดูคำขอเข้าใช้งาน

ขอปรับปรุงสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

วันที่สร้าง: 03/09/2020

ชื่อผู้ค้า: บริษัทดีดี เอ็นจิเนียริง จำกัด

สถานะ: รออนุมัติ

หมายเหตุ: -

หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

Step – 1 : ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน

5.2.2 การเพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท) โดยการคลิกปุ่มระบบจะแสดงหน้าสำหรับระบุผู้มีอำนาจอนุมัติ

เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step 1 of 4

1

ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน

2

กรณาลือเลือกผู้มีอำนาจอนุมัติ

3

ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ

4

แนบเอกสารประกอบการขอสิทธิ์

เพิ่มผู้มีอำนาจ

ชื่อ *

ชื่อ

นามสกุล *

นามสกุล

เพิ่ม

ปิด

เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ

การเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ


รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน


เพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด แต่ละสิทธิ์การใช้งาน

สิทธิ์ที่ 1 : ตรวจสอบข้อมูลระบบ VM (View PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษัทเท่านั้น เช่น ดูข้อมูลผู้ค้า, ตรวจสอบสถานะสัญญา, ตรวจสอบผลประกอบการปฏิบัติงานของผู้ค้า

สิทธิ์ที่ 2 : จัดการข้อมูลผู้ค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น

สิทธิ์ที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนบริษัทในการเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการวางหลักประกันสัญญา (e-BG) เท่านั้น

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงาน	สิทธิ์การใช้งาน
1	เลขบัตรประชาชน * ชื่อ-นามสกุล * ลิตธิศักดิ์ มงคลธรรม (กรุณาระบุค่านำหน้าชื่อ) ชื่อ-สกุล(Eng) * Sitisak Mong (กรุณาระบุค่านำหน้าชื่อ) E-Mail * abc@test.com เบอร์โทรศัพท์ * 02 สิทธิ์การใช้งาน * ☒ สิทธิ์ที่ 1 ☒ สิทธิ์ที่ 2 ☒ สิทธิ์ที่ 3 ☐ ยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน ทุกกรณี	


หน้าจอรายการคำขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ

PTT Digital Procurement

Page 66 of 187

PTT Vendor Management System

Step 2 : เงื่อนไขการใช้ระบบ

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอ
เข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข ดังรูป

 รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step 2 of 4 (รอส่งคำร้อง)

1

✓

ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนด
สิทธิการใช้งาน

2

เงื่อนไขการใช้งานระบบ

3

ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แบบเอกสารประกอบการขอสิทธิ์

Terms & Conditions

เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่าง ๆ หรือคำประกันที่ข้าพเจ้ามีต่อ ปตท.ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการใช้งานระบบของหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bank Guarantee หรือ eBG) ขอธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันแล้ว และเพื่อประโยชน์ในการใช้บริการระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ผู้สมัครรับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ปตท. ทุกประการ ดังมีรายละเอียดดังนี้

- ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับหนังสือคำประกันที่ออกด้วยระบบ eBG ที่ร้องขอโดยผู้สมัคร ไม่ว่าจะเป็นการออก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือระงับการอื่นใดก็ตาม ถือว่ามีผลผูกพันผู้สมัคร และใช้บังคับเทียบเท่าหนังสือคำประกันที่ออกด้วยแบบกระดาษ ผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. ใช้ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครที่มีอยู่ในระบบของการออกหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ในการติดต่อหรือทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (eBG) ดังกล่าวข้างต้น หากเกิดความเสียหายอย่างใดๆ จากการให้บริการต่อ ปตท. และ/หรือ บุคคลใดๆ ผู้สมัครจะบรรเทาความเสียหายและยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ปตท. รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องจนเต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้น2. ข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ ปตท. ออกให้สำหรับการใช้บริการจะต้องได้รับการจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และจะไม่เปิดเผยหรือให้ผู้อื่นที่มีได้รับอนุญาตเข้าใช้งานเป็นอันขาด ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวถูกนำไปใช้งานโดยมิได้รับอนุญาตหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้สมัครจะแจ้งให้ ปตท. ทราบทันที และหากมีผู้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ ไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้สมัครหรือไม่ก็ตาม การให้บริการโดยข้อมูลดังกล่าวนี้ให้เสมือนผู้สมัครได้ใช้ด้วยตนเองและมีผลผูกพันผู้สมัคร
- ผู้สมัครยอมรับว่า ปตท. เป็นเพียงผู้จัดหาให้ซึ่งระบบดังกล่าว ดังนั้น ปตท. จึงไม่รับประกัน รับรอง และรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใดๆ ทั้งสิ้นต่อเหตุใดๆ ที่เกิดจากการให้บริการระบบหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (eBG) ข้างต้น เว้นแต่จะเกิดจากการทุจริตของพนักงาน โดยผู้สมัครจะใช้เวลาพยายามอย่างถึงที่สุดในการป้องกันการทุจริตดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการของ ปตท. เป็นไปโดยสุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้สมัครยอมรับว่า ปตท. เป็นข้อมูลของผู้สมัครที่มีความครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง และเป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลที่ ปตท. สามารถนำมาใช้ในการให้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบของ ปตท. ให้เป็นปัจจุบันได้ โดยผู้สมัครมีสิทธิ์และความสามารถตามกฎหมายในการขอใช้บริการ และการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่างๆ โดย ปตท. ไม่ต้องตรวจสอบอีก
- การแก้ไขข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ผู้สมัครจะแจ้งให้ ปตท. ทราบล่วงหน้า โดย ปตท. จะอนุมัติการกระทำดังกล่าวตามวิธีการที่ ปตท. กำหนด และผู้สมัครขอรับผิดชอบต่อธุรกรรมและข้อมูลที่มีอยู่แล้วก่อนและภายหลังการแก้ไข
- ผู้สมัครขอรับรองว่า ผู้สมัครได้เป็นผู้ที่จ้างงานของ ปตท. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆของรัฐ แต่อย่างใด หากตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่า ผู้สมัครมีรายชื่อเป็นผู้ที่จ้างงานดังกล่าว ผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. ดำเนินการเพิกถอนออกจากรายชื่อผู้ค้า ปตท. ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ข้อมูล/ไฟล์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับผ่านระบบนี้ ทางผู้สมัครขอรับรองว่า ถูกต้อง ไม่มีการแก้ไข ตัดแปลง หรือปลอมแปลง เพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเกิดประโยชน์กับผู้สมัครในทางมิชอบ ซึ่งหาก ปตท. สามารถพิสูจน์ทราบได้ในภายหลัง ทางผู้สมัครยินยอมให้ ปตท. เพิกถอนออกจากรายชื่อผู้ค้าของ ปตท. ต่อไป
- ผู้สมัครที่ประสงค์ขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบบล็อกเชน ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของท่าน
- การสมัครผ่านระบบนี้จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้กรอกและยื่นเอกสารผ่านระบบครบถ้วนตามที่ ปตท. กำหนด สำหรับกรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะสอบถามและ/หรือขอเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้สมัครหรือไม่ก็ได้ หากมีการแจ้งข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมแล้ว ผู้สมัครเพิกเฉยไม่ส่งมอบหรือให้ข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาการสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบบล็อกเชน ในครั้งนั้น
- ห้ามผู้สมัครกระทำการใดๆ ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางธุรกิจ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งละเมิดความเป็นส่วนตัว ชื่อเสียง หรือสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
- ไฟล์เอกสารใดๆ ที่ผู้สมัครยื่นมาในระบบ หากมีการคิดไวรัสเกิดขึ้น จะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์นี้ หรือ ระเบียบ/ยกเลิกสิทธิ์ในการยื่นสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบบล็อกเชน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบในกรณีที่ข้อมูลภายในเว็บไซต์นี้สูญหายไปไม่ว่ากรณีใดๆ
- ในกรณีที่ข้อกําหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ทำขึ้นเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช้ในการตีความ

☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 1

☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 2 **คลิกอ่านรายละเอียด**

☐ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 3 **คลิกอ่านรายละเอียด**

⏮ กลับ
ถัดไป ⏭

■ **หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข**

5.2.5 ดำเนินการศึกษารายละเอียด Term and Condition โดยละเอียด จากนั้นให้ทำเครื่องหมายใน ☐ ด้านหน้าข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดให้ครบทุกข้อ โดยผู้ค้าสามารถคลิกอ่านรายละเอียดข้อกำหนดในแต่ละข้อได้ โดยการกดที่ลิงก์ **คลิกอ่านรายละเอียด** ดังรูป

11. ไฟล์เอกสารใดๆ ที่ผู้สมัครยื่นมาในระบบ หากมีการคัดไวรัสเกิดขึ้น จะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

12. ปดท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์นี้ หรือ ระเบียบ/ยกเลิกสิทธิ์ในการยื่นสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบขอหนังสือคำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบบล็อกเชน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

13. ปดท. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบในกรณีที่มีข้อมูลภายในเว็บไซต์นั้นสูญหายไปไม่ว่ากรณีใดๆ

14. ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ทำขึ้นเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช้ในการตีความ

☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 1

☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 2 **คลิกอ่านรายละเอียด**

☒ * ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 3 **คลิกอ่านรายละเอียด**

◀ กลับ
ถัดไป ▶

■ **ลิงก์สำหรับอ่านรายละเอียดของข้อกำหนดและเงื่อนไข**

5.2.6 คลิกปุ่ม ถัดไป ▶ เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข แล้วไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ หรือกดที่ปุ่ม ◀ กลับ เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน โดยหลังจากที่คลิกที่ปุ่มถัดไป ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ดำเนินการพิมพ์เอกสารสำหรับให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม ดังรูป

dition

เงื่อนไขการใช้งานระบบ PTT Vendor Man...

องว่า ผู้สมัครมิได้เป็นผู้ทำงานของ บริษัท ปด...

ผู้ทำงานดังกล่าว ผู้สมัครยินยอมให้ทาง บริษั...

งค์ขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Ma...

ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อรกร...

เอกสารใดๆ ที่ได้ยื่นผ่านระบบนี้ ทางผู้สมัครขอ...

ปดท. จำกัด (มหาชน) สามารถพิสูจน์ทราบได้ภายหลัง ทางผู้สมัครยินยอมให้ บริษัท ปดท. จำกัด (มหาชน) เพิกถอนออกจากทะเบียนผู้ค้าของ บริษัท ปด...

ระบบนี้จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้กรอกและยื่นเอกสารผ่านระบบครบถ้วนตามที่ บริษัท ปดท. จำกัด (มหาชน) กำหนด สำหรับกรณีที่เอกสารไม่ถูกด้...

ก ปดท. จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะสอบถามและ/หรือขอเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้สมัครหรือไม่ก็ได้ หากมีการแจ้งข้อมูล/เอกสารเพิ่ม...

■ **ข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ค้าดำเนินการพิมพ์ใบคำขอเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม**

ข้อความ

ใบคำขอเลขที่ 2019000221 กรุณาพิมพ์ใบคำขอเพื่อให้ผู้มีอำนาจ(คานหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท) ลงนาม และนำกลับมาแนบในระบบ

ยืนยัน

5.2.7 กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ

Step 3 – ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไขแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอ
 เข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ ดังรูป

 รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step 3 of 4 (รอส่งคำร้อง)



Preview IIละ: พิมพ์เอกสาร

	1 of 3		
หนังสือขอสิทธิการใช้งาน			
ระบบ PTT Vendor Management และ Electronic Bank Guarantee (eBG)			
วันที่ 26 สิงหาคม 2563			
ข้าพเจ้า บริษัท ดีที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด โดย มาดี ไม่มีอะไร ในฐานะผู้มีอำนาจจะทำการได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน สำนักงานอยู่ที่ ๘๘ ถนน ตำบลหนอง จุจิก อำเภอเขต จุจิก จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10900 (โดยที่ข้าพเจ้าเป็นผู้กำกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ต่อไปในหนังสือนี้จะเรียกว่า "ปตท.") ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยืมสิทธิการ ใช้งาน / เปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบ PTT Vendor Management and Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบของหนังสือคำประกันด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบบันทึกคะแนน ("บริการ") ดังนี้			
ขอเพิ่มสิทธิการใช้งานโดยมอบอำนาจให้ผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้มีสิทธิในการใช้งานระบบดังนี้			
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สิทธิในการใช้จาบบระบบ	
1	สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม Sitsak Mong เลขบัตรประชาชน: 3108003102366 E-mail: abc@test.com เบอร์โทรศัพท์ต่อ: 02	☒	สิทธิ์ที่ 1
		☒	สิทธิ์ที่ 2
		☒	สิทธิ์ที่ 3
2	เข็มจิรา พันธุ์หงส์ Khemjira เลขบัตรประชาชน: 1549900482992 E-mail: abcd@ghhh@test.com เบอร์โทรศัพท์ต่อ: 02	☒	สิทธิ์ที่ 1
		☒	สิทธิ์ที่ 2
		☐	สิทธิ์ที่ 3
คำอธิบาย: สิทธิ์ที่ 1 : มอบหมายมอบบนระบบ V/M (V/m PTT/V/M) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบบริษัท สิทธิ์ที่ 2 : จัดการข้อมูลผู้ค้า (Sole PTT/V/M) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัท สิทธิการเข้าใช้งาน เป็นต้น สิทธิ์ที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจจะทำการแทนบริษัทในการเข้าใช้งานระบบ eBG เพื่อซื้อสิทธิและอนุมัติการรับชำระหนี้ สัญญา (eBG) เท่านั้น ข้าพเจ้าจำได้ว่าฉันไม่ใช่อะไรของ ปตท. ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายส่วนที่ 1 ฉันเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงไม่ได้อายเมื่อข้อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ด้านล่างนี้ด้วย			
(ลงชื่อ).....(ผู้มอบอำนาจ)			
(มาดี ไม่มีอะไร)			
(ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบอำนาจ)			
(สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม)		(เข็มจิรา พันธุ์หงส์)	

■ หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข

5.2.8 พิมพ์เอกสารออกจากระบบโดยคลิกที่ **พิมพ์แบบฟอร์ม** เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการลงชื่อจนครบ และประทับตรา (ถ้ามี) เมื่อผู้มีอำนาจได้ทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้จัดทำเอกสารที่
ลงชื่อแล้วให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ที่สามารถนำเข้าระบบได้

5.2.9 คลิกรูป  เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดคำขอ แล้วไปยังขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ หรือกดที่ปุ่ม  กลับ เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข

Step 4 – แบนเอกสารประกอบประกอบการขอสิทธิ

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ ดังรูป

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step 4 of 4 (รอส่งคำร้อง)
อ้างอิงรายการคำขอ : 202000683

1

✓ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนด
สิทธิการใช้งาน

2

✓ เสร็จสิ้นการใช้งานระบบ

3

✓ ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์

4

แบบเอกสารประกอบการขอสิทธิ์

📎 แบบเอกสาร
+

ประเภทไฟล์เอกสาร * Select...

คำอธิบายเพิ่มเติม

ไฟล์เอกสารสำคัญ* เลือกไฟล์

• เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
 • 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

📁 บันทึก
🗑 ยกเลิก

กรุณาตรวจสอบเอกสารแนบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยันส่งใบคำขอ

📎	หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท (Required)	✕
	File: อักษร-พิเศษ.jpg 📎	
	📅 วันที่ออกเอกสาร: 03/06/2020	

📎	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ (Required)	✕
	File: อักษร-พิเศษ.jpg 📎	

5.2.10 กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งาน ระบบแสดงข้อความ ดังรูป

กรุณาตรวจสอบเอกสารแบบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยืนยันส่งใบคำขอ

รูป	เอกสารแนบ	
	หนังสือรับรองสถานะเป็นบริษัท (Required) File: อักษรพิเศษ.jpg  วันที่ออกเอกสาร: 03/06/2020	✕
	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ (F File: อักษรพิเศษ.jpg  วันที่หมดอายุของบัตร: ตลอดชีพ	✕
	แบบฟอร์มที่ Print จากร:บบที่มีการส File: eBG_Wording_3.png  คำอธิบายเพิ่มเติม: tester	✕

ยืนยันการทำการรายการเรียบร้อยแล้ว Request No : 2020010999

กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ด้วยพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่ท่านคลิกส่งเอกสารสำเนานำทางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิ์ให้ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ต่อไป

[ตกลง](#)

ระบบบันทึกสถานะของคำขอเป็น “รออนุมัติ” ดังรูป

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

สร้างใบคำขอใหม่

เปลี่ยนแปลงสิทธิใช้งานปัจจุบัน

กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่กำหนดคลิกส่งเอกสารผ่านช่องทางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิให้ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ต่อไป

เลขที่

สถานที่

วันที่สร้าง

ทั้งหมด

ชื่อผู้ค้า

ค้นหา

เลขที่คำขอ 2020010999

ดูคำขอเข้าใช้งาน

ขอปรับปรุงสิทธิใช้งานระบบ

วันที่สร้าง: 03/09/2020

ชื่อผู้ค้า: บริษัทดีดี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

สถานะ: รออนุมัติ

หมายเหตุ: -

■ หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ แสดงสถานะของรายการคำขอเพิ่มสิทธิเข้าใช้งานเป็น "รออนุมัติ"

เมื่อรายการคำขอได้รับการอนุมัติแล้วผู้ค้าจะได้รับ email แจ้งยืนยัน ดังรูป



แจ้งผลการขอปรับปรุงข้อมูล

เรียน บริษัทดี เอ็นจิเนียริง จำกัด

ตามที่ท่านได้ขอปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ PTT Vendor Management ทางบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้วและอนุมัติการปรับปรุงข้อมูล

เลขที่คำร้อง : 2020011000

PTT Vendor Management

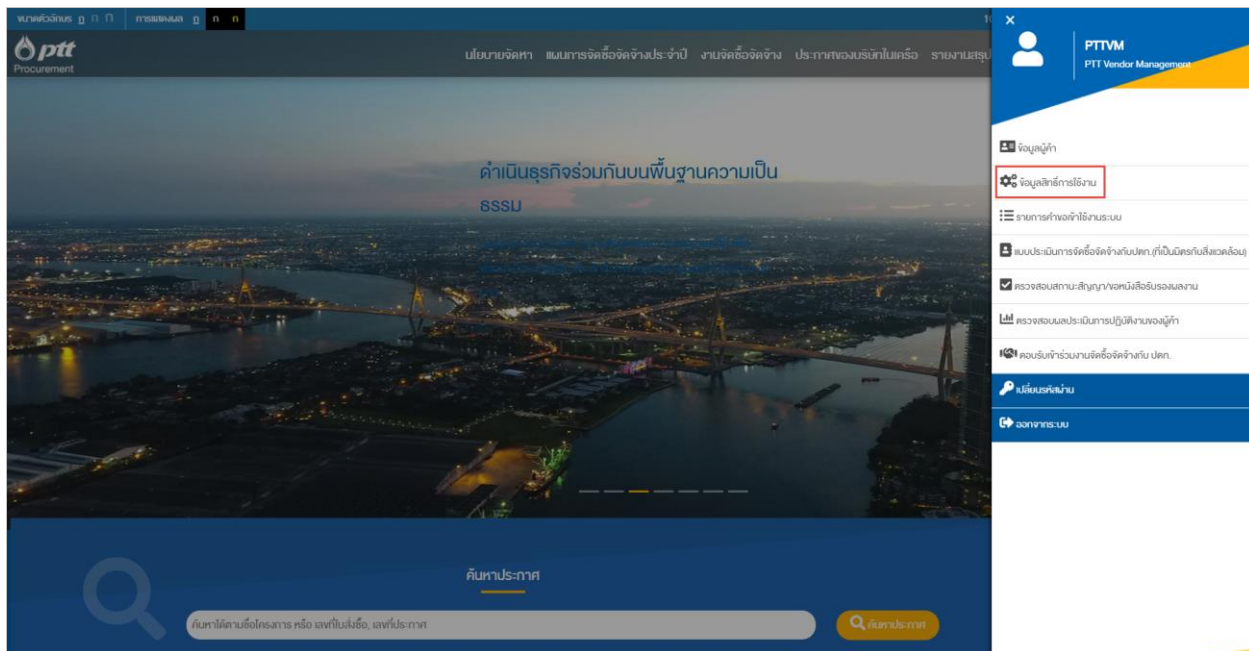
ทางบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

■ email แจ้งยืนยันเมื่อได้รับการอนุมัติใบคำขอ

5.3 การตรวจสอบสิทธิการใช้งาน

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบสิทธิ์ทั้งหมดที่มี ณ ปัจจุบันได้ (Account กลาง และ ผู้ปฏิบัติงาน) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.3.1 คลิกเมนู “ข้อมูลสิทธิการใช้งาน” ดังรูป



■ หน้าจอระบบ PTT Vendor Management

5.3.2 ระบบแสดงหน้ารายการสิทธิทั้งหมด ดังรูป

รายละเอียด แต่ละสิทธิการใช้งาน

- ➔ **สิทธิ์ที่ 1 :** ตรวจสอบข้อมูลบนระบบ VM (View PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษัที่ค้านั้น เช่น ข้อมูลผู้ค้า, ตรวจสอบสถานะสัญญา, ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า
- ➔ **สิทธิ์ที่ 2 :** จัดการข้อมูลผู้ค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัที่ค้านั้น เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัที่ค้านั้น เป็นต้น
- ➔ **สิทธิ์ที่ 3 :** เข้าใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนบริษัที่ค้านั้นในการเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับวางหลักประกันสัญญา (e-BG) เท่านั้น

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

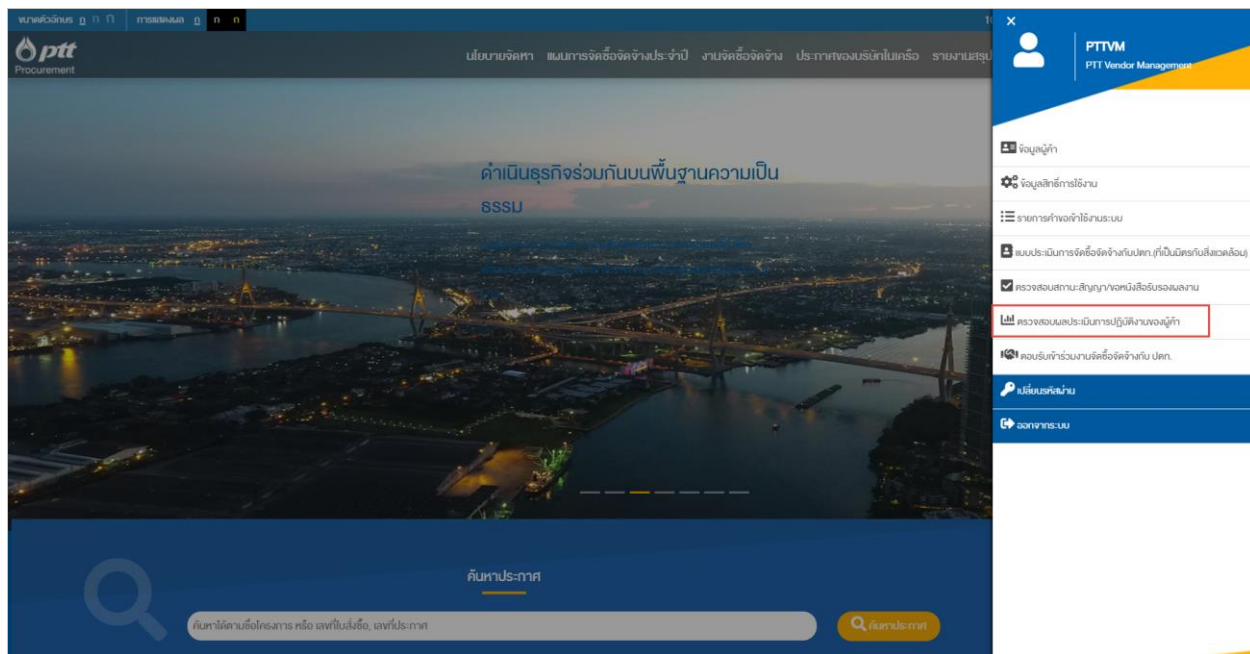
ลำดับ	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ-ผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ปฏิบัติการ	สิทธิการใช้งาน		
				สิทธิ์ที่ 1	สิทธิ์ที่ 2	สิทธิ์ที่ 3
1	26/08/2020	ผู้ดูแล Account	บริษัทดีดี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	✓	✓	✗
2	26/08/2020	ผู้ปฏิบัติการ	สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม	✓	✓	✓

✓ ได้รับสิทธิ์
✗ ไม่ได้รับสิทธิ์

■ หน้าจอตรวจสอบสิทธิทั้งหมด

6. ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า

หลังจากที่ผู้ค้าได้ส่งมอบงานให้กับ ปตท. ตามสัญญาเรียบร้อยแล้วแต่ละงวด ปตท. จะทำการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า ซึ่งผู้ค้าสามารถเข้ามาตรวจสอบผลประเมินของแต่ละสัญญา โดยเลือกที่เมนู “ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า” ดังนี้



■ หน้าจอระบบ PTT Vendor Management

ระบบแสดงหน้ารายการผลประเมินในงานต่าง ๆ ดังรูป

ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า


ชื่อและที่อยู่ผู้ค้า


บริษัท ██████████
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : ██████████
เบอร์โทร : ██████████
แฟกซ์ : ██████████

☐ เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง

☒ ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง

2020

หน่วยงานจัดหา

Please Select...

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ผลการประเมินเฉลี่ยของ PO/สัญญา/หนังสือสนอง	ผลการประเมินภาพรวม เฉลี่ย :	ผลการประเมินด้าน SSHE เฉลี่ย :
	A(ดีมาก)	A(ดีมาก)


เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110009637

A(ดีมาก)

B(ดี) ▼


เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741

A(ดีมาก)

A(ดีมาก) ▼


เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022742

-

- ▼

หน้าจกระบบ PTT Vendor Management

ผู้ค้าสามารถเลือกค้นหาข้อมูลเพื่อดูผลประเมินได้ 2 รูปแบบ

- ค้นหาด้วย ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง โดยการเลือกปีที่ต้องการดูผลประเมิน (สามารถเลือกย้อนหลังได้) ดังรูป

☐ เลวที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง ⓘ

เลวที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง

หน่วยงานจัดหา

Please Select...

☒ ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง

2020

2019

2018

2017

2016

2015

2014

2013

2012

ผลการประเมินเฉลี่ยของ PO/สัญญา/หนังสือสนอง

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110009637	A(ดีมาก)	B(ดี)	
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741	A(ดีมาก)	A(ดีมาก)	▼
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022742	-	-	▼
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022743	-	-	▼

■ หน้าจอการค้นหามลประเมินด้วยปี

2. ค้นหาด้วย เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง ที่ได้รับจากทาง ปตท. ดังรูป

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง

3120022741

▼

หน่วยงานจัดหา

Please Select...

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ผลการประเมินของ PO/สัญญา/หนังสือสนอง

ผลการประเมินภาพรวม เอลีย :
A(ดีมาก)

ผลการประเมินด้าน SSHE เอลีย :
A(ดีมาก)

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741

A(ดีมาก)

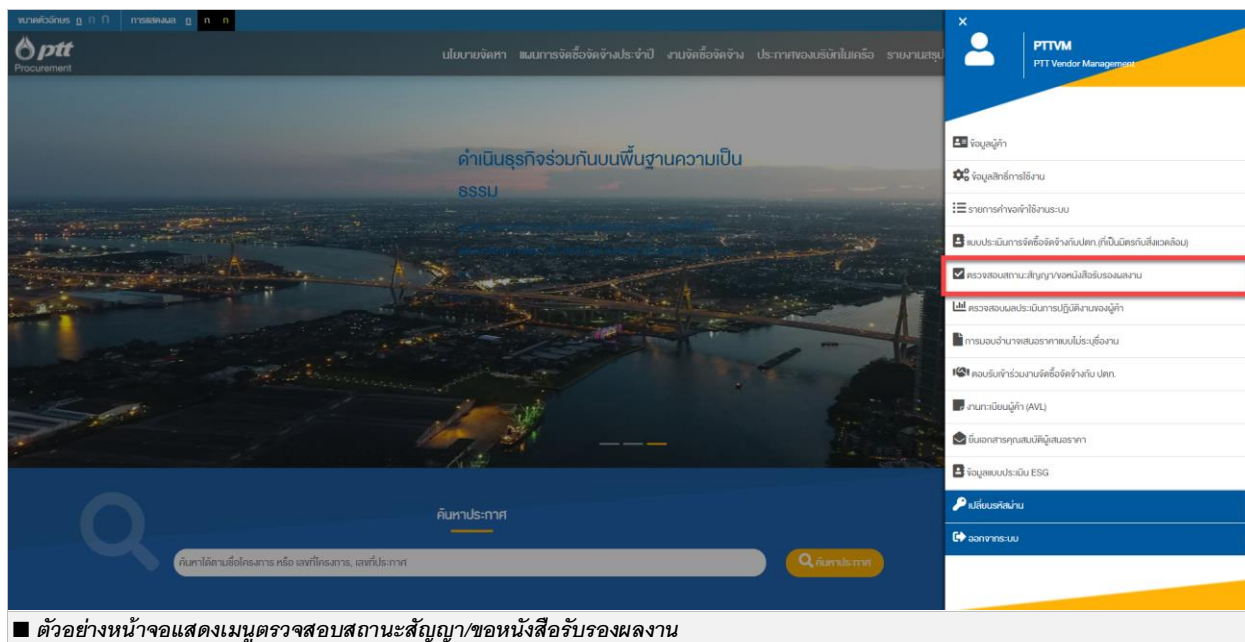
A(ดีมาก) ▼

หน้าจอกำหนดค่าผลประเมินด้วยเลขที่ PO/สัญญาหนังสือสนอง

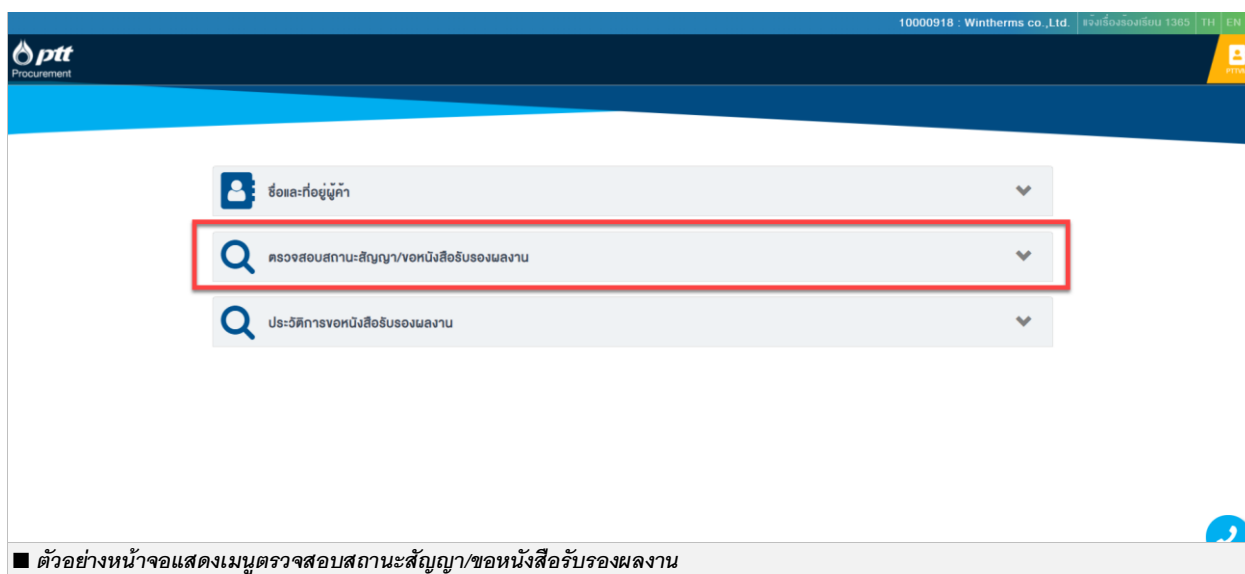
เมื่อผู้ค้าค้นหา สามารถตรวจสอบผลประเมินได้โดยการคลิกปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการตรวจสอบได้ โดยระบบจะแสดง
 ชื่องานและผลประเมินของงานนั้น ดังรูป

7. ตรวจสอบสถานะสัญญา

เป็นหน้าจอสำหรับการตรวจสอบสถานะสัญญาของผู้ค้า โดยสามารถเข้าสู่หน้าจอจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วเลือกเมนู ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน



เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบสถานะสัญญา ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด 3 เมนู จากนั้นทำการเลือกเมนูที่ 2 ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน



เมือกด 

● เลวที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง ⓘ

เลวที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง

○ ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง

2020

หน่วยงานจัดหา

Please Select...

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

■ หน้าจอแสดงรายละเอียดการค้นหา

ชื่อ Field	รายละเอียด
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือ สนอง	ระบุข้อมูลเลขที่ PO , เลขที่สัญญา หรือเลขที่หนังสือสนอง ขึ้นต้นด้วยเลข 31, 41, 51
ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/ หนังสือสนอง	ระบุข้อมูลปีที่ลงนามใน PO, สัญญา หรือหนังสือสนอง
หน่วยงานจัดหา	ระบุข้อมูลหน่วยงานจัดหา สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงานจัดหา

Q ค้นหา

10000918 : Wintherms co.,Ltd.

จัดตั้งบริษัท 1265 TH EN

ptt
Procurement

ชื่อละทิ้งผู้ค้า

ตรวจสอบสถานะสัญญา/พจนินสิทธิรับรองผลงาน

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ

ปีงบประมาณ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ

ปีงบประมาณจัดหา

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 3120027587

ดูหนังสือรับรองผลงาน

ตรวจสอบการชำระเงิน

จัดจ้างติดตั้งนั่งร้านอาคารจามจุรี

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 05/03/2021

เลขที่สัญญาภายนอก :

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงพยาบาล (พย.บรค.)

สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 3120027675

ตรวจสอบการชำระเงิน

หน้าจอตแสดงรายการสัญญา

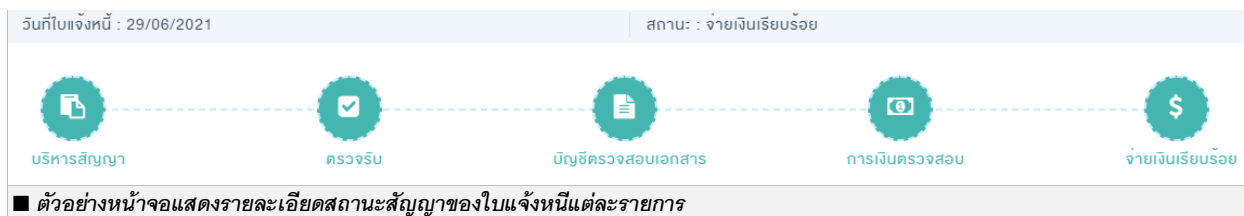
Q ตรวจสอบการจ่ายเงิน

■ หน้าจอแสดงรายละเอียดสัญญา

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ

ในหน้าจอสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ จะมีการแสดงรายละเอียด ดังนี้

- สถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้ จำนวน 5 สถานะ



ชื่อ Field	รายละเอียด
วันที่ออกเอกสาร	แสดงข้อมูลวันที่ออกเอกสารใบแจ้งหนี้
สถานะ	แสดงข้อมูลสถานะของเอกสารใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ โดยไอคอนสถานะจะเป็นสีเขียวเมื่อสถานะนั้นดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะเป็นสีส้มเมื่อสถานะนั้นกำลังดำเนินการ โดยสถานะเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ประกอบด้วย 5 สถานะดังนี้ 1. <u>บริหารสัญญา</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีมีการทำ PO, สัญญา, หนังสือสนองเพียงอย่างเดียวและยังไม่มีการวางบิล 2. <u>ตรวจรับ</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีที่มีการวางบิลแล้ว และอยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร 3. <u>บัญชีตรวจสอบเอกสาร</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีที่มีการวางบิลแล้ว และอยู่ระหว่างบัญชีตรวจสอบเอกสาร 4. <u>การเงินตรวจสอบ</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีที่มีการวางบิลแล้ว และอยู่ระหว่างการเงินตรวจสอบเอกสาร 5. <u>จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว</u> หมายถึง ปตท. ดำเนินการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : สถานะเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

-  --> ดำเนินการแล้วเสร็จ
-  --> อยู่ระหว่างการดำเนินการ
-  --> ยังไม่ได้ดำเนินการ

หากสถานะ “บัญชีตรวจสอบเอกสาร” , “สถานะการเงินตรวจสอบ” แสดงเป็นสีเหลือง และ “จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว” แสดงเป็นสีเขียว ผู้ค้าสามารถกดปุ่มเพื่อดูรายละเอียดสถานะเพิ่มเติมได้โดยรายละเอียดสถานะเพิ่มเติมจะแบ่งตามวิธีการจ่ายเงิน ดังนี้

➤ วิธีการจ่ายเงินแบบโอน

● บัญชีตรวจสอบเอกสาร

วันที่ใบแจ้งหนี้ : 06/10/2021

สถานะ : บัญชีตรวจสอบเอกสาร



บริหารสัญญา



ตรวจรับ



บัญชีตรวจสอบเอกสาร



การเงินตรวจสอบ



จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

11/11/2021



อยู่ระหว่างบัญชีดำเนินการ

17:59:00

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ

สถานะ	รายละเอียด
อยู่ระหว่างบัญชีดำเนินการ	หน่วยงานบัญชีดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
เอกสารถูกส่งคืนหน่วยงานจัดหา/User	หน่วยงานบัญชีดำเนินการติดกลับเอกสาร/ขอข้อมูลเพิ่มเติม
รอหน่วยงานจัดหา/User ส่งเอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานจัดหา/User ให้หน่วยงานบัญชีตรวจสอบเพิ่มเติม/ส่งเอกสารเพิ่มเติม

● การเงินตรวจสอบ

วันที่ใบแจ้งหนี้ : 01/10/2021

สถานะ : การเงินตรวจสอบ



บริหารสัญญา



ตรวจรับ



บัญชีตรวจสอบเอกสาร



การเงินตรวจสอบ



จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

09/11/2021



รอการเงินดำเนินการ

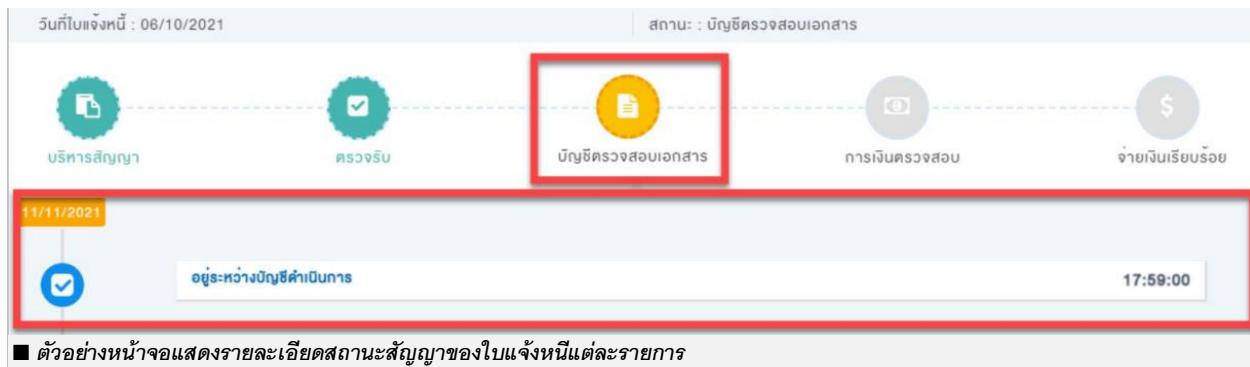
17:59:00

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ

สถานะ	รายละเอียด
รอการเงินดำเนินการ	หน่วยงานการเงินดำเนินการตรวจสอบเอกสาร เพื่อส่งจ่าย
การเงินอนุมัติรายการแล้ว	หน่วยงานการเงินดำเนินการอนุมัติการส่งจ่าย
ปตท. จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	หน่วยงานการเงินดำเนินการส่งจ่ายแล้วเสร็จ

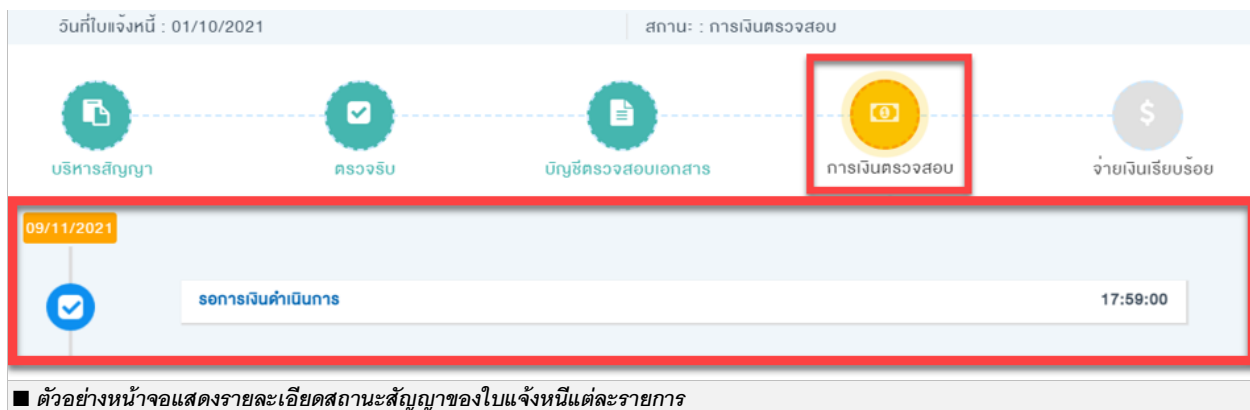
➤ วิธีการจ่ายเงินแบบรับเช็ค

● บัญชีตรวจสอบเอกสาร



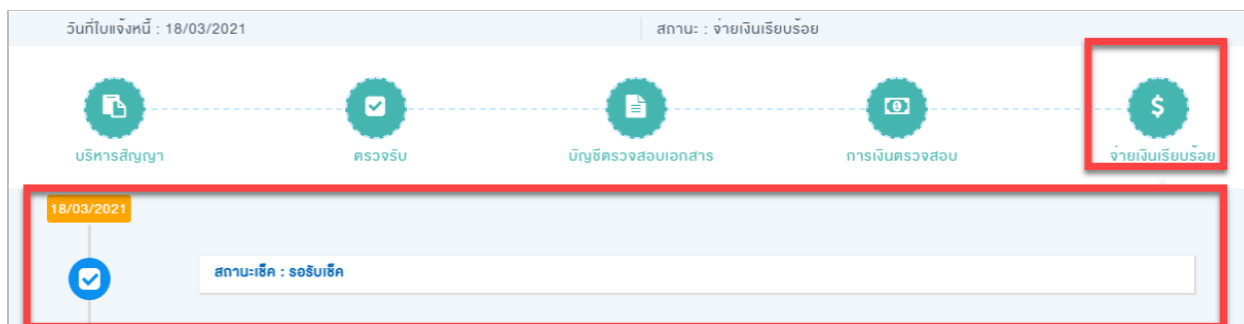
สถานะ	รายละเอียด
อยู่ระหว่างบัญชีดำเนินการ	หน่วยงานบัญชีดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
เอกสารถูกส่งคืนหน่วยงานจัดหา/User	หน่วยงานบัญชีดำเนินการติดกลับเอกสาร/ขอข้อมูลเพิ่มเติม
รอนหน่วยงานจัดหา/User ส่งเอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานจัดหา/User ให้หน่วยงานบัญชีตรวจสอบเพิ่มเติม/ส่งเอกสารเพิ่มเติม

● การเงินตรวจสอบ



สถานะ	รายละเอียด
รอการเงินดำเนินการ	หน่วยงานการเงินดำเนินการตรวจสอบเอกสาร เพื่อส่งจ่าย
การเงินอนุมัติรายการแล้ว	หน่วยงานการเงินดำเนินการอนุมัติการส่งจ่าย
ปตท. จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	หน่วยงานการเงินดำเนินการส่งจ่ายแล้วเสร็จ

● จ่ายเงินเรียบร้อย



■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ

สถานะ	รายละเอียด
รอรับเช็ค	ปตท. ดำเนินการส่งจ่ายเช็คแล้วเสร็จ แต่ผู้ค้ายังไม่ได้เข้ารับเช็ค
เช็ครอขึ้นเงิน	ผู้ค้าเข้ารับเช็ค แต่ผู้ค้ายังไม่ได้นำเช็คไปขึ้นเงิน
เช็คขึ้นเงิน	ผู้ค้านำเช็คไปขึ้นเงินแล้วเสร็จ และได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

● ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	
ตรวจรับเรียบร้อยเมื่อวันที่	09/11/2021
วันที่จ่ายเงิน	09/11/2021
วิธีการจ่ายเงิน	โอนเข้าบัญชีธนาคาร ส.กสิกรไทย, เอมเนอรัย คอมเพล็กซ์ (ปตท.) เลขที่บัญชี XXXXX-X-XX29--5 โอนเงินวันที่ 09/11/2021 จำนวนเงิน 535,000.00 บาท.
รายละเอียดค่าปรับ/อื่นๆ	-

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไปของกรณีวิธีการจ่ายเงินเป็นโอน

ข้อมูลทั่วไป	
ตรวจรับเรียบร้อยเมื่อวันที่	18/11/2021
วันที่จ่ายเงิน	19/04/2021
วิธีการจ่ายเงิน	รับเช็คที่คานันเคอร์เนลการ ส.ไทยพาณิชย์, ระยอง เช็คออกวันที่ 19/04/2021 จำนวนเงิน 604,907.68 บาท. หมายเลขเช็ค 03455171
รายละเอียดค่าปรับ/อื่นๆ	-

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไปของกรณีวิธีการจ่ายเงินเป็นเช็ค

ชื่อ Field	รายละเอียด
ตรวจรับเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่	แสดงข้อมูลวันที่คณะกรรมการตรวจรับ ทำการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้อง
วันที่จ่ายเงิน	แสดงข้อมูลวันที่ ปตท. จ่ายเงินให้ผู้ค้า
วิธีการจ่ายเงิน	แสดงข้อมูลวิธีการจ่ายเงินให้ผู้ค้า ประกอบด้วย 2 วิธี 1.วิธีการจ่ายเงินแบบโอน - ข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลบัญชีและธนาคารของผู้ค้า จำนวนเงิน 2.วิธีการจ่ายเงินแบบรับเช็ค - ข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลธนาคารและสาขาที่ผู้ค้าต้องเข้ารับเช็ค จำนวนเงิน หมายเลขเช็ค วันที่ออกเช็ค
รายละเอียดค่าปรับ/อื่นๆ	แสดงข้อมูลรายละเอียดค่าปรับการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดและค่าปรับอื่นๆ

● ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	
ผลการประเมินภาพรวม	ดีมาก (A) ขอความเห็นผลการประเมินภาพรวม -
ผลการประเมินด้าน SSHE	ดีมาก (A) ขอความเห็นผลการประเมินด้าน SSHE -

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลผลการประเมินของเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

ชื่อ Field	รายละเอียด
ผลการประเมินภาพรวม	แสดงข้อมูลผลการประเมินภาพรวม ในงวดงานนั้น ๆ หากมีข้อคิดเห็นจะแสดงในหัวข้อ <u>ข้อคิดเห็นผลการประเมินภาพรวม</u>
ผลการประเมินด้าน SSHE	แสดงข้อมูลผลการประเมินด้าน SSHE ในงวดงานนั้น ๆ หากมีข้อคิดเห็นจะแสดงในหัวข้อ <u>ข้อคิดเห็นผลการประเมินด้าน SSHE</u>

ทั้งนี้ยังสามารถค้นหาเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ได้ในช่องการค้นหา

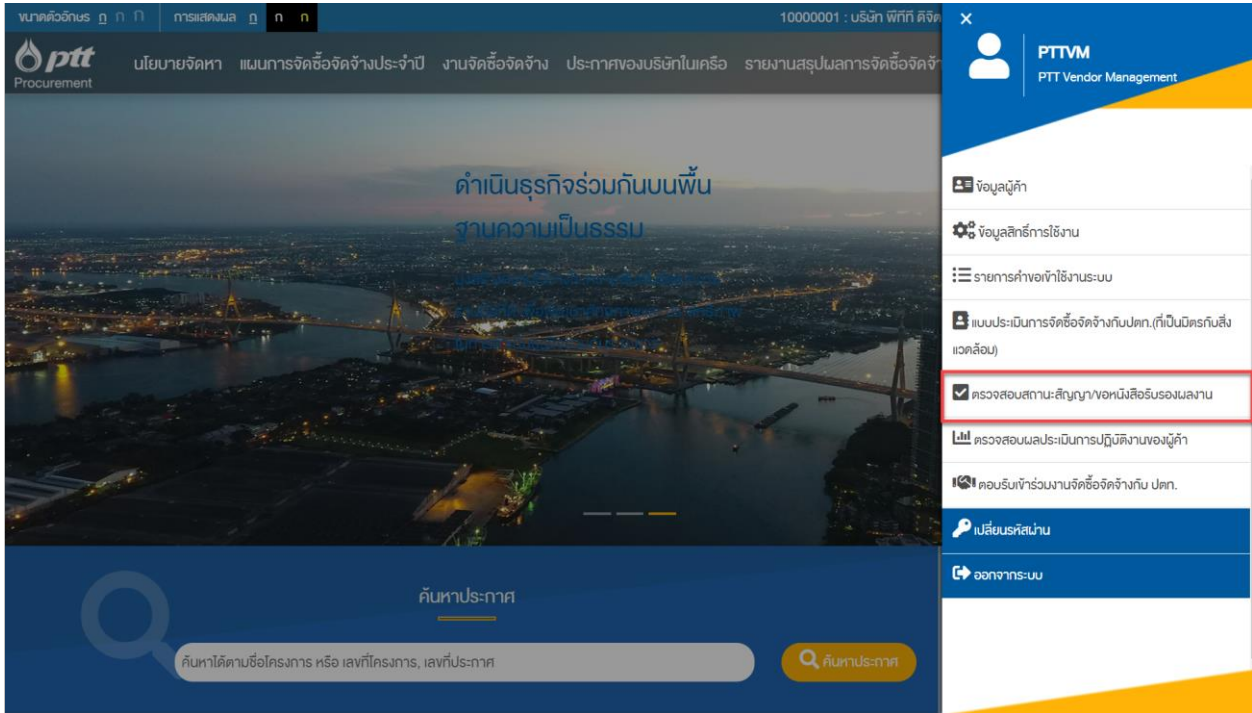
เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้	วันที่เอกสาร	สถานะ
เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้		-- กรุณาเลือกสถานะ: --
Q ค้นหา		

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงช่องการค้นหาใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

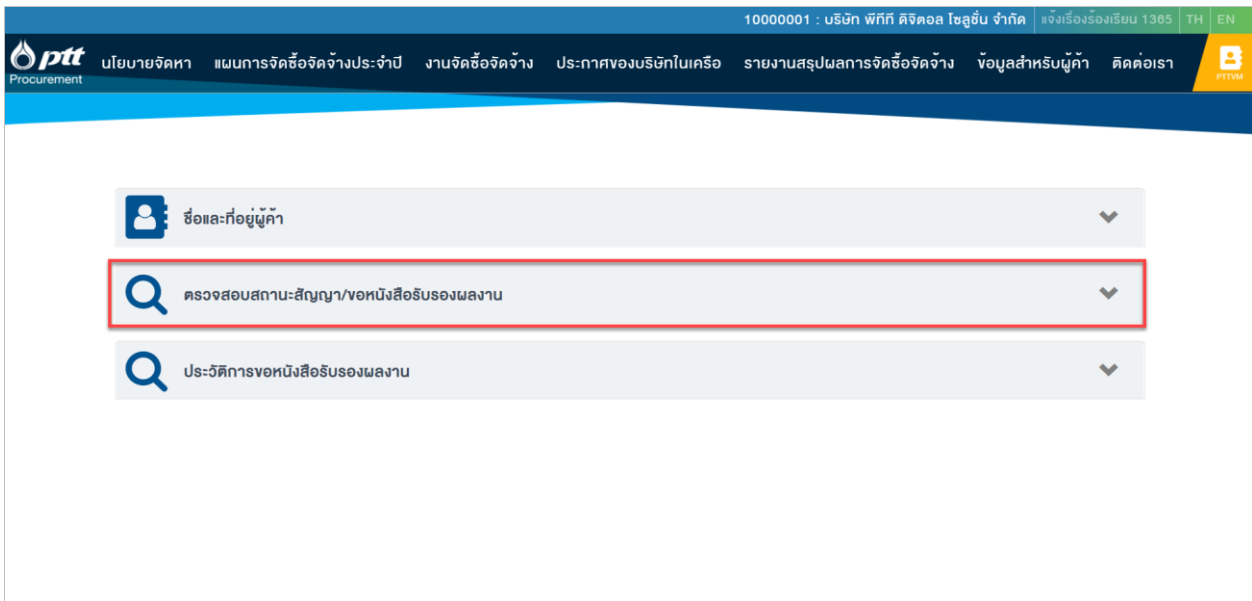
ชื่อ Field	รายละเอียด
เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้	ระบุข้อมูลเลขที่ใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้
วันที่เอกสาร	ระบุข้อมูลวันที่เอกสารใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้
สถานะ	ระบุข้อมูลสถานะใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้

8. ขอนหนังสือรับรองผลงาน

เป็นหน้าสำหรับให้ผู้ค้าใช้ขอหนังสือรับรองผลงาน โดยสามารถขอหนังสือรับรองผลงานได้จากเมนู ตรวจสอบสถานะ สัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน



■ ตัวอย่างหน้าจอเมนูตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน



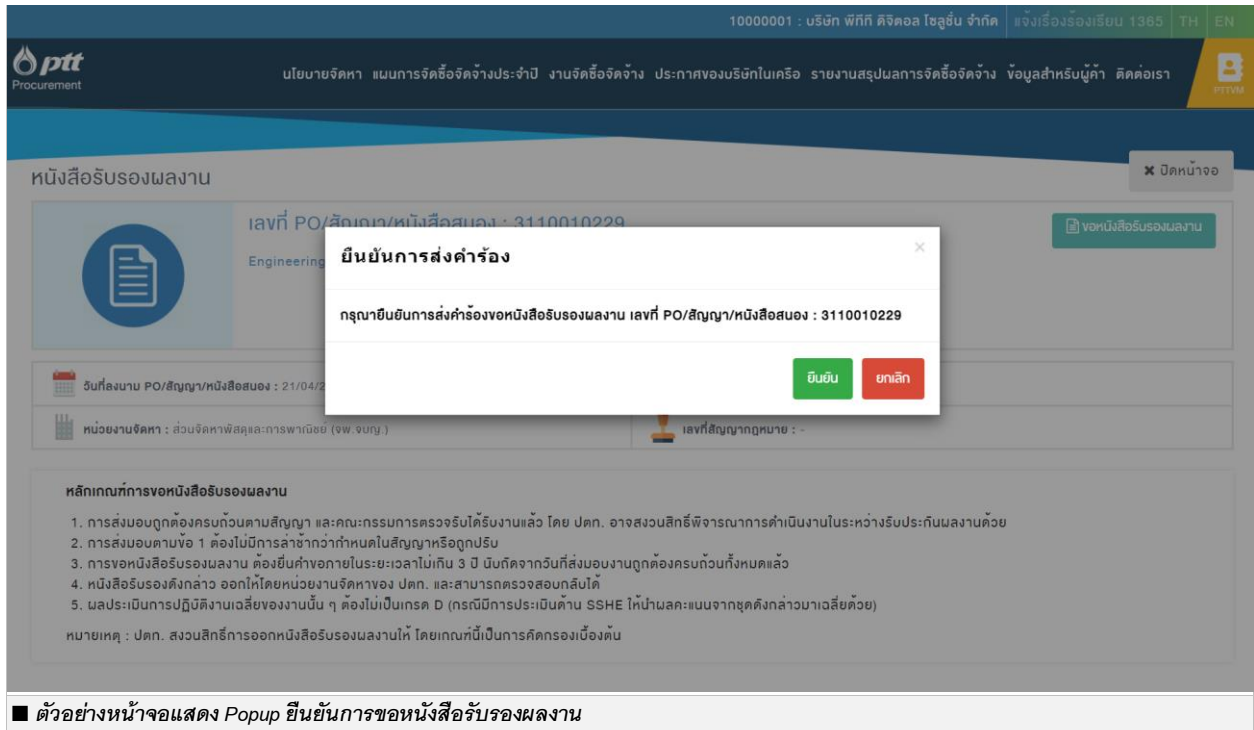
■ ตัวอย่างหน้าจอเมนูตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน

 ขอหนังสือรับรองผลงาน

■ ตัวอย่างหน้าจอบุ้มขอหนังสือรับรองผลงาน

■ ตัวอย่างหน้าจอขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม  ขอหนังสือรับรองผลงาน จะปรากฏหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงาน



The screenshot shows the PTT Vendor Management System interface. A confirmation popup titled "ยืนยันการส่งคำร้อง" (Confirm Request Submission) is displayed in the center. The popup contains the text: "กรุณายืนยันการส่งคำร้องขอหนังสือรับรองผลงาน เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3110010229" (Please confirm the request for a work certificate, PO/Contract/Certificate No.: 3110010229). There are two buttons: "ยืนยัน" (Confirm) in green and "ยกเลิก" (Cancel) in red. The background interface shows the "หนังสือรับรองผลงาน" (Work Certificate) section with a document icon and a list of instructions for requesting the certificate.

ยืนยันการส่งคำร้อง

กรุณายืนยันการส่งคำร้องขอหนังสือรับรองผลงาน เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3110010229

ยืนยัน ยกเลิก

หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งหนังสือแจ้งการดำเนินการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้ผ่านคะแนนจากจุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดง Popup ยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อผู้ค้ายืนยันการขอหนังสือรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง Email แจ้งคำขอหนังสือรับรองผลงานไปยัง ปตท. เพื่อตรวจสอบและพิจารณาออกหนังสือรับรองผลงานให้ผู้ค้า และระบบจะส่ง Email ไปยังผู้ค้าเพื่อยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงาน ตัวอย่างดังรูป



แจ้งรับทราบคำร้องการขอหนังสือรับรองผลงาน

เรียน บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

ตามที่ท่านได้แจ้งความประสงค์ขอให้ ปตท. ออกหนังสือรับรองผลงานเรื่อง Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project ตามใบสั่ง/หนังสือสนอง/สัญญา เลขที่ 3110010229 ผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) นั้น

ปตท. ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ขณะนี้ ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาการออกหนังสือรับรองผลงานของท่าน หากพิจารณาแล้วเสร็จ จะแจ้งผลให้ท่านทราบทางอีเมลต่อไป

หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ: 02-537-2510, 02-537-1601,

Email: pttvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง Email แจ้งผู้ค้าในการขอหนังสือรับรองผลงาน (TH)



Acknowledging your Certificate of Work request

Dear PTT Digital Solution

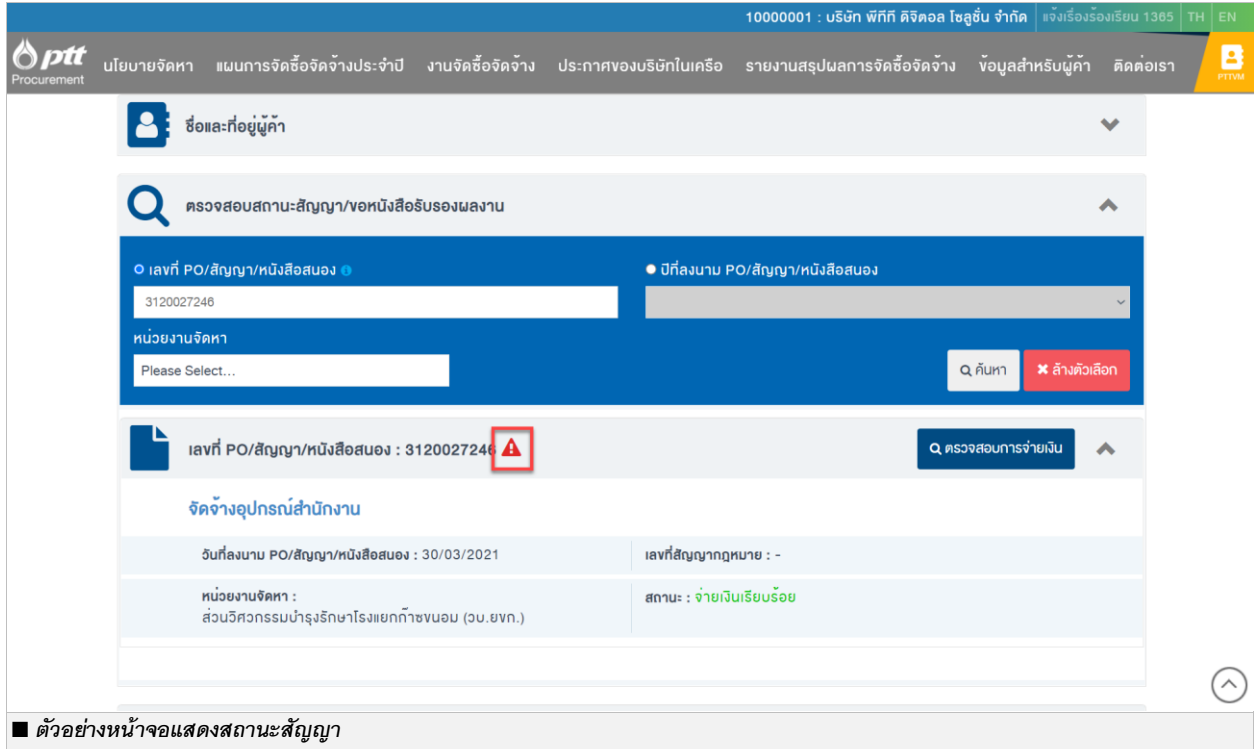
As you have requested for Certificate of Work "Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project" Contract/PO No. 3110010229 via PTT Vendor Management System (PTTVM), we acknowledged your request.

Your request is being processed and reviewed by team staff. You will be notified by email when processing is complete.

Please do not hesitate to contact us at: (+66) 02-537-2510 or
(+66) 2537-1601, Email: pttvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง Email แจ้งผู้ค้าในการขอหนังสือรับรองผลงาน (EN)

หมายเหตุ : กรณีที่สถานะสัญญาอยู่ในสถานะจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว แต่ระบบไม่แสดงปุ่มขอหนังสือรับรองผลงาน และแสดงเครื่องหมาย  นั้น เมื่อกดที่  จะปรากฏ Popup แสดงข้อความ “ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน” ซึ่งในกรณีดังกล่าวนี้ ผู้ค้าจะไม่สามารถกดขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบได้



The screenshot shows the PTT Vendor Management System interface. At the top, there is a header with the PTT logo and navigation links. Below the header, there is a search bar and a table of POs. One PO is highlighted with a red warning icon. The table contains the following information:

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ	ปีงบประมาณ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ
3120027246	

หน่วยงานจัดหา: Please Select...

ปุ่ม: ค้นหา, ล้างตัวเลือก

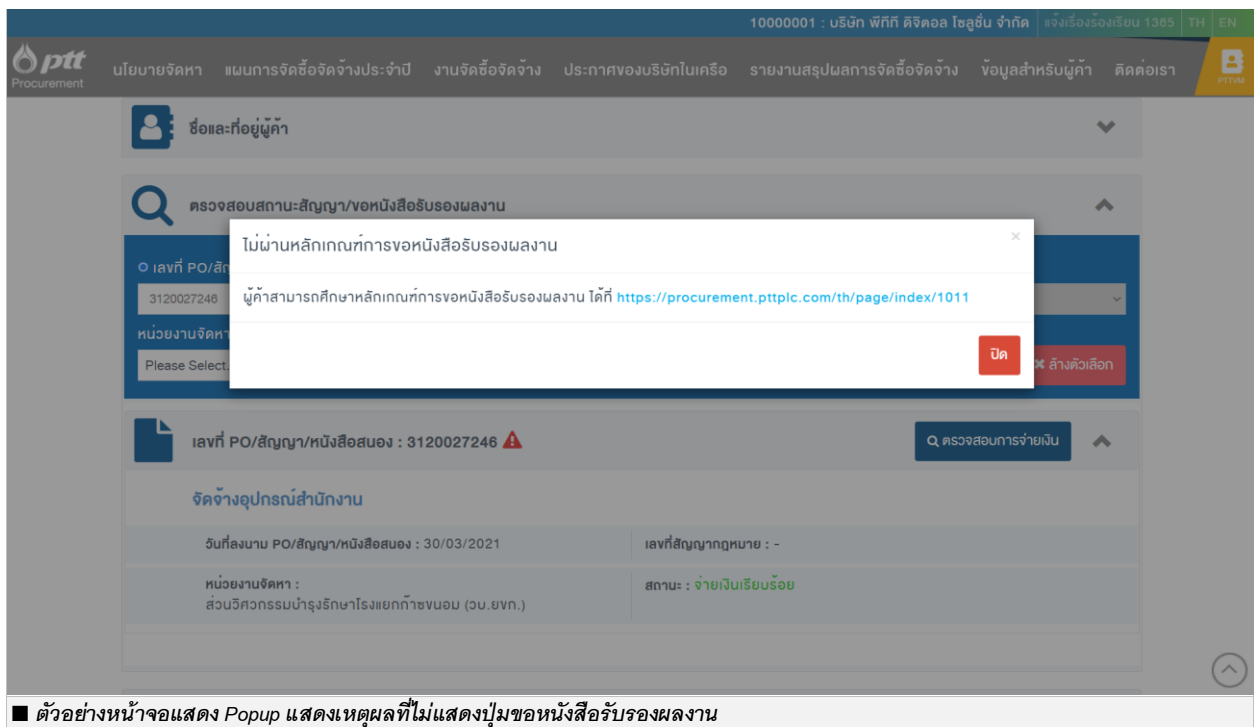
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ : 3120027246 

ปุ่ม: ตรวจสอบการจ่ายเงิน

จัดจ้างอุปกรณ์สำนักงาน

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ : 30/03/2021	เลขที่สัญญากฎหมาย : -
หน่วยงานจัดหา : ส่วนวิศวกรรมบำรุงรักษาโรงพยาบาลราชชนนิคม (วบ.ยพท.)	สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่างหน้าจอแสดงสถานะสัญญา



The screenshot shows the PTT Vendor Management System interface with a popup message displayed. The popup message contains the following text:

ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

ผู้ค้าสามารถศึกษาหลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน ได้ที่ <https://procurement.pttpic.com/th/page/index/1011>

ปุ่ม: ปิด

ตัวอย่างหน้าจอแสดง Popup แสดงเหตุผลที่ไม่แสดงปุ่มขอหนังสือรับรองผลงาน

8.2 การติดตามสถานะการขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อผู้ค้าได้มีการส่งคำขออนุญาตหรือรับรองผลงานแล้ว ผู้ค้าสามารถติดตามสถานะของรายการคำขอได้ ดังรูป



นโยบายจัดหา

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

งานจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศของบริษัทย่อย

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสำหรับผู้ค้า

ติดต่อเรา

10000001 : บริษัท พทีท คิวตี้ โซลูชั่น จำกัด

แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365

TH

EN



ชื่อและที่อยู่ผู้ค้า



ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน



ประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

➔

เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ตัวอย่างหน้าจอเมนูประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน ระบบจะแสดงรายการสัญญาทั้งหมดของผู้ค้าที่ได้ทำการขอหนังสือรับรองผลงานขึ้นมา โดยผู้ค้าสามารถดูสถานะการขอหนังสือรับรองผลงานได้โดยกดปุ่ม

10000001 : บริษัท พิกี้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365

TH

EN



ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทไมโคร รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา



ประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน



เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง

3110010229

หน่วยงานจัดหา

Please Select...

ปีถึงนาน PO/สัญญา/หนังสือส่ง

สถานะหนังสือรับรองผลงาน

Please Select...

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3110010229

ดูหนังสือรับรองผลงาน

ตรวจสอบการจ่ายเงิน

Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 21/04/2021

เลขที่สัญญากฎหมาย : -

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาวัสดุและการพาณิชย์ (จว.จนญ.)

สถานะ : ยื่นคำขอ

ตัวอย่างหน้าจอเมนูประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน

ข้อมูล : บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด | แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 | TH | EN

[นโยบายจัดหา](#) |
 [แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี](#) |
 [งานซื้อจัดจ้าง](#) |
 [ประกาศของบริษัทไมโคร](#) |
 [รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง](#) |
 [ข้อมูลสำหรับผู้ค้า](#) |
 [ติดต่อเรา](#)

หนังสือรับรองผลงาน ✕ ปิดหน้าจอ

1
ยื่นทำขอ

2
อยู่ระหว่างพิจารณา

3
พิจารณาแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือรองลงนาม : 3110010229

Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project

❗ ยาลึกการออกหนังสือรับรองผลงาน

วันที่ส่งมอบ PO/สัญญา/หนังสือรองลงนาม : 21/04/2021	เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012521
หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดการพัสดุและการพาณิชย์ (จพ. จบญ.)	เลขที่สัญญากฎหมาย : -

หลักเกณฑ์การทวงหนี้หนังสือรับรองผลงาน

- การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปดก. อาจส่งวนสิทธิพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
- การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
- การทวงหนี้สิริรับรองผลงาน ต้องยื่นคำทวงภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
- หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปดก. และสามารถตรวจสอบกลับได้
- ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากจุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปดก. ส่งวนสิทธิการทวงหนี้หนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นหลักการคร่าวๆเบื้องต้น

ตัวอย่างหน้าจอเมนูแสดงสถานะหนังสือรับรองผลงาน

โดย

ขั้นตอนที่ 1 สถานะ : ยื่นคำขอ หมายถึง ผู้ค้ายื่นคำขอหนึ่งสื่อรับรองผลงานผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา หมายถึง ปตท. กำลังตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาจัดทำหนังสือ

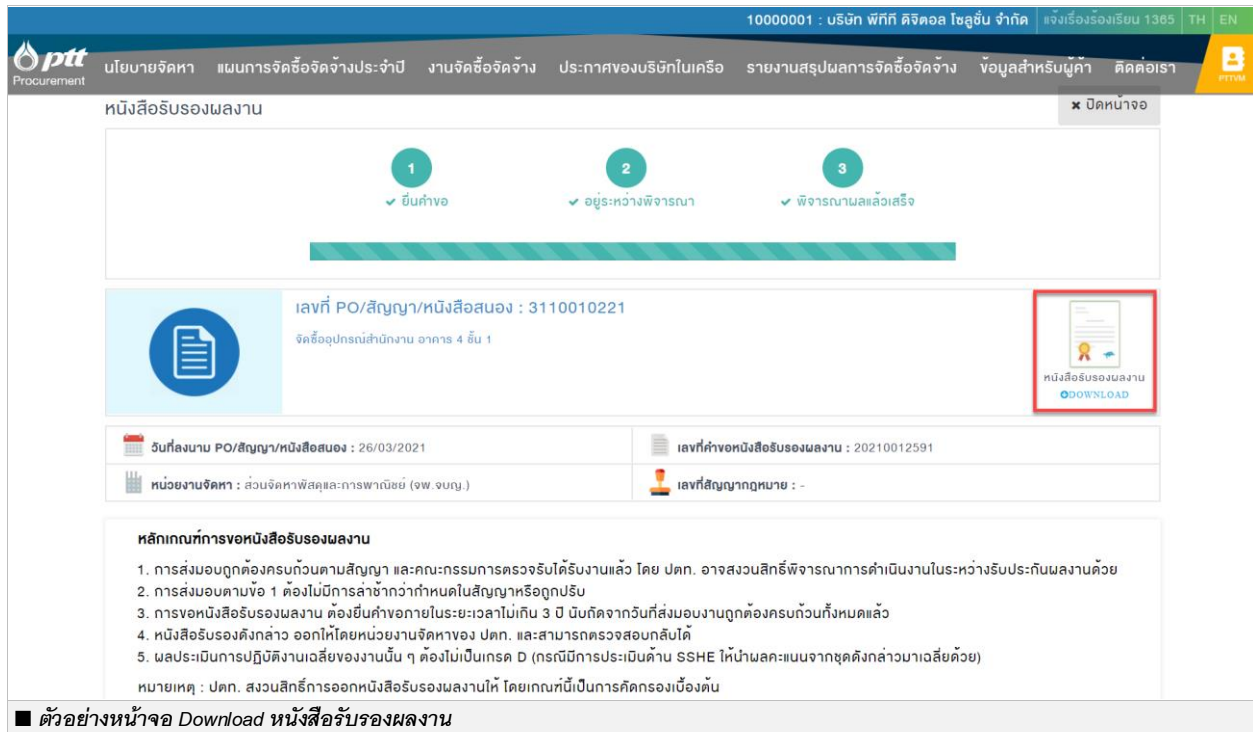
รับรองผลงาน

ขั้นตอนที่ 3 สถานะ : พิจารณาผลแล้วเสร็จ หมายถึง ปตท. พิจารณาออกหนังสือรับรองผลงาน โดยผู้ดำเนินการ

Download ไฟล์หนังสือรับรองผลงานได้ในระบบ หรือ พิจารณาไม่ออกหนังสือรับรองผลงาน พร้อมแจ้งเหตุผลให้ผู้คำทราบ

8.3 การ Download หนังสือรับรองผลงาน

เมื่อผู้ค้าได้รับ Email แจ้งการอนุมัติการออกหนังสือรับรองผลงานแล้ว ผู้ค้าสามารถ Download ไฟล์หนังสือรับรองผลงานได้ ดังรูป



หนังสือรับรองผลงาน

10000001 : บริษัท พิกโก้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด | เลขที่ใบแจ้งหนี้ 1365 | TH | EN

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

ขั้นตอนการพิจารณา

1. ยื่นคำขอ ✓ 2. อยู่ระหว่างพิจารณา ✓ 3. พิจารณาแล้วเสร็จ ✓

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือรับรอง : 3110010221
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือรับรอง : 26/03/2021
เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012591
หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จพ. จบญ.)
เลขที่สัญญาผูกพัน : -

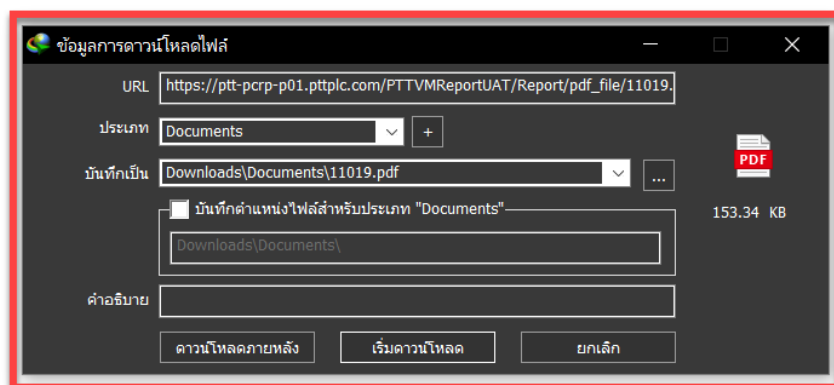
หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในช่วงรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประกอบการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

ตัวอย่างหน้าจอ Download หนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ Popup เพื่อให้ทำการ Download หนังสือรับรองผลงาน



ตัวอย่างหน้าจอแสดง Popup Download หนังสือรับรองผลงาน

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ค้ากดขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบ PTTVM แต่ ปตท. ได้จัดทำหนังสือรับรองผลงานแบบกระดาษ และได้ส่งมอบต้นฉบับให้ผู้ค้าแล้ว ระบบจะไม่แสดงปุ่มดาวน์โหลดเอกสาร แต่จะแสดงข้อความ “ผู้ค้าได้ทำการขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบเดิม (ก่อน 27 เม.ย. 64)” แทน ดังรูป



10000001 : บริษัท พิกี้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด | แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 | TH | EN

นโยบายจัดหา | แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี | งานจัดซื้อจัดจ้าง | ประกาศของบริษัทในเครือ | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง | ข้อมูลสำหรับผู้ค้า | ติดต่อเรา

หนังสือรับรองผลงาน

✕ ปิดหน้าจอ

1

✓ ยื่นคำขอ

2

✓ อยู่ระหว่างพิจารณา

3

✓ พิจารณาแล้วเสร็จ

📄

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือรอง : 3110010211

จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

ผู้ค้าได้ทำการขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบเดิม (ก่อน 27 เม.ย. 64)

📅

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือรอง : 12/02/2021

📄

เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012291

📅

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จพ. จบญ.)

👤

เลขที่สัญญากฎหมาย : -

หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอก่อนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. ส่งหนังสือการออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

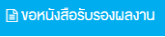
ตัวอย่างหน้าจอสัญญาที่ได้จัดทำหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ

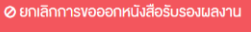
PTT Digital Procurement

Page 95 of 187

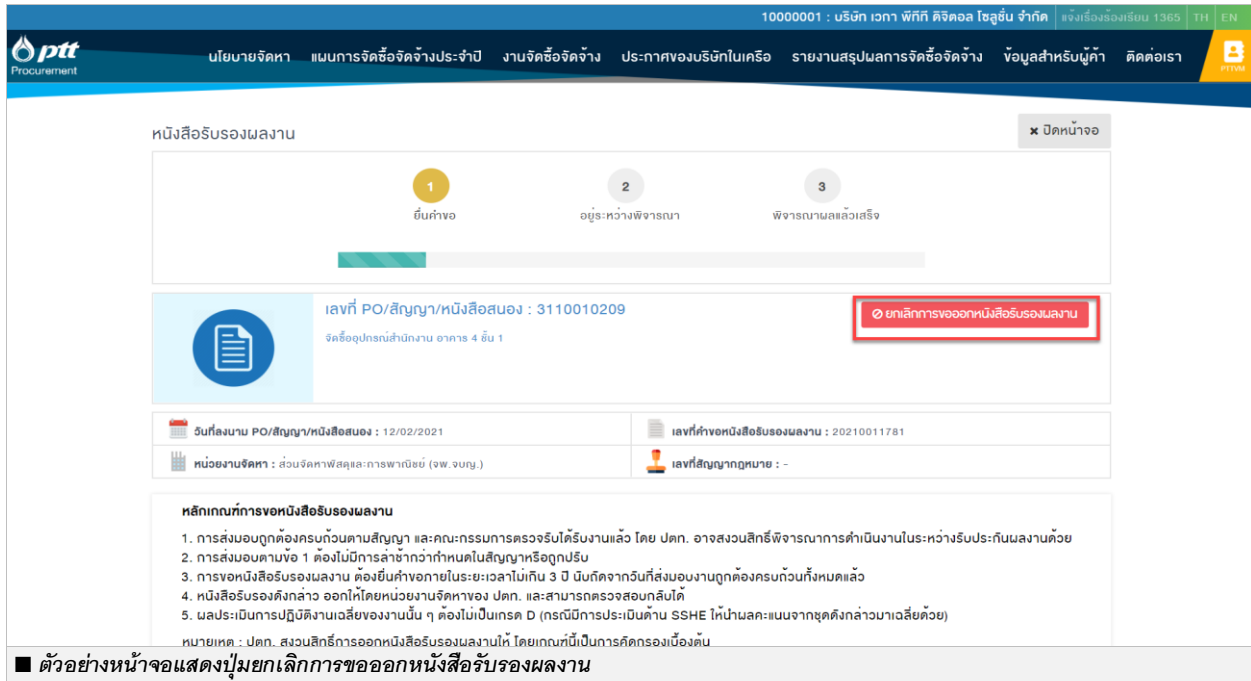
PTT Vendor Management System

8.4 การยกเลิกขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม  ขอหนังสือรับรองผลงาน และยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงานแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม

 ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน เพื่อให้ผู้ค้าสามารถยกเลิกขอออกหนังสือรับรองผลงานได้

8.4.1 กรณีอยู่ในขั้นตอนที่ 1 สถานะ : ยื่นคำขอ



หนังสือรับรองผลงาน

1 ยื่นคำขอ 2 อยู่ระหว่างพิจารณา 3 พิจารณาแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3110010209
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

วันที่ส่งงาน PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 12/02/2021
หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จว. จบญ.)

เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210011781
เลขที่สัญญาผูกมัด : -

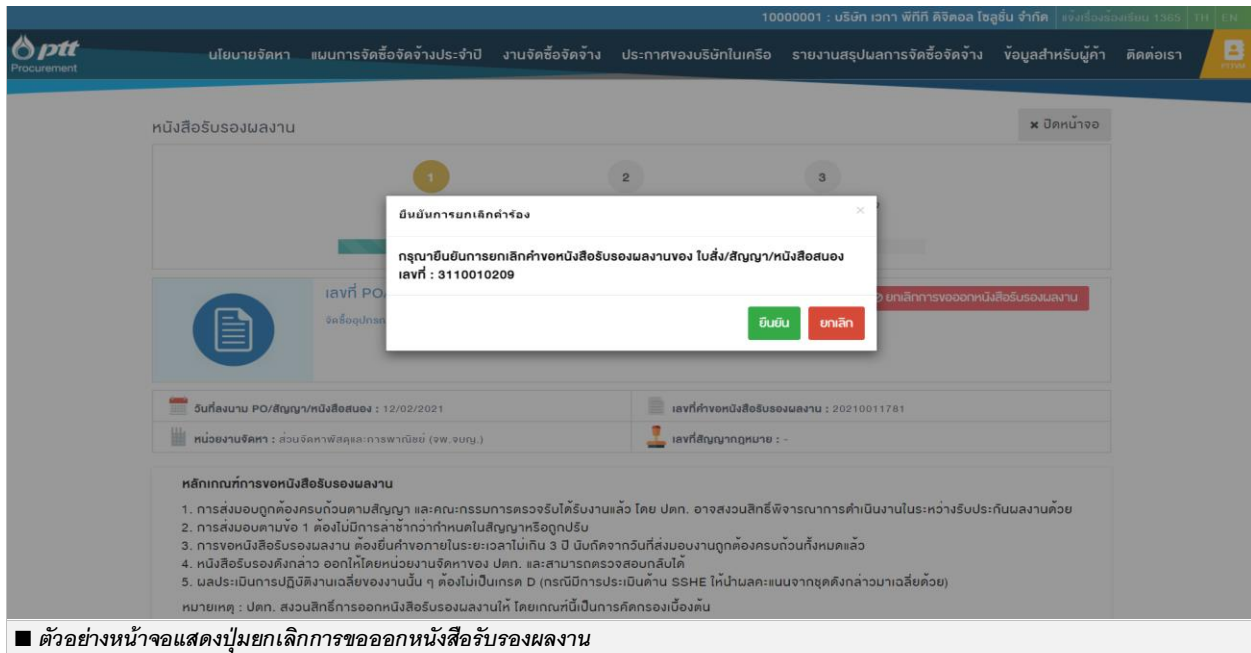
หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปดก. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปดก. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประโยชน์การปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้แนบคะแนนจากชุดดังกล่าวมาด้วย)

หมายเหตุ : ปดก. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม  ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน จะปรากฏหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันการยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน



หนังสือรับรองผลงาน

1 ยื่นคำขอ 2 อยู่ระหว่างพิจารณา 3 พิจารณาแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3110010209
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

วันที่ส่งงาน PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 12/02/2021
หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จว. จบญ.)

เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210011781
เลขที่สัญญาผูกมัด : -

หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปดก. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปดก. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประโยชน์การปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้แนบคะแนนจากชุดดังกล่าวมาด้วย)

หมายเหตุ : ปดก. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดยืนยัน ระบบจะทำการยกเลิกการออกหนังสือรับรองผลงานให้อัตโนมัติ และส่งอีเมลแจ้งรับทราบยกเลิกคำขอไปยังผู้ค้า

**ptt** Vendor Management

แจ้งรับทราบการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงาน

เรียน บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

ตามที่ ท่านได้ดำเนินการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงานเรื่อง จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1 ตามใบสั่ง/หนังสือ
สนอง/สัญญา เลขที่ 3110010209 ตาม Request No. 20210011781 ปตท. รับทราบคำร้องขอของท่านและได้ยกเลิกการ
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

คลิกเข้าสู่ระบบ PTTVM

หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ: 02-537-2510, 02-537-1601,
Email: pttvm@pttplc.com

ตัวอย่าง Email แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขอหนังสือรับรองผลงาน (TH)



Acknowledging your Certificate of Work cancellation request

Dear PTT Digital Solution

As you have cancelled for Certificate of Work Contract/PO No. 3110010209 Request No. 20210011781 via PTT Vendor Management System (PTTVM), we have received your cancellation request.

[Login to PTTVM](#)

Please do not hesitate to contact us at: (+66) 02-537-2510 or

(+66) 2537-1601, Email: ptvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง Email แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขอหนังสือรับรองผลงาน (EN)

8.4.2 กรณีอยู่ในขั้นตอนที่ 2 สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา

100000001

บริษัท พัทธิน จำกัด

แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365

TH

EN

นโยบายจัดหา

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

งานจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศของบริษัทในเครือ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสำหรับผู้ค้า

ติดต่อเรา

หน้าสื่อบริการ

ปิดหน้าจอ

1

✓ ยื่นคำขอ

2

อยู่ระหว่างพิจารณา

3

พิจารณาแล้วเสร็จ

เอกสาร

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110010209

จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 12/02/2021

เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012561

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จพ.จณญ.)

เลขที่สัญญากฎหมาย : -

หลักการของการขอหนังสือรับรองผลงาน

- การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งมอบสิทธิ์พิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
- การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปฏิเสธ
- การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
- หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
- ผลประกอบการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีการประเมินด้าน SSHE ให้นำน้ำหนักแบบจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. ส่งมอบสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อคุณ **ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน** จะปรากฏหน้าต่าง Popup ให้ระบุเหตุผลในการขอยกเลิกคำขอ พร้อมยืนยันการยกเลิกคำขออนุญาตออกหนังสือรับรองผลงาน

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของอธิบดีในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

หนังสือรับรองผลงาน

✕ ปิดหน้าจอ

1
2
3

✓ ยื่นค่าขอ

อยู่ระหว่างพิจารณา

พิจารณาแล้วเสร็จ

แจ้งที่ PO
 จัดซื้อพัสดุ

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือเสนอ :

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการ

หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งวนสิทธิ์พิจารณาค่าดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอยกอายุระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีการประเมินด้าน SSHE ให้นำคะแนนจากเหตุการณ์กล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. ส่งวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

เมื่อกดยืนยัน ระบบจะทำการยกเลิกการออกหนังสือรับรองผลงานให้อัตโนมัติ และส่งอีเมลแจ้งรับทราบยกเลิกคำขอไปยังผู้ค้า

**ptt** Vendor Management

แจ้งรับทราบการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงาน

เรียน บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

ตามที่ ท่านได้ดำเนินการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงานเรื่อง จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1 ตามใบสั่ง/หนังสือสนอง/สัญญา เลขที่ 3110010209 ตาม Request No. 20210012561 ด้วยเหตุผล บริษัทฯ ได้ทำจดหมายแจ้งไปยัง ปตท. เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองผลงานสำหรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปตท. รับทราบคำร้องขอของท่านและได้ยกเลิกการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

คลิกเข้าสู่ระบบ PTVM

หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ: 02-537-2510, 02-537-1601,
Email: ptvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง Email แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขอหนังสือรับรองผลงาน (TH)



Acknowledging your Certificate of Work cancellation request

Dear PTT Digital Solution

As you have cancelled for Certificate of Work Contract/PO No. 3110010209 Request No. 20210012561 via PTT Vendor Management System (PTTVM), we have received your cancellation request.

[Login to PTTVM](#)

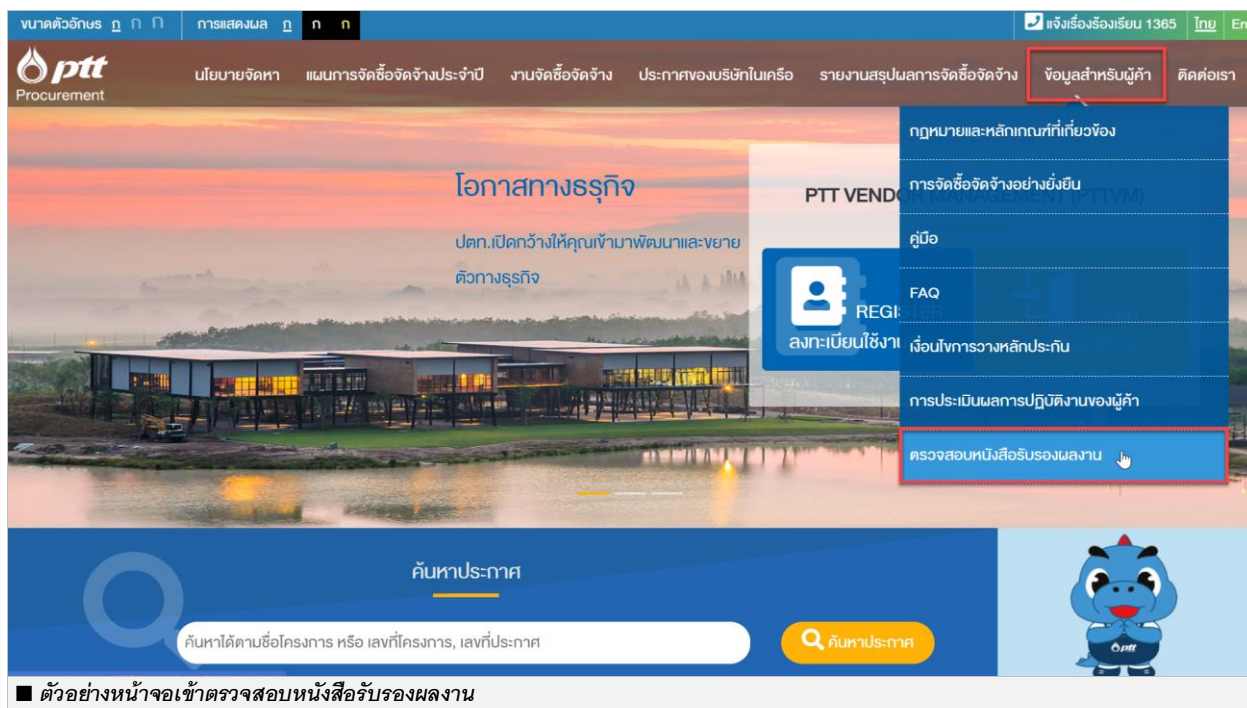
Please do not hesitate to contact us at: (+66) 02-537-2510 or
(+66) 2537-1601, Email: pttvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง Email แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขออนั่งสือรับรองผลงาน (TH)

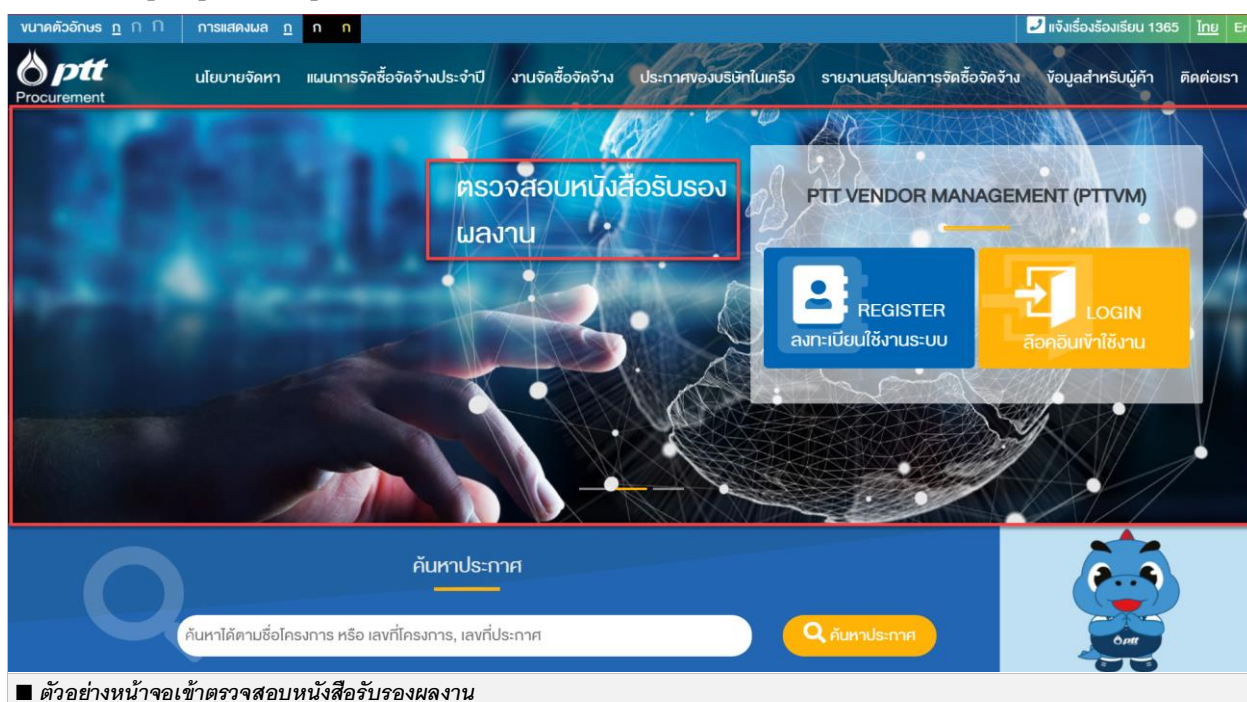
9. การตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานโดยบุคคลที่สาม

เป็นหน้าสำหรับให้บุคคลที่สามใช้ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน โดยสามารถตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

9.1 เมนูข้อมูลสำหรับผู้ค้า > ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน



9.2 เมนูข้อมูลสำหรับผู้ค้า > ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน



9.3 เมนูข้อมูลสำหรับผู้ค้า > ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

หน้าตัวอักษร

การแสดงผล

แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365

ไทย

En

ptt

Procurement

นโยบายจัดหา

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

งานจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศของ บริษัท ปตท.

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสำหรับผู้ค้า

ติดต่อเรา

คู่มือผู้ค้าสำหรับผู้ค้า ปตท.

กระบวนการขั้นตอนหลัก สำหรับงานจัดหาพัสดุ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

VDO การจัดซื้อจัดจ้าง

อธิบายถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ข้อตกลงคุณธรรม

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact: IP) เป็นข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกัน 3 ฝ่าย

FAQ

คำถามที่พบบ่อย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

คู่มือการใช้งาน Function ต่างๆ

คู่มือการใช้งาน ระบบ PTT VM, คู่มือการใช้งานระบบ Procurement website

ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานที่ ปตท. ออกให้ผู้ค้า

ตัวอย่างหน้าจอเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

เข้าสู่หน้าจอตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบเพื่อให้ระบุข้อมูลในการเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

หน้าตัวอักษร

การแสดงผล

แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365

ไทย

En

ptt

Procurement

นโยบายจัดหา

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

งานจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศของ บริษัท ปตท.

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสำหรับผู้ค้า

ติดต่อเรา

ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

Register

1. จดทะเบียนหนังสือรับรองผลงาน

เลขที่หนังสือรับรองผลงาน*

เลขที่หนังสือรับรองผลงาน ตัวอย่าง 2XXXXXXX000X

ชื่อผู้ค้า*

ชื่อผู้ค้า

2. จดทะเบียนผู้จำหน่าย

ชื่อบริษัท*

ชื่อบริษัท

ชื่อ-นามสกุล*

ชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทร*

เบอร์โทร

อีเมล*

อีเมล

*ระบบจะส่งอีเมลตาม Email ที่ท่านมีระบุ กรุณาระบุ Email ที่ถูกต้องก่อนยืนยัน

ล้างข้อมูล

ยืนยันขอรับทราบ

Information

ตัวอย่าง ระบบที่หนังสือรับรองผลงาน



หมายเหตุ : ระบบจะส่งอีเมลตาม Email ที่ท่านได้ระบุ กรุณาระบุ Email ที่ถูกต้องก่อนยืนยัน

ตัวอย่างหน้าจอตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

PTT Digital Procurement

Page 103 of 187

PTT Vendor Management System

หน้าต้อนรับ ptt | ก การลงทะเบียน p | ก

หน้าหลัก | ข่าวสารและบทความ | บริการลูกค้า | ติดต่อเรา | นโยบายความเป็นส่วนตัว | ข้อกำหนดการใช้งาน | ข้อมูลส่วนบุคคล | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทยานนาวายานนาวาส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

Register

1. ข้อมูลหนังสือรับรองผลงาน

เลขที่หนังสือรับรองผลงาน*

ชื่อผู้ทำ*

2. ข้อมูลผู้จัดส่งผลงาน

ชื่อบริษัท*

ชื่อ-นามสกุล*

เบอร์โทร*

อีเมล*

Information

ตัวอย่าง รูปเล่มที่หนังสือรับรองผลงาน



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : ระบบจะส่งรหัสผ่าน Email ที่ท่านได้ระบุ
กรุณาระบุ Email ให้ถูกต้องก่อนยืนยัน

*ระบบจะส่งรหัสผ่าน Email ที่ท่านได้ระบุ กรุณาระบุ Email ให้ถูกต้องก่อนยืนยัน

ล้างข้อมูลยืนยันเพื่อส่งผ่าน



ตัวอย่างหน้าจอรอบรู้ข้อมูลเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม **ยืนยันขอรหัสผ่าน** จะปรากฏหน้าจอ Popup ให้กรอกรหัสผ่านในการเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน โดยระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ท่านบันทึกข้อมูลไว้ในระบบ ให้ท่านนำรหัสผ่านมากรอกที่ หน้าจอ popup ภายในเวลาที่กำหนด จากนั้นกดปุ่ม **ตรวจสอบ** ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดหนังสือรับรองผลงาน

กรุณากรอกรหัสผ่านที่ระบบส่งให้ทางอีเมล

หมายเหตุ

- ระบบจะส่ง Password ให้ทางอีเมล หากไม่พบกรุณาตรวจสอบใน junk mail
- กรุณาย้ายปิดหน้าจอ
- หากปิดหน้าจอจะต้องขอ Password ใหม่ทุกครั้ง

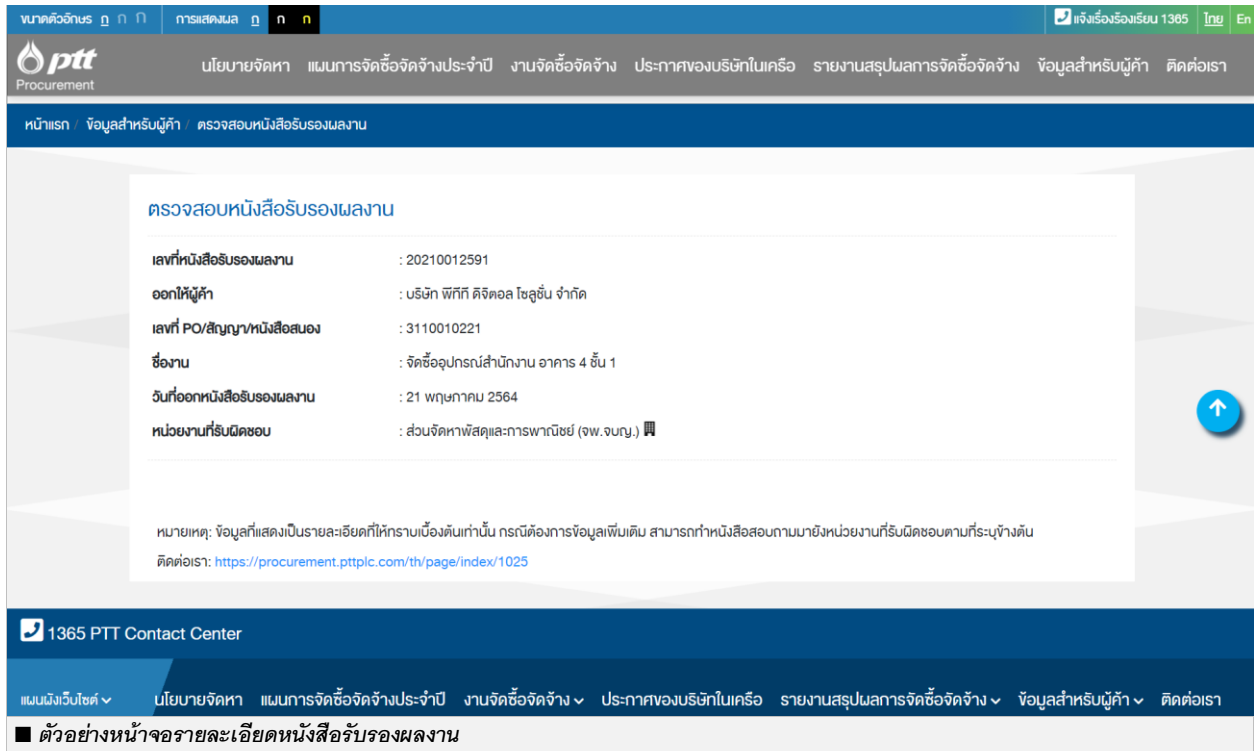
Time out : 04:39

ยกเลิก

ตรวจสอบ

■ ตัวอย่างหน้าจอรอบรู้รหัสผ่านเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกรอกรหัสผ่านที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองผลงานได้ ดังรูป



หน้าเว็บ: [หน้าแรก](#) / [ข้อมูลสำหรับผู้ค้า](#) / [ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน](#)

ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

เลขที่หนังสือรับรองผลงาน	: 20210012591
ออกให้ผู้ค้า	: บริษัท พิกโก้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ PO/สัญญาหนังสือเสนอ	: 3110010221
ชื่องาน	: จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1
วันที่ออกหนังสือรับรองผลงาน	: 21 พฤษภาคม 2564
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จพ.จบกย.)

หมายเหตุ: ข้อมูลที่แสดงเป็นรายละเอียดที่ให้ทราบเบื้องต้นเท่านั้น กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถทำหนังสือสอบถามมายังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่ระบุข้างต้น
ติดต่อเรา: <https://procurement.pttplc.com/th/page/index/1025>

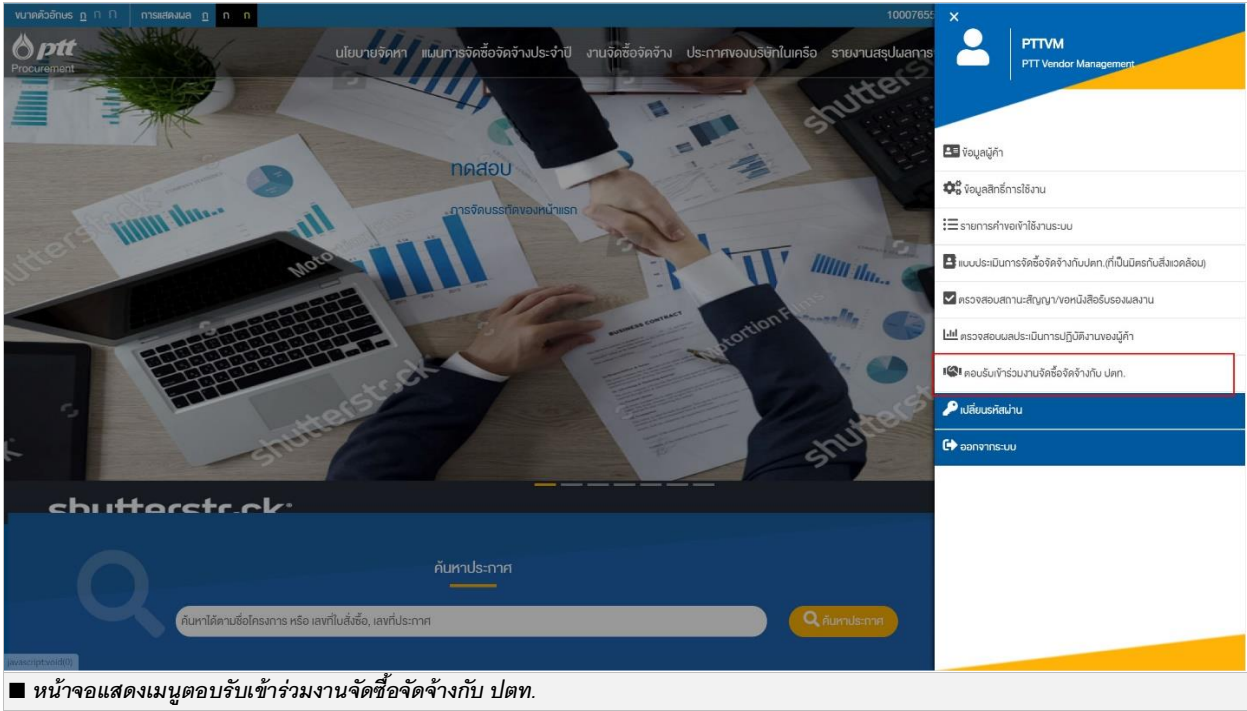
1365 PTT Contact Center

แบบเว็บไซด์ ▾ นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ▾ ประกาศของบริษัทย่อย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ▾ ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ▾ ติดต่อเรา

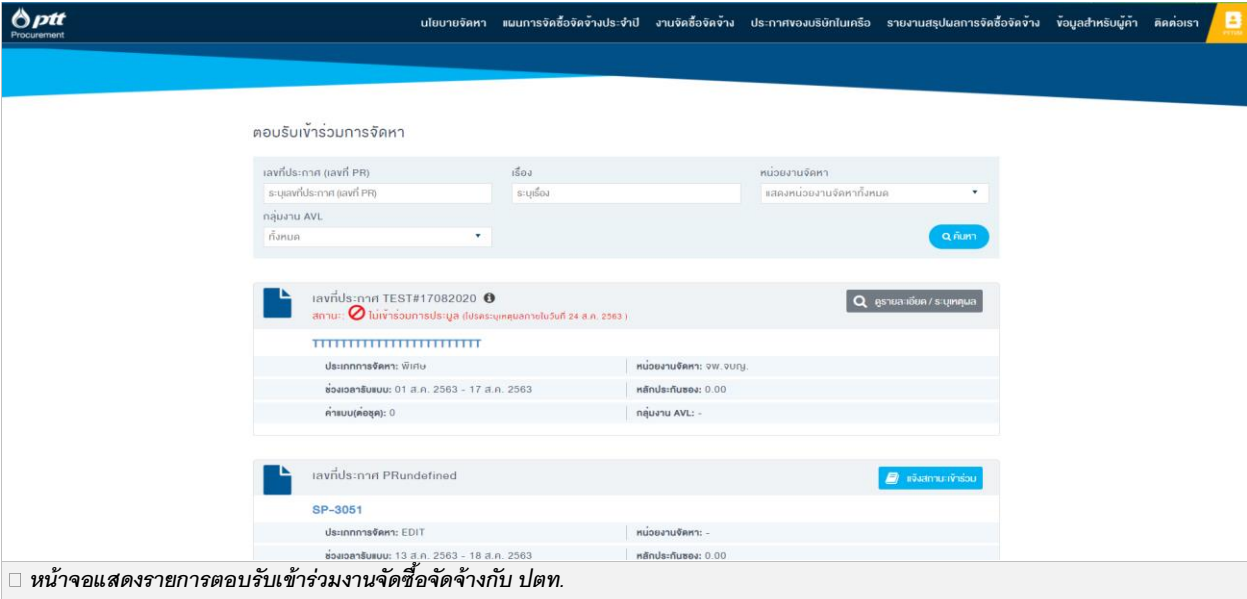
ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดหนังสือรับรองผลงาน

10. ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ค้าเข้ามาตอบรับการเข้าร่วมหรือแจ้งเหตุผลไม่เข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. โดยสามารถเข้าสู่หน้าจอกจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วเลือกเมนู ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.



เมื่อเข้าสู่หน้าจอตบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. ระบบจะแสดงรายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ค้ามีสิทธิเข้าร่วม ดังรูป (เช่น กลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL เป็นต้น)



10.1 การค้นหาประกาศ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาประกาศได้จากช่องการค้นหา

ตอบรับเข้าร่วมการจัดหา

เลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)

ระบุเลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)

เรื่อง

ระบุเรื่อง

หน่วยงานจัดหา

แสดงหน่วยงานจัดหาทั้งหมด

กลุ่มงาน AVL

ทั้งหมด

ค้นหา

☐ หน้าจอค้นหาประกาศ

ชื่อ Field	รายละเอียด
เลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)	ระบุข้อมูลเลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)
เรื่อง	ระบุข้อมูลชื่อเรื่องประกาศ
หน่วยงานจัดหา	ระบุข้อมูลหน่วยงานจัดหา
กลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL	ระบุข้อมูลกลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL

เมื่อระบุเงื่อนไขการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม

ค้นหา

 ระบบจะแสดงข้อมูลรายการประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามข้อมูล
ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไข ดังรูป



แบบขายจัดหา

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

งานจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศของบริษัทย่อย

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสำหรับผู้ค้า

ติดต่อเรา

ตอบรับเข้าร่วมการจัดหา

เลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)

PR1110014532

เรื่อง

ระบุเรื่อง

หน่วยงานจัดหา

แสดงหน่วยงานจัดหาทั้งหมด

กลุ่มงาน AVL

ทั้งหมด

ค้นหา

เลขที่ประกาศ PR1110014532

ดูรายละเอียด / รายละเอียด

กดสอบเชิญเสนอราคา_05

ประเภทการจัดหา: INVITATION

หน่วยงานจัดหา: จพ. จบกญ.

จั่วขออ้างอิงแบบ: 28 ก.ค. 2563

หลักประกันจะ: การยื่นข้อเสนอจำนวนครั้งในปีไม่มีหลักประกันการเสนอราคา

ค่าสอบ(ต่อชุด): 0.00

กลุ่มงาน AVL: -

แสดง 10 รายการ

รายการที่ 1 - 10 จาก 1 รายการ

☐ หน้าจอค้นหาและแสดงรายการประกาศ

10.2 การตอบรับประกาศ

ผู้ใช้งานสามารถแจ้งสถานะเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. โดยการกดปุ่ม  **แจ้งสถานะเข้าร่วม** ในรายการประกาศที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอการตอบรับประกาศ ดังรูป

☒ เข้าร่วมการประมูล

☐ ไม่เข้าร่วมการประมูล

ประเภทของเหตุผลที่ไม่เข้าร่วม *

Please select...

เหตุผลที่ไม่เข้าร่วม *

i
กรณีเข้าร่วม:

- กรุณาคิดต่อหน่วยงานจัดหา เพื่อจอร์บบแบบ/ซื้อแบบตามวันและเวลาที่กำหนด

กรณีไม่เข้าร่วม (งานทั่วไป):

- กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล

กรณีไม่เข้าร่วม (งาน AVL):

- ในกรณีที่ผู้ค้าไม่เข้าร่วมการเสนอราคาภายใต้กลุ่มงานดังกล่าว **โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร** จำนวน 3 ครั้งติดต่อกัน ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดผู้ค้าดังกล่าวออกจากกลุ่มงานนั้น และผู้ค้าจะไม่มียกเว้นเงื่อนไขการยื่นผู้ค้า กับ ปตท. ในกลุ่มงานนั้นเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับถัดจากวันที่ถูกตัดออก

กลับ

 **แจ้งสถานะ-การเข้าร่วม**

☐ **หน้าจอสำหรับตอบรับประกาศ**

โดยระบุข้อมูลการเข้าร่วมดังนี้ *(ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)*

ชื่อ Field	รายละเอียด
เข้าร่วมประมูล	เลือกเพื่อตอบรับในการเข้าร่วมการประมูล
ไม่เข้าร่วมประมูล	เลือกเพื่อตอบรับในการไม่เข้าร่วมประมูล และต้องระบุประเภทของเหตุผลในการไม่เข้าร่วม และรายละเอียดเหตุผลที่ไม่เข้าร่วมด้วย
ประเภทของเหตุผลที่ไม่เข้าร่วม *	ระบุข้อมูลประเภทของเหตุผลที่ไม่เข้าร่วม
เหตุผลที่ไม่เข้าร่วม *	ระบุรายละเอียดเหตุผลเพิ่มเติมที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประมูลได้

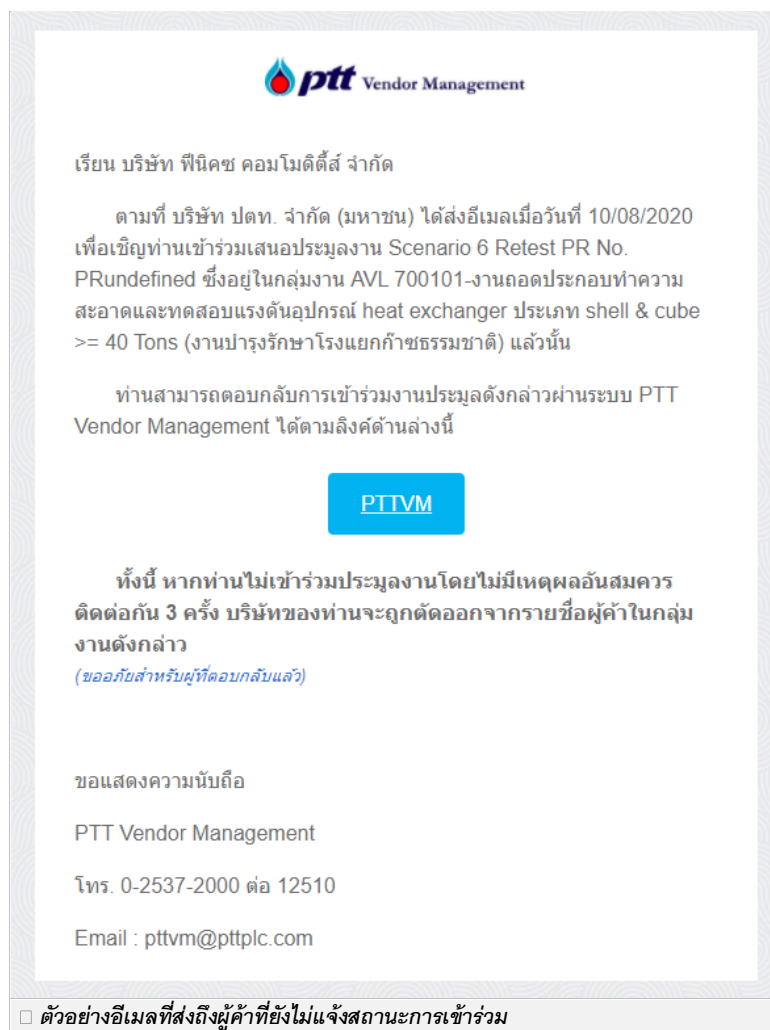
เมื่อผู้ใช้งานบันทึกสถานะเข้าร่วมแล้วแต่ต้องการเปลี่ยนสถานะ สามารถกดปุ่ม  **เปลี่ยนแปลงสถานะ-เข้าร่วม** จากรายการประกาศที่ต้องการ โดยสามารถเปลี่ยนสถานะได้ภายในช่วงเวลาประกาศที่ประกาศนั้นกำหนดไว้เท่านั้น

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาประมูล ระบบจะแสดงปุ่ม  **ดูรายละเอียด / ระบุเหตุผล** เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดหรือระบุเหตุผลที่ไม่เข้าร่วมได้

ในกรณีที่ผู้ค้าไม่เข้าร่วมการเสนอราคา และเข้ามาตอบรับการประมูลในประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่สิ้นสุดเวลายื่นซองไปแล้ว ระบบจะอนุญาตให้ผู้ค้าระบุเหตุผลการไม่เข้าร่วมประมูลเท่านั้น โดยจะเปิดให้ระบุเหตุผลการไม่เข้าร่วมประมูล ภายใน 7 วันหลังจากวันที่สิ้นสุดเวลายื่นซอง

10.3 อีเมลแจ้งเตือนให้ผู้ค้าเข้ามาแจ้งสถานะเข้าร่วม

กรณีที่ผู้ค้าไม่เข้ามาแจ้งสถานะการประมูลของประกาศจัดซื้อจัดจ้างก่อนวันสิ้นสุดการยื่นซอง 3 วัน ระบบจะส่งอีเมลเพื่อแจ้งเตือนผู้ค้าให้เข้ามาแจ้งสถานะการเข้าร่วม ดังรูป



กรณีผู้ค้าไม่เข้าร่วมหรือไม่ตอบรับประกาศ ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนหลังจากสิ้นสุดประกาศ 3 วัน เพื่อให้ผู้ค้าระบุเหตุผลที่ไม่เข้าร่วม การระบุเหตุผลที่ไม่เข้าร่วมสามารถระบุเพิ่มเติมภายในระยะเวลา 7 วันหลังจากประกาศสิ้นสุดลงแล้ว รายละเอียดอีเมลดังรูป



เรียน บริษัท สยามราชธานี จำกัด

ตามที่บริษัทของท่านได้ขึ้นทะเบียน AVL กลุ่มงาน 000000-ไม่ใช้งาน AVL และได้รับคำเชิญให้เข้าร่วมประมูลงาน งานจ้างออกแบบและกำหนดแผนการพัฒนา Digital Architecture ตามโครงการ Adaptive Plant Model 4.0 (Project ZEUS) สำหรับโรงแยกก๊าซธรรมชาติ PR No. PR1110014594 และมีกำหนดขึ้นเสนอราคาวันที่ 24/08/2020 แล้วนั้น

เนื่องจากบริษัทของท่านไม่ได้ยื่นซองเสนอราคา ตามกำหนดการยื่นซองเสนอราคาข้างต้น จึงขอให้ท่านโปรดดำเนินการแจ้งเหตุผลการไม่เข้าร่วมประมูลงานผ่านระบบ **PTT Vendor Management** ตามลิงค์ด้านล่างนี้



ทั้งนี้ หากท่านไม่เข้าร่วมประมูลงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรติดต่อกัน 3 ครั้ง บริษัทของท่านจะถูกตัดออกจากรายชื่อผู้ค้าในกลุ่มงานดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

PTT Vendor Management

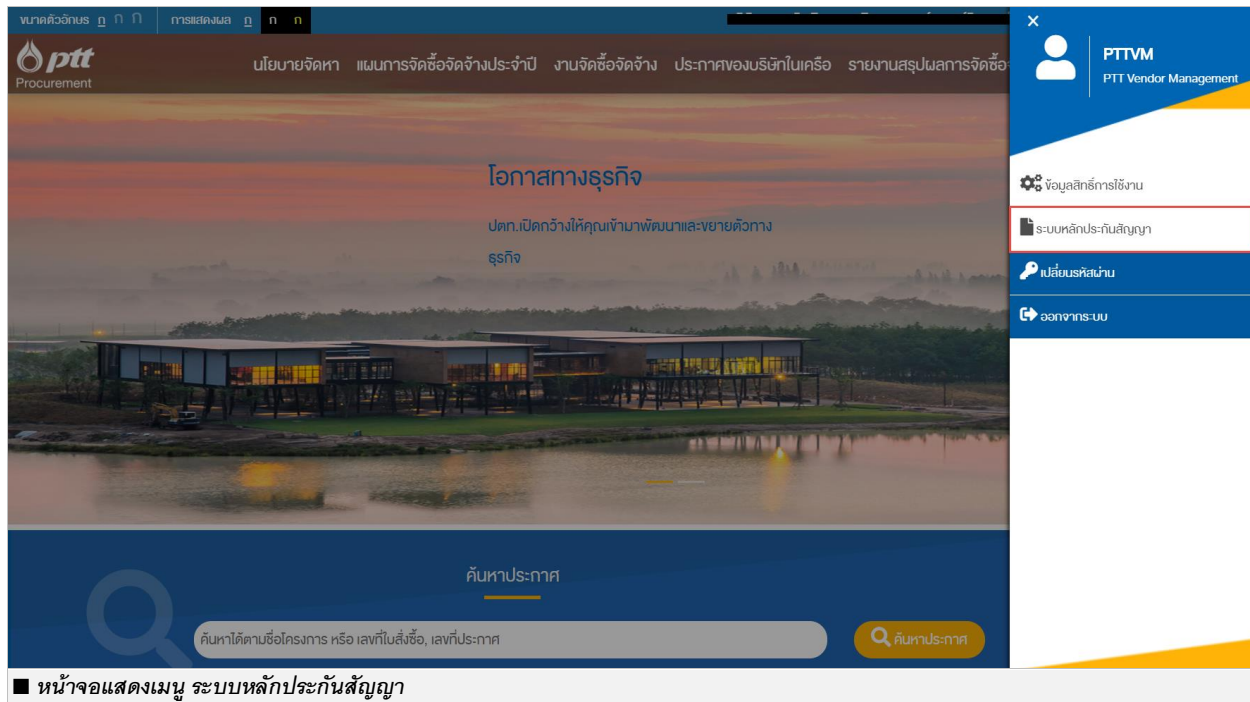
โทร. 0-2537-2000 ต่อ 12510

Email : pttvm@pttplc.com

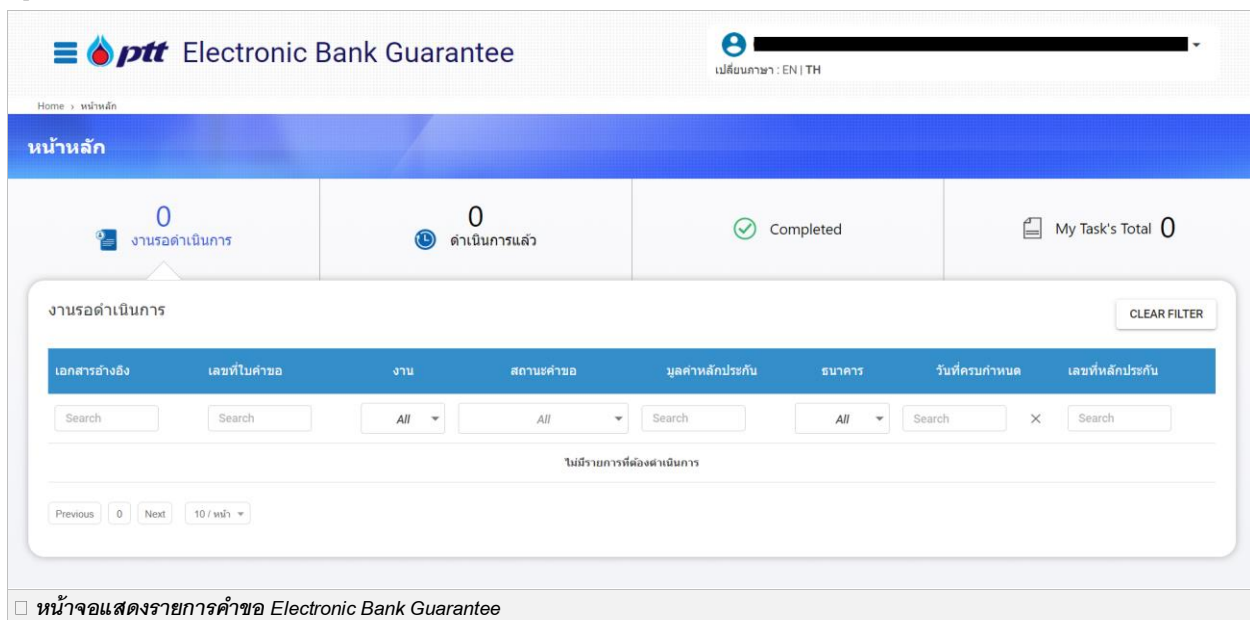
☐ ตัวอย่างอีเมลที่ส่งถึงผู้ค้าที่ยังไม่ระบุเหตุผลหลังจากสิ้นสุดประกาศ

11. ระบบหลักประกันสัญญา (PTT e-BG)

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ค้าเข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา หรือ Electronic Bank Guarantee โดยผู้ค้าที่จะเข้าใช้จะต้องได้รับสิทธิ 3 สำหรับใช้งานระบบหลักประกันสัญญา (สามารถดูวิธีการขอสิทธิได้ที่ “[ข้อมูลสิทธิการใช้งาน](#)”) โดยเมื่อ login เข้าใช้ระบบจะปรากฏเมนูดังรูป



เมื่อคลิกที่เมนู “ระบบหลักประกันสัญญา” จะเข้าสู่หน้าของระบบหลักประกันสัญญา ดังรูป (ผู้ใช้งานสามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานได้จาก xxxxxxxxxxxx)



12. การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน

เป็นการจัดทำหนังสือมอบอำนาจในระบบ PTTVM โดยไม่ระบุชื่องาน เพื่อให้ประกอบการยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคาแบบออนไลน์ผ่านระบบ PTTVM กับ ปตท. ได้หลายๆ งาน จนกว่าหนังสือมอบอำนาจที่จัดทำไว้จะสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ เมื่อผู้ค้า Login เข้าสู่ระบบ PTTVM แล้ว ให้เลือกเมนู การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน



12.1 รายการข้อมูลการมอบอำนาจ

เมื่อเข้าสู่ระบบหน้าจอการมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการมอบอำนาจ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

12.1.1 รายการคำขอ

เป็นรายการคำขอเพิ่มชุดมอบอำนาจใหม่ที่ผู้ค้าต้องการเพิ่ม แก้ไขและระออนุมัติ

ข้อมูลการมอบอำนาจ
[เพิ่มชุดมอบอำนาจ](#)

รายการคำขอ
>



ชุดมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.
สถานะ : รอส่งคำร้อง | มอบอำนาจถึงวันที่ : 27/04/2022

[แก้ไขชุดมอบอำนาจ](#)
[ลบชุดมอบอำนาจ](#)

⬆️

ผู้มอบอำนาจ		ผู้รับมอบอำนาจ	
นายสมชาติ สุจิต	สำเนาบัตรประชาชน : 21/04/2022	นายสุวิทย์ สิกธิงค์ษา	สำเนาบัตรประชาชน : 06/01/2022 ❌
 หนังสือมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ_20220106143433.pdf 27/04/2022		 เอกสารประกอบการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจช่วง_20220106143450.pdf (30/06/2022)	

 เอกสารใกล้หมดอายุ
 เอกสารหมดอายุ

รายการคำขอ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ชื่อชุดมอบอำนาจ	แสดงชื่อชุดมอบอำนาจที่ผู้คำกำหนด
สถานะ	แสดงสถานะรายการคำขอต่าง ๆ ดังนี้ ● รอส่งคำร้อง หมายถึง รายการคำขอที่ผู้คำมีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร แต่ ยังไม่ได้ส่งคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่อนุมัติ (Save Draft) ● รออนุมัติ หมายถึง รายการคำขอที่ผู้คำส่งคำขออนุมัติเรียบร้อยแล้วแต่ทาง เจ้าหน้าที่ ปตท.ยังไม่ได้อนุมัติ ● ส่งกลับแก้ไข หมายถึง รายการคำขอที่ทางเจ้าหน้าที่ส่งกลับมาให้ผู้คำแก้ไขข้อมูล และเอกสารใหม่
มอบอำนาจถึงวันที่	แสดงระยะเวลาสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจชุดนั้น
ผู้มอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้มอบอำนาจและไฟล์เอกสารสำเนาบัตรประชาชน
ผู้รับมอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้รับมอบอำนาจและไฟล์เอกสารสำเนาบัตรประชาชน
หนังสือมอบอำนาจ	แสดงไฟล์หนังสือมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องานที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบการมอบอำนาจ	แสดงรายชื่อเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการประกอบชุดมอบอำนาจ ประกอบด้วย • หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท • หนังสือมอบอำนาจช่วง
เอกสารใกล้หมดอายุ	แสดงไอคอนเอกสารใกล้หมดอายุ  เมื่อเอกสารนั้นใกล้หมดอายุตามเวลาที่กำหนด
เอกสารหมดอายุ	แสดงไอคอนเอกสารหมดอายุ  เมื่อเอกสารนั้นหมดอายุตามเวลาที่กำหนด
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถกระทำได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ • ปุ่ม  เพิ่มชุดมอบอำนาจ เพิ่มชุดมอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันสำหรับให้ผู้ค้าสามารถเพิ่มชุดอำนาจใหม่ได้ • ปุ่ม  แก้ไขชุดมอบอำนาจ แก้ไขชุดมอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันสำหรับแก้ไขข้อมูลและเอกสารที่ผู้ค้ายังไม่ได้ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่อนุมัติ • ปุ่ม  ลบชุดมอบอำนาจ ลบชุดมอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันสำหรับลบชุดมอบอำนาจที่ผู้ค้ายังไม่ได้ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่อนุมัติ • ปุ่ม  เรียกดู เรียกดู คือ ฟังก์ชันสำหรับเรียกดูข้อมูลและเอกสารที่ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่ ปตท.อนุมัติ (อยู่ระหว่างรออนุมัติไม่สามารถแก้ไขข้อมูลและเอกสารได้)

12.1.2 รายการชุดมอบอำนาจ

เป็นรายการคำขอชุดมอบอำนาจที่เจ้าหน้าที่มีการอนุมัติแล้ว โดยรายการชุดมอบอำนาจที่ยังไม่หมดอายุจะสามารถนำไปใช้งานในเมนู ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ได้

รายการชุดมอบอำนาจ



จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 01

สถานะ : อนุมัติแล้ว | วันที่อนุมัติล่าสุด : 16/12/2021 | มอบอำนาจถึงวันที่ : 29/01/2022 

 **เรียกดู**

ผู้มอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจ

นายคมสัน อังมั่ง สำนักบริหารประชาชน : 29/06/2022 

นายสุรวี บุญช่วย สำนักบริหารประชาชน : 28/04/2022 

หนังสือมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ_2118.pdf | 29/01/2022  

หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน) | 29/05/2022 

 เอกสารใกล้หมดอายุ  เอกสารหมดอายุ

รายการชุดมอบอำนาจ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ชื่อชุดมอบอำนาจ	แสดงชื่อชุดเอกสารมอบอำนาจที่ผู้ค้ากำหนดเอง
สถานะ	แสดงสถานะรายการค้าขอต่าง ๆ ดังนี้ อนุมัติแล้ว หมายถึง รายการค้าขอชุดเอกสารมอบอำนาจที่เจ้าหน้าที่ ปตท.อนุมัติเรียบร้อยแล้ว
วันที่อนุมัติล่าสุด	แสดงวันที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่
มอบอำนาจถึงวันที่	แสดงระยะเวลาสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจชุดนั้น
ผู้มอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้มอบอำนาจและไฟล์เอกสาร
ผู้รับมอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้รับมอบอำนาจและไฟล์เอกสาร
หนังสือมอบอำนาจ	แสดงไฟล์หนังสือมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องานที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว
เอกสารประกอบการมอบอำนาจ	แสดงรายชื่อเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการประกอบชุดมอบอำนาจ เช่น หนังสือรับรองบริษัท, หนังสือมอบอำนาจช่วง เป็นต้น
เอกสารใกล้หมดอายุ	แสดงไอคอนเอกสารใกล้หมดอายุ  เมื่อเอกสารนั้นใกล้หมดอายุตามเวลาที่กำหนด
เอกสารหมดอายุ	แสดงไอคอนเอกสารหมดอายุ  เมื่อเอกสารนั้นหมดอายุตามเวลาที่กำหนด
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการค้าขอ นั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ ปุ่ม  เรียกดู เรียกดู คือ ฟังก์ชันสำหรับเรียกดูข้อมูลและเอกสารที่เจ้าหน้าที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

12.2 การจัดการชุดมอบอำนาจ

ในการจัดการชุดมอบอำนาจ แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

12.2.1 ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

เป็นหน้าจอสำหรับการกำหนดข้อมูลของชุดมอบอำนาจ วันที่หมดอายุของชุดมอบอำนาจ และเอกสารของผู้มอบอำนาจนั้น ๆ

ชุดมอบอำนาจ Step 1 of 4 สถานะ : รอส่งคำร้อง

[← กลับหน้ารายการ](#)

1 ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ	2 ผู้รับมอบอำนาจ	3 แบบฟอร์มเอกสาร	4 แบบเอกสารการมอบอำนาจ
---	--	--	--

รายละเอียดข้อมูล

ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ* ชุดมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.

ชื่อชุดมอบอำนาจตั้งไว้สำหรับให้ผู้ค้างชำระได้เท่านั้นไม่มีผลต่อการทำธุรกรรมกับ ปตท.

มอบอำนาจถึงวันที่* 27/04/2022 📅 !

กรุณา: บุรุษที่สิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจ

■ ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

- รายละเอียดข้อมูลของชุดมอบอำนาจ

 รายการ-เอี้ยคัจจุบัน

ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ*	ชุดมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.
มอบอำนาจถึงวันที่*	27/04/2022   กรุณาระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจ

ข้อมูลชุดมอบอำนาจ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ	สำหรับกรกรชื่อของชุดมอบอำนาจเพื่อถ่ายทอดการจดจำของผู้ค้า
มอบอำนาจถึงวันที่	สำหรับกำหนดวันที่หมดอายุของชุดมอบอำนาจ (คำแนะนำ : ควรระบุระยะเวลาการมอบอำนาจไม่เกิน 6 เดือน)

• ส่วนของเอกสารผู้มอบอำนาจ


ผู้มอบอำนาจ


เพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ



ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ชื่อผู้มอบอำนาจ	แสดงชื่อของผู้มอบอำนาจ
เลขที่บัตรประชาชน	แสดงเลขที่บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
วันที่หมดอายุ	แสดงวันที่หมดอายุของบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ - ปุ่ม  เพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ เพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันในการเพิ่มข้อมูลและเอกสารของผู้มอบอำนาจใหม่ - ปุ่ม  แก้ไขรายการ คือ ฟังก์ชันในการแก้ไขข้อมูลและเอกสารในรายการของผู้มอบอำนาจนั้น ๆ - ปุ่ม  ลบรายการ คือ ฟังก์ชันในการลบรายการของผู้มอบอำนาจนั้น ๆ - ปุ่ม  ดาวน์โหลดเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารของผู้มอบอำนาจ

ขั้นตอนการเพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ

เป็นฟังก์ชันในการเพิ่มข้อมูลและเอกสารของผู้มอบอำนาจใหม่ โดยการคลิกปุ่ม



เพิ่มรายชื่อผู้มอบอำนาจ

ชื่อจากกรรมการบริษัท (ตัวช่วยกรอก : ชื่อจากกรรมการบริษัท)

ชื่อ - นามสกุล * (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ)

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

เลขบัตรประชาชน/เลขพาสปอร์ต *

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขพาสปอร์ต

วันที่หมดอายุ*

☐ ตลอดชีพ

ไฟล์สำเนาบัตร*

Browse

บันทึก

ยกเลิก

■ เพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจใหม่

Column Name	Description
ชื่อจากกรรมการบริษัท	กรณีเคยกรอกข้อมูลกรรมการบริษัทไว้ในระบบ PTTVM ระบบจะแนะนำรายชื่อกรรมการบริษัทให้ โดยสามารถกด Dropdown เพื่อเลือกรายชื่อกรรมการเป็นผู้มอบอำนาจ
ชื่อ – นามสกุล	สำหรับกรอกชื่อและนามสกุลของผู้มอบอำนาจ (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ)
เลขบัตรประชาชน/ เลขพาสปอร์ต	สำหรับกรอกเลขที่บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
วันที่หมดอายุ	สำหรับกรอกวันที่หมดอายุตามบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ หรือเลือกระบุตลอดชีพเมื่อบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจเป็นแบบตลอดชีพ
ไฟล์สำเนาบัตร	สำหรับอัปโหลดไฟล์สำเนาเอกสารบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ

12.2.2 ผู้มอบรับอำนาจ

เป็นหน้าจอสําหรับการกำหนดข้อมูลและไฟล์เอกสารของผู้รับมอบอำนาจ

ชุดมอบอำนาจ Step 2 of 4
สถานะ : รอส่งคำร้อง

[← กลับหน้ารายการ](#)

1

✓ จดใบชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

2

ผู้รับมอบอำนาจ

3

แบบฟอร์มเอกสาร

4

แบบเอกสารการมอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจ

เพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจ นายสุวิทย์ สิกขิวงค์ษา
เลขที่บัตรประชาชน 0542542852852 🚫 วันที่หมดอายุ 06/01/2022

← ก่อนหน้า

ถัดไป →

■ ผู้รับมอบอำนาจ

รายละเอียดเพิ่มเติม

Column Name	Description
ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	แสดงชื่อของผู้รับมอบอำนาจ
เลขที่บัตรประชาชน	แสดงเลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
วันที่หมดอายุ	แสดงวันที่หมดอายุของบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ - ปุ่ม  เพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจ เพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันในการเพิ่มข้อมูลและเอกสารของผู้รับมอบอำนาจใหม่ - ปุ่ม  แก้ไขรายการ คือ ฟังก์ชันในการแก้ไขข้อมูลและเอกสารในรายการของผู้รับมอบอำนาจนั้น ๆ

	• ปุ่ม  ลบรายการ คือ ฟังก์ชันในการลบรายการของผู้รับมอบอำนาจนั้น ๆ • ปุ่ม  ดาวน์โหลดเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารของผู้รับมอบอำนาจ
--	--

ขั้นตอนการเพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจ

เป็นฟังก์ชันในการเพิ่มข้อมูลและเอกสารของผู้รับมอบอำนาจใหม่/เพิ่มเติม โดยการคลิกปุ่ม



×

เพิ่มรายชื่อผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ - นามสกุล * (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ)

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

เลขบัตรประชาชน/เลขพาสปอร์ต *

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขพาสปอร์ต

วันที่หมดอายุ *



☐ ตลอดชีพ

ไฟล์สำเนาบัตร *

Browse

บันทึก

ยกเลิก

■ **เพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจใหม่**

Column Name	Description
ชื่อ – นามสกุล	สำหรับกรอกชื่อและนามสกุลของผู้รับมอบอำนาจ (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ)
เลขบัตรประชาชน/เลขพาสปอร์ต	สำหรับกรอกเลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
วันที่หมดอายุ	สำหรับกรอกวันที่หมดอายุตามบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หรือเลือกระบุตลอดชีพเมื่อบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจเป็นแบบตลอดชีพ
ไฟล์สำเนาบัตร	สำหรับอัปโหลดไฟล์สำเนาเอกสารบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

12.2.3 แบบฟอร์มเอกสาร

เป็นหน้าแสดงแบบฟอร์มเอกสารมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน ซึ่งระบบได้ Fill in ข้อมูลการมอบอำนาจไว้ตามที่ผู้คำกรอกผ่านระบบในขั้นตอนก่อนหน้านี้ โดยผู้คำสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ Pint แบบฟอร์ม เพื่อให้ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยานลงนาม พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กำหนด

ชุดมอบอำนาจ Step 3 of 4 สถานะ : รอส่งคำร้อง

กลับหน้ารายการ

1 วัตถุประสงค์มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

2 ผู้รับมอบอำนาจ

3 แบบฟอร์มเอกสาร

4 แบบเอกสารการมอบอำนาจ

แบบฟอร์ม หนังสือมอบอำนาจ

ชื่อเอกสาร
20 บาท
ต่อใบมอบอำนาจ
1 คน

หนังสือมอบอำนาจ

ทำ ณ
วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ทีทีที ดีจิสทอล โซลูชั่น จำกัด โดย นายธนาชาติ กุศล สำนักงานเลขที่ 555/1 ศูนย์เซเนเรียสคอมเพล็กซ์ ตำบลหนอง จตุจักร อำเภอเขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10000 ในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน ขอมอบอำนาจให้แก่ นายสุวิทย์ สิงห์สิงห์ด้า เป็นผู้รับอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า เพื่อให้มีอำนาจในการเสนอราคา ซึ่งรวมถึงอำนาจการลงนาม ในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคา เช่น ในเสนอราคา คำรับรองการมีคุณสมบัติ ในการเข้าทำธุรกรรมกับ ปตท. รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเสนอราคา และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเสนอราคา เชื้อเพลิงถ่านหินแล้วเสร็จ รวมทั้งมีอำนาจในการเจรจาต่อรองราคาสินค้าถ่านหิน โดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ตลอดจนมีอำนาจมีชื่อแทนข้าพเจ้า ในคำขอ คำร้อง ซึ่งแจ้งการให้ซื้อขาย แก๊ส ตกเป็นในเอกสาร ลงนามในสัญญา หรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายให้บุคคล ข้าพเจ้าจะถือว่าเสมือนว่าเป็นการกระทำของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามจนถึงวันที่ 27 เมษายน 2565

เขียนเป็นหลักฐาน ซึ่งได้อ่านและเข้าใจข้อไว้เป็นอย่างดีแล้วนี้ข้าพเจ้านาย.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้มอบอำนาจ)
(นายธนาชาติ กุศล)

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับมอบอำนาจ)
(นายสุวิทย์ สิงห์สิงห์ด้า)

(ลงชื่อ)..... (พยาน) (ลงชื่อ)..... (พยาน)
(.....) (.....)

หมายเหตุ:

- ผู้มอบอำนาจจะออกเอกสารนี้เพื่อมอบอำนาจ (ถ้ามี) ถ้ามีบุคคลอื่นใช้การชุดเอกสารชุดนี้เพื่อมอบอำนาจ
- การลงนามทุกฉบับนี้จะต้องลงชื่อให้ไว้โดยไม่ขาดความผิดเพี้ยนของเอกสาร
- ให้แนบเอกสารด้วยฉบับนี้มาส่งมอบหนังสือมอบอำนาจ
 - หนังสือรับรองของนิติบุคคล (ถ้าไม่มีเป็น ๑ ชิ้น (ลงนามด้วยตัวบุคคล))
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีกล่าวอ้าง ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย
- ชื่อเอกสารฉบับนี้ 20 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 คน

* กรุณาดาวน์โหลดและ Print หนังสือมอบอำนาจจากระบบ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยานลงนามในเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมติดอากรแสตมป์ จากนั้นสแกนไฟล์และนำกลับมาแนบในขั้นตอนที่ 4

ก่อนหน้า

Download

ถัดไป

แบบฟอร์มเอกสาร

12.2.4 แนบเอกสารการมอบอำนาจ

เป็นหน้าจอสำหรับแนบไฟล์เอกสารมอบอำนาจที่ลงนามแล้ว และ จัดการไฟล์เอกสารอื่น ๆ ของชุดมอบอำนาจ เช่น เอกสารมอบอำนาจช่วง หนังสือรับรองบริษัท เป็นต้น

ชุดมอบอำนาจ Step 4 of 4 สถานะ : รอส่งคำร้อง

กลับหน้ารายการ

1

✓ จัดเอกสารมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

2

✓ ผู้รับมอบอำนาจ

3

✓ ระบบส่งเอกสาร

4

แบบเอกสารการมอบอำนาจ

📄

หนังสือมอบอำนาจ

1

ไฟล์หนังสือมอบอำนาจ

📄

หนังสือมอบอำนาจ_20220106143433.pdf

📄 ✕

📄

หนังสือรับรองบริษัท

กรุณาลงชื่อเลือกไฟล์หนังสือรับรองบริษัทประกอบการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ หรือคลิกเพิ่มเอกสาร เพื่อแนบไฟล์หนังสือรับรองบริษัทเพิ่มเติม

+

เพิ่มเอกสาร

ไฟล์หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

☑

📄

หนังสือรับรองบริษัท03.pdf

วันที่เอกสาร : 23/12/2021

📄

☐

📄

หนังสือรับรองบริษัท01.pdf

วันที่เอกสาร : 29/11/2021

📄

📄

หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่นๆ (ถ้ามี)

+

เพิ่มเอกสาร

รายการเอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วง

📄

ประกาศเอกสาร หนังสือมอบอำนาจช่วง | หนังสือมอบอำนาจช่วง_20220106143450.pdf

📄 ✕

📅

วันที่สิ้นสุด : 30/06/2022

☐ * จำพจายอมรับ การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ [คลิกดูรายละเอียด](#)

☐ * จำพจายอมรับ รายละเอียดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) [คลิกดูรายละเอียด](#)

⏪

🏠

👉

ส่งคำขอ

■

แนบเอกสารการมอบอำนาจ

PTT Digital Procurement

Page 122 of 187

PTT Vendor Management System

● หนังสือมอบอำนาจ

เป็นส่วนที่ให้ผู้ค้าสามารถอัปโหลดไฟล์หนังสือมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน ที่ลงนามและติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถลบและเปลี่ยนไฟล์เอกสารได้


หนังสือมอบอำนาจ

ไฟล์หนังสือมอบอำนาจ *

Browse

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

■ หนังสือมอบอำนาจ

● หนังสือรับรองบริษัท

ในกรณีที่ผู้ค้าเคยแนบไฟล์หนังสือรับรองบริษัทในระบบ PTTVM ไว้แล้ว และมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ระบบจะแสดงไฟล์หนังสือรับรองบริษัทในช่องด้านล่าง หรือกดเพิ่มเอกสาร เพื่ออัปโหลดไฟล์หนังสือมอบอำนาจฉบับล่าสุด เพิ่มเติมได้ โดยผู้ค้าต้องติ๊ก check box เลือกไฟล์หนังสือรับรองบริษัท เพื่อแนบประกอบชุดมอบอำนาจ

คำเตือน : กรุณาเลือกไฟล์หนังสือรับรองบริษัทที่ระบุผู้มอบอำนาจสอดคล้องกับรายละเอียดในชุดมอบอำนาจที่ท่านกำลังจัดทำผ่านระบบ


หนังสือรับรองบริษัท

กรุณาลิขเลือกไฟล์หนังสือรับรองบริษัทประกอบการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ หรือกดเพิ่มเอกสาร เพื่อแนบไฟล์หนังสือรับรองบริษัทเพิ่มเติม

+ เพิ่มเอกสาร

ไฟล์หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

☒	 หนังสือรับรองบริษัท03.pdf วันที่ออกเอกสาร : 23/12/2021	
☐	 หนังสือรับรองบริษัท01.pdf วันที่ออกเอกสาร : 29/11/2021	

■ หนังสือรับรองบริษัท

- หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่น ๆ (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่ให้ผู้ค้าสามารถอัปโหลดไฟล์หนังสือมอบอำนาจช่วง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการแนบไปกับชุดมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่นๆ (ถ้ามี)

+

เพิ่มเอกสาร

รายการเอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วง

ประเภทเอกสาร หนังสือมอบอำนาจช่วง | หนังสือมอบอำนาจช่วง_20200827151927.pdf

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

■ หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่น ๆ (ถ้ามี)

Column Name	Description
ชื่อเอกสาร	แสดงชื่อของไฟล์เอกสาร
วันที่สิ้นสุด	แสดงวันที่สิ้นสุดของเอกสาร
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ - ปุ่ม  เพิ่มเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการเพิ่มรายการไฟล์เอกสาร หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่น ๆ - ปุ่ม  ลบรายการ คือ ฟังก์ชันในการลบรายการไฟล์เอกสาร - ปุ่ม  ดาวน์โหลดเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

ขั้นตอนการเพิ่มเอกสาร

เป็นฟังก์ชันในการเพิ่มรายการไฟล์เอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่น ๆ ใหม่ โดยการคลิกปุ่ม



เพิ่มหนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่นๆ (ถ้ามี)

ประเภทเอกสาร*

☒ หนังสือมอบอำนาจช่วง
 ☐ อื่นๆ

วันที่สิ้นสุด*

📅

☐ ไม่ระบุ

ไฟล์เอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่นๆ *

Browse

- เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
- 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

บันทึก

ยกเลิก

■ เพิ่มเอกสาร

Column Name	Description
ประเภทเอกสาร	สำหรับเลือกประเภทของไฟล์เอกสาร
วันที่สิ้นสุด	สำหรับกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ของเอกสาร (ระบุหรือไม่ระบุก็ได้)
ไฟล์เอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วง/ อื่น ๆ	สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสาร

12.3 การเรียกดูเอกสารมอบอำนาจ

12.3.1 เรียกดูเอกสารมอบอำนาจ (ระหว่างรออนุมัติ)

เป็นหน้าสำหรับเรียกดูเอกสารที่อยู่ระหว่างรออนุมัติ ผู้ค้าสามารถเรียกดูเอกสารได้เพียงอย่างเดียว

ชุดมอบอำนาจ Step 1 of 4

กลับหน้ารายการ

1

ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

2

ผู้รับมอบอำนาจ

3

แบบฟอร์มเอกสาร

4

แนบเอกสารการมอบอำนาจ

รายละเอียดข้อมูล

ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ*

ชุดมอบอำนาจที่ 2

ชื่อชุดมอบอำนาจตั้งไว้สำหรับให้ลูกค้าจดจำได้เท่านั้นไปขึ้นประกอบการทำธุรกรรมกับ ปตท.

มอบอำนาจถึงวันที่*

29/09/2020

กรุณา: วันที่สิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจ นางสาวจิตชนก พลจับวิภาส

เลขที่บัตรประชาชน : 1212121212121

วันที่หมดอายุ : ตลอดชีพ

ดาวน์โหลด

กลับหน้ารายการ

ถัดไป

■ **เรียกดูเอกสาร (ระหว่างรออนุมัติ)**

12.3.2 เรียกดูเอกสารมอบอำนาจ (อนุมัติแล้ว)

เป็นหน้าสำหรับเรียกดูเอกสารที่เจ้าหน้าที่ ปตท.อนุมัติแล้ว ผู้ค้าสามารถเรียกดูเอกสาร กดปุ่ม
เพื่อ Download เอกสาร และอัปเดตเอกสารเพิ่มเติมได้



ข้อมูลชุดมอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจ

แบบฟอร์มเอกสาร

แนบเอกสารการมอบอำนาจ

รายละเอียดข้อมูล

ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ*

จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 01

ข้อมูลชุดมอบอำนาจตั้งไว้สำหรับให้ผู้จัดการจำได้เท่านั้นไม่ประสงค์ออกทำธุรกรรมกับ ปตท.

มอบอำนาจถึงวันที่*

29/01/2022

กรุณาระบุวันที่สิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจ นายคนสิน ยิ่งมั่ง

เพิ่มไฟล์

เลขที่บัตรประชาชน : 1215158521541

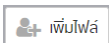
วันหมดอายุ : 29/06/2022

← กลับหน้ารายการ

ถัดไป →

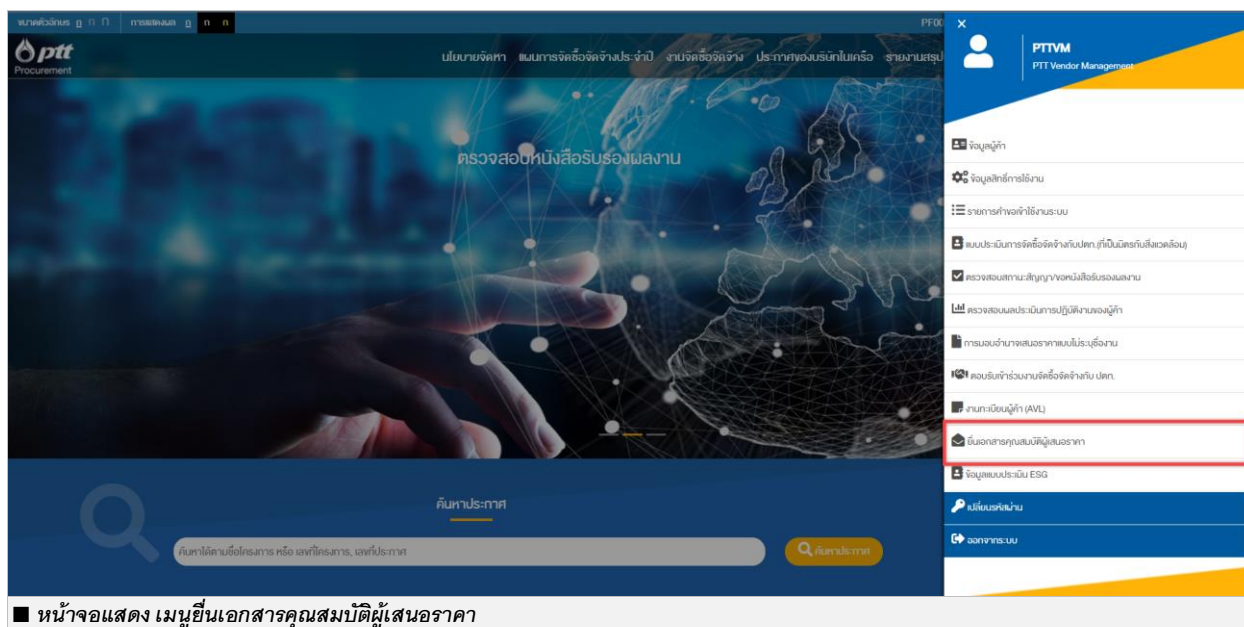
■ เรียบดูเอกสาร (อนุมัติแล้ว)

การเพิ่มไฟล์ เป็นการอัปเดตเอกสารไฟล์บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ที่หมดอายุ สามารถเพิ่มเติมได้หลายไฟล์เอกสาร โดยกดปุ่ม  เพิ่มไฟล์



13. ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นหน้าจอใช้สำหรับให้ผู้ค้ายื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคาผ่านระบบ PTTVM ได้โดยระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะงานจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ค้ามีสิทธิ์เข้าร่วมในการยื่นเสนอราคากับ ปตท. โดยผู้ค้าสามารถเข้าสู่หน้าจอยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ได้จากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> และเมื่อ Login เข้าสู่ระบบ PTTVM เรียบร้อย เลือกเมนู **ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา**



13.1 รายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.

เมื่อเข้าสู่หน้าจอยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ระบบจะแสดงรายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. ที่ผู้ค้ามีสิทธิ์ยื่นเสนอราคา โดยแบ่งรายการประกาศออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

13.1.1 รายการประกาศ

เป็นข้อมูลแสดงรายการประกาศที่ผู้ค้ามีสิทธิในการยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา

ยื่นซองคุณสมบัติ
 

รายการประกาศ



เลขที่ประกาศ : PR1110017971
 สถานะ : รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ | กำหนดวันยื่นซอง : 31/03/2022
 

 ยื่นซอง
 

จัดซื้อสายพาน GATE สำรองคลัง จำนวน 20 รายการ (Call-off Contract)

■ หน้าจอแสดง รายการประกาศ

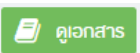
ชื่อ field	รายละเอียดชื่อ field
เลขที่ประกาศ	แสดงหมายเลขประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะ	แสดงสถานะการยื่นเอกสารของผู้ค้าซึ่งระบบจะแสดงสถานะต่าง ๆ ดังนี้ ● รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ หมายถึง ผู้ค้าได้รับแบบ/ข้อแบบ และฟังคำชี้แจง (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการยื่นเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ
กำหนดวันยื่นซอง	แสดงกำหนดวันที่ยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า
ชื่อประกาศ	แสดงชื่อประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
ปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงาน	แสดงปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงาน ที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ตามสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ซึ่งประกอบด้วยปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงานดังนี้ ● ปุ่ม  ยื่นซอง ยื่นซองเอกสารคุณสมบัติ คือ ฟังก์ชันสำหรับให้ผู้ค้าได้ทำการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อยื่นซองเอกสารคุณสมบัติโดยฟังก์ชันนี้ สามารถทำการ บันทึกร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้ก่อน หรือ Submitted เพื่อนำส่งเอกสารคุณสมบัติ

13.1.2 รายการยื่นซองคุณสมบัติ

เป็นข้อมูลแสดงรายการประกาศที่ผู้ค้าได้มีการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าและทำการยื่นซองคุณสมบัติผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว

รายการยื่นของคณสมบัติ	
 เลขที่ประกาศ : PR1140011570 สถานะ : ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว  กำหนดวันยื่นของ : 24/12/2021  ดูเอกสาร  จัดซื้อชุด Automated Pressure Calibrator สำหรับใช้งานที่ SCS และ BVW1 หมายเหตุ : Download เอกสารใบปะหน้าการยื่นของคณสมบัติผู้ค้าได้ ที่นี่ วันที่ยื่นของ : 17/12/2021	
 เลขที่ประกาศ : PR1140011563 สถานะ : ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว  กำหนดวันยื่นของ : 30/12/2021  ดูเอกสาร  จัดซื้อ Spare Parts PLC 1,2 และ Elect เข้าสำรองคลัง พื้นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติจนวน หมายเหตุ : Download เอกสารใบปะหน้าการยื่นของคณสมบัติผู้ค้าได้ ที่นี่ วันที่ยื่นของ : 20/12/2021	
 เลขที่ประกาศ : PR1140011565 สถานะ : ปดก. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว กำหนดวันยื่นของ : 30/12/2021  ดูเอกสาร  จัดจ้างงานชุดสำรวจท่อ RC6800 ช่วง SN6 - SN7 หมายเหตุ : Download เอกสารใบปะหน้าการยื่นของคณสมบัติผู้ค้าได้ ที่นี่ วันที่ยื่นของ : 22/12/2021	
■ หน้าจอแสดง รายการยื่นของคณสมบัติ	

ชื่อ filed	รายละเอียดชื่อ field
เลขที่ประกาศ	แสดงหมายเลขประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะ	แสดงสถานะการยื่นเอกสารของคณสมบัติผู้ค้าซึ่งระบบจะแสดงสถานะต่าง ๆ ดังนี้ ● รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามา ชื่อแบบ และฟังก์ชั่น (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้เตรียมเอกสารในระบบ ● เอกสารคุณสมบัติในระบบ PTTVM ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการเสนอราคา หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามาเตรียมเอกสารในระบบแล้ว กดยื่นเอกสารออนไลน์ผ่านระบบ แต่ไม่ได้นำเข้าเอกสารใบปะหน้า ไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับของ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบจึงไม่ถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา ● อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติ หมายถึง ผู้ค้าอยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า แต่ยังไม่กดยื่นเอกสาร ● ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ผู้ค้ากดยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าผ่านระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้าการยื่นของคณสมบัติผู้ค้า

	ไปยังที่เคาน์เตอร์รับของตามที่ ปตท. กำหนด หรือ นำไปยังที่เคาน์เตอร์รับของแล้ว แต่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบ ● ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า ที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา
กำหนดวันยื่นของ	แสดงกำหนดวันที่ยื่นของคุณสมบัติผู้ค้า
ชื่อประกาศ	แสดงชื่อประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
หมายเหตุ	แสดงข้อมูลสำหรับดาวน์โหลดเอกสารใบปะหน้าการยื่นของคุณสมบัติผู้ค้า
วันที่ยื่นของ	แสดงวันที่ผู้ค้าทำการกดปุ่มยื่นของคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว
ปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงาน	แสดงปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงาน ที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ตามสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ซึ่งประกอบด้วยปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงานดังนี้ ● ปุ่ม  ยื่นของ ยื่นของเอกสารคุณสมบัติ คือ ฟังก์ชันสำหรับให้ผู้ค้าได้ทำการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อยื่นของเอกสารคุณสมบัติโดยฟังก์ชันนี้ สามารถทำการ บันทึกร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้ก่อน หรือ Submitted เพื่อนำส่งเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าให้กับ ปตท. ● ปุ่ม  แก้ไขของ แก้ไขของ คือ ฟังก์ชันสำหรับให้ผู้ค้าทำการแก้ไขข้อมูลของเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า ● ปุ่ม  ดูเอกสาร  สำหรับดูเอกสารที่ผู้ค้าได้ทำการยื่น online ผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) - สีน้ำเงิน หมายถึง ผู้ค้าได้กดยื่นของผ่านระบบและนำเอกสารใบปะหน้าไปยังที่เคาน์เตอร์รับของตามที่ ปตท. กำหนด แต่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบพิจารณาของเสนอราคา และยังไม่กดยืนยันรับของผ่านระบบ - สีเขียว หมายถึง ผู้ค้าได้กดยื่นของผ่านระบบและนำเอกสารใบปะหน้าไปยังที่เคาน์เตอร์รับของตามที่ ปตท. กำหนด และเจ้าหน้าที่ได้พิจารณารับเอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบ และกดรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำเอกสารไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคาต่อไป

13.1.3 รายการประกาศที่ผู้ค้าไม่ยื่นของคุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นข้อมูลแสดงรายการประกาศทั้งหมดเวลายื่นของ และเอกสารที่ผู้ค้าไม่ได้จัดเตรียม หรือจัดเตรียมแล้วแต่ไม่ได้กดยื่นเอกสารผ่านระบบ ปตท.ไม่ได้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา

รายการที่ไม่ยื่นซอง



เลขที่ประกาศ : PR1110017964
 สถานะ : เอกสารคุณสมบัติในระบบ PTTVM ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการ
 เสนอราคา

กำหนดวันยื่นซอง : 28/02/2022

ดูเอกสาร

จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Online Gas BTU Analyzer จำนวน 4 เครื่อง

วันที่ยื่นซอง : 06/01/2022

■ หน้าจอแสดง รายการที่ไม่ยื่นซอง

ชื่อ field	รายละเอียดชื่อ field
เลขที่ประกาศ	แสดงหมายเลขประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะ	แสดงสถานะการยื่นเอกสารของคุณสมบัติผู้ค้าซึ่งระบบจะแสดงสถานะต่าง ๆ ดังนี้ ● รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามา ชื้อแบบ และฟังก์ชั่น (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้เตรียมเอกสารในระบบ ● เอกสารคุณสมบัติในระบบ PTTVM ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการ เสนอราคา หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามาเตรียมเอกสารในระบบแล้ว กดยื่น เอกสารออนไลน์ผ่านระบบ แต่ไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้า ไปยื่นที่เคาน์เตอร์ รับซอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้ายื่นผ่าน ระบบจึงไม่ถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา ● อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติ หมายถึง ผู้ค้าอยู่ระหว่าง จัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า แต่ยังไม่กดยื่นเอกสาร ● ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ผู้ค้ากดยื่นเอกสารคุณสมบัติ ผู้ค้าผ่านระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้าการยื่นซองของคุณสมบัติผู้ค้า ไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับซองตามที่ ปตท. กำหนด หรือ นำไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับ ซองแล้ว แต่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบ ● ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ปตท. ได้รับเอกสาร คุณสมบัติผู้ค้า ที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำไปใช้ประกอบการ พิจารณาเสนอราคา
กำหนดวันยื่นซอง	แสดงกำหนดวันที่ยื่นซองของคุณสมบัติผู้ค้า
ชื่อประกาศ	แสดงชื่อประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
หมายเหตุ	ดาวโหลดเอกสารใบปะหน้าการยื่นซองของคุณสมบัติผู้ค้า
วันที่ยื่นซอง	แสดงวันที่ผู้ค้าทำการกดปุ่มยื่นซองของคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

ปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงาน	แสดงปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงาน ที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ตามสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ซึ่งประกอบด้วยปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงานดังนี้  ดูเอกสาร สำหรับดูเอกสารที่ผู้ค้าได้ทำการยื่น online ผ่านระบบ PTT Vendor Management
---------------------------	--

13.2 การจัดการเอกสารยื่นของคุณสมบัติ

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ค้าจัดเตรียมเอกสารยื่นของคุณสมบัติ โดยผู้ค้าสามารถเลือกเอกสารชุดมอบอำนาจที่ผ่านการอนุมัติจาก ปตท. หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนั้นๆ โดยระบบจะทำการดึงข้อมูลเอกสารที่ผู้ค้าจัดเตรียมไว้ในระบบก่อนหน้านี้ขึ้นมาแสดงเพื่อให้ผู้ค้าทำการเลือกเอกสาร หรือสามารถเพิ่มเอกสารอื่น ๆ ที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ในระบบได้

ยื่นของคุณสมบัติ

ชื่อประกาศ : งานจัดจ้างตรวจสอบ Routine Inspection ปี 2565-2566

เลขที่ประกาศ : PR1110018005

สถานะ : รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ

กรุณาเลือกรายการเอกสาร	เลือกเอกสาร >>	เอกสารคุณสมบัติ
ชุดมอบอำนาจ		ชุดมอบอำนาจ
☐	จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 03	หนังสือมอบอำนาจไม่ระบุชื่องาน
☐	จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 02	ไฟล์เอกสาร
☐	จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 01	หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00024... ✗
ไฟล์เอกสาร		ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)_00024391.... ✗
☐	ผู้ถือหุ้นบริษัท_00024393.pdf	คณะกรรมการบริษัท_00024392.pdf ✗
		เอกสารผู้ถือหุ้น
		หนังสือบริคณห์สนธิ
		เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน เพิ่มเอกสาร

หมายเหตุ

ระบบแสดงเฉพาะเอกสารที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ทั้งนี้ผู้ค้าสามารถปรับปรุงเอกสารเอกสารให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นผ่านระบบได้ ทั้งนี้

หมายเหตุ

ผู้ค้าสามารถแนบไฟล์เอกสารคุณสมบัติตามที่กำหนดใน TOR เพิ่มได้โดยกดปุ่มเพิ่มเอกสาร

☐ * จำพ่ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการยื่นเอกสารคุณสมบัติ
 ☐ * จำพ่ายอมรับ ข้อกำหนดเงื่อนไขและความยินยอมแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท.
 ☐ * จำพ่ายอมรับ รายละเอียดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

← กลับ

บันทึกร่าง

Preview เอกสาร

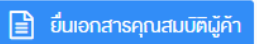
ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

หน้าจอสถานะ ยื่นของคุณสมบัติ

หมายเหตุ :

- สีฟ้า หมายถึง ไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าจัดเตรียมเอกสารไว้ในระบบ PTTVM และเอกสารยังไม่หมดอายุ
- สีเทา หมายถึง รายการเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในระบบแนะนำ โดยผู้ค้าสามารถยื่นเอกสารตามที่ระบบแนะนำ และหรือตามเงื่อนไขที่ TOR กำหนดตามงานจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ
- สีเขียว หมายถึง ไฟล์เอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้าเลือก เพื่อใช้ยื่นประกอบการเสนอราคา กรณีต้องการลบเอกสารให้กด 

ชื่อ field	รายละเอียดชื่อ field
ชื่อประกาศ	แสดงข้อมูลชื่องานประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
เลขที่ประกาศ	แสดงข้อมูลเลขที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะ	แสดงสถานะการยื่นเอกสารของคุณสมบัติผู้ค้าซึ่งระบบจะแสดงสถานะต่าง ๆ ดังนี้ • รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามา ชื้อแบบ และฟังคำชี้แจง(ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้เตรียมเอกสารในระบบ • เอกสารคุณสมบัติในระบบ PTTVM ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการเสนอราคา หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามาเตรียมเอกสารในระบบแล้ว กดยื่นเอกสารออนไลน์ผ่านระบบ แต่ไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้า ไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับของ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบจึงไม่ถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา • อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติ หมายถึง ผู้ค้าอยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า แต่ยังไม่กดยื่นเอกสาร • ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ผู้ค้ากดยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าผ่านระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้าการยื่นของคุณสมบัติผู้ค้า ไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับของตามที่ ปตท. กำหนด หรือ นำไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับของแล้ว แต่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบ • ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า ที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา
รายการเอกสารคุณสมบัติ	แสดงข้อมูลรายการเอกสารคุณสมบัติของผู้ค้า จะแบ่งกลุ่มได้ 2 กลุ่ม คือ • ชุดมอบอำนาจ คือ ชุดของเอกสารที่มีการจัดเตรียมมาเป็นชุดเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน (จากเมนูมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน) • ไฟล์เอกสาร คือ ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ของผู้ค้า (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, หนังสือรับรองบริษัท, คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นบริษัท)

เอกสารคุณสมบัติ	แสดงข้อมูลเอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้าได้ทำการเลือก
ดาวน์โหลดเอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน	ดาวน์โหลดเอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน
ปุ่มเพิ่มเอกสาร	ปุ่มเพิ่มเอกสารที่ผู้ค้าต้องการเข้าในรายการเอกสารคุณสมบัติ
ข้อกำหนดและเงื่อนไข	แสดงข้อกำหนดและเงื่อนไข
ปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงาน	แสดงปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงาน ที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ตามสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ซึ่งประกอบด้วยปุ่มไอคอนฟังก์ชันการทำงานดังนี้  บันทึกร่าง เป็นฟังก์ชันบันทึกข้อมูลก่อนนำส่งเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า  Preview เอกสาร เป็นฟังก์ชันการแสดงรายการเอกสารที่ผู้ค้าได้เลือกไว้พร้อมทั้งมีแปลายน้ำชื่อบริษัทและชื่องานจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น  ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า เป็นฟังก์ชัน Submit เอกสารคุณสมบัติผู้ค้าให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

การยื่นของเอกสารคุณสมบัติ

- เลือกเอกสารคุณสมบัติ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ Check box หน้าเอกสารที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม  หลังจากกดปุ่มแล้วเอกสารที่เลือกจะไปปรากฏที่กล่องเอกสารคุณสมบัติ หากผู้ค้าต้องการลบเอกสารที่เลือกไว้กดปุ่ม 

กรุณาเลือกรายการเอกสาร

เลือกเอกสาร >>

เอกสารคุณสมบัติ

ชุดมอบอำนาจ

☐

จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 03

▼

☒

จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 02

▼

☐

จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 01

▼

ไฟล์เอกสาร

☒

ผู้ถือหุ้นบริษัท_00024393.pdf

หมายเหตุ

ระบบแสดงเฉพาะเอกสารที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ทั้งนี้ผู้ค้าสามารถปรับปรุงเอกสารเอกสารให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นผ่านระบบได้ ดังนี้

ชุดมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจไม่ระบุชื่องาน

ไฟล์เอกสาร

หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00024...

✕

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)_00024391....

✕

คณะกรรมการบริษัท_00024392.pdf

✕

เอกสารผู้ถือหุ้น

หนังสือบริคณห์สนธิ

เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน

เพิ่มเอกสาร

หมายเหตุ

ผู้ค้าสามารถแนบไฟล์เอกสารคุณสมบัติตามที่กำหนดใน TOR เพิ่มได้โดยกดปุ่มเพิ่มเอกสาร

■ หน้าจอแสดง เลือกรายการเอกสารยื่นซอง

2. กรณีที่ผู้ค้าต้องการเพิ่มเอกสารอื่น ๆ จากนอกจากเอกสารที่เตรียมไว้ในระบบ PTTVM สามารถกดปุ่ม

+

เพิ่มเอกสาร

เพิ่มเอกสาร

ประเภทเอกสาร *

▼

ชื่อเอกสาร *

ไฟล์เอกสาร*

Browse

• เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น

• 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

บันทึก

ยกเลิก

■ หน้าจอแสดง เพิ่มเอกสาร

PTT Digital Procurement

Page 137 of 187

PTT Vendor Management System

ชื่อ field	รายละเอียดชื่อ field
ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทของเอกสารที่ผู้ค้าต้องการ Upload
ชื่อเอกสาร	กรอกชื่อของเอกสารที่ผู้ค้าต้องการ Upload
ไฟล์เอกสาร	เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ Upload - เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น - ไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB

3. กรณีผู้ค้ามีความประสงค์จะมอบอำนาจเฉพาะงานใดงานหนึ่ง สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มเอกสาร มอบอำนาจแบบระบุชื่องานสามารถกดปุ่ม  เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน เพื่อนำไปดำเนินการต่อจนครบได้



หนังสือมอบอำนาจ

ทำ ณ
 วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทห้าง/ร้าน บริษัท แมคกา เอ็นจิเนียริง จำกัด

โดย (ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามลูกหนี้)

สำนักงานเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด ขอทำหนังสือมอบอำนาจไว้แก่

.....
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด เพื่อยื่นขอเสนอราคาเรื่อง ประกวดลดรอบรายการ
 ใหม่ 1

และไม่มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคา คำรับรองการมีคุณสมบัติในการเข้าทำธุรกรรมกับ ปตท. รับรอง
 สามารถต้องในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการยื่นซองฯ และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการยื่นซองฯ แล้วเสร็จ
 รวมทั้งมีอำนาจในการเจรจาต่อรองราคาสั่งกล่าว โดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า
 ตลอดรวมถึงยื่นและลงลายมือชื่อแทนข้าพเจ้าในคำขอ คำร้อง ซึ่งแจ้งการให้ปล่อยคำ แก่ไร ศกเดิมในเอกสาร
 ลงนามในสัญญา หรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับการมอบหมายนี้ทุกประการ ข้าพเจ้าจะถือเสมือนว่า
 เป็นการกระทำของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

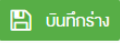
(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....) (.....)

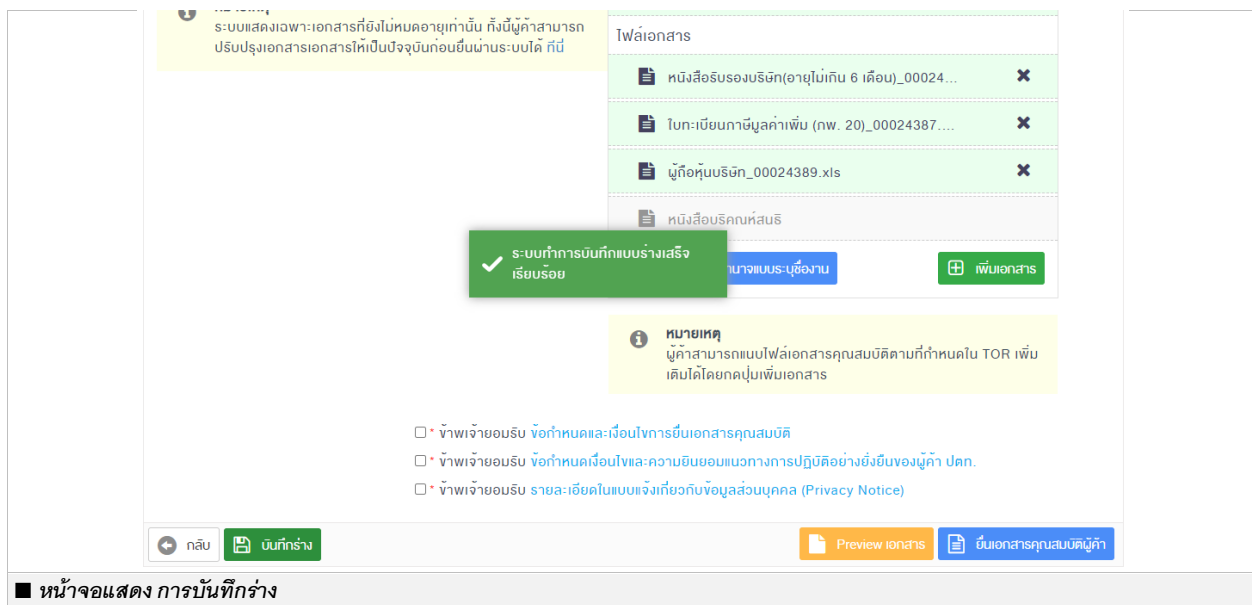
(ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
 (.....) (.....)

หมายเหตุ: 1. ผู้มอบอำนาจจะส่งเอกสารนี้ชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ให้กับบุคคลที่มีอำนาจลงนามไว้ก่อนมอบอำนาจ
 2. การลงนามลูกหนี้มีลักษณะของลูกหนี้ทั่วไปตามหนังสือรับรองการขึ้นบัญชี

■ หน้าจอแสดง เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน

4. ผู้ค้าสามารถบันทึกข้อมูลเตรียมไว้ก่อนที่ยื่นของคุณสมบัติได้ โดยหลังจากเลือกเอกสาร หรือและ/หรือบันทึกข้อมูลตามหน้าจอแล้ว สามารถกดปุ่ม  หลังจากกดปุ่มแล้วระบบจะบันทึกข้อมูลเอกสารที่ผู้ค้าเลือกลงฐานข้อมูลของใบประกาศจัดซื้อจัดจ้างใบดังกล่าว พร้อมเปลี่ยนสถานะเป็น 'บันทึกร่าง' ให้อัตโนมัติ



■ หน้าจอแสดง การบันทึกร่าง

5. ผู้ค้าสามารถเรียกดูเอกสารคุณสมบัติที่จัดเตรียมไว้ในระบบ ก่อนกดยื่นของได้ โดยกดปุ่ม  ซึ่งหลังจากกดปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงรายการเอกสารเป็นไฟล์ .pdf พร้อมทั้งแปลลายน้ำชื่อบริษัทและชื่องานจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

Preview เอกสาร

ชุดมอบอำนาจ

จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 01

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ_นายคณสิน_ยัง...

สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ_นายสุรวิ_บุ...

หนังสือรับรองบริษัท01.pdf

หนังสือมอบอำนาจ_2118.pdf

ไฟล์เอกสาร

หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00024302...

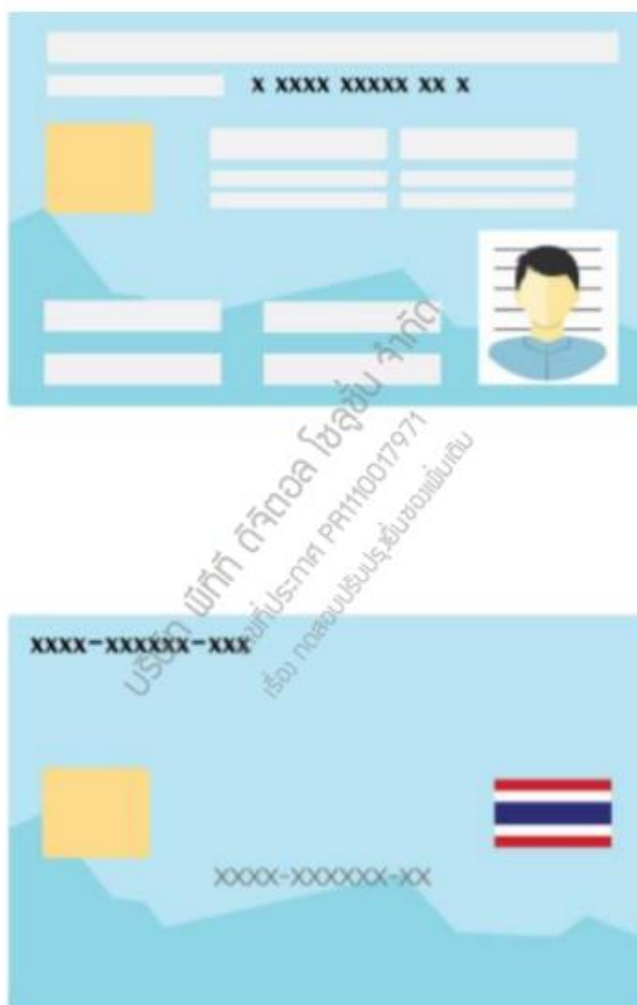
ยกเลิก

■ หน้าจอแสดง preview เอกสาร

PTT Digital Procurement

Page 140 of 187

PTT Vendor Management System

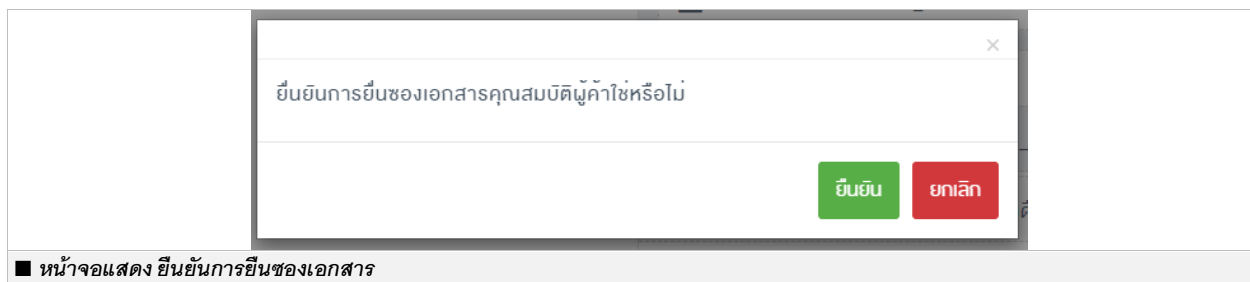


■ ตัวอย่างไฟล์เอกสารที่มีลายน้ำ

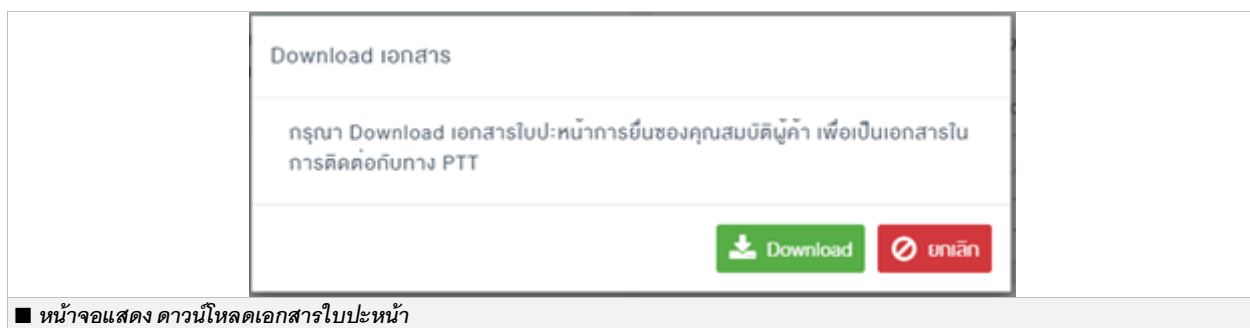
6. เมื่อถึงวันยื่นซองเสนอราคา ผู้ค้าสามารถยื่นซองคุณสมบัติที่จัดเตรียมไว้ผ่านระบบ PTTVM ได้ โดยการกดปุ่ม

 ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

หลังจากนั้นระบบจะแสดง pop up ให้กดยืนยันอีกครั้ง หากต้องการยืนยันการยื่นซอง ให้กดปุ่มยืนยัน หากไม่ต้องการยื่นซองให้กดปุ่ม ยกเลิก



เมื่อกดปุ่มยืนยัน ระบบจะแสดง pop up การยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าสำเร็จ และระบบจะแสดง pop up ให้ผู้ค้า download เอกสารใบปะหน้าเพื่อนำเอกสารไปใช้ในการยื่นเสนอราคาหน้าเคาน์เตอร์ หรือตามที่ ปตท. กำหนดต่อไป



รายละเอียดการยื่นเอกสารผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM)

ข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง	
เลขที่ประกาศ	PR1140011565
ชื่องาน	จัดจ้างงานชุดสำรวจท่อ RC6800 ช่วง SN6 - SN7

ข้อมูลผู้เสนอราคา	
ประเภทผู้ค้า	นิติบุคคล
เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน	0105549076496
ชื่อผู้ค้า	บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

รายการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้ายื่นผ่านระบบ PTTVM (ยื่น ณ วันที่ 22 ธ.ค. 2564)		
ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (หน้า)
1	สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ_นายสมชาติ_สุจิต_20220520000000.pdf	1
2	สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ_นางบกชร_สุขสม_20220415000000.pdf	1
3	หนังสือมอบอำนาจ_2161.pdf	2
4	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)_00024313.pdf	1
5	หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00024363.pdf	3

หมายเหตุ

- โปรดตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลข้างต้น และสั่งพิมพ์ (Print) เอกสาร
- เมื่อถึงกำหนดวันยื่นของเสนอราคาให้แนบเอกสารแนบหน้าของเอกสารการเสนอราคา แล้วนำมายื่นที่หน่วยงานจัดหาที่รับยื่นเอกสารเสนอราคา

พิมพ์เอกสาร วันที่ 22 ธ.ค. 2564 เวลา 06:29:29

■ ตัวอย่างเอกสารใบปะหน้า

หมายเหตุ : เอกสารที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบแล้ว ผู้ค้าสามารถเข้ามาตรวจสอบเอกสารในระบบได้ และสามารถแก้ไขเอกสารได้
จนกว่าจะหมดเวลาการยื่นของคุณสมบัติ หรือก่อนที่จะเจ้าหน้าที่จะทำการกดบันทึกรับของผ่านระบบ

13.3 การแก้ไขเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

ผู้ค้าสามารถทำการแก้ไขของเอกสารได้โดยกดปุ่ม  ที่หน้ารายการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จากนั้นระบบจะ
แสดงหน้าจัดการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า ดังรูป

ยื่นซองคุณสมบัติ

ชื่อประกาศ : งานจัดจ้างตรวจสอบ Routine Inspection ปี 2565-2566

เลขที่ประกาศ : PR1110018005

สถานะ : ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

กรุณาเลือกรายการเอกสาร

เลือกเอกสาร >>

ไฟล์เอกสาร

☐

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)_00024391.pdf

☐

หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00024416.pdf

หมายเหตุ

ระบบแสดงเฉพาะเอกสารที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ทั้งนี้ผู้ค้าสามารถปรับปรุงเอกสารเอกสารให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นผ่านระบบได้ ทั้งนี้

เอกสารคุณสมบัติ

ชุดมอบอำนาจ

จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 02

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ_นายมานี_บุญส่ง_ตลอดชีพ...

สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ_นายปิยะรัตน์_บุญยิบ_ต...

หนังสือมอบอำนาจ_20220315200945.pdf

ไฟล์เอกสาร

คณะกรรมการบริษัท_00024392.pdf

ผู้ถือหุ้นบริษัท_00024393.pdf

ภ.พ. 20

หนังสือรับรองบริษัท

หนังสือบริคณห์สนธิ

เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่อบุคคล

เพิ่มเอกสาร

หมายเหตุ

ผู้ค้าสามารถแนบไฟล์เอกสารคุณสมบัติตามที่กำหนดใน TOR เพิ่มได้โดยกดปุ่มเพิ่มเอกสาร

ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการยื่นเอกสารคุณสมบัติ

ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดเงื่อนไขและความยินยอมแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท.

ข้าพเจ้ายอมรับ รายละเอียดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

← กลับ

Preview เอกสาร

แก้ไขเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

หน้าจอแสดง ยื่นซองคุณสมบัติ

13.4 การเรียกดูเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าหลังจาก ปตท. รับยื่นซองออนไลน์

เป็นหน้าจอแสดงรายการเอกสารคุณสมบัติ หลังจากผู้ค้าทำการยื่นเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ และ ปตท. ทำการพิจารณาตรวจสอบเอกสารพร้อมกดรับยื่นซองออนไลน์ผ่านระบบแล้ว

ยื่นซองคุณสมบัติ

ชื่อประกาศ : งานจัดจ้างตรวจสอบ Routine Inspection ปี 2565-2566

เลขที่ประกาศ : PR12345001

สถานะ : ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

เอกสารคุณสมบัติ

ชุดมอบอำนาจ

ชุดมอบอำนาจชุดที่ 1

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ_adadad_ตลอดชีพ.jpg

ดาวน์โหลด

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ_adadad_ตลอดชีพ.jpg

ดาวน์โหลด

สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ_sdadadad_ตลอดชีพ.jpg

ดาวน์โหลด

หนังสือรับรองบริษัท_20200330.pdf

ดาวน์โหลด

หนังสือมอบอำนาจ_20200421154604.jpg

ดาวน์โหลด

หนังสือมอบอำนาจช่วง_20200421154615.jpg

ดาวน์โหลด

ไฟล์เอกสาร

เอกสารgw-20.jpg

ดาวน์โหลด

หนังสือรับรองบริษัท_20200330.pdf

ดาวน์โหลด

เอกสารกรรมการบริษัท.jpeg

ดาวน์โหลด

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่.png

ดาวน์โหลด

กลับ

■ หน้าจอแสดง ดูเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

PTT Digital Procurement

Page 145 of 187

PTT Vendor Management System

14. การขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List : PTT AVL)

ผู้ค้าที่ประสงค์จะสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. ผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) จะต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- ผ่านการอนุมัติลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบ PTTVM
(ท่านสามารถศึกษาขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบ PTTVM ได้ใน หัวข้อที่ 2 การลงทะเบียนใช้งานระบบ)
- อ่านและยอมรับแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท.
(PTT Supplier Supplier Code of Conduct : PTT SSCoC)
- มีผลการประเมินด้าน ESG Self-Assessment มากกว่า 2.5 คะแนน ขึ้นไป

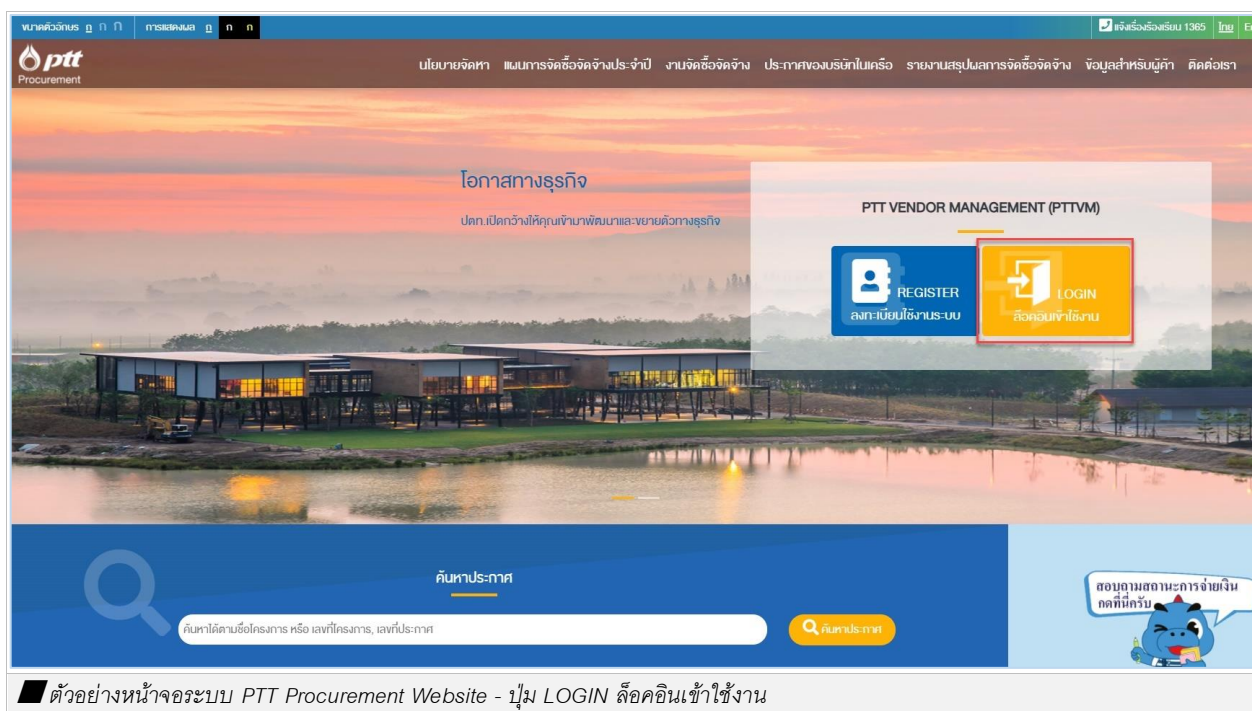
14.1 ขั้นตอนการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า

ผู้ค้าสามารถสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

14.1.1 Login เข้าสู่ระบบ PTTVM จากนั้นเลือกเมนู “งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)” โดยผู้ค้าสามารถ Login เข้าใช้งานระบบ PTTVM ได้ 2 ช่องทางดังนี้

- กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL <https://procurement.pttplc.com>

จากนั้นกดปุ่ม  LOGIN ล็อกอินเข้าใช้งาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ LOGIN ดังรูป

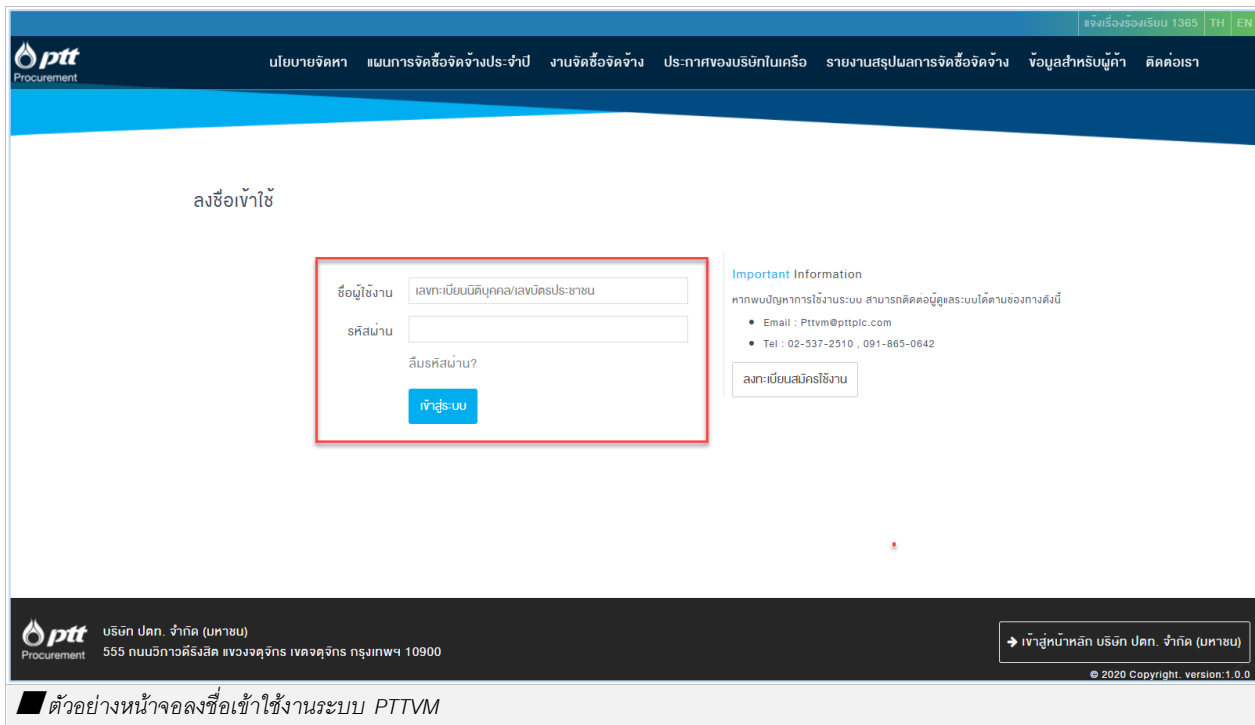


- กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Vendor Management (PTTVM) ให้พิมพ์ URL

<https://pttvm.pttplc.com/index.html#/app/signin> ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม

เข้าสู่ระบบ

เพื่อ Login เข้าใช้งานระบบ



ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

Important Information
หากพบปัญหาการใช้งานระบบ สามารถติดต่อผู้ดูแลระบบได้ตามช่องทางดังนี้

- Email : Pttvm@pttplc.com
- Tel : 02-537-2510 , 091-865-0642

ลงทะเบียนสมัครใช้งาน

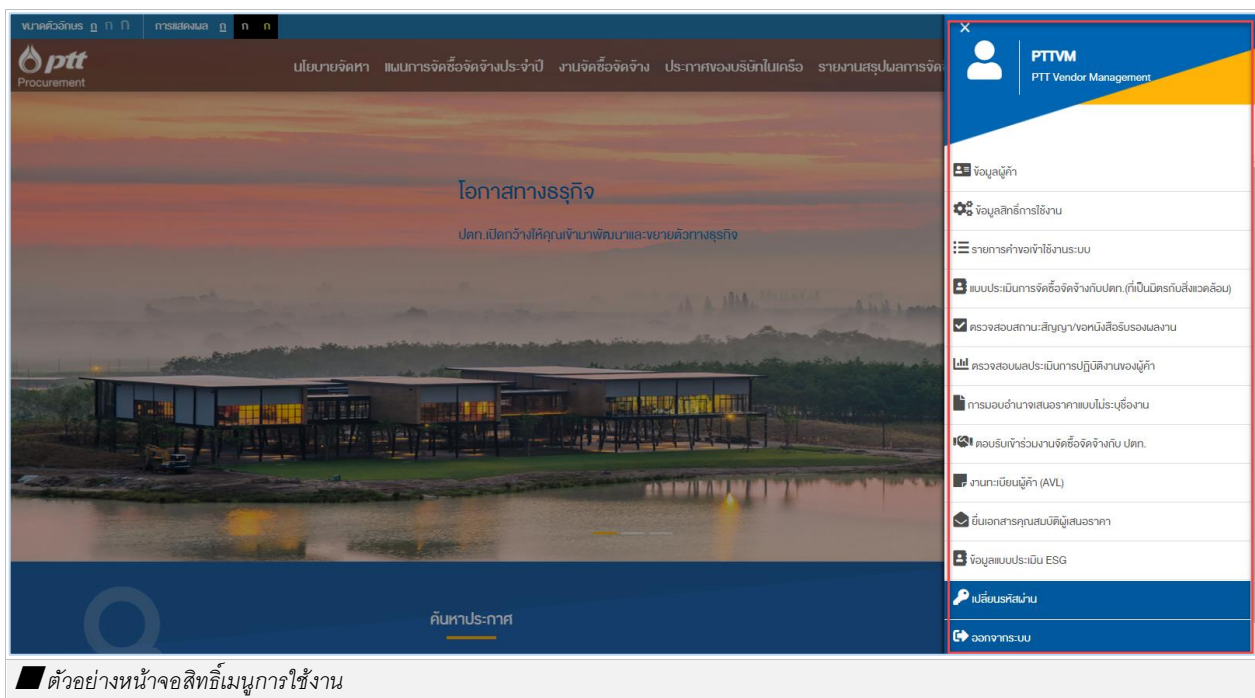
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

© 2020 Copyright. version:1.0.0

ตัวอย่างหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ PTTVM

เมื่อ Login เข้าใช้งานสำเร็จ จะปรากฏเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ ด้านขวาดังรูป



พบาคิวคิว ๑ ๓ ๓ การเลือก ๑ ๓ ๓

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

โอกาสทางธุรกิจ
ปตท. เปิดกว้างให้คู่ค้าพัฒนาและขยายตัวทางธุรกิจ

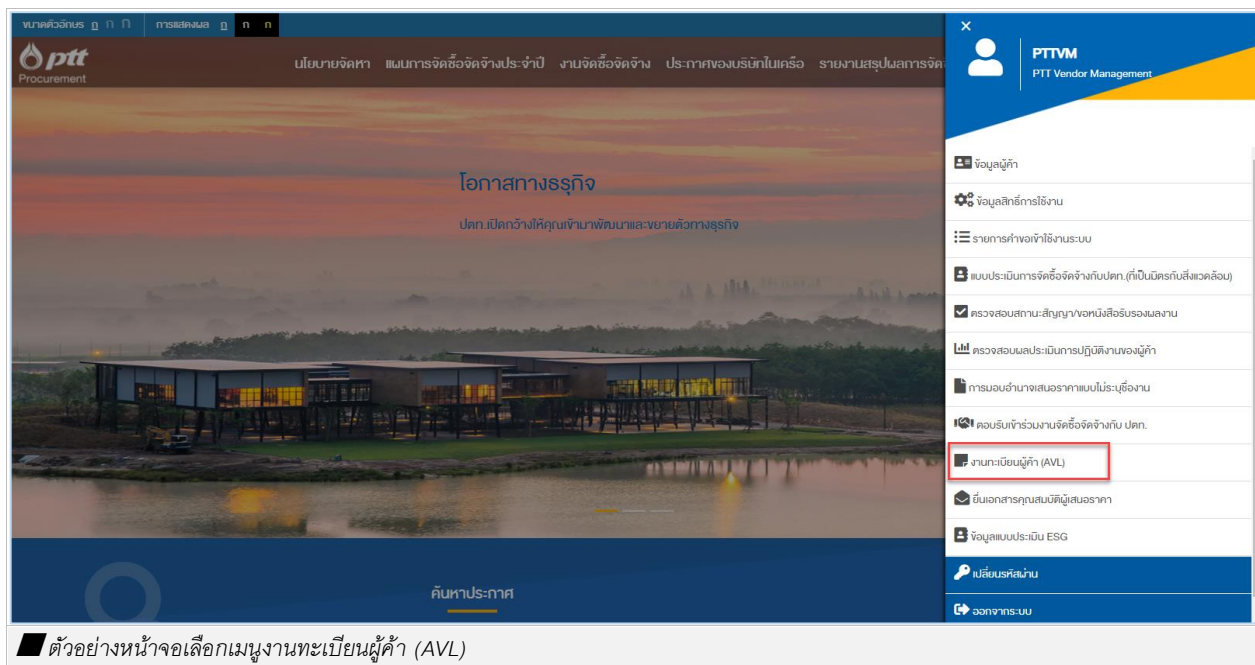
ค้นหาประกาศ

PTTVM
PTT Vendor Management

- ข้อมูลผู้ค้า
- ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน
- รายการค่าจ้างใช้งานระบบ
- ระบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับปตท. (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
- ตรวจสอบสถานะสัญญา/พจนานุกรมสิทธิบัตรผลงาน
- ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า
- การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุเงื่อนไข
- คอมรับซ์เข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.
- งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)
- ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา
- ข้อมูลแบบประเมิน ESG
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

ตัวอย่างหน้าจอสิทธิเมนูการใช้งาน

จากนั้นทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า (AVL) ด้านขวาดังรูป

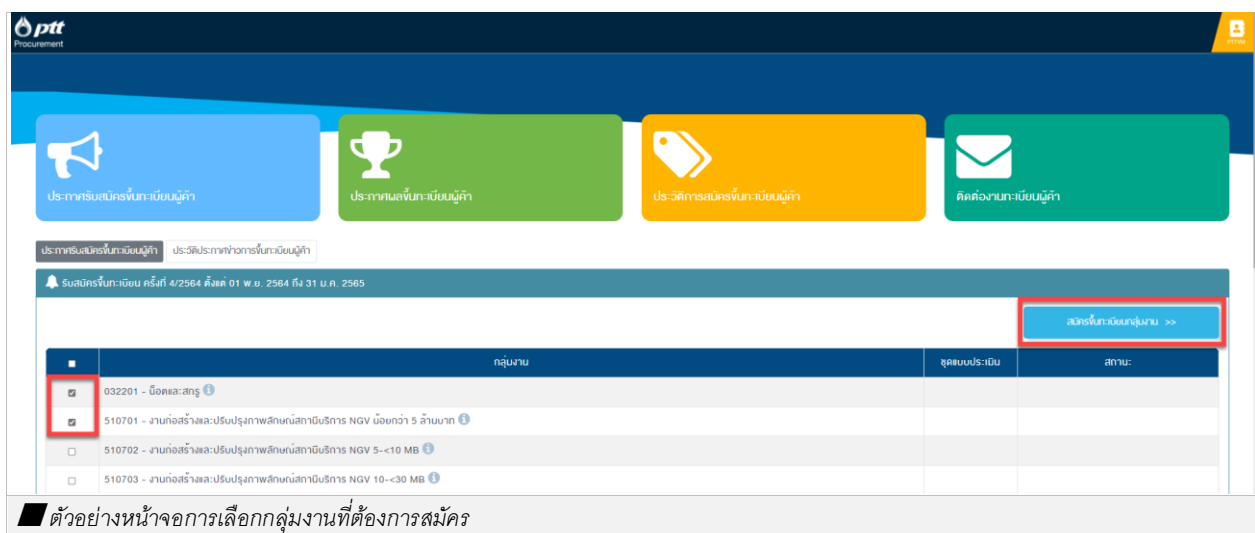


หมายเหตุ :

- ผู้ค้าสามารถกด x เพื่อปิดเมนูระบบ PTTVM
- หรือกด  เพื่อแสดงเมนูระบบ PTTVM

14.1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)” ระบบจะแสดงกลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL ที่ ปตท. ประกาศรับสมัคร โดยผู้ค้าสามารถคลิก ☒ เพื่อทำการเลือกกลุ่มงานที่ต้องการสมัคร และกดปุ่ม

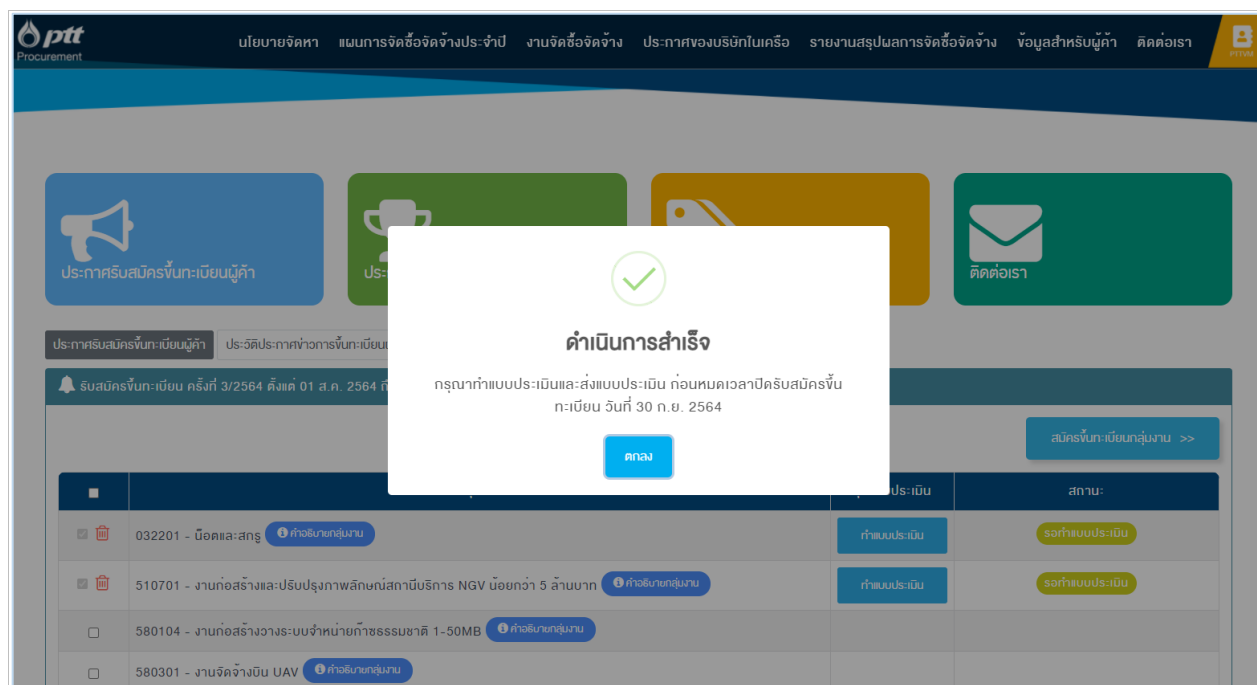
สมัครในกลุ่มงาน >> **ดังรูป**



เมื่อกดปุ่ม [สมัครรับ:แบบกลุ่มงาน >>](#) จะปรากฏ popup ข้อตกลง และ เงื่อนไขการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL จากนั้นกดปุ่ม [ยอมรับข้อนี้เพื่อเข้าระบบ](#) เพื่อยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ดังรูป



ตัวอย่างหน้าจอ popup ข้อตกลง และ เงื่อนไขการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL

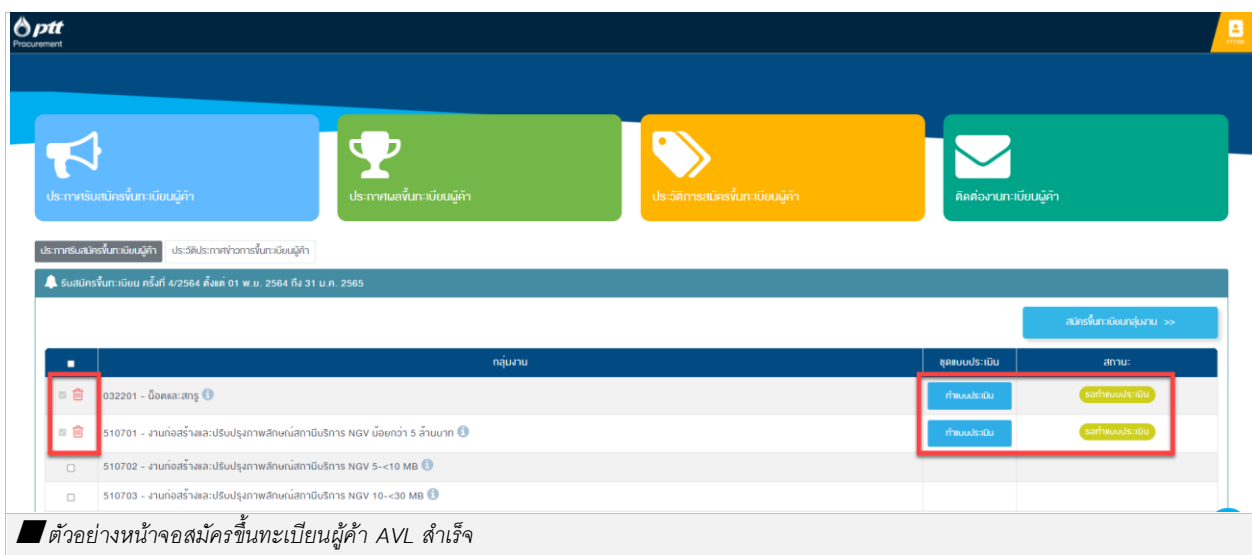


■ ตัวอย่างหน้าจอ popup สมัครงั้นทะเบียนผู้ค้า AVL สำเร็จ

หมายเหตุ :

- กรณีผู้ค้าไม่เคยกดยอมรับ ข้อกำหนด และ เงื่อนไข PTT Suppliers Sustainable Code of Conduct (SSCoC) หรือเคยกดยอมรับ PTT Suppliers Sustainable Code of Conduct (SSCoC) เวอร์ชันล่าสุด ระบบจะแสดงรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว
(ท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ใน หัวข้อที่ 12.2 การยอมรับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct : PTT SSCoC))
- กรณีผู้ค้าไม่เคยมีผลการประเมินด้าน ESG ระบบจะแสดงหน้าจากรายการประเมิน ESG Self-Assessment โดยผู้ค้าต้องทำการประเมิน ESG ผ่านระบบ และต้องได้คะแนนมากกว่า 2.5
(ท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ใน หัวข้อที่ 12.3 การทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment)

14.1.3 เมื่อกดสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL เรียบร้อย ระบบจะแสดงรายการกลุ่มงานที่ผู้ค้าเลือก จะปรากฏปุ่มทำแบบประเมิน และ สถานะ - “รอทำแบบประเมิน” ดังรูป



The screenshot shows the PTT Digital Procurement system interface. At the top, there are four main navigation buttons: "ประกาศรับสมัครงาน" (Job Recruitment), "ประกาศงานขึ้นทะเบียนผู้ค้า" (Vendor Registration), "ประวัติการสมัครงาน" (Application History), and "ติดต่องาน" (Contact Work). Below these, there is a section for "ประกาศรับสมัครงาน" and "ประวัติการสมัครงาน". The main content area displays a list of work groups with columns for "กลุ่มงาน" (Work Group), "จุดจบประเมิน" (Evaluation End), and "สถานะ" (Status). The first row shows a work group with ID 032201 - บัณฑิต: สกรู, with buttons for "ทำแบบประเมิน" (Evaluate) and "รอทำแบบประเมิน" (Waiting for Evaluation). The second row shows a work group with ID 510701 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพถนนสถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท, with buttons for "ทำแบบประเมิน" (Evaluate) and "รอทำแบบประเมิน" (Waiting for Evaluation). The third row shows a work group with ID 510702 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพถนนสถานีบริการ NGV 5-10 ล้านบาท, with buttons for "ทำแบบประเมิน" (Evaluate) and "รอทำแบบประเมิน" (Waiting for Evaluation). The fourth row shows a work group with ID 510703 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพถนนสถานีบริการ NGV 10-30 ล้านบาท, with buttons for "ทำแบบประเมิน" (Evaluate) and "รอทำแบบประเมิน" (Waiting for Evaluation). The status "รอทำแบบประเมิน" is highlighted in yellow.

ตัวอย่างหน้าจอสสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL สำเร็จ

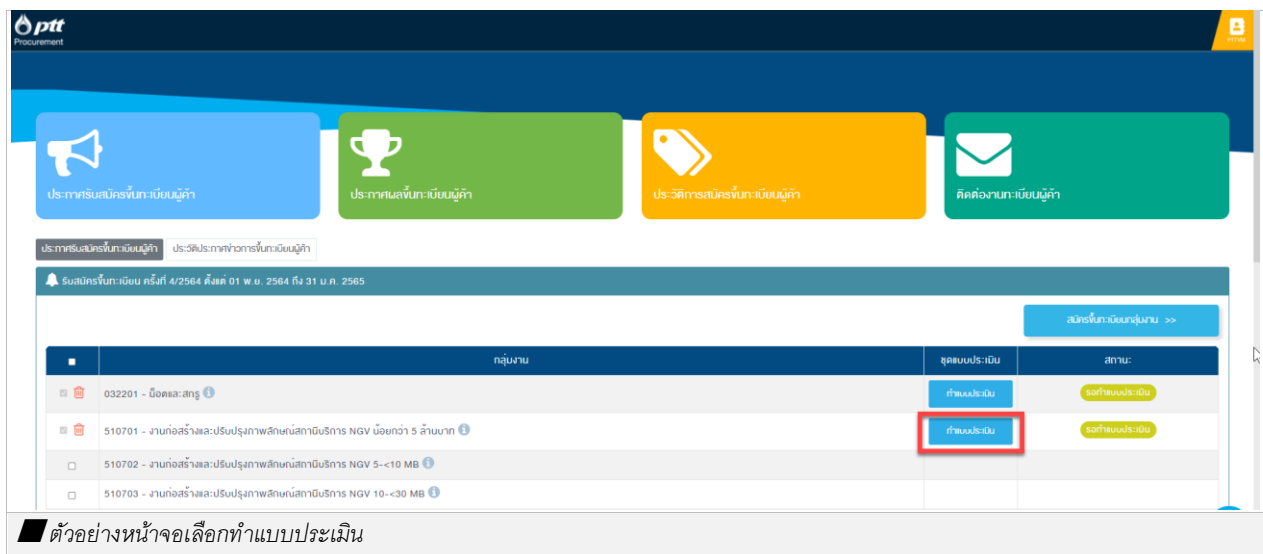
โดยสถานะสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ประกอบด้วย 6 สถานะดังนี้

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด
1	รอทำแบบประเมิน	ผู้ค้าสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL สำเร็จ แต่ยังไม่ทำแบบประเมิน
2	อยู่ระหว่างทำแบบประเมิน	ผู้ค้าทำแบบประเมิน และได้ทำการบันทึกกว้างไว้
3	ผู้ค้ายกเลิกขึ้นทะเบียน	ผู้ค้ายกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL สำเร็จ (กรณีที่ยังไม่ส่งแบบประเมินให้ ปตท.)
4	ส่งกลับผู้ค้าแก้ไข	ปตท. พิจารณาส่งกลับให้ผู้ค้าแก้ไข แบบเอกสารเพิ่มเติม
5	อยู่ระหว่างพิจารณา	ผู้ค้าส่งแบบประเมินผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว โดย ปตท. อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาผลการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL
6	ประกาศผลการขึ้นทะเบียน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ปตท. พิจารณาเรียบร้อยแล้ว และประกาศผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ให้ผู้ค้าทราบ (ผ่าน หมายถึง ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท./ไม่ผ่านเกณฑ์ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท.)

14.1.4 ในหน้าจอการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ระบบจะแสดงกลุ่มงานที่ผู้ค้าเลือกสมัครให้ผู้ค้ากดปุ่ม

กำหนดประเมิน

เพื่อทำแบบประเมินในกลุ่มงานที่ต้องการ ดังรูป



The screenshot shows the PTT Digital Procurement system interface. At the top, there are four main navigation buttons: 'ประกาศรับสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า' (Register for Tender), 'ประกาศงานจ้างขึ้นทะเบียนผู้ค้า' (Register for Work Order), 'ประวัติการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า' (Registration History), and 'ติดต่องานขึ้นทะเบียนผู้ค้า' (Contact Work Order). Below these, there is a section for 'ประกาศรับสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า' and 'ประวัติการจ้างงานขึ้นทะเบียนผู้ค้า'. The main content area displays a list of work orders (กลุ่มงาน) with columns for 'กลุ่มงาน' (Work Order), 'จุดประเมิน' (Evaluation Point), and 'สถานะ' (Status). The first row shows '032201 - ติดตั้ง: สาร' with 'กำหนดประเมิน' (Set Evaluation) in the 'จุดประเมิน' column and 'รอการประเมิน' (Waiting for Evaluation) in the 'สถานะ' column. The second row shows '510701 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพถนนสถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท' with 'กำหนดประเมิน' (Set Evaluation) in the 'จุดประเมิน' column and 'รอการประเมิน' (Waiting for Evaluation) in the 'สถานะ' column. The third row shows '510702 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพถนนสถานีบริการ NGV 5-10 ล้านบาท' with 'กำหนดประเมิน' (Set Evaluation) in the 'จุดประเมิน' column and 'รอการประเมิน' (Waiting for Evaluation) in the 'สถานะ' column. The fourth row shows '510703 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพถนนสถานีบริการ NGV 10-30 ล้านบาท' with 'กำหนดประเมิน' (Set Evaluation) in the 'จุดประเมิน' column and 'รอการประเมิน' (Waiting for Evaluation) in the 'สถานะ' column. The 'กำหนดประเมิน' button in the second row is highlighted with a red box.

เมื่อคุณปุ่ม ทำแบบประเมิน จะปรากฏหน้าจอทำแบบประเมินดังรูป

แบบประเมินผู้ค้า

แบบประเมินผู้ค้า PQ-510701

PQ-510701 งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท

วัตถุประสงค์/คำอธิบาย

จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 27 ข้อ จำนวน 6 หน้า

หน้าที่ 1

หมวดที่ 1 การประเมินทางธุรกิจ

1.1 หนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (Certificate of VAT Registration) ***Minimum Requirement**

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

1.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ***Minimum Requirement**

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

1.3 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับงานก่อสร้างหรืองานโยธา ***Minimum Requirement**

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

1.4 งบการเงินตามที่แสดงต่อกระทรวงพาณิชย์ ย้อนหลัง 1 ปี ***Minimum Requirement**

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

1.5 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เคยมีผลงานใน การก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารหรืองานโยธาในสถานีบริการน้ำมัน/ NGV/คลังน้ำมัน/คลังปิโตรเลียม ให้แก่หน่วยงานราชการ/เอกชน มูลค่า 2 ล้านบาทขึ้นไปต่อสัญญา (ไม่รวมถึง ผลงานสัญญาแบบ Contingency Contract) ***Minimum Requirement**

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1.6 เงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1 ล้านบาท ขึ้นไป ***Minimum Requirement**

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

หน้าที่ 1

หน้าที่ 1 ▼
ทั้งหมด 6 หน้า

ออก
บันทึกร่าง
ถัดไป

ตัวอย่างหน้าจอทำแบบประเมิน

ผู้ค้าสามารถดูแบบ [บันทึกร่าง](#) เพื่อบันทึกการร่างการดำเนินงานประเมิน

แบบประเมินผู้ค้า

แบบประเมินผู้ค้า PQ-510701

PQ-510701 งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท

วัตถุประสงค์/คำอธิบาย

จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 27 ข้อ จำนวน ๕ หน้า

หน้า 1

หมวดที่ 1 การประเมินทางธุรกิจ

1.1 หนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (Certificate of VAT Registration) *Minimum Requirement

☒ มี

เอกสารสำหรับเลือก

1. สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.20) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนด้วย

ไฟล์แบบ (บังคับแบบ)

อัปโหลด

สามารถอัปโหลดไฟล์ได้มากกว่า 1 ไฟล์

สามารถอัปโหลดไฟล์ jpg,jpeg,png,pdf ได้เท่านั้น

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB

ที่	ชื่อไฟล์	สถานะ
1	nw20.jpg	รอดตรวจสอบ

☐ ไม่มี

1.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ *Minimum Requirement

☐ มี
☐ ไม่มี

1.3 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับงานก่อสร้างหรืองานโยธา *Minimum Requirement

☐ มี
☐ ไม่มี

1.4 งบการเงินตามที่แสดงต่อกระทรวงพาณิชย์ ย้อนหลัง 1 ปี *Minimum Requirement

☐ มี
☐ ไม่มี

1.5 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เคยมีผลงานใน การก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารหรืองานโยธานในสถานีบริการน้ำมัน/ NGV/คลังน้ำมัน/คลังปิโตรเลียม ให้แก่หน่วยงานราชการ/เอกชน มูลค่า 2 ล้านบาทขึ้นไปต่อสัญญา (ไม่รวมถึง ผลงานสัญญาแบบ Contingency Contract) *Minimum Requirement

☐ มี
☐ ไม่มี

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1.6 เงินทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1 ล้านบาท ขึ้นไป *Minimum Requirement

☐ มี
☐ ไม่มี

หน้า 1

หน้า 1

ทั้งหมด 6 หน้า

ออก

บันทึกร่าง

ถัดไป

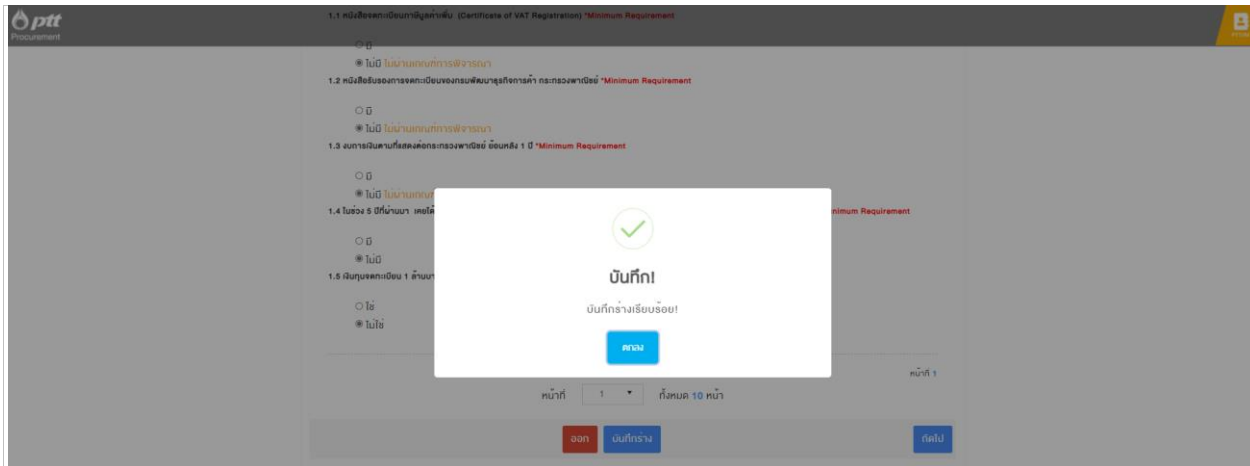
ตัวอย่างหน้าจอบันทึกการร่างการดำเนินงานประเมิน

PTT Digital Procurement

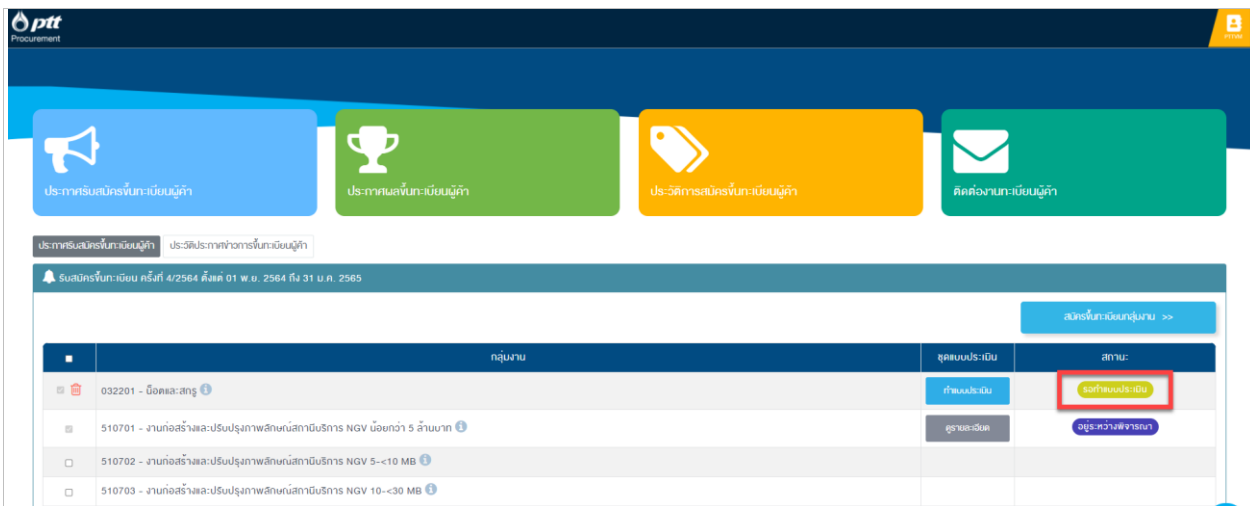
Page 153 of 187

PTT Vendor Management System

เมื่อกดปุ่ม **บันทึกร่าง** จะปรากฏ popup บันทึกร่างเรียบร้อยแล้ว (สถานะ – “อยู่ระหว่างทำแบบประเมิน”) ดังรูป



ตัวอย่างหน้าจอ popup บันทึกร่างสำเร็จ



ตัวอย่างหน้าจอแสดงสถานะ - อยู่ระหว่างทำแบบประเมิน

เมื่อผู้ค้าทำแบบประเมินและแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนทุกข้อเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ส่งแบบประเมิน** เพื่อส่งแบบประเมินให้ ปตท. พิจารณาการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ดังรูป

แบบประเมินผู้ค้า

แบบประเมินผู้ค้า PQ-510701

PQ-510701 งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท

วัตถุประสงค์/คำอธิบาย

จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 27 ข้อ จำนวน 6 หน้า

หน้าที่ 6

หมวดที่ 6 การประเมินด้านแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า : แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม

6.1 บริษัทของท่านมีการดำเนินการจัดการ สิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์/บริการ ใช่หรือไม่ ***Minimum Requirement**

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

6.2 บริษัทของท่านมีการดำเนินการจัดการ ของเสียและของเสียอันตราย ใช่หรือไม่ ***Minimum Requirement**

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

6.3 บริษัทของท่านมีการดำเนินการจัดการ น้ำทิ้งก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกใช่หรือไม่ ***Minimum Requirement**

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

6.4 บริษัทของท่านมีการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกใช่หรือไม่ ***Minimum Requirement**

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

6.5 บริษัทของท่านมีมาตรการป้องกันสารเคมีรั่วไหลสู่ดิน หรือแหล่งน้ำข้างเคียงใช่หรือไม่ ***Minimum Requirement**

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

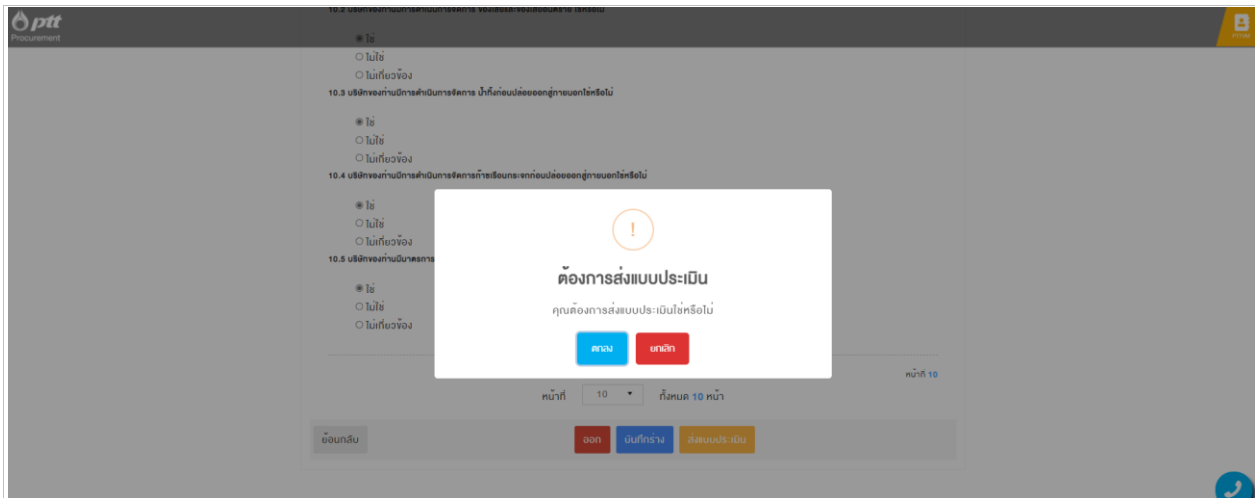
หน้าที่ 6

หน้าที่ 6
ทั้งหมด 6 หน้า

ย้อนกลับ
ยกเลิก
ออก
บันทึกร่าง
ส่งแบบประเมิน

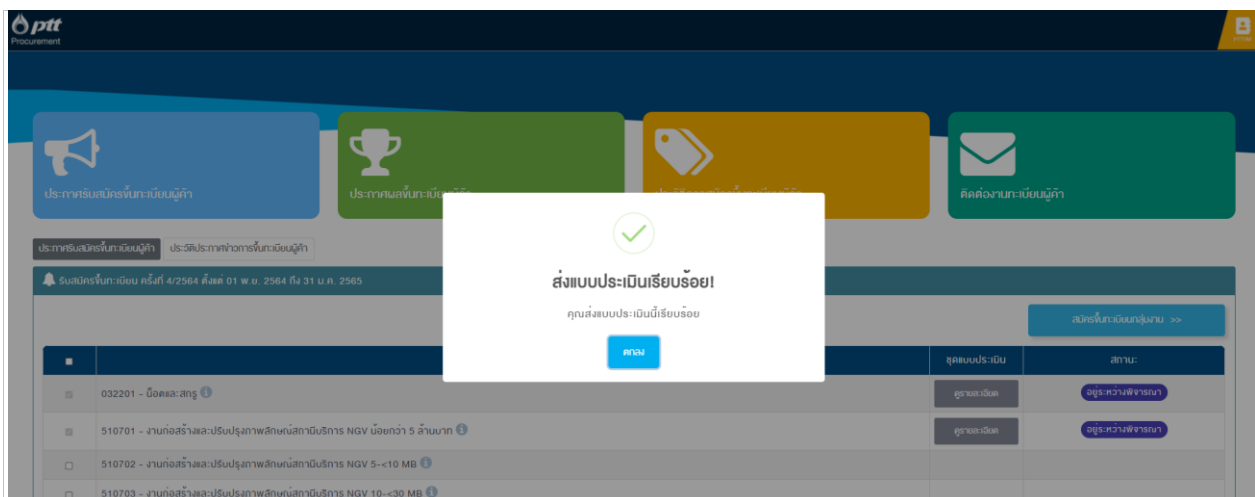
 ตัวอย่างหน้าจอทำแบบประเมิน – หน้าสุดท้าย

เมื่อกดปุ่ม **ส่งแบบประเมิน** จะปรากฏหน้าจอ popup เพื่อยืนยันการส่งแบบประเมินให้ ปตท. พิจารณาสัมครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL (สถานะ – “อยู่ระหว่างพิจารณา”) ดังรูป



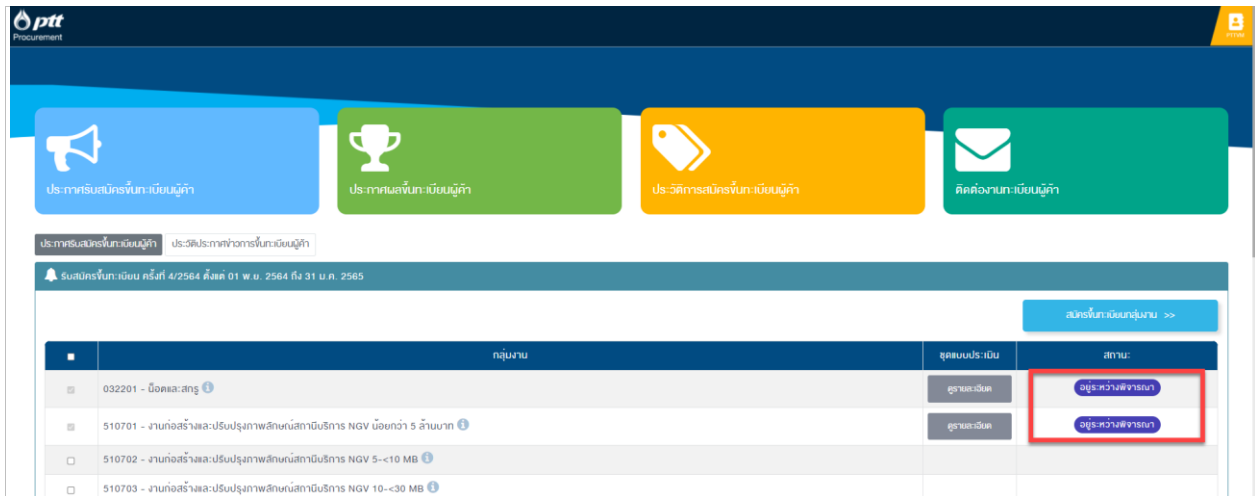
ตัวอย่างหน้าจอ popup ยืนยันการส่งแบบประเมิน

หมายเหตุ : หากผู้ค้าไม่ต้องการที่จะส่งแบบประเมินให้กดปุ่ม **ยกเลิก**



ตัวอย่างหน้าจอ popup ส่งแบบประเมินสำเร็จ

เมื่อผู้ค้าส่งแบบประเมินผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่ม [ดูรายละเอียด](#) เพื่อให้ผู้ค้าสามารถกดเข้าดูแบบประเมินและสถานะ – “อยู่ระหว่างพิจารณา” ดังรูป



The screenshot shows the PTT Procurement system interface. At the top, there are four main action buttons: ประกาศรับสมัคร (Announcement), ประกาศเลือก (Announcement), ประวัติการสมัคร (History), and ติดต่องาน (Contact). Below these, there is a notification bar and a table of evaluation items. The table has columns for 'กลุ่มงาน' (Work Group), 'จุดประเมิน' (Evaluation Point), and 'สถานะ' (Status). The first two rows show items with the status 'อยู่ระหว่างพิจารณา' (Under Consideration), which is highlighted with a red box.

กลุ่มงาน	จุดประเมิน	สถานะ
032201 - นวัตกรรม: สกรู	ดูรายละเอียด	อยู่ระหว่างพิจารณา
510701 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพทัศนวิสัยบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท	ดูรายละเอียด	อยู่ระหว่างพิจารณา
510702 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพทัศนวิสัยบริการ NGV 5-10 ล้านบาท		
510703 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพทัศนวิสัยบริการ NGV 10-30 ล้านบาท		

ตัวอย่างหน้าจอแสดงสถานะ - อยู่ระหว่างพิจารณา

14.2 การยอมรับแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct)

เมื่อผู้ค้าเข้าใช้งานระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) ผู้ค้าจะต้องยอมรับแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct) โดยจะปรากฏกล่องข้อความแสดงรายละเอียด เพื่อให้ผู้ค้าอ่านและกดปุ่ม ยอมรับเงื่อนไขและดำเนินการต่อ ดังรูป

ข้อกำหนด เงื่อนไข และความยินยอมแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท.
(PTT Suppliers Sustainable Code of Conduct)



แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. (PTT Suppliers Sustainable Code of Conduct)

บทนำ

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ปตท. จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านทางการกำกับดูแลผู้ค้าของ ปตท.

“แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท.” จึงได้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้ผู้ค้าของ ปตท. มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เกิดความรับผิดชอบต่องสังคม มีการดูแล อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป

1. จริยธรรมทางธุรกิจ

1.1 จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ในเบื้องต้น ปตท. คาดหวังให้ผู้ค้าและผู้รับเหมาที่มีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **การปฏิบัติที่เป็นธรรม** รักษามาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุดในการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน รวมทั้งการไม่ยุ่งเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน การกรรโชกทรัพย์ และการชักจูง ซึ่ง ปตท. อาจดำเนินการบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการทางกฎหมายได้
- **การต่อต้านการทุจริต** ไม่มีการทุจริต ตัดสินบน หรือการปฏิบัติที่ผิดต่อจริยธรรม ไม่ว่ากับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ สาธารณชนทั่วไป ไม่เสนอหรือให้สิ่งตอบแทนใดๆ ทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ หรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจกระทำการใดๆ
- **ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์** รายงานสิ่งที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมหลักฐานให้ ปตท. ทราบ หาก

ยอมรับเงื่อนไขและดำเนินการต่อ

ตัวอย่างหน้าจอแสดง popup การยอมรับข้อกำหนด และ เงื่อนไข PTT Suppliers Sustainable Code of Conduct (SSCoC)

หมายเหตุ

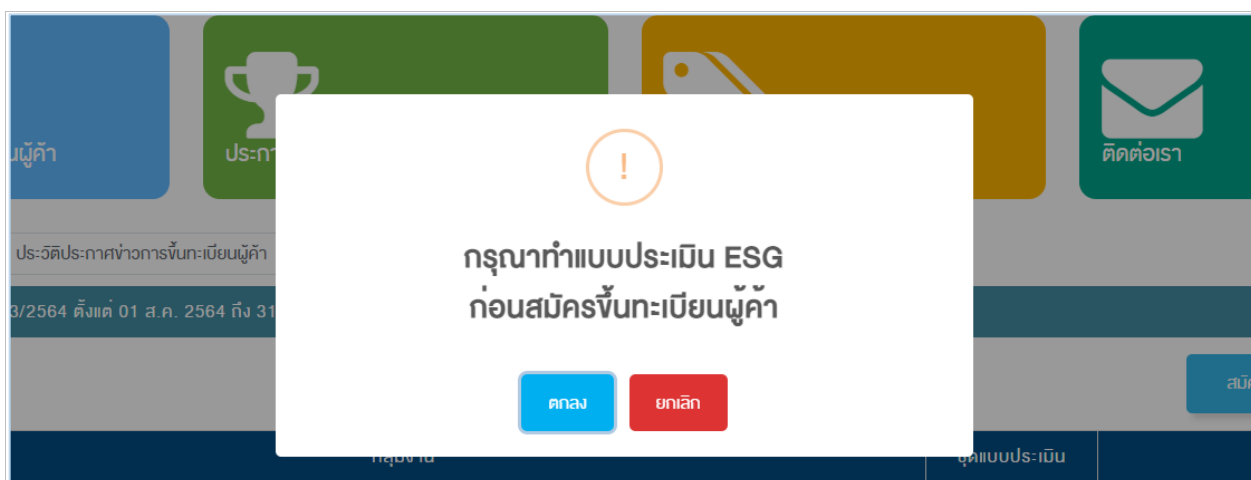
- กรณีผู้ค้าเคยกดยอมรับแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. (SSCoC) เวอร์ชันล่าสุดแล้ว ระบบจะไม่แสดงกล่องข้อความอีก
- กรณีผู้ค้าไม่ยอมรับข้อกำหนด และ เงื่อนไข PTT Suppliers Sustainable Code of Conduct (SSCoC) ผู้ค้าจะไม่สามารถสมัครขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้า AVL ได้

14.3 การทำแบบประเมิน ESG Self - Assessment

ผู้ค้าจะต้องทำแบบประเมิน ESG Self - Assessment ซึ่งประกอบด้วยคำถาม 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน 1.จริยธรรมทางธุรกิจ 2.ความรับผิดชอบต่อสังคม 3.ความปลอดภัย และ 4.สิ่งแวดล้อม โดยต้องได้ผลคะแนนรวมมากกว่า 2.5 คะแนน จึงจะสามารถดำเนินการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (AVL) ผ่านระบบ PTTVM ได้

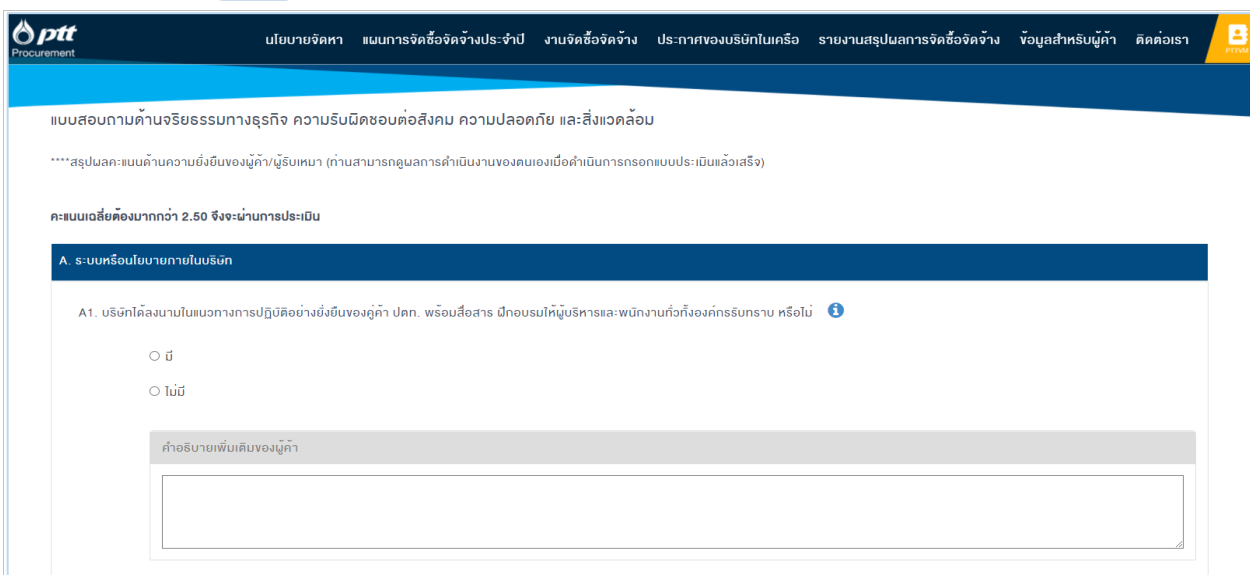
14.3.1 กรณีที่ผู้ค้าไม่เคยทำแบบประเมิน ESG Self - Assessment / กรณีเคยทำแบบประเมิน ESG แล้ว แต่ได้คะแนนน้อยกว่า 2.5

เมื่อผู้ค้ากดปุ่มสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า จะปรากฏ popup ให้ทำแบบประเมิน ESG Self - Assessment ให้กดปุ่มตกลง เพื่อยืนยันทำแบบประเมิน ดังรูป



ตัวอย่างหน้าจอ popup ยืนยันทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment

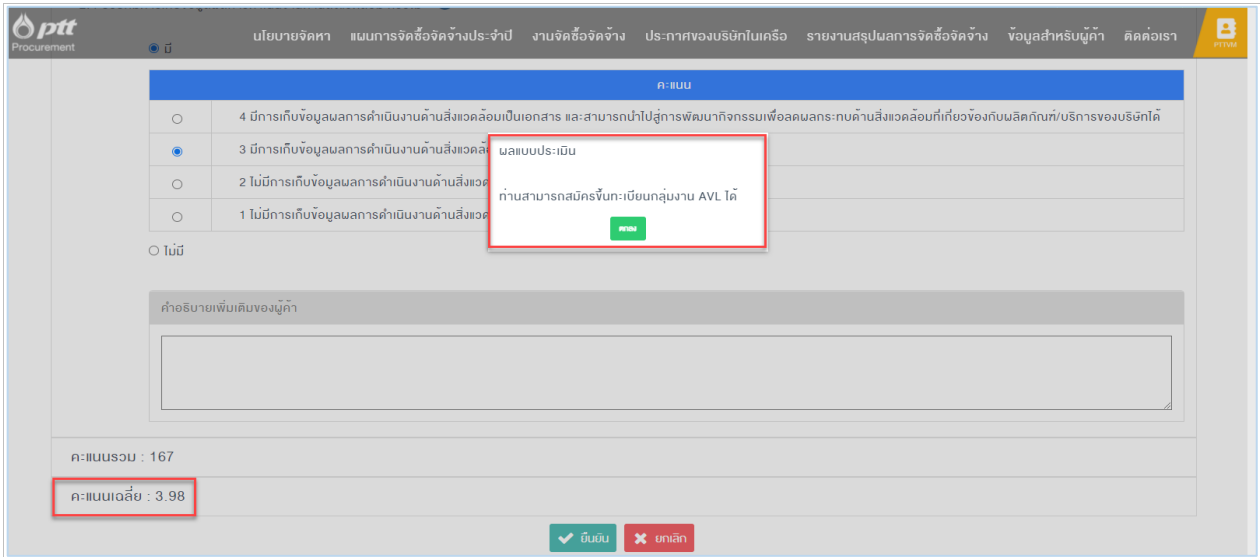
เมื่อกดปุ่ม [ตกลง](#) จะปรากฏหน้าจอทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ดังรูป



ตัวอย่างหน้าจอทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment

เมื่อผู้ค้าทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ครบทุกข้อ ให้กดปุ่ม ยืนยัน จะปรากฏ popup ผลการทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

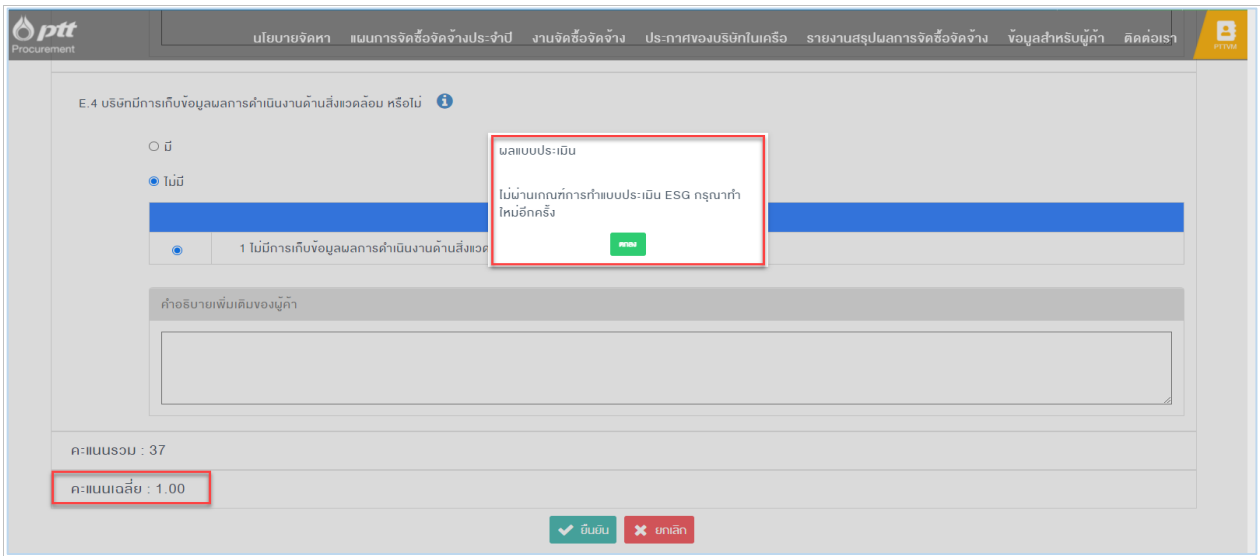
- กรณีผ่านเกณฑ์ : ผู้ค้าทำแบบประเมินได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า 2.5 คะแนน ระบบจะแสดง popup แจ้งผลผ่านเกณฑ์การทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment จากนั้นกดปุ่ม ตกลง เพื่อสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ต่อไป



The screenshot shows the PTT Procurement system interface. A popup message is displayed, indicating that the user has successfully completed the ESG Self-Assessment and can proceed to register as a PTT Vendor. The main form shows a score of 3.98, which is highlighted by a red box. The 'ยืนยัน' (Confirm) button is also highlighted by a red box.

ตัวอย่างหน้าจอ popup ผ่านเกณฑ์การทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment

- กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ : ได้คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 2.5 คะแนน ระบบจะแสดง popup แจ้งผลไม่ผ่านเกณฑ์การทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ผู้ค้าสามารถกดปุ่ม ตกลง เพื่อทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ใหม่อีกครั้ง



The screenshot shows the PTT Procurement system interface. A popup message is displayed, indicating that the user has failed the ESG Self-Assessment and needs to retake it. The main form shows a score of 1.00, which is highlighted by a red box. The 'ตกลง' (Agree) button is also highlighted by a red box.

ตัวอย่างหน้าจอ popup ไม่ผ่านเกณฑ์การทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment

14.3.2 กรณีที่เคยทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment แล้ว โดยได้คะแนน ESG มากกว่า 2.5

ผู้ค้าสามารถคลิกเลือก ☒ กลุ่มงานที่ต้องการสมัคร และกดปุ่ม [สมัครเข้าแข่งขันกลุ่มงาน >>](#) ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องทำแบบประเมิน ESG ซ้ำจนกว่าจะมีการปรับปรุงแบบประเมินเป็นเวอร์ชันใหม่



ประกาศรับสมัครงาน

ประกาศเชิญชวน

ประวัติการสมัคร

ติดต่องาน

ประกาศรับสมัครงาน

ประวัติการเข้าร่วมงาน

สมัครเข้าแข่งขันกลุ่มงาน >>

	กลุ่มงาน	จุดจบประเมิน	สถานะ
☒	032201 - เนื้อหา: สกรู		
☒	510701 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพทัศนสถานบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท		
☐	510702 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพทัศนสถานบริการ NGV 5 - <10 MB		
☐	510703 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพทัศนสถานบริการ NGV 10 - <30 MB		

ตัวอย่างหน้าจอการเลือกกลุ่มงานที่ต้องการสมัคร

14.4 การยกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า

ผู้ค้าสามารถยกเลิกสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ได้ในกรณีที่ยังไม่ส่งแบบประเมินให้ ปตท. โดยกดปุ่ม  กลุ่มงานที่ต้องการยกเลิกสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ดังรูป



ประกาศรับสมัครงาน

ประกาศเชิญชวน

ประวัติการสมัคร

ติดต่องาน

ประกาศรับสมัครงาน

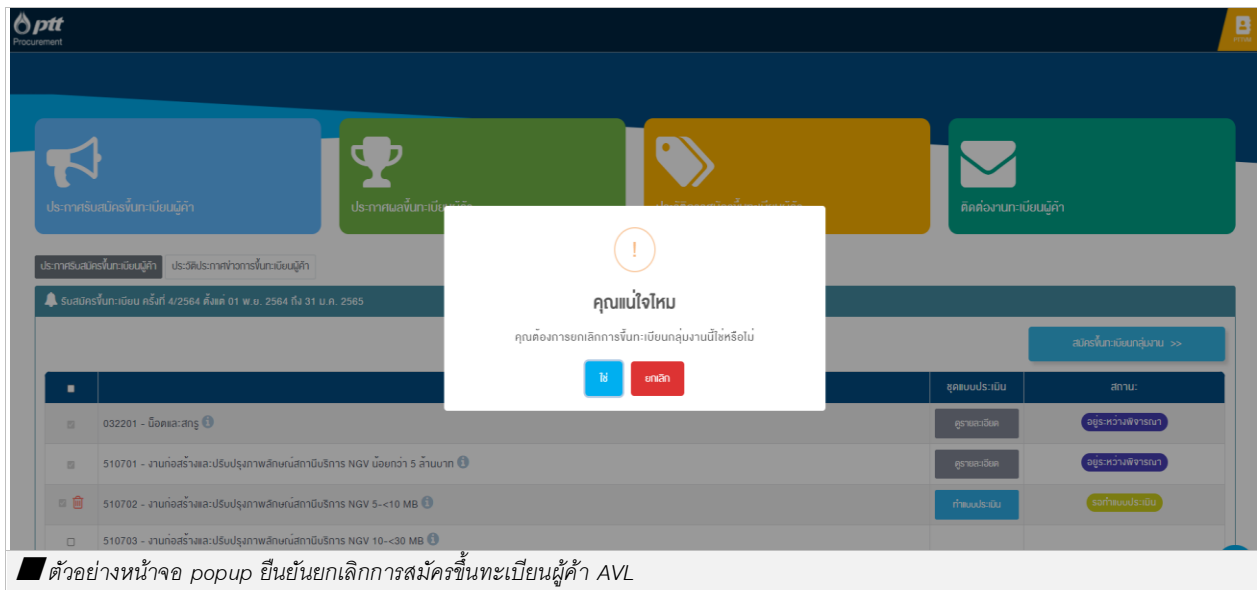
ประวัติการเข้าร่วมงาน

สมัครเข้าแข่งขันกลุ่มงาน >>

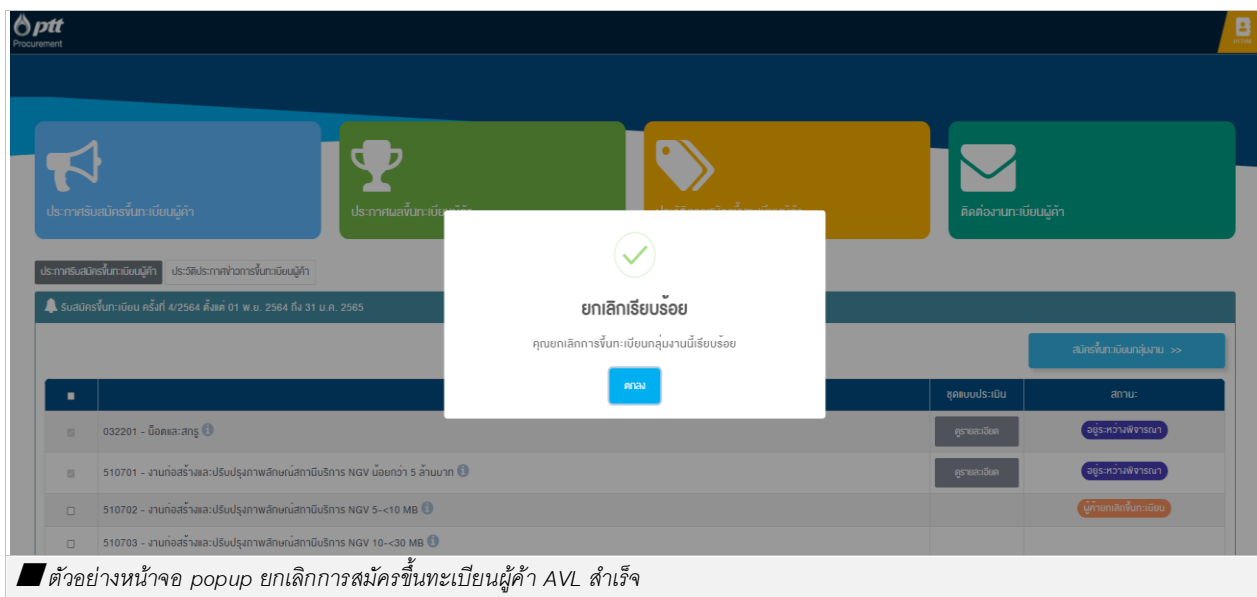
	กลุ่มงาน	จุดจบประเมิน	สถานะ
☐	032201 - เนื้อหา: สกรู	ดูรายละเอียด	ดูประวัติการสมัคร
☐	510701 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพทัศนสถานบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท	ดูรายละเอียด	ดูประวัติการสมัคร
☒	510702 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพทัศนสถานบริการ NGV 5 - <10 MB	คำขอประเมิน	รอการประเมิน
☐	510703 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพทัศนสถานบริการ NGV 10 - <30 MB		

ตัวอย่างหน้าจอยกเลิกสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL

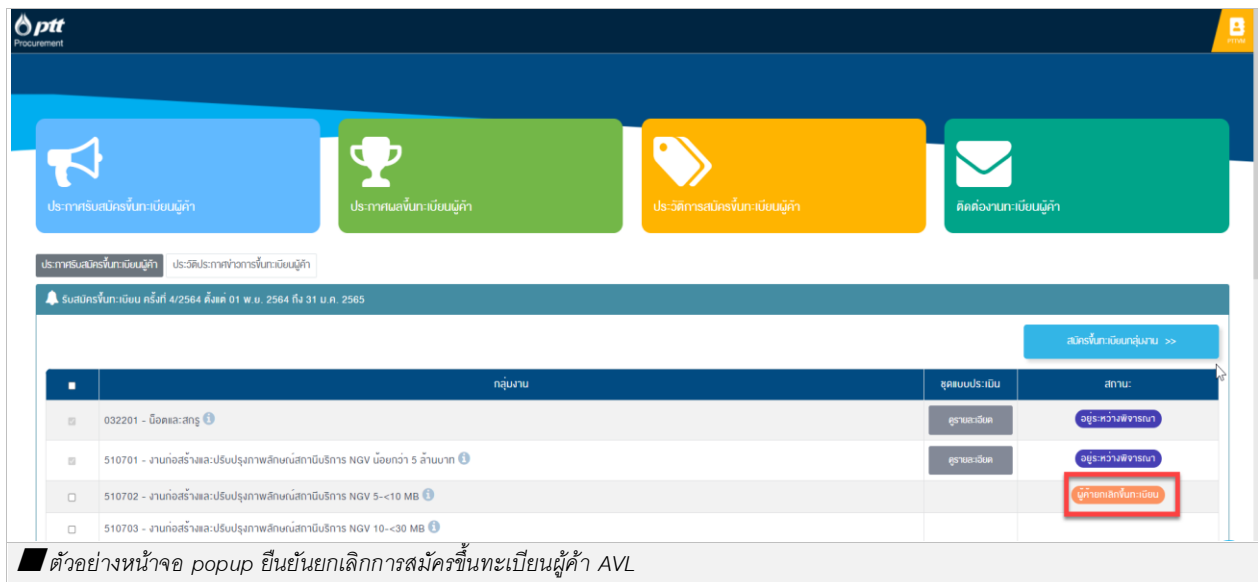
เมื่อกดปุ่ม  จะปรากฏ popup ยืนยันการยกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ดังรูป



เมื่อกดปุ่ม  จะปรากฏ popup ยืนยันยกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ดังรูป



เมื่อผู้ค้ายกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏสถานะ – ผู้ค้ายกเลิกขึ้นทะเบียน ดังรูป



The screenshot shows the PTT Procurement system interface. At the top, there are four main action buttons: 'ประกาศรับสมัครงาน' (Job Posting), 'ประกาศงานจ้าง' (Job Posting), 'ประวัติการสมัครงาน' (Job Application History), and 'ติดตามงานจ้าง' (Follow Job Posting). Below these, there is a notification bar indicating a new job posting on 4/25/64. The main content area displays a table of job postings with columns for 'กลุ่มงาน' (Job Group), 'คุณสมบัติ' (Requirements), and 'สถานะ' (Status). The table lists four job postings, with the last one, '510703 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพทัศนวิสัยบริการ NGV 10-30 MB', highlighted in red. A red box is drawn around the 'ผู้ค้ายกเลิกขึ้นทะเบียน' (Vendor Deactivated) status in the 'สถานะ' column for this job posting.

ตัวอย่างหน้าจอ popup ยืนยันยกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL

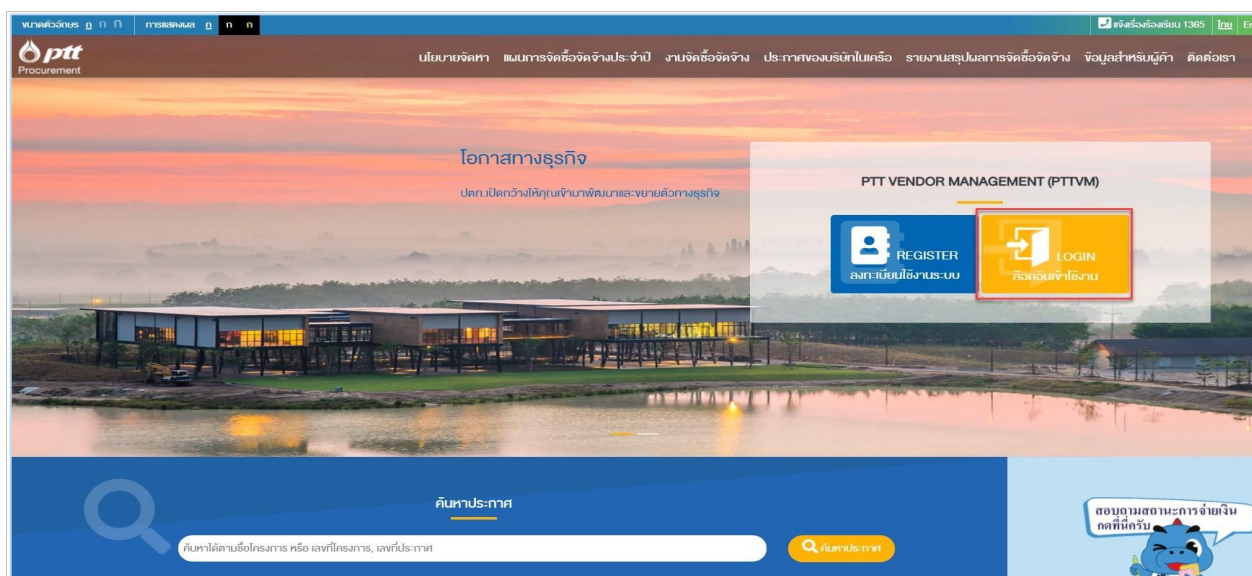
14.5 การตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนผู้ค้า ปตท.

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้า AVL ผ่านระบบได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

14.5.1 การตรวจสอบการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL

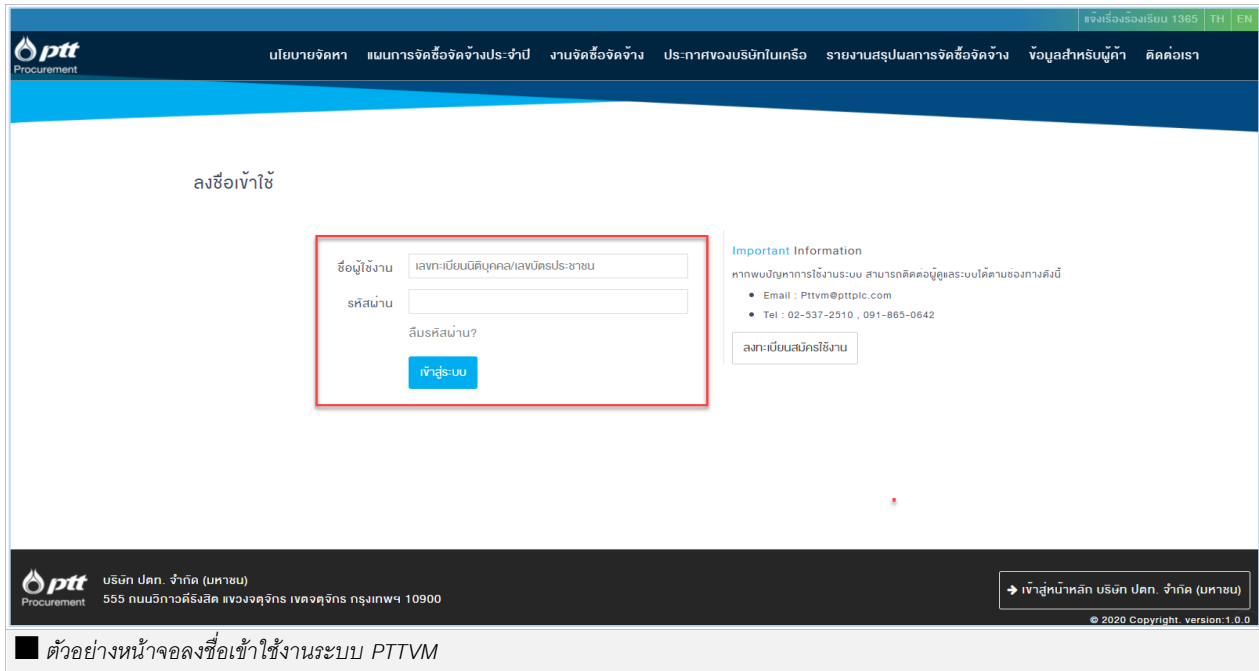
ผู้ค้าสามารถตรวจสอบการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ผ่านระบบ PTT Vendor Management ให้พิมพ์ URL <https://procurement.pttplc.com> ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

กด  LOGIN ล็อกอินเข้าใช้งาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ LOGIN ล็อกอินเข้าใช้งาน ดังรูป



ตัวอย่างหน้าจอระบบ PTT Procurement Website - ปุ่ม LOGIN ล็อกอินเข้าใช้งาน

ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) เพื่อ Login เข้าใช้งานระบบ



ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

☐ ลืมรหัสผ่าน?

[เข้าสู่ระบบ](#)

Important Information
หากพบปัญหาการใช้งานระบบ สามารถติดต่อผู้ดูแลระบบได้ตามช่องทางดังนี้

- Email : Pttvm@pttpic.com
- Tel : 02-537-2510 , 091-865-0642

[ลงทะเบียนนิติกรใช้งาน](#)

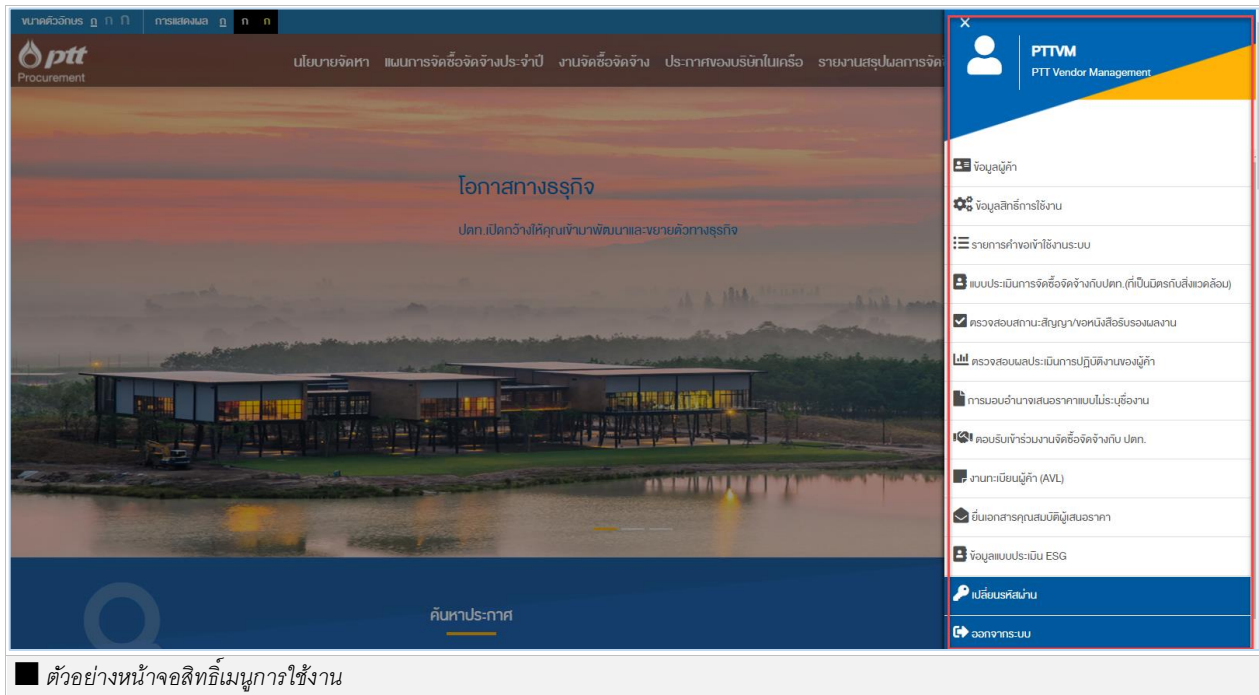
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

→ เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

© 2020 Copyright. version:1.0.0

ตัวอย่างหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ PTTVM

เมื่อ Login เข้าใช้งานสำเร็จ จะปรากฏเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ ด้านขวาดังรูป



หน้าผาควิลิน ภู 11 11 | ภาพแสดงผล ภู 11 11

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

โอกาสทางธุรกิจ
ปตท. เปิดกว้างให้คนเข้ามาพัฒนาและขยายตัวทางธุรกิจ

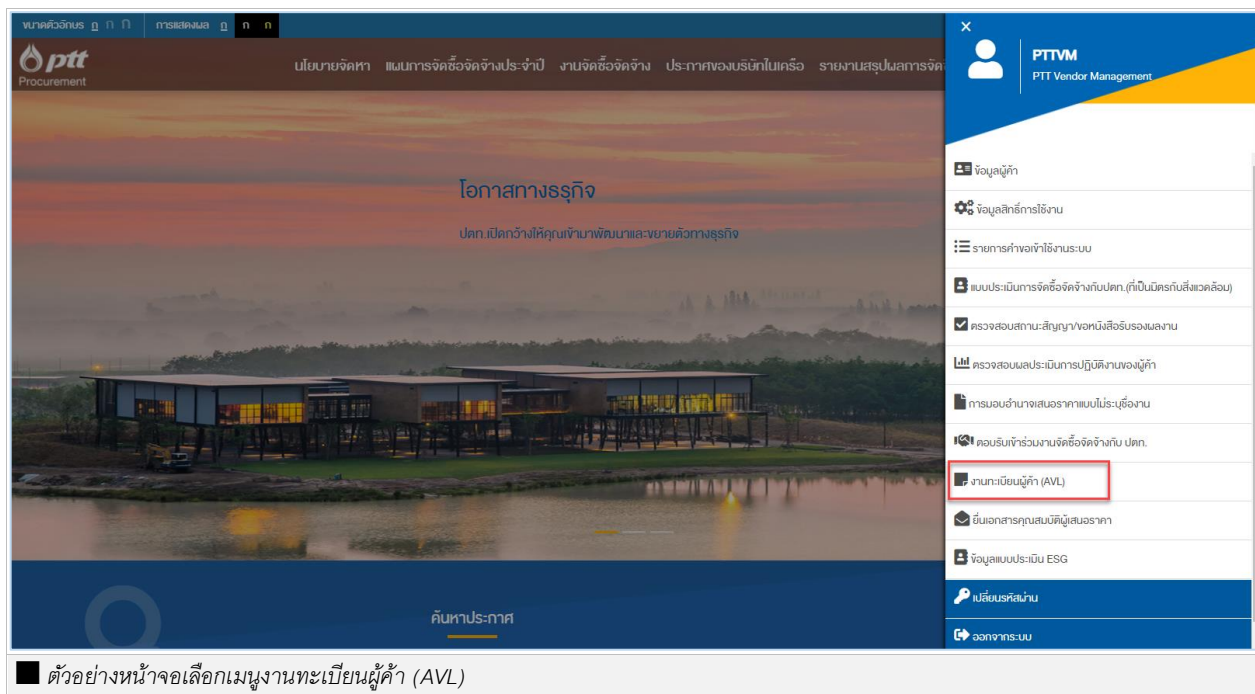
ค้นหาประกาศ

PTTVM
PTT Vendor Management

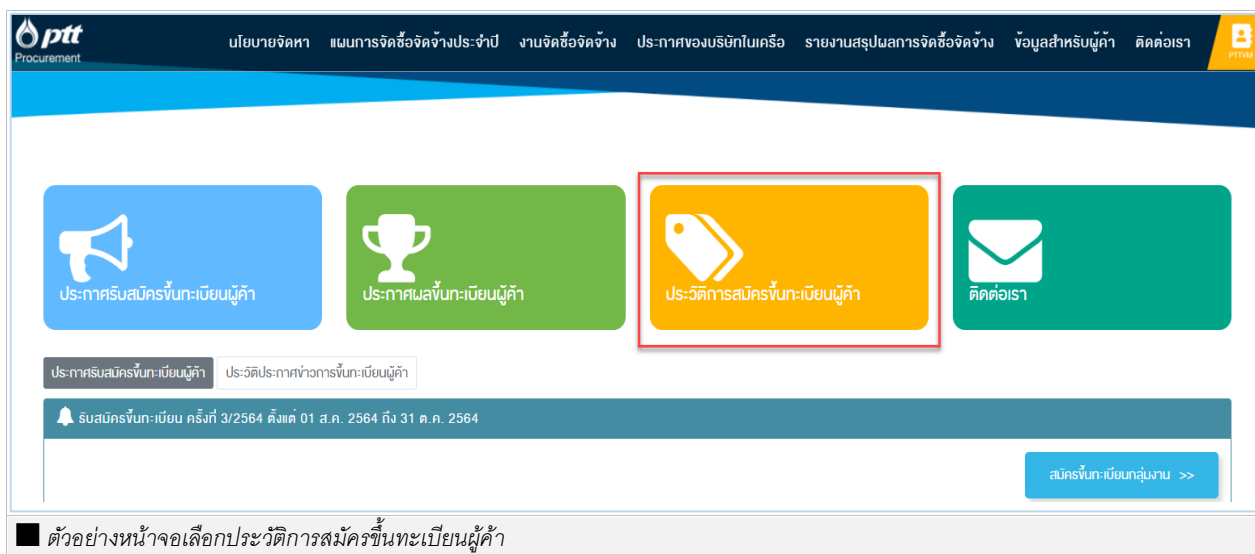
- ข้อมูลผู้ค้า
- ข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน
- รายการค่าของเข้าใช้งานระบบ
- แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับปตท. (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
- ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน
- ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า
- การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุเงื่อนไข
- ขอรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.
- งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)
- ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา
- ข้อมูลแบบประเมิน ESG
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

ตัวอย่างหน้าจอสิทธิ์เมนูการใช้งาน

ทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า (AVL) ด้านขวาดังรูป



เมื่อทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า (AVL) จะปรากฏหน้าจอประกาศรับสมัครขึ้นทะเบียนกลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL



ผู้ค้าสามารถกดปุ่ม **ดูแบบประเมิน** เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลแบบประเมินที่ส่งให้ ปตท. ได้ดังรูป



นโยบายจัดหา

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

งานจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศของบริษัทร่วมเครือข่าย

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสำหรับผู้ค้า

ติดต่อเรา

PTTM


ประกาศรับสมัครยื่นคะแนนผู้ค้า


ประกาศผลยื่นคะแนนผู้ค้า


ประวัติการสมัครยื่นคะแนนผู้ค้า


ติดต่อเรา

ประวัติการสมัครยื่นคะแนนผู้ค้า

รหัสกลุ่มงาน	ชื่อกลุ่มงาน	ครั้งที่	สถานะ	ผลการพิจารณา	เหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์	แบบประเมิน
510701	งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพลักษณะงานบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท	3/2564	อยู่ระหว่างพิจารณา			ดูแบบประเมิน

1

50 items per page

1 - 1 of 1 items

ตัวอย่างหน้าจอเลือกดูแบบประเมิน

เมื่อกดปุ่ม **ดูแบบประเมิน** จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดข้อมูลการทำแบบประเมิน ดังรูป

แบบประเมินผู้ค้า

แบบประเมินผู้ค้า PQ-510701

PQ-510701 งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพลักษณะงานบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท

วัตถุประสงค์/คำอธิบาย

จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 27 ข้อ จำนวน ๕ หน้า

หน้าที่ 1

หมวดที่ 1 การประเมินทางธุรกิจ

1.1 หนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (Certificate of VAT Registration) *Minimum Requirement

มี

เอกสารสำหรับตัวเลือก

1. สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.20) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนด้วย

ที่	ชื่อไฟล์	สถานะ
1	nw20.jpg	รอดตรวจสอบ

ไม่มี

ตัวอย่างหน้าจอทำแบบประเมินที่ผู้ค้าส่งให้ ปตท.

PTT Digital Procurement

Page 167 of 187

PTT Vendor Management System

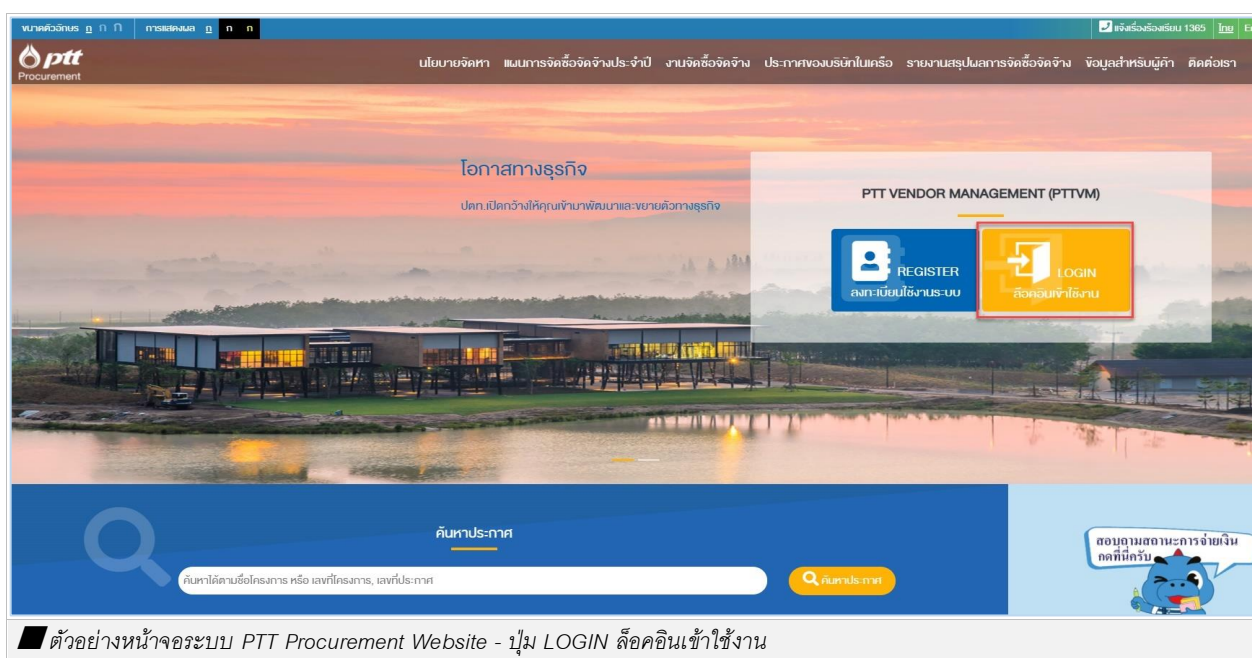
14.5.2 การตรวจสอบประกาศผลการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

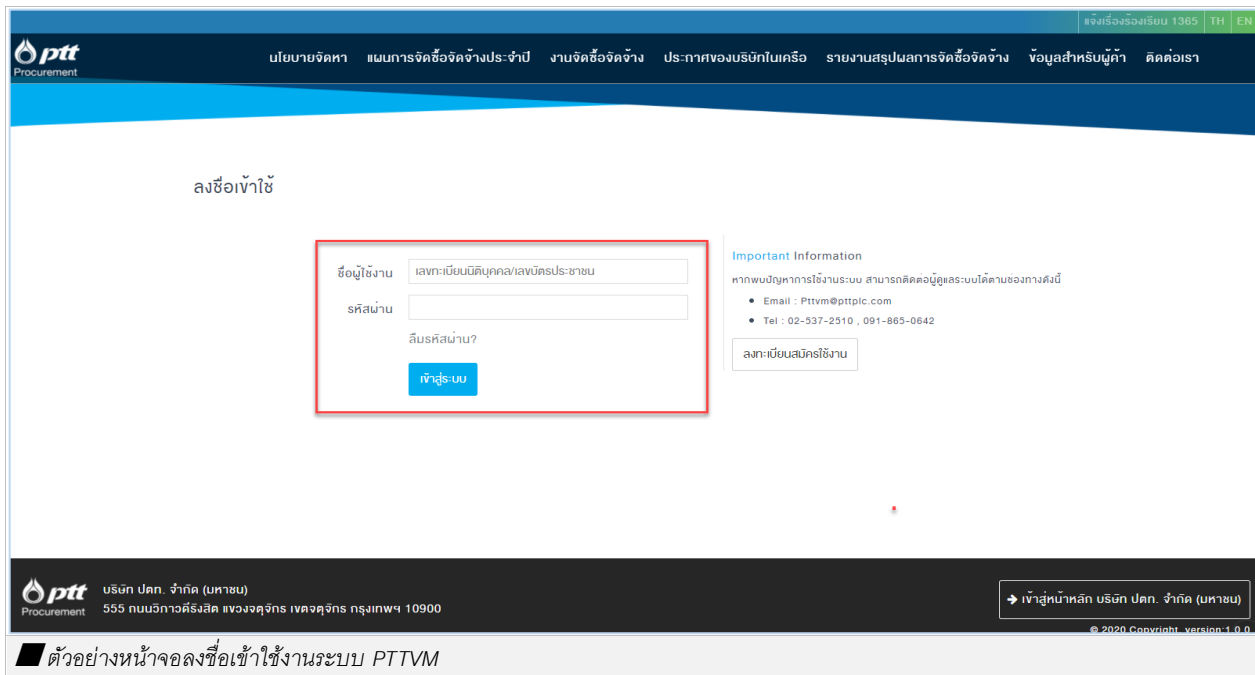
➤ ตรวจสอบผลการสมัครของผู้ค้าในระบบ PTT Vendor Management

เมื่อผู้ค้าได้รับ E-mail แจ้งผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ผู้ค้าสามารถตรวจสอบผลผ่านทางเว็บไซต์ PTT Vendor Management ให้พิมพ์ URL <https://procurement.pttplc.com> ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

กด  LOGIN ล็อกอินเข้าใช้งาน ดังรูป



ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) เพื่อ Login เข้าใช้งานระบบ



ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

☐ ลืมรหัสผ่าน?

[เข้าสู่ระบบ](#)

Important Information
หากพบปัญหาการใช้งานระบบ สามารถติดต่อผู้ดูแลระบบได้ตามช่องทางดังนี้

- Email : Pttvm@pttpic.com
- Tel : 02-537-2510 , 091-865-0642

[ลงทะเบียนสมัครใช้งาน](#)

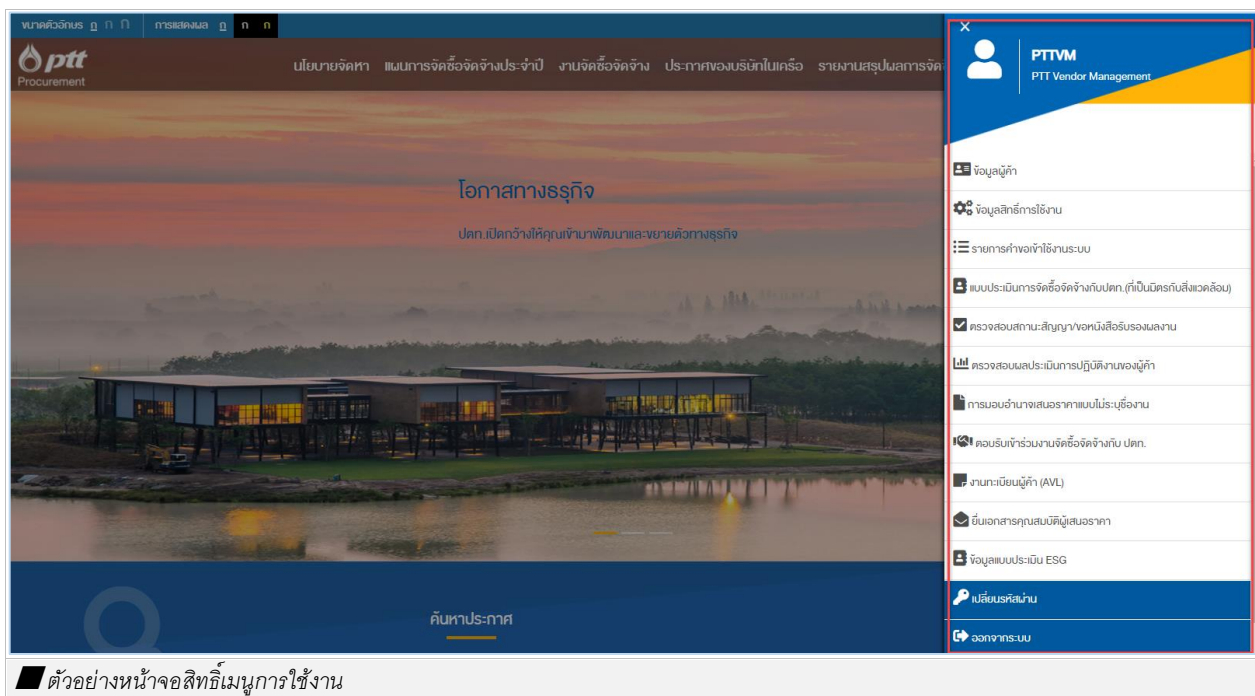
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

[เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกัด \(มหาชน\)](#)

© 2020 Copyright version 1.0.0

ตัวอย่างหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ PTTVM

เมื่อ Login เข้าใช้งานสำเร็จ จะปรากฏเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ ด้านขวาดังรูป



โอกาสทางธุรกิจ

ปตท. เปิดกว้างให้กลุ่มเจ้าภาพพัฒนาและขยายตัวทางธุรกิจ

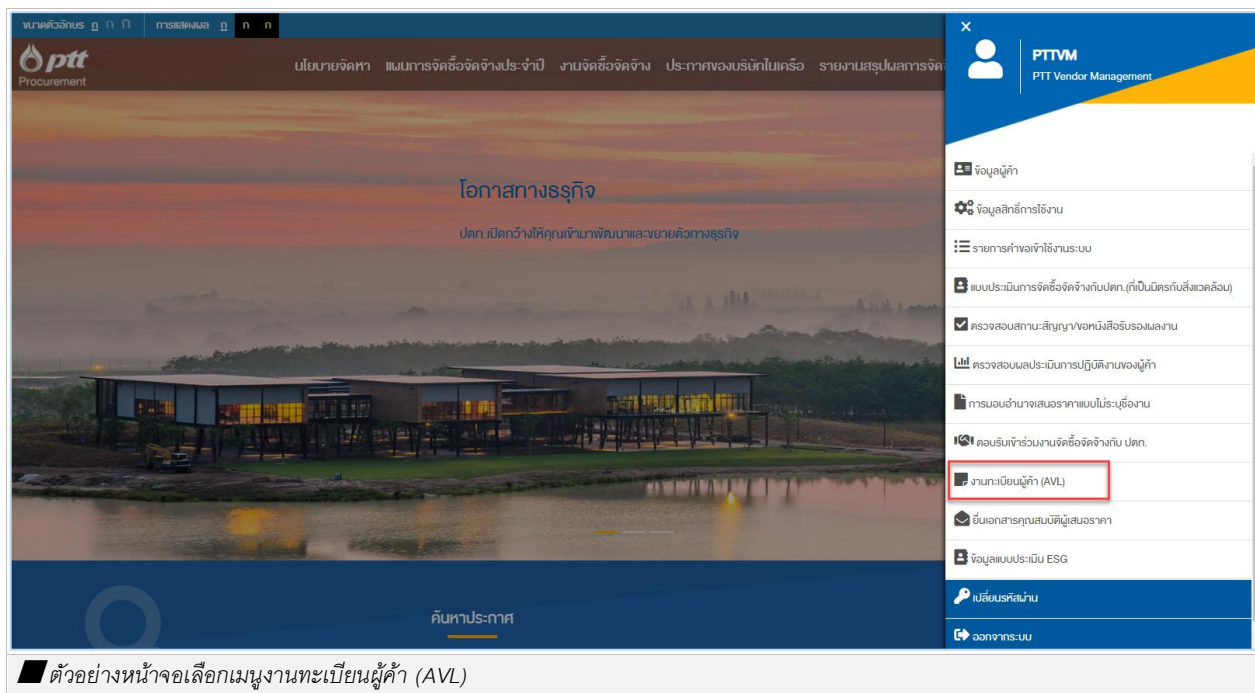
ค้นหาประกาศ

PTTVM
PTT Vendor Management

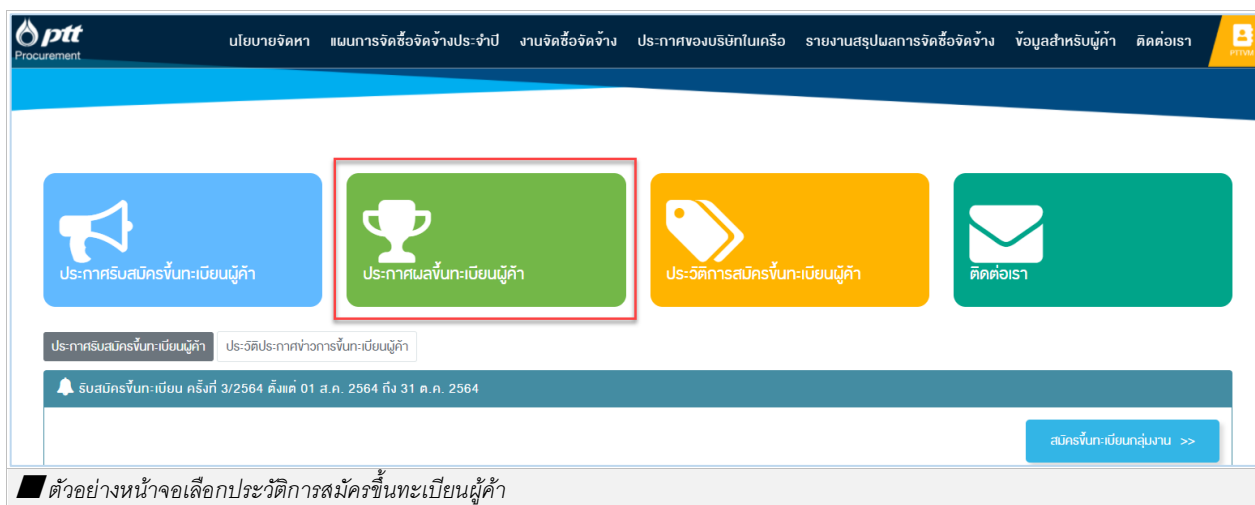
- ข้อมูลผู้ค้า
- ข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน
- รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ
- ระบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับปตท.(ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
- ✓ ตรวจสอบสถานะสัญญาจากหนังสือรับรองผลงาน
- 📄 ตรวจสอบเอกสารประกอบการปฏิบัติงานของผู้ค้า
- 📄 การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุจำนวน
- 🖨️ คอมพิวเตอร์ร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.
- 👤 งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)
- ✉️ อีเมลเอกสารสนับสนุนนิติบุคคลราคา
- 📊 ข้อมูลแบบประเมิน ESG
- 👤 เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 🚪 ออกจากระบบ

ตัวอย่างหน้าจอสิทธิเมนูการใช้งาน

ทำการเลือกเมื่องานทะเบียนผู้ค้า (AVL) ด้านขวาดังรูป



เมื่อทำการเลือกเมื่องานทะเบียนผู้ค้า (AVL) จะปรากฏหน้าจอประกาศรับสมัครขึ้นทะเบียนกลุ่มงานทะเบียน



เมื่อทำการเลือกประกาศขึ้นทะเบียนผู้ค้า จะปรากฏข้อมูลผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL (ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์) โดยในหน้านี้จะแสดงเฉพาะผลการสมัครขึ้นทะเบียนของผู้ค้าเองเท่านั้น ดังรูป



ประกาศรับสมัครในทะเบียนผู้ค้า



ประกาศผลในทะเบียนผู้ค้า



ประวัติการสมัครในทะเบียนผู้ค้า



ติดต่อเรา

ผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า (ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์)

↑ ผลการพิจารณา

×

รหัสกลุ่มงาน ↑	ชื่อกลุ่มงาน	ครั้งที่ ↓	ผลการพิจารณา	เหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์
▼	ชื่อกลุ่มงาน	▼	▼	
* ผลการพิจารณา: ผ่าน				
032201	นิคมและสิทธิ	1/2564	ผ่าน	-
* ผลการพิจารณา: ไม่ผ่าน				
510701	งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพลักษณะบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท	1/2564	ไม่ผ่าน	เอกสารเงินกู้จดทะเบียนที่ชำระแล้วที่นำเสนอแสดง ไม่ถึง 2 ล้านบาท

◀

◀

1

▶

▶

50 items per page

1 - 2 of 2 items

ตัวอย่างหน้าจอประกาศผลขึ้นทะเบียนผู้ค้า

- ▶ ตรวจสอบผลการสมัครของผู้ค้าทุกรายทาง Procurement Website

- ข้าราชการสัมพันธ์

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลผลการประกาศขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ผ่านเว็บไซต์ PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL <https://procurement.pttplc.com> โดยมีขั้นตอนดังนี้

ทำการเลือกประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ดังรูป

ข่าวสารประชาสัมพันธ์	ดูใหม่
 เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. APPROVED VENDOR LIST : AVL เปิดรับสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT AVL) sou 4/2564 → ณ วันที่ 27 ก.ค. 2564 ปตท. ขอเชิญชวนผู้ค้าที่สนใจ สมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT AVL) sou 4/2564 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2564 ถึง 31 ม.ค. 2565	 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement เชิญผู้ค้ายื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับกระทรวงการคลัง → ณ วันที่ 23 ส.ค. 2563 ขอเชิญผู้ค้าที่มีความประสงค์ทำธุรกรรมกับ ปตท. ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับกระทรวงการคลังตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ...
 งานสัมมนาผู้ค้าประจำปี 2564 ปตท. จัดงานสัมมนาผู้ค้า ประจำปี 2564 → ณ วันที่ 15 พ.ย. 64 ที่โรงแรม ปตท. จัดงานสัมมนาผู้ค้า ประจำปี 2564 โดยเนื้อหาครอบคลุมในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจพลังงานและสิ่งแวดล้อม ...	 ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นผู้ค้า ปตท. ครั้งที่ 4/2564 ประกาศรายชื่อบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิกผู้ค้า ปตท. ครั้งที่ 4/2564 → ณ วันที่ 01 พ.ย. 2564 ประกาศผลการสมัครเข้าเป็นผู้ประกอบการสมัคร 2/2564 (พ.ค.-ก.ค. 2564)

เมื่อทำการเลือกประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL จะปรากฏหน้าจอรายละเอียด
การประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL และสามารถ Download ไฟล์ประกาศรายชื่อได้ ดังรูป

ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. ครั้งที่ 4/2564

📅 ลงวันที่ 01 พ.ค. 2564



ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. ครั้งที่ 4/2564

ประกาศผลการสมัครเข้าระบบการรับสินค้า 2/2564 (พ.ค.-ก.ค. 2564)

ตามที่ ปตท. มีกระบวนการขึ้นทะเบียนผู้ค้า (PTT AVL) รอบ 2/2564 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2564 ถึง 31 ก.ค. 2564 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ พิจารณาแล้วมีผู้ผ่านเกณฑ์ จำนวน 13 รายชื่อ จาก 10 กลุ่มงาน

ปตท. ขอแจ้งรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List) ครั้งที่ 4/2564 จำนวนทั้งสิ้น 287 รายชื่อ จาก 23 กลุ่มงาน โดยสามารถดาวน์โหลด [ประกาศรายชื่อดังนี้](#) ได้

ข่าวสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ



อัปเดตขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท.
APPROVED VENDOR LIST - AVL

เปิดรับสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT AVL)
SOU 4/2564
📅 ลงวันที่ 27 ก.ย. 2564

ปตท. ขอเชิญผู้ค้าที่สนใจลง สมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า
ปตท. (PTT AVL) SOU 4/2564 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย....
[→ อ่านต่อ](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

เชิญผู้ค้ายื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับ
กระทรวงพาณิชย์
📅 ลงวันที่ 25 ธ.ค. 2563

ขอเชิญผู้ค้าที่ได้อาชนะผลจัดทำธุรกรรมกับ
ปตท....
[→ อ่านต่อ](#)

Testing Recruitment and
Supplier Development
and Sustainability

อบรมในภูมิภาค ประจำปี 2564

ปตท. จัดงานในภูมิภาค ปีละจำวนี 2564
📅 ลงวันที่ 24 พ.ค. 2564

เมื่อวันที่ 15 พ.ย. 64 ที่ผ่านมา ปตท. จัดงาน
สนับสนุนผู้ค้า ประจำปี 2564...
[→ อ่านต่อ](#)



ประกาศ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107544000108

เรื่อง รายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List)

ครั้งที่ 4/2564

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) ขอแจ้งรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List) ครั้งที่ 4/2564 จำนวนทั้งสิ้น 287 รายชื่อ จาก 23 กลุ่มงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หมายเลข กลุ่มงาน	กลุ่มงาน	จำนวน ผู้ค้า	รายชื่อผู้ค้าที่ได้รับ อนุมัติ
1	032201	Stud Bolt & Nuts (เหล็กเกลียวสตั๊ดและน็อต)	7	เอกสารแนบหน้า 1
2	510701	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 MB	36	เอกสารแนบหน้า 1
3	510702	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV 5-<10 MB	31	เอกสารแนบหน้า 3
4	510703	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV 10-<30 MB	27	เอกสารแนบหน้า 4
5	510704	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV ตั้งแต่ 30 MB ขึ้นไป	22	เอกสารแนบหน้า 6
6	510710	งานซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง (งานโยธา) สถานีบริการ NGV แบบ Contingency Contract 5-<10 ล้านบาท	18	เอกสารแนบหน้า 7
7	510711	งานซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง (งานโยธา) สถานีบริการ NGV แบบ Contingency Contract ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	17	เอกสารแนบหน้า 8
8	580104	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 1-<50 ล้านบาท	25	เอกสารแนบหน้า 9
9	580105	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 50-<250 ล้านบาท	14	เอกสารแนบหน้า 10
10	580106	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 250-<500 ล้านบาท	10	เอกสารแนบหน้า 11
11	580107	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 500 ล้านบาท ขึ้นไป	7	เอกสารแนบหน้า 11
12	580203	การจัดจ้างขนย้าย PIG และผู้ช่วยปฏิบัติงานรับส่ง ILI ท่อนบกและท่อในทะเล ในประเทศไทย	5	เอกสารแนบหน้า 11
13	580302	จัดจ้างตรวจสอบ CIPS ,DCVG สำหรับท่อส่งก๊าซประธาน ท่อย่อยอุตสาหกรรม และท่อয়য়โรงไฟฟ้า	2	เอกสารแนบหน้า 12
14	700101	งานถอดประกอบทำความสะอาดและทดสอบแรงดันอุปกรณ์ heat exchanger ประเภท shell & cube >= 40 Tons (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	2	เอกสารแนบหน้า 13
15	700102	งานถอดใส่ Blind เพื่อตัดแยกกระบวนการผลิต (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	7	เอกสารแนบหน้า 13
16	700103	งาน Load/unload Catalyst Gas dryer Unit and Mercury removal Unit (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	3	เอกสารแนบหน้า 14
17	700104	งาน Overhaul and Test Safety Valve (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	6	เอกสารแนบหน้า 14
18	700105	งาน Overhaul Control Valve < 16 นิ้ว (Body and Actuator) (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	9	เอกสารแนบหน้า 15
19	700106	งาน Overhaul On-Off Valve Size 1 – 20 นิ้ว (Body and Actuator) (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	7	เอกสารแนบหน้า 15
20	700108	งานถอดประกอบและติดตั้งเครื่องยนต์ Gas Turbine (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	4	เอกสารแนบหน้า 16
21	700109	งาน Manual Valve Maintenance (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	2	เอกสารแนบหน้า 16
22	700110	งาน Minor และ Major Overhaul Centrifugal Gas Compressor (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	2	เอกสารแนบหน้า 17
23	700201	งานโครงการก่อสร้างและหรือปรับปรุงภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติ	24	เอกสารแนบหน้า 16

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2564

ศรัศุภร์ บุญเพ็ชร

(นางสาวศรัศุภร์ บุญเพ็ชร)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่พัฒนาศักยภาพองค์กร

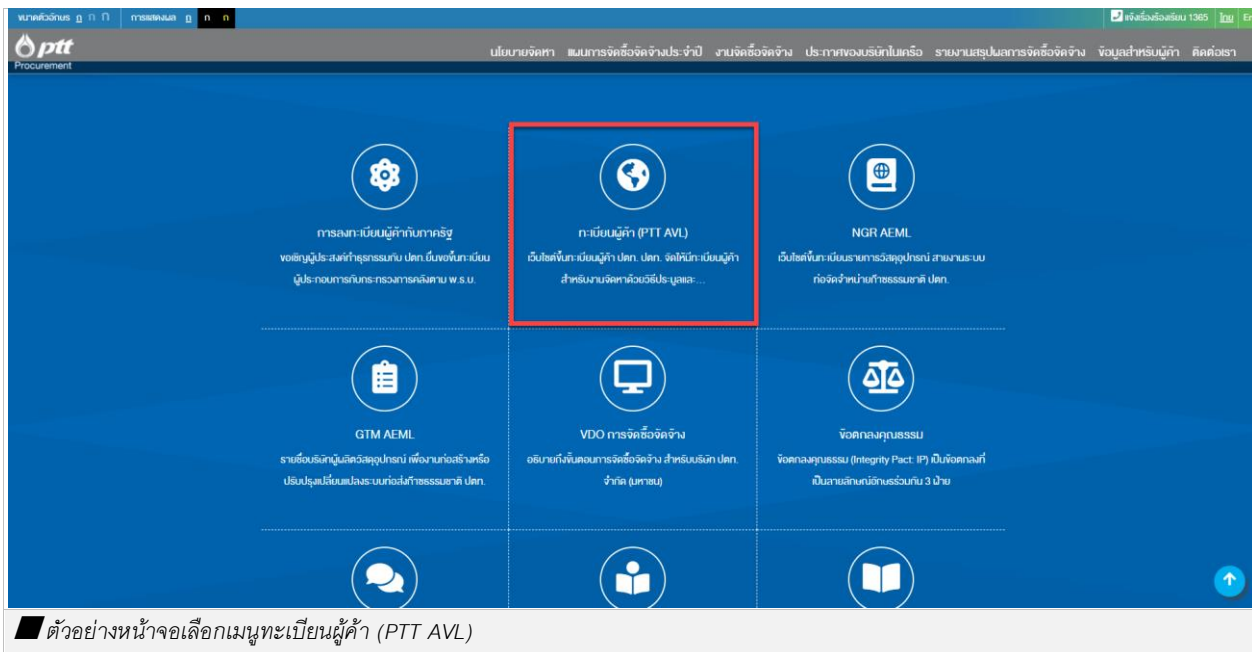
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า

เอกสารฉบับนี้ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบแล้วโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่มีลายมือชื่อในรูปแบบธรรมดาทั่วไปปรากฏ

ตัวอย่างเอกสารประกาศผลขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL

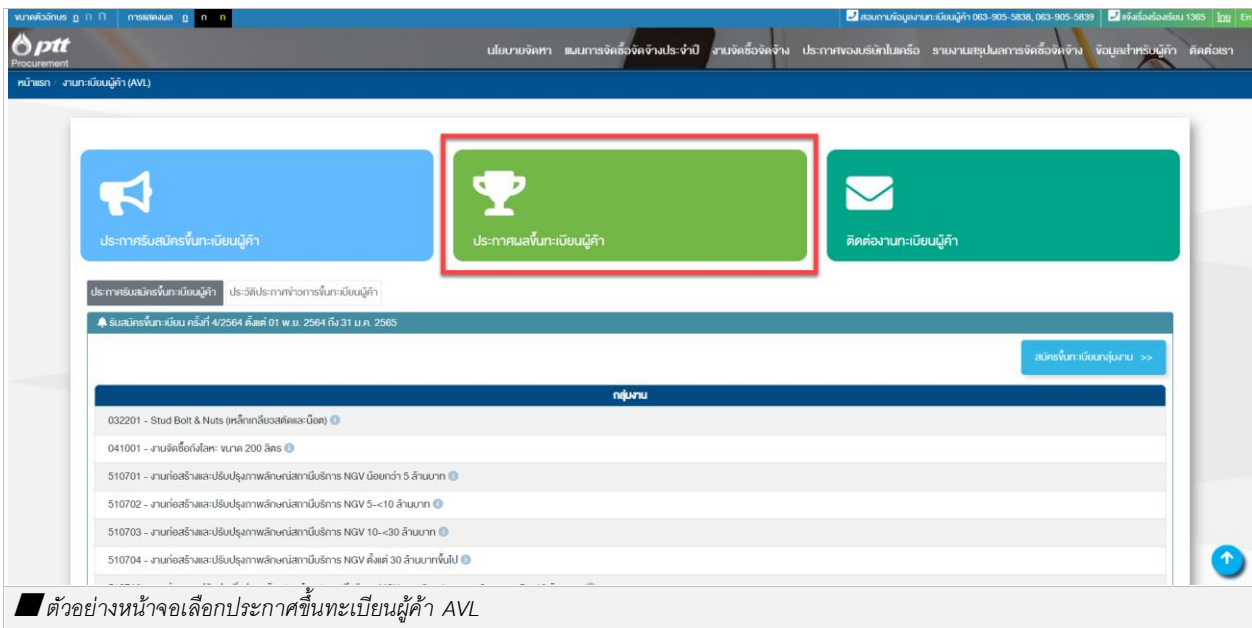
- Portal ทะเบียนผู้ค้า ปตท.

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลผลการประกาศขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ผ่านเว็บไซต์ PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL <https://procurement.pttplc.com> โดยมีขั้นตอนดังนี้
 ทำการเลือกเมนูทะเบียนผู้ค้า (PTT AVL) ดังรูป



เมื่อทำการเลือกเมนูทะเบียนผู้ค้า (PTT AVL) จะปรากฏหน้าจอประกาศรับสมัครขึ้นทะเบียนกลุ่มงาน

ทะเบียนผู้ค้า AVL จากนั้นเลือก  **ประกาศลงในทะเบียนผู้ค้า** ดังรูป



ผู้ค้า AVL ดังรูป

หน้าหลัก

การซ่อมบำรุง

หน้า

pttProcurement

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทไมโคร รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

หน้าแรกงานระบบผู้ค้า (AVL)

ประกาศรับสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า

ประกาศผลขึ้นทะเบียนผู้ค้า

ติดต่องานทะเบียนผู้ค้า

ประกาศผลขึ้นทะเบียนผู้ค้า

ค้นหาปี
2/2564

เลือกจำนวน

ส่งผู้ค้า

ดูผลการประมูล

ประกาศผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับ ปตท. ครั้งที่ 5/2564 (การสมัครรอบที่ 2/2564)

510701 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพลักษณะสถานีบริการ NGV มียอดค่า 5 ล้านบาท จำนวน 1 ราย

0107557000225 : โทรสาร รับแจ้งยืนยันยอด คอแอสโตรลิบ จำกัด (มหาชน)

510702 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพลักษณะสถานีบริการ NGV 5- <10 ล้านบาท จำนวน 1 ราย

0107557000225 : โทรสาร รับแจ้งยืนยันยอด คอแอสโตรลิบ จำกัด (มหาชน)

510703 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพลักษณะสถานีบริการ NGV 10- <30 ล้านบาท จำนวน 1 ราย

510704 - งานก่อสร้างและปรับปรุงสภาพลักษณะสถานีบริการ NGV ตั้งแต่ 30 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 1 ราย

510710 - งานซ่อมแซมปรับปรุงเพิ่มมูลค่าฐาน (แบบโยธา) สถานีบริการ NGV แบบ Contingency Contract 5- <10 ล้านบาท จำนวน 1 ราย

510711 - งานซ่อมแซมปรับปรุงเพิ่มมูลค่าฐาน (แบบโยธา) สถานีบริการ NGV แบบ Contingency Contract >10 ล้านบาท จำนวน 1 ราย

580302 - จัดจ้างตรวจสอบ CIPS ,DCVG สำหรับโรงโม่ก๊าซประธาน รีดอัดอุตสาหกรรม และโรงโม่ไฟฟ้า จำนวน 2 ราย

700104 - งาน Overhaul and Test Safety Valve (งานบำรุงรักษาถังแก๊สธรรมชาติ) จำนวน 1 ราย

700105 - งาน Overhaul Control Valve < 16 นิ้ว (Body and Actuator) (งานบำรุงรักษาถังแก๊สธรรมชาติ) จำนวน 3 ราย

700106 - งาน Overhaul On-Off Valve Size 1 – 20 นิ้ว (Body and Actuator) (งานบำรุงรักษาถังแก๊สธรรมชาติ) จำนวน 2 ราย

700109 - งาน Manual Valve Maintenance (งานบำรุงรักษาถังแก๊สธรรมชาติ) จำนวน 2 ราย

700110 - งาน Minor && Major Overhaul Centrifugal Gas Compressor (งานบำรุงรักษาถังแก๊สธรรมชาติ) จำนวน 2 ราย

700201 - งานโครงการก่อสร้างและห่อหุ้มถังปฏิกิริยาในพื้นที่โรงงานปิโตรเคมีฯ จำนวน 1 ราย

1365 PTT Contact Center

แผนผังเว็บไซต์

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทไมโคร รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

pttProcurement

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เข้าสู่ระบบลูกค้า บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

© 2020 Copyright, version: 1.0.0

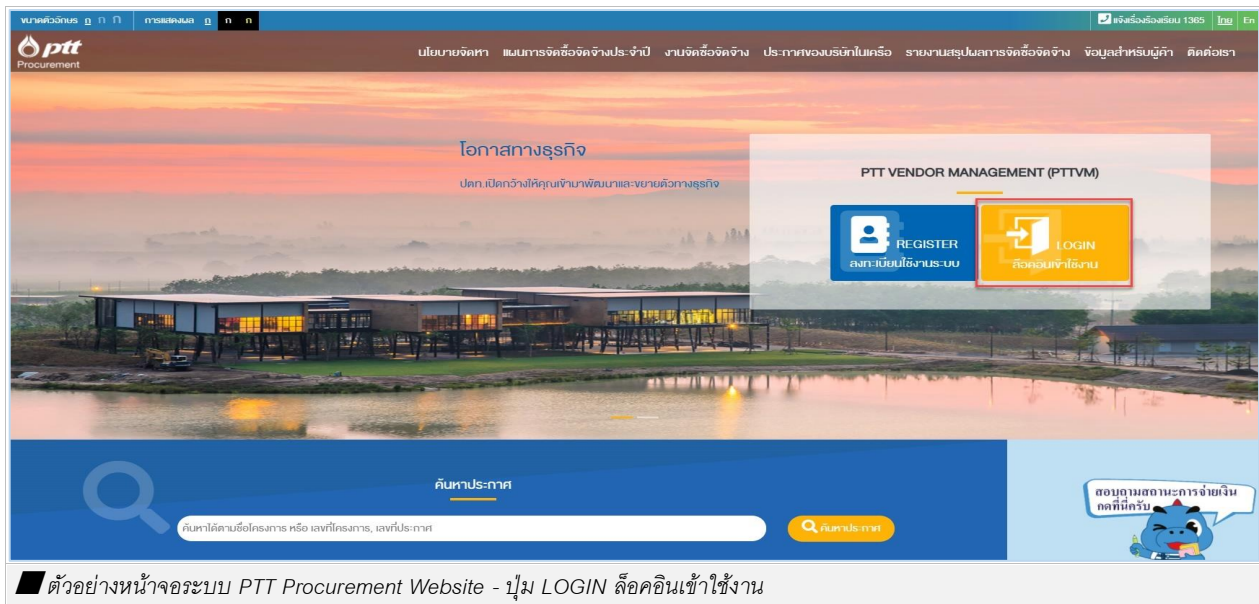
ตัวอย่างหน้าจอประกาศผลขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL

หมายเหตุ : สามารถ Download ไฟล์ประกาศผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ได้ที่ข้อประกาศ

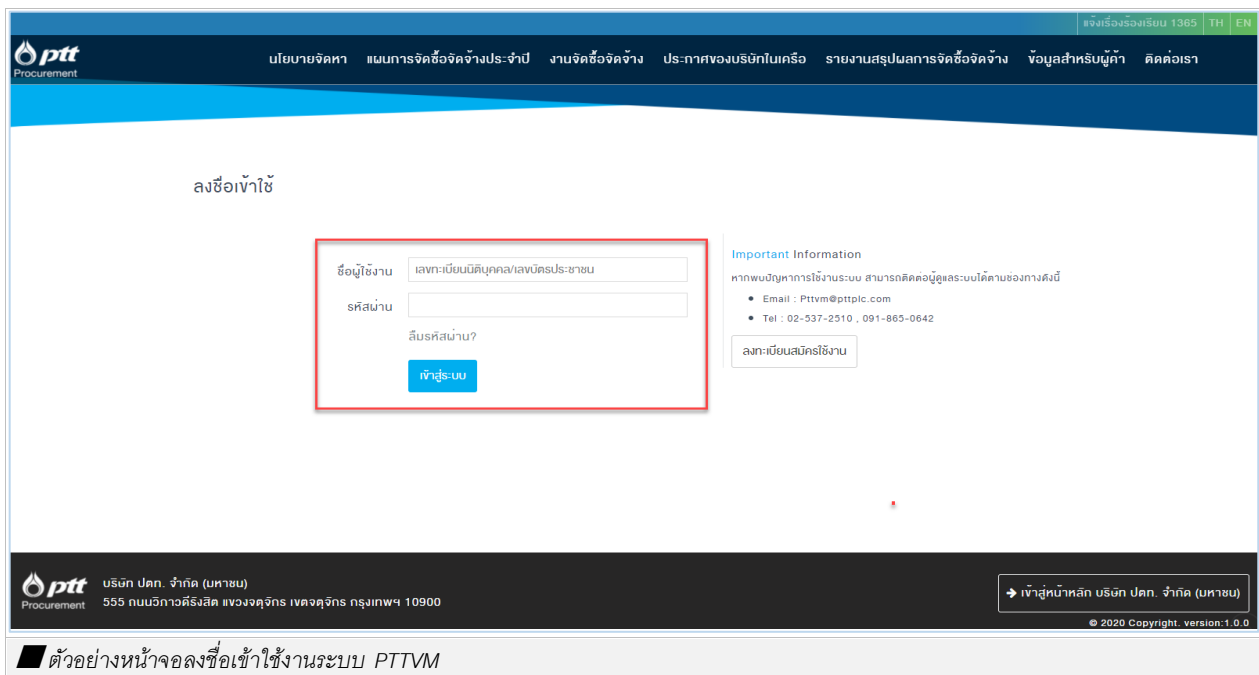
14.5.3 การตรวจสอบผลคะแนน ESG Self - Assessment

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบผลคะแนน ESG Self - Assessment ผ่านระบบ PTT Vendor Management ให้พิมพ์ URL <https://procurement.pttplc.com> ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

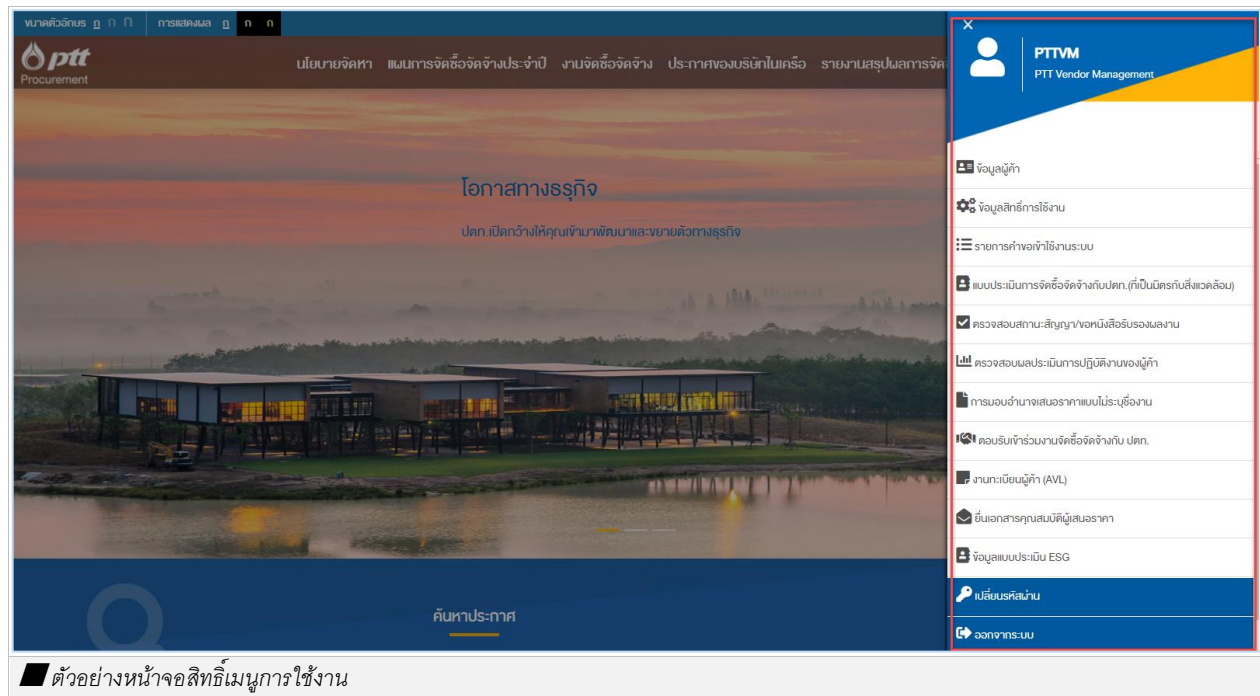
กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ LOGIN ล็อกอินเข้าใช้งาน ดังรูป



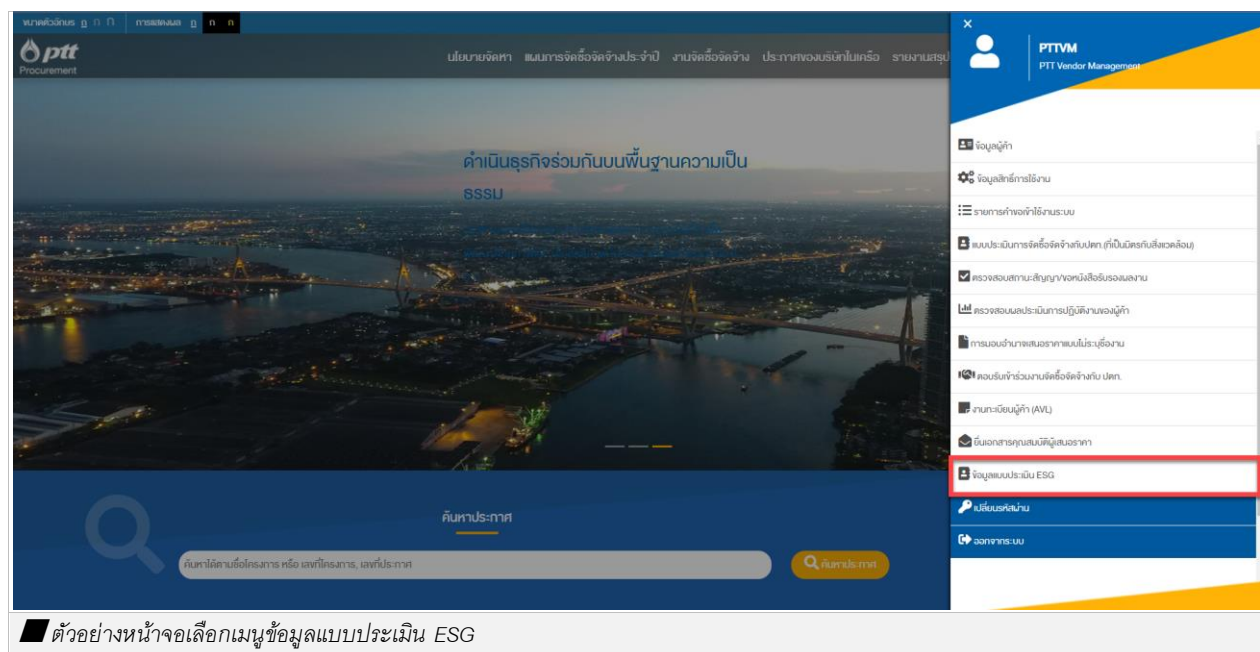
ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อ Login เข้าใช้งานระบบ



เมื่อ Login ใช้งานสำเร็จ จะปรากฏเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ ด้านขวาดังรูป



ทำการเลือกเมนูข้อมูลแบบประเมิน ESG ด้านขวาดังรูป



เมื่อทำการเลือกเมนูข้อมูลแบบประเมิน ESG จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลแบบประเมิน ESG Self-Assessment ดังรูป


Procurement

นโยบายจัดหา
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งานจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลสำหรับผู้ค้า
ติดต่อเรา

ข้อมูลแบบประเมิน ESG

ชื่อแบบประเมิน	รายละเอียดแบบประเมิน	คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย	ผลทำแบบประเมิน	ดูแบบประเมิน	วันที่ตอบแบบประเมิน
แบบสอบถามด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	****สรุปผลคะแนนด้านความยั่งยืนของผู้ค้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของตนเองเมื่อดำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสร็จ)	167	3.98	ผ่าน		02/08/2021
แบบสอบถามด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	****สรุปผลคะแนนด้านความยั่งยืนของผู้ค้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของตนเองเมื่อดำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสร็จ)	37	1.00	ไม่ผ่าน		02/08/2021

ตัวอย่างหน้าจอเลือกเมนูข้อมูลแบบประเมิน ESG

ผู้ค้าสามารถดูข้อมูลการทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ที่ส่งให้ ปตท. ได้ โดยกดปุ่ม  ดังรูป


Procurement

นโยบายจัดหา
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งานจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลสำหรับผู้ค้า
ติดต่อเรา

ข้อมูลแบบประเมิน ESG

ชื่อแบบประเมิน	รายละเอียดแบบประเมิน	คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย	ผลทำแบบประเมิน	ดูแบบประเมิน	วันที่ตอบแบบประเมิน
แบบสอบถามด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	****สรุปผลคะแนนด้านความยั่งยืนของผู้ค้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของตนเองเมื่อดำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสร็จ)	167	3.98	ผ่าน		02/08/2021
แบบสอบถามด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	****สรุปผลคะแนนด้านความยั่งยืนของผู้ค้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของตนเองเมื่อดำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสร็จ)	37	1.00	ไม่ผ่าน		02/08/2021


Procurement

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

→ เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

© 2020 Copyright. version:1.0.0

ตัวอย่างหน้าจอเลือกดูข้อมูลการทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลที่คุณทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ส่งให้ ปตท. ดังรูป



นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

แบบสอบถามด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

****สรุปผลคะแนนด้านความยั่งยืนของผู้ค้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของตนเองเมื่อดำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสร็จ)

คะแนนเฉลี่ยต้องมากกว่า 2.50 จึงจะผ่านการประเมิน

A. ระบบหรือนโยบายภายในบริษัท

A1. บริษัทได้ลงนามในแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. พร้อมสื่อสาร นึกอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบ หรือไม่ 

☒ มี

คะแนน	
☒	4 ลงนามแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. และมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบ
☐	3 ลงนามแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. และมีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ
☐	2 ลงนามแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. แต่ยังไม่มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ
☐	1 ไม่มีการลงนามแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท.

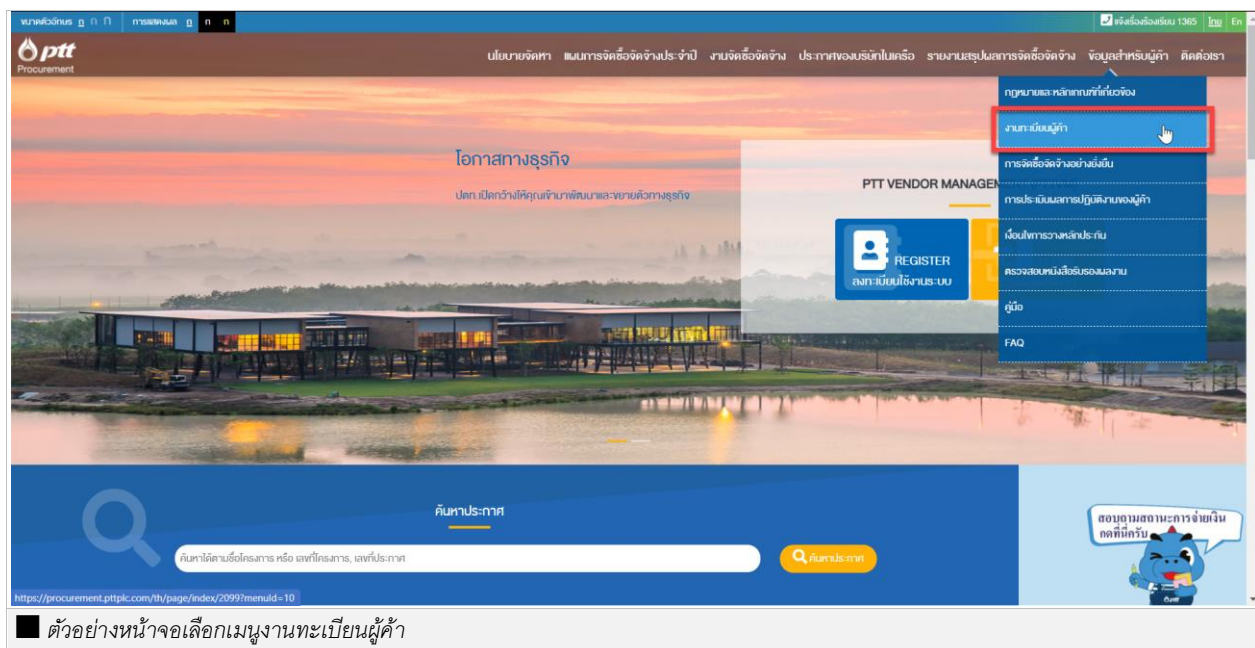
☐ ไม่มี


ตัวอย่างหน้าจอการทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment

14.6 ศึกษาข้อมูลงานทะเบียนผู้ค้าเพิ่มเติม

ผู้ค้าสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียนผู้ค้า ปตท. AVL ผ่านเว็บไซต์ PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL <https://procurement.pttplc.com> โดยมีขั้นตอนดังนี้

คลิกที่ Tab “ข้อมูลสำหรับผู้ค้า” และ ทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า ดังรูป



เมื่อทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดข้อมูลงานทะเบียนผู้ค้า ปตท. (AVL) ดังรูป

วัตถุประสงค์ของทะเบียนผู้ค้า (AVL)

ทะเบียนผู้ค้าของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (PTT Approved Vendor List: PTT AVL) จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในทางจัดหาพัสดุด้วยวิธีประมูล โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่าภายใต้กระบวนการกำหนดกลุ่มงานและขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกผู้ค้าเพื่อขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับ ปตท. นั้น จะได้ผู้ค้าที่มีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตรงกับความต้องการขององค์กร และส่งเสริมความเป็นพันธมิตร (Partnership) กับ ปตท. อย่างยั่งยืน



รูปแบบของผู้ค้า ปตท.

ผู้ค้าของ ปตท. แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ

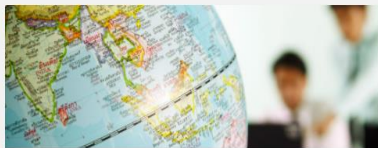
- บัญชีผู้ค้า ปตท. (Vendor List) หมายถึง ผู้ค้าทั่วไปที่มีการทำธุรกรรมติดต่อกับ ปตท. และได้รับการอนุมัติให้มีการทำสัญญาซื้อ/จ้าง/เช่า กับ ปตท. ไม่ว่าจะเป็นโดยวิธีประมูล วิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ หรือ ผู้ค้าที่ได้รับการอนุมัติตามที่ ปตท. กำหนด
- ทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List: PTT AVL) หมายถึง ผู้ค้าที่ผ่านเกณฑ์ตามกระบวนการคัดกรองคุณสมบัติผู้ค้าในแต่ละกลุ่มงานที่ ปตท. กำหนด และจะได้รับสิทธิในการประมูลงานที่อยู่ในกลุ่มงานที่ประกาศใช้แล้ว



โครงสร้างทะเบียนผู้ค้า ปตท.

โครงสร้างทะเบียนผู้ค้า ปตท. แบ่งเป็น 3 ลำดับชั้น ตามด้วยรหัสตัวเลข 6 หลัก ดังนี้

- ลำดับชั้นที่ 1 Main Group (XX)
 - เลเวลรหัส 01-50 เป็น Main Group ในหมวดสินค้า (Product)
 - เลเวลรหัส 51-99 เป็น Main Group ในหมวดบริการ (Service)
- ลำดับชั้นที่ 2 Group (XX)
- ลำดับชั้นที่ 3 Sub Group (XX)



คุณสมบัติของผู้ค้าที่จะสมัครเพื่อคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท.

ผู้ค้าที่มีความประสงค์จะขึ้นทะเบียนผู้ค้าของ ปตท. (PTT Approved Vendor List) ต้องผ่านหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปนี้

- ผู้ค้าจะต้องไม่เป็นผู้ละทิ้งงานของ ปตท. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ
- กรณีที่ถูกถูกพักงานออกจากกลุ่มงานใดในทะเบียนผู้ค้าของ ปตท. จะไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับ ปตท. ในกลุ่มงานนั้นๆ ในช่วงระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากวันที่ถูกพักงาน ยกเว้นกรณีถูกพักงาน เนื่องจากเป็นผู้ละทิ้งงานของ ปตท. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ปตท. จะไม่รับเข้าเป็นผู้ค้าในทะเบียนผู้ค้า ปตท. จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งแสดงหลักฐานการยกเลิกการถูกพักงาน
- ผู้ค้าจะต้องเข้าใจ และรับทราบแนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct: SSCoC) แนวทางการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท.



หลักเกณฑ์การคัดออกจากทะเบียนผู้ค้า ปตท.

ในกรณีที่ผู้ค้านำมาคัดเลือกและได้รับการอนุมัติให้ขึ้นกลุ่มงานในทะเบียนผู้ค้าของ ปตท. แต่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ผู้ค้าที่ไม่ยื่นเสนอราคากับ ปตท. เมื่อ ปตท. ประกาศจัดหาพัสดุภายใต้กลุ่มงานที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติโดยไม่มีเหตุและอันสมควร เป็นจำนวน 3 ครั้งติดต่อกัน
- ผู้ค้าที่ได้รับผลการประเมินหลังจ้างงานเป็นเกรด D (ควรปรับปรุง) ภายใต้กลุ่มงานที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติ
- ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ค้าดังกล่าวออกจากกลุ่มงานนั้น และผู้ค้าจะไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับ ปตท. ในกลุ่มงานนั้นเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี

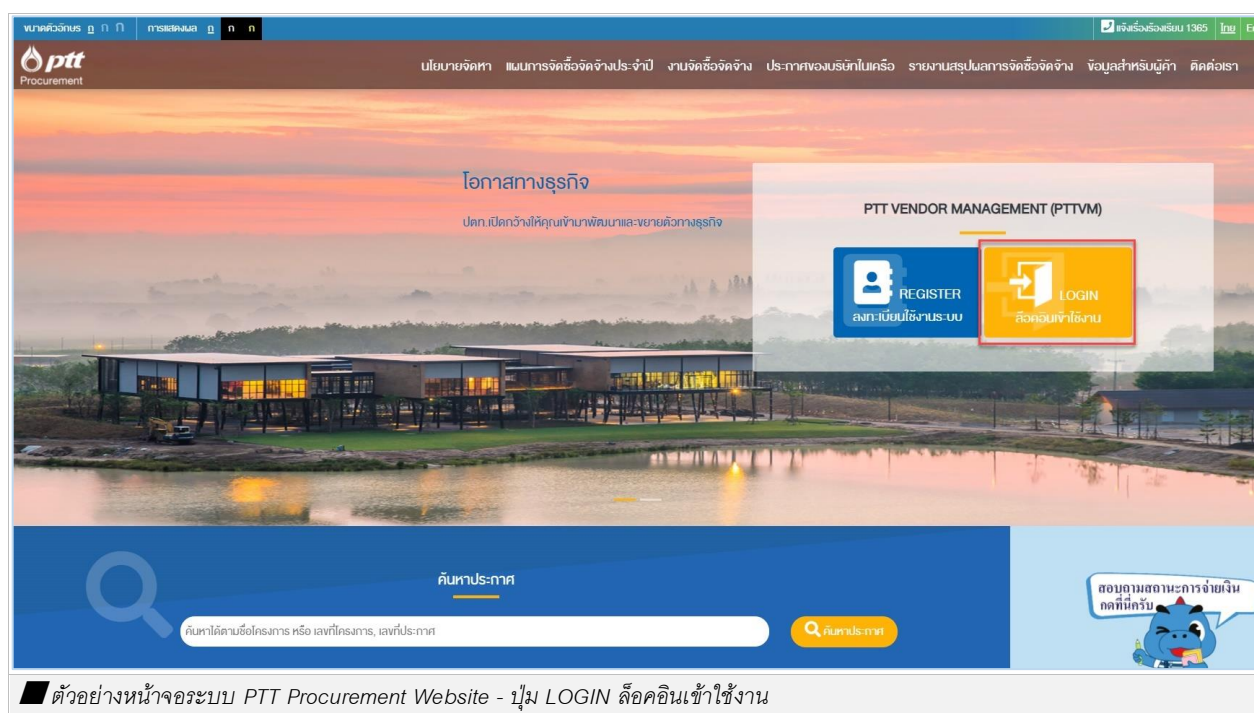
ตัวอย่างหน้าจาวัดคุณสมบัติของผู้ค้า (AVL)

15 การตรวจสอบบัญชีผู้ทำงาน

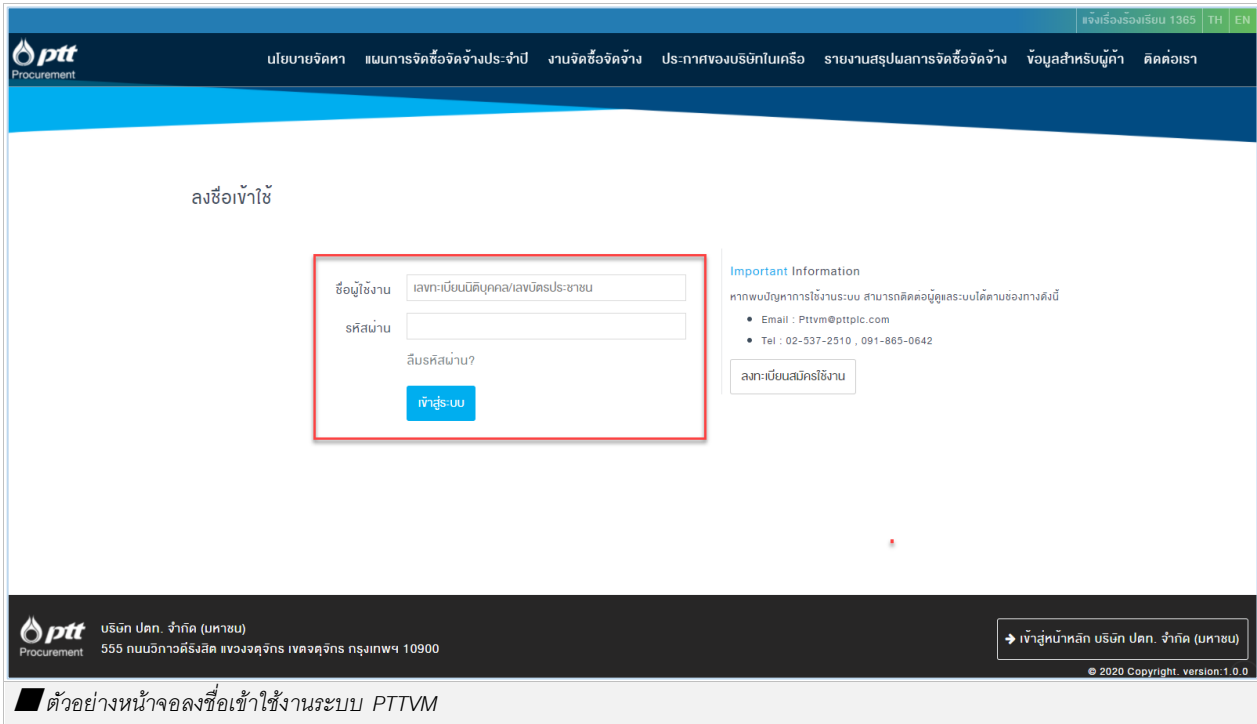
กรณีผู้ค้า มี/เคยมี ประวัติการเป็นผู้ทำงานของ ปตท. และ/หรือ ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลการทำงานได้ในระบบ PTTVM สำหรับการ Login เข้าใช้งานระบบ PTTVM ได้ 2 ช่องทางดังนี้

- กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL <https://procurement.pttplc.com>

จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ LOGIN ล็อคอินเข้าใช้งานดังรูป



- กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Vendor Management (PTTVM) ให้พิมพ์ URL <https://pttvm.pttplc.com/index.html#/app/signin> ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อ Login เข้าใช้งานระบบ



ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

Important Information
หากพบปัญหาการใช้งานระบบ สามารถติดต่อผู้ดูแลระบบได้ตามช่องทางดังนี้

- Email : Pttvm@pttplc.com
- Tel : 02-537-2510 , 091-865-0642

ลงทะเบียนสมัครใช้งาน

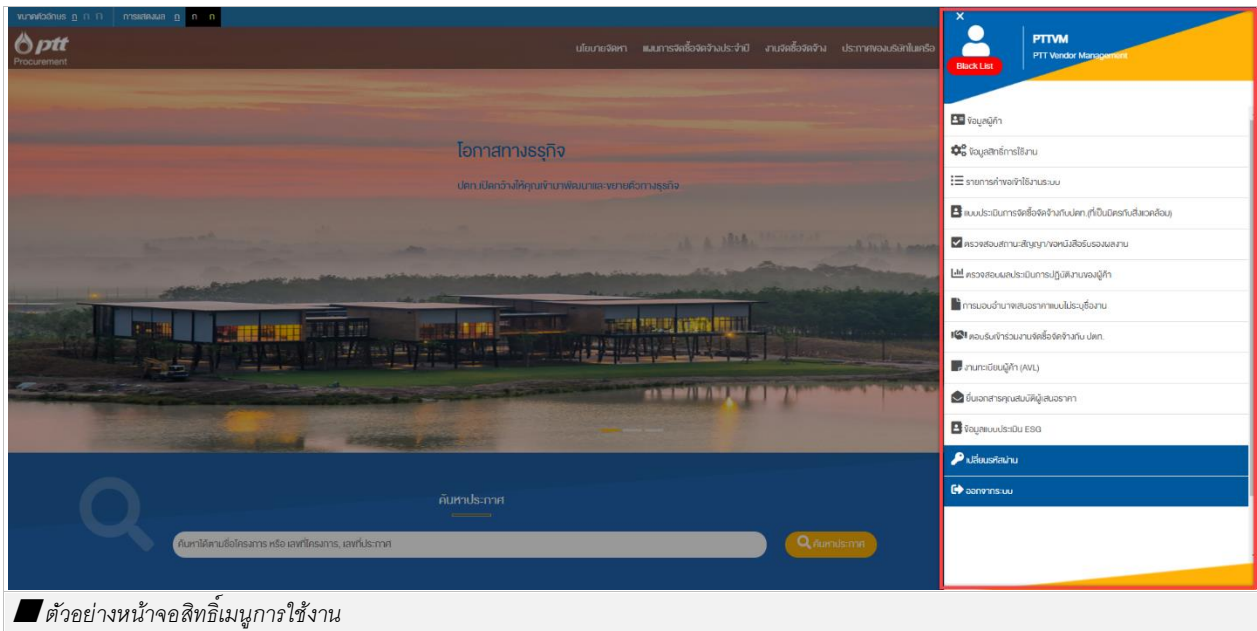
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

© 2020 Copyright. version:1.0.0

ตัวอย่างหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ PTVM

เมื่อ Login ใช้งานสำเร็จ จะปรากฏเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ ด้านขวาดังรูป



โอกาสทางธุรกิจ

ปตท. เปิดช่องทางใหม่สำหรับพัฒนาและขยายโอกาสทางธุรกิจ

ค้นหาประเภท

ค้นหาได้ตามชื่อโครงการ หรือ เลขที่โครงการ, เลขที่ประกาศ

จัดการประเภท

PTVM
PTT Vendor Management

Block List

- จัดการผู้ค้า
- จัดการสิทธิ์การใช้งาน
- รายการคำขอใช้ใบเสนอราคา
- แบบประเมินการดำเนินงานตามสัญญา
- ตรวจสอบสถานะสัญญา
- ตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงานตามสัญญา
- การขอแจ้งสถานะการดำเนินงาน
- ระบบแจ้งเตือนการดำเนินงาน
- งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)
- แจ้งผลการดำเนินงาน
- ข้อมูลแบบประเมิน ESO
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- แจ้งการแจ้งเตือน

ตัวอย่างหน้าจอสิทธิเมนูการใช้งาน

เมื่อเลือกเมนูข้อมูลผู้ค้า หรือเลือกกด Icon Black List จะปรากฏเมนูข้อมูลผู้ค้า ด้านซ้ายดังรูป

ตัวอย่างหน้าจอเลือกเมนูข้อมูลผู้ค้า

ทำการเลือกเมนูสถานะบัญชีผู้ใช้งาน ด้านซ้ายดังรูป

ตัวอย่างหน้าจอลืออกเมนูสถานะบัญชีผู้ใช้งาน

เมื่อเลือกเมนูสถานะบัญชีผู้ทำงาน จะปรากฏหน้าจอรายการสถานะบัญชีผู้ทำงาน โดยข้อมูลสถานะบัญชีผู้ทำงานจะแบ่งออกเป็นทั้งหมด 3 รายการ ดังนี้

1. ข้อมูลสถานะบัญชีผู้ทำงานของ ปตท.
2. ข้อมูลสถานะบัญชีผู้ทำงานของ กรมบัญชีกลาง
3. ข้อมูลสถานะบัญชีผู้ทำงานของ ป.ป.ช.



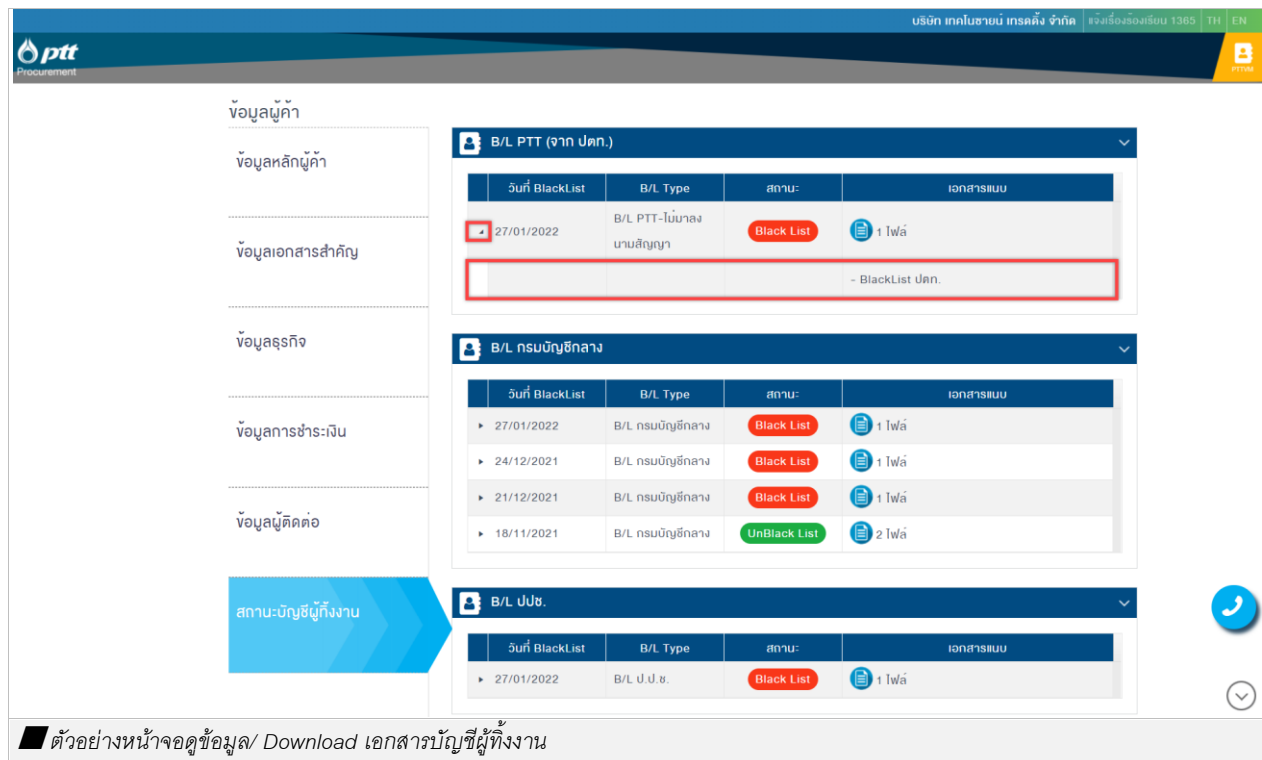
ตัวอย่างหน้าจอรายการบัญชีผู้ทำงาน

หมายเหตุ : ระบบจะแสดงรายการบัญชีผู้ทำงาน ต่อเมื่อมีประวัติการทำงานเท่านั้น หากผู้ค้าไม่เคยมีประวัติการทำงานมาก่อน ระบบจะไม่แสดงเมนู “สถานะบัญชีผู้ทำงาน” และไม่แสดงข้อมูลในแถบเมนูดังกล่าว

ข้อมูลที่แสดงในหน้าตรวจสอบสถานะบัญชีผู้ทำงาน

ลำดับ	ชื่อ Field	รายละเอียด
1	วันที่ BlackList	แสดงวันที่บันทึกข้อมูลบัญชีผู้ทำงาน
2	B/L Type	แสดงประเภทบัญชีผู้ทำงาน
3	สถานะ	แสดงสถานะการเป็นผู้ทำงาน มีทั้งหมด 2 สถานะ ดังนี้ 1.สถานะ Black List หมายถึง ผู้ค้ามีประวัติการทำงาน 2.สถานะ Un Black List หมายถึง ผู้ค้าเคยมีประวัติการทำงานและถูกเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงานแล้ว
4	เอกสารแนบ	แสดงจำนวนเอกสารแนบ

ผู้ค้าสามารถดูข้อมูล/ Download เอกสารบัญชีผู้ทำงานได้ โดยทำการกดปุ่ม  ดังรูป



ตัวอย่างหน้าจอข้อมูล/ Download เอกสารบัญชีผู้ทำงาน