



PTT Public Company Limited

PTT Vendor Management System

User Manual

สำหรับผู้ค้าเล่มที่ 2

Version 2.0 / Dec 2024

**Copyright © PTT Public Company Limited**

*All rights reserved. No part of this work covered by PTT's copyright may be reproduced or copied in any form or by any means (graphic, electronic or mechanical, including photocopying, recording, taping or information retrieval) without the written permission of PTT.*

## สารบัญ

1. ชื่อขายแบบออนไลน์/ยื่นซองออนไลน์ (PTT Bid Submission) .....	4
2. ระบบหลักประกันสัญญา (PTT e-BG) .....	11
3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (หลังประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา).....	15
4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (หลังการจ่ายเงินงวดสุดท้าย) .....	19
5. แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) .....	23
6. ตรวจสอบสถานะสัญญา .....	28
7. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีและการเงิน (F&A Chatbot) .....	37
8. ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า .....	38
9. ขอนหนังสือรับรองผลงาน .....	45
9.1 การขอนหนังสือรับรองผลงาน.....	46
9.2 การติดตามสถานะการขอนหนังสือรับรองผลงาน.....	51
9.3 การ Download หนังสือรับรองผลงาน.....	52
9.4 การยกเลิกขอออกหนังสือรับรองผลงาน .....	54
10. การตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานโดยบุคคลที่สาม.....	61
10.1 ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานช่องทางที่ 1 .....	61
10.2 ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานช่องทางที่ 2 .....	61
10.3 ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานช่องทางที่ 3 .....	62

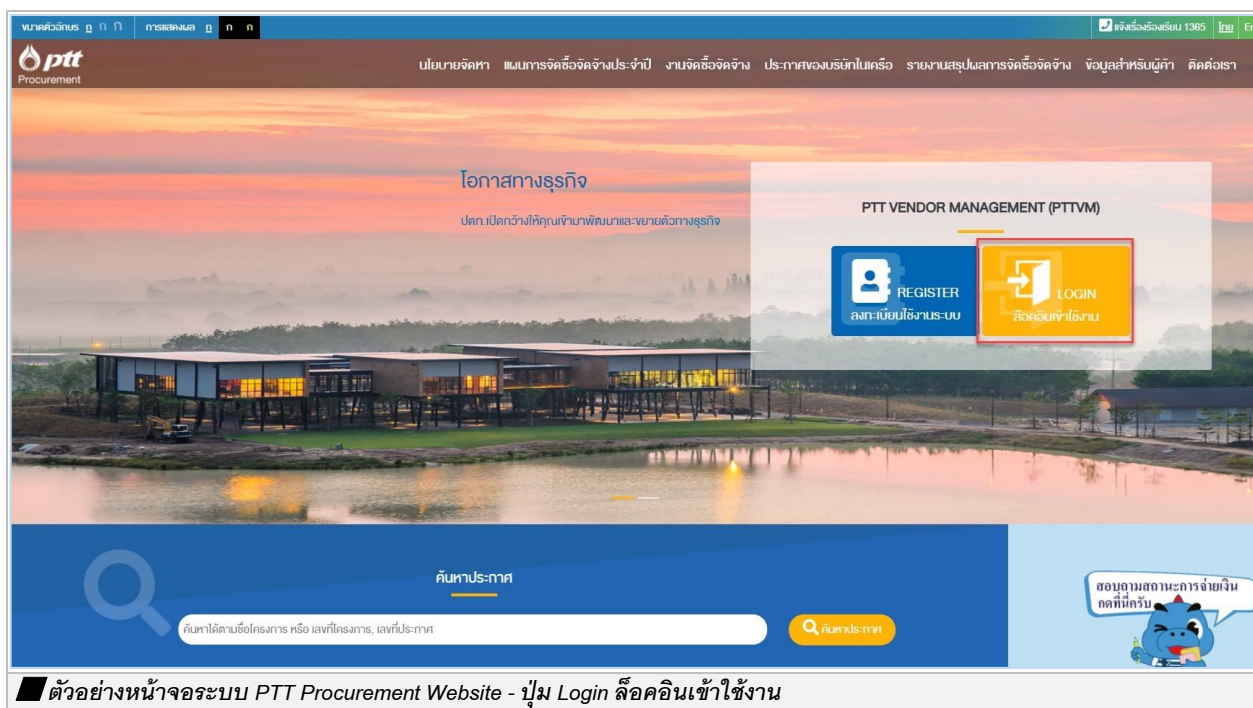
## เกี่ยวกับ PTT Vendor Management System


ระบบ PTT Vendor Management เป็นระบบที่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) ได้พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกผู้ค้า เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เข้าถึงข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้างของ ปตท. ทั้งผู้ค้าที่เคยทำธุรกรรมกับ ปตท. หรือยังไม่เคยทำธุรกรรมกับ ปตท. โดยผู้ค้าที่มีธุรกรรมกับบริษัท ปตท. แล้ว สามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบและเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ แนะนำบริษัท แจ้งเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่เป็นผู้ค้า AVL ติดตามสถานะสัญญาที่ทำไว้กับบริษัท ปตท. ดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ยิ่งไปกว่านั้น หากเป็นผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท. จะสามารถจัดทำหนังสือมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน เพื่อใช้สำหรับยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ผ่านช่องทางออนไลน์บนระบบ PTTVM ได้ด้วย ส่วนกรณีเป็นผู้ค้าทั่วไป สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบและเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ แนะนำบริษัทได้

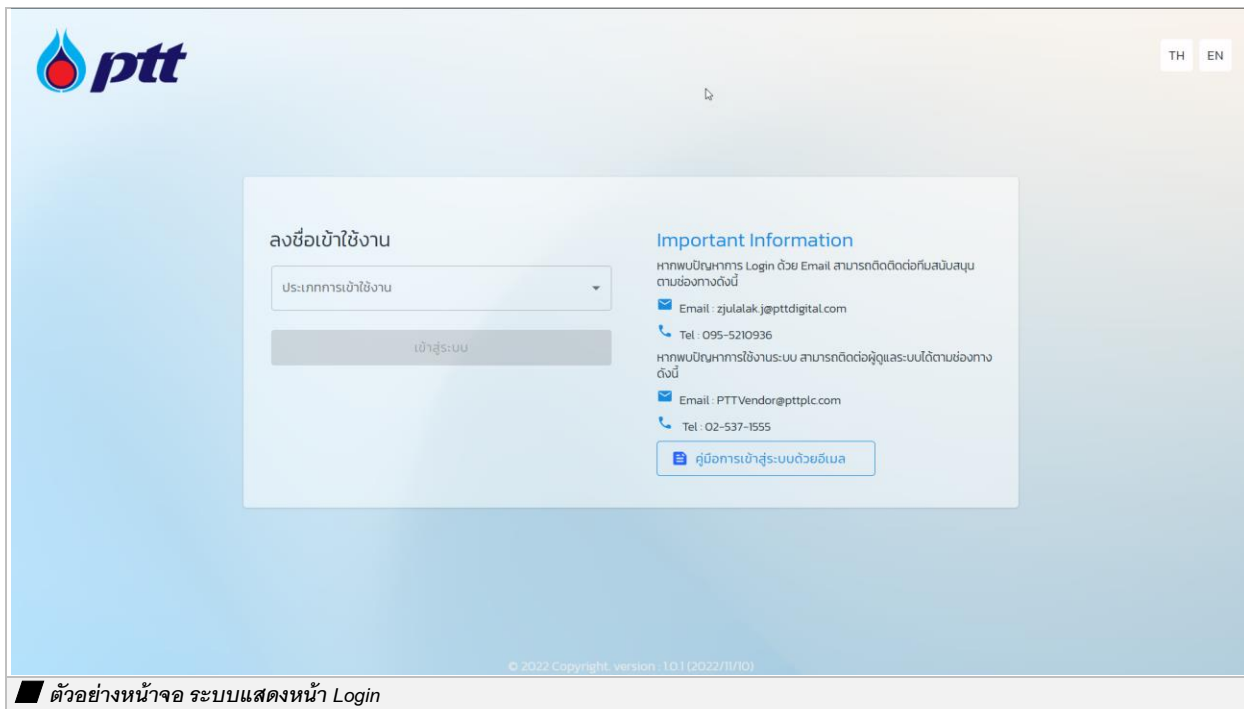
## 1. ซื้อขายแบบออนไลน์/ยื่นซองออนไลน์ (PTT Bid Submission)

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ค้าเข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับซื้อขายแบบออนไลน์/ยื่นซองออนไลน์ (PTT Bid Submission) ผู้ค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลซื้อขายแบบออนไลน์/ยื่นซองออนไลน์ได้ในระบบ PTTVM สำหรับการ Login เข้าใช้งานระบบ PTTVM ได้ 2 ช่องทางดังนี้

- กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Login ล็อคอินเข้าใช้งานดังภาพ



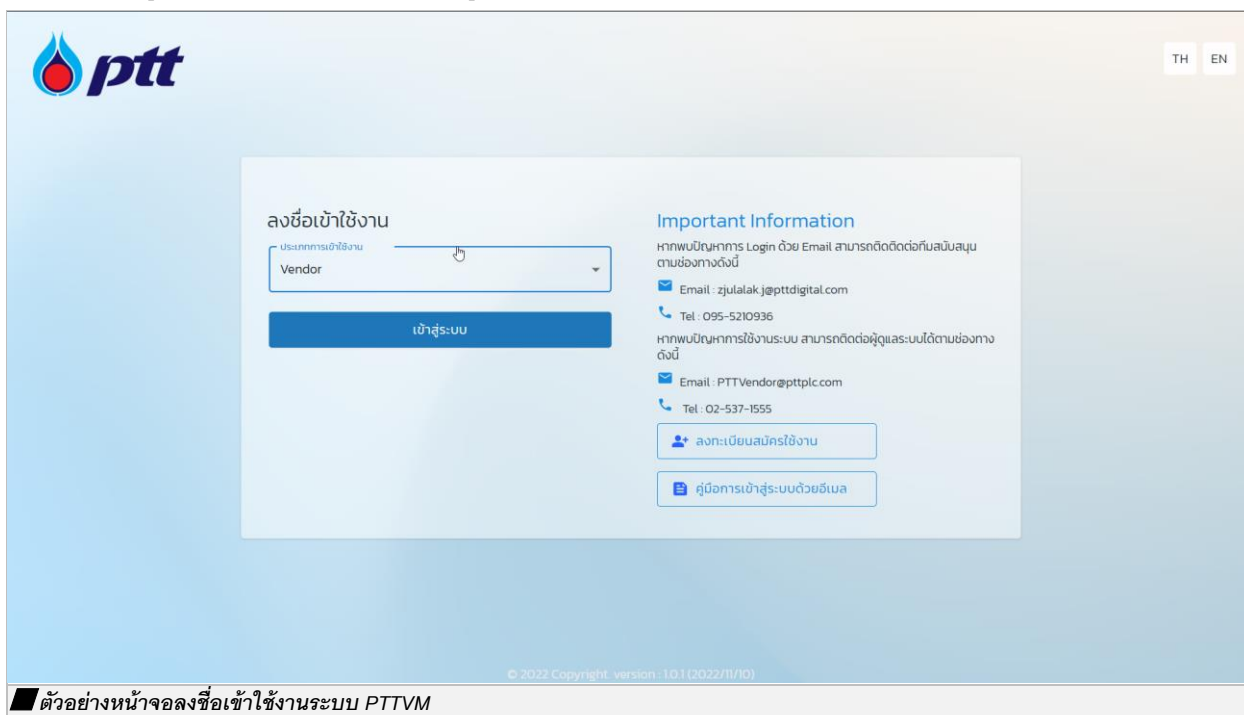
- กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Vendor Management (PTTVM) ให้พิมพ์ URL <https://ptvm.pttplc.com/index.html#/app/signin> ระบุข้อมูลอีเมล และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อ Login เข้าใช้งานระบบ



ตัวอย่างหน้าจอ ระบบแสดงหน้า Login

การเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ด้วยอีเมลสำหรับผู้ค้า สามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น Vendor แล้วกดเข้าสู่ระบบ



ตัวอย่างหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ PTTVM

กรอกอีเมล และ Password แล้วกด Sign in

**ptt**  
Sign in  
Sign in with your email address  
@gmail.com  
Forgot your password?  
Sign in

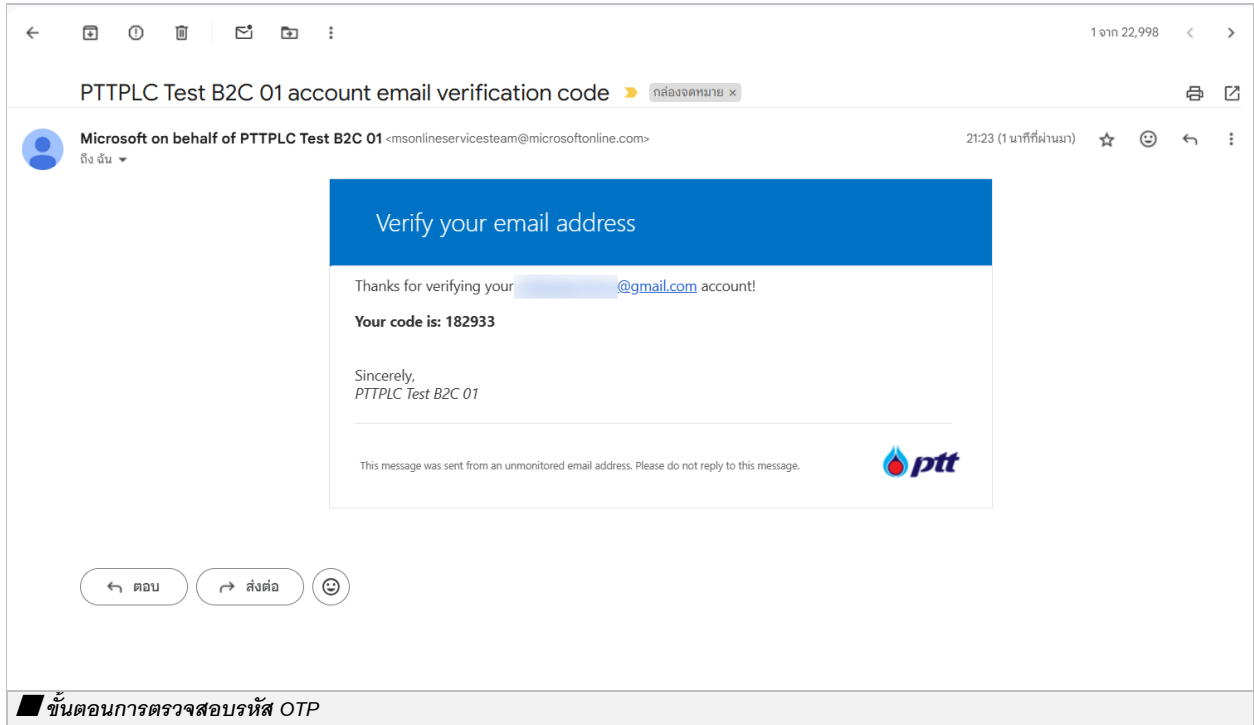
ขั้นตอนการกรอกอีเมล และ Password

กด Send verification code

**ptt**  
Verify MFA  
Verification is necessary. Please click Send button.  
Email Address  
p\*\*\*\*\*@gmail.com  
Send verification code  
Continue

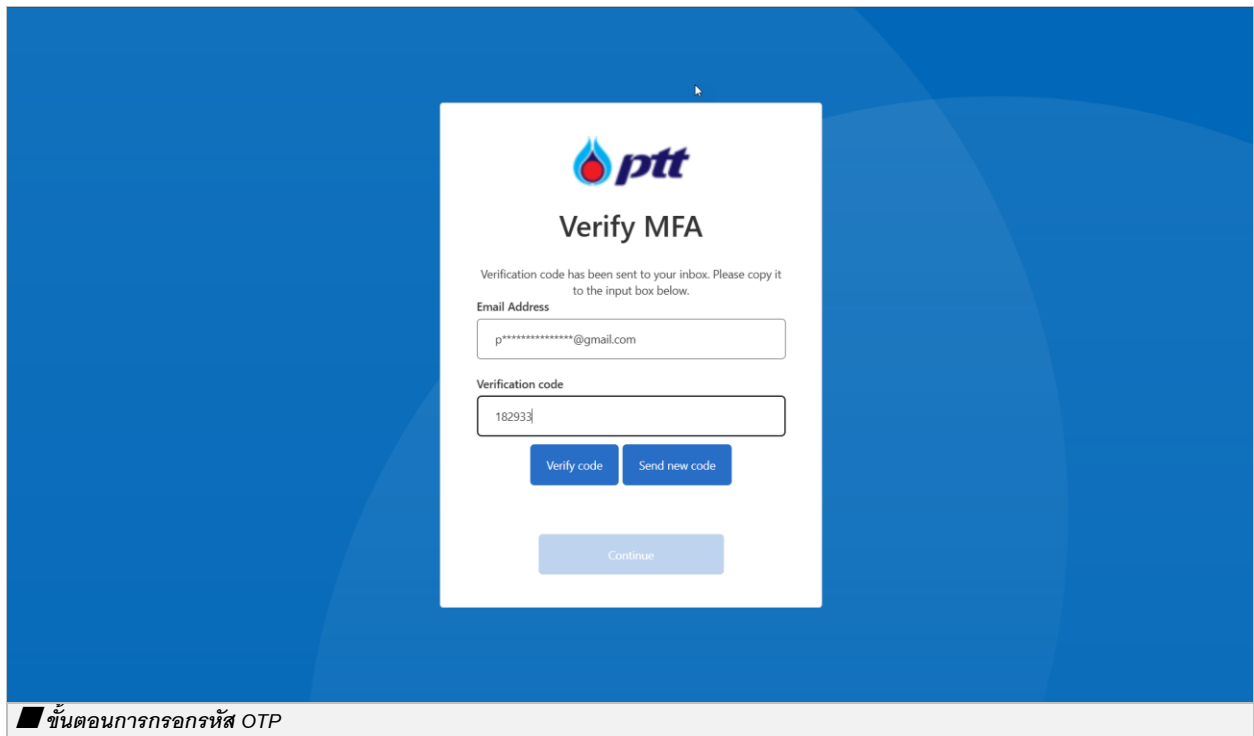
ขั้นตอนการกด Send verification code

เข้าอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบรหัส OTP



ขั้นตอนการตรวจสอบรหัส OTP

กรอกรหัส OTP แล้วกด Verify Code (กรณียังไม่รับรหัส OTP กด Send new code เพื่อส่งรหัส OTP อีกครั้ง)

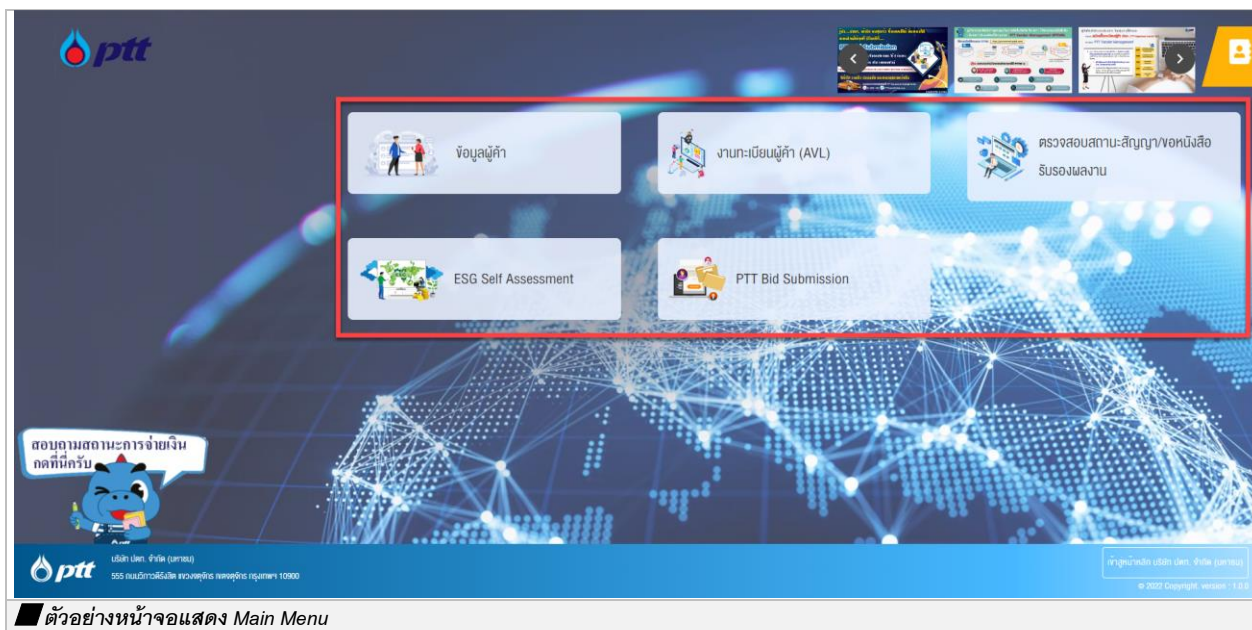


ขั้นตอนการกรอกรหัส OTP

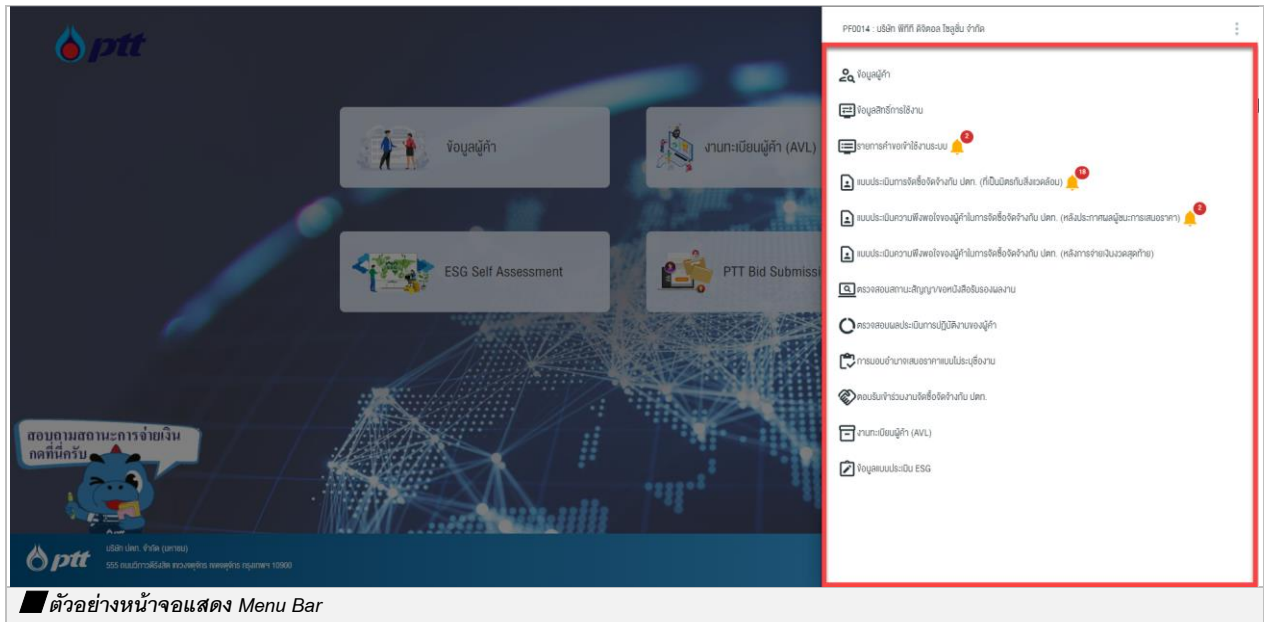
เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอ Web Portal PTTVM ดังภาพ



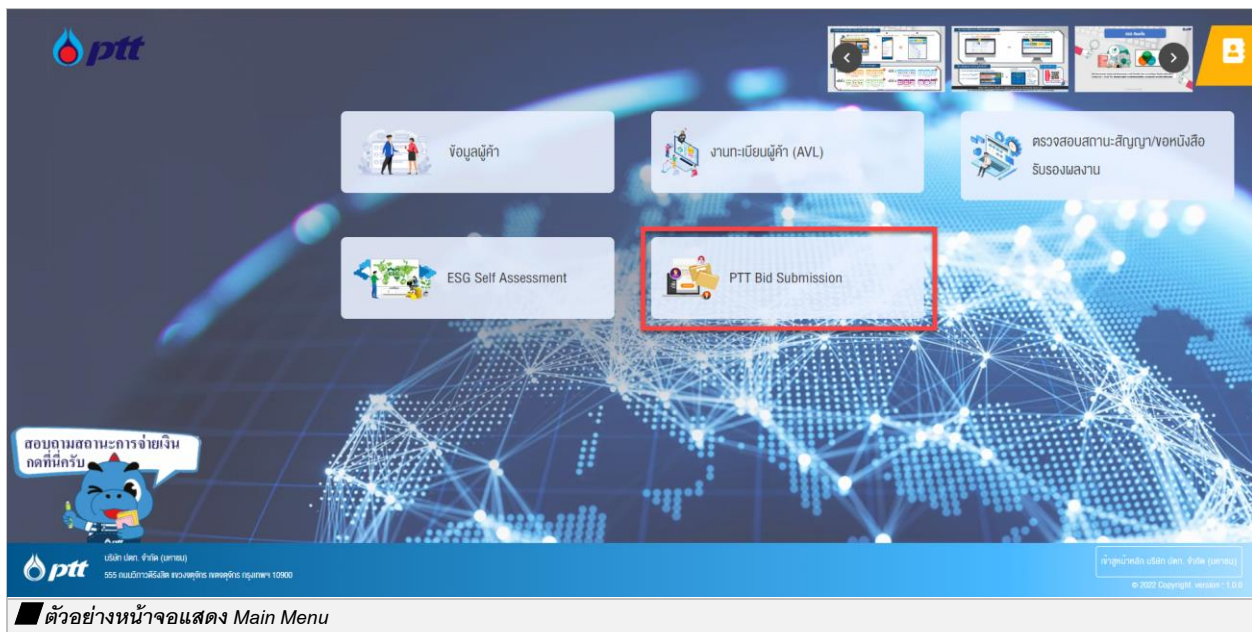
ผู้ค้าสามารถเข้าใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ได้จาก การคลิกเลือกกล่องเมนูที่หน้าจอ Main Menu หรือสามารถ คลิกเลือกได้จาก Menu Bar ด้านขวาดังภาพ

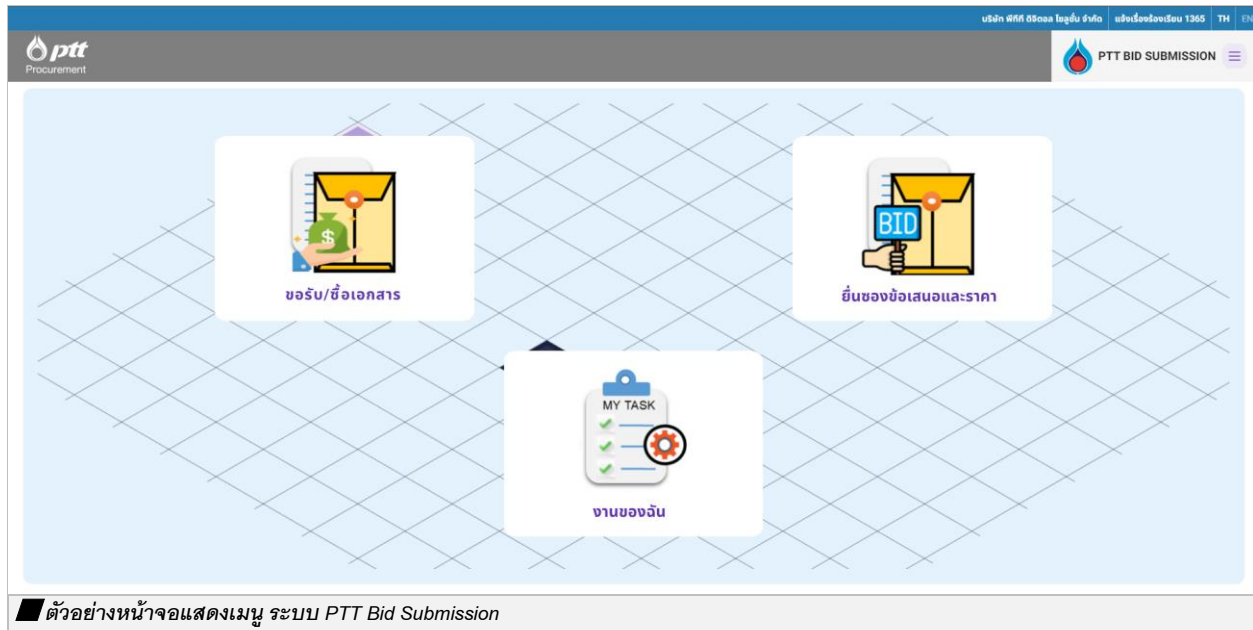







เมื่อคลิกที่เมนู “PTT Bid Submission” จะเข้าสู่หน้าของระบบ PTT Bid Submission ดังภาพ  
(ผู้ใช้งานสามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานได้จาก [คู่มือการใช้งานระบบ PTT Bid Submission](#))

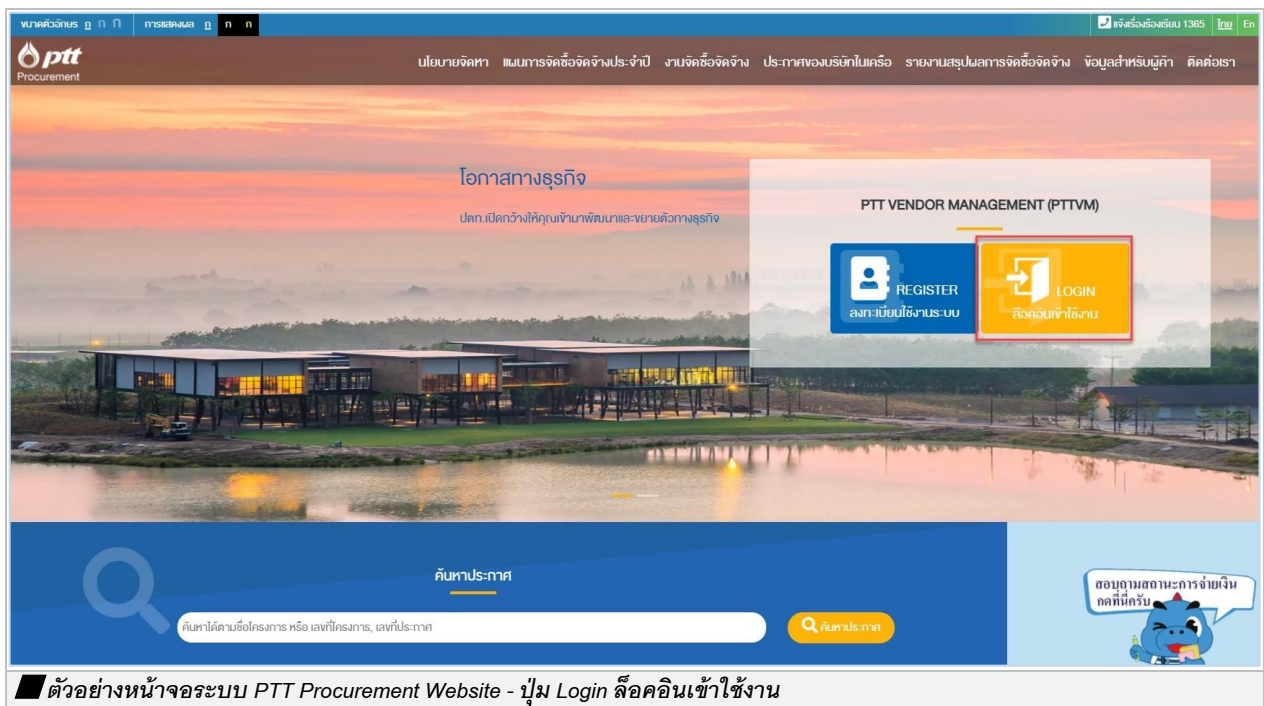





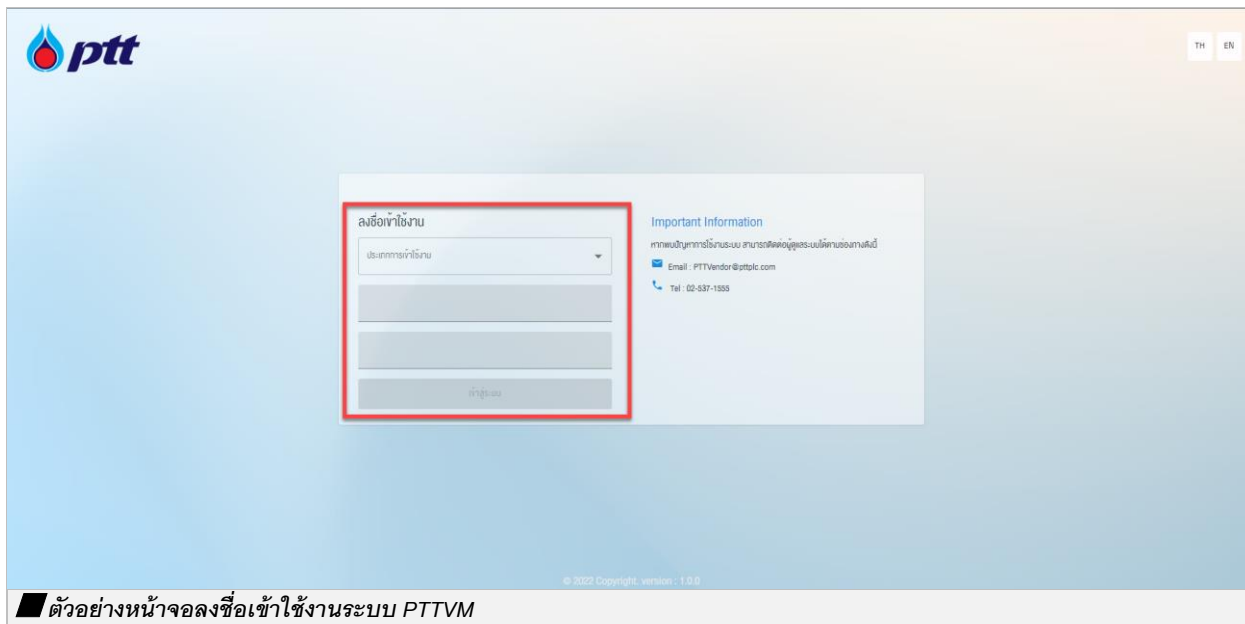
## 2. ระบบหลักประกันสัญญา (PTT e-BG)

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ค้าเข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา หรือ Electronic Bank Guarantee โดยผู้ค้าที่จะเข้าใช้จะต้องได้รับสิทธิ์ 3 สำหรับใช้งานระบบหลักประกันสัญญา สามารถดูวิธีการขอสิทธิ์ได้ที่ คู่มือการใช้งานระบบ (สำหรับผู้ค้าเล่มที่ 1) ในหัวข้อ “ข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน” โดยผู้ค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลระบบหลักประกันสัญญา ได้ในระบบ PTTVM สำหรับการ Login ใช้งานระบบ PTTVM ได้ 2 ช่องทางดังนี้

- กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Login ล็อคอินเข้าใช้งานดังภาพ



- กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Vendor Management (PTTVM) ให้พิมพ์ URL <https://ptvm.ptplc.com/index.html#/app/signin> ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อ Login ใช้งานระบบ

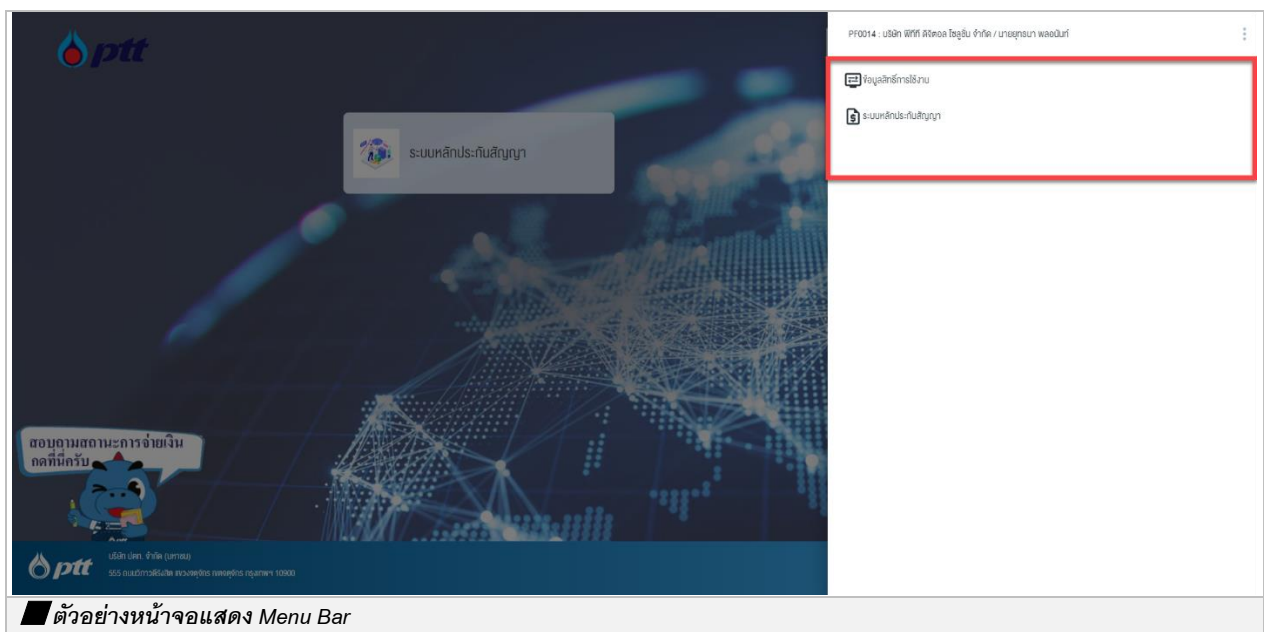


เมื่อระบบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว จากนั้น กดปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ Web Portal PTTVM ดังภาพ

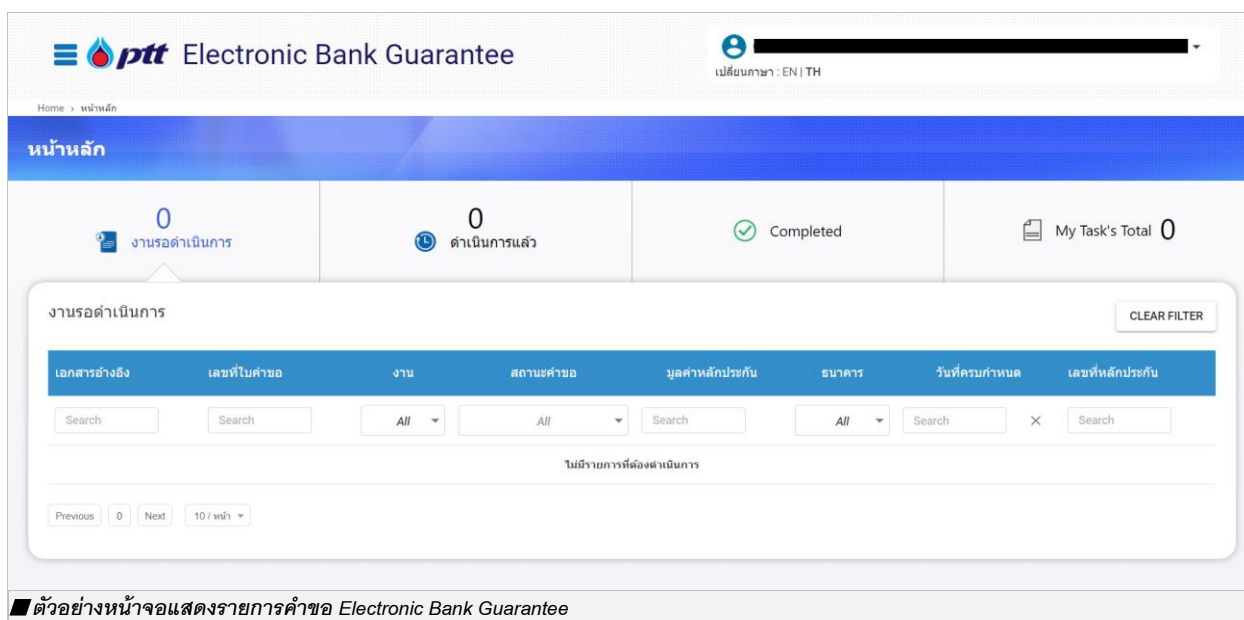


ผู้ค้าสามารถเข้าใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ได้จาก การคลิกเลือกกล่องเมนูที่หน้าจอ Main Menu หรือสามารถ คลิกเลือกได้จาก Menu Bar ด้านขวาดังภาพ




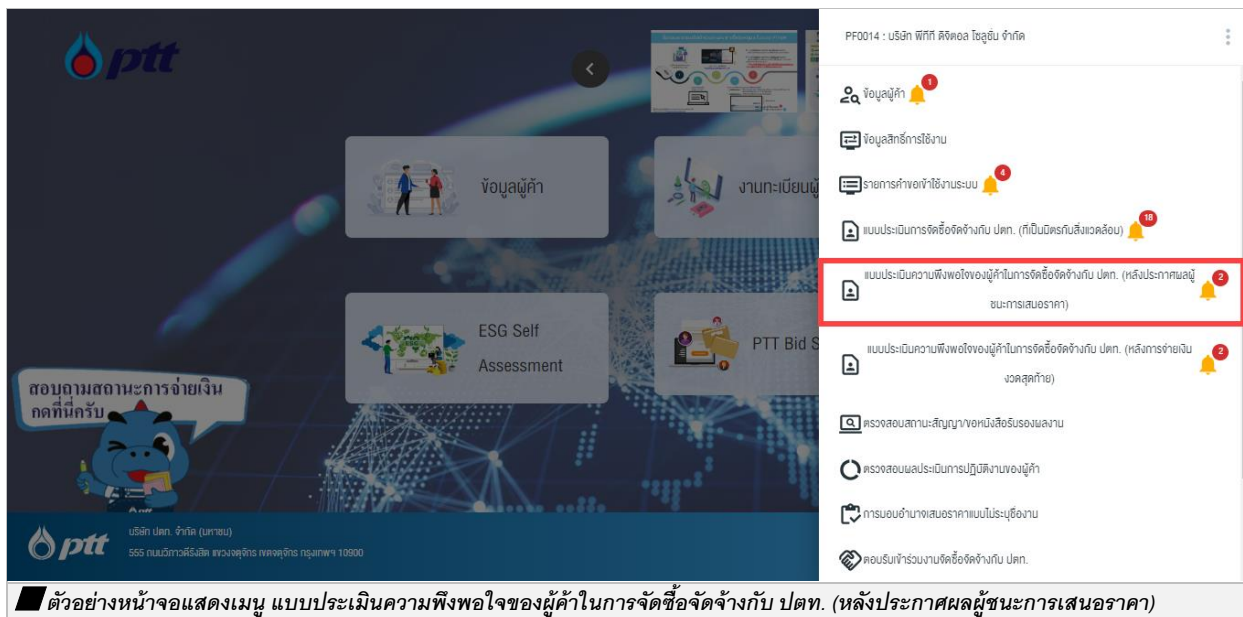


เมื่อคลิกที่เมนู “ระบบหลักประกันสัญญา” จะเข้าสู่หน้าของระบบหลักประกันสัญญา ดังภาพ  
(ผู้ใช้งานสามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานได้จาก [คู่มือการใช้งาน e-BG](#))

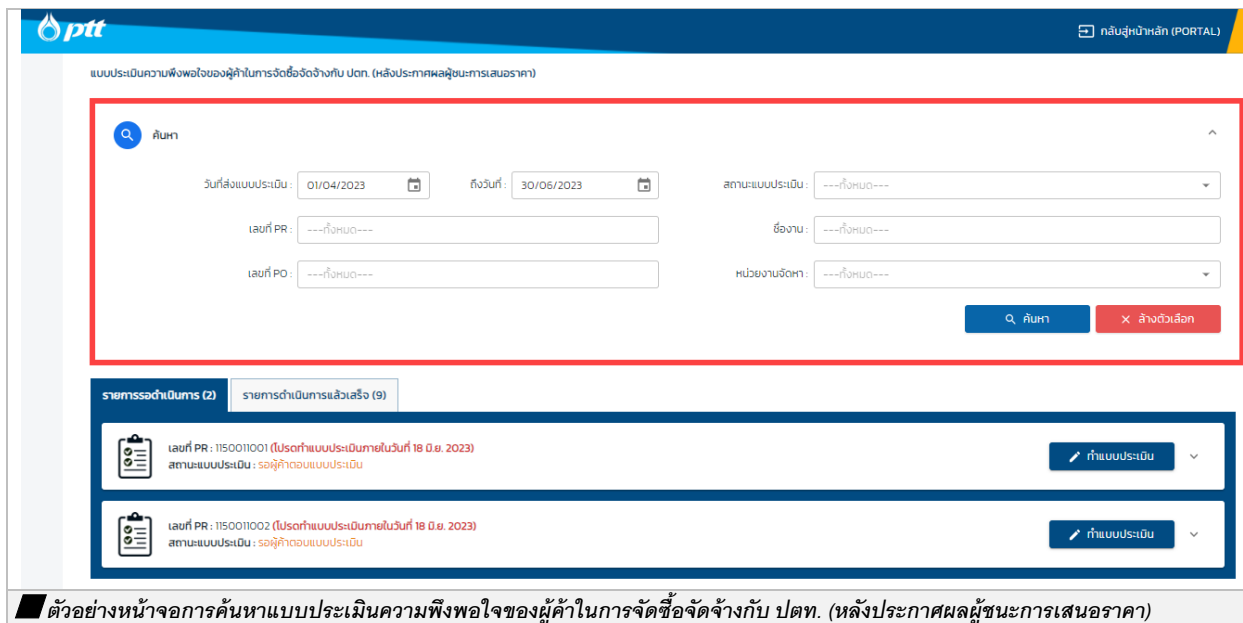


### 3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (หลังประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา)

ผู้ค้าเลือกเมนู แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (หลังประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา) หากมีแบบประเมินที่รอการประเมิน ระบบจะแสดงแจ้งเตือน เป็น Icon  ตามด้วยจำนวนที่รอการประเมิน ดังภาพ



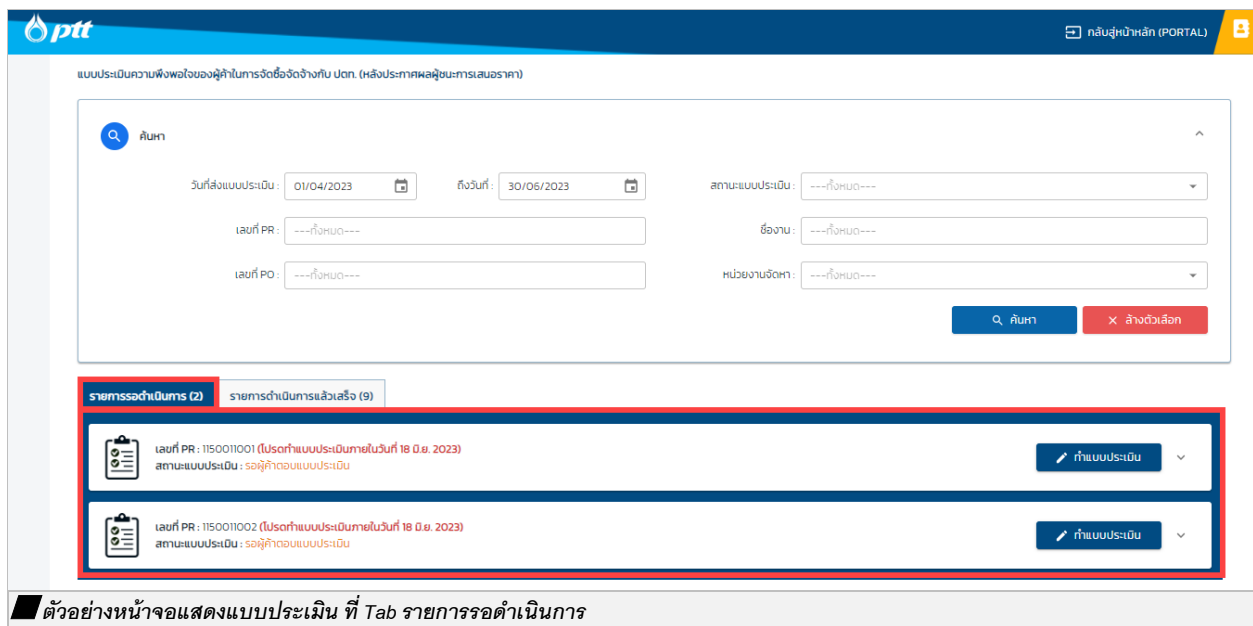
ระบบจะแสดงหน้าจอแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (หลังประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา) ซึ่งระบบจะทำการ Default วันที่ส่งแบบประเมิน 3 เดือน (รวมเดือนปัจจุบัน) ทั้งนี้ผู้ค้ายังสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาเองได้



แสดงรายละเอียดการค้นหา

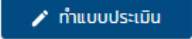
ชื่อ Field	รายละเอียด
วันที่ส่งแบบประเมิน	ระบุวันที่เริ่มต้นส่งแบบประเมิน ระบบจะ Default วันที่ส่งแบบประเมิน 3 เดือน รวมเดือนปัจจุบัน
ถึงวันที่	ระบุวันที่สิ้นสุดส่งแบบประเมิน ระบบจะ Default วันที่ส่งแบบประเมิน 3 เดือน รวมเดือนปัจจุบัน
สถานะแบบประเมิน	สถานะแบบประเมิน มี 4 สถานะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รอผู้ค้าตอบแบบประเมิน</li> <li>2. ผู้ค้าตอบแบบประเมินแล้ว</li> <li>3. สิ้นสุดเวลาทำแบบประเมิน</li> <li>4. ผู้ค้าไม่มี E-mail</li> </ol>
เลขที่ PR	ระบุเลขที่ PR
ชื่องาน	ระบุชื่องาน
เลขที่ PO	ระบุเลขที่ PO
หน่วยงานจัดหา	เลือกหน่วยงานจัดหา
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;"> <span style="font-size: 1em;">🔍</span> ค้นหา         </div>	กดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุในหน้าจอ
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;"> <span style="font-size: 1em;">✕</span> ล้างตัวเลือก         </div>	กดปุ่มล้างตัวเลือก ระบบจะเคลียร์เงื่อนไขที่ระบุในหน้าจอ

ผู้ค้าสามารถเลือกทำแบบประเมินได้ที่ Tab รายการรอดำเนินการ และตรวจสอบแบบประเมินที่ตอบเรียบร้อยแล้ว หรือแบบประเมินที่หมดระยะเวลาแล้ว ที่ Tab รายการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังภาพ



The screenshot shows the PTT Vendor Management System interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'ค้นหา'. Below the search bar, there are several filter fields: 'วันที่ส่งแบบประเมิน' (Start Date) set to 01/04/2023, 'ถึงวันที่' (End Date) set to 30/05/2023, 'สถานะแบบประเมิน' (Evaluation Status) set to '---ทั้งหมด---', 'เลขที่ PR' (PR Number) set to '---ทั้งหมด---', 'ชื่องาน' (Job Name) set to '---ทั้งหมด---', 'เลขที่ PO' (PO Number) set to '---ทั้งหมด---', and 'หน่วยงานจัดหา' (Procurement Unit) set to '---ทั้งหมด---'. There are two buttons at the bottom right: 'ค้นหา' (Search) and 'ล้างตัวเลือก' (Reset Selection). Below the filters, there are two tabs: 'รายการรอดำเนินการ (2)' (Items pending action (2)) and 'รายการดำเนินการแล้วเสร็จ (9)' (Items completed (9)). The 'รายการรอดำเนินการ (2)' tab is active, showing a list of two items. Each item has a clipboard icon, a PR number (e.g., 1150011001), a status (e.g., 'ไม่ส่งแบบประเมินภายในวันที่ 18 มิ.ย. 2023'), and a 'ทำแบบประเมิน' (Evaluate) button.



ผู้ค้ากดปุ่ม  **ทำแบบประเมิน** เพื่อทำแบบประเมิน จากนั้นระบบจะแสดงแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้ค้าสามารถระบุข้อมูลทั่วไป และตอบแบบประเมิน ดังภาพ

**แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดซื้อจัดจ้างของ ปตท.**

แบบสอบถามความพึงพอใจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อการการจัดซื้อจัดจ้างของ ปตท. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เลขที่ PR : 1150011001

ชื่องาน : จัดจ้าง : หลังประกาศผู้ชนะเสนอราคา กคสอบ 1

[ส่งแบบสอบถาม](#)

ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสอบถาม

1. ประเภทที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	Select... ▼
2. ประเภทของธุรกิจที่ดำเนินการ *	Select... ▼
3. จำนวนสัญญาที่ทำธุรกรรมกับ ปตท. *	Select... ▼
4. ประเภทหน่วยงาน *	Select... ▼
5. ตำแหน่ง *	Select... ▼

**ตัวอย่างหน้าจอแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.**


กรณีต้องการระบุข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถระบุเพิ่มเติมที่ช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังภาพ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

[ส่งแบบสอบถาม](#)

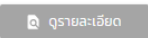
หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ  
 โทร. 02-537-1555  
 Email : PTTVendor@pttpic.com

**ตัวอย่างหน้าจอแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.**


หมายเหตุ : ผู้ค้าสามารถเลือกเปลี่ยนการแสดงผลภาษา ที่มุมบนขวา ของหน้าจอ 

ผู้ค้าตรวจสอบแบบประเมิน ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วที่ Tab รายการดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจะแสดงแบบประเมินที่มีสถานะ “ผู้ค้าตอบแบบประเมินแล้ว” และ “สิ้นสุดเวลาทำแบบประเมิน” ดังภาพ


ตัวอย่างหน้าจอแสดงแบบประเมิน ที่ Tab รายการดำเนินการแล้วเสร็จ

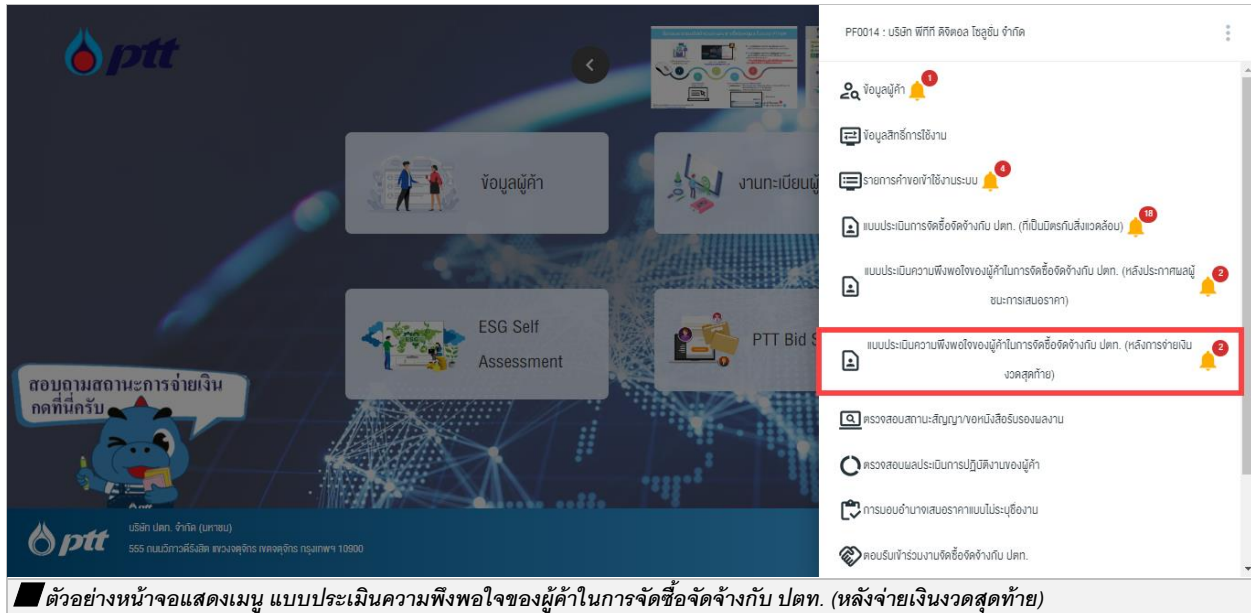
หากต้องการตรวจสอบแบบประเมินที่ดำเนินการแล้ว สามารถคลิกที่ปุ่ม  จากนั้น ระบบจะแสดงแบบประเมิน ดังภาพ

ตัวอย่างหน้าจอแสดงแบบประเมินที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมายเหตุ : ผู้ค้าสามารถเลือกเปลี่ยนการแสดงผลภาษาที่ปุ่ม  

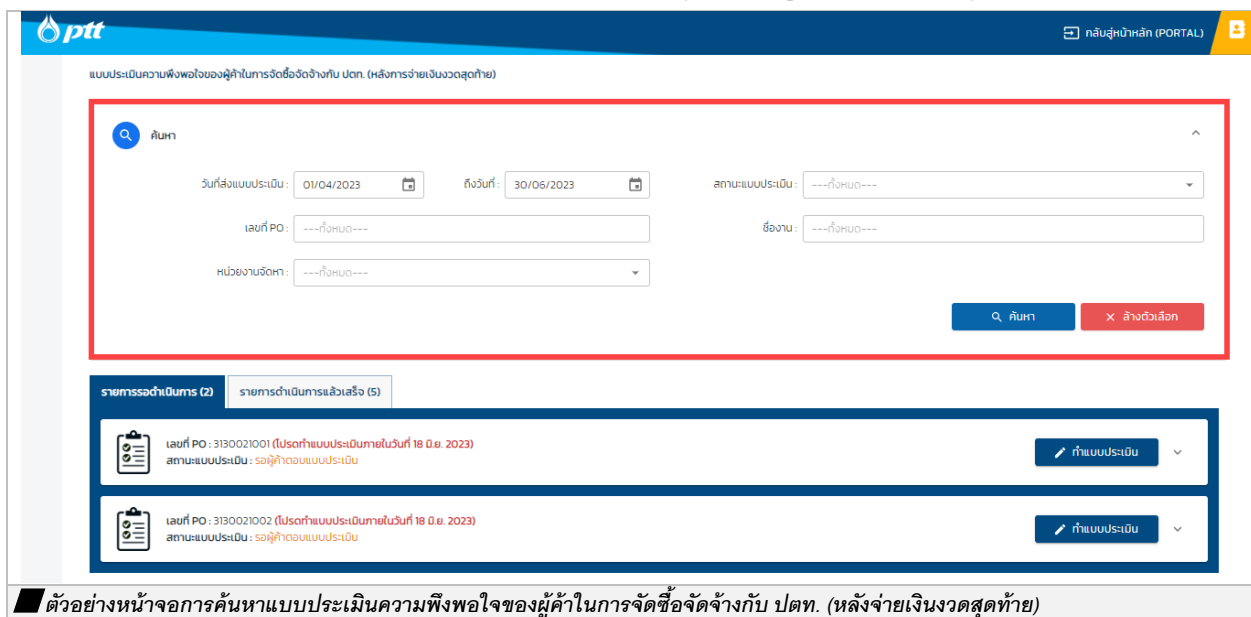
#### 4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (หลังการจ่ายเงินงวดสุดท้าย)

ผู้ค้าเลือกเมนู แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (หลังจ่ายเงินงวดสุดท้าย) หากมีแบบประเมินที่รอการประเมิน ระบบจะแสดงแจ้งเตือน เป็น Icon  ตามด้วยจำนวนที่รอการประเมิน ดังภาพ



ตัวอย่างหน้าจอแสดงเมนู แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (หลังจ่ายเงินงวดสุดท้าย)

ระบบจะแสดงหน้าจอแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (หลังจ่ายเงินงวดสุดท้าย) ซึ่งระบบจะทำการ Default วันที่ส่งแบบประเมิน 3 เดือน (รวมเดือนปัจจุบัน) ทั้งนี้ผู้ค้ายังสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาเองได้

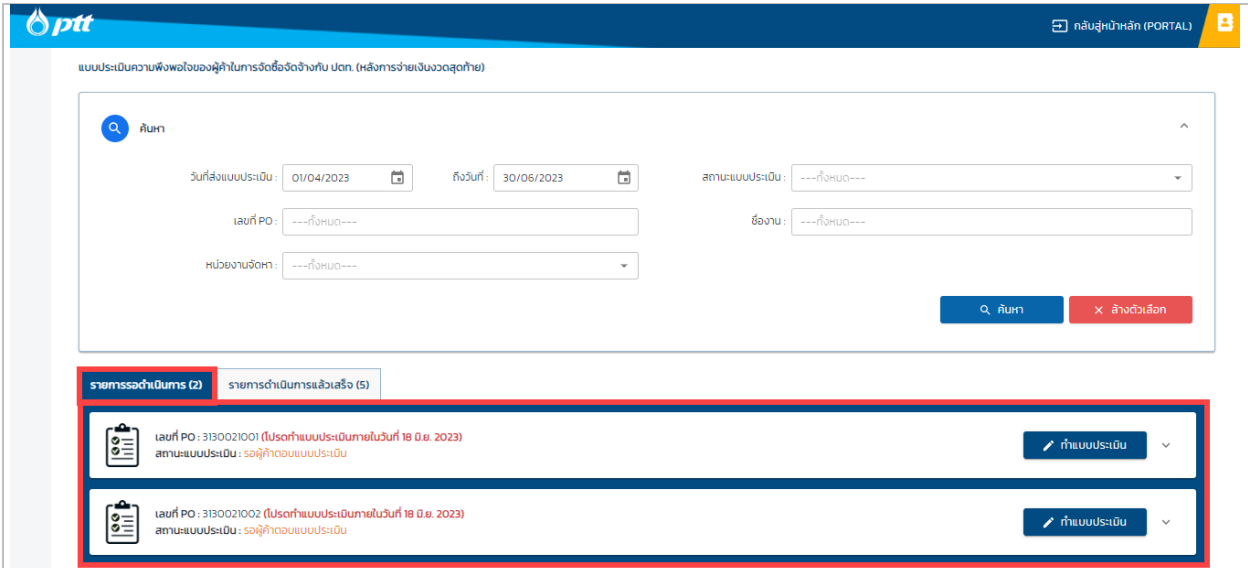


ตัวอย่างหน้าจอการค้นหาแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (หลังจ่ายเงินงวดสุดท้าย)

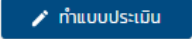
แสดงรายละเอียดการค้นหา

ชื่อ Field	รายละเอียด
วันที่ส่งแบบประเมิน	ระบุวันที่เริ่มต้นส่งแบบประเมิน ระบบจะ Default วันที่ส่งแบบประเมิน 3 เดือน รวมเดือนปัจจุบัน
ถึงวันที่	ระบุวันที่สิ้นสุดส่งแบบประเมิน ระบบจะ Default วันที่ส่งแบบประเมิน 3 เดือน รวมเดือนปัจจุบัน
สถานะแบบประเมิน	สถานะแบบประเมิน มี 4 สถานะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รอผู้ค้าตอบแบบประเมิน</li> <li>2. ผู้ค้าตอบแบบประเมินแล้ว</li> <li>3. สิ้นสุดเวลาทำแบบประเมิน</li> <li>4. ผู้ค้าไม่มี E-mail</li> </ol>
เลขที่ PO	ระบุเลขที่ PO
ชื่องาน	ระบุชื่องาน
หน่วยงานจัดหา	เลือกหน่วยงานจัดหา
<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🔍 ค้นหา</span>	กดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุในหน้าจอ
<span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✕ ล้างตัวเลือก</span>	กดปุ่มล้างตัวเลือก ระบบจะเคลียร์เงื่อนไขที่ระบุในหน้าจอ

ผู้ค้าสามารถเลือกทำแบบประเมินได้ที่ Tab รายการรอดำเนินการ และตรวจสอบแบบประเมินที่ตอบเรียบร้อยแล้ว หรือแบบประเมินที่หมดระยะเวลาแล้ว ที่ Tab รายการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังภาพ



**ตัวอย่างหน้าจอแสดงแบบประเมิน ที่ Tab รายการรอดำเนินการ**

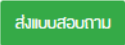
ผู้ค้ากดปุ่ม  **ทำแบบประเมิน** เพื่อทำแบบประเมิน จากนั้นระบบจะแสดงแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้ค้าสามารถระบุข้อมูลทั่วไป และตอบแบบประเมิน ดังภาพ

**แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ค้าในการทำธุรกรรมร่วมกับ ปตท.**

แบบสอบถามความพึงพอใจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อการการจัดซื้อจัดจ้างของ ปตท. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เลขที่ PO/สัญญา : **3130021001**

ชื่องาน : **จัดจ้าง : หลังจ่ายเงินงวดสุดท้าย**




ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสอบถาม

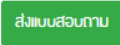
1. ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	Select...
2. ประเภทของธุรกิจที่ดำเนินการ *	Select...
3. จำนวนสัญญาที่ทำธุรกรรมกับ ปตท. *	Select...
4. ประเภทหน่วยงาน *	Select...
5. ตำแหน่ง *	Select...

**ตัวอย่างหน้าจอแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.**

กรณีต้องการระบุข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถระบุเพิ่มเติมที่ช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังภาพ

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)**





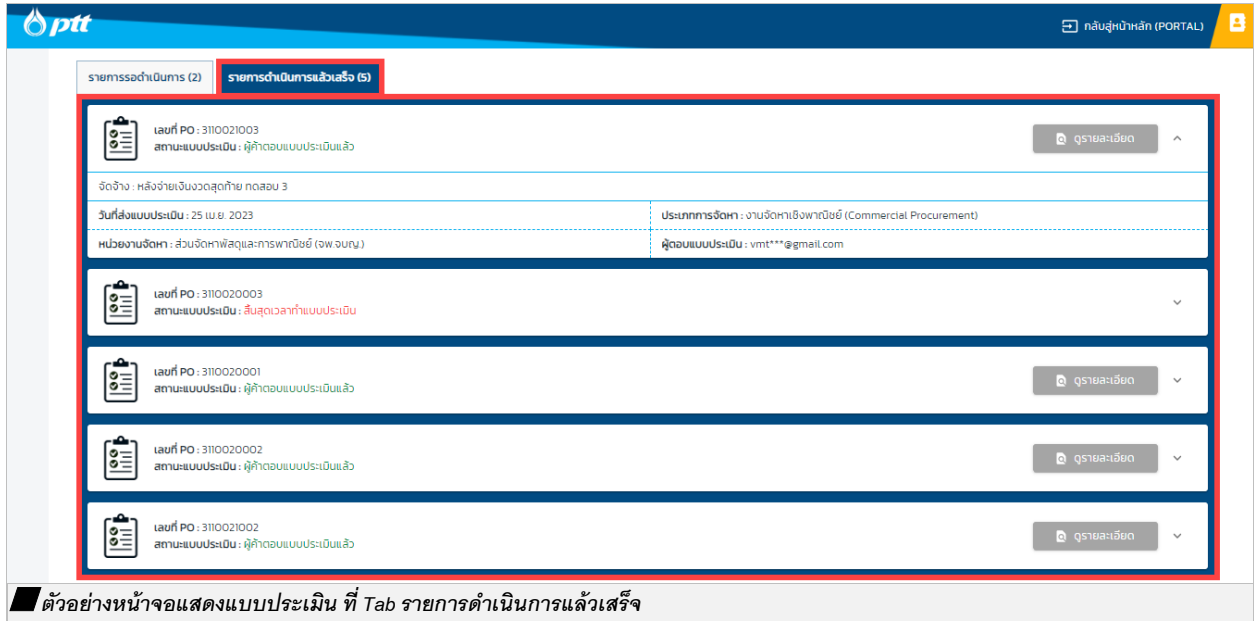
หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ  
Tns. 02-537-1555  
Email : PTTVendor@pttplc.com

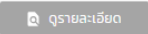
**ตัวอย่างหน้าจอแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.**

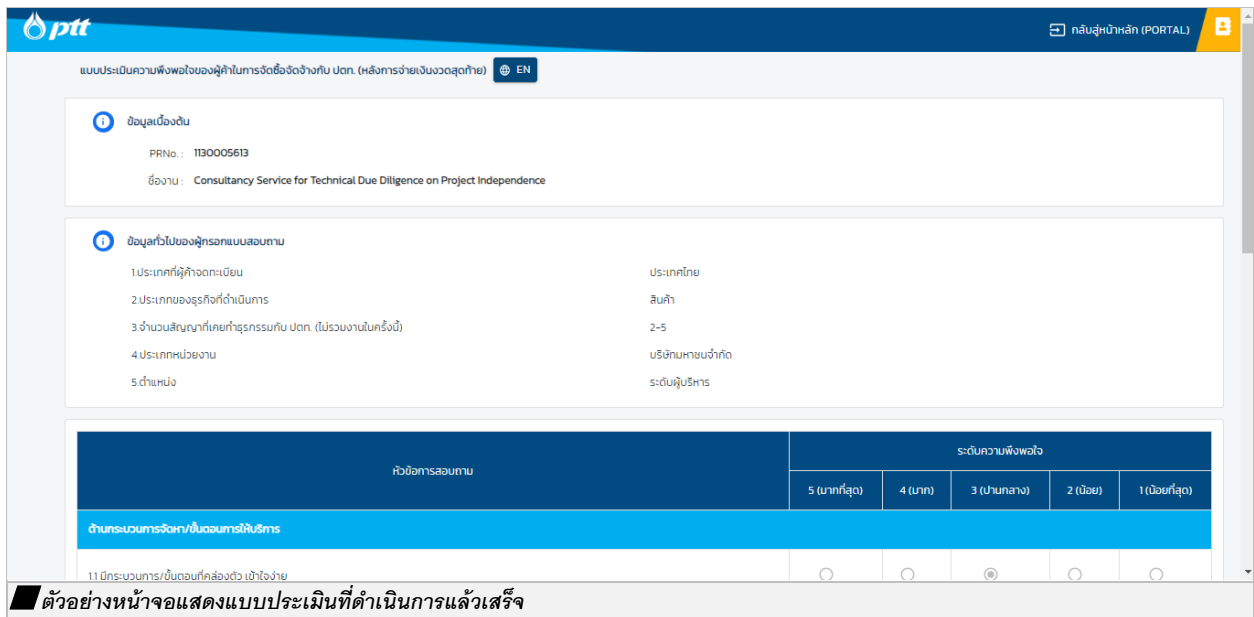
หมายเหตุ : ผู้ค้าสามารถเลือกเปลี่ยนการแสดงผลภาษา ที่มุมบนขวา ของหน้าจอ





ผู้ค้าตรวจสอบแบบประเมิน ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วที่ Tab รายการดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจะแสดงแบบประเมินที่มีสถานะ “ผู้ค้าตอบแบบประเมินแล้ว” และ “สิ้นสุดเวลาทำแบบประเมิน” ดังภาพ



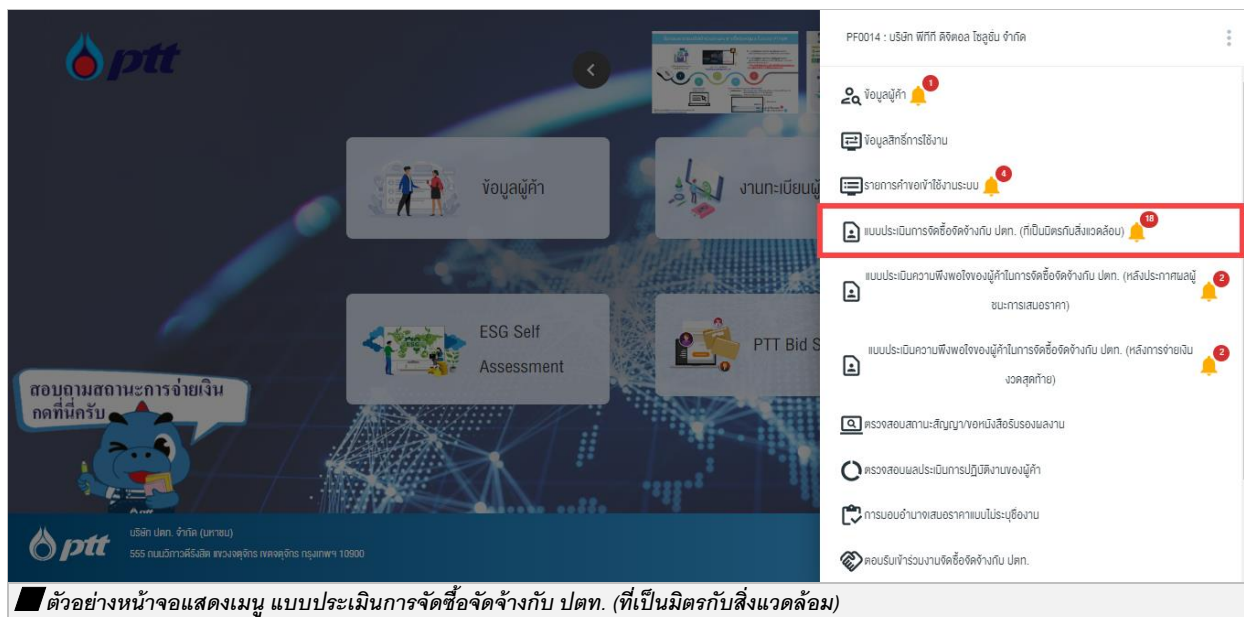
หากต้องการตรวจสอบแบบประเมินที่ดำเนินการแล้ว สามารถคลิกที่ปุ่ม  จากนั้นระบบจะแสดงแบบประเมิน ดังภาพ



หมายเหตุ : ผู้ค้าสามารถเลือกเปลี่ยนการแสดงผลภาษาที่ปุ่ม  

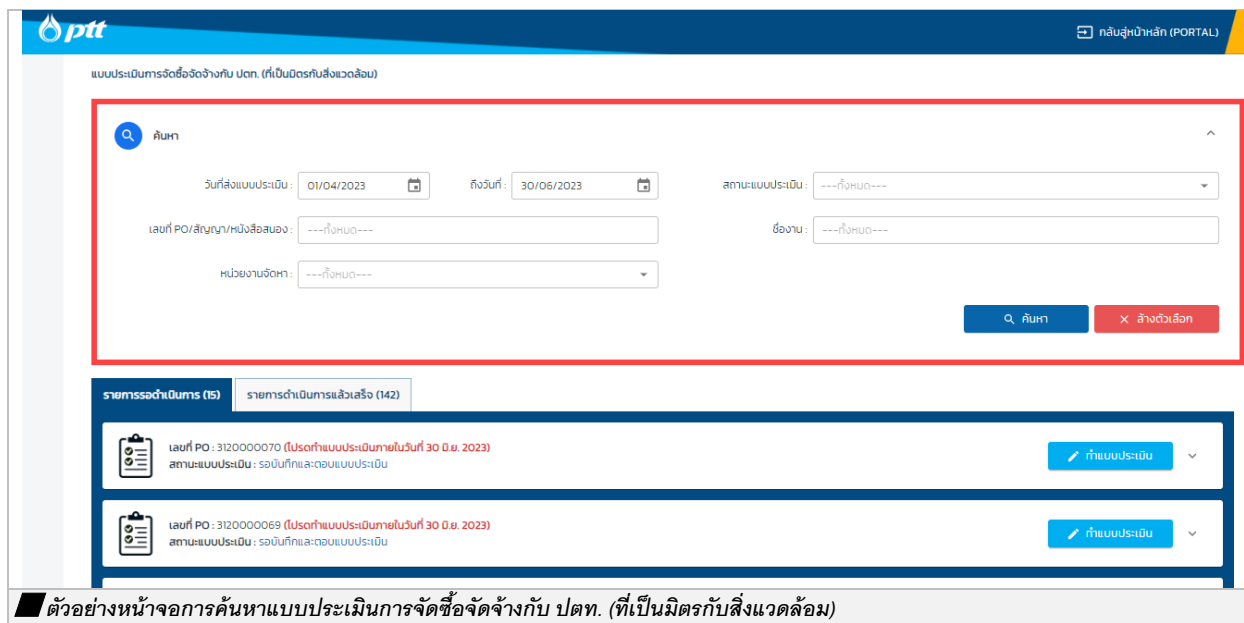
## 5. แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

ผู้ค้าเลือกเมนู แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) หากมีแบบประเมินที่รอการประเมิน ระบบจะแสดงแจ้งเตือน เป็น Icon ตามด้วยจำนวนที่รอการประเมิน ดังภาพ



ตัวอย่างหน้าจอแสดงเมนู แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

ระบบจะแสดงหน้าจอ แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ซึ่งระบบจะทำการ Default วันที่ส่งแบบประเมิน 3 เดือน (รวมเดือนปัจจุบัน) ทั้งนี้ผู้ค้ายังสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาเองได้

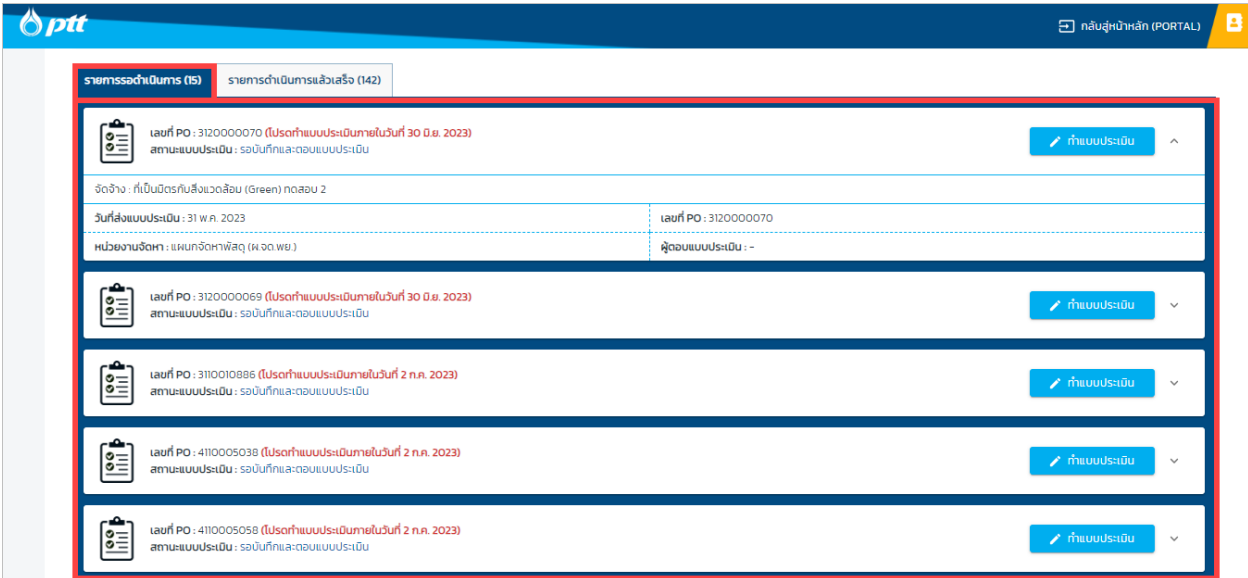


ตัวอย่างหน้าจอการค้นหาแบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

แสดงรายละเอียดการค้นหา

ชื่อ Field	รายละเอียด
วันที่ส่งแบบประเมิน	ระบุวันที่เริ่มต้นส่งแบบประเมิน ระบบจะ Default วันที่ส่งแบบประเมิน 3 เดือน รวมเดือนปัจจุบัน
ถึงวันที่	ระบุวันที่สิ้นสุดส่งแบบประเมิน ระบบจะ Default วันที่ส่งแบบประเมิน 3 เดือน รวมเดือนปัจจุบัน
สถานะแบบประเมิน	สถานะแบบประเมิน มี 4 สถานะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รอผู้ค้าตอบแบบประเมิน</li> <li>2. ผู้ค้าตอบแบบประเมินแล้ว</li> <li>3. สิ้นสุดเวลาทำแบบประเมิน</li> <li>4. ผู้ค้าไม่มี E-mail</li> </ol>
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง	ระบุเลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง
ชื่องาน	ระบุชื่องาน
หน่วยงานจัดหา	เลือกหน่วยงานจัดหา
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;"> <span style="font-size: 1.2em;">🔍</span> ค้นหา                 </div>	กดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุในหน้าจอ
<div style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;"> <span style="font-size: 1.2em;">✕</span> ล้างตัวเลือก                 </div>	กดปุ่มล้างตัวเลือก ระบบจะเคลียร์เงื่อนไขที่ระบุในหน้าจอ

ผู้ค้าสามารถเลือกทำแบบประเมินได้ที่ Tab รายการรอดำเนินการ และตรวจสอบแบบประเมินที่ตอบเรียบร้อยแล้ว หรือแบบประเมินที่หมดระยะเวลาแล้ว ที่ Tab รายการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังภาพ

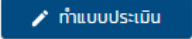
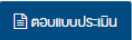


The screenshot shows the 'รายการรอดำเนินการ (15)' (Items pending action) tab. It displays a list of five POs with the following details:

- PO 1:** เลขที่ PO : 312000070 (ใบส่งแบบประเมินภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2023) สถานะแบบประเมิน : รอบันทึกและตอบแบบประเมิน. Action: ทำแบบประเมิน (dropdown arrow up).
- PO 2:** เลขที่ PO : 312000069 (ใบส่งแบบประเมินภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2023) สถานะแบบประเมิน : รอบันทึกและตอบแบบประเมิน. Action: ทำแบบประเมิน (dropdown arrow down).
- PO 3:** เลขที่ PO : 3110010986 (ใบส่งแบบประเมินภายในวันที่ 2 ก.ค. 2023) สถานะแบบประเมิน : รอบันทึกและตอบแบบประเมิน. Action: ทำแบบประเมิน (dropdown arrow down).
- PO 4:** เลขที่ PO : 4110005038 (ใบส่งแบบประเมินภายในวันที่ 2 ก.ค. 2023) สถานะแบบประเมิน : รอบันทึกและตอบแบบประเมิน. Action: ทำแบบประเมิน (dropdown arrow down).
- PO 5:** เลขที่ PO : 4110005058 (ใบส่งแบบประเมินภายในวันที่ 2 ก.ค. 2023) สถานะแบบประเมิน : รอบันทึกและตอบแบบประเมิน. Action: ทำแบบประเมิน (dropdown arrow down).

ตัวอย่างหน้าจอแสดงแบบประเมิน ที่ Tab รายการรอดำเนินการ





ผู้ค้ากดปุ่ม  เพื่อทำแบบประเมิน จากนั้นระบบจะแสดงแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้ค้าสามารถตอบแบบประเมิน และทำการแนบเอกสารใบเสนอราคา เพื่อให้ทาง Admin ตรวจสอบเอกสารดังกล่าว ซึ่งสามารถเพิ่มไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ เมื่อตอบแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว ทำการกดปุ่ม  ดังภาพ

### รายการแบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับปตท. (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3120000070	สถานะแบบประเมิน : รอบันทึกและตอบแบบประเมิน
ชื่องาน : จัดจ้าง : ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green) ทดสอบ 2	รวมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ : 0.00 tCO <sub>2</sub> e

(\*\*กรุณาตอบแบบประเมินก่อนวันส่งมอบงานงวดแรก 2 สัปดาห์)

 **คลิกเพื่อดำเนินการทำแบบประเมิน**



งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (Stationary)

**คำนวณจากหน่วยไฟฟ้าที่คาดว่าจะผลิตได้**

รายละเอียด	ปริมาณไฟฟ้าที่คาดว่าจะผลิตในรอบสัญญา (kWh)
ปริมาณไฟฟ้าที่คาดว่าจะผลิตใน 1 ปี(Kwh)	<input type="text" value="0"/>

สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.00 tCO<sub>2</sub>e

**คำนวณจากกำลังไฟฟ้าของอุปกรณ์ที่ลดลง แต่ยังคงประสิทธิภาพเดิม**

 **สรุปการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.00 tCO<sub>2</sub>e

**เอกสารใบเสนอราคา (กรุณาแนบเอกสารใบเสนอราคา)**

ไฟล์เอกสารใบเสนอราคา \*

เฉพาะไฟล์ .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx เท่านั้น  
1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

**ตัวอย่างหน้าจอแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.**

**หมายเหตุ :** ผู้ค้าสามารถเลือกเปลี่ยนการแสดงผลภาษา ที่มุมบนขวา ของหน้าจอ TH EN

ผู้ค้าตรวจสอบแบบประเมิน ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วที่ Tab รายการดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจะแสดงแบบประเมินที่มีสถานะ “ผู้ค้าตอบแบบประเมินแล้ว” และ “สิ้นสุดเวลาทำแบบประเมิน” ดังภาพ

ตัวอย่างหน้าจอแสดงแบบประเมิน ที่ Tab รายการดำเนินการแล้วเสร็จ

หากต้องการตรวจสอบแบบประเมินที่ดำเนินการแล้ว สามารถคลิกที่ปุ่ม [ดูรายละเอียด](#) จากนั้นระบบจะแสดงแบบประเมิน ดังภาพ

**แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับปกค. (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)**

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ : 3120000030 สถานะแบบประเมิน : อนุมัติแล้ว

ชื่องาน : จัดจ้าง : ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green) (\*\*กรุณาคอมแบบประเมินก่อนวันส่งมอบงานงวดแรก 2 สัปดาห์)

รวมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ : 28.32 tCO<sub>2</sub>e**งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (Stationary)**

ส่วนรวมจาก หน่วยไฟฟ้าที่คาดว่าจะผลิตได้

รายละเอียด	ปริมาณไฟฟ้าที่คาดว่าจะผลิตในรอบสัญญา (kWh)
ปริมาณไฟฟ้าที่คาดว่าจะผลิตใน 1 ปี(Kwh)	30,000
สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 28.32 tCO <sub>2</sub> e	

## สรุปการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 28.32 tCO<sub>2</sub>e

เอกสารใบเสนอราคา (กรุณาแนบเอกสารใบเสนอราคา)

File Name: Review - อีเมลแจ้งผู้ค้า เชิญทำแบบสอบถาม .xlsx

**ตัวอย่างหน้าจอแสดงแบบประเมินที่ดำเนินการแล้วเสร็จ**

หมายเหตุ : ผู้ค้าสามารถเลือกเปลี่ยนการแสดงผลภาษา ที่ผู้มอบหมาย ของหน้าจอ

TH EN

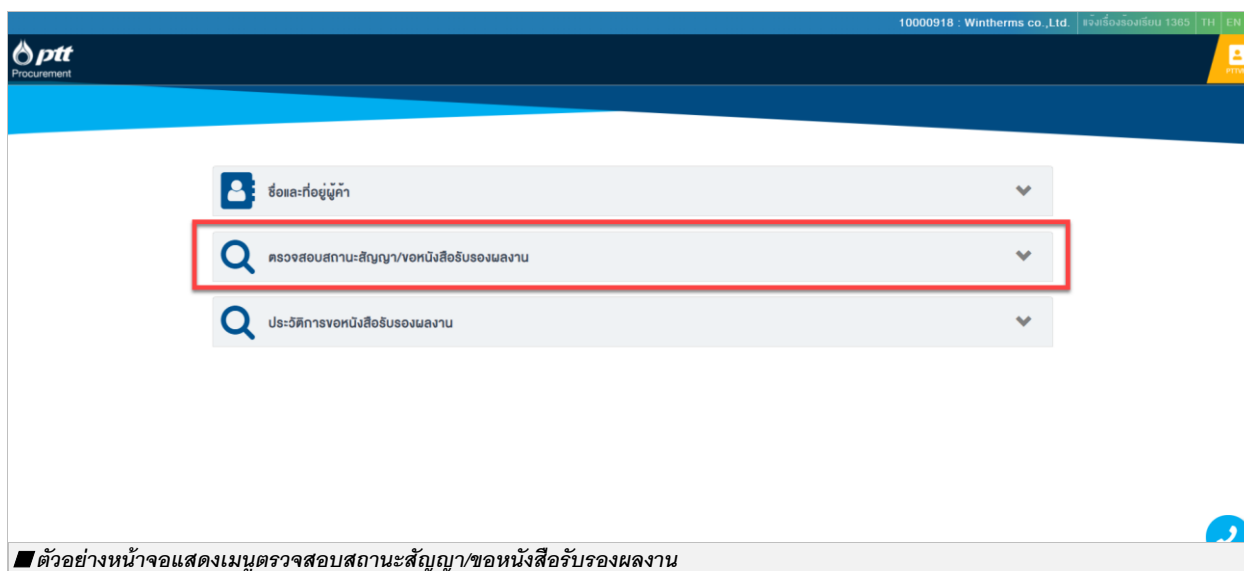
## 6. ตรวจสอบสถานะสัญญา

เป็นหน้าจอสำหรับการตรวจสอบสถานะสัญญาของผู้ค้า โดยสามารถเข้าสู่หน้าจอจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วเลือกเมนู **ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน**




ตัวอย่างหน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบสถานะสัญญา ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด 3 เมนู จากนั้นทำการเลือกเมนูที่ 2 ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน



ตัวอย่างหน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อคลิก  ในเมนูตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับค้นหา โดยระบบจะดึงข้อมูลสัญญาในปีปัจจุบันไว้ให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาสัญญาได้ โดยระบุข้อมูลสัญญา ดังนี้

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง
 ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือส่ง

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง

2020


หน่วยงานจัดหา


Please Select...

ค้นหา
ล้างตัวเลือก

**ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดการค้นหา**


ชื่อ Field	รายละเอียด
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง	ระบุข้อมูลเลขที่ PO, เลขที่สัญญาหรือ เลขที่หนังสือส่งเอง ขึ้นต้นด้วยเลข 31, 41, 51
ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือส่ง	ระบุข้อมูลปีที่ลงนามใน PO, สัญญาหรือ หนังสือส่งเอง
หน่วยงานจัดหา	ระบุข้อมูลหน่วยงานจัดหา สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงานจัดหา

เมื่อระบุข้อมูลค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายการค้นหา ดังภาพ


10000918 : Wintherms co.,Ltd | เลขที่ลงทะเบียน 1385 | TH | EN

ชื่อเล่นที่ผู้ค้า

▼


ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง
 ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือส่ง

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง

2021

หน่วยงานจัดหา

Please Select...

ค้นหา
ล้างตัวเลือก

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3120027587

ดูหนังสือของผลงาน

ตรวจสอบการจ่ายเงิน

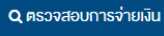
จัดจ้างติดตั้งรับอาคารจากจตุ

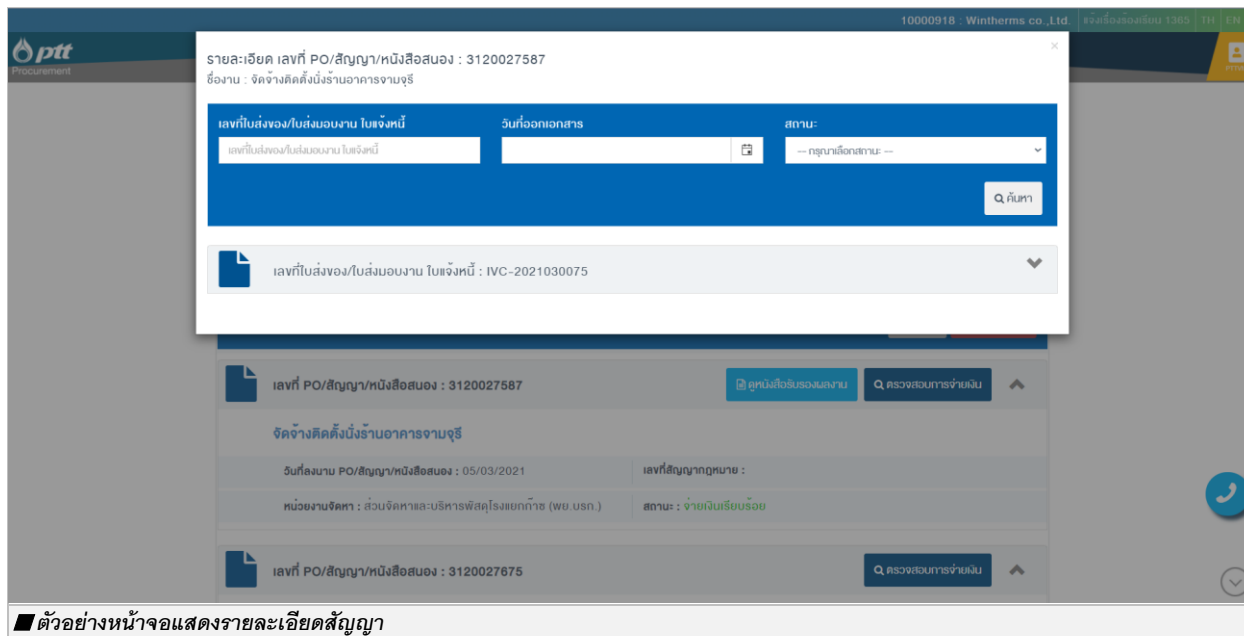
วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 05/03/2021	เลขที่สัญญาผูกนาย :
หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงพยาบาล (พย. บรค.)	สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3120027675

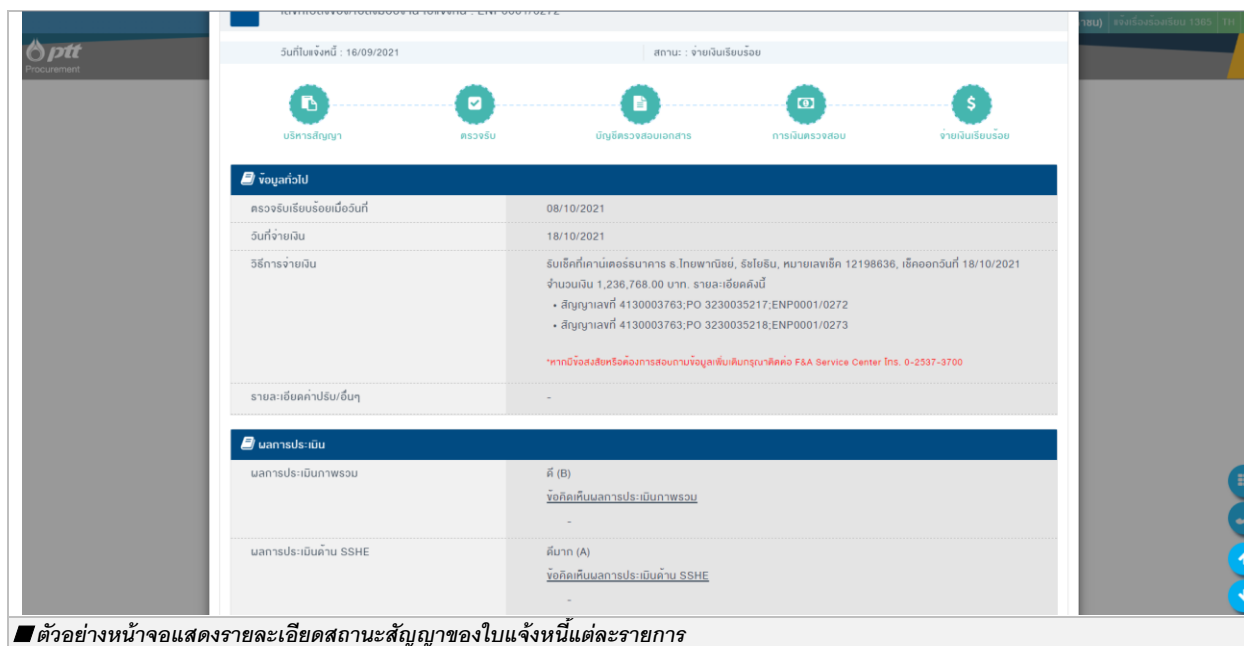
ตรวจสอบการจ่ายเงิน

**ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายการสัญญา**

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดสัญญาได้โดยการกดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายละเอียดสัญญา ดังภาพ



ในหน้าจอแสดงรายละเอียดสัญญา ระบบจะแสดงรายการ เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ทั้งหมด ภายใต้สัญญาขึ้นมา หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดของแต่ละเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ สามารถกดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูล ดังภาพ



ในหน้าจอสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ จะมีการแสดงรายละเอียด ดังนี้

- สถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้ จำนวน 5 สถานะ

วันที่ใบแจ้งหนี้ : 29/06/2021

สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว



บริหารสัญญา



ตรวจสอบ



บัญชีตรวจสอบเอกสาร



การเงินตรวจสอบ



จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

**ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ**

ชื่อ Field	รายละเอียด
วันที่ออกเอกสาร	แสดงข้อมูลวันที่ออกเอกสารใบแจ้งหนี้
สถานะ	<p>แสดงข้อมูลสถานะของเอกสารใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ โดยไอคอนสถานะจะเป็นสีเขียว เมื่อสถานะนั้นดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะเป็นสีส้ม เมื่อสถานะนั้นกำลังดำเนินการ</p> <p>โดยสถานะเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ประกอบด้วย 5 สถานะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>บริหารสัญญา</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีมีการทำ PO, สัญญา, หนังสือสนองเพียงอย่างเดียวและยังไม่มีกรวางบิล</li> <li>2. <u>ตรวจรับ</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีที่มีการวางบิลแล้ว และอยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร</li> <li>3. <u>บัญชีตรวจสอบเอกสาร</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีที่มีการวางบิลแล้ว และอยู่ระหว่างบัญชีตรวจสอบเอกสาร</li> <li>4. <u>การเงินตรวจสอบ</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีที่มีการวางบิลแล้ว และอยู่ระหว่างการเงินตรวจสอบเอกสาร</li> <li>5. <u>จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว</u> หมายถึง ปตท. ดำเนินการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว</li> </ol>

**หมายเหตุ :** สถานะเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

- --> ดำเนินการแล้วเสร็จ
- --> อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- --> ยังไม่ได้ดำเนินการ

หากสถานะ “บัญชีตรวจสอบเอกสาร” , “สถานะการเงินตรวจสอบ” แสดงเป็นสีเหลือง และ “จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว” แสดงเป็นสีเขียว ผู้ค้าสามารถกดปุ่มเพื่อดูรายละเอียดสถานะเพิ่มเติมได้โดยรายละเอียดสถานะเพิ่มเติมจะแบ่งตามวิธีการจ่ายเงิน ดังนี้

➤ วิธีการจ่ายเงินแบบโอน

- บัญชีตรวจสอบเอกสาร

วันที่ใบแจ้งหนี้ : 06/10/2021      สถานะ : บัญชีตรวจสอบเอกสาร

บริหารสัญญา     
 ตรวจจับ     
 **บัญชีตรวจสอบเอกสาร**     
 การเงินตรวจสอบ     
 จ่ายเงินเรียบร้อย

11/11/2021

อยู่ระหว่างบัญชีดำเนินการ      17:59:00

ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ

สถานะ	รายละเอียด
อยู่ระหว่างบัญชีดำเนินการ	หน่วยงานบัญชีดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
เอกสารถูกส่งคืนหน่วยงานจัดหา/User	หน่วยงานบัญชีดำเนินการตีกลับเอกสาร/ขอข้อมูลเพิ่มเติม
รอหน่วยงานจัดหา/User ส่งเอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานจัดหา/User ให้หน่วยงานบัญชีตรวจสอบเพิ่มเติม/ส่งเอกสารเพิ่มเติม

● การเงินตรวจสอบ

วันที่ใบแจ้งหนี้ : 01/10/2021      สถานะ : การเงินตรวจสอบ

บริหารสัญญา     
 ตรวจจับ     
 บัญชีตรวจสอบเอกสาร     
 **การเงินตรวจสอบ**     
 จ่ายเงินเรียบร้อย

09/11/2021

รอการเงินดำเนินการ      17:59:00

ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ

สถานะ	รายละเอียด
รอการเงินดำเนินการ	หน่วยงานการเงินดำเนินการตรวจสอบเอกสาร เพื่อส่งจ่าย
การเงินอนุมัติรายการแล้ว	หน่วยงานการเงินดำเนินการอนุมัติการส่งจ่าย
ปตท. จ่ายเงินเรียบร้อย	หน่วยงานการเงินดำเนินการส่งจ่ายแล้วเสร็จ

➤ วิธีการจ่ายเงินแบบรับเช็ค

- บัญชีตรวจสอบเอกสาร



วันที่ใบแจ้งหนี้ : 06/10/2021      สถานะ : บัญชีตรวจสอบเอกสาร

ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ

สถานะ	รายละเอียด
อยู่ระหว่างบัญชีดำเนินการ	หน่วยงานบัญชีดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
เอกสารถูกส่งคืนหน่วยงานจัดหา/User	หน่วยงานบัญชีดำเนินการตีกลับเอกสาร/ขอข้อมูลเพิ่มเติม
รอหน่วยงานจัดหา/User ส่งเอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานจัดหา/User ให้หน่วยงานบัญชีตรวจสอบเพิ่มเติม/ส่งเอกสารเพิ่มเติม

- การเงินตรวจสอบ

วันที่ใบแจ้งหนี้ : 01/10/2021      สถานะ : การเงินตรวจสอบ

ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ

สถานะ	รายละเอียด
รอการเงินดำเนินการ	หน่วยงานการเงินดำเนินการตรวจสอบเอกสาร เพื่อส่งจ่าย
การเงินอนุมัติรายการแล้ว	หน่วยงานการเงินดำเนินการอนุมัติการส่งจ่าย
ปตท. จ่ายเงินเรียบร้อย	หน่วยงานการเงินดำเนินการส่งจ่ายแล้วเสร็จ

● จ่ายเงินเรียบร้อย

วันที่ใบแจ้งหนี้ : 18/03/2021 | สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อย

**ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ**

สถานะ	รายละเอียด
รอรับเช็ค	ปตท. ดำเนินการสั่งจ่ายเช็คแล้วเสร็จ แต่ผู้ค้ายังไม่ได้เข้ารับเช็ค
เช็ครอขึ้นเงิน	ผู้ค้าเข้ารับเช็ค แต่ผู้ค้ายังไม่ได้นำเช็คไปขึ้นเงิน
เช็คขึ้นเงิน	ผู้ค้านำเช็คไปขึ้นเงินแล้วเสร็จ และได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

● ข้อมูลทั่วไป

**ข้อมูลทั่วไป**

ตรวจสอบเรียบร้อยเมื่อวันที่	29/03/2023
วันที่จ่ายเงิน	19/04/2023
วิธีการจ่ายเงิน	โอนเข้าบัญชีธนาคาร ธ.ยูโอบี, สาขา, เลขที่บัญชี XXX-X-XX001-0, โอนเงินวันที่ 19/04/2023 จำนวนเงิน 1,225,360.00 บาท. รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>สัญญาเลขที่ 4110005329;PO 3210016398;1801044947</li> </ul> <p style="color: red; font-size: small;">*หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ F&amp;A Service Center Ins. 0-2537-3700</p>
รายละเอียดค่าปรับ/อื่นๆ	-

**ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไปของกรณีวิธีการโอนเงิน**

**ข้อมูลทั่วไป**

ตรวจสอบเรียบร้อยเมื่อวันที่	08/10/2021
วันที่จ่ายเงิน	18/10/2021
วิธีการจ่ายเงิน	รับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ธ.ไทยพาณิชย์, รัชโยธิน, หมายเลขเช็ค 12198636, เช็คออกวันที่ 18/10/2021 จำนวนเงิน 1,236,768.00 บาท. รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>สัญญาเลขที่ 4130003763;PO 3230035217;ENP0001/0272</li> <li>สัญญาเลขที่ 4130003763;PO 3230035218;ENP0001/0273</li> </ul> <p style="color: red; font-size: small;">*หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ F&amp;A Service Center Ins. 0-2537-3700</p>
รายละเอียดค่าปรับ/อื่นๆ	-

**ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไปของกรณีวิธีการจ่ายเช็ค**

ชื่อ Field	รายละเอียด
ตรวจรับเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่	แสดงข้อมูลวันที่คณะกรรมการตรวจรับ ทำการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้อง
วันที่จ่ายเงิน	แสดงข้อมูลวันที่ ปตท. จ่ายเงินให้ผู้ค้า
วิธีการจ่ายเงิน	แสดงข้อมูลวิธีการจ่ายเงินให้ผู้ค้า ประกอบด้วย 2 วิธี 1.วิธีการจ่ายเงินแบบโอน - ข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลบัญชีและธนาคารของผู้ค้า จำนวนเงิน 2.วิธีการจ่ายเงินแบบรับเช็ค - ข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลธนาคารและสาขาที่ผู้ค้าต้องเข้ารับเช็ค จำนวนเงิน หมายเลขเช็ค วันที่ออกเช็ค
รายละเอียดค่าปรับ/อื่นๆ	แสดงข้อมูลรายละเอียดค่าปรับการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดและค่าปรับอื่นๆ

● ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	
ผลการประเมินภาพรวม	ดีมาก (A) <a href="#">ข้อคิดเห็นผลการประเมินภาพรวม</a> -
ผลการประเมินด้าน SSHE	ดีมาก (A) <a href="#">ข้อคิดเห็นผลการประเมินด้าน SSHE</a> -

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลผลการประเมินของเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

ชื่อ Field	รายละเอียด
ผลการประเมินภาพรวม	แสดงข้อมูลผลการประเมินภาพรวม ในงวดงานนั้น ๆ หากมีข้อคิดเห็นจะแสดงในหัวข้อ <a href="#">ข้อคิดเห็นผลการประเมินภาพรวม</a>
ผลการประเมินด้าน SSHE	แสดงข้อมูลผลการประเมินด้าน SSHE ในงวดงานนั้น ๆ หากมีข้อคิดเห็นจะแสดงในหัวข้อ <a href="#">ข้อคิดเห็นผลการประเมินด้าน SSHE</a>

ทั้งนี้ยังสามารถค้นหาเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ได้ในช่องการค้นหา

เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้	วันที่เอกสาร	สถานะ:
<input type="text" value="เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้"/>	<input type="text"/>	-- กรุณาเลือกสถานะ: --
		<input type="button" value="Q ค้นหา"/>

■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงช่องการค้นหาใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

ชื่อ Field	รายละเอียด
เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้	ระบุข้อมูลเลขที่ใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้

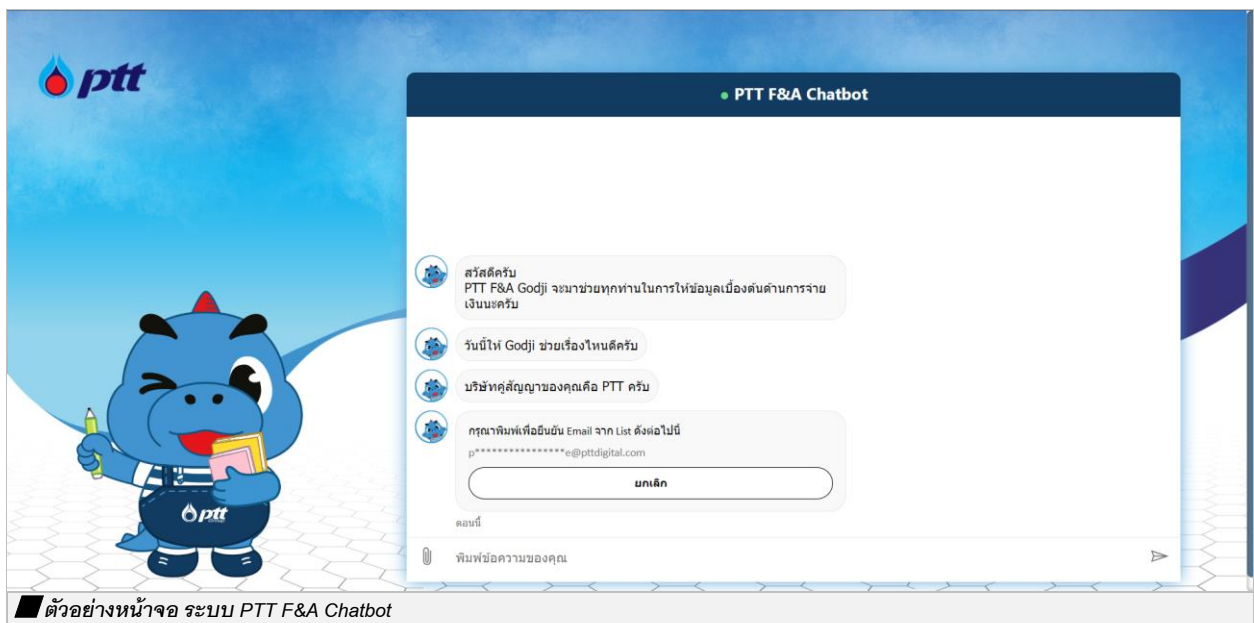
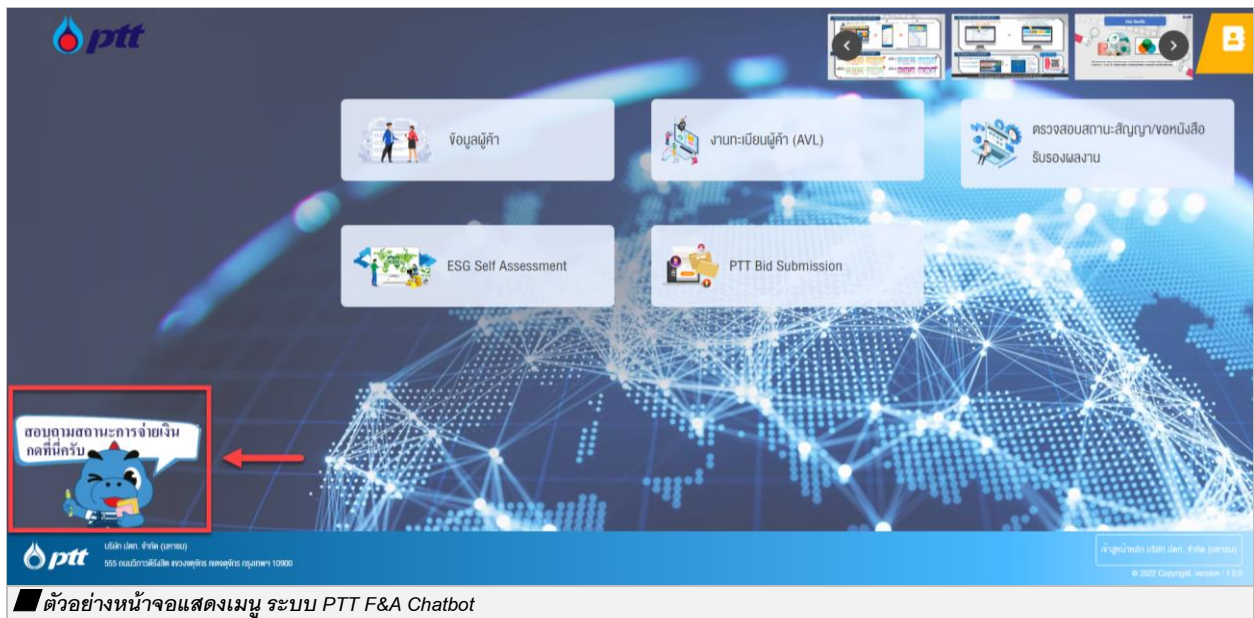


ชื่อ Field	รายละเอียด
วันที่เอกสาร	ระบุข้อมูลวันที่เอกสารใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้
สถานะ	ระบุข้อมูลสถานะใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้

## 7. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีและการเงิน (F&A Chatbot)

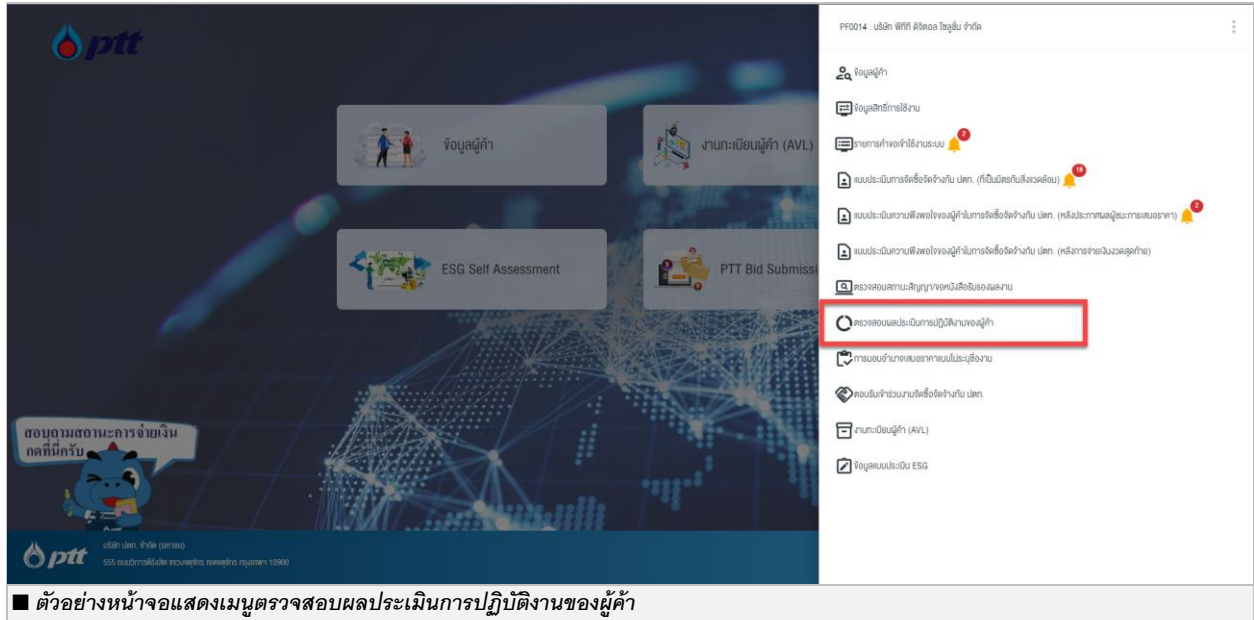
เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ค้าเข้ามาดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลบัญชีและการเงิน (F&A Chatbot) โดยผู้ค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีและการเงิน (F&A Chatbot) ได้ในระบบ PTTVM โดยสามารถเข้าสู่หน้าจอกจากเว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com> และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วเลือกเมนู “สอบถามสถานะการจ่ายเงินกวดที่นี้”

เมื่อคลิกที่เมนู “สอบถามสถานะการจ่ายเงินกวดที่นี้” จะเข้าสู่หน้าของการตรวจสอบข้อมูลบัญชีและการเงิน ดังภาพ (ผู้ใช้งานสามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานได้จาก [คู่มือการใช้งาน F&A Chatbot](#))

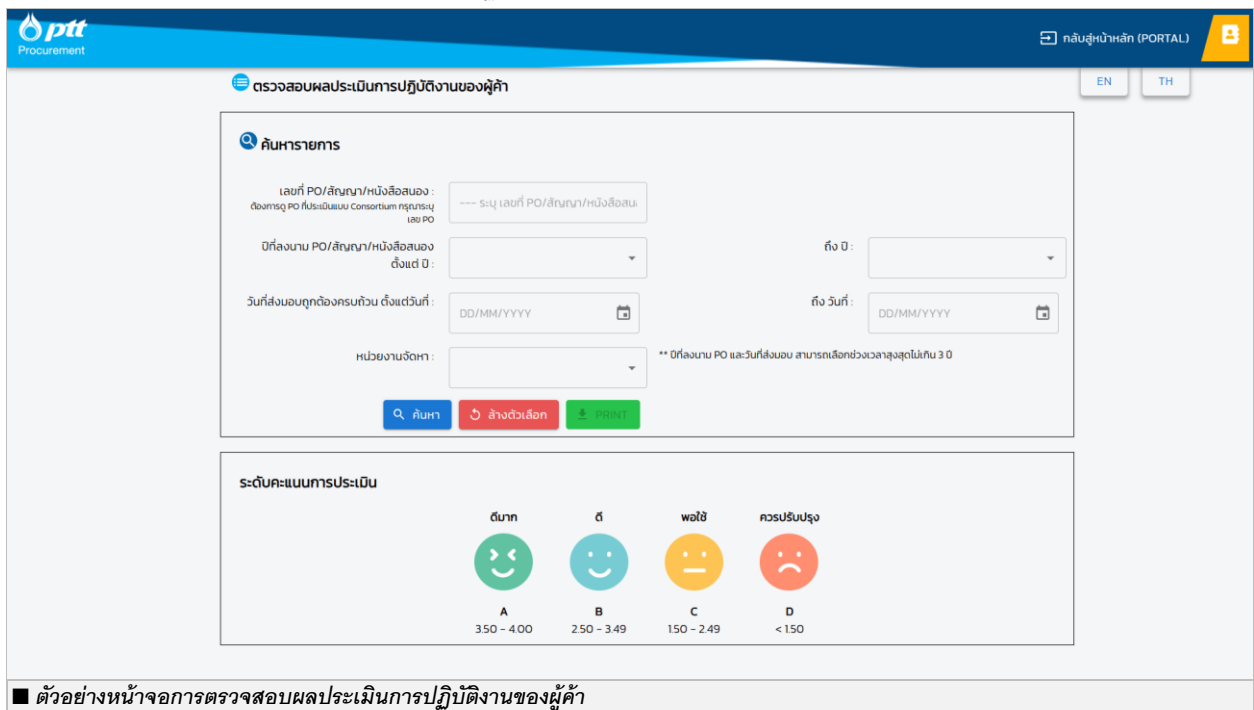


### 8. ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า




หลังจากที่ผู้ค้าได้ส่งมอบงานให้กับ ปตท. ตามสัญญาเรียบร้อยแล้วแต่ละงวด ปตท. จะทำการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า ซึ่งผู้ค้าสามารถเข้ามาตรวจสอบผลประเมินของแต่ละสัญญา โดยเลือกที่เมนู “ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า” ดังนี้



### ระบบแสดงผลการตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า ดังภาพ



รายละเอียด การค้นหารายการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า

ชื่อ Field	รายละเอียด												
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ	หมายถึง เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ (กรณีที่ต้องการดู PO ที่ประเมินแบบ Consortium กรุณาระบุเลข PO)												
ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือเสนอ ตั้งแต่ ปี	หมายถึง ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือเสนอ ตั้งแต่ปีไหน (สามารถเลือกช่วงเวลา สูงสุดไม่เกิน 3 ปี)												
ถึงปี	หมายถึง ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือเสนอ ถึงปีไหน (สามารถเลือกช่วงเวลา สูงสุดไม่เกิน 3 ปี)												
วันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่	หมายถึง วันที่ผู้ค้าส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่เท่าไร (สามารถเลือกช่วงเวลา สูงสุดไม่เกิน 3 ปี)												
ถึงวันที่	หมายถึง วันที่ผู้ค้าส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ถึงวันที่เท่าไร (สามารถเลือกช่วงเวลา สูงสุดไม่เกิน 3 ปี)												
หน่วยงานจัดหา	หมายถึง หน่วยงานที่จัดหาของผู้ค้า												
 ค้นหา	ปุ่มค้นหาผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า												
 ล้างตัวเลือก	ปุ่มล้างข้อมูลผู้ค้าที่กรอกทั้งหมด												
 PRINT	ปุ่มพิมพ์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า (สามารถกดได้เมื่อมีผลค้นหาแล้วเท่านั้น)												
ระดับคะแนนการประเมิน	หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินของผู้ค้าที่ได้รับการประเมิน โดยมีระดับการประเมินดังนี้ <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">ดีมาก</td> <td style="padding-right: 20px;">A</td> <td>ระดับคะแนน 3.50-4.00</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>B</td> <td>ระดับคะแนน 2.50-3.49</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>C</td> <td>ระดับคะแนน 1.50-2.49</td> </tr> <tr> <td>ควรปรับปรุง</td> <td>D</td> <td>ระดับคะแนนน้อยกว่า 1.50</td> </tr> </table>	ดีมาก	A	ระดับคะแนน 3.50-4.00	ดี	B	ระดับคะแนน 2.50-3.49	พอใช้	C	ระดับคะแนน 1.50-2.49	ควรปรับปรุง	D	ระดับคะแนนน้อยกว่า 1.50
ดีมาก	A	ระดับคะแนน 3.50-4.00											
ดี	B	ระดับคะแนน 2.50-3.49											
พอใช้	C	ระดับคะแนน 1.50-2.49											
ควรปรับปรุง	D	ระดับคะแนนน้อยกว่า 1.50											


ผู้ค้าสามารถเลือกค้นหาข้อมูลเพื่อดูผลประเมินได้ตามเงื่อนไขดังนี้

1. ค้นหาด้วย เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ ที่ได้รับจากทาง ปตท. (กรณีที่ต้องการดู PO ที่ประเมินแบบ Consortium)
2. ค้นหาด้วย ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือเสนอ โดยการเลือกปีที่ต้องการดูผลประเมิน (สามารถเลือกช่วงเวลา สูงสุดไม่เกิน 3 ปี)

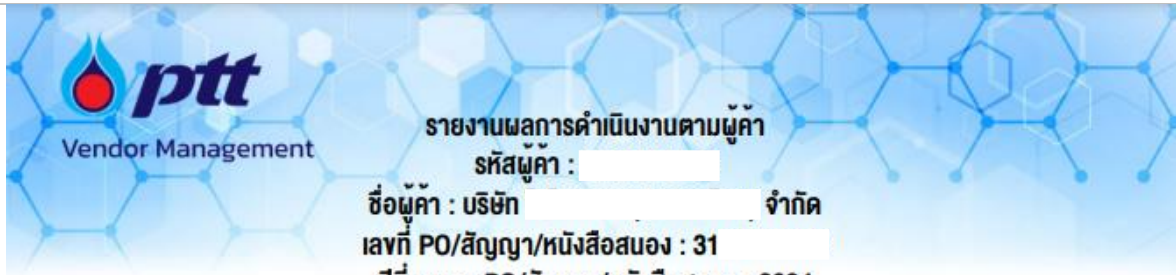
3. ค้นหาด้วย วันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน ที่ได้มีการส่งมอบงานในแต่ละงวดนั้นๆ (สามารถเลือกช่วงเวลาสูงสุดไม่เกิน 3 ปี)
4. ค้นหาด้วย ชื่อหน่วยงานจัดหาของผู้ค้ารายนั้นๆ

เมื่อผู้ค้าค้นหา สามารถตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงาน ที่ต้องการตรวจสอบได้ โดยระบบจะแสดงชื่องานและผลประเมินของงานนั้น ดังภาพ

■ ตัวอย่างหน้าจอผลประเมินของงานราย PO ตามเงื่อนไขการค้นหา

ผู้ค้าสามารถกดปุ่ม  ที่ หน้าตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า เพื่อ Export “รายงานผลการดำเนินการตามผู้ค้า” ตามผลลัพธ์ในการค้นหา ดังภาพ





รายงานผลการดำเนินงานตามผู้ค้า  
รหัสผู้ค้า : [Redacted]  
ชื่อผู้ค้า : บริษัท [Redacted] จำกัด  
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 31 [Redacted]  
ปีงบประมาณ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 2024  
วันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน : ทั้งหมด  
หน่วยงานจัดหา : ทั้งหมด

ผลการประเมินภาพรวมเฉลี่ย ผลการประเมินด้าน SSHE เฉลี่ย

ผลการประเมินภาพรวมเฉลี่ย (พอใช้) (ดีมาก)

หมายเหตุ : ผลประเมินเฉลี่ยทั้งหมด / ผลประเมินเฉลี่ยแต่ละ PO อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการค้นหายข้อมูล

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 31 [Redacted]	C	A		
เลขที่ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ (MAT Doc No.)	งวด	วันที่ประเมิน	ผลการประเมินภาพรวม	ผลการประเมินด้าน SSHE
50 [Redacted] (MR.No 67 [Redacted])	1	22/05/2024	C	A



ตัวอย่างหน้าจอแสดง รายงานผลการดำเนินการตามผู้ค้า

กรณีที่ผู้ค้าต้องการตรวจสอบรายละเอียดผลการประเมินของการส่งมอบแต่ละงวด ผู้ค้าสามารถกดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ หน้าจอผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า ดังภาพ

The screenshot displays the 'ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า' (Check Vendor Performance Evaluation Results) page. It includes a search form for PO/Invoice numbers, a performance level indicator (A-D), and a table of evaluation results. A red arrow points to a print icon in the table.

**ค้นหา**

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

PRINT

**ระดับคะแนนประเมิน**

ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
A	B	C	D
350 - 4.00	250 - 3.49	150 - 2.49	< 1.50

**ผลการประเมินเฉลี่ยของผู้ค้า**  
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งของ : 31  
ปีส่งมอบ PO/สัญญา/หนังสือส่งของ : ตั้งแต่ ปี 2024 ถึง ปี 2024  
วันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน : ทั้งหมด  
หน่วยงานจัดหา : ทั้งหมด  
หมายเหตุ : ผลประเมินเฉลี่ยทั้งหมด / ผลประเมินเฉลี่ยแต่ละ PO อาจมีการเปลี่ยนแปลง  
ได้นับจากเงินเบิกการกำกับข้อมูล

**ผลการประเมินภาพรวมเฉลี่ย** (พอใช้)

**ผลการประเมินด้าน SSHE เฉลี่ย** (ดีมาก)

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งของ : 31 C (พอใช้) A (ดีมาก)

จัดซื้อ Cable Gland เพื่อบำรุงรักษา Positioner พื้นที่โรงแยกก๊าซ  
รวมขนาดหน่วยที่ 3

รายละเอียด	เลขที่ส่งมอบ/ใบแจ้งหนี้ (MAT Doc No.)	งวด	วันที่ประเมิน	ผลการประเมินภาพรวม	ผลการประเมินด้าน SSHE
	50 (MR No 67)	1	22/05/2024	C	A

**ตัวอย่างหน้าจอผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า**

## ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า

EN

TH

## ระดับคะแนนการประเมิน



## ผลการประเมิน

เรื่อง : จัดซื้อ Cable Gland เพื่อบำรุงรักษา Positioner พื้นที่โรงแยกที่ธรรมศาสตร์ หน่วยที่ 3

( รายการส่งมอบ : งวด 1 )

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ : 31

อ้างอิงข้อตกลงเลขที่ : 31

เลขที่ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ : 50

MR No. : 671

วันที่ประเมิน : 22/05/2024

## ผลการประเมินภาพรวม



(พอใช้)

## ผลการประเมินด้าน SSHE



(ดีมาก)

PRINT

## รายละเอียดผลการประเมินภาพรวม

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
<b>1 ด้านคุณภาพ (Quality)</b>			
1.1 คุณภาพของสินค้า/บริการและ ความถูกต้องครบถ้วนในการส่งมอบ	4	2	เป็นไปตามข้อกำหนด โดยต้องทำการแก้ไขมากกว่า 1 ครั้ง หรือ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน และไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้าตามสภคร เป็นที่ยอมรับได้
<b>2 ด้านการส่งมอบ (Delivery)</b>			
2.1 ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ	4	1	ส่งมอบสินค้า/บริการล่าช้ากว่าวันที่กำหนดในเงื่อนไขและข้อกำหนดของ ปตท.
<b>3 การให้บริการ (Service)</b>			
3.1 การตอบสนองในการประสานงาน	4	2	ให้ความร่วมมือตามสภคร ตอบสนองต่อลูกค้าตามสภคร เป็นที่ยอมรับได้
<b>4 ด้านการดำเนินงาน (Performance)</b>			
4.1 ความรอบคอบในการดำเนินงาน	4	2	ยังไม่ค่อยเห็นถึงความละเอียดรอบคอบในการทำงานที่เดินผิด ขาดตกบกพร่องบ้าง แต่แก้ไขผ่านไปได้ พอยอมรับได้
4.2 ความรู้และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวกับสินค้า/บริการ	4	2	ตอบข้อซักถามได้ตามสภคร นางประเมินอาจต้องขอใบหาข้อมูลเพิ่มเติมบ้าง
4.3 ความรับผิดชอบในการทำงาน	4	2	มีข้อบกพร่องในการทำงานบ้าง แต่มีเหตุผลที่ยอมรับได้
<b>5 ด้านอื่น ๆ ตามลักษณะเฉพาะของงาน</b>			
5.1 การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001)	N/A	N/A	ปฏิบัติตาม

## รายละเอียดผลการประเมินด้าน SSHE

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
<b>1 ด้านผลการดำเนินงานด้าน SSHE (Lagging)</b>			
1.1 ผลการดำเนินงานด้านSSHE	4	4	ไม่มีอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วยเกิดขึ้น
1.2 ผลการดำเนินงานด้านSSHE	4	4	ไม่มีอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินของปตท.เสียหายเกิดขึ้น
1.3 ผลการดำเนินงานด้านSSHE	4	4	ไม่มีอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.4 ผลการดำเนินงานด้านSSHE	4	4	ไม่มีอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของปตท.
<b>2 การดำเนินงานตามแผนงาน SSHE (Leading)</b>			
2.1 การจัดสรรบุคลากรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน	4	4	มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและบุคลากรตามกฎหมายที่กำหนด และมีคุณสมบัติด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมครบถ้วน รวมถึงมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยประจำอยู่

## ตัวอย่างหน้าจอผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า

ผู้ค้าสามารถกดปุ่ม ที่หน้าผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า เพื่อ Export “รายละเอียดผลการประเมินการปฏิบัติงาน” ดังภาพ

**รายละเอียดผลการประเมินการปฏิบัติงาน**  
รหัสผู้ค้า :   
ชื่อผู้ค้า : บริษัท  จำกัด

**เรื่อง :** จัดซื้อ Cable Gland เพื่อนำรุกรักษา Positioner พื้นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติ หน่วยที่ 3  
**รายการส่งมอบ:** งวดที่ 1  
**เลขที่PO/สัญญา/หนังสือสนอง :** 31   
**อ้างอิงข้อตกลงเลขที่ :** 31   
**เลขที่ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้:** 50   
**MR No. :** 67   
**วันที่ประเมิน:** 2024-05-22  
**ผู้ประเมิน:**

ผลการประเมินภาพรวม	ผลการประเมินด้าน SSHE
ผลการประเมิน (พอใช้)	ผลการประเมินด้าน SSHE (ดีมาก)

**รายละเอียดผลการประเมินภาพรวม**

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
<b>1. ด้านคุณภาพ (Quality)</b>			
1.1 คุณภาพของสินค้าและบริการและ ความถูกต้อง ครบถ้วนในการส่งมอบ	4	2	เป็นไปตามข้อกำหนด โดยต้องทำการแก้ไขมากกว่า 1 ครั้ง หรือ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน และไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้าต่อไป
<b>2. ด้านการส่งมอบ (Delivery)</b>			
2.1 ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ	4	1	ส่งมอบสินค้าและบริการล่าช้ากว่าวันที่กำหนดในเงื่อนไขและข้อกำหนดของ ปตท.
<b>3. การให้บริการ (Service)</b>			
3.1 การตอบสนองในการประสานงาน	4	2	ให้ความร่วมมือตามสมควร ตอบสนองต่อลูกค้าตามสมควร เป็นที่ยอมรับได้
<b>4. ด้านการดำเนินงาน (Performance)</b>			
4.1 ความรอบคอบในการดำเนินงาน	4	2	ยังไม่ค่อยเห็นถึงความละเอียดรอบคอบในการทำงานที่ต้นซัด ขาดความโปร่งบ้าง แต่ก็ผ่านไปได้ พยายามปรับปรุง
4.2 ความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับสินค้าและบริการ	4	2	ตอบข้อซักถามได้ตามสมควร บางประเด็นอาจต้องขอไปหาข้อมูลเพิ่มเติมมาให้
4.3 ความรับผิดชอบในการทำงาน	4	2	มีข้อบกพร่องในการทำงานบ้าง แต่มีเหตุผลที่ยอมรับได้
<b>5. ด้านอื่น ๆ ตามลักษณะเฉพาะของงาน</b>			

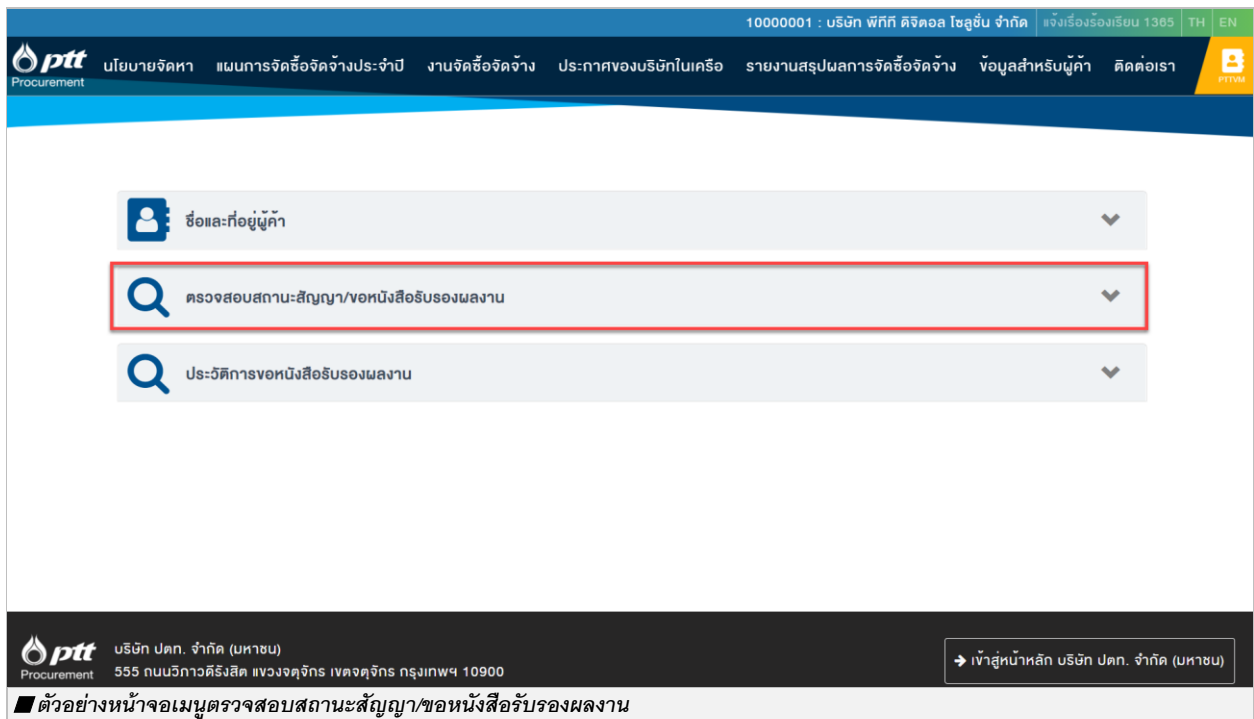
หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ 02-537-2510, 02-537-1601  
pttvm@pttplc.com

Page 1 of 3

**ตัวอย่างหน้าจอแสดง PDF รายงานผลการดำเนินการตามผู้ค้า**


## 9. ขอนหนังสือรับรองผลงาน

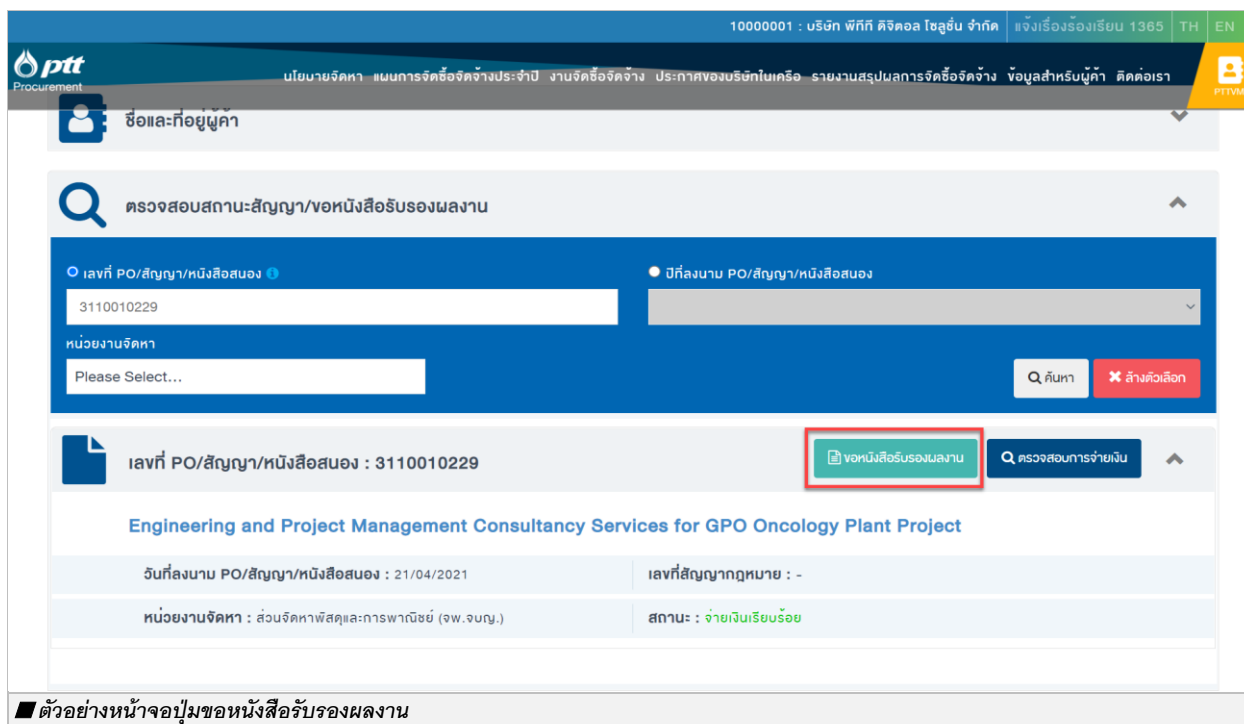
เป็นหน้าสำหรับให้ผู้ค้าใช้ขอนหนังสือรับรองผลงาน โดยสามารถขอหนังสือรับรองผลงานได้จากเมนู **ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอนหนังสือรับรองผลงาน**





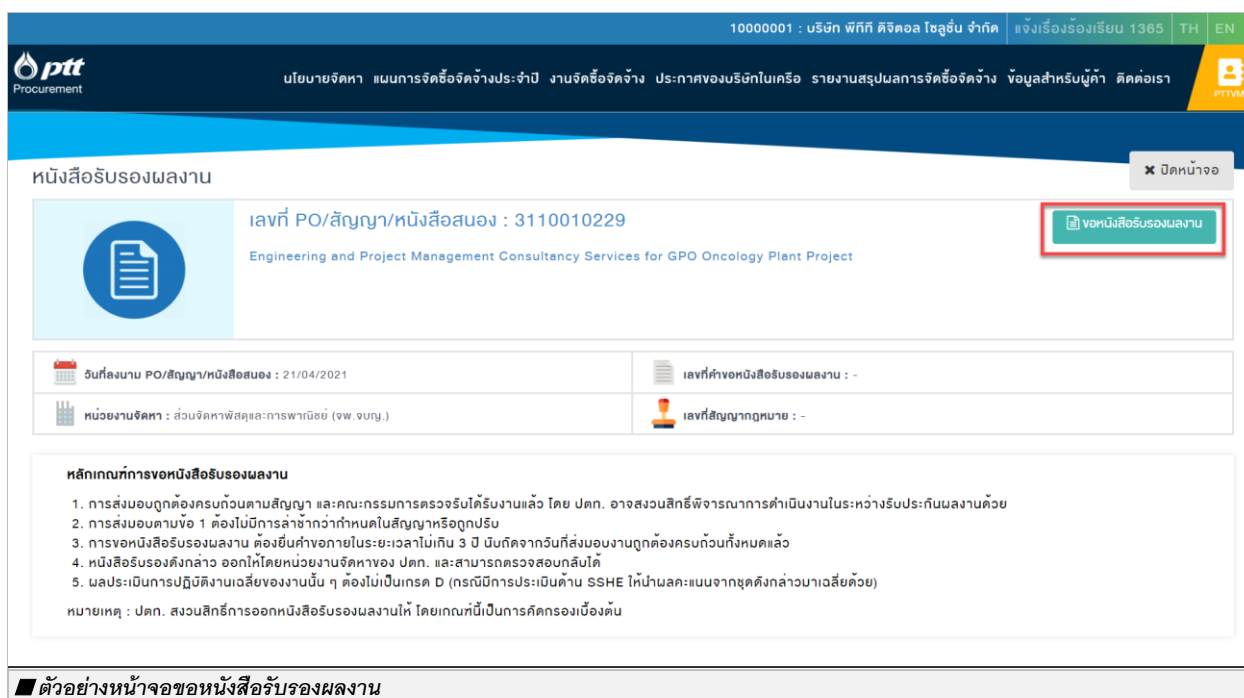
## 9.1 การขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน ระบบจะแสดงรายการสัญญาทั้งหมดของผู้ค้าขึ้นมา โดยรายการสัญญาที่สามารถขอหนังสือรับรองผลงานได้สถานะสัญญาต้องเป็นจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว และจะปรากฏปุ่ม  ขอหนังสือรับรองผลงาน



The screenshot shows the PTT Procurement system interface. At the top, there is a header with the PTT logo and navigation links. Below the header, there is a search bar and a filter section. The main content area displays a list of contracts. One contract is highlighted, showing details such as the PO/Contract Number (3110010229) and the project name (Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project). A red box highlights the 'ขอหนังสือรับรองผลงาน' (Request Certificate) button next to the contract details.

ตัวอย่างหน้าจอปุ่มขอหนังสือรับรองผลงาน




The screenshot shows the PTT Procurement system interface. At the top, there is a header with the PTT logo and navigation links. Below the header, there is a search bar and a filter section. The main content area displays a list of contracts. One contract is highlighted, showing details such as the PO/Contract Number (3110010229) and the project name (Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project). A red box highlights the 'ขอหนังสือรับรองผลงาน' (Request Certificate) button next to the contract details.

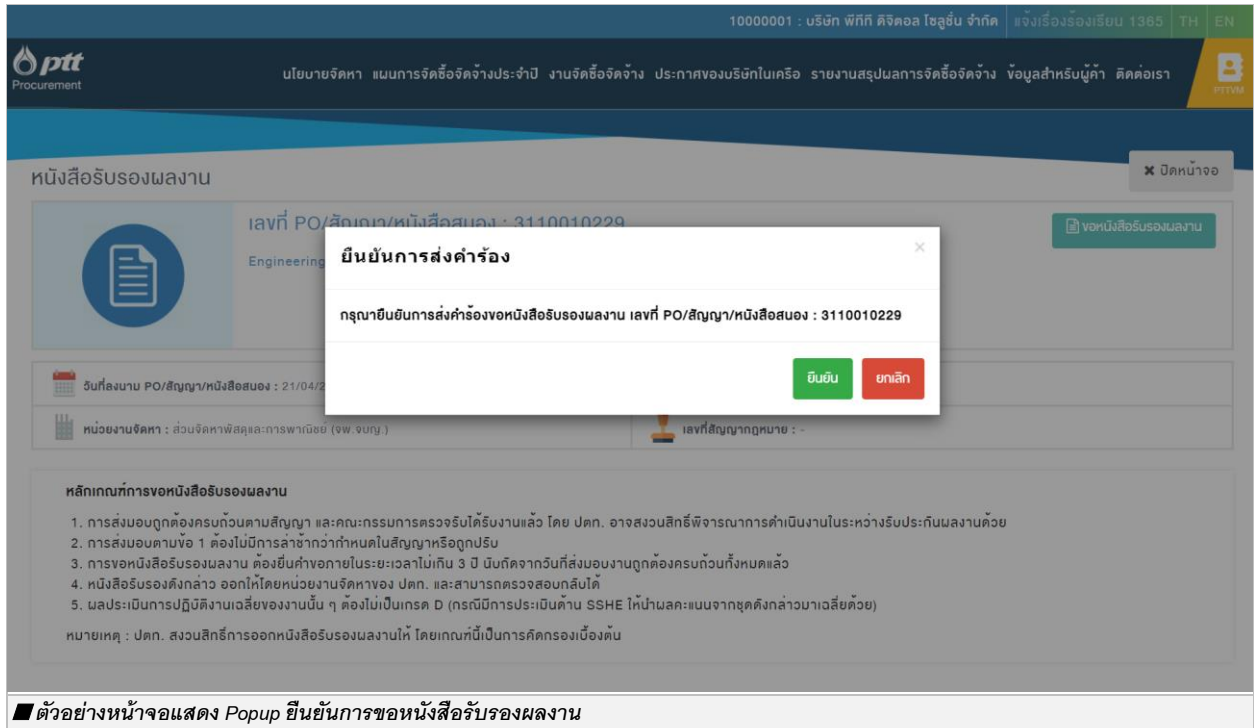
**หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน**

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบทุกสัปดาห์
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. ส่งหนังสือการออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

ตัวอย่างหน้าจอขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงาน



ตัวอย่างหน้าจอแสดง Popup ยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อผู้ค้ายืนยันการขอหนังสือรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง E-mail แจ้งคำขอหนังสือรับรองผลงานไปยัง ปตท. เพื่อตรวจสอบและพิจารณาออกหนังสือรับรองผลงานให้ผู้ค้า และระบบจะส่ง E-mail ไปยังผู้ค้าเพื่อยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงาน ตัวอย่างดังภาพ



**แจ้งรับทราบคำสั่งการขอหนังสือรับรองผลงาน**

เรียน บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

ตามที่ท่านได้แจ้งความประสงค์ขอให้ ปตท. ออกหนังสือรับรองผลงานเรื่อง จ้างบริการระบบลงทะเบียนและ  
นับคะแนน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปตท. ประจำปี 2564 ตามใบสั่ง/หนังสือสนอง/สัญญา เลขที่  
3110010851 ผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) นั้น

ปตท. ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ขณะนี้ หน่วยงาน(UnitName) อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาการ  
ออกหนังสือรับรองผลงานของท่าน หากพิจารณาแล้วเสร็จ จะแจ้งผลให้ท่านทราบทางอีเมลต่อไป

หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่  
โทร. 02-537-2000 ต่อ 12510 อีเมล : pttvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง E-mail แจ้งผู้ค้าในการขอหนังสือรับรองผลงาน (TH)



**Acknowledging your Certificate of Work request**



Dear บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

As you have requested for Certificate of Work "จ้างบริการระบบลงทะเบียนและนับคะแนน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปตท. ประจำปี 2564" Contract/PO No. 3110010851 via PTT Vendor Management (PTTVM), we acknowledged your request.

Your request is being processed and reviewed by team staff. You will be notified by email when processing is complete.

Should you have any queries, please do not hesitate to contact us  
Tel. (+66)2-537-2000 Ext. 12510 Email : pttvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง E-mail แจ้งผู้ค้าในการขอหนังสือรับรองผลงาน (EN)

**หมายเหตุ :** กรณีที่สถานะสัญญาอยู่ในสถานะจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว แต่ระบบไม่แสดงปุ่มขอหนังสือรับรองผลงาน และแสดงเครื่องหมาย  นั้น เมื่อกดที่  จะปรากฏ Popup แสดงข้อความ "ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน" ซึ่งในกรณีดังกล่าวนี้ ผู้ค้าจะไม่สามารถกดขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบได้

10000001 : บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด | แจ้งเรื่องเรียน 1365 | TH | EN

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

ชื่อและที่อยู่ผู้ค้า

ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ: 3120027246

ปีงบประมาณ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ

หน่วยงานจัดหา: Please Select...

ค้นหา ล้างตัวเลือก

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ : 3120027246

ตรวจสอบการจ่ายเงิน

จัดจ้างอุปกรณ์สำนักงาน

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ : 30/03/2021	เลขที่สัญญากฎหมาย : -
หน่วยงานจัดหา : ส่วนวิศวกรรมบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซชนอม (วบ.ยทก.)	สถานะ : <span style="color: green;">จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว</span>

ตัวอย่างหน้าจอแสดงสถานะสัญญา

10000001 : บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด | แจ้งเรื่องเรียน 1365 | TH | EN

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

ชื่อและที่อยู่ผู้ค้า

ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ: 3120027246

ปีงบประมาณ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ

หน่วยงานจัดหา: Please Select...

ค้นหา ล้างตัวเลือก

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ : 3120027246

ตรวจสอบการจ่ายเงิน

จัดจ้างอุปกรณ์สำนักงาน

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือส่งมอบ : 30/03/2021	เลขที่สัญญากฎหมาย : -
หน่วยงานจัดหา : ส่วนวิศวกรรมบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซชนอม (วบ.ยทก.)	สถานะ : <span style="color: green;">จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว</span>

ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

ผู้ค้าสามารถศึกษาหลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน ได้ที่ <https://procurement.pttpic.com/th/page/index/1011>

ปิด

ตัวอย่างหน้าจอแสดง Popup แสดงเหตุผลที่ไม่แสดงปุ่มขอหนังสือรับรองผลงาน

## 9.2 การติดตามสถานะการขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อผู้ค้าได้มีการส่งคำขอหนังสือรับรองผลงานแล้ว ผู้ค้าสามารถติดตามสถานะของรายการคำขอได้ ดังภาพ

The screenshot shows the PTT Procurement system interface. At the top, there is a header with the PTT logo and navigation links: นโยบายจัดหา, แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, งานจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศของบริษัทในเครือ, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง, ข้อมูลสำหรับผู้ค้า, ติดต่อเรา. The user is logged in as 'บริษัท พิกี้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด' with a session ID of '10000001'. The main menu includes 'ชื่อและที่อยู่ผู้ค้า', 'ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน' (highlighted with a red box), and 'ประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน'. The footer contains the PTT logo, address: บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900, and a button to 'เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)'. A caption at the bottom reads: ตัวอย่างหน้าจอเมนูประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน ระบบจะแสดงรายการสัญญาทั้งหมดของผู้ค้าที่ได้ทำการขอหนังสือรับรองผลงานขึ้นมา โดยผู้ค้าสามารถดูสถานะการขอหนังสือรับรองผลงานได้โดยกดปุ่ม [ดูหนังสือรับรองผลงาน](#)

The screenshot shows the 'ประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน' (Request History) page. The search criteria are: เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง (3110010229), หน่วยงานจัดหา (Please Select...), ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือส่ง, and สถานะ: หนังสือรับรองผลงาน (Please Select...). The search results show a record for 'เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 3110010229' with a button to 'ดูหนังสือรับรองผลงาน' (highlighted with a red box). The details for this record are: Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project, วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือส่ง : 21/04/2021, เลขที่สัญญาผูกหมาย : -, หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพืชผลและการพาณิชย์ (จพ.จนญ.), and สถานะ : ยื่นคำขอ (highlighted with a red box). A caption at the bottom reads: ตัวอย่างหน้าจอเมนูประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน

หนังสือรับรองผลงาน ✕ ปิดหน้าจอ

1 ยื่นคำขอ 2 อยู่ระหว่างพิจารณา 3 พิจารณาผลแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือรอง : 3110010229  
Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project

ยกเลิกการจองออกหนังสือรับรองผลงาน

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือรอง : 21/04/2021	เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012521
หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาวัสดุ-การพาณิชย์ (จว.จบกญ.)	เลขที่สัญญาภายนอก : -

**หลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองผลงาน**

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจสงวนสิทธิ์พิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้นำคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

■ ตัวอย่างหน้าจอเมนูแสดงสถานะหนังสือรับรองผลงาน

โดยมีขั้นตอนดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 สถานะ : ยื่นคำขอ** หมายถึง ผู้ค้ายื่นคำขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนที่ 2 สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา** หมายถึง ปตท. กำลังตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาจัดทำหนังสือรับรองผลงาน

**ขั้นตอนที่ 3 สถานะ : พิจารณาผลแล้วเสร็จ** หมายถึง ปตท. พิจารณาออกหนังสือรับรองผลงาน โดยผู้ค้าสามารถ Download ไฟล์หนังสือรับรองผลงานได้ในระบบ หรือ พิจารณาไม่ออกหนังสือรับรองผลงาน พร้อมแจ้งเหตุผลให้ผู้ค้าทราบ

### 9.3 การ Download หนังสือรับรองผลงาน

เมื่อผู้ค้าได้รับ E-mail แจ้งการอนุมัติการออกหนังสือรับรองผลงานแล้ว ผู้ค้าสามารถ Download ไฟล์หนังสือรับรองผลงานได้ ดังภาพ

หนังสือรับรองผลงาน

1 ยื่นคำขอ  
2 อยู่ระหว่างพิจารณา  
3 พิจารณานเสร็จสิ้น

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือรอง : 3110010221  
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือรอง : 26/03/2021  
เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012591

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพิเศษและ-การพาณิชย์ (จพ. จบญ.)  
เลขที่สัญญากฎหมาย : -

หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอกภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้น้ำหนักคะแนนจากจุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

ตัวอย่างหน้าจอ Download หนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม



จะปรากฏหน้าจอ Popup เพื่อให้ทำการ Download หนังสือรับรองผลงาน

ข้อมูลการดาวน์โหลดไฟล์

URL: [https://ptt-pcrp-p01.pttplc.com/PTTVMReportUAT/Report/pdf\\_file/11019](https://ptt-pcrp-p01.pttplc.com/PTTVMReportUAT/Report/pdf_file/11019)

ประเภท: Documents

บันทึกเป็น: Downloads\Documents\11019.pdf

บันทึกตำแหน่งไฟล์สำหรับประเภท "Documents": Downloads\Documents\

คำอธิบาย:

ดาวน์โหลดภายหลัง | เริ่มดาวน์โหลด | ยกเลิก

ตัวอย่างหน้าจอแสดง Popup Download หนังสือรับรองผลงาน

**หมายเหตุ :** กรณีที่ผู้ค้ากดขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบ PTTVM แต่ ปตท. ได้จัดทำหนังสือรับรองผลงานแบบกระดาษ และได้ส่งมอบต้นฉบับให้ผู้ค้าแล้ว ระบบจะไม่แสดงปุ่มดาวนิโหดเอกสาร แต่จะแสดงข้อความ “ผู้ค้าได้ทำการขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบเดิม (ก่อน 27 เม.ย. 64)” แทน ดังภาพ

10000001 : บริษัท พิกี้ ดิจิตอล โซลูชัน จำกัด | แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 | TH | EN

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

### หนังสือรับรองผลงาน

× ปิดหน้าจอ

- 1 ยื่นคำขอ
- 2 อยู่ระหว่างพิจารณา
- 3 พิจารณาแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 3110010211  
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1  
ผู้ค้าได้ทำการขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบเดิม (ก่อน 27 เม.ย. 64)

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือเสนอ : 12/02/2021 | เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012291  
หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาวัสดุ-การพาณิชย์ (จพ. จบญ.) | เลขที่สัญญาผูกพัน : -

#### หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจสงวนสิทธิ์พิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอกายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

■ ตัวอย่างหน้าจอสัญญาที่ได้จัดทำหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ

## 9.4 การยกเลิกขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม ขอหนังสือรับรองผลงาน และยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงานแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม

ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน เพื่อให้ผู้ค้าสามารถยกเลิกขอออกหนังสือรับรองผลงานได้

9.4.1 กรณีอยู่ในขั้นตอนที่ 1 สถานะ : ยื่นคำขอ

หนังสือรับรองผลงาน

1 ยื่นคำขอ 2 อยู่ระหว่างพิจารณา 3 พิจารณาแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือซอง : 3110010209  
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

ยกเลิกการขอหนังสือรับรองผลงาน

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือซอง : 12/02/2021  
เลขที่คำขอกับหนังสือรับรองผลงาน : 20210011781

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาวัสดุ-การพาณิชย์ (จว.จบกญ.)  
เลขที่สัญญาหมายเลข : -

**หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน**

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจส่งหนังสือพิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประเมินผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอก่อนในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม **ยกเลิกการขอหนังสือรับรองผลงาน** จะปรากฏหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันการยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

ยืนยันการยกเลิกคำร้อง

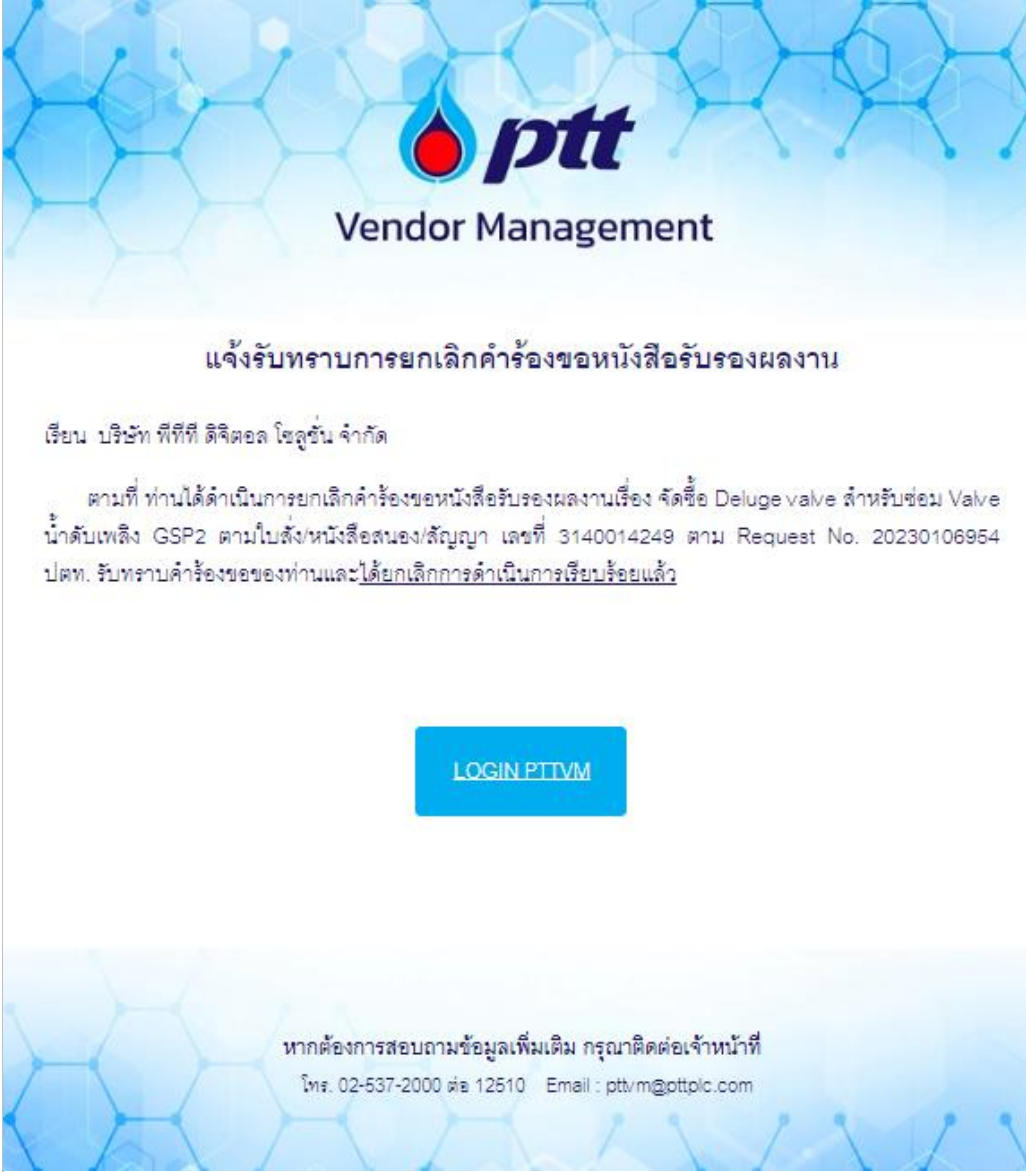
กรุณายืนยันการยกเลิกคำขอหนังสือรับรองผลงานของ ใบสั่ง/สัญญา/หนังสือซอง เลขที่ : 3110010209

ยืนยัน ยกเลิก

ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดยืนยัน ระบบจะทำการยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงานให้อัตโนมัติ และส่งอีเมลแจ้งรับทราบยกเลิกคำขอไปยังผู้ค้า





**แจ้งรับทราบการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงาน**

เรียน บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชัน จำกัด

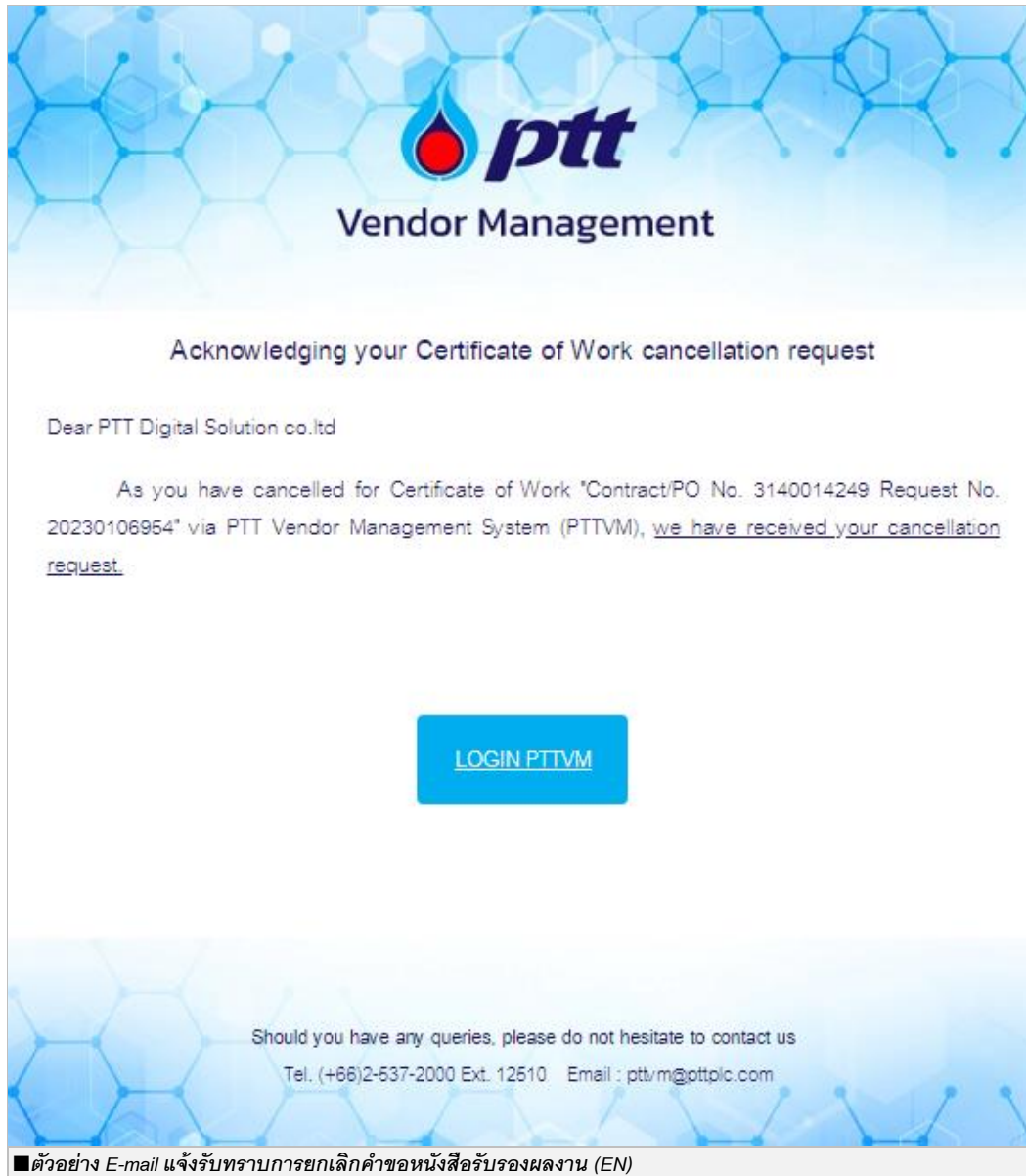
ตามที่ ท่านได้ดำเนินการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงานเรื่อง จัดซื้อ Deluge valve สำหรับเชื่อม Valve น้ำดับเพลิง GSP2 ตามใบสั่งหนังสือสนอง/สัญญา เลขที่ 3140014249 ตาม Request No. 20230106954 ปีพ.ศ. รับทราบคำร้องขอของท่านและได้ยกเลิกการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

[LOGIN PTTVM](#)

หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่  
โทร. 02-537-2000 ต่อ 12510 Email : pttvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง E-mail แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขอหนังสือรับรองผลงาน (TH)





9.4.2 กรณีอยู่ในขั้นตอนที่ 2 สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา

10000001 : บริษัท พิกโก้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด | แจ้งเรื่องเรียน 1365 | TH | EN

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

หนังสือรับรองผลงาน ✕ ปิดหน้าจอ

1 ยื่นคำขอ  
2 อยู่ระหว่างพิจารณา  
3 พิจารณานแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือรอง : 3110010209  
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือรอง : 12/02/2021 | เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012561

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จว.จบุญ.) | เลขที่สัญญาผูกหมาย : -

**หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน**

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจสงวนสิทธิ์พิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน จะปรากฏหน้าจอ Popup ให้ระบุเหตุผลในการขอยกเลิกคำขอ พร้อมยืนยันการยกเลิกคำขอนี้

10000001 : บริษัท พิกโก้ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด | แจ้งเรื่องเรียน 1365 | TH | EN

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

หนังสือรับรองผลงาน ✕ ปิดหน้าจอ

1 ยื่นคำขอ  
2 อยู่ระหว่างพิจารณา  
3 พิจารณานแล้วเสร็จ

เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือรอง : 3110010209  
จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1

ยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือรอง : 12/02/2021 | เลขที่คำขอหนังสือรับรองผลงาน : 20210012561

หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จว.จบุญ.) | เลขที่สัญญาผูกหมาย : -

**ยืนยันการยกเลิกคำขอ**

กรุณาระบุเหตุผล \*

บริษัทฯ ได้กำหนดหมายแจ้งไปยัง ปตท. เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองผลงานสำหรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คำขอนี้ได้ถูกนำส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแล้ว กรุณาระบุเหตุผลในการขอยกเลิกคำขอนี้

ยืนยัน ยกเลิก

**หลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน**

1. การส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจสงวนสิทธิ์พิจารณาการดำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย
2. การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ
3. การขอหนังสือรับรองผลงาน ต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว
4. หนังสือรับรองดังกล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจัดหาของ ปตท. และสามารถตรวจสอบกลับได้
5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยของงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีการประเมินด้าน SSHE ให้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)

หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

ตัวอย่างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดยืนยัน ระบบจะทำการยกเลิกการออกหนังสือรับรองผลงานให้อัตโนมัติ และส่งอีเมลแจ้งรับทราบยกเลิกคำขอไปยังผู้ค้า

**แจ้งเตือนการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงาน**

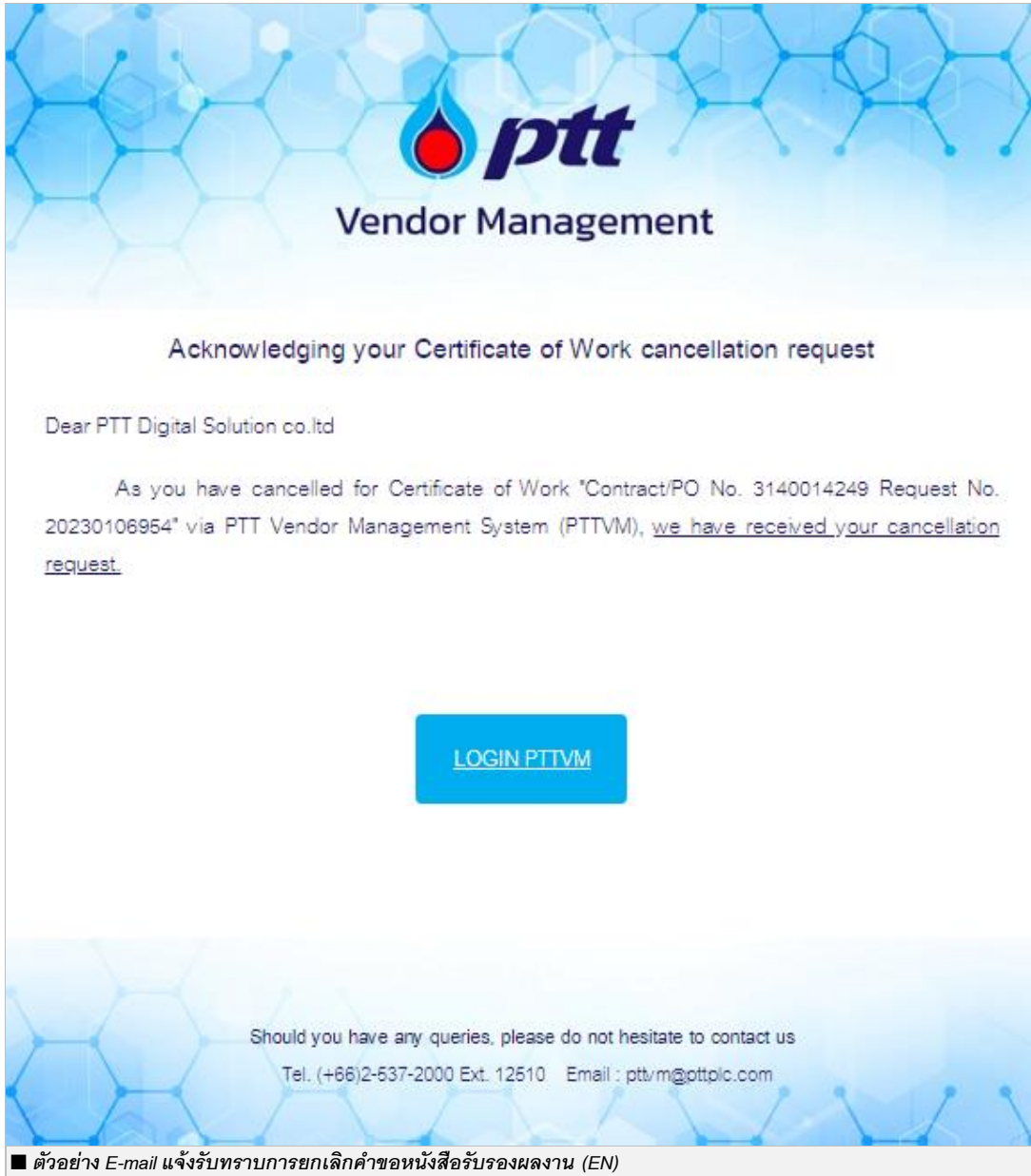
เรียน บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชัน จำกัด


ตามที่ ท่านได้ดำเนินการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงานเรื่อง จัดซื้อ Deluge valve สำหรับซ่อม Valve น้ำดับเพลิง GSP2 ตามใบสั่ง/หนังสือเสนอ/สัญญา เลขที่ 3140014249 ตาม Request No. 20230106954 ปตท. รับทราบคำร้องขอของท่านและได้ยกเลิกการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

[LOGIN PTTVM](#)

หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่  
โทร. 02-537-2000 ต่อ 12510 Email : pttvm@ottplc.com

■ ตัวอย่าง E-mail แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขอหนังสือรับรองผลงาน (TH)



  
**Vendor Management**

**Acknowledging your Certificate of Work cancellation request**

Dear PTT Digital Solution co.ltd

As you have cancelled for Certificate of Work "Contract/PO No. 3140014249 Request No. 20230106954" via PTT Vendor Management System (PTTVM), we have received your cancellation request.

[LOGIN PTTVM](#)

Should you have any queries, please do not hesitate to contact us  
Tel. (+66)2-537-2000 Ext. 12510 Email : pttvm@pttplc.com

■ ตัวอย่าง E-mail แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขออนั่งสิทธิ์รับรองผลงาน (EN)



## 10. การตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานโดยบุคคลที่สาม

เป็นหน้าสำหรับให้บุคคลที่สามใช้ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน โดยสามารถตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

### 10.1 ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานช่องทางที่ 1

The screenshot shows the PTT Procurement website interface. At the top, there is a navigation bar with the PTT logo and the word 'Procurement'. Below the navigation bar, there is a main banner area with a sunset background and the text 'โอกาสทางธุรกิจ' (Business Opportunity). To the right of the banner, there is a user menu with several options. The option 'ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน' (Check Certificate of Performance) is highlighted with a red box. Below the banner, there is a search bar with the text 'ค้นหาประกาศ' (Search Announcement) and a search button. At the bottom, there is a footer with the text 'ตัวอย่างหน้าจอเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน' (Example of the screen for checking the certificate of performance).

### 10.2 ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานช่องทางที่ 2

The screenshot shows the PTT Vendor Management System (PTTVM) website interface. At the top, there is a navigation bar with the PTT logo and the word 'Procurement'. Below the navigation bar, there is a main banner area with a blue background and a hand reaching out towards a globe. The text 'ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน' (Check Certificate of Performance) is highlighted with a red box. To the right of the banner, there is a user menu with several options. The option 'ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน' (Check Certificate of Performance) is highlighted with a red box. Below the banner, there is a search bar with the text 'ค้นหาประกาศ' (Search Announcement) and a search button. At the bottom, there is a footer with the text 'ตัวอย่างหน้าจอเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน' (Example of the screen for checking the certificate of performance).

### 10.3 ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานช่องทางที่ 3

หน้าควบคุมงาน การแสดงผล การแจ้งเตือน

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

คู่มือผู้ค้าสำหรับผู้ค้า ปตท.  
กระบวนการขั้นตอนหลัก สำหรับงานจัดหาพัสดุ บริษัท  
ปตท. จำกัด (มหาชน)

VDO การจัดซื้อจัดจ้าง  
อธิบายถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับบริษัท ปตท.  
จำกัด (มหาชน)

ข้อตกลงคุณธรรม  
ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact: IP) เป็นข้อตกลงที่  
เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกัน 3 ฝ่าย

FAQ  
คำถามที่พบบ่อย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

คู่มือการใช้งาน Function ต่างๆ  
คู่มือการใช้งาน ระบบ PTT VM, คู่มือการใช้งานระบบ  
Procurement website

ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน  
ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานที่ ปตท. ออกให้ผู้ค้า

ตัวอย่างหน้าจอเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

### เข้าสู่หน้าจอตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบเพื่อให้ระบุข้อมูลในการเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

หน้าควบคุมงาน การแสดงผล การแจ้งเตือน

นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา

ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

Register

1. จดทะเบียนชื่อรับรองผลงาน  
เลขที่หนังสือรับรองผลงาน\*

เลขที่หนังสือรับรองผลงาน ตัวอย่าง 2XXXXXXX

ชื่อผู้ค้า\*

ชื่อผู้ค้า

2. จดข้อมูลผู้ตรวจสอบ

ชื่อบริษัท\*

ชื่อ-นามสกุล\*

ชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทร\*

เบอร์โทร

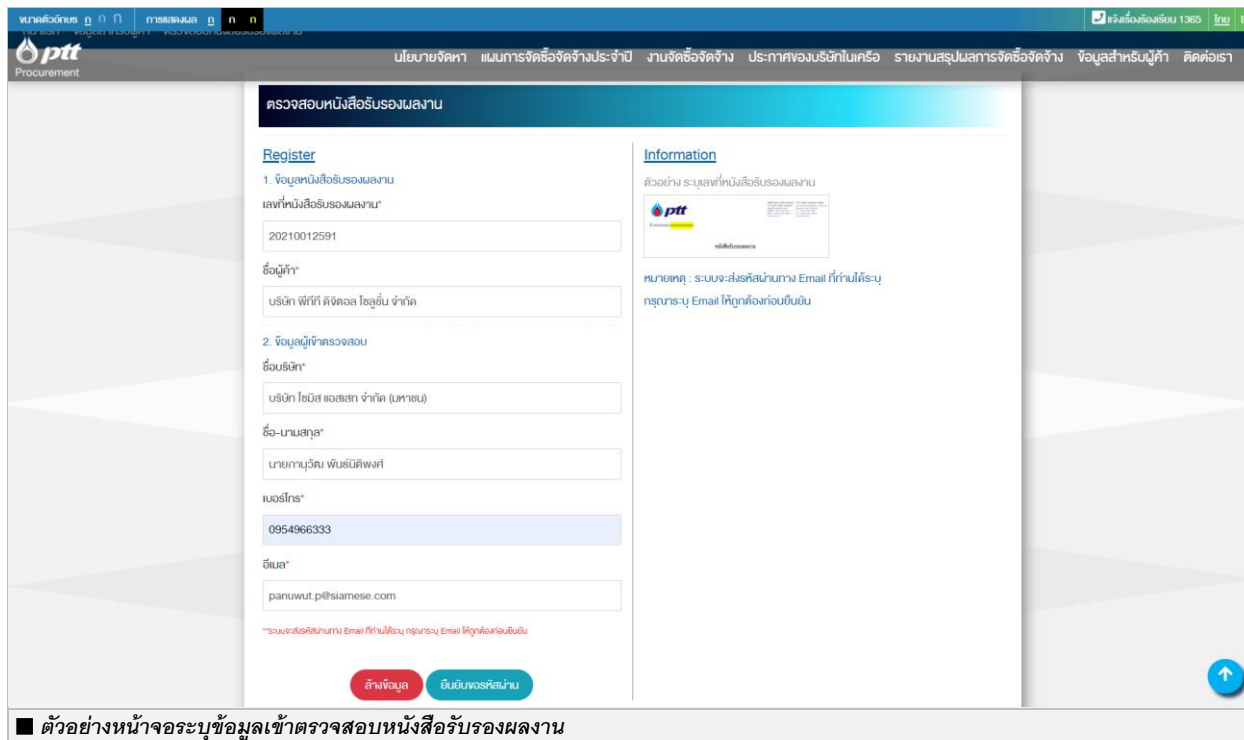
อีเมล\*

อีเมล

\*ระบบจะส่งรหัสผ่านทาง Email ที่ท่านได้ระบุ  
กรุณาระบุ Email ให้ถูกต้องก่อนยืนยัน

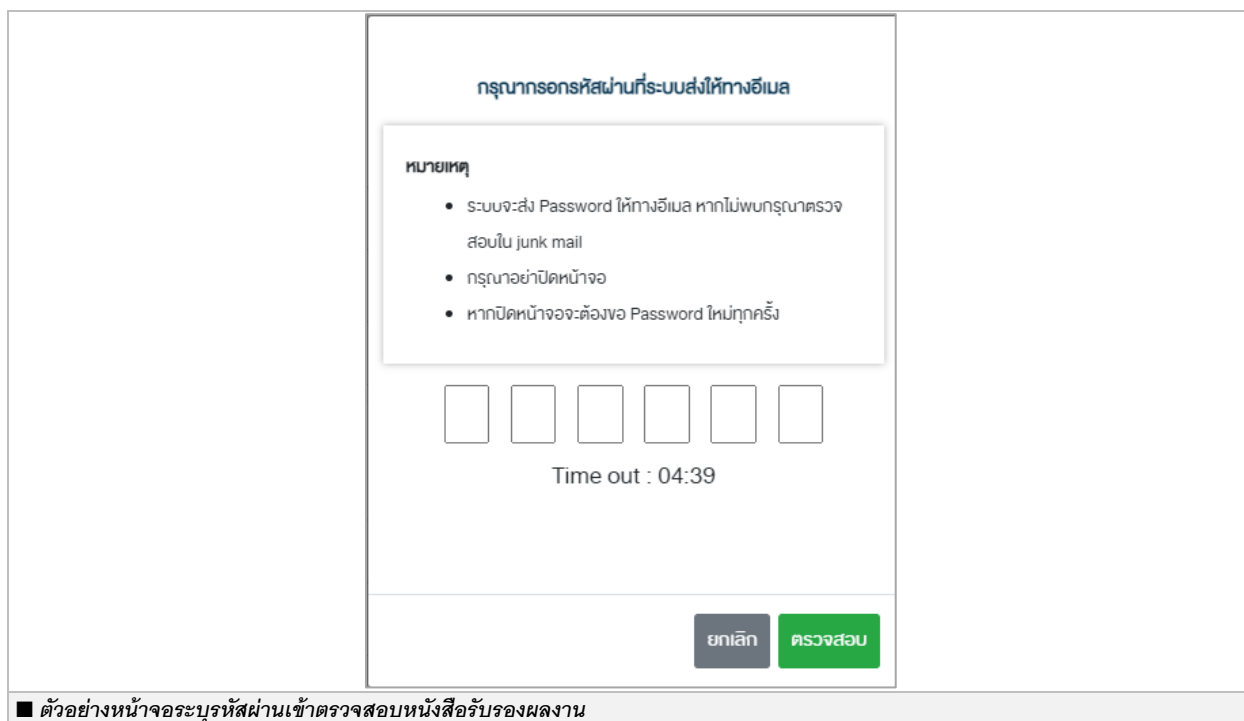
ล้างข้อมูล ยืนยันขอรับผ่าน

ตัวอย่างหน้าจอตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน



■ ตัวอย่างหน้าจอระบุข้อมูลเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม **ยืนยันขอรหัสผ่าน** จะปรากฏหน้าจอ Popup ให้กรอกรหัสผ่าน ในการเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน โดยระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและส่งรหัสผ่านไปรษณีย์อีเมลที่ท่านบันทึกข้อมูลไว้ในระบบ ให้ท่านนำรหัสผ่านมากรอกที่หน้าจอ Popup ภายในเวลาที่กำหนด จากนั้นกดปุ่ม **ตรวจสอบ** ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดหนังสือรับรองผลงาน



■ ตัวอย่างหน้าจอระบุรหัสผ่านเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกรอกรหัสผ่านที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองผลงานได้ ดังภาพ

The screenshot displays the PTT Procurement system interface. At the top, there is a navigation bar with the PTT logo and the text 'Procurement'. Below this, a breadcrumb trail reads 'หน้าแรก / ข้อมูลสำหรับผู้ค้า / ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน'. The main content area is titled 'ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน' and contains a table with the following details:

เลขที่หนังสือรับรองผลงาน	: 20210012591
ออกให้ผู้ค้า	: บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ PO/สัญญาหนังสือเสนอ	: 3110010221
ชื่องาน	: จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1
วันที่ออกหนังสือรับรองผลงาน	: 21 พฤษภาคม 2564
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จพ.จบุญ.)

Below the table, there is a note: 'หมายเหตุ: ข้อมูลที่แสดงเป็นรายละเอียดที่ให้ทราบเบื้องต้นเท่านั้น กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถทำหนังสือสอบถามมายังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่ระบุข้างต้น' and a link: 'ติดต่อเรา: <https://procurement.pttplc.com/th/page/index/1025>'. At the bottom of the page, there is a contact center information bar: '1365 PTT Contact Center' and a footer with navigation links and the text 'ตัวอย่างหน้าจอรายละเอียดหนังสือรับรองผลงาน'.