

PTT Public Company Limited

PTT Vendor Management System

User Manual

สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท.

Version 3.0 / Nov 2021

Copyright © PTT Public Company Limited

All rights reserved. No part of this work covered by PTT's copyright may be reproduced or copied in any form or by any means (graphic, electronic or mechanical, including photocopying, recording, taping or information retrieval) without the written permission of PTT.



สารบัญ

1. เกี่ยวกับ PTT Vendor Management System	4
2. การลงทะเบียนใช้งานระบบ	5
2.1. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทบุคคลธรรมดา	6
2.2. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทนิติบุคคล	
2.3. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทอื่นๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	14
3. การเข้าสู่ระบบ	20
4. ข้อมูลผู้ค้า	22
4.1. การแก้ไขข้อมูลผู้ค้า	
4.2 ประวัติการแก้ไข	
4.3 อีเมลแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุ/ใกล้หมดอายุ	
5. ข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน	50
5.1 การขอเพิ่มสิทธิ์การเข้าใช้งาน	
5.2 การเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งานปัจจุบัน	63
5.3 การตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน	
6. ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า	74
7. ตรวจสอบสถานะสัญญา	
8. ขอหนังสือรับรองผลงาน	
8.1 การขอหนังสือรับรองผลงาน	
8.2 การติดตามสถานะการขอหนังสือรับรองผลงาน	
8.3 การ Download หนังสือรับรองผลงาน	
8.4 การยกเลิกขอหนังสือรับรองผลงาน	
8.4.1 การยกเลิกขอหนังสือรับรองผลงาน (สถานะ : ยื่นคำขอ)	
8.4.2 การยกเลิกขอหนังสือรับรองผลงาน (สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา)	
9. การเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานโดยบุคคลที่สาม	
10. ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท	
10.1 การค้นหาประกาศ	
10.2 การตอบรับประกาศ	
10.3 อีเมลแจ้งเตือนให้ผู้ค้าเข้ามาแจ้งสถานะเข้าร่วม	
11. ระบบหลักประกันสัญญา (PTT e-BG)	111
12. การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน	112
12.1 รายการข้อมูลการมอบอำนาจ	
12.2 การจัดการชุดมอบอำนาจ	115





12.3 การเรียกดูเอกสารมอบอำนาจ	127
13. ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา	129
13.1 รายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท	129
13.2 การจัดการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า	134
13.3 การแก้ไขเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า	144
13.4 การดูเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า	145
14. การขึ้นทะบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List : PTT AVL)	146
14.1. ขั้นตอนการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL	146
14.2 การยอมรับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท.	
(PTT Supplier Sustainable Code of Conduct : PTT SSCoC)	158
14.3 การทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment	159
14.4 การยกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL	161
14.5 การตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL	164
14.6 ศึกษาข้อมูลงานทะเบียนผู้ค้าเพิ่มเติม	
15 การตรวจสอบบัญชีผู้ทิ้งงาน	



1. เกี่ยวกับ PTT Vendor Management System

ระบบ PTT Vendor Management เป็นระบบที่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) ได้พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับและอำนวย ความสะดวกผู้ค้า เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เข้าถึงข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้างของ ปตท. ทั้งผู้ค้าที่เคยทำธุรกรรมกับ ปตท. หรือยังไม่เคยทำธุรกรรมกับ ปตท. โดยผู้ค้าที่มีธุรกรรมกับบริษัท ปตท. แล้ว สามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบและเสนอ ข้อมูลสินค้าและบริการ แนะนำบริษัท แจ้งเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่เป็นผู้ค้า AVL ติดตามสถานะสัญญาที่ทำไว้กับ บริษัท ปตท. ดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ยิ่งไปกว่านั้น หากเป็นผู้ค้าที่เป็น บริษัทในกลุ่ม ปตท. จะสามารถจัดทำหนังสือมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน เพื่อใช้สำหรับยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ผ่านช่องทางออนไลน์บนระบบ PTTVM ได้ด้วย ส่วนกรณีเป็นผู้ค้าทั่วไป สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบและเสนอ ข้อมูลสินค้าและบริการ แนะนำปริษัทได้

สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท.

2. การลงทะเบียนใช้งานระบบ

b ptt

เป็นหน้าจอสำหรับรองรับการลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบส่วน Website สำหรับผู้ค้าที่เคยทำธุรกรรมและไม่เคยทำ ธุรกรรมกับบริษัท ปตท. เมื่อผู้ค้าดำเนินการส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว คำร้องจะถูกส่งให้กับ Admin พิจารณาอนุมัติ ระบบจะมี การตรวจสอบว่ามีเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลซ้ำกับผู้ค้าอื่นในระบบหรือไม่ ถ้าซ้ำ Admin ปตท.จะไม่ อนุมัติ และส่งคำร้องคืนผู้ค้า โดยสามารถดำเนินการลงทะเบียนใช้งานได้ดังต่อไปนี้



🔳 ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ PTT Vendor Management System

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ PTT Vendor Management System นั้นผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ https://procurement.pttplc.com จากนั้นกดปุ่ม Register (ลงทะเบียนใช้งานระบบ)



การลงทะเบียนใช้งานระบบแบ่งผู้ใช้งานเป็น 3 ประเภทดังนี้

bptt

2.1. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทบุคคลธรรมดา

00000000000	di ténya		เสร็จสี้แองคสเรือด
ทรอทางอมูสหางอ ระบุงอนูลของท่านหรือธุรกิจของท่า สำหรับการแนะนำหรือดิดค่อกับปด	สมหาขอ รออบุบ มาพ์อใช้ ส่งกำของกา:เบียบสมิครใช้งานเพื่อให้ เป็นขั้นคอเ า ปลก. ครองสอบขอบูล และอนุบัติดำขอ ดำขอ	เศศ เขอ เรอปคท.ครวจสอบข้อมูล และอนุมีคื	เสรงสนาการสมคร ท่านจะได้รับอีเมลนสการอนุมัติคำงอลงกะเบียน สมัครใช้งานพรอม Username
สร [้] างคำงอลงทะเบียนส	มัครใช้งาน		
🕒 ข้อมูลทั่วไป			Important Information
ประเทศที่ผู้ค้าจดกะเบียน*	🖲 ภายในประเทศ 🔿 ต่างประเทศ		ขึ้นตอนการลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบ PTTVM
ประเภทผู้ค้า"	บุคคลธรรมดา	•	 กรอกข้อมูลผู้ค้าให้ครบถ้วม อัพไหลดเอกสารประกอบการสมัคร
เลงบิตรประชาชน"			3. กคส่งคำขอ
ชื่อผู้ใช้งาน	ท่านจะได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน ผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมิครเสร็จสี้เ	1	 สงเอกสารประกอบการสมิคร" ไห้ ปตก. ภายใน 15 อันโดยน่าส่งทางไปรษณีย์ด่วน
รหิสผ่าน <mark>*</mark>		۲	พเศษ EMS หรือ ยินเอกสารโดยตรงตามที่ อยู่ดังนี้
ยืนยินรหิสผ่าน <mark>*</mark>		۲	ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตก.)*	ตัวอย่าง myname@example.net		บลิษัท ปดก. จำกัด(มหาชน)
คำนำหน้า (TH)*			เลงที่ 555 ถ.วิกาวคีรังสิค แขวงจตุจักธ เขตจตุจักธ กรุงเทพฯ 10900
ชื่อผู้ค้า (TH)"	ใส่ชื่อผู้ค้าไม่ต้องมีค่ำนำหน้า เช่น สมมติ สานพลัง	0	ไปรคระบุที่มุมซองว่า "เอกสารลงทะเบียน ระบบ PTTVM"
ชื่อผู้ค้า (EN)			Click Download IonansUs:nourns
รหัสผู้ค้า	+ เพิ่มผู้ค้า 🚯		22005000##UN
	รหิสผู้ค้า รหิสบริษัทในกลุ่ม ชื่อบริษัทในกลุ่ม เ ปดท	løn. Tool	1.ต้องมีความข่าวอย่างน้อย 8-15 ตีว อักษร 2 ต้องปละออบด้วยความวธิบาคมติอา
			2.พองขอะกอบพรอกาษาองกฤษตรพมพ ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร และตัวพิมพ์ เกือวย่างน้อย 1 ตัวอักษร
เบอร์โทรศิพท์*		ต่อ	3.ต้องประกอบด้วยตัวเลงอย่างน้อย 1 ตัว
เบอร์ไทรศัพท์มือถือ			อักษร และอักงระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว อักษร
เบอร์โทรสาร		ต่อ	Privacy Policy and Consent Form



		a		ទ័ពមន
ที่อยู่ตามบัตรประช	าชน (TH)	ที่อยู่ตามบัตรประช	าชน (EN)	Privacy Policy and Consent Form
ที่อยู่*		ที่อยู่		เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ถนน		กนน		คุ้มครองข้อบูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท ปลก, จำกัด (มหาชน) ("ปลก,") ใคร่
ประเทศ*	Thailand (ประเทศไทย)	• ประเทศ	Thailand (ประเทศไทย)	 ขอความยินยอมจากท่าน (กรรมการ ผู้ แกน และผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ติดต่ององ
จังหวัด*	Select	• จังหวัด	Select	 คู่ค้างอง ปดก.) ในการเกิบ ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่อมบุคคลของท่านที่ได้ให้ไอ้กับ
ອຳເກອ/ເນຫ*		อำเกอ/เขต		Jan.
ต่ำบล/แขวง*		ต่ำบล/แขวง		เคยทานสามารถคลกคาวนไหลด "หนังสือให้ความยินยอมในการเกิบ ใช้ และ
รหัสไปรษณีย์*		รหัสไปรษณีย์		เปิดเผยงอมูล (Consent Form)* เพื่อลง นามให้ความยินยอม จากนั้นแนบไฟล์ใน
🗆 ที่อยู่ที่ติดต่อได้ให	ให้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตาบบัตรประหาช	U.		ระบบ และส่งให้ ปดก. พร้อมเอกสาร ประกอบการสมัคร
4 ก่องก่อออ่อได้ (TH)		 สี ก่องกี่ติดต่อได้ (EN) 		<u>หมายเหตุ</u>
1 100011111011(11)		, nogiminion (En)		 หากทานไม่ให้คอามยินยอม ทานอาจไม่ ได้รับความสะดอกหรือเสียสิทธิในการ
ที่อยู่*		ที่อยู่		คิคต่อทำธุรกรรมกับ ปตก.
กนน		กนน		- หากกาน (กรรมการ ผูแกน และผูรชมอบ อำนาง หรือผู้ติดต่ององคู่ก้างอง ปตก.)
ประเทศ*	Thailand (ประเทศไทย)	 ประเทศ 	Thailand (ประเทศไทย)	เคยสง Consent Form ไห ปตก. แลว ไม ▼ ต้องส่งช้า
จังหวัด*	Select	จังหวัด	Select	Click Download Consent Form
ອຳເກອ/ເທສ*		อำเกอ/เงต		onar boundad <u>ritvacy rolley</u>
ตำบล/แขวง*		ต่ำบล/แขวง		
ะหัสไปยนณีย์		ะหัสไปยนณีย์		

โดยระบุข้อมูลผู้ใช้งานดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ข้อมูลทั่วไป	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ระบุข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Option ให้เลือก ดังนี้
	 ภายในประเทศ
	 ต่างประเทศ
ประเภทผู้ค้า *	ระบุข้อมูลประเภทผู้ค้า โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้
	 บุคคลธรรมดา



ชื่อ Field	รายละเอียด
	 นิติบุคคล
	 อื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขบัตรประชาชน *	ระบุข้อมูลเลขบัตรประชาชน
ชื่อผู้ใช้งาน *	ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานจะได้รับผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น
รหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลรหัสผ่าน
ยืนยันวหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ระบุข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ประเภทการจดทะเบียน (TH) *	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้
	 กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียว หรือบุคคลธรรมดา
	 คณะบุคคล
	 ห้างหุ้นส่วนสามัญ
คำนำหน้า (TH) *	ระบุข้อมูลคำนำหน้าชื่อ โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้
	● นาย
	• นาง
	 นางสาว
	 ร้าน
	 คณะบุคคล
	 ห้างหุ้นส่วนสามัญ
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN) *	ระบุข้อมูลซื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ระบุข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ระบุข้อมูล Web Site
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (TH)	
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด



ชื่อ Field	รายละเอียด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
วหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (EN)	
ที่อยู่	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
วหัสไปรษณีย์	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ (TH) สามารถ	ใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ (EN) สามารถ	ใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ไฟล์เอกสารสำคัญ	
ประเภทไฟล์เอกสาร *	ระบุข้อมูลประเภทไฟล์เอกสาร โดยมีเอกสาร
	 สำเนาบัตรประชาชน
ไฟล์เอกสารสำคัญ *	ระบุข้อมูลไฟล์เอกสารสำคัญ เงื่อนไขการแนบไฟล์เอกสารมีดังนี้



ชื่อ Field	รายละเอียด
	● เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
	● 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
	 เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและ
	ประทับตรา (ถ้ามี)

ในการส่งคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกดยอมรับ **ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งาน** ระบบ PTTVM และกดรับทราบ รายละเอียดในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลทั้ง 2 ประเภทสามารถกด ลิงค์เข้าไปอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้

2.2. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทนิติบุคคล

		สอบถามข้อมูลงานทะเบียนผู้ค้า	063-905-5838, 063-905-5839 แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 TH EN
0 ptt			
ารรอกข้อมูลค้าขอ ระเข้งมูลของกำหรือสุรภูจของก่ สำหรับการมน บำหรือสุลสุจกับปล	สิ่งค้างอ ส่งกังอลกะเรียบสมิกรได้งานเพื่อให้ ปุตก ครองสอบจัญล สละอยุมัติค่างอ	คำ ง อ ปลก ครวจสอบข้อมูล และอนุบิดี	เสร็จสิ้นการสมัคร ก่านะได้รับชีมอนอการอนุมัติกำงอกกะเบียน สมัครได้งานพรอม Username
สร้างคำงอลงทะเบียนส	<i>เ</i> มิครใช [้] งาน		
📑 ข้อมูลทั่วไป			Important Information
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน ประเททผู้ก้า เลงทะเบียนนิติบุคกล	๑ ภายในประเทศ มิติบุกคล	•	ขึ้นคอนการตงทะเบียนสมัครใช้งานระบบ PTTM 1. กรดกข้อมูลผู้กำให้กรบก้วน 2. ดัฟทัลดแอกสารประกอบการสมักร 3. กลส่งกำขอ
กุนจดทะเบียน(บาท) * ชื่อผู้ใช้งาน*	ท่านจะได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน ผ่านทาง E-Mail หลึงจากการสมิครเสร็จสิ้น		4. ส่งเอกสารประกอบการสมัคร" ไห้ ปกก. ภายใน 15 อินโดยท่าส่งกางไปเรชมีขี้ค่อน พิเศษ EMS หรือ ขึ้นเอกสารโดยกรงคามที่ อยู่คือนี้ ส่วนถึงหวัย เกลนกรั
รทิสผ่าน* ยืนยินรทิสผ่าน*		©	ส่วนพิทากงารจุกเง ผ่ายกลยุกธ์จัดหาและบริหารส่านักงาน บริษัก ปดก. จำกัด(มหาชน)
E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)*	ตัวอย่าง myname@example.net		เลงที่ 555 ก.วิกาวดีริงสิค แของจคุจักร เงคงคุจักร กรุงเทพฯ 10900 ไปของนี้ที่แขดงว่า "เดกสายองกะเมียน
คานาหนา (TH)* ชื่อผู้ค้า (TH)*	ใส่ชื่อผู้ค้า เช่น พลังสีเงียว จำกัด หรือ พลังสีเงียว	0	s-uu PTTVM" * Click Download IonarsUs:nounns alian
ชื่อผู้ค้า (EN)		"	การกรอกรศัสต่าน 1. ต้องมีความยาวอย่างน้อย 8-15 คือ
รกสษุทา	รศิสนู้ภ้า รศิสบริษัทในกลุ่ม ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปดก	n. Tool	ອົດບອ 2. ຄ້ອຸປຣະຄອບທ້ວຍກາຍາຍົນກฤษที่วิพันพ์ ໄກ່ນຸດຍ່ານມ້ວຍ 1 ສົວດິດເອ ສະເລັດອິນນ໌ ເອົ້າດອ່ານມ້ວຍ 1 ສົວດິດເອ 3. ທ້ອຸປຣະຄອບທີ່ລຸຍອັດອາດູບ່ານນີ້ດຍ 1 ສົວ ດິດເອ ສະເລັດທະສະທິເຕຍບ່ານນີ້ດຍ 1 ສົວ
เบอร์โทรศัพท์*	, n	Ð	อักษร
เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรสาร Web Site	n	Ð	Privecy Policy and Consent Form เพื่อปฏิชักสามพระจารขับเกูญัติ ภูมิเกองของขุญสตรมแกกล พ.ศ. 2582 บริษัติ ปุลก. ว้าสิด (มาระบุ) (ปิลก.) ไกล่ งอกรามขึ้นของอากก้าน (กรรมการ ผู้
🔳 หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ บ	lระเภทนิติบุคคล ส่วนข้อมูลทั่วไป		

🍐 ptt

🕇 ที่อยู่ที่จดทะ	เบียน หรือ ทำการค [้] า			อกษร และอกงระพเศษอยางนอย 1 คอ อักษร
ที่อยู่ที่จดกะเบียน 1 ที่อยู่* ถนน ประเทศ* จังหวัด* อำเภอ/เงต* ดำบล/เงวง* ธหัสไปรษณีย์*	เรือ กำการค้า (TH) Thailand (ประเทศไกย) Select	ที่อยู่ทั้งดกะเบัยน ห ที่อยู่ ถนน ประเทศ จังหวัด อำเภอ/เพด ดำบล/แงวง รหิสไปรษณ์ย์	เรือ ทำการค้า (EN) Thailand (ประเทศโทย) ♥ Select ♥	Privacy Policy and Consent Form เพื่อปฏิบัติภามพระราชบัญญัติ บุธรองจังมูกส่วนบุคกลาย พ.ศ. 2562 บุธริกา ปลา. จำกลิ (มาารชม) ("ปิกา.") ไกร่ ขาดาว แปนเอนงาาท่าน เกรรมการ ผู้ เทาบ และผู้รับมองบ่านาง กริองผู้คิดก่องจง ภูติทางจา ปลา.) ในการที่ไป โช และเปิดเมย ขอมูลส่วนบุคกลางอากามที่เดิที่ได้อีกบ ปลก. โดยท่านเสามารถกลักคลายไหลด "หนังสือให้กอามเซิเมยอมในการเกิน ใช้ และ เปิดเมชางอุป. (Consent Form) "ห้อดง มามได้กอามเซิเมยอมในการเกิน ใช้ และ เปิดเมชางอุป.
(2 า ไฟล์เอกสาร	สำคัญ ประเภกไฟล์เอกสาร* โฟล์เอกสารสำคัญ* • เฉพาะไฟล์ .jp • 1 ไฟล์มีบุนกลไ • เอกสารที่แบบ ครา (กำมี) • Click Downic	gjpegpngpdf เก่า ม่เกิน 10 MB เกิดบันระด้องสงบามรับธร งอน เอกสารประกอบการส า ยกเลิก	๋ เลือกไฟส์ มั้น มัสำเนาดูกค้องโดยผู้มีอำนาจและประที มักร	

🔳 หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทนิติบุคคล ส่วนที่อยู่ที่จดทะเบียน หรือทำการค้า และ ไฟล์เอกสารสำคัญ

ชื่อ-นามสกุล"	เบอร์โทรติดต่อ
เบอร์มือกือ"	E-Mail*
	นันที่ก ยกเล็ก
😂 ข้อมูลผู้คิดค่อ (F&A Ch	atbot) 🛨 🔨
ข้อมูลผู้ติดด่อ (F&A Chatbot	0
	🗆 ผู้คิดค่อหลัก
ชื่อ-นามสกุล ผู้ศิ	กิดต่อ *
เบอร์โทร	เคีพท์ *
เบอร์ไทรศัพท์มี	Jono •
E-Mail (F&A Chai	(toot) - (F&A Chatbot ใช้ตอบข้อมูลการสอบกามติดต่อกับผู้ค้า)
	นันทึก บทเลิก
	🗆 นับแต่ วิจากอเ สีย นักร่อมแกลระเรื่องในการสนักรใช้เขาแรงเล BTT/M
	พาพางายขมรง <u>งอากาศนิศและเงชนางการสมคราชงานระชบ PTTVM</u>

โดยระบุข้อมูลผู้ใช้งานดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
ข้อมูลทั่วไป	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ระบุข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Option ให้เลือก ดังนี้
	 ภายในประเทศ
	 ต่างประเทศ



ชื่อ Field	รายละเอียด
ประเภทผู้ค้า *	ระบุข้อมูลประเภทผู้ค้า โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้
	 บุคคลธรรมดา
	 นิติบุคคล
	 อื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขทะเบียนนิติบุคคล *	ระบุข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล
ทุนจดทะเบียน(บาท) *	ระบุข้อมูลทุนจดทะเบียน
ชื่อผู้ใช้งาน *	ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานจะได้รับผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น
รหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ระบุข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ประเภทการจดทะเบียน (TH) *	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้
	 บริษัทจำกัด
	 ปริษัทมหาชนจำกัด
	 ห้างหุ้นส่วนจำกัด
	 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
คำนำหน้า (TH) *	ระบุข้อมูลคำนำหน้าชื่อ โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้
	 ปริษัทจำกัด
	 ห้างหุ้นส่วนจำกัด
	 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
	 อื่นๆ (ระบุ)
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
- คำลงท้าย (TH) *	ระบุข้อมูลคำลงท้ายชื่อ โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้
	 ● จำกัด
	 จำกัด (มหาชน)
ชื่อผู้ค้า (EN) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
- รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
- เบอร์โทรศัพท์ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	- ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ระบุข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ระบุข้อมูล Web Site



ชื่อ Field	รายละเอียด		
ที่อยู่ที่จดทะเบียน หรือ ทำกา	รค้า (TH)		
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่		
ถนน	ระบุข้อมูลถนน		
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ		
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด		
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต		
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง		
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์		
ที่อยู่ที่จดทะเบียน หรือ ทำกา	รค้า (EN)		
ที่อยู่	ระบุข้อมูลที่อยู่		
ถนน	ระบุข้อมูลถนน		
ประเทศ	ระบุข้อมูลประเทศ		
จังหวัด	ระบุข้อมูลจังหวัด		
อำเภอ/เขต	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต		
ตำบล/แขวง	ระบุข้อมูลด้าบล/แขวง		
รหัสไปรษณีย์	วะบุข้อมูลวหัสไปวษณีย์		
ไฟล์เอกสารสำคัญ			
ประเภทไฟล์เอกสาร *	ระบุข้อมูลประเภทไฟล์เอกสาร โดยมีเอกสาร		
	● ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)		
	 หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน) 		
ไฟล์เอกสารสำคัญ *	ระบุข้อมูลไฟล์เอกสารสำคัญ เงื่อนไขการแนบไฟล์เอกสารมีดังนี้		
	● เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น		
	● 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB		
	 เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและ 		
	ประทับตรา (ถ้ามี)		
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถ	ติดต่อได้		
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้		
เบอร์โทรติดต่อ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ		
เบอร์มือถือ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้		
E-Mail *	ระบุข้อมูล E-Mail เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้		



ชื่อ Field	รายละเอียด
ข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)	
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
เบอร์โทรติดต่อ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
เบอร์มือถือ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้
E-Mail *	ระบุข้อมูล E-Mail เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้

ในการส่งคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกดยอมรับ **ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งาน** ระบบ PTTVM และกดรับทราบ รายละเอียดในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลทั้ง 2 ประเภทสามารถกด ลิงค์เข้าไปอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้

8 ptt เสร็จสิ้นการสมัคร สร้างคำงอลงทะเบียนสมัครใช้งาน 🎒 ข้อมูลทั่วไป Important Information ขึ้นคอนการลงทะเบียนสมัครใช[้]งานระบบ PTTVM ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน" 🔘 กายในประเทศ 🔘 ต่ำงประเทศ 1. กรอกข้อมูลผู้ค้าให้ครบถ้วน ประเภทผู้ค้า• อื่นๆ/ไม่มีเลงประจำตัวผู้เสียกาษี • 2. อัพไหลคเอกสารประกอบการสมัคร 3. กคส^{ิ่}งคำขอ ชื่อผู้ใช้งาน• ท่านจะได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน ผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น ส่งเอกสารประกอบการสมัคร" ให้ ปุตก. ส่งเอกสารประกอบการสมัคร" ให้ ปุตก. กายใน 15 วันโดยน่าส่งทางไปรษณีย์ด่วน พิเศษ EMS หรือ ขึ้นเอกสารโดยตรงตามที่ อยู่ดังนี้ ۲ รหัสผ่าน' ۲ ยืนยันรหัสผ่าน* ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ่ E-Mail (ใช้คิดต่อกับ ปดก.)* ตัวอย่าง myname@example.net ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและบริหารสำนักงาน . คำนำหน้า (TH)* บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) ชื่อผู้ค่ำ (TH)* ชื่อตามหนังสือรับรอง 0 เลงที่ 555 ถ.วิกาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ชื่อผู้ค้า (EN) ไปรคระบุที่มุมซองว่า "เอกสารลงทะเบียบ s:uu PTTVM" รหัสผู้ค้า 🕂 เพิ่มผู้ค้า 🚺 * Click Download เอกสารประกอบการ สมัคร รหัสบริษัทในกลุ่ม - กรณีที่ระบุ Vendor Code จะสามารถใช้ งานส่วนติดตามสถานะจัดซื้อจัดจ้าง และ ตรวจสอบผลการสอบถามผู้ค้าได้ ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปดท. รหัสผู้ค้า Тоо ปดท เบอร์ไทรศัพท์ ต่อ การกรอกรหัสผ่าน 1.ต้องมีความยาวอย่างน้อย 8-15 ตัว เบอร์โทรศัพท์มือถือ อักษร 2.ต้องประกอบด้วยกาษาอังกฤษตัวพิมพ์ ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร และตัวพิมพ์ เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร เบอร์โทรสาร ต่อ Web Site 🔳 หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ส่วนข้อมูลทั่วไป

2.3. การลงทะเบียนใช้งาน ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี



🔰 ที่อยู่ที่จดกะเบียน หรือ กำการค้า						อักษร และอักษระพิเศษอย่างม้อย 1 คือ อักษร
ที่อยู่ที่จดทะเบียน ห	รือ ทำการค [ั] ก (TH)		ที่อยู่ที่จดทะเบียน ห	รือ ทำการค้า (EN)		Privacy Policy and Consent Form เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัณณซิต
ที่อยู่"			ที่อยู่			คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท ปลก. จำกัด (มหาชน) ("ปลก.") โคร่
กนน			ถนน			ขอความยืนยอมจากกำน (กรรมการ ผู้ แกน และนังนิยามน้ำนาว หรือนอีลต่างวง
ประเทศ*	Thailand (Us:INAI	IU) 🔻	ประเทศ	Thailand (ประเทศไทย)	*	แก่น และสูงของของของ ดูด้างอง ปดก.) ในการที่องที่สายปิดเมย ข้องเหลื่อมมอดอางคงที่เป็นไว้ได้อิน
จึงหวัด*	Select	•	จึงหวัด	Select	•	ของสูสสอบอุลิติสของกามเกิดเกิดเป็น ปลก.
อำเภอ/เทต*			ວຳເກວ/ເvຫ			โดยท่านสามารถคลิกคาวน์ไหลด "หนังสือให้ความมินขอมในการเกิน ใช้ และ
ທຳນລ/ແນວ ຳ			ต่ำบล/แขวง			เปิดเผยข้อมูล (Consent Form)" เพื่อลง นามให้ความชินขอม จากนั้นแบบไฟล์ใน
รหัสไปรษณีย์*			รหัสไปรษณีย์			ຮະບຸບ ແລະສຳໄຫ້ ປຸສຸກ. ພຣ້ອມເອກສາຣ ປຣະກອບກາຣສນັຄຣ
🛃 ไฟล์เอกสาร	สำคัญ				+ ^	<u>หมายหลุ</u> เสอร์จะไม่ได้คอมสัมหาย ต่อเออะไม่
	ไระเททไฟล์เอกสาร* ไฟล์เอกสารสำคัญ*	Select • เฉพาะไฟล์ .jpg, • 1 ไฟล์มีขนาดไม่เ • เอกลารที่เนบทุก ครา (ถ้ามี) • Click Downloa	jpegpngpdf เท่าเ กัน 10 MB เฉบิงจะคืองสงนามธับระ เd เอกสารประกอบการส ยกเล็ก	มี วัน มสำเนาถูกค้องโคยผู้มีอ่านาจแ มักร	▼ ลิอกไฟล์ ละประทับ	 หากท่านไปให้ความปัฒนอน ท่างสารไม่ ได้รับความสารสารคิมโปลนในโบการ พิ.ศอร์กำสุดกรรมกิน ปกก. หากทำแกงสารกิจะเป็น เป็น คร. ผู้อื่มของ สำนาจ หรือผู้โดกล่างจะอุรักษร ปตก.) แหน่ง Consent Form ที่ ปกก. หลัว ไม่ คืองส่งส้ำ " Otek Download <u>Consent Form</u> * Otek Download <u>Privacy Policy</u>

🔳 หน้าจอลงทะเบียนใช้งานระบบ ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ส่วนที่อยู่ที่จดทะเบียน หรือทำการค้า และ ไฟล์เอกสารสำคัญ

ชื่อ-นามสกุล*	เบอร์ไทรคิดค่อ	
เบอร์มือกือ"	E-Mail*	
	ี นินที่ท ยกเลิก	
💒 ข้อมูลผู้คิดค่อ (F&A Chatbe	(tc	•
ง้อมูลผู้ติดค่อ (F&A Chatbot)		
	🗆 ผู้คิดต่อหลัก	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ	•	
เบอร์โทรศัพท์	•	
เบอร์ไทรศัพท์มือกือ	·	
E-Mail (F&A Chatbot)	(F&A Chatbot ได้ตอบข้อมูลการสอบกามคิดต่อกับผู้ค้า) นิสท์ก นกเล็ก	
	บ้าพเจ้าขอบรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งานระบบ PTTVM	
	บิข้าพเจ้าธิบทราบ <u>รายละเอียดในแบบแจ้งเที่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล</u>	

โดยระบุข้อมูลผู้ใช้งานดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด			
ข้อมูลทั่วไป				
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ระบุข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Option ให้เลือก ดังนี้			
	 ภายในประเทศ 			
	 ต่างประเทศ 			



ชื่อ Field	รายละเอียด
ประเภทผู้ค้า *	ระบุข้อมูลประเภทผู้ค้า โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้
	• บุคคลธรรมดา
	 นิติบุคคล
	 อื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ชื่อผู้ใช้งาน *	ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานจะได้รับผ่านทาง E-Mail หลังจากการสมัครเสร็จสิ้น
รหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลรหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน *	ระบุข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ระบุข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ประเภทการจดทะเบียน (TH) *	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้
	● มูลนิธิ
	 รัฐวิสาหกิจ
	● สมาคม
	● สหกรณ์
	 หอการค้า
	 องค์กรฐรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ
	 อื่นๆ
ชื่อผู้ค้า (TH) *	์ ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN) *	ระบุข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ระบุข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ระบุข้อมูล Web Site
ที่อยู่ที่จดทะเบียน หรือ ทำกา	รค้า (TH)
ที่อยู่ *	ระบุข้อมูลที่อยู่
ถนน	ระบุข้อมูลถนน
ประเทศ *	ระบุข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ระบุข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ระบุข้อมูลดำบล/แขวง



ชื่อ Field	รายละเอียด			
รหัสไปรษณีย์ *	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์			
ที่อยู่ที่จดทะเบียน หรือ ทำการค้า (EN)				
ที่อยู่	ระบุข้อมูลที่อยู่			
ถนน	ระบุข้อมูลถนน			
ประเทศ	ระบุข้อมูลประเทศ			
จังหวัด	ระบุข้อมูลจังหวัด			
อำเภอ/เขต	ระบุข้อมูลอำเภอ/เขต			
ตำบล/แขวง	ระบุข้อมูลตำบล/แขวง			
วหัสไปรษณีย์	ระบุข้อมูลรหัสไปรษณีย์			
ไฟล์เอกสารสำคัญ				
ประเภทไฟล์เอกสาร *	ระบุข้อมูลประเภทไฟล์เอกสาร โดยมีเอกสาร			
	 อื่น ๆ 			
ไฟล์เอกสารสำคัญ *	ระบุข้อมูลไฟล์เอกสารสำคัญ เงื่อนไขการแนบไฟล์เอกสารมีดังนี้			
	● เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น			
	● 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB			
	 เอกสารที่แนบทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและ 			
	ประทับตรา (ถ้ามี)			
พนักงานหรือบุคคลที่สามารถ	ติดต่อได้			
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้			
เบอร์โทรติดต่อ	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ			
เบอร์มือถือ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้			
E-Mail *	ระบุข้อมูล E-Mail เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้			
ข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)				
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลซื่อ-นามสกุล เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้			
เบอร์โทรติดต่อ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้			
เบอร์มือถือ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้			
E-Mail *	ระบุข้อมูล E-Mail เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้			

ในการส่งคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกดยอมรับ **ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครใช้งาน** ระบบ PTTVM และกดรับทราบ **รายละเอียดในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล** โดยข้อมูลทั้ง 2 ประเภทสามารถกด ลิงค์เข้าไปอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้



<u>ขั้นตอนการเพิ่มรหัสผู้ค้า</u>

การเพิ่มรหัสผู้ค้าสามารถทำได้ในกรณีลงทะเบียนสมัครใช้งานตามประเภทผู้ค้า ดังนี้

- กรณีผู้ค้าจดทะเบียนภายในประเทศ และมีประเภทผู้ค้าเป็น อื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีผู้ค้าจดทะเบียนต่างประเทศ ทุกประเภทผู้ค้า

กดปุ่ม + เพิ่มรหัสผู้ค้า (รหัสผู้ค้าประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก โดยสามารถดูได้จาก รหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ท่าน ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท. หรือสอบถามได้ที่หน่วยงานจัดหาที่ท่านติดต่อด้วย) ระบบจะแสดง Popup ดังรูป

🛨 เพิ่มรหัสผู้ค้า	
รหิสผู้ค้า	C Sync
	🖺 บันทึก 🖉 ยกเลิก
🔳 หน้าจอ Popup การเพิ่มผู้ค้า	

- 2. ระบุรหัสผู้ค้าที่ได้รับแจ้งจาก ปตท. ในช่องรหัสผู้ค้า
- กดปุ่ม ² ๑๛</sup> เพื่อค้นหารหัสผู้ค้าที่มีในระบบของ ปตท. เมื่อพบข้อมูลระบบจะแสดงรายการข้อมูลดังรูป

🕂 เพิ่มรหัสผู้ค้า	
รหัสผู้ค้า	PF0021 Sync
รหัสบริษัทในกลุ่ม ปตท.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปตท.
10	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
13	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
134	บริษัท ปตท.กรีน เอ็นเนอร์ยี่
15	บริษัท จีซี โลจิสติกส์
156	บริษัท พีทีที เอ็มซีซี
176	บริษัท พีทีที เอนเนอร์ยี่
19	บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล
245	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์
87	บริษัท ปตก.น้ำมันและการค้าปลึก
88	บริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค [้] าปลีก
	🖺 บันทึก 🖉 ยกเลิก
🔳 หน้าจอแสดงรายกา	รค้นหารหัสผู้ค้า

bptt

4. กดปุ่ม 🖪) ^{บันทึก} เมื่อต้องกา	ารบันทึกรายการ หรื _่	อกดปุ่ม 🖉 🕬 แพื่อยกเลิกรายการ					
5. เมื่อกดปุ่ม	ม ^{เม} ียา มีเมือง มีเม็ด มี	จะแสดงรายการ ดัง	รูป					
รหัสผู้ค้า	+ เพิ่มรหัสผู้ค้า	0	0					
	รหัสผู้ค้า	รหัสบริษัทในกลุ่ม ปดท.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปตท.	Tool				
	PF0021	10	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	Ê				
	PF0021	13	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	Ē				
	PF0021	134	บริษัท ปตท.กรีน เอ็นเนอร์ยี่	Ē				
	PF0021	15	บริษัท จีซี โลจิสติกส์	Ē				
	PF0021	156	บริษัท พีทีที เอ็มซีซี	Ē				
	PF0021	176	บริษัท พีทีที เอนเนอร์ยี่	Ē				
	PF0021	19	บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล	Î				
	PF0021	245	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์	Ē				
	PF0021	87	บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก	Î				
	PF0021	88	บริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค [้] าปลีก	Ē				
🔳 หน้าจอรายเ	การรหัสผู้ค้า							

6. สามารถลบรายการที่ไม่ต้องการได้โดยกดปุ่ม 👼 ในรายการนั้น ๆ



3. การเข้าสู่ระบบ

bptt

การเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management System นั้นผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ https://procurement.pttplc.com จากนั้นกดปุ่ม Login (ล็อกอินเข้าใช้งาน)





PTT Vendor Management System Manual สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปต	ฑท.
---	-----

						แจ้งเรื่องร้องเรียน 136	5 TH EN
8 ptt	นโยบายจัดหา	แผนการจัดซื้อจัดจ [้] างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ [ั] าง	ประกาศงองบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ [้] าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค่ำ	ติดต่อเรา
Procurement							
ลงชื่อเขาใช							
				Important Information			
	ชื่อผู้ใช้งาน 1	ลงทะเบียนนิติบุคคล/เลงบัตรประชาชน		หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ กรุณ	าติดต่อ ผู้ดูแลระบบ		
	รหัสผ่าน			ລ.າກ-ເບີຍແຜເມັດຄຳຂັ້ງງາມ			
	ลีเ	มรหัสผ่าน?		avi 1-1000ab/15100 lu			
		เข้าสู่ระบบ					
🖒 ptt บริษัท ปตก. จำกัด (มหาชน)					🗲 เข้าส่หน้	าหลัก บริษัท ปตท. จำกัเ	ด (มหาชน)
Procurement 555 กับนวกาวครั้งสด แขวงจุดจกร เขตจตุจกร ก	รุงเทพฯ 10900						
ระเติดเป็ต้งางเมดะรงวัดปาง	ดากบับเ	ลดิกปูย ^{เข้าสู่ระบบ}	ระเมตะแห	രം	1		
ารนี้มาพี่เมา เหตุเรางผุพ เห	1 11 16 161	าดเป็ล	d ∽ ∐ ∐ 1 ~ 666				
พบาดดีออีกษร_ฏ ∩ ∏ การสสตงษล ฏ ก ก					10027829 ×		
Optt					shevhuaşu PTTVM PTT Venc	for Management	
and the second							
and the second			<u></u>	Ci I	💶 ขอมูลผู้คำ		
the second s		ดาเนนธุรกจรวมกนบ	นพนฐานความ	illu	😂 ์เอเลสิกลี่การให้งาน		
		SSSU					
the second second second second							
		in the second second		and the second s	🕒 แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้าง	าับปตท.(ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวคล้อเ	ΰ
		Martin			🗹 ครวจสอบสถานะสัญญา/var	เน้งสือรับรองแลงาน	
				Service States	네 ครวจสอบผลประเบ็นการปฏิ	มิดิงานของผู้ค้า	
and the second second second			Plan and a start			de location mu	
and the second sec				and and	แกรมอบอามาจเสนอราคาแบ	vina-r/094.In	
					เจ๊เ ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัด	จ้างกับ ปตท.	
		A ST			📕 งาบทะเบียนผู้ค้า (AVL)		
					😒 ยิ่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอร	าคา	
					B รุ้อมลแบบประเมิน ESG		
		ด้แหวเประกาศ			C demonstrate 200		
					/ เปล่อบเรทสน่าน		
. กับหาได้ตามชื่อโกรงการ หรือ เลงที่โกรง	การ, เลงที่ประกาศ			Q Aunuls ma	🗘 ออกจากระบบ		
🗖 หนาจอแสดงผลหลงจากเขาสูระบบ	าเรยบรอย	PP.94.7					



4. ข้อมูลผู้ค้า

🍐 ptt

เป็นหน้าจอสำหรับการดูข้อมูลของผู้ค้า โดยสามารถเข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ https://procurement.pttplc.com และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว เลือกเมนู **ข้อมูลผู้ค้า**



เมื่อกดเมนูข้อมูลผู้ค้า ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

				10027829 : บริษัท พี.เอ็น.	เอ็น. เซอร์วิส จำกัด te	st	เจิง
ข้อมูลผู้ค้า				🔚 ประวัติการแก้ไข	🗐 แก้ไขข้อมูล		
้งอมูลหลักผู้ค้า	🕒 ข้อมูลหลักผู้ค่า						
	ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน*	🔘 กายในประเท	เศ 🔘 ต่างประเทศ	1			
	ประเภทผู้ค้า*	นิติบุคคล			τ.		
ข้อมูลเอกสารสำคัญ	เลขทะเบียนนิติบุคคล *	010556215196	0				
	ทุนจดทะเบียน(บาท)*	100,000,000.00	D				
	ชื่อผู้ใช้งาน*	010556215196	0				
ข้อมูลธุรกิจ	รศัสผ่าน*						
ยืนยันธทัสผ่าน*							
	E-Mail (ใช้คิดต่อกับ	vmtest1234567	78@gmail.com				
ู่ ข้อมูลการชำระเงิน	ประเภทการออก-เบียน				v		
	(TH)*						
	คำนำหน้า (TH)*				¥		
ข้อมูลผู้ติดต่อ	ชื่อผู้ค้า (TH)*	พี.เอ็น.เอ็น. เซอร์	เวิส จำกัด test		0		
	ชื่อผู้ค้า (EN)	บริษัท พี.เอ็น.เอ็เ	ม. เซอร์วิส จำกัด				
		+ เพิ่มรหัสผู้ค้า					
		รหัสผู้ค้า	รหัสบริษัทในกลุ่ม ปคท.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปดท.	Tool		
		10027829	10	บริษัท ปศท. จำกัด (มหาชน)			
รายละเอียดข้อมูลผู้ค้า							



ข้อมูลผู้ค้าแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มข้อมูล ดังนี้

- 1. ข้อมูลหลักผู้ค้า
- 2. ข้อมูลเอกสารสำคัญ
- 3. ข้อมูลธุรกิจ
- 4. ข้อมูลการชำระเงิน
- 5. ข้อมูลผู้ติดต่อ

รายละเอียดข้อมูลผู้ค้าแต่ละกลุ่มข้อมูล จะอธิบายในหัวข้อถัดไปเรื่องการแก้ไขข้อมูลผู้ค้า

4.1. การแก้ไขข้อมูลผู้ค้า

ระบบ PTT Vendor Management ให้ผู้ค้าสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ค้าได้ โดยการกดปุ่ม ^{🕘 ๓๙๛ุ๛} ซึ่งจะต้องมีสิทธิ การใช้งานเป็นผู้ดูแล Account หรือผู้ปฏิบัติการ สิทธิที่ 2 โดยรายละเอียดสิทธิการใช้งาน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ ข้อมูลสิทธิการใช้งาน

การแก้ไขข้อมูลผู้ค้านั้นผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลแบบบันทึกแบบร่าง โดยการกดปุ่ม ^{เบเกิทเบบร่าง} ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูลที่แก้ไขไว้ โดยผู้ใช้งานสามารถกลับมาแก้ไขมูลเพิ่มเติมได้ภายหลัง

4.1.1. ข้อมูลหลักผู้ค้า

แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ค้า ซึ่งหากมีการแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลหลักผู้ค้า เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ^{สมทอ} ระบบจะทำการ ส่งคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ค้า ให้ผู้ดูแลระบบพิจารณาอนุมัติคำขอ ก่อนที่จะเสร็จสิ้นกระบวนการแก้ไขข้อมูล

ott ment					
	<mark>กรอทข้อมูลคำขอ</mark> ธารัฐมูลของท่านหลือธุรกิจของท่าน ก็ ค่องการปริบปรุงขอบูล	สิ่งคำขอ ส่งทำงอปรับปรุงข้อมูลไท่กับปดก.ดรวจส ข้อมูล และอนุมัติกำงอ	รออนุเมิดีค่ำงอ เป็นขั้นคอมรอปคก.ครวจสอบข้อมูล และ อนุมัค์ทั้งอ	เสร็จสิ้นการปรับปรุง ท่านจะได้รับอันเงลนลการอนุมัติกำงอปรับธุง งอนูล	
	สร้างกำขอปรับปรุงข้อมูล ข้อมูลหลักผู้กำ มหุขัญลสกผู้กำระสกับ	จุดประสงค์การเ	<i>ขอ</i> ยกไข•		
	ข้อมูลเอกสารสำคัญ ระบุจังมูลอกสารสำคัญของท่าน	งอมูลหลักผู้ค้า ประเทศที่ผู้ค้าจคทะเบียน* ประเภทผู้ค้า*	๑ ภายในประเทศ ด ค่างประเทศ เมคอสรรมอา		
	ข้อมูลธุรกิจ ระบุจอมูลธุรกิจงองก่าน	เลงบัครประชาชน* E-Mail (ใช้คิดค่อกับ ปคก.)*	3102101270840 testvmptt010@gmail.com		
	ข้อมูลการชำระเงิน ระบุข้อมูลการชำระเงินของก่าน	ประเภทการจดกะเบียน (TH)* คำนำหน้า (TH)* ชื่อผู้ค้า (TH)*	กงการรานกาเงางองคนเคียว หรือบุคคลธรรม นาย พิทักษ์ ไชยสิพิค	• • •	
	ง งัอมูลผู้ติดต่อ ระบุร้อยูลลิตต่อของก่าน	ชื่อผู้ค้า (EN)	+ เพิ่มรหัสผู้ค้า		

🕨 ข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทบุคคลธรรมดา



					10	005672 : นาย พิทิกษ์ ไชยลี	งิด แจงเรื่องรองเรียน 1365	
Deptt Procurement		10005672	10	บธิษัท ปลท.	จำกัด (บทาชน)	â		
าไร้อบเ หรือกไร้อบเ รือบเ	ารศัพท์" ที่มือถือ โทรสาร	02585158551			ค่อ			
w	eb Site							
🔰 ก่อยู่คาม	มัครประช	าช น (TH)		🕇 ที่อยู่คามเ	วัครประชาชน (EN)			
กือยู่-	154			ที่อยู่				
กนน ประเทศ*	Thailan	าd (ประเทศไทย)	•	nuu Us:inA	Thailand (ประเทศไทย)	•		
จึงกวัด"	กรุงเทพ	/มหานคร	٠	จังหวัด •		•		
อาเภอ/เพด ด้านส/เพจง*	บางบ่อ			อาเกอ/เงค ดำบล/แงวง				
รศิสโปรษณีย์"	10700			รหัสไปรษณีย์				
🛛 កិចបូព័គិតអាចតែអា	<u> ខែពី០ម៉ូ</u> គើមះ	วกับที่อยู่คามบัครปร	ะชาชน					
	🗆 ข้าพเรื่	จ้ารับทราบ รายละเอี	อดในแบบเส	งเกี่ยวกับขอมูลส่วนเ	iana (Privacy Notice)			0
		ŭuń	inแบบร่าง	ส่งคำขอ ยกเลิก				\odot
🔳 หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภท บุคคลธรรมดา – ที่อยู่ต	ามบัต	ารประชาช	น, ข้อ	มูลผู้ติดต่อ				0

ข้อมูลหลักผู้ค้าประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด					
จุดประสงค์การขอแก้ไข *	ระบุข้อมูลจุดประสงค์การขอแก้ไข					
ข้อมูลหลักผู้ค้า						
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล					
ประเภทผู้ค้า *	ข้อมูลประเภทผู้ค้า ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล					
เลขบัตรประชาชน *	ข้อมูลเลขบัตรประชาชน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล					
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)					
ประเภทการจดทะเบียน	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้					
(TH) *	 กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียว หรือบุคคลธรรมดา 					
	● คณะบุคคล					
	 ห้างหุ้นส่วนสามัญ 					
คำนำหน้า (TH) *	ระบุข้อมูลคำนำหน้าชื่อ โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้					
	● นาย					
	• นาง					
	● นางสาว					
	 ร้าน 					
	 คณะบุคคล 					
	 ห้างหุ้นส่วนสามัญ 					

🍐 ptt

ชื่อ Field	รายละเอียด
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN)	ข้อมูลซื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ข้อมูล Web Site
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (TI	-н)
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (E	N)
ที่อยู่	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ (TH) สามา	รถใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์



ชื่อ Field	รายละเอียด
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ (EN) สามา	รถใช้ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนได้
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ข้อมูลผู้ติดต่อ (ดูวิธีการเพิ่ม	มผู้ติดต่อได้ที่หัวข้อ "ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ" หน้า 27-28)
พนักงานหรือบุคคลที่	ข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)
สามารถติดต่อได้	

ข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทนิติบุคคล

<mark>ດຮອກນ້ອມູລກ້ານອ</mark> ຮາງຫັນແສະລາການຫລັດຮະກັບຫລາກາ ສົ່ວການປະບຸນຈາວບຸລ	สิ่งคำขอ ส่งกำขอปรับประจัอมูลให้กับปลก ครวจะ ข้อมูล และอนุบัติกำขอ	รออนุมิติคำงอ เป็นขึ้นคอนรอปดก ครวจสอบข้อมูล และ อนุมัศก่างอ	เสร็จสิ้นการปรับปรุง ทามจะไค้รับอีเมลนลการอนุมัคิคำงอ ง่อมูล	ປຣັບຮູລ
สร้างคำขอปรับปรุงข้อมู	ja			
้ข้อมูลหลักผู้ค้ำ ระบุจ้อมูลหลักผู้ค้างองกำบ	จุดประสงค์การ	<i>ข</i> อมกัไง"		
	🕒 ข้อมูลหลักผู้ค้า			
ู่ ข้อมูลเอกสารสำคัญ ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของท่าน	ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน*	🔘 กายในประเทศ 🔘 ต่างประเทศ		
	ประเภทผู้ค้า*	นิติบุคกล		*
ข้อมูลธุรกิจ	เลงทะเบียนนิดิบุคคล"	0105547108935		
ระบุข้อมูลธุรกิจของท่าน	กุนจดทะเบียน(บาท)* E Mail ให้ติดต่อดับ	1,234,567.00		
·	Unn.)*			
่งอมูลการชาระเงิน ระบุข้อมูลการชำระเงินของก่าน	ประเภทการจดทะเบียน (TH)*			•
	ค่านำหน [ิ] า (TH)*			•
ข้อมูลผู้ติดต่อ	ชื่อผู้ค้า (TH)"	เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ่ จำกัด		0
ระบุข้อมูลคิดต่อของท่าน	ชื่อมูคา (EN)	+ เพิ่มรหีสผู้ก้า		
		รหัสบริษัทในกลุ่ม		



							PF0021	: บริษัท เอนเนล	ร์ยี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด	เจ้งเรื่องร้องเรียน 13	65 TH EN
o ptt Procurement			PF0021	176	บริเ	ษัท พีทีที เอ	นเนอร์ยี่	â			PTTM
			PF0021	19	US	ษัก พี่กี่ที่ แก	งค์ เทอร์มินิล	â			
	เมอร์ไท	รศีพท่*	02				ต่อ				
	เบอร์ไทรศีพ	ท์มือกือ									
	เบอร์ไ	์ทรสาร					ต่อ				
	We	eb Site									
	🕇 ที่อยู่ที่งคา	าะเบียน หร	รือ ทำการค [้] า (TH)	1 ಗ	ี่อยู ่ที่จ ุดทะ	เบียน หรือ ทำกา:	รค้า (EN)			
	ที่อยู่•	555/1				ที่อยู่					
	กนน	ถนนจิกาะ	วดีรีงสิต			กนน					
	Us:inศ*	Thailan	d (ประเทศไทย)	•	ú	Js:เทศ	Thailand (Us: Inf	ไทย) 🔹			
	จังหวัด*	กรุงเทพ	มหานคร	•	-	จึงหวัด		•			
	ອຳເກອ/ ເ ທື	จตุจักร			อำเภ	าอ/เงต					
	ตำบล/แขวง"	จตุจักร			ต่ำบล	e/iinoi					
	รหัสไปรษณีย์*	10900			รหัสไป	รษณีย์					
		🗆 ข้าพเจ้	ารับทราบ รายละ บั	เอียคในแบบเ ันทึกแบบร่าง	เจ้งเกี่ยวกับขั้ ส่งคำขอ	อมูลส่วนบุค ยกเลิก	เคล (Privacy Notic	ce)			 <!--</th-->
🔳 หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทนิติบุคคล -	- ที่อยู่ที่จดทะ	เบียน	หรือ ทำ	การค้า	, ข้อมูล	ลผู้ติด	ต่อ				

ข้อมูลหลักผู้ค้าประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด					
จุดประสงค์การขอแก้ไข *	ระบุข้อมูลจุดประสงค์การขอแก้ไข					
ข้อมูลหลักผู้ค้า						
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล					
ประเภทผู้ค้า *	ข้อมูลประเภทผู้ค้า ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล					
เลขทะเบียนนิติบุคคล *	ข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล					
ทุนจดทะเบียน (บาท) *	ข้อมูลทุนจดทะเบียน					
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)					
ประเภทการจดทะเบียน	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้					
(TH) *	 บริษัทจำกัด 					
	 ปริษัทมหาชนจำกัด 					
	 ห้างหุ้นส่วนจำกัด 					
	 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล 					
คำนำหน้า (TH) *	ระบุข้อมูลคำนำหน้าชื่อ โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้					
	 บริษัทจำกัด 					
	 ห้างหุ้นส่วนจำกัด 					
	 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล 					
	 อื่นๆ (ระบุ) 					

🍐 ptt

ชื่อ Field	รายละเอียด
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN)	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ข้อมูล Web Site
ที่อยู่ที่จดทะเบียน หรือ ทำ	การค้า (TH)
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ที่จดทะเบียน หรือ ทำ	การค้า (EN)
ที่อยู่	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ข้อมูลผู้ติดต่อ (ดูวิธีการเพิ่ม	มผู้ติดต่อได้ที่หัวข้อ "ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ" หน้า 27-28)
พนักงานหรือบุคคลที่	ข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)
สามารถติดต่อได้	



ข้อมูลหลักผู้ค้า ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

กรอกข้อมูลค้าขอ ระบุขอมูลของก่านหรือสุรกิจของก่าน ก็ ต้องการปรับปรุงขอมูล	ส ึ่งคำบอ ส่งกำงอปริบปรุงข้อมูลไห้กับปตก ตรวจส ข้อมูล และอนุมิติคำงอ	SƏƏLĻມັ ເວບ ເປັນຈົ້ນຄວເ ວນຸນິສີສຳຈະ	เต ิคำงอ เรอปตท.ครวจสอบข้อมูล	เสร็จสิ้นการปรับปรุ • #a: ก่านงะได้รับอีเมลผลการอนุมั ข้อมูล	ง ดีทำงอปรับรุง
สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล					
ข้อมูลหลักผู้ค้า ธะบุข้อมูลหลักผู้ค้าของท่าน	จุดประสงค์การ	ขอแก้ไง*			
ข้อมูลเอกสารสำคัญ ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของก่าน	ง่อมูลหลักผู้ค่า ประเทศที่ผู้ค้างคทะเบียน*	🔘 กายในประเท	ศ 🔘 ค่ำงประเทศ	1	
ข้อมูลธุรทิจ	ประเททผู้ค้า* E-Mail (ใช้ดีคต่อกับ ปคท.)*	ວິ້ມາ/ໃນ່ນີາavປs tripop.jut@gec	จำตัวผู้เสียกาษี .co.th		*
ระบุข้อมูลธุรกิจของก่าน	ประเกทการจดทะเบียน (TH)*	อื่นๆ			•
ง ้อมูลการชำระเงิน	ชื่อผู้ค้า (TH)*	นางสาวสลิลรัตม Miss SALINBA	i พงส์เผ่าทอง T PHONGPHAOTHO	NG	0
ระบุขอมูลการชาระเมนของกาน	ชอมูคา (EN)	+ เพิ่มรหัสผู้ค้า	THORGENAUTHO	1954 	
่ง้อมูลผู้ติดต่อ ระบุข้อมูลคิดค่ององท่าน		รหัสผู้ค้า	รทัสบริษัทในกลุ่ม ปคท.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปดท.	Tool
		70007777	10	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	đ
		PF0010	88	บริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค [้] าปลึก	â

					นางสาวสลิลรัคน์ พงส์เผ่ากล	
Procurement	เบอร์ไทร	ศัพท์*	0-4284-2144		ท่อ	РТТМ
	เบอร์โทรศัพท์	มือถือ	086-858-3999			
	เบอร์ไท	ารสาร	0-4284-2145		ต่อ	
	Wel	b Site				
	🕇 ที่อยู่ที่จดทะ	ะเบียน หรื	รือ ทำการค [้] า (TH)	🕇 ที่อยู่ที่จดท	ะเบียน หรือ ทำการค [้] า (EN)	
	ที่อยู่*	5		ที่อยู่		
	ถนน	หมู่ 11		ถนน		
	Us:inศ*	Thailan	d (ประเทศไทย) 🔹 🔻	ประเทศ	Thailand (ประเทศไทย)	
	จังหวัด*	เลย	•	จังหวัด	•	
	อำเกอ/เงต*	อำเกอวังส	H-WJ	อำเกอ/เ งต		
	ดำบล/แขวง*	คำบลศรีส	สงคราม	ตำบล/แขวง		
	รทัสไปรษณีย์ <mark>*</mark>	42130		รหัสไปรษณีย์	42130	
 		บ้าพเจ้า ชายาง	ารับกราบ รายละเอียดในแบบ นันท์กแบบร่าง	แจ้งเที่ยวกับข้อมูลส่วนบุ ส่งคำพอ ยกเลิก	nna (Privacy Notice)	 ? (0) (0)

ข้อมูลหลักผู้ค้าประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
จุดประสงค์การขอแก้ไข *	ระบุข้อมูลจุดประสงค์การขอแก้ไข
ข้อมูลหลักผู้ค้า	
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน *	ข้อมูลประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
ประเภทผู้ค้า *	ข้อมูลประเภทผู้ค้า ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล
E-Mail (ใช้ติดต่อกับปตท.) *	ข้อมูล E-Mail (ใช้ติดต่อกับ ปตท.)
ประเภทการจดทะเบียน	ระบุข้อมูลประเภทการจดทะเบียน โดยระบบแสดงเป็น Drop down list ให้เลือก ดังนี้
(TH) *	• มูลนิธิ
	● รัฐวิสาหกิจ
	● สมาคม
	• สหกรณ์
	 หอการค้า
	 องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ
	• อื่นๆ
ชื่อผู้ค้า (TH) *	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาไทย
ชื่อผู้ค้า (EN)	ข้อมูลชื่อผู้ค้าภาษาอังกฤษ
รหัสผู้ค้า	ระบุข้อมูลรหัสผู้ค้าใน PO/สัญญา ที่ได้ทำธุรกรรมกับ ปตท.
เบอร์โทรศัพท์ *	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
เบอร์โทรสาร	ข้อมูลเบอร์โทรสาร
Web Site	ข้อมูล Web Site
ที่อยู่ที่จดทะเบียน หรือ ทำ	การค้า (TH)
ที่อยู่ *	ข้อมูลที่อยู่
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ *	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด *	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต *	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง *	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ *	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ที่จดทะเบียน หรือ ทำเ	การค้า (EN)
ที่อยู่	ข้อมูลที่อยู่



ชื่อ Field	รายละเอียด
ถนน	ข้อมูลถนน
ประเทศ	ข้อมูลประเทศ
จังหวัด	ข้อมูลจังหวัด
อำเภอ/เขต	ข้อมูลอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง	ข้อมูลตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์	ข้อมูลรหัสไปรษณีย์
ข้อมูลผู้ติดต่อ	
พนักงานหรือบุคคลที่	ข้อมูลพนักงานหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)
สามารถติดต่อได้	

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ

1. กดปุ่ม 迁 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ติดต่อ ดังรูป

> งอมูลเ	ມູຕດຕວ		+
	ชื่อ-นามสกุล*		
	เบอร์โทรติดต [่] อ		
	เบอร์มือถือ*		
	E-Mail*		
v v_		บันทึก ยกเลิก	
ง _{อมูลผูติเ}	จิตอ		(
0	เบอร์มือถือ: 0985543121		
	เบอร์โทรติดต่อ: 024151154		
	E-Mail: jirayut.t@gmail.com		

เมื่อระบุข้อมูลผู้ติดต่อเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ^{บันกัก}ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้ติดต่อและแสดงดังรูป



😤 ข้อมูล	าผู้ติดต่อ	± ^
ง [ั] อมูลผู <i>้</i> ดี	ติดต่อ	
6	จิรายุธ ทองดี เบอร์มือถือ: 0985543121 เบอร์โทรดิดด่อ: 024151154 E-Mail: jirayut.t@gmail.com	e x
0	สุทิน วิเศษแก้ว เบอร์มือถือ: 0684574587 เบอร์โทรติดต่อ: 024552154 E-Mail: suthin.v@gmail.com	I ×
🔳 หน้าจอก	การเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ	

การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อสามารถกดปุ่ม 🕝 ในรายการที่ต้องการ ระบบจะดึงข้อมูลผู้ติดต่อจากระบบมาแสดง ดังรูป

🔁 งัอมูลผู้ติดต่อ	+ ^
ชื่อ-นามสกุล* เบอร์โทรติดต่อ เบอร์มือกือ* E-Mail*	สุทิน วิเศษแก้ว 024552154 0684574587 suthin.v@gmail.com
ง ้อมูลผู้ติดต่อ	บินทึก ยกเลิก
จิรายุธ กองดี เบอร์มือถือ: 0985543121 เบอร์ไกรดิดด่อ: 024151154 E-Mail: jirayut.t@gmail.com	n
สุทิน วิเศษแก้ง เบอร์มือถือ: 0684574587 เบอร์โทรติดต่อ: 024552154 E-Mail: suthin.v@gmail.co	rm
🔳 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ	

ในกรณีต้องการลบข้อมูลผู้ติดต่อสามารถกดปุ่ม 🗙 ในรายการที่ต้องการ

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)

1. กดปุ่ม 🛨 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ติดต่อ ดังรูป

□ ผู้ติดต่อหลัก ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ • เบอร์โทรศัพท์ • เบอร์โทรศัพท์มือถือ • E-Mail (F&A Chatbot) •
(F&A Chatbot ใช้ตอบข้อมูลการสอบกามติดต่อกับผู้ค้า) บันทึก ยกเลิก
VolyalupApao Ø too-unuana ผู้คิดค่อ: guosse สำไย เบอร์โกรศัพท์: 024445545 เบอร์โกรศัพท์บีอถือ: 0896499999 E-Mail (F&A Chatbot): chatbot01@outlook.co.th

เมื่อระบุข้อมูลผู้ติดต่อเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ^{ในก}ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้ติดต่อและแสดงดังรูป

😂 ข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)	÷	^
ง ้อมูลผู้ติดค่อ		
 ชื่อ-นามสกุล ผู้คิดค่อ: ฐนวรรษ สำใย เบอร์โทรศัพท์: 024445545 เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 0896499999 E-Mail (F&A Chatbot): chatbot01@outlook.co.th 	<i>C</i> ×	
 ชื่อ-นามสกุล ผู้คิดค่อ: ชุคิมน กันทะสอน เบอร์โทรศัพท์: 0245541114 เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 0989897474 E-Mail (F&A Chatbot): chatbot02@outlook.co.th 	đ x	
🛙 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ		

การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อสามารถกดปุ่ม 🕝 ในรายการที่ต้องการ ระบบจะดึงข้อมูลผู้ติดต่อจากระบบมาแสดง ดังรูป

PTT Vendor Management System Manual

L งอมูลผูดดดอ (F&A Chatbot)	+
	🗆 ผู้ติดต่อหลัก	
ชื่อ-นามสกุล ผู [ั] ติดต [่] อ *	ชุคิมน กันทะสอน	
เบอร์โทรศัพท์ *	0245541114	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ *	0989897474	
E-Mail (F&A Chatbot) *	chatbot02@outlook.co.th	
	(F&A Chatbot ใช้ตอบข้อมูลการสอบกามติดต่อกับผู้ค้า) บันทีก ยกเลิก	
ข้อมูลผู้ติดต่อ ชื่อ-มามสุดล มัติดต่อ: สมา	เรตะ สำให	
เบอร์โทรศัพท์: 024445545	5	LØ 🗙
เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 0896	499999	
	hatbot01@outlook.co.th	
E-Mail (F&A Chatbot): c		
E-Mail (F&A Chatbot): c ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ: ชุดิม	าน กันทะสอน	A X
E-Mail (F&A Chatbot): c ชื่อ-นามสกุล ผู้คิดค่อ: ชุดิม เบอร์ไทรศัพท์: 024554111	มน กันทะสอน 14	🕑 🗙
E-Mail (F&A Chatbot): c ชื่อ-นามสกุล ผู้คิดต่อ: ชุคิม เบอร์โทรศัพท์: 02455411 เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 0989	มน กันทะสอน 14 897474	ď x
E-Mail (F&A Chatbot): c ชื่อ-นามสกุล ผู้คิดค่อ: ชุดิน เบอร์โทรศัพท์: 024554111 เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 0989 E-Mail (F&A Chatbot): c	uu ñun:สอน 14 897474 hatbot02@outlook.co.th	<i>'</i> ×

ในกรณีต้องการลบข้อมูลผู้ติดต่อสามารถกดปุ่ม 🕱 ในรายการที่ต้องการ

4.1.2. ข้อมูลเอกสารสำคัญ

แสดงข้อมูลรายการเอกสารสำคัญของผู้ค้า หากมีการแก้ไขข้อมูลเฉพาะส่วนข้อมูลเอกสารสำคัญเพียงอย่างเดียว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และไม่ต้องส่งคำขอให้ผู้ดูแลระบบ ปตท. พิจารณาอนุมัติ

- ข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทบุคคลธรรมดา รายการประเภทไฟล์เอกสารสำคัญ มีดังนี้
 - O สำเนาบัตรประชาชน
 - 0 อื่นๆ
 - O ข้อมูลลงนาม SSCoC

bptt

Aptt				10005672 : นาย พิทักษ์ ไชยลิโ	in แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 TH EN
Procurement					PTTVA
	ุ ทรอกข้อมูลคำขอ ระบุข้อมูลของท่านหรือธุรกิจของท่าน ที่ ต้องการปรับปรุงข้อมูล	สิ่งคำงอ ส่งค่างอปรีบปรุงข้อมูลให้กับปดก ดรวจสอบ ข้อมูล และอนุมัติศำงอ	SອອபุJັນຄືคำงອ เป็นขั้นคอบรอปคท.ดรวจสอบข้อมูล และ อนุมัลคำงอ	เสร็จสิ้นการปรับปรุง ท่านจะได้รับอีเมลมลการอนุบัติคำงอปรับรุง ขอมูล	
	สร้างคำงอปรับปรุงข้อมูล				
	ข้อมูลหลักผู้ค้า ระบุข้อมูลหลักผู้ค้าของท่าน	จุคประสงค์การขอแก้ไง*			
	น้อมอเออสารสำคัญ	[ู] ข้อมูลเอกสารสำคัญ			
	งอยู่ตาอกสารสำคัญของท่าน ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของท่าน	โฟลเอกสารสำคัญ		+ ^	
	× _	ไฟลเอกสารสำคัญ			
	Vอมูลธุรทิจ ระบุข้อมูลธุรกิจของท่าน	สำเนาบัตรประชาชน บัคร ปชช.pdf 📥	1	×	2
	ข้อมูลการชำระเงิน ระบุข้อมูลการชำระเงินของท่าน	ข้อมูลการลงนาม SSCoC		+ ^	\odot
🔳 หน้าจอแก้ไขข้อมูลเอ	กสารสำคัญ ประเภทบุค	คลธรรมดา			

- ข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทนิติบุคคล
 รายการประเภทไฟล์เอกสารสำคัญ มีดังนี้
 - เอกสารจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - O หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท / คณะกรรมการบริษัท
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท
 - ข้อมูลกรรมการผู้จัดการ
 - ข้อมูลผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถ้ามี)
 - ข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - o ข้อมูลลงนาม SSCoC

bptt

		PF0021 : บริษัท เอนเนอร์ชี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด แจงเรื่องรองเรียน 1
กรอกV້ອມູລຄຳນອ ຮະບຸ່າຈັບເສາວສາານກຣິລສຸຣກິຈາວລາການ ກີ ກໍລາກາຣນຣິບປະຈາວບຸກ	สั่งคำบอ ส่งคำบอริเปรุงข้อแล่ได้กับปลก ตรวจสอบ ข้อมูล และอนุมัติค่างอ อนุมัตศ์ทงอ	เสร็จสิ้นการปรับปรุง ท่านงะได้รับอันอลอการอนุมัติคำงอปรับรูง ข้อมูล
สร้างคำขอปรับปรุงข้อมูล		
่งอมูลหลักผู้ค้า ระบุข้อมูลหลักผู้ค้าของก่าน	จุดประสงค์การของทัโง*	
 ข้อมูลเอกสารสำคัญ ระบุข้อมูลเอกสารสำคัญของก่าม 	ข้อมูลเอกสารสำคัญ 🎦 เอกสารจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	•
ข้อมูลธุรทิจ ระบุข้อมูลธุรทิ จ	เอกสารจอกะเมียนกาษีมูลค่าเพิ่ม ไปกะเบียนกาษีมูลค่าเพิ่ม (กพ. 20) กพ. 20.pdf ≛	×
ข้อมูลการชำระเงิน ระบุงัอมูลการชำระเงินของท่าน	🟉 หนังสือรับรองบริษัท / คณะกรรมการบริษัท	0 ~
ง้อมูลผู้ติดต่อ ระบุข้อมูลคิดค่ององก่าน	🐏 ข้อมูลผู้กือหุ้นบริชัท 🎥 ข้อมูลทรรมการผู้จัดการ	• •
	🐸 ข้อมูลผู้ถือหุ้นใหญ่ (ด้ามี)	•
	🏜 ข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	E. Y
	ข้อมูลการลงนาม SSCoC	€ ~

- ข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเภทอื่น ๆ/ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี รายการประเภทไฟล์เอกสารสำคัญ มีดังนี้
 - 0 อื่นๆ
 - o ข้อมูลลงนาม SSCoC
| ptt
urmmt | | นางสาวสลิลรัดน์ พงส์เผ่าทอง |
|---|--|---|
| <mark>กรอกข้อมูลค้างอ</mark>
ระบุจัมูลของกำบุศรีอธุรกิจของกำบุ ที่
ต่องการปรับปรุงจัมูล | สิ่งค่ำขอ
ส่งท่างปริบประจัอมูลให้กับปลก ครวจสอบ
ข้อมูล คละอนุมัลคำขอ
จนุมัลค่าขอ
ร้อ | สรีจสิ้นการปรับปรุง
ามงะได้รับอีเมลผลการอนุบัติศำงอปรับรุง
อมูล |
| สร้างคำงอปรับปรุงงัอมูล
ง้อมูลหลักผู้ค้า
ระบุงัอมูลหลักผู้ค้างงก่าน | จุดประสงก์การขอแก้ไข* | |
| ข้อมูลเอกสารสำคัญ
ธะบุข้อมูลเอกสารสำคัญของกำน | ข้อมูลเอกสารสำคัญ
■ ไฟล์เอกสารสำคัญ
ไฟล์เอกสารสำคัญ | 0 ^ |
| ง้อมูลธุรกิจ
ธะบุงอมูลธุธกิจงองท่าน | อื่นๆ
domestic2.png 📥
ศาจธีบายเพิ่มเดิม: ร้อมูลด้านธุรกิจ | × |
| ง้อมูลการชำระเงิน
ระบุข้อมูลการซำระเงินของท่าน | อื่นๆ
inter22.jpg 🕹
ศาจธิบายเพิ่มเติม: ข้อมูลสิมกำบบริการ | × |
| ប័ខប្អូ ឧស្ល័គិគគ់១
នៈឬមិចរួងគឺគត់ទទសាំាររ | 🖿 ข้อมูลการลงนาม SSCoC | • • |

ขั้นตอนการเพิ่มไฟล์เอกสารสำคัญ

PTT Vendor Management System Manual

bptt

1. กดปุ่ม 🛨 ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มไฟล์ ดังรูป

ประเภทไฟล์เอกสาร*	Select	
ไฟล [์] เอกสารสำคัญ *		เลือกไข
	 ເฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีงนาดไม่เกิน 10 MB 	
วันที่ออกเอกสาร*		
	บันทึก ยกเลิก	
🕒 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพื่	u (nw. 20)	×
Doc3.pdf 📥		



2. ระบุข้อมูลเอกสาร

ประเภทไฟล์เอกสาร*	คำงอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.09)	2
ไฟล์เอกสารสำคัญ*	Doc5.pdf	เลือกไพ
	 เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีงนาดไม่เกิน 10 MB 	
วันที่ออกเอกสาร*	26/08/2020	f
	นันทึก ยกเล็ก	
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเ	พิ่ม (กพ. 20)	×
Doc3.pdf 📩		

3. เมื่อระบุข้อมูลเอกสารเรียบร้อย ให้กดปุ่ม 🚥 เพื่อบันทึกเอกสารเข้าสู่ระบบ

ใบทะเบียนกาษีมูลค่าเพิ่ม (กพ. 20) Doc3.pdf 📥	×
คำของคทะเบียนเปลี่ยนแปลงกาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.09) Doc5.pdf 📥	×
วันที่ออกเอกสาร: 26/08/2020	

หากต้องการลบไฟล์เอกสารให้กดปุ่ม 🗙 ในรายการที่ต้องการ

4.1.3. ข้อมูลธุรกิจ

แสดงข้อมูลธุรกิจของผู้ค้า หากมีการแก้ไขข้อมูลเฉพาะส่วนข้อมูลธุรกิจเพียงอย่างเดียว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และไม่ต้องส่งคำขอให้ผู้ดูแลระบบ ปตท.พิจารณาอนุมัติ

รายการข้อมูลธุรกิจประกอบด้วย

- ผลิตภัณฑ์และบริการ
- ไฟล์แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ
- ไฟล์ผลงานและประสบการณ์
- ไฟล์หนังสือรับรองมาตรฐานหรือคุณภาพ

PTT Vendor Management System Manual

🍅 ptt



<u>ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ</u>

1. กดปุ่ม 🛨 ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ดังรูป

สินค้า/บริการ*	Select	,
ประเภท	Select	
00-1111	* สามารถระบุข้อมูลเพื่อทำการค้นหา และสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ * (Click Download) รายการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจที่ค่าเนินการ	
อื่นๆโปรดระบุ		
	บันที่ก ยกเล็ก	
Transforme	r (บำรุงรักษาหม [ั] อแปลงไฟฟ้า)	×





2. ระบุข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ

สินค้า/บริการ*	สินค้า	•
ประเภท	Bases Manufacturer (มู่ผลิตสารเคมีประเภทด่าง) 🗙	
	* สามารถระบุข้อมูลเพื่อทำการค้นหา และสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รา * (Click Download) รายการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจที่คำ	เยการ เนินการ
อื่นๆโปรดระบุ		
	บันทึก ยกเลิก	
Transforme	r (บำรุงรักษาหม [้] อแปลงไฟฟ้า)	×

หากไม่มีประเภทสินค้าและบริการที่ระบบกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถระบุประเภทสินค้าและบริการเองได้ในช่องอื่น ๆ โปรดระบุ และผู้ใช้งานยังสามารถ Download รายการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจที่ดำเนินการ ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม

(Click Download)

เมื่อระบุข้อมูลสินค้าและบริการเรียบร้อย ให้กดปุ่ม ^{เม็กก} เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ



<u>ขั้นตอนการเพิ่มไฟล์ข้อมูลธุรกิจ</u> ไฟล์ข้อมูลธุรกิจ มีดังนี้

- ไฟล์แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ
- ไฟล์ผลงานและประสบการณ์
- ไฟล์หนังสือรับรองมาตรฐานหรือคุณภาพ

1. กดปุ่ม 🛨 ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มไฟล์ข้อมูลธุรกิจ ดังรูป

ไฟล์แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ*		เลือก
	 เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
คำอธิบายเพิ่มเติม		
	บันทึก ยกเลิก	
IMG_20161201_11	4553.jpeg 📥	×
ค่ำอธิบายเพิ่มเติม:		



2. ระบุข้อมูลไฟล์เอกสาร

省 ไฟล์แนะนำผลิตกัณฑ์และบริการ		+ ^
ไฟล์แนะนำผลิตกัณฑ์และบริการ* คำอธิบายเพิ่มเติม	Doc5.pdf • เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpegpng, .pdf เก่านั้น • 1 ไฟล์มิขนาดไม่เกิน 10 MB ไฟล์แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท 	เลือกไฟส์
IMG_20161201_1145 คำอธิบายเพิ่มเดิม:	553.jpeg 📥	×
■ หน้าจอการเพิ่มไฟล์ข้อมูล	ธุรกิจ	

เมื่อระบุข้อมูลไฟล์เอกสารเรียบร้อย ให้กดปุ่ม ^{ในก}ี้ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

	IMG_20161201_114553.jpeg 📥	×
	คำอธิบายเพิ่มเดิม:	
Ŀ	Doc5.pdf 📥	×
	ค่ำอธิบายเพิ่มเดิม: ไฟล์แนะนำผลิดกัณฑ์และบริการของบริษัท	

4.1.4. ข้อมูลการชำระเงิน

แสดงข้อมูลการชำระเงินของผู้ค้า ซึ่งหากมีการแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลการชำระเงิน เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ระบบจะทำการส่งคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ค้า ให้ผู้ดูแลระบบ ปตท.พิจารณาอนุมัติคำขอ ก่อนที่จะเสร็จสิ้นกระบวนการแก้ไขข้อมูล ข้อมูลการชำระเงิน จะแสดงเมื่อผู้ค้ามีรหัสผู้ค้า (Vendor Code) ที่ได้รับแจ้งจาก ปตท. เท่านั้น และวิธีการชำระเงิน

แบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

- รับเซ็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร
- โอนเงิน

	PF0021 : บริษัท เอนเมอร์นี้ คอมเพล็กซ์ จำกัด 🔤 จึงเรื่องร้อง
Procurement	
<mark>กรอกข้อบูลคำขอ</mark> ธะบุจังมูลของกำบ ต่องการปรับปรุงจังมูล	สิ่งคำขอ รออนุมัติคำขอ เสร็จสิ้นการปรับปรุง ส่งทำงอปรับปรุงจัอนูสให้กับปลก ครวจสอบ จัอนูล และอมุมัติคำขอ จอมูมิคีก่างอ
สร้างคำงอปรับปรุงข้อมู	a
ู่ ข้อมูลหลักผู้ค้า ระบุงอมูลหลักผู้คำของก่าน	จุคประสงค์การขอแก้ไข"
งอมูลเอกสารสำคัญ ระบุง้อมูลเอกสารสำคัญงองท่าน	Import Information
	* กรณีบัญชีในประเทศ * กรณีบัญชีค่างประเทศ แบบฟอล์เหน้าสืดเจ้งความต่ามงอให้โอเมติมน้ำมันนี้เป็น Payment Instruction Form
ข้อมูลธุรกิจ	ฝากธบาคาร
ระบุขอมูลธุรกิจของท่าน	วิธีการชำระเงิน * 🔘 ธับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร 🔿 ไอนเงิน 🚯
น้ำแลการทำระเป็น	สาขาของธนาคาร SCB ในการรับ Select
ระบุข้อมูลการชำระเงินของท่าน	iên.
_ v 24 v 0 A	
🗖 หนาจอแกไขขอมูลการชำระเงน	

<u>ขั้นตอนการเพิ่มวิธีการชำระเงินแบบรับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร</u>

- 2. ระบุสาขาของธนาคาร SCB ในการรับเช็ค โดยมีสาขาดังนี้
 - พระราม 9
 - รัชโยธิน
 - คลองหลวง
 - อโศก
 - ถนนสาทร
 - อาคารสีรินรัตน์ (ถนนพระราม 4)
 - อาคารขั้นทาวเวอร์ (ถนนวิภาวดีรังสิต)
 - โรจนะ (อยุธยา)
 - นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร
 - ระยอง
 - ศรีราชา
 - แก่งคอย
 - นครปฐม
 - ถนนราษฎร์ยินดี (หาดใหญ่)
 - สี่แยกมะลิวัลย์ (ขอนแก่น)



- ภูเก็ต
- นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
- มาบตาพุด
- บางแสน
- สุราษฎร์ธานี (ถนนกาญจนวิถี)

<u>ขั้นตอนการเพิ่มวิธีการชำระเงินแบบโอนเงิน</u>

วิธีการชำระเงินแบบโอนเงิน แบ่งออกเป็น

- การโอนเงินในประเทศไทย
- การโอนเงินต่างประเทศ

โดยเมื่อเลือกวิธีการชำระเงินแบบโอนเงิน ระบบจะแสดง Popup ข้อมูลเพิ่มเติม ดังรูป

ISI	อนเงนเขาบญชธนาคาร จะตองแนบเอกสารดังนิ
1.	หนังสือแจ้งความจำนงงอให้ไอนเงินเข้าชัญชีเงินฝาทธนาคาร (ตามแบบฟอร์มที่ ทำหนด).
2.	สำเนาสมุคบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย [์] หรือบัญชีกระแสรายว่ เท่านั้น
3.	สำเนาเอกสารหลักฐานที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจครบทุกฉบับ
<u>ns</u>	ณีนิดิบุคคล
•	สำเนาหนึ่งสือธิบรองการจดกะเบียนนิดิบุคคล (ทั้งชุด หรือ เฉพาะหน้าที่มีหลัก ฐานแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิดิบุคคล) สำเนาบัครประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิดิบุคคล
<u>กร</u>	<u>ณีนุคคลธรรมดา</u>
•	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้า
ИЦ	ายเหตุ
1.	ผู้ค้าเป็นผู้รับการะค่าธรรมเนียบธนาคารหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ก้ามี) อันเกิดจาก การคำเนินการโอนเงินให้แก่ผู้ค้านั้น โดยยินยอมให้ บมจ.ปตก. หักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินค่าสินค้าและบริการ ในการจ่ายเงินครั้งนั้น
2.	ผูคาจะตองแนบใบเสร็จรับเงิน, ไบเสร็จรับเงิน/ใบทำทับกาษีมาพร่อมกับคนเรื่อง การเบิกจ่ายเงิน



1. รายละเอียดการโอนเงินในประเทศไทย

1.1 กดปุ่ม 🛨 ระบบจะแสดงรายละเอียดการโอนเงินในประเทศไทย ดังรูป

<u></u>		
ธนาคาร*	Select	,
สาขา*	Select	,
เลงบัญชี *		
ชื่อบัญช <mark>ี*</mark>		
สำเนาสมุดบัญชี <mark>*</mark>		เลือกไฟ
	 เฉพาะเพล .jpg, .jpeg, .png, .par เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
หนังสือแจ้งความจำนงโอน เงินเข้าบัญชี*	 icwn:ľWá .jpg, .jpeg, .png, .pdf inhůu 1 ľWáůvuneľujňu 10 MB 	เลือกไฟล์
หนังสือรับรองบริษัทและ บัตรประชาชนผู้มีอำนาจลง นาม *	 iawn:ไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เก่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	เลือกไฟล
	บันทึก ยกเลิก	

1.2 ระบุรายละเอียดการโอนในประเทศไทย

ข้อมูลรายละเอียดการโอนประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด		
ธนาคาร *	ข้อมูลธนาคาร		
สาขา *	ข้อมูลสาขาของธนาคาร		
เลขบัญชี *	ข้อมูลเลขบัญชีของธนาคาร		
ชื่อบัญชี *	ข้อมูลชื่อบัญชีของธนาคาร		
สำเนาสมุดบัญชี *	ข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีของธนาคาร ด้วยการแนบไฟล์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้		
	● เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น		
	● 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB		
หนังสือแจ้งความจำนงโอน	ข้อมูลหนังสือแจ้งความจำนงโอนเงินเข้าบัญชี สามารถ Download ไฟล์ได้ที่หัวข้อ		
เงินเข้าบัญชี *	Import Information		
	* กรณีบัญชีในประเทศ แบบฟอร์มหนึงสือแจ้งกวามจำนงขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาธ		
	• · · · ·		
	เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ทำการแนบไฟล์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้		
	● เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น		
	● 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB		



ชื่อ Field	รายละเอียด
หนังสือรับรองบริษัทและ	หนังสือรับรองบริษัทและบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนามด้วยการแนบไฟล์โดยมีเงื่อนไขดังนี้
บัตรประชาชนผู้มีอำนาจลง	● เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
นาม *	● 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

ธนาคาร*	กสิกรไทย	•
สางา*	กนนปทุมธานี-บางเลน	-
ເລ∨ບັญชี*	1234567890	
ชื่อบัญชี*	บริษัท พีทีที เอนเนอร์ปี่ โชลูชั่นส์ จำกัด	
สำเนาสมุดบัญชี <mark>*</mark>	สำน้าสมุดบัญชี pdf	เลือกไฟส
	 iawn: ไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
หนังสือแจ [ั] งความจำนงโอน	หนังสือแจ้งความจำนงโอนเงิน.pdf	เลือกไฟส
เงินเข้าบัญชี*	 ıฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เก่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
หนังสือรับรองบริษัทและ	หนึงสือรับรองบริษัทและบัตรประชาชนผู้มีอ่ำนาจ.pdf	เลือกไฟส
บัตรประชาชนผู [้] มีอำนาจลง นาม*	 เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
	บันทึก ยกเลิก	
ะเมืออออาเอะเอีย	อกกรโกะ และ มีของ เพศไพย	



เมื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยการกดปุ่ม 🕝 หรือลบข้อมูลด้วยการ กดปุ่ม 🎽





2. รายละเอียดการโอนเงินต่างประเทศ

1.1 กดปุ่ม 🛨 ระบบจะแสดงรายละเอียดการโอนเงินต่างประเทศ ดังรูป

รายละเอียดการโอนเงินตางประเทศ		+
Bank Account/IBAN*	Select	•
Bank Country*	Select	•
Beneficiary A/C Name*		
Correspondent Bank/Intermediary Bank SWIFT		
Copy of Invoice*		เลือกไฟส
	 เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีงนาดไม่เกิน 10 MB 	
Payment Instruction Form*	 เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีงนาดไม่เกิน 10 MB 	เลือกไฟส
Other		เลือกไฟส
	 เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไมเกิน 10 MB 	
	บันทึก ยกเลิก	

1.2 ระบุรายละเอียดการโอนต่างประเทศ

ข้อมูลรายละเอียดการโอนประกอบด้วย (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
Bank Account/IBAN *	ข้อมูลธนาคาร
Bank Country *	ข้อมูลประเทศของธนาคาร
Beneficiary A/C Name *	ข้อมูล Beneficiary Account Name
Correspondent	ข้อมูล Correspondent Bank/Intermediary Bank SWIFT
Bank/Intermediary Bank	
SWIFT	
Copy of Invoice *	ข้อมูลสำเนา Invoice ด้วยการแนบไฟล์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
	● เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
	● 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
Payment Instruction	ข้อมูล Payment Instruction สามารถ Download ไฟล์ได้ที่หัวข้อ
Form *	Import Information
	* กรณีบัญชีต่างประเทศ Payment Instruction Form
	Download เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ทำการแบบไฟล์ โดยมีเรื่อบไขดังนี้
	944 TH 9 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 1



ชื่อ Field	รายละเอียด
	● เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
	● 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
Other	ข้อมูลไฟล์อื่น ด้วยการแนบไฟล์โดยมีเงื่อนไขดังนี้
	● เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น
	● 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB

รายสะเอยดการเอนเงนตางบระเทศ		÷
Bank Account/IBAN*	Account	•
Bank Country*	Taiwan	•
Beneficiary Bank SWIFT*	AAAA-BB-CC-123	
Beneficiary A/C Name*	PTT Energy Solution	
Beneficiary A/C No*	123456789	
Correspondent Bank/Intermediary Bank SWIFT		
Copy of Invoice*	Copy of Invoice.pdf	เลือกไฟล์
	 เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เก่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
Payment Instruction Form*	Payment instruction Form.pdf	เลือกไฟล์
	 ıฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
Other		เลือกไฟล์
	 ıawı:ไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
	บันทึก ยกเลิก	
ານໂລລລວາມອະເວັນອຸລຸລາລາວາມຈີນ	n'n ee leeu en a	

1.3 เมื่อกดปุ่ม 🛄 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ



เมื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยการกดปุ่ม 🐼 หรือลบข้อมูลด้วยการ กดปุ่ม 🎽



4.2 ประวัติการแก้ไข

เป็นหน้าจอสำหรับการดูประวัติการแก้ไขข้อมูลของผู้ค้า เมื่อกดปุ่ม 📧 ประวัติการแก้ไข การแก้ไข ดังรูป

ptt urement	นโยบายจัดหา แมนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปเ	มลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา
	ประจัติการแก้ไง	🗢 กลับ
	🕜 รายการกำขอ	
	คำงอปรับปรุงข้อมูล เลขที่ศาขอ: 2020010996 สถานะคำขอ: อนุมัติแล้ว อินที่ส่งคำขอ: 25/08/2020	۲
	คำงอปรับปรุงข้อมูล เลขที่คำขอ: 2020010895 สถานะคำขอ: อนุบัติแล้ว วันที่ส่งคำขอ: 25/08/2020	۲
	(b) เลขที่คำขอ: 2020010989 สถานะคำขอ: รออนุบัติ อันที่ส่งคำขอ: 21/08/2020	۲
	Iavที่ด้างอะ 2020010981 สถานะดำงอะ รออนุบัติ อันที่ส่งดำงอะ 31/07/2020	۲
	(b) เลขที่สำหอ: 2020010977 สถานะสำหอ: อนุมัติแล้ว อินที่ส่งคำขอ: 19/08/2020	۲
	(b) เลขที่ดำงอ: 2020000982 สถานะดำงอ: อนุบัติแล้ว อันที่ส่งดำงอ: 03/08/2020	۲
	(b) เลงที่ดำงอ: 2020000861 สถานะดำงอ: อนุมัติแล้ว อันที่ส่งดำงอ: 03/08/2020	۲
	(D) เลขที่คำขอ: 2020000960 สถานะคำขอ: รออนุบัติ อันที่ส่งคำขอ: 31/07/2020	۲

ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 👁 เพื่อเข้าดูรายละเอียดการแก้ไข ในรายการคำขอที่ต้องการได้



4.3 อีเมลแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุ/ใกล้หมดอายุ

ในการที่ผู้ค้าแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ในระบบและเอกสารนั้นมีกำหนดวันหมดอายุ ระบบ PTT Vendor Management จะมีอีเมลแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุและใกล้หมดอายุไปยังอีเมลที่ผู้ค้าได้ระบุไว้ในระบบ โดยรายละเอียดอีเมล มีรายละเอียดดังรูป





5. ข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน

หลังจากที่ผู้ค้าดำเนินการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ค้าจะต้องเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ด้วย Account กลางที่ได้รับ เพื่อจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดภายในหน่วยงานของตนเอง โดยสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ PTT Vendor Management ประกอบไปด้วยสิทธิ์ต่าง ๆ ดังนี้

สิทธิ์ที่ 1 : สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษัทเท่านั้น

สิทธิ์ที่ 2 : สามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น

สิทธิ์ที่ 3 : มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกัน - สามารถเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ หลักประกันสัญญาเท่านั้น

ทั้งนี้สิทธิการเข้าใช้งานเริ่มต้นของ Account กลางที่ได้รับ หลังจากการอนุมัติโดยผู้ดูแลระบบของ ปตท. จะได้รับเพียงสิทธิ์ เที่ยบเท่าสิทธิ์ที่ 1 และสิทธิ์ที่ 2 รวมกันเท่านั้น

* ในการขอหนังสือรับรองผลงาน/ปฏิบัติงาน จะต้องได้สิทธิ์ 1 และสิทธิ์ที่ 2

กรอกข้อมูลคำร้อง	ส่งคำร้อง		อนุมัติคำร้อง	เสร็จสิ้นการ
ผู้ค้ากรอกข้อมูล คำร้องขอเพิ่มสิทธิ์ การเข้าใช้งาน โดยระบุข้อมูล รายละเอียด ผู้ปฏิบัติงาน ยอมรับเงื่อนไข การใช้งาน เพื่อส่งให้ ปตท. ทำการอเมโติ	ผู้ค้าส่งคำร้องให้ทาง บริษัท ปตท. พิจารณาอนุมัติ ผู้ค้าส่งเอกสาร ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ ลงนามแล้ว จฉัมมาให้ ปตุท		Admin ของ ปตท. ดำเนินการตรวจสอบ คำร้องและเอกสาร ต้นฉบับ จากนั้น ดำเนินการพิจารณา อนุมัติคำร้องของ ผู้ค้า	ผู้ปฏิบัติงานสามารถ เข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์ที่ ได้ระบุไว้ในคำร้อง
 ขั้นตอนการจัดการสิทธิ 	การเข้าใช้งานระบบ PTT Ve	əndo	or Management	

5.1 การขอเพิ่มสิทธิ์การเข้าใช้งาน

เป็นการสร้างคำขอเพื่อเพิ่มสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของผู้ค้าเอง โดยผู้ที่มีบัญชี Account กลางจะเป็นผู้ที่ดำเนินการสร้างคำขอให้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 เลือกเมนู "รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ" ดังรูป





🔳 เมนูรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

เมื่อกดที่เมนูแล้วระบบจะแสดงรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ดังรูป (ครั้งแรกจะไม่มีรายการคำขอ)

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ			+ สร้างใบคำงอใหม่	🖺 เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งานปัจจุบัน
กรุณาน่าส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปดท. จำ จดุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถน่าส่ง ถัดจากวันที่ท่านคลิกส่งเอกสารสำเนาผ่านทางระบบ ที่	ากั <i>ด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุท</i> งทางไปธษณีย์ด [่] วนพิเศษ EMS หรื J PTT Vendor Management เพื่	<i>ธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงาน</i> ่อ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วน ่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิท	<i>ใหญ่ ปดท. เลงที่ 555</i> จัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้ ธีให้ท่านเข้าสู่ระบบ PT	<i>ຄ.ວົກາວທີ່ຮັນສີຫ ແນວນຈຸດຸຈັກຣ ເvທ</i> ວເສຣິຈກາຍໃน 15 ວັນປฏิทิน นับ T Vendor Management ຕ [ໍ] ່ອໄປ
เลงที่	สถานะ		วันที่สร้าง	
	ทั้งหมด	•		ti i
ชื่อผู้ค้า				
				Q йим
เลงที่คำงอ 2020011000				🗐 ดูคำงอเข้าใช้งาน
งอปรับปรุงสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ				
อันที่สร้าง: 26/08/2020		ช่อผู้ค้า: บริษัทดีดี เอ็นจิเนี	ยริ่ง จำกัด	
สถานะ: อนุมัติแล [้] ว		หมายเหตุ: -		
เ ลงที่คำงอ 2020010999				2 แก้ไงคำงอเข้าใช้งาน
🔳 หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ				

	PTT Vendor Management System Manual		
🗧 🖕 🕇 สร้างใบคำ	vอใหม่	و م کو	
5.1.2 คลกบุม	เพอเขาสู่หนาจอสร	างเบคาขอเขา เชงาน ดงรูป	
ายการค่ำงอเข้าใช้งานระบบ Step	1 of 4		
	2	3	4
ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิ์ การใช้งาน	เงื่อนไขการใช้งานระบบ	ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์	แบบเอกสารประกอบการงอสิกชี
🧲 กรุณาเลือกผู้มีอำนาจอนุมัติ (ต	ามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษั	īn)	
200			
the second second second second with the second			[1] A second state of the second state of t
ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ *			🔺 เพิ่มผู้มีอ่านาจอนุมิติ
ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุบัติ *			มพิ่มผู้มีอ่านาจอนุมิติ
ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ *			▲ เพิ่มผู้มีอ่านาจอนุบิคิ
ระบุรายละเอียคผู [้] มีอำนาจอนุมัติ *			≜ เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ
ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ *			≜ เพิ่มผู้มีอำนาจอนุบิคิ
ระบุรายละเอียคผู [้] มีอำนาจอนุมัติ *			≜ เพิ่มผู้มีอำนาจอนุบิคิ
ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ *			≜ เพิ่มผู้มีอำนาจอนุบัติ
ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ * รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน			ิ เ พิ่มผู้มีอำนาจอนุบิคิ
ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ * รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน		รายละเอียด แต่ละสิกธิ์การให้งาน	ิ เพิ่ม ผู้มีอำนาจอนุบัติ
ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ * รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน		<mark>รายตะเอียด</mark> แต [่] ละสิกธิ์การใช้งาน สิกธิ์ที่ 1 : ตรวจสอบงัจบูลบนระบบ VM (Vie งัจบูลกั่วไปงจงบริษิกเก่านั้น เช่น ดูข้อบูลผู้กำ ประเมินการปฏิบัติงานงจงผีกำ	▲ เพิ่นผู้มีอำนาจอนุบัติ w PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบ , ตรวจสอบสถาน:สัญญา, ตรวจสอบผล
ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ * รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน		รายละเอียด แต [่] ละสิกธิ์การใช้งาน สิทธิ์ที่ 1 : ครวจสอบข้อมูลบนระบบ VM (Vie ข้อมูลทั่วไปของบริษัทเท่านั้น เช่น ดูข้อมูลผู้ด้า ประเมินการปฏิบิดิงานของผู้ด้า สิทธิ์ที่ 2 : จัดการข้อมูลผู้ด้า (Edit PTTVM) 1 บริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็น	▲ เพิ่มผู้มีอำนาจอนุบัติ » PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบ , ตรวจสอบสถานะสัญญา, ตรวจสอบผล เมายถึง ผู้ไข้งาบสามารถแก้ไขข้อมูลของ เต้น

(ผู้ค้าสามารถสร้างใบคำขอใหม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการพิมพ์เอกสารเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม และส่ง เอกสารให้ ปตท. ประกอบการพิจารณาอนุมัติรายการคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งาน)

<u>Step 1 : ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน</u>

5.1.3 การเพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท) โดยการคลิกปุ่ม แสดงหน้าสำหรับระบุผู้มีอำนาจอนุมัติ

สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท.

PTT Vendor Management System Manual
i i i fondor managomone ofotom manaa

bptt

ขึ รายการคำงอเข [้] าใช้งานระบบ Si	ep 1 of 4	
1 ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิ์ การใช้งาน	เพิ่มผู้มีอำนาจ ชื่อ • ชื่อ	4 แนบเอกสารประกอบการงอสิทธิ์
	นามสกุล * นามสกุล	 พิ่มผู้มีอำนาจอนุบิติ
	ุ 0 เพิ่ม ปีค	
การเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ		

ทำการระบุข้อมูล ดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
สื _{้อ} *	ระบุข้อมูลชื่อผู้มีอำนาจของอนุมัติ
นามสกุล *	ระบุข้อมูลนามสกุลของผู้มีอำนาจอนุมัติ

ายการคำขอเข้าใช้งานระบบ Step	l of 4		
1	2	3	4
ระบุรายชื่อผู้ปฏิบิติงานและกำหนดสิทธิ์ การใช้งาน	เงื่อนไขการใช [้] งานระบบ	ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์	แนบเอกสารประกอบการงอสิทธิ์
🕵 กรุณาเลือกผู [้] มีอำนาจอนุมัติ (ตา	มหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษั	in)	
ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัติ *			🛔 เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมิติ
มาดี ไม่มีอะไร	🛍 ລບ		
d was an a	<u>.</u>		

กรณีที่ไม่ได้ทำเครื่องหมาย 🗹 ด้านหน้ารายชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบบจะไม่แสดงรายชื่อดังกล่าวในเอกสารสำหรับ

ลงนาม



<u>รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน</u>

รายชื	[ู] ่อผู [้] ปฏิบัติงาน			
รายละเอียด แต่ละสิทธิ์การใช้งาน สิทธิ์ที่ 1 : ตรวจสอบข้อมูลบบระบบ VM (View PTTVM) หมายถึง สามารถ ข้อมูลกั่วไปของบริษัทเท่านั้น เช่น ดูข้อมูลผู้ค้า, ตรวจสอบสถานะสัญญา, ต ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า สิทธิ์ที่ 2 : จัดการข้อมูลผู้ค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไ บริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น สิทธิ์ที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอ่านาจกระทำการแทนน เข้าใช้งานระบบ eBG เพื่อคำเนินการเกี่ยวกับการวางหลักประกันสัญญา เก่านั้น				
#	ลำดับ		ผู้ปฏิบัติงาน	สิทธิ์การใช้งาน
<u>ش</u>	1	เลงบัตรประชาชน * ชื่อ-นามสกุล * (กรุณาระบุศาน่าหน้าชือ) ชื่อ-สกุล(Eng) * (กรุณาระบุศาน่าหน้าชือ) E-Mail *		สิทธิ์การใช้งาน * สิทธิ์ที่ 1 สิทธิ์ที่ 2 สิทธิ์ที่ 3

ทำการระบุข้อมูล ดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด	
ผู้ปฏิบัติงาน		
เลขบัตรประชาชน *	ระบุข้อมูลเลขบัตรประชาชน 13 หลัก โดยระบบจะนำไปเป็น Username สำหรับ	
	ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละคน ซึ่งจะไม่สามารถระบุข้อมูลซ้ำกับข้อมูลที่ถูกอนุมัติแล้วภายใต้	
	หน่วยงานเดิมในระบบได้	
ชื่อ-นามสกุล *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ของผู้ปฏิบัติงาน	
ชื่อ-สกุล (Eng) *	ระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ของผู้ปฏิบัติงาน	
E-Mail *	ระบุข้อมูลอีเมลของผู้ปฏิบัติงาน	
เบอร์โทรติดต่อ *	ระบุข้อมูลเบอร์โทรติดต่อของผู้ปฏิบัติงาน	
สิทธิการใช้งาน (เลือกอย่างน้อย 1 รายการ)		
สิทธิ์ที่ 1 View PTTVM	เป็นตัวเลือกสำหรับให้สิทธิ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยจะสามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของ	
	บริษัทเท่านั้น	



ชื่อ Field	รายละเอียด
ผู้ปฏิบัติงาน	
สิทธิ์ที่ 2 Edit PTTVM	เป็นตัวเลือกสำหรับให้สิทธิ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยจะสามารถแก้ไขข้อมูลของบริษัทได้ เช่น
	ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น
สิทธิ์ที่ 3 เข้าใช้งานระบบ	เป็นตัวเลือกสำหรับให้สิทธิ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีอำนาจขอออกหนังสือค้ำประกัน -
e-BG	สามารถเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญาได้

กรณีที่ต้องการเพิ่มผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 1 ท่าน สามารถเพิ่มรายชื่อผู้ปฏิบัติงานได้ โดยการกดที่ปุ่ม ▲ เพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน ระบบจะแสดงส่วนสำหรับระบุข้อมูลผู้ปฏิบัติงานคนต่อไปให้ระบุ เมื่อเสร็จสิ้นการ

1			
1	เลงบิตรประชาชน *		สิทธิ์การใช [ั] ้งาน * สิทธิ์ที่ 1
	ชื่อ-นามสกุล * (กรุณาระนุคำนำหน้าชื่อ)	สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม	 ✓ สิทธิ์ที่ 2
	ชื่อ-สกุล(Eng) * (กรุณาระนุกำนำหน้าชื่อ)	Sittisak Mongkoltham	🗹 สิทธิ์ที่ 3
	E-Mail *	sittisak.mon@test.com	
	เบอร์โทรติดต่อ *	0825555555	
2	เลงบัตรประชาชน *		สิทธิ์การใช้งาน *
	ชื่อ-นามสกุล * (กรุณาระนุกำนำหน้าชื่อ)	เข็มจิรา พันธุ์พงศ์	 สิทธิ์ที่ 2
	ชื่อ-สกุล(Eng) * (กรุณาระบุคำนำหน้ารื่อ)	Khemjira Punpong	สิทธิ์ที่ 3
	E-Mail *	khemjira.pun@test.com	
	เบอร์โทรติดต [่] อ *	0826666666	
		กิดไป ⊝	
	บระบุข้อมูลร	 เลงบครอระธาชน ชื่อ-นามสกุล * (กรุณาระนุศารินศารินศารินศารินศารินศารินศารินศาริน	 โล่งบัมรบระชาชัน ชื่อ-นามสกุล (กรุงาระบุรักษ์ปางบัรริง) ชื่อ-สกุล(Eng) (กรุงาระบุรักษ์ปางบัรริง) ยื่อ-สกุล(Eng) (กรุงาระบุรักษ์ปางบัรริง) E-Mail (บอร์โกรคิคค่อ (082555555) 2 เลงบัครประชาชน (กรุงาระบุรักษ์ปางบัรริง) ชื่อ-นามสกุล (กรุงาระบุรักษ์ปางบัรริง) ชื่อ-นามสกุล (กรุงาระบุรักษ์ปางบัรริง) ชื่อ-นามสกุล (กรุงาระบุรักษ์ปางบัรริง) ยบอร์โกรคิคค่อ (0826666666) เมษอร์โกรคิคค่อ (0826666666) เมษอร์โกรคิคค่อ (0826666666) เมษอร์โกรคิคค่อ (0826666666)

ระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

5.1.6 คลิกปุ่ม ^{________} เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน แล้วไปยังขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข



<u>Step 2 : เงื่อนไขการใช้ระบบ</u>

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอ เข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข ดังรูป

รายการคำงอเง้าใช้งานระบบ Step 2	of 4 (รอส่งคำร้อง)		
ุ่ ✓ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติง่านและกำหนด สิกธิ์การใช้ง่าน	2 เงื่อนไขการใช้งานระบบ	3 ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์	4 แนบเอกสารประกอบการงอสิทธิ์
Terms & Conditions			
เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัช etronic Bank Guarantee หรือ cBB1 ขอธนาคารผู้: สมัครรับทราบและยินขอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขะ	บูญาด่าง ๆ หรือค้าประกันหนี้ที่ข้าพเจ้ามีด่ ออกหนังสือค้าประกันแล้ว และเพื่อประโย อง ปดพ. ทุกประการ ดังมีรายละเอียดดังเ	อปดท.ซึ่งข้าพเจ้าใต้รับทราบเงื่อนใขการใช้งาน ยน์ในการใช้บริการระบบ PTI Vendor Manayeme ไ	ระบบขอหนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Ele nt และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ผู้
 ธุรกรรมเดๆ พเกบอากบพนงลอคาบระกานพออก สมัคร และใช้บังคับเขียบเทาหนังสีค้าที่เร็วกันห้อ แการติดต่อหรือท่านติกรรมใคๆ ที่เกี่ยวข้องกับรรม คลโดๆ ผู้สมัครจะบรรเทาความเสียหายและย้อย พัสต่าน (Password) ที่ ปดท. ออกไห้สำหรับ อมูดตั้งกล่าวถูกนำไปใช้งานโดยมิได้รับอนุญาตหรื รหรือไม่ก็ตรบ การใช้บริการโดยข้อมูลดังกล่าว 3. ผู้สมัครของรับว่า ปดท. เป็นเพียงผู้สุดทาไฟ ข้บริการระบบหนังสีค่าประกันอิเด็กทรอนิกส์ (ค่ ข้อให้การสำเนินการของ ปดท. เป็นไปโดยสุจริ 4. ผู้สมัครของรับรรดาเอกสาร ข้อมูล รา ลที่ผู้สมัครของรับรองว่าบรรดาเอกสาร ข้อมูล รา ลที่ผู้สมัครของรับรองว่าบรรดาเอกสาร ข้อมูล รา ลที่ผู้สมัครของรับรองว่าบรรดาเอกสาร ข้อมูล รา สมัยสับครมอบหมาย เป็นข้อมูลของผู้สมัครที่มีกร รวสอบอีก 5. การแก้ไขข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ข้อเป็นผู้ทั้งงานดังกล่าว ผู้สมัครปิเล่นในผู้ที่งงานข้อสอบอีก 7. ข้อมูล/ไฟล์เอกสารต่างๆ ที่ได้ปันผ่านระบบ PT บบต้อถบินผู้ที่งานดังกล่าว ผู้สมัครป็นออนไห้ ปดา 7. ข้อมูล/ไฟล์เอกสารต่างๆ ที่ใส่ปันผู้หลังบน ข้อเป็นผู้ที่งงานดังกล่าว ผู้สมัครป้นอมะเร็กน ริ. ผู้สมัครที่ประสงค์ขอลิทธิการไข้งานและกละ 9. การสมัครท่ายรงนต้อมูลให้ครบถ่วนและถูกผ่ 9. การสมัครท่ายรงการที่จะสอนกลายและ/หรืะ ที่ข้อมูล/เอกสารเท็มเดิมภายในระยะเอลท์กำหน บนตลองเช่นสิ่งหวายการโจะสองกามและ/ ที่ไป 0. ทำนผู้ผู้มัดรายะท่าการใจ ที่ไม่สองกันและกูกผ่ 10. ทำนผู้ผู้มัดรกระท่าการใจๆ ที่ดะเมิดสิ่งที่บระกับน่า เร็มการได้งานสิ่งหรื้นการเปล้องน้าและ/ 13. ปดท. ขอสงวนสิ่งนี้ในการเปล้อนในกรบไม้สมมุ่งกัน มลุยะคา และ Electronic Bank Guarante 13. ปดท. ขอสงวนสิทธ์ในการได้มีมาในระบบ หนางที่คองนิน 4. ในกรณีที่ช่อกำหนดและเงื่อนในจะบรรอนในจะบรม 	สวยระบบ อะปราหาษัสมีครับ ออกด้วยแบบกราคาษัสมีครับการจัดเรียนอมไห้ 1 บทหังสือค่าประกันมีเล็กทรอนิกส์ (eBG อมษตโข้ค่าเสียหายให้แก่ ปตท. รวมทั้ง การโช่บริการจะต้องได้รับการจัดเก็บไว้ไ อสูญทายไม่ว่ากรณีโดๆ ผู้สมัดรจะแจ้งไ เป็นสมือนผู้สมัตรใดไข้ด้วยและมี ซึ่งระบบสังกล่าว ดังนั้น ปตท. จึงไม้ว่ 350) ข้างต่น เว้นแต่จะเกิดจากการการดิ และสอกต้องตามกฎหมาย และสอกต้องตามกฎหมาย อะเอียดใดๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้ านครบถ่วน ถูกต้องแห้จริง และเป็บปีจา ธิและมีอาเมลามากรางการการ ผู้สมัครจะแจ้งให้ ปตท. ทราบต่วงหน้า เขตจังการแก้ไข ของ ปตท. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาทกิ . ดำเนินการเพิกถอนของการบัญขี่ผู้คำ ทางผู้สมัครขอวัยรองว่า ถูกต้อง ไม่มี เป็นกายหลัง การหลู่สมัครยินขอมให้ . Vendor Management และ Electr งต่อเมลารไม่จะรังเพื่อร้ายเส็มสาทร์สมานร ของเสิมตรได้กรอกและยื่นเอกสารส่านระ ของเสิมตรได้กรอบเลียงหรือในร้องหางชากร้าง เป็นกระบบอังสัทธิในรับที่จะรับบบล้องการ เหม็กระดิตไวรัสเกิดขึ้น จะถูกสบออกจาก เรื่ เครื่องหมายกกร์ยา ความสับทางธุรกิร เกมีการดิตไวรัสเกิดขึ้น จะถูกสอบอกจาก เรณะส่วมประกอบต่างๆที่ปรากฏอยู่ในเว้ ะรณีที่ข้อมูลภายในเว็บไขต์นัญญหายไป เป็นทั้งฉบับภาษาโทยและภาษาลังกฤษ	งาจะเป็นการออกแก้งของสังษ์สารที่มีอยู่ในระบบข) ตั้งกล้าวข้างส่น หากเกิดความเสียหายอย่างใด มุตคลที่เกี่ยวข้องจนเด็มจำนวนความเสียหายอย่างใด มุตคลที่เกี่ยวข้องจนเด็มจำนวนความเสียหายข้างใด หลดูกพันดู้สมัดร หลดูกพันดู้สมัดร ของพนักงาน โดยผู้สมัดรจะใช้ความพยายามอย มีการจัดส่งมาให้ ปดท. ใม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบ เป็น และเป็นข้อมูลที่ปดท. สามารถนำมาใช้ไ ขอใช้บริการ และการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย ปดท. จะอนุมัติการกระทำตังกล่าวตามวิจั ของหนักงาน โดยผู้สมัดรระใช้ความพยายามอย มีการจัดส่งมาให้ ปดท. ใม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบ เป็น และเป็นข้อมูลที่ปดท. สามารถนำมาใช้ไ ขอใช้บริการ และการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย ปดท. จะอนุมัติการกระทำตังกล่าวตามวิจั จ และหน่วยงานต่างๆของรัฐ แต่อย่างใด หาะ ปดท. ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้กราบส่งงหน้า กรณวิขสามอนข้อง หรือปลอมแปลง เพื่อให้เกี่ ปตท. เพิกถอนออกจากบัญชียู่ดำของ ปดท. เ "onic Bank Guarantee (e86) ระบบของหน้ ขะหรือไม่ก็ให้ หากมีการแจ้งของย้อมูล(เอกสาร ารสมัตรขออิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor ในครั้งนั้น เ หรือกษณีหนึ่งหางบัญญาของผู้อื่น รวมทั้งละเว่ ไม่จากรณีได้การอนิกส์บนระบบบด์อกเขม โมยไม่ต่ ไม่วากรณีได้ความแตกต่างและไม่สอดดล้องกัน ใ	รอกระทาการอนเด กตาม ถอวามผลมุทพนผู รอกระอาทาร์เข้าสืดค่ายรักไอเล็กทรอบิกส์ ไ ๆ จากการโข้บริการต่อ ปตท. และ/พรือ บุค คชื้น2. ข้อมูลขี้อยู่ใช้ (Username) และร วัยอนุญาตเข่าไข้งานเป็นอันขาก ในกรณีที่ข้ าวไปใช้ ไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้สมั อย่างใดๆ ทั้งสิ้นต่อเหตุโดๆ ที่เกิดจากการใ างถึงที่สุดในการป้องกันการทุจริตดังกล่าว เ "เดและไม่ว่าจะส่งด้วยด้วผู้สมัครเองหรือบุคค นการให้บริการและบ่ามาปรับปรุงข่อมูลในระบ กับการใช้บริการต่างๆ โดย ปตท. ไม่ต้องต รัการที่ ปตท. กำหนด และผู้สมัครขอรับผิด เตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่า ผู้สมัครชื่อรับผิด เตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่า ผู้สมัครชื่อรับผิด หล้าประกันด้วยระบบอิเล็กทรอบิกส์บันยุ่สมัด ห่อใป หม้าแล้มแล้ว ผู้สมัครเท็กเอยให้สงของหรือใ Management และ Electronic Bank G ปตความเป็นส่วนด้ว ชื่อเลียง หรือสิทธิ์ส่วนบุ หน้า ขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Man ้องแจ้งให้กราบส่วงหน้า หลึ่อฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังดับใช้ไ
	🗆 * ข้าพเจ้ายอมธิบ ขั	อกำหนดและเงื่อนไขที่ 1	
	* ข้าพเจ้ายอมรับ ข้า ข้ายอมรับ ข้า	อกำหนดและเงื่อนไขที่ 2 คลิกอ่านรายละเอีย	ด
	□* ขาพเจายอมรับ พ ⊛ กลับ	กัดไป ⊝	A
หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้ง	านระบบ ในขั้นตอนรายละเ	อียดและเงื่อนไข	

5.1.7 ดำเนินการศึกษารายละเอียด Term and Condition โดยละเอียด จากนั้นให้ทำเครื่องหมายภายใน ด้านหน้าข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดให้ครบทุกข้อ โดยผู้ค้าสามารถคลิกอ่านรายละเอียดข้อกำหนดในแต่ละข้อได้ โดยการกดที่ลิงก์ **คลิกอ่านรายละเอียด** ดังรูป

🍐 ptt	PTT Vendor Management System Manual	สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท.
 11. ไฟล์เอกส 12. ปดท. ขะ agement และ 13. ปดท. ขะ 14. ในกรณีที่รุง นการดีความ 	ารโดๆ ที่ผู้สมัครยืนมาในระบบ หากมีการติดไวรัสเกิดขึ้น จะถูกลบออกจากระบบโดย สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์นี้ ห Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบขอหนังสืดค้าประกันด้วยระบบอิเก้ สงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบในกรณีที่ข้อมูลภายในเว็บไซต์นั้นสูญหายไปไม่ว่ากรณีไ ้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ท่าขึ้นเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มี 	อัตโนบัติ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รือ ระงับ/ยกเลิกสิทธิ์ในการยื่นสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Man เทรอนิกส์บนระบบบล็อกเช่น โดยไม่ต่องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ดๆ เดวามแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช่ไ ละเมื่อนไVที่ 1
	* ข้าพเจ้ายอมริบ ข้อกำหนดแ	ละเงื่อนไขที่ 2 คลิกอ่านรายละเอียค ละเงื่อนไขที่ 3 คลิกอ่านรายละเอียค
 ลิงก์สำหรั 	⊕ กลับ ถิศไป บอ่านรายละเอียดของข้อกำหนดและเงื่อนไข	€

5.1.8 คลิกปุ่ม ^{เลงเบ⊙} เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข แล้วไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ หรือ กดที่ปุ่ม ^{(⊕กสบ}) เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน โดยหลังจากที่คลิกที่ปุ่มถัดไป ระบบจะแสดง ข้อความแจ้งให้ดำเนินการพิมพ์เอกสารสำหรับให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม ดังรูป



5.1.9 กดปุ่ม ^{ถึนถัน} เพื่อไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ



<u> Step 3 – ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์</u>

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไขแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหน้าจอสร้าง รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ ดังรูป

		2	3	4
ระบุรายชื่อมู่ปฏิบัติงานและเ สิทธิ์การใช้งาน	ำหนด	เงื่อนไขการใช้งานระบบ	ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์	แนบเอกสารประกอบการงอสิทธิ์
iew และ พิมพ์เอกสาร				
			ıf 3 > ⊳I ⊟	A
		หนังสือขอวิ	ทธิ์การใช้งาน	
		ระบบ PTT Vendor Management แ	ละ Electronic Bank Guarantee (eBG)	
			วันที่ 26 สิงหาคม 2563	
		ข้าพเจ้า บริษัทดีดี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด โดย มาดี ไม่มีอะไร	ในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการ/ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน	
	สำนักงานอ	เขู่ที่ ธรร ถนน ตำบด/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร	จังหวัด กรุงเทพมหานตร 10900	
	ใช้งาน (เป	ี โดยที่ข้าพเจ้าเป็นคู่ด้ากับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ต่ร ลี่ยนแปดงสิทธิ์ภางใช้งานระบบ PTT Vendor Management	งไปในหนังสือนี้จะเรียกว่า "ปตท.") ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเพิ่มสิทธิ์ เมอะ Electronic Rank Quarantee (eBQ) ระบบของบังสืออ้าประกับ	การ ด้วย
	ระบบอิเด็ก	หยนิยสงสงกรากกรรรกนระบบ PPP vericementgement ทรอนิกล์บนระบบบล็อกเขน ("บริการ") คังนี้		7 #D
	ขอเพิ่มสิ	ทธิ์ผู้ใช้งานโดยมอบอำนาจให้ผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้มีสิทธิ์	ป็นการใช้งานระบบดังนี้	
	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สิทธิ์ในการใช้งานระบบ	
	1	สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม	🗹 สิทธิ์ที่ 1	
		Sitisak Mong เดขบัตรประชาชน: 3100603102356	✓ สิทธิ์ที่ 2	
		E-mail: abc@test.com		_
		เบอร์โทรติดต่อ: oz		
	2	เขมจรา พนธุพงศ Khemjira	่ สิทธิ์ที่ 1	
		เดขบัตรประชาชน: 1549900482992	สิทธิ์ที่ 2	
		E-mail: abcdefghhhh@test.com เบอร์โทรติดต่อ: oz	🔲 สิทธิ์ที่ 3	
	ค่าอธิบาย:	สิทธิ์ที่ 1 ตะวจสอบข้อมูลบนระบบ VM (View PTTVM) หมายถึงผู้ใช้งาร	แลามารถสรวจสอบช้อมูลทั่วไปและสถานะสัญญาของบริษัท	
		สิทธิ์ที่ 2 จัดการข้อมูลผู้ค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ อ.อ.อ. ย	ไรอ้อยูลของปริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ร้อยูลบัญชีของปริษัทฯ สิทธิ์การเร้าใช้งาน เป็นสัน อิมาก มีกรั	
		awaw 3 เขาเขงานระบบ eBG หมายถง รูเขงานมอานาจกระทาการแท (eBG) เท่านั้น	สกระคมเสนประวารระกา - p.c. เพราชรบวรแชรธรรัทขนประบรชชนกระบส ชญี	f.
	. 4	ว้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขของ ปตท. ตามรายละเอียดเอกสารแน	บท้ายส่วนที่ 1 จนเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมี	อชื่อ
	พร้อมทั้งประ:	ทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นดำคัญต่อหน้าพยาน		
	(ลงชื่	อ)(ผู้มอบอำนาจ)		
		(มาดเมมอะเร)		
	(คงชื่อ)(ผู้รับมอบอ่านาจ) (สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม)	(ดงขอ)ผู้รับมอบอำนาจ (เข็มจิรา พันธุ์พงศ์))

5.1.10 พิมพ์เอกสารออกจากระบบโดยคลิกที่ ^{พิมพ์แบบฟอร์ม} (พื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามรายชื่อที่ได้ระบุไว้ ดำเนินการลงชื่อจนครบ <mark>และประทับตรา (ถ้ามี)</mark> เมื่อผู้มีอำนาจได้ทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ค้าจัดทำเอกสารที่ ลงชื่อแล้วให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ที่สามารถนำเข้าสู่ระบบได้

5.1.11 คลิกปุ่ม ^{แลบ}⊖ เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดคำขอ แล้วไปยังขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ หรือกดที่ปุ่ม ^{⊛ กลับ} เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข

<u> Step 4 – แนบเอกสารประกอบประกอบการขอสิทธิ</u>

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอ เข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ ดังรูป

	seaversev)
ุ่า ✓ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบิดิงานและกำหนด ✓ เจ้ สิตธิ์จวยไม้จาน	2 งื่อนไขการใช้งานระบบ ✔ ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์ แนบเอกสารประกอบการงอสิก
a11611151091U	
2 แนบเอกสาร	•
ประเภทไฟล์เอกสาร *	แบบฟอร์มที่ Print จากระบบที่มีการลงนามโดยผู [้] มีอำนาจอนุมิติของ 🔻
คำอธิบายเพิ่มเติม	
ไฟล์เอกสารสำคัญ*	์ เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั <mark>้น</mark> • 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
_, ทรุณ เศรวจสอบเอกลารแนบเหทูกต่องกอนดาเนบ	การขนขนสงานหางอ
	🕞 กลับ 🛛 ยืนยิน 🎯

ชื่อ Field	รายละเอียด
ประเภทไฟล์เอกสาร	เลือกข้อมูลประเภทไฟล์เอกสารจากรายการที่มีให้ โดยระบบกำหนดรายการเอกสารที่
	จำเป็นต้องแนบมาในระบบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการให้สิทธิการเข้าใช้งาน โดย
	ประกอบไปด้วยเอกสาร 2 รูปแบบ ได้แก่
	- เอกสารที่ต้องแนบเข้ามาในระบบ (Require)
	- เอกสารที่จะแนบหรือไม่ก็ได้ (ถ้ามี)
	โดยผู้ค้าจะต้องดำเนินการแนบเอกสารรูปแบบ (Require) ให้ครบทุกไฟล์ ระบบจึงจะ
	อนุญาตให้ส่งคำขอได้
คำอธิบายเพิ่ม	ระบุข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม เป็นข้อมูลที่จะระบุหรือไม่ก็ได้

ระบุข้อมูลดังนี้

5.1.12 คลิกปุ่ม ^{เสอกไฟล์} เพื่อเลือกไฟล์สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัทโดยระบบรองรับเฉพาะไฟล์นามสกุล .jpg, jpeg, .png, .pdf เท่านั้นและ 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 5 MB

5.1.13 คลิกปุ่ม ^{๋ £ บันท}ิ เพื่ออัปโหลดไฟล์แนบเข้าสู่ระบบ หรือคลิกปุ่ม ^{⊘ ยกเลก} เพื่อยกเลิกการอัปโหลดไฟล์แนบ ได้ หลังจากดำเนินการอัปโหลดไฟล์แนบเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

	2 3	4
✓ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบิติงานและกำหนด ✓ ดี	อนไขการใช้งานระบบ 🕜 ตรวจสอบร่างเอกสารก	้อนพิมพ์ แนบเอกสารประกอบการงอสิทธิ์
1 แนบเอกสาร		÷
ประเภทไฟล์เอกสาร *	Select	•
ค่ำอธิบายเพิ่มเติม		
ไฟล์เอกสารสำคิญ*		เลือกไฟล์
	 เฉพาะโพล .jpg, .jpeg, .png, .pdf เทานน 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
	ᆂ บันทึก 🖉 ยกเลิก	
แบบฟอร์มที่ Print จากระบบที่มีกา	รลงนามโดยผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท (Required)	×
File: สรุปผลการจัดหาราคา Fisher.pdf 📩		

5.1.14 คลิกปุ่ม ^{อนชน} ☉ เพื่อยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งาน หรือสามารถคลิกที่ปุ่ม ^{© กลับ} เพื่อ ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ผ่านมาได้ โดยเมื่อคลิกที่ปุ่มยืนยัน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการส่งคำขอ ดังรูป

	2 3	4
✓ ระบุรายชื่อผูปฏิบัติงานและกำหนด ✓ เงิ สิทธิ์การใช้งาน	อ ^{นโน} นอนี้ ยืนยิน !	แนบเอกสารประกอบการงอสิทธิ
	ยืนยินการทำรายการ ส่งคำงอ	
ใ แนบเอกสาร	ยื่มขั้น ยาเล็ก	+ ~
ประเภทไฟล์เอกสาร *	Select	¥
คำอธิบายเพิ่มเติม		
ไฟล์เอกสารสำคัญ*		ลือกไฟล์
	 เฉพาะไฟล .jpg, .jpeg, .png, .pdf เทานั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
	🕹 บินทึก 🖉 ยกเลิก	
กรุณาตรวจสอบเอกสารแนบให้ถูกต [ั] องก่อนดำเนิน	าารยืนยินส่งใบคำงอ	
แบบฟอร์มที่ Print จากระบบที่มีการ File: สรูปผลการจัดหาราคา Fisher.pdf 🚣	ลงนามโดยผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท (Required)	×
	ิ€ กลับ ยืนยิน ⊝	
🔳 ข้อความยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใ	สังาน	

5.1.15 กดปุ่ม ^{ยนยัน} เพื่อยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งาน ระบบแสดงข้อความ ดังรูป

PTT Vendor Management System Manual

ptt



ระบบบันทึกสถานะของคำขอเป็น "รออนุมัติ" ดังรูป

รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ			+ สร้างใบคำงอใหม่	🖺 เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งานปัจจุบัน
ดางการ์ เป็นการ์ เป็ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็น เป็นการ์ เป็นการ์ เป็น เป็นการ์ เป็นการ์ เป็น เป็นการ์ เป็นการ์ เป็น เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็น เป็นการ์ เป็น เป็นการ์ เป็น เป็น เป็นน้าที่ เป็นการ์ เป็น เป็นการ์ เป็น	ด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุกร์ ส ทงไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือ PTT Vendor Management เพื่อ	ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานเ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจ่ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิ	ใหญ <i>่ ปตก. เลงที่ 555</i> วัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้ ว์ให้ท่านเข้าสู่ระบบ PT	ก <i>.วิกาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เvต</i> อเสร็จกายใน 15 วันปฏิทิน นับ Г Vendor Management ต [่] อไป
เลงที่	สถานะ		วันที่สร้าง	
	ทั้งหมด	•		ä
ชื่อผู้ค้า				
				Q ศัมหา
เลงที่ค่างอ 2020010999				🗐 ดูคำงอเข้าใช้งาน
งอปรับปรุงสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ				
อันที่สร ้าง: 03/09/2020	ซี	่อผู้ค้า: บริษัทดีดี เอ็นจิเนีย	เริ่ง จำกัด	
สถานะ: รออนุมัติ	и	เมายเหตุ: -		

🔳 หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ แสดงสถานะของรายการคำขอเพิ่มสิทธิเข้าใช้งานเป็น "รออนุมัติ"

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ดำเนินการส่งเอกสารกลับมายัง ปตท. โดยข้อความดังกล่าว จะแสดงเมื่อมี รายการคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งานอย่างน้อย 1 รายการที่มีสถานะ "รออนุมัติ"



เมื่อรายการคำขอได้รับการอนุมัติแล้วผู้ค้าจะได้รับ email แจ้งยืนยัน ดังรูป
ptt Vendor Management
แจ้งผลการอนุมัติคำร้องขอเพิ่มสิทธิ์การเข้าใช้งาน
เรียน สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม
ตามที่ บริษัทดีดี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ได้กรอกข้อมูลและยื่นเอกสารเพื่อขอสิทธิ์การใช้งานผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) ของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) แล้วนั้น ปตท.ได้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวและเพิ่มสิทธิ์การเข้าใช้งานให้ท่านเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้
Username: 3100603102356
Password: ;-lTj)M%
ท่านสามารถเข้าสู่ระบบโดยคลิกที่นี่ <u>PTTVM</u>
หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ: 02-537-2510, Email: <u>pttvm@pttplc.com</u>
🔳 email แจ้งยืนยันเมื่อได้รับการอนุมัติใบคำขอ

5.2 การเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานปัจจุบัน

เป็นการเปลี่ยนสิทธิของผู้ปฏิบัติงานที่เคยมีสิทธิอยู่แล้ว โดยผู้ที่มีบัญชี Account กลางจะเป็นผู้ที่ดำเนินการสร้างคำ ขอให้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.2.1 คลิกปุ่ม "เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานปัจจุบัน" ดังรูป

	PTT Vendor Management System N	dor Management System Manual สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ป			
ยการคำ	างอเข้าใช้งานระบบ			+ สร้างใบคำงอใหม่	🕒 เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งานปัจจุบ่
กรุณาเ งตุจักร กรุง โดจากวันที่	นำส่งเอกสารฉบับจริงที่ <i>บริษัท ปตท. จำเ</i> <i>งเทพมหานคร 10900</i> โดยสามารถนำส่งเ ท่านคลิกส่งเอกสารสำเนาผ่านทางระบบ	<i>ักด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น</i> ทางไปรษณีย์ค่วนพิเศษ EMS หรือ ยื่น PTT Vendor Management เพื่อ ปต	1 อาคาร 6 สำนักงาน อกสารโดยตรงที่ส่วน า. จะทำการอนุมัติสิท	<i>เใหญ่ ปตท. เลงที่ 555</i> จัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล่ ธิ์ให้ท่านเข้าสู่ระบบ PT	<i>ถ.อิกาวดีรังสิด แขวงจคุจักร เพเ</i> เวเสร็จกายใน 15 วันปฏิทิน นับ T Vendor Management ค ^{ู่} อไป
างที่		สถานะ		วันที่สร้าง	
		v			
		ทังหมด	•		6
อผู้ค้า		ทั้งหมด	•		6
อผู้ค้า		ทั้งหมด	•		С йим
อผู้ค้า		ทั้งหมด	¥		Q йил
อผู้ค้า	ลงที่คำงอ 2020010999	ทั้งหมด	v		Q คันหา อุคำงอเข้าใช้งาน
อผู้ค้า	ลงที่คำงอ 2020010999 ขอปรับปรุงสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ	ทั้งหมด	•		 Q คันหา
อผู้ค้า	ลงที่คำงอ 2020010999 เอปรับปรุงสิทธิ์เง้าใช้งานระบบ จันที่สร้าง: 03/09/2020	ทังหมด ชื่อผู้	• ก้า: บริษัทดีดี เอ็นจิเนี	ยริ่ง จำกัด	 Q คันหา อี ดูคำงอเข้าใช้งาน

🔳 หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ

Step – 1 : ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิการใช้งาน

🔒 เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ

5.2.2 การเพิ่มผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท) โดยการคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าสำหรับระบุผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข รายการคำงอเง [้] าใช [ั] ่งานระบบ S	pp 1 of 4	
ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิกธิ์	เพิ่มผู้มีอำนาจ	× 4 แนบเอกสารประกอบการงอสิกธิ์
การใช้งาน	ชื่อ *	
ب وت م هد	นามสกุล *	
🗱 กรุณาเลอกผูมอำนาจอนุมต	นามสกุล	
ระบุรายละเอียดผู้มีอำนาจอนุมัเ		🛓 เพิ่มผู้มีอำนาจอนุมิติ
 การเพิ่มข้อมลผู้มีอำนาจอนมัติ 		



ทำการระบุข้อมูล ดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
a d e *	ระบุข้อมูลชื่อผู้มีอำนาจของอนุมัติ
นามสกุล *	ระบุข้อมูลนามสกุลของผู้มีอำนาจอนุมัติ





ต รายชื่อมุ	ุ้ปฏิบัติงาน					
			รายละเอียด	แต่ละสิทธิ์	การใช้งาน	
			สิทธิ์ที่ 1 : ตรวจสอบข้อมูลบนระบบ VM (View PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบ ข้อมูลทั่วไปของบริษัทเท่านั้น เช่น ดูข้อมูลผู้ค้า, ตรวจสอบสถานะสัญญา, ตรวจสอบผล ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า			
			สิทธิ์ที่ 2 : จัดก บริษัทได ้ เช [่] น ที่	ารข้อมูลผู้ค้ อยู่ ข้อมูลบิเ	้ำ (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของ ญชีของบริษักฯ เป็นค้น	
占 ເພັ່ນຮາຍ	ละเอียคผู้ปฏิบัติงาน		สิทธิ์ที่ 3 : เง้าให เง้าใช้งานระบบ เท่านั้น	ช [ั] ่งานระบบ (e-BG เพื่อ	eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนบริษัทในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางหลักประกันสัญญา (e-BG)	
ลำดับ		ผู [้] ปฏิบัติงาน			สิทธิ์การใช้งาน	
1	เลงบัตรประชาชน *			สิทธิ์การ	รใช้งาน *	
					สิทธิ์ที่ 1	
	ชื่อ-นามสกุล * (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ)	สัทธิศักดิ์ มงคลธรรม			สิทธิ์ที่ 2	
	ชื่อ-สกล(Eng) *	Sitisak Mong			สิทธิ์ที่ 3	
	(กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ)				ยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน ทุกกรณี	
	E-Mail *	abc@test.com				
	เบอร์โทรติดต่อ *	02				



<u> Step 2 : เงื่อนไขการใช้ระบบ</u>

หลั่งจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอ เข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข ดังรูป

🕻 รายการคำงอเงาใชงานระบบ Step 2	2 of 4 (รอสงคำร้อง)		
	2	3	4
✓ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนด สิกธิ์การใช้งาน	เงื่อนไขการใช้งานระบบ	ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์	แนบเอกสารประกอบการงอสิทธิ์
Terms & Conditions เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติดามสั เรื่อเบีย Bank Guarantee หรือ cBGI ของนาคารผู้ สมัครรับพราบและยืนยอมที่จะปฏิบัติดามเงื่อนไข 1. ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับหนังสือค้าประกันที่ออ สมัคร และใช้บังคับเทียบเท่าหนังสือค้าประกันที่อ นการติดค่อหรือท่านี้คิกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับระ คลใดๆ ผู้สมัครจะบรรเทาความเสียหายและยืนย หัสผ่าน (Password) ที่ ปิดท. ออกให้สำหรั รอมูลจังกล่าวถูกนำไปใช้งานโดยมีได้รับอนุญาตม ตรหรือไม่ก็ดาม การใช้บริการโดยข้อมูลตังกล่าว 3. ผู้สมัครขอะชีบร่าว ปิดท. เป็นเป็นสุดสังกล่า เข้มริการระบบหนึ่งสื่อค่าประกันขึ้นสึงหลุยหรือนมกลาว 4. ผู้สมัครขอยับรองว่าบรรดาแอกสาร ซ่อมูล รา ลที่ผู้สมัครขอบหมาย เป็นข้อมูลของผู้สมัครที่มีค ขอมต่อธุรกรรมและช่อมูลที่มีอยู่แล้าทั้งก่อนและร 5. การแก้ไขข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ขอมต่อธุรกรรมและช่อมูลที่มีอยู่แล้าทั้งก่อนและร 6. ผู้สมัครขอรับรองว่า ผู้สมัครมินอมห์ป ปิด 7. ข่อมุ/ไฟล์เอกสารต่างๆ ที่ไล่ยื่นผ่านรบบ P7 ขมอ็ลกเช่น ต้องกรอกข้อมูลไหครบถ้าแล้วสมรูกต์ 9. การสมัครฝ่านระบบขึ้งสี่อีการให้งานระบบ รไนทางมีชอบ ซึ่งหาก ปิดฯ. สามารถพิฐานทร 8. ผู้สมัครที่ประกันสว้าเสร็จสมบูรเล่นสูกต์ 9. การสมัครฝ่านระบบบ ที่ได้ยื่นต่านระบบ P7 ขมล็อกเช่น ต้องกรอกข้อมูลไหครบถ้าและสุกส์ 9. การสมัครที่ประสงสองหลางไหละสอบถามและ/หรี ที่ขอมูล/เลกสารต์ท่ารในการที่จะสอบถามและ/หรี ที่ขอมูล/เลกสารด์ที่หรีในการเลลี่จะมีมอลิษส์ห คลสองผู้อื่น 11. ไฟล์เอกสารโต ที่ผู้สมัครยื่นมาในระบบ หา 12. ปดท. ขอสงวนสิทธิ์ในการไหล้ามือก็ประกันอัว 13. เหมุสู่สมัครกระทำการไดๆ ที่ผู้สมัครยื่นมาในระบบ 14. ไฟล์เอมร์เลต ที่มีการเปลี่ขณะปัจย่าน 13. ปดท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ขณะปัจยันนี้ 14. แกรณีที่ชื่อกำหนดและเงื่อนไขณ์บี่ที่ที่ห	ญญาต่างๆ หรือค้าประกันหนี้ที่ข้าพเจ้ามีต่อ ออกหนังสือค้าประกันแล้ว และเพื่อประโยข ของปดพ. ทุกประการ ดังมีรายละเอียดดังนี้ เด้วยระบบ eBG ที่ร้องขอโดยผู้สมัดราไม่ว่ เอกส่วยแบบกระดาษ ผู้สมัดรรยินยอมให้ ป บบหนังสือล้ำประกันอิเล็กทรรอิเกส์ (eBG) เอมชดใช้ดำเลียหายให้แก่ ปดห. รวมทั้งมู มักรโช้บริการจะต้องใต้รับการจัดเก็บไว้ไน ร้อสูญหายไม่ว่ากรณีโด ผู้สมัดรระแจ้งให้ นั้นให้เสมือนผู้สมัตรใจใช้ด้วยตนเองและมีห ให้ประบบดังกล่าว ดังนั้น ปดท. จึงไม่มี รวมดรบบดังนกล่าว ดังนั้น ปดท. จึงไม่มี รวมดรบบด้วน ถูกต่องแท้จริง และเป็นปัจจุ และชุกต้องตามกฎหมาย ของเอียดโดๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้มี วามดรบถ้วน ถูกต่องแท้จริง และเป็นปัจจุ และมีดรามสามารถตามกฎหมายในการข ผู้สมัดรจะแจ้งให้ ปตท. ทราบล่วงหน้า ายชหลังการแก้ไข ของ ปดท. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาทกิจ ท. ดำเนินการเท็กถอนออกจากบัญชีผู้คำ านได้ในภายหลัง ทางผู้สมัตรยินยอมไห้ า ไข้อยุสมัตรใต้กรอกและยิ่นเอกสารผ่านระบ องอเอกสารรายอะเอียดเพิ่มเดิมจากผู้สมัด ๆ ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับที่จารณากาง ขระบบอโล้เด็กรอกและยิ่นเอกสารผ่านระบ อขอเอกสารรายละเอียดเพิ่มเดิมจากผู้สมัด ๆ ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับที่จาญสากหนัง เริ่ เครื่องหมายการค้า ความลับทางธุรกิจ ากมีการติดไวรัสเกิดขึ้น จะถูกลบออกจากทุม มูลและส่วนประกอบต่างๆที่ปรากฏอยู่ในเว็บ ครณีที่ข้อมูลภายในเร็บใชดนั้นสูญหายไม่ไ เป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ' `บ้าพเจ้ายอบริบ ข้อ `บ้าพเจ้ายอบริบ ข้อ `บ้าพเจ้ายอบริบ ข้อ	 ปดท.ซึ่งข้าพเจ้าใต้รับทราบเงื่อนใขการโข้งานร นำนการใช้บริการระบบ PTI Vendor Managemen จะเป็นการออก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเล็ก หา ดังกล่าวข้างดัน หากเกิดความเสียหายอย่างโด- ดคลที่เกี่ยวข้องจนเต็มจำนวนความเสียหายอย่างโด- หลุดภัย และจะไม่เปิดเผยหรือให้ผู้อื่นที่มีผีที่ ปดท. ทราบทันที และหากมีผู้น่าข้อมูลดังกล่ หลดูกพันผู้สมัคร ประกัน รีบรอง และรับผิดชอบในความเสียหายย มองพนักงาน โดยผู้สมัครจะใช้ความพยายามอย่า การจัดส่งมาให้ ปดท. ใม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบบ บัน และเป็นข้อมูลที่ ปดท. สามารถนำมาใช้ไป อใช่บริการ และการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องง โดย ปดท. จะอนุมัติกรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องง เลย และหน่วยงานต่างๆของรัฐ แต่อย่างใด หาก ปตท. ได้ โดยใน่ต้องแจ้งให้ทราบสวงหน้า เรณ และหน่วยงานกับผู้ผู้คำของ ปดท. ต อกเ่ะ Bank Guarantee (eBG) ระบบขอหนัง ขน้ของท่าน บทรรมก็ในตามที่ ปดท. กำหนด สำหรับกระ รหรือไม่ก็ได้ หากมีการแจ้งขอข้อมูล/เอกสารเ รสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor / แต่รังนั้น หรือหรัพย์สินทางปัญญญาของผู้อื่น รวมทั้งละเมื ระบบโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต่องแจงให้ทราบส่งงา เรียนโดงรอนิกส่บนระบบบล้อกเช่น โดยไม่ต่อ ม่ว่ารณีใดๆ ในกรณีที่มีความแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ กำหนดและเงื่อนไขที่ 2 คลิกอ่านรายละเอียน กำหนดและเงื่อนไขที่ 3 คลิกอ่านรายละเอียน กำหนดและเงื่อนไขที่ 3 คลิกอ่านรายละเอียน กำหนดและเงื่อนไขที่ 3 คลิกอ่านรายละเอียน	ระบบขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ IEle nt และ Ilectronic Bank Guarantee IeBGJ ผู้ ร็อกระท่าการอื่นใด ก็ตาม ถือว่ามีผลผูกพันผู้ องการออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ 1 ๆ จากการใช้บริการต่อ ปตท. และ/หรือ บุค ครื่น2. ข้อมูลข้อผู้ใช้ (Username) และร รับอนุญาตเข้าใช้งานเป็นอันขาด ในกรณีที่ข้ าวใปใช้ ไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้สมั อย่างใดๆ ทั้งสิ้นต่อเหตุใดๆ ที่เกิดจากการใ างถึงที่สุดในการป้องกันการทุจริตดังกล่าว เ ใดและใน่บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบ กับการใช้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบ กับการใช้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบ กับการใช้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบ กับการใช้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบ ดัดวามเข้าใจผิด หรือเกิดประโยชน์กับผู้สมัค ล่อใป งสือค้ำประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบ ณีที่เอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน เท็มเติมแล้ว ผู้สมัครเพ็กเฉยใม่ส่งมอบหรือใ Management และ Electronic Bank G เดความเป็นส่วนด้ว ชื่อเสียง หรือสิทธิ์ส่วนบุ หน้า ขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Man องแจ้งให้ทราบล่วงหน่า หลือฉบับภาษาใทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช้ใ
	© กล ั บ	กัดไป ⊝	
หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานร	ะบบ ในขั้นตอนรายละเอียดและ	ะเงื่อนไข	



5.2.5 ดำเนินการศึกษารายละเอียด Term and Condition โดยละเอียด จากนั้นให้ทำเครื่องหมายภายใน 🔲 ้ด้านหน้าข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดให้ครบทุกข้อ โดยผู้ค้าสามารถคลิกอ่านรายละเอียดข้อกำหนดในแต่ละข้อได้

โดยการกดที่ลิงก์**คลิกอ่านรายละเอียด** ดังรูป

ข 11. ไฟล์เอกสารใดๆ ที่ผู้สมัครยืนมาในระบบ หากมีการติดไวรัสเกิดขึ้น จะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 12. ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์นี้ หรือ ระงับ/ยกเลิกสิทธิ์ในการยื่นสมัครขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Man agement และ Electronic Bank Guarantee (eBG) ระบบขอหนังสือค้าประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบบล็อกเช่น โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 13. ปตท. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบในกรณีที่ข้อมูลภายในเว็บไซต์นั้นสูญหายไปไม่ว่ากรณีใดๆ 14. ในกรณีที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ท่าขึ้นเป็นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความแตกต่างและไม่สอดคล้องกัน ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลักเกณฑ์บังคับใช้ไ .

นการตีดวาม

Z * v	าพเจ้ายอมริบ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 1
Z • Vī	าพเจ้ายอมริบ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 2 <mark>คลิกอ่านรายละเอียด</mark>
🗹 * Ŭ	าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ 3 คลิกอ่านรายละเอียด
	🕞 กลับ 🛛 กิดไป 😔
🔳 ลิงก์สำหรับอ่านรายละเอียดของข้อกำหนดและเงื่อนไข	

5.2.6 คลิกปุ่ม ^{________}เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข แล้วไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ หรือ กดที่ปุ่ม 📧 ๛๛ เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน โดยหลังจากที่คลิกที่ปุ่มถัดไป ระบบจะแสดง ข้อความแจ้งให้ดำเนินการพิมพ์เอกสารสำหรับให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม ดังรูป

งื่อนไขการใช้งานระบบ PTT Vendor Man	- ¥	
องว่า ผู้สมัครมิได้เป็นผู้ทิ้งงานของ บริษัท ปต	ขอความ	างๆของรัฐ แต่อย่างใด หากตรวจสอบในภายหล
มผู้ทิ้งง ^ำ นดังกล่าว ผู้สมัครยินยอมให้ทาง บริษั	ใบคำขอเลขที่ 2019000221 กรณาพิมพ์ใบค่าขอเพื่อให้ผู้มี	า บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้ โดยไม่ต้อง
	อ่านาจ(ตามหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท) ลงนาม และนำ	
สงค์ขอสิทธิ์การใช้งานระบบ PTT Vendor Mar	กลบมาแนบในระบบ	นังสือค้าประกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบ
้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อรักบ	ยืนยัน	
กสารต่างๆ ที่ได้ยื่นผ่านระบบนี้ ทางผู้สมัครของ	าวรถวร เริ่นเดยว เททแ เวณ เกิดตศาตว หวุธาาชรทศาหราชว เม	องห้เกิดความเข้าใจผิด หรือเกิดประโยชน์กับผู้สม่
ปดท. จำกัด (มหาชน) สามารถพิสูจน์ทราบได้	ในภายหลัง ทางผู้สมัครยินยอมให้ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาว	ชน) เพิกถอนออกจากทะเบียนผู้ค้าของ บริษัท ปต
		۲. (
ระบบนจะถอวาเสรจสมบูรถเตอเมอผูสมคราดกร 	อกและยนเอกสารผานระบบครบถวนตามท บรษท บดท. จาก	ด (มหาขน) กาหนด สาหรบกรณฑเอกสารเมถูกด

5.2.7 กดป่ม ^{ยนยัน} เพื่อไปยังขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ



<u> Step 3 – ตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์</u>

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไขแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรายการคำขอ เข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนแสดงรายละเอียดคำขอ ดังรูป

		2		3		4
ะบุรายชอผูปฏบตงานและกำ สิทธิ์การใช [้] งาน	หนด	🗸 เงื่อนไขการใช้งานระบบ	ตรวจสอบร	รางเอกสารเ	wuwuer	แนบเอกสารประกอบการงอสท
พ.และพิมพ์เวอสาร						
						*
		⊲ < 1 of	₃ ≻ ⊳∣	ß		
		หนังสือขอสิท	ธิ์การใช้งาน			
		ระบบ PTT Vendor Management และ	Electronic Bank G	iuarantee (eE	(G)	
			วันที่ 26 สิงหาคม 25	63		
		ข้าพเจ้า บริษัทดีดีเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด โดย มาดีไม่มีอะไร ใ	แรานะผู้มีอำนาจกระทำก	าาร/ผ้รับมอบอ่าน	เาจให้กระทำการแทน	
	สำนักงานอ	ยู่ที่ ธรร ถนน ตำบด/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังเ	ม หวัด กรุงเทพมหานคร 10	900		
	ใต้งาน (เปลี	โดยที่ข้าพเจ้าเป็นคู่ด้ากับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาขน) (ต่อไป ชื่อมแปดงสิทธิ์ภางใช้งานระบบ PTT VendorManagement แ	ในหนังสือนี้จะเรียกว่า "เ av Electronic Bank Gua	Jตท.") ข้าพเจ้ามี srantee (eBG) จ	ความประสงค์ขอเพิ่มสิทธิ์การ ะบบของบังส็อค้ำประกับค้าย	
	ระบบอิเด็ก	พระนิของสุดที่มีการปรุง กันระบบ การ vendor management แ ทรอนิกล์บนระบบบล์อกเขน ("บริการ") ดังนี้		anance (coo) •		
	ขอเพิ่มสีเ	ทธิ์ผู้ใช้งานโดยมอบอำนาจให้ผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้มีสิทธิ์ไเ	เการใช้งานระบบดังนี้			
	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		สิทธิ์ในการใช้	งานระบบ	
	1	สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม Sitted Mana	🗹 สิทธิ์ที่	1		
		เดขบัตรประชาชน: 3100603102356	🗹 สิทธิ์ที่	2		
		E-mail: abc@test.com	[√] สิทธิ์ที่	3		
	2	เบอรเทรตดตอ: 0.2 เข็มอิรา พันค์พงส์		-		-
	-	Khemjira	ี⊻ี สทธท	1		-
		เดขบัตรประชาชน: 1549900482992 E-mail: abodefabbbb@test.com	🗹 สิทธิ์ที่	2		
		เบอร์โทรติดต่อ: oz	🗌 สิทธิ์ที่	з		
	คำอธิบาย:	สิทธิ์ที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลบนระบบ VM (View PTTVM) หมายถึงผู้ใช้งานสา	เมาะถดะวจสอบข้อมูลทั่วไปแ	ละสถานะสัญญาขอ -	ะบริษัท	-
		สิทธิที่ 2 - จัดการข้อมูลผู้ค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขร่ สิทธิ์ที่ 3 - เข้าใช้งานระบบ .eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอำนาจกระทำการแทนบ	้อมูลของบริษัทได้ เช่น ที่อยู่ ข้ ริษัทในการเข้าใช้งานระบบ el	อมูลบัญชีของบริษัท 5G เพื่อเลือกวิรีและ	ฯ สิทธิการเข้าใช้งาน เป็นส้น อนมัติการวางหลักประกัน ลัฒญา	
		(eBG) เท่านั้น				
	ا مىلىكى	้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขของ ปตท. ตามรายละเอียดเอกสารแนบท่ *	้ายส่วนที่ 1 จนเข้าใจข้อง	าวามโดยละเอียด	เตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ	
	MARNAUTACI	กระบาทรา (สาม) เราเป็นหาครบูตรหนาพยาน				
	(ลงชื่	อ)(ผู้มอบอำนาจ) (บาดีไม่มีละไร)				
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	(0.5	(ນີ້ຄຳແລະເອົາເດລ)	(a		(ก็สำนวดนต่านเวต)	
	(8438)	,	(#**##)	ไมจิรา พันธุ์พงศ์))	
						•



5.2.8 พิมพ์เอกสารออกจากระบบโดยคลิกที่ ^{พิมพ์แบบฟอร์บ} ๗ เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามรายชื่อที่ได้ระบุไว้ ดำเนินการลงชื่อจนครบ และประทับตรา (ถ้ามี) เมื่อผู้มีอำนาจได้ทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ค้าจัดทำเอกสารที่ ลงชื่อแล้วให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ที่สามารถนำเข้าสู่ระบบได้

5.2.9 คลิกปุ่ม ^{เลงบ⊙} เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนรายละเอียดคำขอ แล้วไปยังขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ หรือกดที่ปุ่ม ^{© กลับ} เพื่อกลับไปยังขั้นตอนรายละเอียดและเงื่อนไข

<u> Step 4 – แนบเอกสารประกอบประกอบการขอสิทธิ</u>

หลังจากที่ผู้ค้ากดปุ่มถัดไป จากขั้นตอนตรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสร้าง รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ในขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ ดังรูป

🎬 รายการคำงอเง้าใช้งานระบบ Step 4 of 4 (รอส่งคำร [ั] อง)	อ้างอิงรายการคำงอ : 2020000683
ุ่า ✔ ระบุรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและกำหนด สิกธิ์การใช้งาน	2 ร่อนไขการใช้งานระบบ ✔ ดรวจสอบร่างเอกสารก่อนพิมพ์	4 แนบเอกสารประกอบการงอสิทธิ์
ประเภทไฟล์เอกสาร • คำอธิบายเพิ่มเดิม ไฟล์เอกสารสำคัญ*	Select • เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เก่านั้น • 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 2 บันทึก Øยกเลิก	 เลือกไฟส์
กรุณาตรวจสอบเอกสารแบบให้ถูกต้องก่อนคำเนิน	มการยืนยินส ^{ุ่} งใบคำ ง อ	×
File: อักงระพิเศษ.jpg 🕹	equirea)	
สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ File: อักงระพิเศษ.jpg 🚣	(Required)	×
🔳 หน้าจอสร้างรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ ใน	ขั้นตอนไฟล์เอกสารแนบ	

5.2.10 กดปุ่ม ^{ยืนยัน} เพื่อยืนยันการส่งคำขอเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งาน ระบบแสดงข้อความ ดังรูป

PTT Vendor Management System Manual

🍐 ptt

🕒 หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท (Req	3	
File: อักงระพิเศษ.jpg 📥		
🋗 วันที่ออกเอกสาร: 03/06/2020	ยืนยันการทำรายการเรียบร [ั] อย Request No : 2020010999	
สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ (F	กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6	3
File: อักงระพิเศษ.jpg 📥	้สำนักงานใหญ่ ปตท. เลงที่ 555 ถ.วิกาวดีรังสิต	
🏢 วันที่หมดอายุของบัตร: ตลอดชีพ	แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	
🕒 แบบฟอร [์] มที่ Print จากระบบที่มีการส	โดยสามารถน้าสงทางไปรษณียดวนพิเศษ EMS หรือ ยื่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้	
File: eBG_Wording_3.png 📥	แลวเสร็จกายใน 15 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่ทาน ออีอส่างออสออส์ขนอน่อนกอาจะแน DTT Vender	
คำอธิบายเพิ่มเติม: tester	Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนมัติสิทธิ์ให้	
	ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ต่อ	
	TU	
	PDBA	

ระบบบันทึกสถานะของคำขอเป็น "รออนุมัติ" ดังรูป

รายการคำงอเข้าใช้งานระบบ			+ สร้างใบคำงอใหม่	皆 เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งานปัจจุบัน			
i กรุณานำส่งเอกสารฉบับจริงที่ <i>บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ชั้น 1 อาคาร 6 สำนักงานใหญ่ ปตท. เลงที่ 555 ก.วิกาวดีรังสิด แงวงจตุจักร เงต จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ค่วนพิเศษ EMS หรือ ชิ่นเอกสารโดยตรงที่ส่วนจัดหาเชิงกลยุทธ์ ให้แล้วเสร็จกายใน 15 วันปฏิทิน นับ ถัดจากวันที่ท่านคลิกส่งเอกสารสำเนาผ่านทางระบบ PTT Vendor Management เพื่อ ปตท. จะทำการอนุมัติสิทธิ์ให้ท่านเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ค่อไป</i>							
เลงที่	สถาน: กั้งหมด	•	วันที่สร้าง	Ť.			
ชื่อผู้คา				Q йикт			
โลงที่คำงอ 2020010999				🗐 ดูคำบอเข้าใช้งาน			
งอปรับปรุงสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ							
อันที่สร้าง: 03/09/2020		ชื่อผู้ค้า: บริษัทดีดี เอ็นจิเนีย	มริ่ง จำกัด				
สถาน:: รออนุมศ		ทมายเทตุ: -					

🔳 หน้าจอรายการคำขอเข้าใช้งานระบบ แสดงสถานะของรายการคำขอเพิ่มสิทธิเข้าใช้งานเป็น "รออนุมัติ"

เมื่อรายการคำขอได้รับการอนุมัติแล้วผู้ค้าจะได้รับ email แจ้งยืนยัน ดังรูป





แจ้งผลการขอปรับปรุงข้อมูล

เรียน บริษัทดีดี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ตามที่ท่านได้ขอปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ PTT Vendor Management ทางบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้ทำการ ตรวจสอบข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้วและอนุมัติการปรับปรุงข้อมูล

เลขที่คำร้อง : 2020011000

PTT Vendor Management

ทางบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

🔳 email แจ้งยืนยันเมื่อได้รับการอนุมัติใบคำขอ

5.3 การตรวจสอบสิทธิการใช้งาน

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบสิทธิ์ทั้งหมดที่มี ณ ปัจจุบันได้ (Account กลาง และ ผู้ปฏิบัติงาน) โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 5.3.1 คลิกเมนู "ข้อมูลสิทธิการใช้งาน" ดังรูป




🔳 หน้าจอระบบ PTT Vendor Management

5.3.2 ระบบแสดงหน้ารายการสิทธิทั้งหมด ดังรูป

รายละเอียด แต่ละสิทธิ์การใช[้]งาน

🔶 สิทธิ์ที่ 1 : ตรวจสอบข้อมูลบนระบบ VM (View PTTVM) หมายถึง สามารถตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของบริษักเท่านั้น เช่น ดูข้อมูลผู้ค้า, ตรวจสอบสถานะสัญญา, ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า

🔶 สิทธิ์ที่ 2 : จัดการข้อมูลผู้ค้า (Edit PTTVM) หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของบริษิทได้ เช่น ที่อยู่ ข้อมูลบิญชีของบริษิทฯ เป็นต้น

🔶 สิทธิ์ที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ eBG หมายถึง ผู้ใช้งานมีอ่านาจกระทำการแทนบริษัทในการเข้าใช้งานระบบ e-BG เพื่อค่าเนินการเกี่ยวกับวางหลักประกันสัญญา (e-BG) เท่านั้น

📽 รายชื่อผู[้]ปฏิบัติงาน

ลำคับ วันที่ปรับปรุงล่าสุด	a. A. I		4 ×	สิทธิ์การใช้งาน		
	สถานะผูเชงาน	ชอนูบฏบตการ	สิทธิ์ที่ 1	สิทธิ์ที่ 2	สิทธิ์ที่ 3	
1	26/08/2020	ຜູ້ດູແລ Account	บริษัทดีดี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	0	0	8
2	26/08/2020	ผู้ปฏิบัติการ	สิทธิศักดิ์ มงคลธรรม	0	0	•

6. ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า

bptt

หลังจากที่ผู้ค้าได้ส่งมอบงานให้กับ ปตท. ตามสัญญาเรียบร้อยแล้วแต่ละงวด ปตท. จะทำการประเมินการปฏิบัติงานของ ผู้ค้า ซึ่งผู้ค้าสามารถเข้ามาตรวจสอบผลประเมินของแต่ละสัญญา โดยเลือกที่เมนู "ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของ ผู้ค้า" ดังนี้





ระบบแสดงหน้ารายการผลประเมินในงานต่าง ๆ ดังรูป

ชื่อและที่อยู่ผู้ค้า บริษัท เลขประจำดัวผู้เสียภาษีอากร : เบอร์โทร : แฟกซ์ :		C
O เลงที่ PO/สัญญา/หนิงสือสนอง 6	ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง	
เลงที่ PO/สัญญา/หนึ่งสือสนอง	2020	~
หน่วยงานจัดหา Please Select		Q คันหา X ล้างติวเลือก
	ผลการประเมินภาพรวม เฉลี่ย :	นากายไร-เมินก้าน SSUE เวลีย -
ผลการประเมินเฉลี่ยงอง PO/สัญญา/หนังสือสนอง	A(คีมาก)	ผสการขระเมนิฑาน รรกษา เนสอ . A(คีมาก)
ผลการประเมินเฉลี่ยงอง PO/สัญญา/หนังสือสนอง เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110009637	A(ดีมาก) A(ดีมาก)	В(й) ♥
มลการประเมินเฉลี่ยงอง PO/สัญญา/หนังสือสนอง เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110009637 เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741	A(ดีมาก) A(ดีมาก) A(ดีมาก)	ал тэрэ-трой та ээл стаар . А(йллл) В(й) ↔
 มลการประเมินเฉลี่ยงอง PO/สัญญา/หนังสือสนอง เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110009637 เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741 เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022742 	A(ดีมาก) A(ดีมาก) A(ดีมาก) -	ал паральний и зэль тиае . А(я́ллп) ↔ А(я́ллп) ↔

ผู้ค้าสามารถเลือกค้นหาข้อมูลเพื่อดูผลประเมินได้ 2 รูปแบบ

 ค้นหาด้วย ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง โดยการเลือกปีที่ต้องการดูผลประเมิน (สามารถเลือกย้อนหลังได้) ดังรูป 🍐 ptt

⊖ เลงที่ PO/สัญญา/หนิงสือสนอง 0	🖲 ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนิงสือสนอง	
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง	2020	~
หน่วยงานจัดหา	2020	
Please Select	2019	
	2018	
	2016	
	2015	
แลการประเมิมเฉลี่ยงอง PO/สิณณา/หนังสือสนอง	2014	
	2013	
	2012	
โลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110009637	A(ดีมาก)	В(б)
โลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741	A(ดีมาก)	A(ดีมาก) 😽
โลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022742		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
■ เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสแอง : 3120022743		
 หม้าคอการสังเขาของโรงเมิงเล้ายรีไ 		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

2. ค้นหาด้วย เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง ที่ได้รับจากทาง ปตท. ดังรูป

เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง เอง	⊖ ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง	
3120022741		*
หน่วยงานจัดหา Please Select		Q คันหา 🗶 ล้างดิวเลือก
มลการประเมินเฉลี่ยงอง PO/สัญญา/หนิงสือสนอง	ผลการประเมินกาพรวม เฉลี่ย : A(ดีมาก)	ผลการประเมินค [้] าน SSHE เฉลีย : A(คีมาก)
โลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741	A(คีมาก)	A(คีมาก) 😽
ี หน้าจอการค้นหาผลประเมินด้วยเลขที่ PO/สัญญาฝหนังสือสนอง		

เมื่อผู้ค้าค้นหา สามารถตรวจสอบผลประเมินได้โดยการคลิกปุ่ม 🚩 ที่รายการที่ต้องการตรวจสอบได้ โดยระบบจะแสดง ชื่องานและผลประเมินของงานนั้น ดังรูป

PTT Vendor Management System Manual		สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม บ		
เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง 🖲	⊖ ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสื	อสนอง		
3120022741				
้วยงานจัดหา				
lease Select		Q คันหา 🗙 ล้างติวเลือ		
	ผลการประเมินภาพรวม เอ	าลีย : ผลการประเมินด้าน SSHE เฉลีย :		
าการประเมินเฉลี่ยของ PO/สัญญา/หนิงสือสนอง	A(ดีมาก)	A(ดีมาก)		
Iavที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741	A(ดีมาก)	A(ดีมาก)		
- TA12 GSP1 จัดจาง Overhaul and Calibrate Co	ntrol Valves สำหรับบำรุงรักษาตาม	วาระ Turnaround จำนวน 1 งาน		
	ผลการประเมินกาพรวม	ผลการประเมินด [้] าน SSHE		
เลขที่ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ : 5000004891	A(ดีมาก)	A(ดีมาก)		
		Man III)		
*				

กรณีที่ผู้ค้าค้นหาข้อมูลด้วย ปี ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมาหลายรายการ ผู้ค้าสามารถตรวจสอบผลประเมินเฉลี่ยของทุก งานได้ ดังรูป

⊖ เลงที่ PO/สัญญา/หนิงสือสนอง 0	ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนิงสือสนอง	I
	2020	~
หน่วยงานจัดหา		
Please Select		Q คันหา 🗶 ล้างตัวเลือก
	ผลการประเมินภาพรวม เฉลีย :	ผลการประเมินด้าน SSHE เฉลีย :
มลการประเมนเฉลยของ PO/สญญา/หน่งสอสนอง	A(ดีมาก)	A(ดีมาก)
โลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110009637	A(คีมาก)	В(й) 🐦
โลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022741	A(คีมาก)	A(คีมาก)
โลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120022742	-	- •
■ หน้าจอผลประเมินของงาน		

PTT Vendor Management System Manual

7. ตรวจสอบสถานะสัญญา

bptt

ผลงาน

เป็นหน้าจอสำหรับการตรวจสอบสถานะสัญญาของผู้ค้า โดยสามารถเข้าสู่หน้าจอจากเว็บไซต์ https://procurement.pttplc.com และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วเลือกเมนู **ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรอง**

илийзбиз g П П текенала g п п рединальности Procurement	นไขบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปั งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ	və.usiunilunisə snuvnuzişu X PTTVM PTT Verdor Management
	<mark>คำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานความเป็น</mark> ธรรม	🖾 รัญญญัก 🕫 รัญญชิกส์การได้งาน เอียรงการกำหองกำได้งานระบบ
		 หมายประมันการจัดถึงจัดจำหลังปลาก เก็บในมิทรณ์เสียงคลังบุ หมายประมันการจัดถึงจัดจำหลังปลาม หรวจของแสกามะสำนุญาา/งอนให้เริ่มของแลงาน เป็ะ กรวจของแลงประมันการปฏิบัติงามของผู้กา
se and the second se		 การแอบอ่านาจะสนองการแปประเราสองน พระองอำนาจะสนองการแปประเราสองน พระองอำนาจะสนองการคอบเป็นระบุรีสองน พระองอำนาจะสนองการคอบเป็นระบุรีสองน พระองอำนาจะสนองการคอบเป็นระบุรีสองน
Q	йиянизетя	 ■ รัญนายนประมัน ESG > แต่แนวที่เสนิม Children Statu Children Statu Children Statu
ณีเขามัดกระกระ กรุง กรุง ■ ตัวอย่างหน้าจอแสดงเมนูตรวจร	ศักรรกระ แหน่ประกาศ สอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน	

เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบสถานะสัญญาระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด 3 เมนู จากนั้นทำการเลือกเมนูที่ 2 ตรวจสอบ สถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน

		10000918 : Wintherms co.,Ltd.	แจงเรองรองเรยน 1365 TH EN
Procurement			
	8่อและที่อยู่ผู้ค้า	~	
	Q ดรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนึ่งสือรับรองผลงาน	*	
	Q ประวัติการงอหนังสือรับรองผลงาน	~	
🔳 ตัวอย่างหน้าจอแสดง	งเมนูตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน		

PTT Digital Procurement

bptt

เมื่อกด 💟 ในเมนูตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับค้นหา โดย ระบบจะดึงข้อมูลสัญญาในปีปัจจุบันไว้ให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาสัญญาได้ โดยระบุข้อมูลสัญญา ดังนี้

แลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง ()	O ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง	
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง	2020	~
หน่วยงานจัดหา		
Please Select		Q ค้นหา 🗙 ล้างตัวเลือก
 หน้าจอแสดงรายละเอียดการค้นหา 		

ชื่อ Field	รายละเอียด
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือ	ระบุข้อมูลเลขที่ PO , เลขที่สัญญา หรือเลขที่หนังสือสนอง ขึ้นต้นด้วยเลข 31, 41, 51
สนอง	
ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/	ระบุข้อมูลปีที่ลงนามใน PO, สัญญา หรือหนังสือสนอง
หนังสือสนอง	
หน่วยงานจัดหา	ระบุข้อมูลหน่วยงานจัดหา สามารถเลือกได้มากว่า 1 หน่วยงานจัดหา

เมื่อระบุข้อมูลค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม จับทา ระบบจะแสดงรายการค้นหา ดังรูป

نهای المعالی المعالي ا				10000918 : Wintherms co.,Ltd.	แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 TH EN
ร้อยสะก่อยู่มูักั การสายสายสายนะสัญญาา/ขอหนังสือธับรองผลงาม การสาย PO/สัญญา/หนังสือสนอง 0 0 มีที่สอนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง เล่าที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง 0 0 มีที่สอนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง เล่าที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง 1 0 มีที่สอนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง เล่าที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง 2 0 มีที่สอบาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง เล่าที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง 2 10 มีการสอบสีอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอบสอ	Procurement				
		ชื่อและที่อยู่ผู้ก้า		~	
เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง 0 บีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง เองที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง เองที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง เองที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง เราะ เองที่ Bo/เราะ เองที่ Bo/Isba/Isba/Isba/Isba/Isba/Isba/Isba/Isba		Q ดรวจสอบสถานะสัญญา/งอหนังสือรับรองผลงาน		*	
นทที่ POr/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120027587		● เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง 💿	 ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง 		
หน่วยงานจัดหา Please Select		เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสมอง	2021	~	
Please Select		หน่วยงานจัดหา			
เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120027587 ๔ ดูหนังสือธิมเตองแลงาม ๔ ดรวจสอบการจำบเงิม จัดจ้างติดตั้งนึ่งร้านอาคารจามจุธี จับที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 05/03/2021 เลขที่สัญญากฎหมาย : ชับที่องนานจิตหา : ส่วนจิตหาและบริหารพัสตุโรงแขกก๊าซ (พย.บรก.) สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อย ๔		Please Select		Q AUM	
จัดจ้างคิดดั้งนั่งร้านอาการจามจุธี เลขที่สัญญาญหมาย: อันที่ลงนาม PO/สัญญาพนังสือสนอง : 05/03/2021 เลขที่สัญญาญหมาย : หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงแยกก๊าช (พย.บรก.) สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อย		เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120027587	🗟 ดูหนังสือรับรองแลงาน	Q ครวงสอบการง่ายเงิน 🔥	
อันที่ลงนาน PO/สัญญา/หนังสือสมอง : 05/03/2021 เลขที่สัญญากฎหมาย : หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงแยกก๊าซ (พย.บรก.) สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อย		จัดจ้างติดตั้งนึ่งร้านอาการจามจุรี			
หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงแยกก้าช (we.usn.) สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อย		อันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 05/03/2021	เลขที่สัญญากฎหมาย :		
		หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุโรงแยกก [้] าซ (we.usn.)	สถานะ : จ่ายเงินเรียบร [ั] อย		2
เลทที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120027675 Q. ครวงสอบการง่ายเงิน		เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120027675		Q ค รวจสอบการจ่ายเงิน	\frown
หน้าคอแสดงราชการสักกา	หน้าจอแสดงรายการ	าสัญญา			\bigcirc

	ผู้ใช้งานสาม	ารถดูรายละเอียดสัญถุ	ุ่าได้โดยการกดบุ่	Q ตรวจสอบการ ม	^{จ่ายเงิน} ระบบจะแส	สดงรายละเอีย	ิดสัญญา ดังรูป
Optt Procurement	รายส ชื่องา	ละเอียด เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง น : จัดจ้างคิดตั้งนึ่งร้านอาการงามจุรี	: 3120027587		100009	18 : Wintherms co.,Ltd. ×	งเรื่องร้องเรียน 1385 TH EN
		ทที่ไปส่งของ/ไปส่งมอบงาน ไปแข้งหนี้ ลงที่ในส่งของ/ในส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี	อันที่ออกเอกสาร	Ċ.	สถาน: กรุณาเลือกสกาน:	~	
		เลงที่ไปส่งงอง/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้ง	nũ : IVC-2021030075			Q Allm	
		Iavที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3	120027587	∎ ըոմ	มสือธับรองผลงาน Q ครวจสอบกา	ารจ่ายมิน	
		จัดจ้างติดตั้งนึ่งร้านอาคารจามจุเ อันก็ลงนาม PO/สญญา/หนังสือสนอง :	5 /03/2021	iavที่ลัญญากฎหมาย :			
		หน่อยงานจัดหา : ส่วนจัดหาและบริหา โลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3	รพิสคุโรงแยกก้าช (พย.บรก.) 120027675	สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อย	Q ครวงสอบกา	ารจ่ายมิน	
∎ หน้าจ	อแสดงรายละเอี	ยดสัญญา					

ในหน้าจอแสดงรายละเอียดสัญญา ระบบจะแสดงรายการ **เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้** ทั้งหมด ภายใต้สัญญาขึ้นมา หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดของแต่ละเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ

สามารถกดปุ่ม 🎽 เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูล ดังรูป

	เลงที่ในส่งงอยู่ในส่อของชาน ในสงิสหมื			🛱 กรุณาเลือกสถาน:	v	ชน จำกัด แห่งเมืองรองเวียน,1965
É at					Q. Aum	
	Iavที่ในส่งของ/ไปส่งมอบงาน ไปแ	จังหนี้ : ENVI-IN21/10			¥	
	วันที่ไมเเจ็งหนี้ : 29/06/2021		สถาน: : จ่ายเงินเรียบ	เรือย		
	0	0	Ð	(6	
	บริหารสัญญา	ครวจรีบ	บัญชีครวจสอบเอกสาร	การเงินครวจสอบ	จ่ายเงินเรียบร้อย	
	🕘 ข้อมูลทั่วไป				Ĩ	
	ครวจริบเรียบร้อยเมื่อวันที่		25/07/2021			
	วันที่จ่ายเงิน		29/07/2021			
	วิธีการจ่ายเงิน		รับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ธ.ไทยพาณิชย์, ระย 11972100	เอง เช็กออกวันที่ 29/07/2021 จำนวนฟิเ	น 260,000.00 บาท. หมายเลขเช็ค	
	รายละเอียคค่ำปรีบ/อื่นๆ					
	🍠 นลการประเบิน					
	ผลการประเมินภาพรวม		ลีมาก (A)			
			<u>ข้อคิดเห็นผลการประเมินกาพรวม</u>			
			-			
	wannsประเมินค้าน SSHE		คีมาก (A)			
			<u>ข้อคิคเห็นผลการประเมินด้าน SSHE</u>			
			*			



ในหน้าจอสถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้แต่ละรายการ จะมีการแสดงรายละเอียด ดังนี้

• สถานะสัญญาของใบแจ้งหนี้ จำนวน 5 สถานะ



ชื่อ Field	รายละเอียด
วันที่ออกเอกสาร	แสดงข้อมูลวันที่ออกเอกสารใบแจ้งหนี้
สถานะ	แสดงข้อมูลสถานะของเอกสารใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ โดยไอคอนสถานะจะ
	เป็นสีเขียวเมื่อสถานะนั้นดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะเป็นสีส้มเมื่อสถานะนั้นกำลัง
	ดำเนินการ
	โดยสถานะเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ประกอบด้วย 5 สถานะดังนี้
	1. <u>บริหารสัญญา</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีมีการทำ PO,สัญญา,หนังสือสนองเพียงอย่าง
	เดียวและยังไม่มีการวางบิล
	2. <u>ตรวจรับ</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีที่มีการวางบิลแล้ว และอยู่ระหว่างตรวจสอบ
	เอกสาร
	3. <u>บัญชีตรวจสอบเอกสาร</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีที่มีการวางบิลแล้ว และอยู่ระหว่าง
	บัญชีตรวจสอบเอกสาร
	4. <u>การเงินตรวจสอบ</u> หมายถึง สถานะที่แสดงกรณีที่มีการวางบิลแล้ว และอยู่ระหว่างการเงิน
	ตรวจสอบเอกสาร
	5. <u>จ่ายเงินเรียบร้อย</u> หมายถึง ปตท. ดำเนินการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

<u>หมายเหตุ</u> : สถานะเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้

- 🔵 --> ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 😑 --> อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- 🕒 --> ยังไม่ได้ดำเนินการ

หากสถานะ "บัญชีตรวจสอบเอกสาร" , "สถานะการเงินตรวจสอบ" แสดงเป็นสีเหลือง และ "จ่ายเงินเรียบร้อย" แสดงเป็น สีเขียว ผู้ค้าสามารถกดปุ่มเพื่อดูรายละเอียดสถานะเพิ่มเติมได้โดยรายละเอียดสถานะเพิ่มเติมจะแบ่งตามวิธีการจ่ายเงิน ดังนี้

≻ วิธีการจ่ายเงินแบบโอน

bptt

• บัญชีตรวจสอบเอกสาร

วันที่ใบแจ [้] งหนี้ : 06/10/2021		สถานะ : บัญชีครวจส	อบเอกสาร	
ปริหารสัญญา	ศรวจรับ	 บัญชัตรวจสอบเอกสาร	การเงินตรวจสอบ	••••••\$ จ่ายเงินเรียบร้อย
11/11/2021 Ogis:M	อ่างบัญชีค่าเนินการ			17:59:00

🔳 ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนีแต่ละรายการ

สถานะ	รายละเอียด
อยู่ระหว่างบัญชีดำเนินการ	หน่วยงานบัญชีดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
เอกสารถูกส่งคืนหน่วยงาน จัดหา/User	หน่วยงานบัญชีดำเนินการตีกลับเอกสาร/ขอข้อมูลเพิ่มเติม
รอหน่วยงานจัดหา/User ส่ง เอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานจัดหา/User ให้หน่วยงานบัญชีตรวจสอบเพิ่มเติม/ส่งเอกสารเพิ่มเติม

• การเงินตรวจสอบ



🔳 ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนีแต่ละรายการ

สถานะ	รายละเอียด
รอการเงินดำเนินการ	หน่วยงานการเงินดำเนินการตรวจสอบเอกสาร เพื่อสั่งจ่าย
การเงินอนุมัติรายการแล้ว	หน่วยงำนการเงินดำเนินการอนุมัติการสั่งจ่าย
ปตท. จ่ายเงินเรียบร้อย	หน่วยงานการเงินดำเนินการสั่งจ่ายแล้วเสร็จ



🕨 วิธีการจ่ายเงินแบบรับเซ็ค

บัญชีตรวจสอบเอกสาร



🔳 ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนีแต่ละรายการ

สถานะ	รายละเอียด
อยู่ระหว่างบัญชีดำเนินการ	หน่วยงานบัญชีดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
เอกสารถูกส่งคืนหน่วยงาน	หน่วยงานบัญชีดำเนินการตีกลับเอกสาร/ขอข้อมูลเพิ่มเติม
จัดหา/User	
รอหน่วยงานจัดหา/User ส่ง เอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานจัดหา/User ให้หน่วยงานบัญชีตรวจสอบเพิ่มเติม/ส่งเอกสารเพิ่มเติม



🔳 ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะสัญญาของใบแจ้งหนีแต่ละรายการ

สถานะ	รายละเอียด
รอการเงินดำเนินการ	หน่วยงานการเงินดำเนินการตรวจสอบเอกสาร เพื่อสั่งจ่าย
การเงินอนุมัติรายการแล้ว	หน่วยงำนการเงินดำเนินการอนุมัติการสั่งจ่าย
ปตท. จ่ายเงินเรียบร้อย	หน่วยงานการเงินดำเนินการสั่งจ่ายแล้วเสร็จ



จ่ายเงินเรียบร้อย



สถานะ	รายละเอียด
รอรับเช็ค	ปตท. ดำเนินการสั่งจ่ายเช็คแล้วเสร็จ แต่ผู้ค้ายังไม่ได้เข้ารับเช็ค
เซ็ครอขึ้นเงิน	ผู้ค้าเข้ารับเซ็ค แต่ผู้ค้ายังไม่ได้นำเซ็คไปขึ้นเงิน
เซ็คขึ้นเงิน	ผู้ค้านำเซ็คไปขึ้นเงินแล้วเสร็จ และได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

• ข้อมูลทั่วไป

🗐 ข้อมูลทั่วไป	
ตรวจรับเรียบร้อยเมื่อวันที่	09/11/2021
อันที่จ่ายเงิน	09/11/2021
จิธีการจ่ายเงิน	โอนเข้าบัญชีธนาคาร ธ.กสิกรไทย, เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ (ปตท.) เลงที่บัญชี XXXXX-X-XX295 โอนเงินวันที่ 09/11/2021 จำนวนเงิน 535,000.00 บาท.
รายละเอียดค [่] าปรับ/อื่นๆ	-
🔳 ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไปของ	กรณีวิธีการจ่ายเงินเป็นโอน

🗐 ข้อมูลทิ่วไป	
ตรวจรับเรียบร [ั] อยเมื่อวินที่	18/11/2021
วินที่จ่ายเงิน	19/04/2021
วิธีการจ ^ำ ยเงิน	รับเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ธ.ไทยพาณิชย์, ระยอง เช็คออกวันที่ 19/04/2021 จำนวนเงิน 604,907.68 บาท. หมายเลงเช็ค 03455171
รายละเอียดค่าปรับ/อื่นๆ	-
🔳 ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไปของกรณีวิธีการจ่ายเงินเป็นเช็ค	



ชื่อ Field	รายละเอียด
ตรวจรับเรียบร้อยเมื่อวันที่	แสดงข้อมูลวันที่คณะกรรมการตรวจรับ ทำการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้อง
วันที่จ่ายเงิน	แสดงข้อมูลวันที่ ปตท. จ่ายเงินให้ผู้ค้า
วิธีการจ่ายเงิน	แสดงข้อมูลวิธีการจ่ายเงินให้ผู้ค้า ประกอบด้วย 2 วิธี
	1.วิธีการจ่ายเงินแบบโอน
	 ข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลบัญชีและธนาคารของผู้ค้า จำนวนเงิน
	2.วิธีการจ่ายเงินแบบรับเช็ค
	 ข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลธนาคารและสาขาที่ผู้ค้าต้องเข้ารับเช็ค จำนวนเงิน
	หมายเลขเช็ค วันที่ออกเช็ค
รายละเอียดค่าปรับ/อื่นๆ	แสดงข้อมูลรายละเอียดค่าปรับการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดและค่าปรับอื่นๆ

• ผลการประเมิน

🗐 ผลการประเมิน	
ผลการประเมินภาพรอม	คีมาก (A)
	<u>ข้อคิดเห็นผลการประเมินภาพรวม</u>
	-
ผลการประเมินด้าน SSHE	ดีมาก (A)
	<u>ข้อคิดเห็นผลการประเมินด้าน SSHE</u>

🔳 ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลผลการประเมินของเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนึ่

ชื่อ Field	รายละเอียด
ผลการประเมินภาพรวม	แสดงข้อมูลผลการประเมินภาพรวม ในงวดงานนั้น ๆ หากมีข้อคิดเห็นจะแสดงในหัวข้อ
	<u>ข้อคิดเห็นผลการประเมินภาพรวม</u>
ผลการประเมินด้าน SSHE	แสดงข้อมูลผลการประเมินด้าน SSHE ในงวดงานนั้น ๆ หากมีข้อคิดเห็นจะแสดงในหัวข้อ
	<u>ข้อคิดเห็นผลการประเมินด้าน SSHE</u>

ทั้งนี้ยังสามารถค้นหาเลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ ได้ในช่องการค้นหา

เลงที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้	วันที่เอกสาร		สถานะ	
เลงที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้		ä	กรุณาเลือกสถานะ	~
				Q คันหา
🔳 ตัวอย่างหน้าจอแสดงช่องการค้นหาใ	บส่งของ/ใบส่งมอบงาน ใบ	แจ้งหนี้		

ชื่อ Field	รายละเอียด
เลขที่ใบส่งของ/ใบส่งมอบ	ระบุข้อมูลเลขที่ใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้
งาน ใบแจ้งหนี้	
วันที่เอกสาร	ระบุข้อมูลวันที่เอกสารใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้
สถานะ	ระบุข้อมูลสถานะใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน หรือใบแจ้งหนี้



8. ขอหนังสือรับรองผลงาน

เป็นหน้าสำหรับให้ผู้ค้าใช้ขอหนังสือรับรองผลงาน โดยสามารถขอหนังสือรับรองผลงานได้จากเมนู ตรวจสอบสถานะ สัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน



					10000001 : บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซสุ	สูชั่น จำกัด แจ [°] งเรื่องร [°] องเรียน 13	85 TH EN
Procurement	นโยบายจัดหา	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเ	sn 📑
	_						
	2 ಶೇ	มและที่อยู่ผู้ค้า				*	
	Q ms	ะวจสอบสถานะสัญญา/งอหนังสือ	รับรองผลงาน			*	
	Q Us	ะวัติการงอหนังสือรับรองผลงาน				~	
Procurement	บริษัท ปตท. จ๋ 555 ถนนวิกาะ	ากัด (มหาชน) อดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุ	มทพฯ 10900		→	เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกัเ	ิด (มหาชน)
🔳 ตัวอย่า	งหน้าจอเมนุ	<i>ุตร</i> วจสอบสถานะสัญญา	/ขอหนังสือรับร	องผลงาน			



8.1 การขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน ระบบจะแสดงรายการสัญญาทั้งหมดของผู้ค้า ขึ้นมา โดยรายการสัญญาที่สามารถขอหนังสือรับรองผลงานได้สถานะสัญญาต้องเป็นจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว และจะปรากฏปุ่ม องคนังสือรับรองผลงาน

			10000001 : บริษิท พีทีที i	ดิจิตอล โซลูชิ่น จำกัด	แจ้งเรื่องร้องเร	รียน 1365 TH
nent	นไยมายจัดหา แมนการจัดชื้อจัดจ้างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้า	ม ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุเ	Jผลการจัดซื้อจัดจ ้า ง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้	า ดิดต่อเรา
٢	ชื่อและที่อยู่ผู้ค้า					*
Q	ตรวจสอบสถานะสัญญา/vอหนังสือรับรองผลงาน					^
O เลงที่	PO/สัญญา/หนังสือสนอง 🕕		 ปีที่ลงนาม PO/สัญญา/หนิงสือสนอง 			
31100	010229					~
หน่วยงา	นจิดหา					
Pleas	e Select				Q คันหา	🗙 ล้างติวเลือก
	เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110010229		🕒 งอหนัง	สือรับรองผลงาน	Q ตรวจสอบการจ่	ายเงิน
	Engineering and Project Management Consulta	ancy Servi	ces for GPO Oncology Plar	nt Project		
	อันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 21/04/2021		เลงที่สัญญากฎหมาย : -			
	หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จพ.จบญ.)		สถานะ : จ่ายเงินเรียบร้อย			
วลย่างเ	มข้าจองไบตองมบังสือรับรองยองาบ					

		1000001 : บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด	
Brocurement	นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ่	้ำง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ดิดต่อเรา
หนังสือรับรองผลงาน			🗙 ปิดหน้าจอ
	เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110010229		🖹 งอหนังสือรับรองผลงาน
	Engineering and Project Management Consultancy Service	es for GPO Oncology Plant Project	
อันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนัง3	สือสนอง : 21/04/2021	เลงที่คำงอหนังสือรับรองผลงาน : -	
หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพ่	ชัสดุและการพาณิชย์ (จพ.จบญ.)	👤 เลงที่สัญญากฎหมาย : -	
หลักเกณฑ์การงอหนึงสือริบธ 1. การส่งมอบถูกต้องกรบทั่ 2. การส่งมอบตามบัง 1 ต่อ. 3. การงอหนึงสือรับรองมอง 4. หนึงสือรับรองดังกล่าว อ 5. ผลประเมินการปฏิบัติงาน	เองผลงาน อนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจริบได้รับงานแล้ว โดย ปตก. อา งไม่มิการล่าช้ากว่าทำหนดในสัญญาหรือถูกปริบ มาน ต้องขึ้นคำงอกายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ป นับถึดจากวันที่ส่งมอบงาเ อกให้โดยหน่วยงานจัดกาของ ปตก. และสามารถตรวจสอบกลับได้ แฉลี่ยงองงานนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินค้าน SSHE	งสงอนสิทธิ์พิจารณาการคำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานค้อ เถูกค้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว ให้นำผลคะแนนจากชุคดิงกล่าวมาเฉลียด้วย)	n N
หมายเหตุ : ปตท. สงวนสิทธิ์เ	การออกหนิงสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต ^{ุ้} น		
 ตัวอย่างหม้าจอของหบัง 	ั้งสือรับรองผลงาบ		



เมื่อกดปุ่ม ∎งอหนังสือรับรองผลงาน จะปรากฏหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงาน

	10000001 : บริษัท พีทีที ดิจิตอล ไซลูชั่น จำกัด แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 TH EN
Procurement	นไยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษิทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ดิดต่อเรา
หนังสือธับรองผลงาน โป๊	Iavni PO/สัญญา/หนังสือสมเอง - 3110010229 Engineering ยืนยันการส่งคำร้อง กรุณายืนยันการส่งคำร้องของนิงสือธิบรองผลงาน เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110010229
อันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสื มีมี หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหางปี	อสมอง : 21/04/2 ยาเลิก สลุสละการพาเนิยย์ (จพ. จบกู) 🛓 เลงที่สัญญากฎหมาย : -
หลักเกณฑ์การงอหนึงสือรับระ 1. การส่งมอบถูกต้องครบวั 2. การส่งมอบตามง้อ 1 ต้อง 3. การง่อหนึงสือรับรองผลง 4. หนึงสือรับรองดังกล่าว อะ 5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเ	วงผลงาน นตามลัญญา และคณะทรรมการตรวจรับได้รับงานแล้ว โดย ปตก. อาจสงวนสิทธิ์พึงารณาการตำเนินงานในระหว่างรับประกันผลงานด้วย ไม่มีการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ นา ต้องขึ้นค่างอกายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับทึดจากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว กให้โดยหน่วยงานขัดคางจง ปตก. และสามารถตรวจสอบกลับได้ ฉลี่ยงองงานนั้น ๆ ด้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประเมินด้าน SSHE ให้นำมลคะแนนจากชุดดิงกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)
หมายเหตุ : ปดท. สงวนสิทธิ์ก	ารออกหนิงสือรับรองผลงานให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต้น

เมื่อผู้ค้ายืนยันการขอหนังสือรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง Email แจ้งคำขอหนังสือรับรองผลงานไปยัง ปตท. เพื่อตรวจสอบและพิจารณาออกหนังสือรับรองผลงานให้ผู้ค้า และระบบจะส่ง Email ไปยังผู้ค้าเพื่อยืนยันการขอหนังสือ รับรองผลงาน ตัวอย่างดังรูป





แจ้งรับทราบคำร้องการขอหนังสือรับรองผลงาน

เรียน บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

ตามที่ท่านได้แจ้งความประสงค์ขอให้ ปตท. ออกหนังสือรับรองผลงานเรื่อง Engineering and Project Management Consultancy Services for GPO Oncology Plant Project ตามใบสั่ง/หนังสือสนอง/สัญญา เลขที่ 3110010229 ผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) นั้น

ปตท. ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ขณะนี้ ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาการออก หนังสือรับรองผลงานของท่าน หากพิจารณาแล้วเสร็จ จะแจ้งผลให้ท่านทราบทางอีเมลต่อไป

หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ: 02-537-2510, 02-537-1601,

Email: pttvm@pttplc.com

∎ตัวอย่าง Email แจ้งผู้ค้าในการขอหนังสือรับรองผลงาน (TH)







<u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่สถานะสัญญาอยู่ในสถานะจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว แต่ระบบไม่แสดงปุ่มขอหนังสือรับรองผลงาน และแสดง เครื่องหมาย 🛕 นั้น เมื่อกดที่ 🛕 จะปรากฏ Popup แสดงข้อความ "ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การขอหนังสือรับรองผลงาน" ซึ่งใน กรณีดังกล่าวนี้ ผู้ค้าจะไม่สามารถกดขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบได้

					10000001 : บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซ	ลูชั่น จำกัด แจ [ั] งเรื่อ		365 TH E
ott ement	นโยบายจัดหา	 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 	งานจัดซื้อจัดจ [ั] าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ [้] าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค	า้า ติดต่อ	เรา
		ชื่อและที่อยู่ผู้ค้า					*	
	Q	ารวจสอบสถานะสัญญา/งอหนังสือ	รับรองผลงาน				*	
	O เลงที่ P	PO/สัญญา/หนังสือสนอง 🕚		• ปีที่ลงนาม F	90/สัญญา/หนังสือสนอง			
	3120027	7246					~	
	หน่วยงาน	เจ้ดหา						
	Please S	Select				Q คันหา × ล้างต่	กัวเลือก	
		เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3	120027246		Q ns	วจสอบการจ่ายเงิน	*	
		จัดจ้างอุปกรณ์สำนักงาน						
		วันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง	: 30/03/2021	เลงที่สัญญากฎ	หมาย : -			
		หน่วยงานจัดหา : ส่วนวิศวกรรมบำรุงรักษาโรงแยกก [ั] า	ซงนอม (วบ.ยงก.)	สถาน ะ : จ่ายเงิ	นเรียบร้อย			
								(
								C

		10000001 : บริษัท พีทีที ดิจิเ	คอล โซลูชั่น จำกัด แจ้งเรื่องร้องเรียน 1385 TH
ptt irement			
	ชื่อและที่อยู่ผู้ค้า		~
	Q ครวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน		*
	ไมผานหลักเกณฑการงอหนังสือรับรองผลงาน O เลงที่ PO/สัต 3120027248 ผู้ค้าสามารถศึกษาหลักเกณฑ์การงอหนังสือรับรองผลงา	u ได้ที่ https://procurement.pttplc.com/th/page/inde	x/1011
	หน่วยงานจัดหา		
	Prease Select.		
	เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3120027246 🛦		Q ตรวจสอบการจ่ายเงิน
	งัดจ้างอุปกรณ์สำนักงาน		
	<mark>จันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง</mark> : 30/03/2021	เลงที่สัญญากฎหมาย : -	
	หน่อยงานจัดหา : ส่วนวิศวกรรมนำรุงริกษาโรงแยกก [ี] ่าซงนอม (วบ.ยงก.)	สถาน ะ : จ่ายเงินเรียบร้อย	



8.2 การติดตามสถานะการขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อผู้ค้าได้มีการส่งคำขอหนังสือรับรองผลงานแล้ว ผู้ค้าสามารถติดตามสถานะของรายการคำขอได้ ดังรูป

					10000001 : บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซสุ	ูชั่น จำกัด แจ [ั] งเรื่องร [ื] ่องเรียน 13	65 TH EN
Procurement	นโยบายจัดหา	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ [้] าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ [้] าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเ	sn 📙
	2 7	อและที่อยู่ผู้ค้า				~	
	QR	รวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือ:	รับรองผลงาน			*	
	Qu	ระวัติการงอหนังสือรับรองผลงาน				*	
Procurement	บริษัท ปตท. จ่ 555 ถนนวิภา	ำกัด (มหาชน) วดีรังสิต แงวงจตุจักร เงตจตุจักร กรุ	งเทพฯ 10900		→	เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปตท. จำกั	ด (มหาชน)
🔳 ตัวอย่าง	งหน้าจอเม	นูประวัติการขอหนังสือรับ	รองผลงาน				

เมื่อเข้าสู่หน้าจอประวัติการขอหนังสือรับรองผลงาน ระบบจะแสดงรายการสัญญาทั้งหมดของผู้ค้าที่ได้ทำการขอ หนังสือรับรองผลงานขึ้นมา โดยผู้ค้าสามารถดูสถานะการขอหนังสือรับรองผลงานได้โดยกดปุ่ม

นโยบายจัดหา แผนการจัดชื่อจัดจำงประจำปี งาเ	มจิดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับเ	ผู้ค้า ติดต่อเรา
ประวัติการงอหนึ่งสือรับรองผลงาน		~
O เลขที PO/สัญญา/หนังสือสมอง 働 3110010229	 ปีกิลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง 	
หน่วยงานจัดหา	สถานะหนังสือรับรองผลงาน	
Please Select	Please Select	
	Qiñum	🗙 ล้างตัวเลือก
โลงที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 3110010229	🖪 อูหนังสือรับรองผลงาน Q ตรวจสอบกา	เรจ่ายเงิน 🔥
Engineering and Project Management Consultant	cy Services for GPO Oncology Plant Project	
	เลงที่สัญญากฎหมาย : -	
อันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 21/04/2021		

ptt urement	นโยบายจัดหา แผ	นการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครีส	จ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจ่	iดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	ติดต [่] อเรา
	หนังสือรับรองผลงาน					× ปิดหน้าจอ	
		1 ยิ่นคำขอ	อยู่ระหว่	2 ว่างพิจารณา	3 พิจารณามลแล้วเสร็จ		
	L						
		ลงที่ PO/สัญญา/หนังสือส	auðð : 311001022	9 ices for GPO Oncology Plant	Ø ยกเลิกการง	มออกหนึ่งสือรับรองแลงาน 	
	 มที่องนาม PO/สัญญา/หนัง 	ลงที่ PO/สัญญา/หนังสืออ ingineering and Project Manag เสือสนอง : 21/04/2021	RUƏJ : 311001022 ement Consultancy Servi	9 ices for GPO Oncology Plant	⊘ ยกเลิกการง Project รรดมผลงาน : 20210012521	งออกหนึ่งสือรับรองผลงาน	
	 มีที่สงมาน PO/สัญญา/หนัง มีมาระหาน ร้อมรัดหาน 	ลงที่ PO/สัญญา/หนังสือ: Engineering and Project Manag เสือสนอง : 21/04/2021 พัสดุผละการพาณิชย์ (จพ. จบญ.)	RUOJ : 311001022	9 ices for GPO Oncology Plant โลงที่คำขอหนังสือธัน เลงที่สัญญากฎหมา	Project รรงงุมสงาน : 20210012521 ม : -	อออกหนังสืออื่มรองผลงาน	

โดย

ขั้นตอนที่ 1 สถานะ : **ยื่นคำขอ** หมายถึง ผู้ค้ายื่นคำขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบเรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 2 สถานะ : **อยู่ระหว่างพิจารณา** หมายถึง ปตท. กำลังตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาจัดทำหนังสือ

รับรองผลงาน

ขั้นตอนที่ 3 สถานะ : พิจารณาผลแล้วเสร็จ หมายถึง ปตท. พิจารณาออกหนังสือรับรองผลงาน โดยผู้ค้าสามารถ Download ไฟล์หนังสือรับรองผลงานได้ในระบบ <u>หรือ</u> พิจารณาไม่ออกหนังสือรับรองผลงาน พร้อมแจ้งเหตุผลให้ผู้ค้าทราบ



8.3 การ Download หนังสือรับรองผลงาน

เมื่อผู้ค้าได้รับ Email แจ้งการอนุมัติการออกหนังสือรับรองผลงานแล้ว ผู้ค้าสามารถ Download ไฟล์หนังสือ รับรองผลงานได้ ดังรูป

ñ							TOUCOUT . USUIT WITH NV	ทอส เอสูอน งา	IN INTERAS	34150U 1365	TH EN
o ptt Procurement	นโยบายจัดหา	แผนการจั	ดซื้อจัดจ้างประจำปี	งานจัดซ้อจัดจ้าง	ประกาศของน	เริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจ	วิดจ้าง ข้อมูล	ลสำหรับผู้ค้า	ติดต่อเรา	-
	หนังสือรับรอ	งผลงาน							× Ū(าหน้าจอ	
						8					
			1	102102	2	พื้อวรณว	3				
			• 00	11100	• 003-110 10	WVISIUT					
			เลงที่ PO/สัญญา	/หนังสือสนอง : 3	110010221				- E.		
			จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	อาคาร 4 ชั้น 1					8	*	
									หนังสือรับร ODOWN	องผลงาน LOAD	
	-									_	
	อันที่ลงนา	ม PO/สัญญา/ห	เน้งสือสนอง : 26/03/203	21		แลงที่คำงอ	หนังสือรับรองผลงาน : 202100125	91			
	หน่วยงาน	จัดหา : ส่วนจัด	หาพัสคุและการพาณิชย [์] (จพ.จบญ.)		🚢 เลงที่สัญญ	ากฎหมาย : -				
	หลักเกณฑ์	การงอหนังสือ	รับรอ <mark>งผล</mark> งาน								
	1. การส่งม 2. การส่งม	เอบถูกต้องคร เอบตามข้อ 1	บถ [้] วนตามสัญญา และ ต้องไม่มีการอ่าช้ากว่า	คณะกรรมการตรวจ: ถ่าหมดในสัญญาหรือ	รับได้รับงานแล้ว โต เกิดปรับ	ดย ปตท. อาจส	_่ งวนสิทธิ์พิจารณาการดำเนินงา	านในระหว่างรับเ	Jsะกันผลงาน <mark>ด้</mark>	้วย	
	3. การขอห	เน้งสือรับรองเ	มลงาน ต้องยื่นคำงอก	ายในระยะเวลาไม่เกิน	3 ปี นับถัดจากวัน	มที่ส่งมอบงานถุ	กต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว				
	 4. หนงสอร 5. ผลประเมื่ 	ะบรองดงกลาะ มินการ <mark>ปฏิบัติ</mark> ง	ว ออกเหเดยหนวยงาน งานเฉลี่ยงองงานนั้น ๆ	เจดหาของ ปตท. และ ต้องไม่เป็นเกรด D (เ	สามารถตรวจสอเ กรณีมีการประเมิน	มกลบเด เด้าน SSHE ให้	้นำผลคะแนนจากชุดดังกล [่] าวมา	เฉลี่ยด้วย)			
	หมายเหตุ :	ิ <mark>ปตท. สงวน</mark> สี	ใทธิ์การออกหนังสือรับ	เรองผลงานให [้] โดยเก	เณฑ์นี้เป <mark>็นการคัดก</mark>	ารองเบื้องต [ั] น					
🔳 ตัวอย่า	เงหน้าจอ Do	wnload ห	นังสือรับรองผล	งาน							
มือกดปุ่ม	ม คนิงสือรับรอ ODOWNL	🗝 ดิจ เงผลงาน .oad	ะปรากฏหน้าง	จอ Popup เรื่	พื่อให้ทำกา	เว๋ Downl	oad หนังสื่อรับรอง	เผลงาน			
		< ข้อ	มูลการดาวน์โหลดไ	ฟล์							
			URL https:	//ptt-pcrp-p01.ptt	plc.com/PTTVM	ReportUAT/F	Report/pdf_file/11019.				
			ประเภท โบดูเม	nents	+	 ๅ					
			มันเรื่อเรียง Down					PDF			
			บนพกเบน เป็งพก	มพื้อต่าแหน่งไฟล์ส่	าารามประเภท "Do	ocuments"—		152.24 KB			
			Dow	nloads\Document				153.34 KB			
				modeo (o ocamena	51						
			ด่าอธิบาย								
			ดาวเ	โโหลดภายหลัง	เริ่มดาวน์โ	หลด	ยกเลิก				
							,		_		
🔳 ตัวอย่า	งหน้าจอแสเ	ดง Popup	Download หนัง	สือรับรองผลง	าน						



<u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่ผู้ค้ากดขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบ PTTVM แต่ ปตท. ได้จัดทำหนังสือรับรองผลงานแบบกระดาษ และได้ส่งมอบต้นฉบับให้ผู้ค้าแล้ว ระบบจะไม่แสดงปุ่มดาวน์โหลดเอกสาร แต่จะแสดงข้อความ "ผู้ค้าได้ทำการขอหนังสือ รับรองผลงานผ่านระบบเดิม (ก่อน 27 เม.ย. 64)" แทน ดังรูป

นโยบายจัดหา แผนก	าารจัดซื้อจัดจ [*] างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค่ำ ติดต่อเร
หนังสือรับรองผลงาเ	u				🗙 ปิดหน้าจอ
	✓ ยื่ur	ค่างอ	 อยู่ระหว่างพิจารณา 	 พิจารณาผลแล้วเสร็จ 	
	THEODOJIIOIUCIUIIU IU C	Service and the service of the servi			
วันที่ลงบาม PO/สัญ	ผู้ค้าได้ทำการขอหนังสือรับ มูญา/หนังสือสนอง : 12/02/2021	ขรองผลงานผ่านระบบเคี 1	โม (ก่อน 27 เม.ย. 64) 	หนังสือธับรองผลงาน : 20210012291	
อันที่ลงนาม PO/สัญ	ผู้คำได้ทำการงอหนังสือรับ มณา/หนังสือสนอง : 12/02/2021 วนจัดหาพิสตุละการพาณิชย์ (จา	ขึ้งรองผลงานผ่านระบบเคี 1 พพ.จบญ.)	iu (ก่อน 27 เม.ย. 64) เลงที่คำหะ เลงที่ดำหะ	งหนังสือธับรองผลงาน : 20210012291 มากฎหมาย : -	



8.4 การยกเลิกขอออกหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม ^{🖻 ขอหบังสอร์บรองแลงบ} และยืนยันการขอหนังสือรับรองผลงานแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม

⊘ยกเลิกการงออกหนังสือรบรองผลงาน เพื่อให้ผู้ค้าสามารถยกเลิกขอออกหนังสือรับรองผลงานได้

8.4.1 กรณีอยู่ในขั้นตอนที่ 1 สถานะ : ยื่นคำขอ

o tt ement	นโยบายจัดหา	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเคริ	อ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ [้] าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	ติดต่อเรา
	หนังสือรับรองผลงาน					ะ ปิดหน้าจอ	
		ี ยื่นค่างอ	ອຍູຮະ	2 หว่างพิจารณา	3 พิจารณาผลแล้วเสร็จ		
		เลงที่ PO/สัญญา/หนังสือ เ จิตซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ซี้เ	สีนอง : 31100102 มา	09	Ø ยกเล็กการงอออกหมั	มสีอรับรองผลงาน	
	🗂 อันที่ลงนาม PO/สัญญ	า/หนังสือสนอง : 12/02/2021		เลงที่คำงอหนังสือรับ	JSOJWAJIU : 20210011781		
	หน่วยงานจัดหา : ส่วน	จัดหาพีสคุและการพาณิชย์ (จพ.จบญ.)		ᆚ เลงที่สัญญากฎหมา	θ :-		
	หลักเกณฑ์การงอหนัง	เสือรับรองผลงาน					
	1. การส่งมอบถูกต้อง 2. การส่งมอบตามข้อ 3. การขอหนังสือรับร 4. หนังสือรับรองดังก _ั 5. ผลประเมินการปฏิเ	ครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรม 1 ต้องไม่มีการล่าช้ากว่าทำหนดในส่ องผลงาน ต้องยิ่นคำงอภายในระยะเ ล่าว ออกให้โดยหน่วยงานจิดหางอง วิดิงานเฉลี่ยงองงานนั้น ๆ ต้องไม่ปีเ	การตรวจริบได้รับงาน ใญญาหรือถูกปรับ วลาไม่เทิน 3 ปี นิบถัด ปตท. และสามารถตร มเกรด D (กรณีมีการเ	แล้ว โดย ปตท. อาจสงวนสิท่ จากวันที่ส่งมอบงานถูกต้องค: วจสอบกลับได้ ประเมินด้าน SSHE ให้นำผลค:	ธีพิจารณาการคำเนินงานในระหว่างรับประ รบถ้วนทั้งหมดแล้ว :แนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลี่ยด้วย)	กันผลงานด้วย	
	หมายเหต : ปตท. สงว	บนสิทธิ์การออกหนังสือรับรองผลงา	นให้ โดยเกณฑ์นี้เป็นก	ารคิดกรองเบื้องต [ั] น			

เมื่อกดปุ่ม ^{0 ยุกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาบ} จะปรากฏหน้าจอ Popup เพื่อยืนยันการยกเลิกการขอออกหนังสือรับรองผลงาน

B ptt Procurement	นโยบายจัดหา แ	เผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ [้] าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	ติดต่อเรา
	หนังสือรับรองผลงาน					× ปิดหน้าจอ	
				2	3		
		ยืนยันการยกเลิก	เด้าร้อง		× 1		
	Ð	กรุณายืมยันการเ เลงที่ PO จัดร้อดุปกรร	ยทเลิทคำงอหนังสือรับร 209	เองผลงานของ ไบสิ่ง/สัญญา/ห ยืนยั	นังสือสนอง 9 ยกเล็กการงอออกหนั น ยกเล็ก	งสือรีบรองเมลงาน	
	🧮 อันที่ลงนาม PO/สัญญา/ท	เนิงสือสนอง : 12/02/2021		เลงที่คำงอหนังสือรับรอ	Guadru : 20210011781		
	อันที่ลงบาม PO/สัญญา/ห มี หน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดร	เน้งสือสนอง : 12/02/2021 หาพัสคุหละการพาณิชย์ (จพ.จยญ.)		เลขที่คำขอหนังสือรับรอ	-		



เมื่อกดยืนยัน ระบบจะทำการยกเลิกการออกหนังสือรับรองผลงานให้อัตโนมัติ และส่งอีเมลแจ้งรับทราบยกเลิกคำขอ ไปยังผู้ค้า

Vendor Management
แจ้งรับทราบการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงาน
เรียน บริษัท พี่ที่ที่ ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด
ตามที่ ท่านได้ดำเนินการยกเลิกคำร้องขอหนังสือรับรองผลงานเรื่อง จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1 ตามใบสั่ง/หนังสือ สนอง/สัญญา เลขที่ 3110010209 ตาม Request No. 20210011781 ปตท. รับทราบคำร้องขอของท่านและได้ยกเลิกการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
<mark>คลิกเข้าสู่ระบบ PTTVM</mark>
หากต้องการสอบถามข้อมูล กรุณาติดต่อ: 02-537-2510, 02-537-1601,
Email: <u>pttvm@pttplc.com</u>
■ตัวอย่าง Email แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขอหนังสือรับรองผลงาน (TH)





∎ตัวอย่าง Email แจ้งรับทราบการยกเลิกคำขอหนังสือรับรองผลงาน (EN)



8.4.2 กรณีอยู่ในขั้นตอนที่ 2 สถานะ : อยู่ระหว่างพิจารณา

					10000001 : บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซ	ลูชั่น จำกัด แจ้งเรื่องรั	องเรียน 1365 TH EN
Brocurement	นโยบายจัดหา	แผนการจัดซื้อจัดจ [*] างประจำปี	งานจัดซ้อจัดจ [้] าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ [้] าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	ติดต่อเรา 🤗
	หนังสือรับรองเ	ผลงาน				× 0	ดหน้าจอ
		- ⁵ 0	นกำงอ	2 อยู่ระหว่างพิจารณา	3 พิจารณามลแล้วเสร็จ		
	E	เลงที่ PO/สัญญา จัดชื่ออุปกรณ์สำนักงาน	า/หนังสือสนอง : 31 เ อาคาร 4 ชั้น 1	10010209	🖉 ຍາາສົກກາ	รงอออกหนังสือรับรองผล	ลงาน
	🛗 อันที่ลงนาม	PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 12/02/20	21	เลงที่คำง	อหนังสือรับรองผลงาน : 20210012561		
	🎽 หน่วยงานจัง	ดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย [์] (จพ.จบญ.)	💄 เลงที่สัญ	ญากฎหมาย : -		
_ ~ 1	 หน่อยงานจัดหา : ส่วนจัดหาฟัสดุและการพาณิชย (จพ. งบญ.) หลักเกณฑ์การงอหนังสือรับรองผลงาน 1. การส่งมอบถูกค้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้รับงานแล่ 2. การส่งมอบคามงัอ 1 ค้องไม่มีการล่าช้ากว่าทำหนดในสัญญาหรือถูกปรับ 3. การงอหนังสือรับรองผลงาน ด้องยื่นคำงอกายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัคจา 4. หนังสือรับรองตั้งกล่าว ออกไค้โดยหน่วยงานจัดหางจง ปตก. และสามารถกรวร 5. ผลประเมินการปฏิบัติงานเอลียงองกนนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (กรณีมีการประ 			บได้รับงานแล้ว โดย ปตท. อาจ ถูกปรับ 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน หมารถตรวจสอบกลับได้ รณีมีการประเมินด้าน SSHE 1 นท์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องดัน	สงวนสิทธิ์พิจารณาการคำเนินงานในระห ถูกด้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว ห้นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลียดัง	าว่างรับประกันผลงานค่ วย)	้วย

^{สอร์บรองผลงาบ} จะปรากฏหน้าจอ Popup ให้ระบุเหตุผลในการขอยกเลิกคำขอ พร้อมยืนยัน

การยกเลิกคำขอหนังสือรับรองผลงาน

เมื่อกดปุ่ม

A and				10000001 : บรษท พทท ดจตอล	โซสูชน จากด แจงเรองรองเรยน 1365 TH EN
Procurement					ง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา
	หนังสือรับรองผลงาน				× ปิดหน้าจอ
		•			
		ร ยื่นเช่วงอ	อยู่ระหว่างพิจารณา	พิจารณาแล้วเสร็จ	
	_	ยืนยันการยกเลิกค่ำร้อง	oganio ini viara i	×	
		กรุณาระบุเหตุผล *			
	เลงที่ PO, จัดชื่ออุปกรณ	บริษัทฯ ได้ทำจดหมายแจ้งไปยัง	ปตท. เพื่องอให้ออกหนังสือรับรองผลงา	นสำหรับงานดิงกล่าว	การขอออกหนังสือรับรองผลงาน
		เรยบรอยแลว			
		1 คำงอนี้ได้ถูกนำส่งให้เจ้า คำงอนี้	หน้าที่ ที่รับผิดชอบแล้ว กรุณาระ	บุเหตุผลในการงอยกเลิก	
	อันที่ลงนาม PO/สัญญา/หนังสือสนอง : 🕯			2561	
	ทน่วยงานจัดหา : ส่วนจัดหาพัสดุและการ			ยินยัน ยกเลิก	
	หลักเกณฑ์การงอหนังสือรับรองผลงาน	-		_	
	 การส่งมอบถูกค้องครบถ้วนตามสัญ การส่งมอบตามข้อ 1 ต้องไม่มีการล่า การงอหนังสือรับรองมลงาน ต้องยืน การงอหนังสือรับรองกล่าว ออกให้โดยหเ ผลประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยงองง 	ญา และคณะกรรมการตรวจรี ช้ากว่ากำหนดในสัญญาหรือ คำขอภายในระยะเวลาไม่เกิน ม่วยงานจัดหาของ ปตท. และ เนนั้น ๆ ต้องไม่เป็นเกรด D (เ	รับได้รับงานแล้ว โดย ปตก. อาจส งถูกปรับ 3 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานถู สามารถตรวจสอบกลับได้ กรณีมิการประเมินด้าน SSHE ได้	ชวนสิทธิ์พิจารณาการคำเนินงานใน เกต้องกรบถ้วนทั้งหมดแล้ว นำผลคะแนนจากชุดดังกล่าวมาเฉลีย	ระหว่างรับประกันผลงานด้วย เด้วย)
	หมายเหตุ : ปตก. สงวนสิทธิ์การออกห	นึงสือรับรองผลงานให้ โดยเก	าณฑ์นี้เป็นการคัดกรองเบื้องต [ั] น		
🔳 ตัวอย่า	างหน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกการขอ	ออกหนังสือรับรองผ	พลงาน		



เมื่อกดยืนยัน ระบบจะทำการยกเลิกการออกหนังสือรับรองผลงานให้อัตโนมัติ และส่งอีเมลแจ้งรับทราบยกเลิกคำขอ ไปยังผู้ค้า







🍐 ptt

9. การตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานโดยบุตคลที่สาม

เป็นหน้าสำหรับให้บุคคลที่สามใช้ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน โดยสามารถตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

9.1 เมนูข้อมูลสำหรับผู้ค้า > ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

งนาดตัวอักษร <u>ก</u> ก ก	การแสดงผล <u>ก</u>	n n				🌙 แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365	<u>ไทย</u> En
Brocurement	นโยบายจัดหา	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของเ	เริษัทในเครือ รายงานสรุป	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	ติดต่อเรา
					กฏหมายและหลักเ	กณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	
		โอกา	เสทางธรุกิจ	PTT VEND	การจัดซื้อจัดจ้างอ	ย่างยั่งยืน	
and the second second		ปตก.เปิ	ดกอ้างให้คุณเข้ามาพัฒนาและขอ	าย	คู่มือ		
-		ตัวทางธ	รุรทิจ		FAQ		
		- anda	Marca Lationship and	ลงทะเบียนใช้งา	^เ เงื่อนไขการวางหลั	กประกัน	
					การประเมินผลกาะ	รปฏิบัติงานของผู้ค้า	
		and the second second	Comments of the Party of the Pa		ตรวจสอบหนังสือ	รับรองผลงาน	
. And the second se		C Manager					and the second second
		ค้นหาประกา	ศ			(All of the second seco	
	ค้นหาได้ตามชื่อโคร	รงการ หรือ เลงที่โครงการ, เลงที่ปร	ะกาศ	Q คันหาประก	14	Opt	
ສັດຄະນານນ້ຳຄວ	ນພ້າຕອງດູດອານ	านั้นสืดคับคลายคาวย					

9.2 เมนูข้อมูลสำหรับผู้ค้า > ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน



9.3 เมนูข้อมูลสำหรับผู้ค้า > ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

งนาดตัวอักษร <u>ก</u> ∩ ก การแสดงผล <u>ก</u> ก ก		ไม่จังเรื่องร้องเรียน 1365 ไทย Er
optt นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้าง Procurement	ประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา
คู่ม ื อผู้ค้าสำหรับผู้ค้า ปตท.	VDO การจัดชื้อจัดจ้าง	งัอตกลงคุณธรรม
กระบวนการขั้นตอนหลัก สำหรับงานจัดหาพัสดุ บริษัท	อธิบายถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับบริษัท ปตท.	ง้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact: IP) เป็นง้อตกลงที่
ปตท. จำกัด (มหาชน)	จำกัด (มหาชน)	เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกัน 3 ฝ่าย
FAQ คำถามที่พบบ่อย เที่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	คู่มือการใช้งาน Function ต่างๆ คู่มือการใช้งาน FUNCTION คู่มือการใช้งานระบบ Procurement website	ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานที่ ปตก. ออกให้ผู้ค้า
🔳 ตัวอย่างหน้าจอเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผล	งงาน	

เข้าสู่หน้าจอตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบเพื่อให้ระบุข้อมูลในการเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน		
Register 1. 'voganizikousouanu ravinuzikosusouanu ravinuzikosusouanu isosiha 2000000000 Šoujin' Šoujin' Šoušin' Šousin' Šous' Juaisins Juai Šua' Šua Liutingskatuluu	Information ตัวอย่าง ระบุเลขที่หนังสือรับรองผลงาน มายเหตุ : ระบบจะส่งธลิสม่านทาง Email ที่ท่านได้ระบุ กรุณาระบุ Email ให้ถูกต้องก่อนยืนยืน	

🍐 ptt	PTT Vendor Management System Manual	สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท
-------	-------------------------------------	--------------------------------------

8 ptt	บโยบายจัดหา แม	แการจัดซื้อจัดจ้างประจำเป	งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริเล็กใบเครือ	รายมาแสงไมลการจัดซื้อจัดจ้าง	มีจำเรื่องร้องเรียบ ข้อบเลล่ำหรับเมื่อ้า	1365 <u>ไทย</u> E
Procurement	อรับรองแลงาน					Togener into agrif	
ครววรอบหนังสี Register 1. จังนูดามังสือรับรองผล 20210012591 ซึ่งผู้กำ บริษัท พีทีที สังคอล 2. จังนูลผู้กำครวงสน ซึ่งบริหา บริษัท โดมิส เอสเสท ซื่อ-นามสกุล เมษาการูวัณ พันธ์มี เมษร์ไทร* บริร์มละดิววรี มีผล* คลามงาน (คริเลสา รัฐมายครามสายคราม เมษร์ไทร* บริร์มละดิววรี มีผล* คลามงาน (คริเลสา เป็นคราม คลามงาน (คริเลสา เป็นคราม เป็นกาม เป็น เป็น	อธิบรองมูลงาม เหลงาม สงาน" โรงูชิ้ม จำกัด อบ ซัพงศ์ อัพงศ์ อเล.com		Information คิวอย่าง รบูเลขที่หนัง เหมายเหตุ : ระบบจะสิ่ง กรุณาระบุ Email ได้ดูเ	สือริบรองแลงาน รัสสะ อรระ รัสสน่านทาง Email ที่ท่านได้ระบุ กล้องก่อนขึ้นขับ			

เมื่อกดปุ่ม ^{ยืบยับขอรหัสผ่าบ} จะปรากฏหน้าจอ Popup ให้กรอกรหัสผ่านในการเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน โดยระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ท่านบันทึกข้อมูลไว้ในระบบ ให้ท่านนำรหัสผ่านมากรอกที่ หน้าจอ popup ภายในเวลาที่กำหนด จากนั้นกดปุ่ม ^{ครวจสอบ} ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดหนังสือรับรองผลงาน

กรุณากะ	ะอกรหัสผ่านที่ระบบส่งให้ทางอีเมล
หมายเหตุ • ระบบจะส่ง สอบใน jun • กรุณาอย่า • หากปิดหน้	Password ให้ทางอีเมล หากไม่พบกรุณาครวจ c mail ปิคหน้าจอ เจอจะต้องงอ Password ใหม่ทุกครั้ง
	ยกเลิก ตรวจสอบ
ตัวอย่างหน้าจอระบรหัสผ่านเข้าตรวจสอบหนังสือรับรองผ	 ลงาน

bptt

เมื่อกรอกรหัสผ่านที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองผลงานได้ ดังรูป

งนาดตัวอักษร <u>ก</u> ก	ก การแสคงผล <u>ก</u> ก	🛃 แจ้งเรื่องรั	องเรียน 1365 <u>ไทย</u> En
Procurement	นโยบายจัดหา แผนการ	รจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับ	ผู้ค้า ติดต่อเรา
หน้าแรก / งัอมูลสำห	หรับผู้คำ / ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงา	u	
	ตรวจสอบหนังสือรับรองผล	ลงาน	
	เลงที่หนังสือรับรองผลงาน	: 20210012591	
	ออกให้ผู้ค้า	: บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด	
	เลขที่ PO/สัญญา/หนังสือสนอง	: 3110010221	
	ชื่องาน	: จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน อาคาร 4 ชั้น 1	
	วันที่ออกหนังสือรับรองผลงาน	: 21 พฤษภาคม 2564	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: ส่วนจัดหาพัสดุและการพาณิชย์ (จพ.จบญ.) 🕅	
		เครื่ให้ตอง เนื้องนับแต่งนั้น ออกให้อาจอะกัด เอาที่แล้ว สะเดออส์ดบริเด็ดสอบออม แต่ในปลายเสี้ด เกิดของและเสื่อง กัด เห้น	
	หมายเหตุ: งอมูลกแสดงเบนรายสะเอย ติดต่อเรา: https://procurement.ptt	เดกเหกราบบองคนเทานน กรณฑองการขอมูลเพมเดม สามารถกาหนงสอสอบถามมายงหนวยงานกรบผดชอบดามกระบุขางคน pic.com/th/page/index/1025	
2 1365 PTT C	ontact Center		
แแบบังเว็บไซต์ 🗸	นโยแวยจัดหว แนแการจัดซื้อร่	ภัดอ้างไ≤ะอำปี งาบอัดซื้อจัดอ้าง ∪ ป≤ะกาศของบริษัทใบแคร็อ รายงาบสรปเมลการจัดซื้อจัดอ้าง ∨ ข้อบลสำหรับนัย้	า 🗸 ติดต่อเรา
 ตัวอย่างหน่ 	้ำจอรายละเอียดหนังสือรับ	ับรองผลงาน	

10. ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.

bptt

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ค้าเข้ามาตอบรับการเข้าร่วมหรือแจ้งเหตุผลไม่เข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. โดย สามารถเข้าสู่หน้าจอจากเว็บไซต์ https://procurement.pttplc.com และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วเลือกเมนู ตอบรับเข้า ร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.



เมื่อเข้าสู่หน้าจอตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. ระบบจะแสดงรายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ค้ามีสิทธิ เข้าร่วม ดังรูป (เช่น กลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL เป็นต้น)

ptt rement	นไยบายจัดหา แผน	เการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัคซื้อจัคจ้าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	คิดต่อเรา
	ตอบรับเข้าร่วมการจัดหา						
	เลงที่ประกาศ (เลงที่ PR) เรื่อ	01		หน่วยงานจัดหา			
	ระบุเลงที่ประกาศ (เลงที่ PR) ร	ะบุเรื่อง		แสดงหน่วยงานจัดหากั้งหม	• AL		
	กลุ่มงาน AVL						
	ทั้งหมด				Q RUNT		
	เลงที่ประกาศ TEST#17082020 € สถาน: ⊘ ไม่เข้าร่อมการประบูล (ปรดระบุเทศบล	อกาชในวันที่ 24 ส.ค. 2563 (Q (เรายละเอียด / ระบุเหตุแล		

	ประเภทการจัดหา: พัทย _ี ษ	ні	ว่อยงานจัดหา: จพ.จบกุ	j.			
	ช่องเวลาอับแบบ: 01 ส.ค. 2563 - 17 ส.ค. 25	63 n ð	โกประทันซอง: 0.00				
	ຄຳແບບ(ສ່ອຊອ): 0	ną	ขับงาน AVL: -				
	-						
	เลงที่ประกาศ PRundefined				🧧 แจ้งสถานะเข้าร่วม		
	SP-3051						
	ประเภทการจัดหา: EDIT	หน่	ม่อยงานจัดหา: -				
	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		Texter France 0.00				



10.1 การค้นหาประกาศ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาประกาศได้จากช่องการค้นหา

ตอบรับเข้าร่วมการจัดหา		
เลงที่ประกาศ (เลงที่ PR)	เรื่อง	หน่วยงานจัดหา
ระบุเลงที่ประกาศ (เลงที่ PR)	ระบุเรื่อง	แสดงหน่วยงานจัดหาทั้งหมด
กลุ่มงาน AVL		
ทั้งหมด ▼		Q йим
🗆 หน้าจอค้นหาประกาศ		

ชื่อ Field	รายละเอียด
เลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)	ระบุข้อมูลเลขที่ประกาศ (เลขที่ PR)
เรื่อง	ระบุข้อมูลชื่อเรื่องประกาศ
หน่วยงานจัดหา	ระบุข้อมูลหน่วยงานจัดหา
กลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL	ระบุข้อมูลกลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL

เมื่อระบุเงื่อนไขการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ^{(จุณหา}) ระบบจะแสดงข้อมูลรายการประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามข้อมูลที่ ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไข ดังรูป

Procurement	นไยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำป	l งานจัดซื้อจัดจ [ั] าง ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดชื้อจัดจ้าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	ดิดต่อเรา	PTTVM
ตอบรับเข้าร่วมการจัดหา						
เลขที่ประกาศ (เลขที่ PR) PR1110014532	เรื่อง ระบุเรื่อง	หน่วยงานจัดหา แสดงหน่วยงานจัดหากั้งห	un 🔻			
กลุ่มงาน AVL ถึงหมด	*		Q กับทา			
เลงที่ประกาศ PR11	10014532	Q (วูรายละเอียด / ระบุเหตุผล			
ทคสอบเชิญเสนอราก	ลา_05					
ประเภทการจัดหา: IN	VITATION	หน่วยงานจัดหา: จพ.จบญ.				
ຮ່ວ ແອລາອັນແບບ: 28 ກ	I.A. 2563	หลักประกันซอง: การยื่นข [ั] อเสนองานครั้งนี้ไม่มีหลักประกันการเสนอราคา				
ค่าแบบ(ค่อชุด): 0.00		กลุ่มงาน AVL: -				
	- (1) =				
แสดง 10 💙 รายการ		รายก	ารที่ 1 - 10 จาก 1 รายการ			
🗆 หน้าจอค้นหาและแสดงรายการประกาศ						



10.2 การตอบรับประกาศ

ผู้ใช้งานสามารถแจ้งสถานะเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. โดยการกดปุ่ม 🥭 แจ้งสถานะเข้าร่วย ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอการตอบรับประกาศ ดังรูป

• 1	ข้าร่วมการประมูล			
01	ม่เข้าร่อมการประมูล	ประเภทของเหตุผลที่ไม่เข้าร่อม * เหตุผลที่ไม่เข้าร่อม *	Please select	
0	 กรณีเข้าร่อม: กรุณาติคต่อหน่วยงานจัดหา กรณีไม่เข้าร่อม (งานก้อไป): กรุณายินยันการบันทึกข้อมูล กรณีไม่เข้าร่อม (งาน AVL): ในกรณีที่ผู้กำไม่เข้าร่อมการผออกจากกลุ่มงานนั้น และผู้ค้าจะไ 	เพื่องอริบแบบ/ซื้อแบบตามวันและเวลาที่ทำหนด เพื่องอริบแบบ/ซื้อแบบตามวันและเวลาที่ทำหนด เนื่อราคากายใต้กลุ่มงานดังกล่าว โดยไม่มีเหลุม ม่มีสิทธิ์ยื่นงองื้นทะเบียนผู้ค้า กับ ปดก.ในกลุ่มง	ลอันสมควร จำนวน 3 ครั้งคิดต่อกัน ปตก. งอสงวนสิทธิ์ในก านนั้นเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับถึดจากวันที่ถูกติดออก	ารตัดผู้ค้าดังกล่าว
⊖กลับ □ หน้าจอส์	ำหรับตอบรับประกาศ			ไปแจ้งสถานะการเข้าร่อม

โดยระบุข้อมูลการเข้าร่วมดังนี้ (ชื่อ Field ที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับกรอก ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้)

ชื่อ Field	รายละเอียด
เข้าร่วมประมูล	เลือกเพื่อตอบรับในการเข้าร่วมการประมูล
ไม่เข้าร่วมประมูล	เลือกเพื่อตอบรับในการไม่เข้าร่วมประมูล และต้องระบุประเภทของเหตุผลในการไม่เข้า
	ร่วม และรายละเอียดเหตุผลที่ไม่เข้าร่วมด้วย
ประเภทของเหตุผลที่ไม่เข้าร่วม *	ระบุข้อมูลประเภทของเหตุผลที่ไม่เข้าร่วม
เหตุผลที่ไม่เข้าร่วม *	ระบุรายละเอียดเหตุผลเพิ่มเติมที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประมูลได้

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกสถานะเข้าร่วมแล้วแต่ต้องการเปลี่ยนสถานะ สามารถกดปุ่ม *3 เ^{ปลียบแปลงสถานะเข้าร่วม* จากรายการ ประกาศที่ต้องการ โดยสามารถเปลี่ยนสถานะได้ภายในช่วงเวลาประมูลที่ประกาศนั้นกำหนดไว้เท่านั้น}


เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาประมูล ระบบจะแสดงปุ่ม 🭳 อุรายละเอียด/ระบุเหตุผล เหตุผลที่ไม่เข้าร่วมได้

ในกรณีที่ผู้ค้าไม่เข้าร่วมการเสนอราคา และเข้ามาตอบรับการประมูลในประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่สิ้นสุดเวลายื่นซองไป แล้ว ระบบจะอนุญาตให้ผู้ค้าระบุเหตุผลการไม่เข้าร่วมประมูลเท่านั้น โดยจะเปิดให้ระบุเหตุผลการไม่เข้าร่วมประมูล ภายใน 7 วันหลังจากวันที่สิ้นสุดเวลายื่นซอง

10.3 อีเมลแจ้งเดือนให้ผู้ค้าเข้ามาแจ้งสถานะเข้าร่วม

กรณีที่ผู้ค้าไม่เข้ามาแจ้งสถานะการประมูลของประกาศจัดซื้อจัดจ้างก่อนวันสิ้นสุดการยื่นซอง 3 วัน ระบบจะส่งอีเมล เพื่อแจ้งเตือนผู้ค้าให้เข้ามาแจ้งสถานะการเข้าร่วม ดังรูป

Vendor Management
เรียน บริษัท ฟีนิคซ คอมโมดิตี้ส์ จำกัด
ตามที่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้ส่งอีเมลเมื่อวันที่ 10/08/2020 เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมเสนอประมูลงาน Scenario 6 Retest PR No. PRundefined ซึ่งอยู่ในกลุ่มงาน AVL 700101-งานถอดประกอบทำความ สะอาดและทดสอบแรงดันอุปกรณ์ heat exchanger ประเภท shell & cube >= 40 Tons (งานปารุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ) แล้วนั้น
ท่านสามารถตอบกลับการเข้าร่วมงานประมูลดังกล่าวผ่านระบบ PTT Vendor Management ได้ตามลิงค์ด้านล่างนี้
<u>PTTVM</u> ทั้งนี้ หากท่านไม่เข้าร่วมประมูลงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ติดต่อกัน 3 ครั้ง บริษัทของท่านจะถูกตัดออกจากรายชื่อผู้ค้าในกลุ่ม งานดังกล่าว (<i>ขออภัยสำหรับผู้ที่ดอบกลับแล้</i>)
ขอแสดงความนับถือ
PTT Vendor Management
โทร. 0-2537-2000 ต่อ 12510
Email : pttvm@pttplc.com
🗆 ตัวอย่างอีเมลที่ส่งถึงผ้ค้าที่ยังไม่แจ้งสถานะการเข้าร่วม

กรณีผู้ค้าไม่เข้าร่วมหรือไม่ตอบรับประกาศ ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนหลังจากสิ้นสุดประกาศ 3 วัน เพื่อให้ผู้ค้าระบุ เหตุผลที่ไม่เข้าร่วม การระบุเหตุผลที่ไม่เข้าร่วมสามารถระบุเพิ่มเติมภายในระยะเวลา 7 วันหลังจากประกาศสิ้นสุดลงแล้ว รายละเอียดอีเมลดังรูป

	Vendor Management
ទើម	ม บริษัท สยามราชชานี จำกัด
00 Zł	ตามที่บริษัทของท่านได้ขึ้นทะเบือน AVL กลุ่มงาน 000000-ไม่ไข่งาน AVL และได้รับคำเชิญให้เจ้าร่วมประมูลงาน งานจ้าง แบบและกำหนดแดนการพัฒนา Digital Architecture ตามโครงการ Adaptive Plant Model 4.0 (Project CUS) สำหรับโรงแอกก๊าขธรรมชาติ PR No. PR1110014594 และมีกำหนดอื่นเสนอราคาวันที่ 24/08/2020 แล้วนั้น
<u>in</u>	เนื่องจากบริบัทของท่านไม่ได้อื่นของเสนอราคา ดามกำหนดการอื่นของเสนอราคาข้างคืน จึงขอให้ท่าน <u>โปรดลำเนินการแข้งเหตุผอการไม่ต่</u> เประมูองานต่านระบบ PTT Vendor Management ดามถึงค์ด้านถ่างนี้
	PTTVM
	ทั้งนี้ หากท่านไม่เข้าร่วมประมูลงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรติดต่อกัน 3 ครั้ง บริษัทของท่านจะถูกคัดออกจากรายชื่อผู้ค้าในกลุ่มงาน
ดังเ	ล้าว
10	เสดงความนับถือ
PI	T Vendor Management
In	. 0-2537-2000 ต่อ 12510
Er	nail: pttym@pttplc.com

11. ระบบหลักประกันสัญญา (PTT e-BG)

🍐 ptt

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ค้าเข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา หรือ Electronic Bank Guarantee โดยผู้ค้า ู้ที่จะเข้าใช้จะต้องได้รับสิทธิ 3 สำหรับใช้งานระบบหลักประกันสัญญา (สามารถดูวิธีการขอสิทธิได้ที่ "<u>ข้อมูลสิทธิการใช้งาน</u>") โดยเมื่อ login เข้าใช้ระบบจะปรากฏเมนูดังรูป

งนาดดวอกษร <u>ก</u> 11 11 การ		×
Procurement	นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผ	สการจัดซื้อ PTTVM PTT Vendor Management
	โอกาสทางธุรกิจ	🎝 ังอมูลสิทธิ์การใช้งาน
	ปตท.เปิดกว้างให้คุณเข้ามาพัฒนาและขยายตัวทาง	ระบบหลักประกันสัญญา
-	ςsño	🔎 เปลี่ยนรหัสเข่าน
	An a second s	🗘 ออกจากระบบ
	and many -	
	ค้นหาประกาศ 	
K	ค้นหาได้ตามชื่อโครงการ หรือ เลงที่ใบสิ่งซื้อ, เลงที่ประกาศ	ระกาศ
 พบ้อออมสอนขน 		

าจอแสดงเมนู ระบบหลกประกนสญญ

เมื่อคลิกที่เมนู "ระบบหลักประกันสัญญา" จะเข้าสู่หน้าของระบบหลักประกันสัญญา ดังรูป (ผู้ใช้งานสามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานได้จาก xxxxxxxxxxx)

Electronic Bank Guarantee			רצרתשמלט: EN TH			
ne > หน่าหลัก						
าหมา 0 ข้อ งานรอดำเนินการ	٩	0 ดำเนินการแล้ว	⊘ co	mpleted	Ē	My Task's Total ()
านรอดำเนินการ						CLEAR FILTE
อกสารอ้างอิง เลขที่ใบค Search Search	ถ้าขอ งาบ All ❤	สถานะคำขอ All 👻	มูลค่าหลักประกับ Search	ธนาคาร All 👻	วันที่ครบกำหนด Search X	เลขที่หลักประกับ Search
		ไม่มีรายการที	ต้องดำเนินการ			
Previous 0 Next 10/m/n *						

🍐 ptt

12. การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน

เป็นการจัดทำหนังสือมอบอำนาจในระบบ PTTVM โดยไม่ระบุชื่องาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ เสนอราคาแบบออนไลน์ผ่านระบบ PTTVM กับ ปตท. ได้หลายๆ งาน จนกว่าหนังสือมอบอำนาจที่จัดทำไว้จะสิ้นสุดการมีผล บังคับใช้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ เมื่อผู้ค้า Login เข้าสู่ระบบ PTTVM แล้ว ให้เลือกเมนู **การมอบอำนาจเสนอ ราคาแบบไม่ระบุชื่องาน**



12.1 รายการข้อมูลการมอบอำนาจ

เมื่อเข้าสู่ระบบหน้าจอการมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุซื่องาน ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการมอบอำนาจ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้



12.1.1 รายการคำขอ

เป็นรายการคำขอเพิ่มชุดมอบอำนาจใหม่ที่ผู้ค้าต้องการเพิ่ม แก้ไขและรออนุมัติ

ายการคำงอ	^
ชุดมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ [*] างกับ ปตท. <mark>สถานะ :sอส่งคำร้อง</mark> มอบอำนาจถึงจินที่ :27/04/2022	🖉 แก้ไหชุคมอนอำนาจ 🛛 ลบชุคมอบอำนาจ
😤 ผู้บอบอำนาจ	🐣 ผู้รับมอบอำนาจ
นายสมชาติ สุจิต สำเนาบัตรประชาชน : 21/04/2022 🚽	🖢 นายสุวิทย์ สิทธิวงค์ษา สำเนาบัตรประชาชน : 06/01/2022 🧭 📥
릗 หนิงสือมอบอำนาจ	🖹 เอกสารประกอบการมอบอำนาจ
หนังสือมอบอำนาจ_20220106143433.pdf 27/04/2022	หนิงสือมอบอำนาจช่วง_20220106143450.pdf (30/06/2022)

<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>

Column Name	Description
ชื่อชุดมอบอำนาจ	แสดงชื่อชุดมอบอำนาจที่ผู้ค้ากำหนด
สถานะ	แสดงสถานะรายการคำขอต่าง ๆ ดังนี้
	 รอส่งคำร้อง หมายถึง รายการคำขอที่ผู้ค้ามีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร แต่
	ยังไม่ได้ส่งคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่อนุมัติ (Save Draft)
	 รออนุมัติ หมายถึง รายการคำขอที่ผู้ค้าส่งคำขออนุมัติเรียบร้อยแล้วแต่ทาง
	เจ้าหน้าที่ ปตท.ยังไม่ได้อนุมัติ
	 ส่งกลับแก้ไข หมายถึง รายคำขอที่ทางเจ้าหน้าที่ส่งกลับมาให้ผู้ค้าแก้ไขข้อมูล
	และเอกสารใหม่
มอบอำนาจถึงวันที่	แสดงระยะเวลาสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจชุดนั้น
ผู้มอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้มอบอำนาจและไฟล์เอกสารสำเนาบัตรประประชาชน
ผู้รับมอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้รับมอบอำนาจและไฟล์เอกสารสำเนาบัตรประประชาชน
หนังสือมอบอำนาจ	แสดงไฟล์หนังสือมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องานที่ลงนามเรียบร้อย



เอกสารประกอบการมอบ	แสดงรายชื่อเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการประกอบชุดมอบอำนาจ ประกอบด้วย
อำนาจ	 หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท
	 หนังสือมอบอำนาจช่วง
เอกสารใกล้หมดอายุ	แสดงไอคอนเอกสารใกล้หมดอายุ 🛕 เมื่อเอกสารนั้นใกล้หมดอายุตามเวลาที่กำหนด
เอกสารหมดอายุ	แสดงไอคอนเอกสารหมดอายุ 🧭 เมื่อเอกสารนั้นหมดอายุตามเวลาที่กำหนด
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงพังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถกระทำได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอนั้น ๆ
	ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้
	 ปุ่ม พับชุดบอบอำบาจ เพิ่มชุดมอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันสำหรับให้ผู้ค้าสามารถ
	เพิ่มชุดอำนาจใหม่ได้
	 ปุ่ม เก้ไขชุดมอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันสำหรับแก้ไขข้อมูล
	และเอกสารที่ผู้ค้ายังไม่ได้ส่งคำของให้เจ้าหน้าที่อนุมัติ
	 ปุ่ม อบชุดมอบอำนาจ ลบชุดมอบอำนาจ คือ พังก์ชันสำหรับลบชุดมอบ
	อำนาจที่ผู้ค้ายังไม่ได้ส่งคำของให้เจ้าหน้าที่อนุมัติ
	 ปุ่ม เรียกดู คือ ฟังก์ชันสำหรับเรียกดูข้อมูลและเอกสารที่ส่งคำขอ
	ให้เจ้าหน้าที่ ปตท.อนุมัติ (อยู่ระหว่างรออนุมัติไม่สามารถแก้ไขข้อมูลและ
	เอกสารได้)

12.1.2 รายการชุดมอบอำนาจ

เป็นรายการคำขอชุดมอบอำนาจที่เจ้าหน้าที่มีการอนุมัติแล้ว โดยรายการชุดมอบอำนาจที่ยังไม่หมดอายุจะสามารถ นำไปใช้งานในเมนู ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ได้

รายการชุดมอบอ่านาจ				^
จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 01 สถานะ : อนุมิดิแล้ว <mark>อินที่อนุมิดิล่าสุด :16/12/2021 มอบ</mark> ะ	อำนาจถึงส	วินที่ :29/01/2022 🛕	🗐 เรียกดู	*
🐸 ຜູ້ມອບອຳນາຈ		跲 ຜູ້ຮັບນອບອຳນາຈ		
นายคมสัน ยิ่งมง สำเนาบิตรประชาชน : 29/06/2022	*	นายสุรวี บุญช [่] วย	สำเนาบัตรประชาชน : 28/04/2022	*
🗐 หนิงสือมอบอำนาจ		🚊 เอกสารประกอบการมะ	อบอำนาจ	
หนังสือมอบอำนาจ_2118.pdf 29/01/2022 🛕	*	หนิงสือรับรองบริษัท(อายุไม่	เกิน 6 เดือน) 29/05/2022	*
 ลารแกลหมดอายุ อายาสารหมดอายุ รายการชดมอบอำนาจ 				



<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>

Column Name	Description
ชื่อชุดมอบอำนาจ	แสดงชื่อชุดเอกสารมอบอำนาจที่ผู้ค้ากำหนดเอง
สถานะ	แสดงสถานะรายการคำขอต่าง ๆ ดังนี้
	 อนุมัติแล้ว หมายถึง รายการคำขอชุดเอกสารมอบอำนาจที่เจ้าหน้า ปตท.อนุมัติ
	เรียบร้อย
วันที่อนุมัติล่าสุด	แสดงวันที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่
มอบอำนาจถึงวันที่	แสดงระยะเวลาสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ของหนังสือมอบอำนาจชุดนั้น
ผู้มอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้มอบอำนาจและไฟล์เอกสาร
ผู้รับมอบอำนาจ	แสดงรายชื่อผู้รับมอบอำนาจและไฟล์เอกสาร
หนังสือมอบอำนาจ	แสดงไฟล์หนังสือมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องานที่ลงนามเรียบร้อย
เอกสารประกอบการมอบ	แสดงรายชื่อเอกสารอื่น ๆที่ใช้ในการประกอบชุดมอบอำนาจ เช่น หนังสือรับรองบริษัท,
อำนาจ	หนังสือมอบอำนาจช่วง เป็นต้น
เอกสารใกล้หมดอายุ	แสดงไอคอนเอกสารใกล้หมดอายุ 🛕 เมื่อเอกสารนั้นใกล้หมดอายุตามเวลาที่กำหนด
เอกสารหมดอายุ	แสดงไอคอนเอกสารหมดอายุ ⊘ เมื่อเอกสารนั้นหมดอายุตามเวลาที่กำหนด
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอ
	นั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้
	 ปุ่ม เรียกดู คือ พังก์ชันสำหรับเรียกดูข้อมูลและเอกสารที่เจ้าหน้าที่
	อนุมัติเรียบร้อย

12.2 การจัดการชุดมอบอำนาจ

ในการจัดการชุดมอบอำนาจ แบ่งออกเป็น 4 ชั้นตอน ดังนี้

12.2.1 ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ

เป็นหน้าจอสำหรับการกำหนดข้อมูลของชุดมอบอำนาจ วันที่หมดอายุของชุดมอบอำนาจ และเอกสารของผู้มอบ อำนาจนั้น ๆ

b ptt	PTT Vendor Management	System Manual	2	สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท.
<u>.</u>	1			
ชุดมอบอำ	านาจ Step 1 of 4	สถานะ : รอส่งคำร ้อ ง		
				กลับหน้ารายการ
ข้อและ	1 พิมาลาสามาจ	2 ผ ^{ู้} รับแลนล่านาจ	3	4
งอมูลเ		⁰ 3000001014	1000030101613	
🔅 sna	ยละเอียด [ู] ้อมูล			
	ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ*	ชุดมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.		
		ชื่อชุดมอบอำนาจตั้งไว้สำหรับให้ผู้ค้าจคจำได้เท่านั้นไม่มี	ผลต่อการทำธุรกรรมกับ ปตท.	
	มอบอำนาจถึงวินที่*	27/04/2022		i
		กรุณาระบุวันที่สิ้นสุดการมิผลบังกับใช้ของหนังสือมอบส	ว่านาจ	
22	บอบอำนาจ			
				🛃 เพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ
	ผู้มอบอำนาจ นายสมชาติ สุจิต			C 🛍
C) เลงที่บิตรประชาชน : 10540	45205406	วันที่หมดอายุ : 21/04/2022	*
		⊕ กลับหน [*] ารายการ	กิดไป ⊖	
🔳 ข้อมูลชุดม	มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ	1		

รายละเอียดข้อมูลของชุดมอบอำนาจ

ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ*	ชุดมอบอำนาจจิตซื้อจิดจ้างกับ ปตท.		
	ชื่อชุดมอบอ่านาจตั้งไว้สำหรับให้ผู้ค้าจดจำได้เท่านั้นไม่มิผลต่อการทำธุรกรรมกับ ปตท.		
มอบอำนาจถึงวันที่*	27/04/2022	H	0
	กรุณาระบุวันที่สิ้นสุดการมิผลบิงคืบใช้ของหนึงสือมอบอำนาจ		



<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>

Column Name	Description
ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ	สำหรับกรอกชื่อของชุดมอบอำนาจเพื่อง่ายต่อการจดจำของผู้ค้า
มอบอำนาจถึงวันที่	สำหรับกำหนดวันที่หมดอายุของชุดมอบอำนาจ
	(คำแนะนำ : ควรระบุระยะเวลาการมอบอำนาจไม่เกิน 6 เดือน)

ส่วนของเอกสารผู้มอบอำนาจ

😤 ຜູ້ມອບອຳນາຈ		
		省 เพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ
ญั้มอบอ่านาจ นายสมชาติ สุจิต		e u
O เลงที่บิตรประชาชน : 1054045205406	วินที่หมดอายุ : 21/04/2022	*
■ ข้อมูลผู้มอบอำนาจ		

<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>

Description		
แสดงชื่อของผู้มอบอำนาจ		
แสดงเลขที่บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ		
แสดงวันที่หมดอายุของบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ		
 แสดงพังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอ นั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยพังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ ปุ่ม (พีมชื่อผู้มอบอำนาจ คือ พังก์ชันในการเพิ่มข้อมูลและ เอกสารของผู้มอบอำนาจใหม่ ปุ่ม (กไขรายการ คือ พังก์ชันในการแก้ไขข้อมูลและเอกสารในรายการ ของผู้มอบอำนาจนั้น ๆ ปุ่ม (กวรายการ คือ พังก์ชันในการลบรายการของผู้มอบอำนาจนั้น ๆ ปุ่ม (กวรน์โหลดเอกสาร คือ พังก์ชันในการดาวรน์โหลดไฟล์เอกสารของผู้ มองผู้ มอบอำนาจ 		



<u>ขั้นตอนการเพิ่มชื่อผู้มอบอำนาจ</u>

เป็นพึงก์ชันในการเพิ่มข้อมูลและเอกสารของผู้มอบอำนาจใหม่ โดยการคลิกปุ่ม 🔩 เพิ่มธ์อนุ้นอยอำนาจ

ชื่อจากกรรมการบริษัท (ตั	้วช [่] วยกรอก : ชื่อจากกรรมการบริษัท)	
		~
ชื่อ - นามสกุล * (กรุณาระบุ	มุคำนำหน [ั] าชื่อ)	
คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล		
เลงบิตรประชาชน/เลงพาล	สปอร์ต *	
เลงบัตรประชาชน หรือ เลงพา	าสปอร์ต	
วันที่หมดอายุ*		
	🖬 🗆 ตลอดชีพ	
ไฟล์สำเนาบิตร*		
	В	rowse

🔳 เพื่มชื่อผู้มอบอำนาจใหม่

Column Name	Description
ชื่อจากกรรมการบริษัท	กรณีเคยกรอรกข้อมูลกรรมการบริษัทไว้ในระบบ PTTVM ระบบจะแนะนำรายชื่อกรรมการ
	บริษัทให้ โดยสามารถกด Dropdown เพื่อเลือกรายชื่อกรรมการเป็นผู้มอบอำนาจ
ชื่อ – นามสกุล	สำหรับกรอกชื่อและนามสกุลของผู้มอบอำนาจ (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ)
เลขบัตรประชาชน/	สำหรับกรอกเลขที่บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
เลขพาสสปอร์ต	
วันที่หมดอายุ	สำหรับกรอกวันที่หมดอายุตามบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ หรือเลือกระบุตลอดชีพเมื่อ
	บัตรประชานของผู้มอบอำนาจเป็นแบบตลอดชีพ
ไฟล์สำเนาบัตร	สำหรับอัปโหลดไฟล์สำเนาเอกสารบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ



12.2.2 ผู้มอบรับอำนาจ

เป็นหน้าจอสำหรับการกำหนดข้อมูลและไฟล์เอกสารของผู้รับมอบอำนาจ

		🕒 กลับหน้าราย
2 ผู้รับมอบอำนาจ	3 แบบฟอร์มเอกสาร	4 แนบเอกสารการมอบอำนาจ
งก์ษา		
52852	🧭 วันที่หมดอายุ 06/01/2022	7
⊕ ก่อนหน้า	ทิศไป ⊚	
	ร 2 มูร์บมอบอำนาจ มค์ษา 52852 € ก่อนหน้า	2 มูร์ชมมอบอ่านาจ มภัษา 52852

<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>

Column Name	Description
ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	แสดงชื่อของผู้รับมอบอำนาจ
เลขที่บัตรประชาชน	แสดงเลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
วันที่หมดอายุ	แสดงวันที่หมดอายุของบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
ฟังก์ชันการทำงาน	แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอ
	นั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้
	 ปุ่ม แพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจ คือ ฟังก์ชันในการเพิ่มข้อมูล
	และเอกสารของผู้รับมอบอำนาจใหม่
	 ปุ่ม
	ของผู้รับมอบอำนาจนั้น ๆ



•	ปุ่ม 🔟 ลบรายการ คือ ฟังก์ชันในการลบรายการของผู้รับมอบอำนาจนั้น ๆ
•	ปุ่ม 📥 ดาวน์โหลดเอกสาร คือ พังก์ชันในการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารของ
	ผู้รับมอบอำนาจ

<u>ขั้นตอนการเพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจ</u>

เป็นฟังก์ชันในการเพิ่มข้อมูลและเอกสารของผู้รับมอบอำนาจใหม่/เพิ่มเติม โดยการคลิกปุ่ม </u> 🔐 เขีมร่อมูรับบอบอำบาจ

จ		×
บุคำนำหน [้] าชื่อ)		
สปอร์ต *		
าสปอร์ต		
*	🗆 ตลอดชีพ	
	Brow	vse
	บันทึก ย	กเลิก
	จ เก่านำหน้าชื่อ) สปอร์ด * เสปอร์ด เสปอร์ด	 ง เก่านำหน้าชื่อ) สปอร์ต * เสปอร์ต เสปอร์ต เสปอร์ต เสบอร์ต เสบอร์ต เสบอร์ต เสบอร์ต เสบอร์ต เสบอร์ต เสบอร์ต สบอร์ต สบบร์ต สบอร์ต

Column Name	Description
ชื่อ – นามสกุล	สำหรับกรอกชื่อและนามสกุลของผู้รับมอบอำนาจ (กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ)
เลขบัตรประชาชน/เลขพาส	สำหรับกรอกเลขที่บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
สปอร์ต	
วันที่หมดอายุ	สำหรับกรอกวันที่หมดอายุตามบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หรือเลือกระบุตลอด
	ชีพเมื่อบัตรประชานของผู้รับมอบอำนาจเป็นแบบตลอดชีพ
ไฟล์สำเนาบัตร	สำหรับอัปโหลดไฟล์สำเนาเอกสารบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ



12.2.3 แบบฟอร์มเอกสาร

เป็นหน้าแสดงแบบฟอร์มเอกสารมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน ซึ่งระบบได้ Fill in ข้อมูลการมอบอำนาจไว้ ตามที่ผู้ค้ากรอกผ่านระบบในขั้นตอนก่อนหน้า โดยผู้ค้าสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ Pint แบบฟอร์ม เพื่อให้ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยานลงนาม พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กำหนด

				ด กลับหน้ารายการ
ุ่	2 າຈ ✔ ຜູ້ຮົບມອບອຳນາຈ	3 แบบฟอร์มเอกสาร	ี แบบเอกสารก	ารมอบอำนาจ
แบบฟอรม หนงสอมอบอ่าน	าจ			
	⊲ < 1	of 1 > >		
	รอบทา ออบทา ศรฐรีประชาวาจ 1.คร.			
	หนังสือ	มอบอำนาจ ทำ ณ		
	r væ v åt t av anna	วันที่พ	.ศ	
	อยาสสาขอบบบราทางาา บารทางาา หางา สูนย์เอนเละให้ครมาที่สำรังกางแลงง จะสุรักร อำเภอ เรต กระทำการผู้รับและเข้ามารถแนะราคา ซึ่งระบเถ็งอำเภา อำเภอ ทำมีและเข้ามารถินการถึงการทาง ของเอบัยก จาก คำมันของการมีคุณหมัติ ในการเข้าทำจุการมากับ ปร และคำเน็นการขึ้น ๆ ที่เป็นกับการเหละราคา เรื่องคักกล่าว โดยไม่ผู้รุ่มแอบอำเภามีอำเภอ การเหลาใหญ่ญา หรือกระบ เสรียะว่าเป็นการกระทำของอ้างเจ้าเองทั้งขึ้น แห้ง แต่เองก่างจะเกิดขึ้น และทั่งเช่น ให้เรื่อนกับวิติมาร	างซูซมา 100 เหลือ นายมอง เมลา จะดุจักร จังหวัด กรุงทพานหานคร 10000 ในฐานอรู้ ส่งให้เกิ่า หายกู้สุดรับย์ สิทธิวงศ์ชา เป็นผู้มีอำนาจกระ การลงนาม ในแอกสารที่เกี่ยวงร้องกับการแลนธราคา คท. รับรองสำหมาถูกส่องในแอกสารส่าวๆ ที่เกี่ยวกับ ซึ่งแปล้วแล้ร รวมทั้งไปอำนาจในการเจราว่าฮรองร อดรวมทั้งลงลายมีอชื่อแทนร้าทเจ้า ในคำขอ คำร้อ จักการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการปอบหมายนั้งทุกประการ ร้ จักมานคน จังรับที่ อานาจนอนอนมายนั้งทุกประการ ร้	และต่อออกไ มีเข้ามาจ เช่น ใบเสนอ การเสนอราคา าดกดังกล่าว ง ขึ้มจงการให้ ไวพเจ้าจะเถือ	
	หลงขยะยบยาล เจานบบลงงมลงบงคบรายงาง เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่	กลาง เพศสมกรรมกรร อหน้าพยาน		
	(ดามารับสนรู้)			
	(ดงชื่อ)			
	(artan)	(คงชื่8)	(พยาน))	
	921000ອູ 1. ຜູ້ນະນະກໍາມາຈະເຮັດອອກແຂ້ດຮ້ອມແປນຮາກັນອາ ເກົານີ້) ກຳກັບການ 2. ການອານານູກກັບມື້ອີກາອກແຮນເຮັດທີ່ເຫັນໃນເປັນແປນແມ່ນອີອີກເອາອາ 5. ໃນແບບລາຍຈະເຮັດນີ້ແກ່ຈະເຮັນການເຮັດແຫ້ນເຮັດແອນການ (1) ປະທີ່ອີກເຮັດອອກເຮັດທີ່ການອານະມູ້ແຮນເຮົາການແຮງຊີ້ແຜນເຮົາ (2) ກຳແນນັກເປັດປະການກ່ຽວແຮງການຜູ້ແຮນເຮົາການແຮງຊີ້ແຜນເຮົາ 4. ອີກຮາການແອນນີ້ 20 ປະການອັກຊີ້ແຜນເຮົານາາ ແລ	อ่งที่มีการรูดม่า รูดเด็กซิรมปัณฑวิที่สมสมกับการ หมือท บุคศอ) มาร กรณีสาดการ ได้เฉนอำณาหนิดชื่อเสินการ		
105	าเวลาวย์ไหลดและ Print หนึ่งสือบอบด้ายาจจ	ากระบบ โดยให้นับอยคำบาจ ผัรับบอย	คำบาจ และเพยาบ	
ອາ	นามในเอกสารให้ครบก้วน พร้อมคิดอากรแสต	ามป์ จากนั้นสแกนไฟล์และนำกลับมาแน	บในขั้นตอนที่ 4	
	⊕ ก่อนหน้า Do	ownload 🖨 กัดไป ⊝		



12.2.4 แนบเอกสารการมอบอำนาจ

เป็นหน้าจอสำหรับแนบไฟล์เอกสารมอบอำนาจที่ลงนามแล้ว และ จัดการไฟล์เอกสารอื่น ๆ ของชุดมอบ อำนาจ เช่น เอกสารมอบอำนาจช่วง หนังสือรับรองบริษัท เป็นต้น

ชุดมอบอำนาจ Step 4 of 4 สถานะ : รอส่งคำร [ั] อง	
🗢 กลับหน้ารายการ	
າ ຈັນຍູອຊສມວບວ່າມາຈ ບໍ່ມູ່ວບວ່າມາຈ ຈັນຍູອຊສມວບວ່າມາຈ	
ศนังสือบอบจำนาจ (1)	
ไฟล์กนัมสือนอบอำนาจ	
🗐 หนังสือนอบอ่านาง_20220106143433.pdf	
#มังสือรับรองบริษัท	
กรณาคลิกเลือกไฟล์หนึ่งสือรับรองขริษัทประกอบการจัดทำหนึ่งสือขอบอำนาจ หรือกคเพิ่มเอกสาร เพื่อแนบไฟล์หนึ่งสือรับรองบริษัทเพิ่มเดิม	
ไฟล์หนังสือร์บรองบริษัท (อายุไม่กัน 6 เดือบ)	
្មី 🛃 Suffaemienaris : 23/12/2021	
Sufaenionars : 29/11/2021	
🗐 หนังสือนอบอำนาจช่อง / อื่นๆ (ก ⁻ ามี)	
+ iii.anars	
รายการเอกสารหนังสือนอบอ่านางช่วง	
ประเภทเอกสาร หนังสือนอยอำนาจช่วง หนังสือนอยอำนาจช่วง_20220106143450.pdf 🕹 🗴	
□ * ข้าพเจ้าขอมรีบ การจัดกำหนิงสือบอบอำนาจ กลิกฎรายละเอียด □ * นั้นพบอักษณะเร็น อายุเหนือ เป็นการจัดกำหนิงสือบอบอำนาจ กลิกฎรายละเอียด	
บ * ขาพเขายอบรบ รายสะเออมเบมาบมเขมเมอวามขอมูลสวบบุคหล (หาเขละy Notice) คลก§รายสะเออมด	
■ แนบเอกสารการมอบอำนาจ	



หนังสือมอบอำนาจ

เป็นส่วนที่ให้ผู้ค้าสามารถอัปโหลดไฟล์หนังสือมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน ที่ลงนามและติดอากรแสตมป์เรียบร้อย โดยสามารถลบและเปลี่ยนไฟล์เอกสารได้

🖅 หนังสือมอบอำนาจ	
ไฟล์หนิงสือมอบอำนาจ *	
	Browse
 เฉพาะเพล .jpg, .jpeg, .pg, .pdf innuu 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
∎ หนังสือมอบอำนาจ	

หนังสือรับรองบริษัท

ในกรณีผู้ค้าเคยแนบไฟล์หนังสือรับรองบริษัทในระบบ PTTVM ไว้แล้ว และมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ระบบจะแสดงๆฟล์ หนังสือรับรองบริษัทในช่องด้านล่าง หรือกดเพิ่มเอกสาร เพื่ออัปโหลดไฟล์หนังสือมอบอำนาจฉบับล่าสุด เพิ่มเติมได้ โดยผู้ค้าต้องติ๊ก check box เลือกไฟล์หนังสือรับรองบริษัท เพื่อแนบประกอบชุดมอบอำนาจ

<u>คำเตือน</u> : กรุณาเลือกไฟล์หนังสือรับรองบริษัทที่ระบุผู้มอบอำนาจสอดคล้องกับรายละเอียดในชุดมอบอำนาจที่ท่าน กำลังจัดทำผ่านระบบ

🗐 หนังสือรับรองบริษัท		
กรุณาคลิกเลือกไฟล์หนิงสือรับธองบริษัทประก หรือกคเพิ่มเอกสาร เพื่อแนบไฟล์หนิงสือรับธอ	อบการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เบริษัทเพิ่มเติม	🕇 เพิ่มเอกสาร
ไฟล์หนิงสือรับรองบริษัท (อายุไม่เทิน 6 เดือน)		
หนังสือรับรองบริษัท03 วันที่ออกเอกสาร : 23/12/20	.pdf 21	*
หนังสือรับรองบริษัท01 วันที่ออกเอกสาร : 29/11/20	.pdf 21	*
หนังสือรับรองบริษัท		



🕂 เพิ่มเอกสาร

Column Name	Description
ชื่อเอกสาร	แสดงชื่อของเอกสารหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท
วันที่ออกเอกสาร	แสดงวันที่ออกเอกสารหนังสือรับรองบริษัท
พึงก์ชันการทำงาน	แสดงพึงก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอ นั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยพึงก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้
	 ปุ่ม เพิ่มเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการเพิ่มรายการไฟล์เอกสาร หนังสือรับรองบริษัท
	 ปุ่ม 🗱 ลบรายการ คือ ฟังก์ชันในการลบรายการไฟล์เอกสาร ปุ่ม 🚣 ดาวน์โหลดเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

ขั้นตอนการเพิ่มเอกสาร

เป็นฟังก์ชันในการเพิ่มรายการไฟล์เอกสารหนังสือรับรองบริษัท ใหม่ โดยการคลิกปุ่ม ไฟล์หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน) ไฟล์เอกสารสำคิญ* เลือกไฟล์ Iawn-IWa .jpg, .jpeg, .png, .pdf Innuu 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB วันที่ออกเอกสาร* บันทึก ยกเลิก 🔳 เพิ่มเอกสาร

Column Name	Description
ไฟล์เอกสารสำคัญ	สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสาร
วันที่ออกเอกสาร	สำหรับกำหนดวันที่ออกเอกสาร

PTT Digital Procurement



หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่น ๆ (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่ให้ผู้ค้าสามารถอัปโหลดไฟล์หนังสือมอบอำนาจช่วง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ต้องการแนบไปกับชุดมอบอำนาจ

📕 หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่นๆ (ถ [ั] ามี)	
	🕂 เพิ่มเอกสาร
รายการเอกสารหนึงสือมอบอำนาจช่วง	
ประเกทเอกสาร หนังสือมอบอำนาจช่วง หนังสือมอบอำนาจช่วง_20200827151927.pdf อันที่สั้นสุด : ไม่ระบุ	¥ ×
■ หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่น ๆ (ถ้ามี)	

Column Name	Description
ชื่อเอกสาร	แสดงชื่อของไฟล์เอกสาร
วันที่สิ้นสุด	แสดงวันที่สิ้นสุดของเอกสาร
ฟังก์ชันการทำงาน	 แสดงฟังก์ชันการทำงานที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ในสถานะต่าง ๆ ของรายการคำขอ นั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังนี้ ปุ่ม เพิ่มเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการเพิ่มรายการไฟล์เอกสาร หนังสือมอบอำนาจช่วง / อื่น ๆ ปุ่ม อบรายการ คือ ฟังก์ชันในการลบรายการไฟล์เอกสาร
	🔹 ปุ่ม 📥 ดาวน์โหลดเอกสาร คือ ฟังก์ชันในการดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร



ขั้นตอนการเพิ่มเอกสาร

เพิ่มหนังสือมอบอำนาจช [่] วง / อื่นๆ (ถ [้] ามี)	×
ประเภทเอกสาร* ๏ หนิงสือมอบอำนาจช ^{ื่} อง ○ อื่นๆ	
วินที่สิ้นสุด*	
ไฟล์เอกสารหนิงสือมอบอำนาจช่วง / อื่นๆ *	
 เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	Browse
	บันทึก ยกเลิก
∎ เพิ่มเอกสาร	

Column Name	Description
ประเภทเอกสาร	สำหรับเลือกประเภทของไฟล์เอกสาร
วันที่สิ้นสุด	สำหรับกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ของเอกสาร (ระบุหรือไม่ระบุก็ได้)
ไฟล์เอกสารหนังสือมอบอำนาจ ช่วง/ อื่น ๆ	สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสาร



12.3 การเรียกดูเอกสารมอบอำนาจ

12.3.1 เรียกดูเอกสารมอบอำนาจ (ระหว่างรออนุมัติ)

เป็นหน้าสำหรับเรียกดูเอกสารที่อยู่ระหว่างรออนุมัติ ผู้ค้าสามารถเรียกดูเอกสารได้เพียงอย่างเดียว

มอบอำนาจ Step 1 of 4			🗢 กลับหน้ารายกา
1 ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ	2 ພູ້ຮັບນອບອຳນາຈ	3 แบบฟอร์มเอกสาร	4 แนบเอกสารการมอบอำนาจ
🗱 รายละเอียด ^{งั} อมูล			
ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ*	ชุดมอบอำนาจที่ 2		
	ชื่อชุดมอบอำนาจตั้งไว้สำหรับให้ผู้ค้าจดจำได้เท่านั้	ึ้นไม่มีผลต่อการทำธุรกรรมกับ ปตท.	
มอบอำนาจกึงวินที่*	29/09/2020		
📽 ຜູ້ມອບອຳນາຈ			
ผูมอบอำนาจ นางสาวชิดชนเ	า พลงับวิกาล		
เลงที่บิตรประชาชน : 12121	21212121	วันที่หมดอายุ : ตลอดชีพ	*
	€ กลับหน้าราย	มการ ถัดไป ⊛	
รียกดเอกสาร (ระหว่างรออนมัติ)			



12.3.2 เรียกดูเอกสารมอบอำนาจ (อนุมัติแล้ว)

เป็นหน้าสำหรับเรียกดูเอกสารที่เจ้าหน้าที่ ปตท.อนุมัติแล้ว ผู้ค้าสามารถเรียกดูเอกสาร กดปุ่ม

ุดมอบอำนาจ Step 1 of 4			
			🕒 กลับหน้ารายกา
	2	3	4
ข้อมูลชุดมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	แบบฟอร์มเอกสาร	แนบเอกสารการมอบอำนาจ
🔅 รายละเอียดง [ั] อมูล			
ตั้งชื่อชุดมอบอำนาจ*	จัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. 01		
	รื่อชุดมอบอำนาจดิ้งไว้สำหรับให้ผู้ค้าจดจำได้เท่านั้	ั้นไม่มีผลต่อการทำธุรกรรมกับ ปตท.	
มอบอำนาจถึงวันที่*	29/01/2022		i
	ารุณาระบุวันที่สิ้นสุดการมิผลบังคืบใช้ของหนังสือ	มอบอำนาจ	
🔛 ผู้แอบอำนาจ			
ผู้มอบอำนาจ นายคมสิน ยิ่งมง			🛃 ເพิ่มไฟล์
เลงที่บิตรประชาชน : 121515	3521541	วันที่หมดอายุ : 29/06/2022	2
	© กลับหน [้] ารา	เยการ ทิศไป ⊛	

การเพิ่มไฟล์ เป็นการอัปเดตเอกสารไฟล์บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ที่หมดอายุ สามารถเพิ่มเติมได้หลายไฟล์เอกสาร โดยกดปุ่ม

13. ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นหน้าจอใช้สำหรับให้ผู้ค้ายื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคาผ่านระบบ PTTVM ได้โดยระบบจะแสดงข้อมูล เฉพาะงานจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ค้ามีสิทธิ์เข้าร่วมในการยื่นเสนอราคากับ ปตท. โดยผู้ค้าสามารถเข้าสู่หน้าจอยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ เสนอราคา ได้จากเว็บไซต์ https://procurement.pttplc.com และเมื่อ Login เข้าระบบ PTTVM เรียบร้อย เลือกเมนู ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา



13.1 รายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.

เมื่อเข้าสู่หน้าจอยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ระบบจะแสดงรายการประกาศจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท. ที่ ผู้ค้ามีสิทธิยื่นเสนอราคา โดยแบ่งรายการประกาศออกเป็น 3 ส่วนดังนี้



13.1.1 รายการประกาศ

เป็นข้อมูลแสดงรายการประกาศที่ผู้ค้ามีสิทธิในการยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา

ยื่นซองคุถ	นสมบัติ 📵	
รายการป	ระกาศ	•
	เลงที่ประกาศ : PR1110017971 สถานะ : <mark>รอจัดเครียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ</mark> กำหนดวันยื่นซอง : 31/03/2022 ()	ເດສນອ້ 🗐
	จัดซื้อสายพาน GATE สำรองคลัง จำนวน 20 รายการ (Call-off Contract)	
∎ หน้าจอแ	เสดง รายการประกาศ	

ชื่อ field	รายละเอียดชื่อ field
เลขที่ประกาศ	แสดงหมายเลขประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะ	แสดงสถานะการยื่นเอกสารของผู้ค้าซึ่งระบบจะแสดงสถานะต่าง ๆดังนี้
	 รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ หมายถึง ผู้ค้าได้รับแบบ/ซื้อ
	แบบ และฟังคำชี้แจง (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการยื่นเอกสาร
	คุณสมบัติผ่านระบบ
กำหนดวันยื่นซอง	แสดงกำหนดวันที่ยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า
ชื่อประกาศ	แสดงชื่อประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
ปุ่มไอคอนพึงก์ชั่นการทำงาน	แสดงปุ่มไอคอนฟังก์ชั่นการทำงาน ที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ตามสถานะต่าง ๆ ของ
	รายการคำขอนั้น ซึ่งประกอบด้วยปุ่มไอคอนฟังก์ชั่นการทำงานดังนี้
	 ปุ่ม ยื่นซองเอกสารคุณสมบัติ คือ พังก์ชันสำหรับให้ผู้ค้าได้ทำ
	การจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อยื่นซองเอกสารคุณสมบัติโดย
	ฟังก์ชันนี้ สามารถทำการ บันทึกร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้ก่อน หรือ
	Submitted เพื่อน้ำส่งเอกสารคุณสมบัติ

13.1.2 รายการยื่นซองคุณสมบัติ

เป็นข้อมูลแสดงรายการประกาศที่ผู้ค้าได้มีการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าและทำการยื่นซองคุณสมบัติผู้เสนอ ราคาเรียบร้อยแล้ว



รายการยื่นซองคุณสมบัติ

Iavที่ปร สถานะ :	ะกาศ : PR1140011570 ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว 🕄 กำหนดวินยิ่นซอง : 24/12/2021 🕄	🥭 gianans 🖣
จัดซื้อชุเ	ล Automated Pressure Calibrator สำหรับใช้งานที่ SCS และ BVW1	
หมายเหตุ : Dowr	load เอกสารใบปะหน้าการยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้าได้ ทีนี่	วันที่ยื่นซอง : 17/12/2021
Iavที่ปร สถานะ :	ะกาศ : PR1140011563 ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว 🕄 กำหนดวันยื่นซอง : 30/12/2021 🕄	🗐 ดูเอกสาร 🕈
จัดซื้อ S	pare Parts PLC 1,2 และ Elect เข้าสำรองคลัง พื้นที่โรงแยกกาีซธรรมชาติงนอม	
หมายเหตุ : Dowr	load เอกสารใบปะหน้าการยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้าได้ ทีนี่	วันที่ยื่นซอง : 20/12/2021
Iavที่ปร สถานะ :	ะกาศ : PR1140011565 ปตก. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว กำหนดวินยื่นซอง : 30/12/2021 ዐ	🗐 ดูเอกสาร
จัดจ้างง	านงุคสำรวจท่อ RC6800 ช่วง SN6 - SN7	

ชื่อ filed	รายละเอียดชื่อ field
เลขที่ประกาศ	แสดงหมายเลขประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะ	แสดงสถานะการยื่นเอกสารซองคุณสมบัติผู้ค้าซึ่งระบบจะแสดงสถานะต่าง ๆดังนี้
	 รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามา ซื้อแบบ
	และพังคำชี้แจง(ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้เตรียมเอกสารในระบบ
	 เอกสารคุณสมบัติในระบบ PTTVM ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการ
	เสนอราคา หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามาเตรียมเอกสารในระบบแล้ว กดยื่น
	เอกสารออนไลน์ผ่านระบบ แต่ไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้า ไปยื่นที่เคาน์เตอร์
	รับซอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้ายื่นผ่าน
	ระบบจึงไม่ถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา
	 อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติ หมายถึง ผู้ค้าอยู่ระหว่าง
	จัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า แต่ยังไม่กดยื่นเอกสาร
	 ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ผู้ค้ากดยื่นเอกสารคุณสมัติ
	ผู้ค้าผ่านระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้าการยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า



	ไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับซองตามที่ ปตท. กำหนด <u>หรือ</u> นำไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับ		
	ซองแล้ว แต่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบ		
	 ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ปตท. ได้รับเอกสาร 		
	คุณสมบัติผู้ค้า ที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำไปใช้ประกอบการ		
	พิจารณาเสนอราคา		
กำหนดวันยื่นซอง	แสดงกำหนดวันที่ยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า		
ชื่อประกาศ	แสดงชื่อประกาศจัดซื้อจัดจ้าง		
หมายเหตุ	แสดงข้อมูลสำหรับดาวน์โหลดเอกสารใบปะหน้าการยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า		
วันที่ยื่นซอง	แสดงวันที่ผู้ค้าทำการกดปุ่มยื่นซองคุณสมบัติเรียบร้อย		
ปุ่มไอคอนฟังก์ชั่นการทำงาน	แสดงปุ่มไอคอนพึงก์ชั่นการทำงาน ที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ตามสถานะต่าง ๆ ของ		
	รายการคำขอนั้น ซึ่งประกอบด้วยปุ่มไอคอนพึงก์ชั่นการทำงานดังนี้		
	 ปุ่ม ยื่นซอง ยื่นซองเอกสารคุณสมบัติ คือ พึงก์ชันสำหรับให้ผู้ค้าได้ทำ 		
	การจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อยื่นซองเอกสารคุณสมบัติโดย		
	ฟังก์ชันนี้ สามารถทำการ บันทึกร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้ก่อน หรือ		
	Submitted เพื่อนำส่งเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าให้กับ ปตท.		
	 ปุ่ม เก้ไขของ คือ พึงก์ชั่นสำหรับให้ผู้ค้าทำการแก้ไขข้อมูลซอง 		
	เอกสารคุณสมบัติผู้ค้า		
	 ปุ่ม ดูเอกสาร ดูเอกสาร สำหรับดูเอกสารที่ผู้ค้าได้ทำการยื่น 		
	online ผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM)		
	สีน้ำเงิน หมายถึง ผู้ค้าได้กดยื่นซองผ่านระบบและนำเอกสารใบปะหน้าไปยื่น		
	ที่เคาน์เตอร์รับซองตามที่ ปตท. กำหนด แต่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบ		
	พิจารณาซองเสนอราคา และยังไม่กดยืนยันรับซองผ่านระบบ		
	สีเขียว หมายถึง ผู้ค้าได้กดยื่นซองผ่านระบบและนำเอกสารใบปะหน้าไปยื่นที่		
	เคาน์เตอร์รับซองตามที่ ปตท. กำหนด และเจ้าหน้าที่ได้พิจารณารับเอกสาร		
	คุณสมบัติที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบ และกดรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำเอกสารไปใช้		
	ประกอบการพิจารณาเสนอราคาต่อไป		

13.1.3 รายการประกาศที่ผู้ค้าไม่ยื่นซองคุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นข้อมูลแสดงรายการประกาศที่หมดเวลายื่นซอง และเอกสารที่ผู้ค้าไม่ได้จัดเตรียม หรือจัดเตรียมแล้วแต่ไม่ได้กด ยื่นเอกสารผ่านระบบ ปตท.ไม่ได้นำไปใช้ประกอบการเสนอราคา



รายการที่ไม่ยื่นซอง เลงที่ประกาศ : PR1110017964 สถาน: : เอกสารคุณสมบัติในระบบ PTTVM ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการ | กำหนดวันยื่นซอง : 28/02/2022 (1) จัดชื้อพร้อมดิดดั้ง Online Gas BTU Analyzer จำนวน 4 เครื่อง วันที่ยื่นซอง : 06/01/2022 หน้าจอแสดง รายการที่ไม่ยื่นซอง

ชื่อ field	รายละเอียดชื่อ field	
เลขที่ประกาศ	แสดงหมายเลขประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	
สถานะ	แสดงสถานะการยื่นเอกสารซองคุณสมบัติผู้ค้าซึ่งระบบจะแสดงสถานะต่าง ๆดังนี้	
	 รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามา ซื้อแบบ 	
	และพึงคำชี้แจง(ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้เตรียมเอกสารในระบบ	
	 เอกสารคุณสมบัติในระบบ PTTVM ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการ 	
	เสนอราคา หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามาเตรียมเอกสารในระบบแล้ว กดยื่น	
	เอกสารออนไลน์ผ่านระบบ แต่ไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้า ไปยื่นที่เคาน์เตอร์	
	รับซอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้ายื่นผ่าน	
	ระบบจึงไม่ถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา	
	 อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติ หมายถึง ผู้ค้าอยู่ระหว่าง 	
	จัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า แต่ยังไม่กดยื่นเอกสาร	
	 ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ผู้ค้ากดยื่นเอกสารคุณสมัติ 	
	ผู้ค้าผ่านระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้าการยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า	
	ไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับซองตามที่ ปตท. กำหนด <u>หรือ</u> นำไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับ	
	ซองแล้ว แต่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบ	
	 ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ปตท. ได้รับเอกสาร 	
	คุณสมบัติผู้ค้า ที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำไปใช้ประกอบการ	
	พิจารณาเสนอราคา	
กำหนดวันยื่นซอง	แสดงกำหนดวันที่ยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า	
ชื่อประกาศ	แสดงชื่อประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
หมายเหตุ	ดาวน์โหลดเอกสารใบประหน้าการยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า	
วันที่ยื่นซอง	แสดงวันที่ผู้ค้าทำการกดปุ่มยื่นซองคุณสมบัติเรียบร้อย	



ปุ่มไอคอนฟังก์ชั่นการทำงาน	แสดงปุ่มไอคอนพึงก์ชั่นการทำงาน ที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ตามสถานะต่าง ๆ ของ		
	รายการคำขอนั้น ซึ่งประกอบด้วยปุ่มไอคอนฟังก์ชั่นการทำงานดังนี้		
	 ปุ่ม อุเอกสาร สำหรับดูเอกสารที่ผู้ค้าได้ทำการยื่น online ผ่านระบบ 		
	PTT Vendor Management		

13.2 การจัดการเอกสารยื่นซองคุณสมบัติ

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ค้าจัดเตรียมเอกสารยื่นซองคุณสมบัติ โดยผู้ค้าสามารถเลือกเอกสารชุดมอบอำนาจที่ผ่านการ อนุมัติจาก ปตท. หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนั้นๆ โดยระบบจะทำการดึงข้อมูลเอกสารที่ ผู้ค้าจัดเตรียมไว้ในระบบก่อนหน้าขึ้นมาแสดงเพื่อให้ผู้ค้าทำการเลือกเอกสาร หรือสามารถเพิ่มเอกสารอื่น ๆ ที่ไม่ได้จัดเตรียม ไว้ในระบบได้

ที่ปร	-nnศ : PR1110018005	สถานะ : รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผานระบบ
ទុល	าเลือกรายการเอกสาร 🔋	เอกสารคุณสมบัติ
จมอ	บอำนาจ	ชุคมอบอ่านาจ
)	🕒 จัดซื้อจัดจ [้] างกับ ปตท. 03 🛛 👻	🗁 หนังสือมอบอำนาจไม่ระบุชื่องาน
)	🗁 จัดซื้อจัดจ [้] างกับ ปตท. 02 🛛 😽	ไฟล์เอกสาร
)	🗁 จัดซื้อจัดจ [้] างกับ ปตท. 01 🛛 🗸 🗸	🖹 หนังสือรับรองบริษัท(อายุไมเกิน 6 เคือน)_00024 🗶
ไล้เอ	วกสาร	🖹 ใบทะเบียนกาษีมูลค่าเพิ่ม (กพ. 20)_00024391 🗙
	🖹 ผู้ถือหุ้นบริษัท_00024393.pdf	🖹 คณะกรรมการบริษัท_00024392.pdf 🗙
		🖹 เอกสารผู้ถือหุ้น
0	หมายเหตุ ระบบแสดงเฉพาะเอกสารที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ทั้งนี้ผู้ค้าสามารถ ปรับปรงเอกสารเอกสารให้เป็นประบับก่อเยี่นผ่านระบบได้ ที่นี่	🖹 หนังสือบริคณห์สนธิ
		📩 เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน 🕀 เพิ่มเอกสาร
		ทมายเหตุ ผู้ค้าสามารถแบบไฟล์เอกสารคุณสมบัติตามที่กำหนดใน TOR เพิ่ม เดิมได้โดยกดปุ่มเพิ่มเอกสาร
	 □ * ข้าพเจ้ายอมธับ ข้อกำหนดแ □ * ข้าพเจ้ายอมธับ ข้อกำหนดเงี □ * ข้าพเจ้ายอมธับ รายละเอียด 	ละเงื่อนไขการยื่นเอกสารคุณสมบัติ เื่อนไขและความยินยอมแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. ในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)





<u>หมายเหตุ</u> :

- สีฟ้า หมายถึง ไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าจัดเตรียมเอกสารไว้ในระบบ PTTVM และเอกสารยังไม่หมดอายุ
- สีเทา หมายถึง รายการเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ระบบแนะนำ โดยผู้ค้าสามารถยื่นเอกสารตามที่ระบบ แนะนำ และหรือตามเงื่อนไขที่ TOR กำหนดตามงานจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ
- สีเขียว หมายถึง ไฟล์เอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้าเลือก เพื่อใช้ยื่นประกอบการเสนอราคา กรณีต้องการลบเอกสารให้กด 🗶

ชื่อ field	รายละเอียดชื่อ field
ชื่อประกาศ	แสดงข้อมูลชื่องานประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
เลขที่ประกาศ	แสดงข้อมูลเลขที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะ	แสดงสถานะการยื่นเอกสารซองคุณสมบัติผู้ค้าซึ่งระบบจะแสดงสถานะต่าง ๆดังนี้
	 รอจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามา ซื้อ
	แบบ และฟังคำชี้แจง(ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้เตรียมเอกสารในระบบ
	 เอกสารคุณสมบัติในระบบ PTTVM ไม่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการ
	เสนอราคา หมายถึง ผู้ค้าได้เข้ามาเตรียมเอกสารในระบบแล้ว กดยื่น
	เอกสารออนไลน์ผ่านระบบ แต่ไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้า ไปยื่นที่เคาน์เตอร์
	รับซอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้ายื่นผ่าน
	ระบบจึงไม่ถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเสนอราคา
	 อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติ หมายถึง ผู้ค้าอยู่ระหว่าง
	จัดเตรียมเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า แต่ยังไม่กดยื่นเอกสาร
	 ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ผู้ค้ากดยื่นเอกสาร
	คุณสมัติผู้ค้าผ่านระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเอกสารใบปะหน้าการยื่นซอง
	คุณสมบัติผู้ค้า ไปยื่นที่เคาน์เตอร์รับซองตามที่ ปตท. กำหนด <u>หรือ</u> นำไปยื่น
	ที่เคาน์เตอร์รับซองแล้ว แต่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบ
	 ปตท. ได้รับเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ปตท. ได้รับ
	เอกสารคุณสมบัติผู้ค้า ที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำไปใช้
	ประกอบการพิจารณาเสนอราคา
รายการเอกสารคุณสมบัติ	แสดงข้อมูลรายการเอกสารคุณสมบัติของผู้ค้า จะแบ่งกลุ่มได้ 2 กลุ่ม คือ
	 ชุดมอบอำนาจ คือ ชุดของเอกสารที่มีการจัดเตรียมมาเป็นชุดเพื่อให้
	สะดวกต่อการใช้งาน (จากเมนูมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน)
	 ไฟล์เอกสาร คือ ไฟล์เอกสารต่าง ๆ ของผู้ค้า (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม,
	หนังสือรับรองบริษัท,คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นบริษัท)

เอกสารคุณสมบัติ	แสดงข้อมูลเอกสารคุณสมบัติที่ผู้ค้าได้ทำการเลือก		
ดาวน์โหลดเอกสารมอบอำนาจ	ดาวน์โหลดเอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน		
แบบระบุชื่องาน			
ปุ่มเพิ่มเอกสาร	ปุ่มเพิ่มเอกสารที่ผู้ค้าต้องการเข้าในรายการเอกสารคุณสมบัติ		
ข้อกำหนดและเงื่อนไข	แสดงข้อกำหนดและเงื่อนไข		
ปุ่มไอคอนฟังก์ชั่นการทำงาน	แสดงปุ่มไอคอนฟังก์ชั่นการทำงาน ที่ผู้ค้าสามารถดำเนินการได้ตามสถานะต่าง ๆ		
	ของรายการคำขอนั้น ซึ่งประกอบด้วยปุ่มไอคอนฟังก์ชั่นการทำงานดังนี้		
	 ปุ่ม บันทึกร่าง เป็นฟังก์ชันบันทึกข้อมูลก่อนน้ำส่งเอกสาร 		
	คุณสมบัติผู้ค้า		
	 ปุ่ม Preview เอกสาร เป็นพังก์ชันการแสดงรายการ		
	เอกสารที่ผู้ค้าได้เลือกไว้พร้อมทั้งมีแปะลายน้ำชื่อบริษัทและชื่องานจัดซื้อ		
	จัดจ้างในครั้งนั้น		
	 ปุ่ม ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า 		
	เป็นฟังก์ชัน Submit เอกสารคุณสมบัติผู้ค้าให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		

<u>การยื่นซองเอกสารคุณสมบัติ</u>

1. เลือกเอกสารคุณสมบัติ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ Check box หน้าเอกสารที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <mark>เอ็อกเอกสาร »</mark> หลังจากกดปุ่มแล้วเอกสารที่เลือกจะไปปรากฏที่กล่องเอกสารคุณสมบัติ หากผู้ค้าต้องการลบเอกสารที่เลือกไว้กดปุ่ม 💽



กรุณ	าาเลือกรายการเอกสาร 💦 เลือกเอกสาร ≫	เอกสารคุณสมบัติ
ชุดมอ	อบอำนาจ	ชุดมอบอำนาจ
	🗁 จัดซื้อจัดจ [้] างกับ ปตท. 03 🛛 🗸 🗸	🗁 หนังสือมอบอำนาจไม [่] ระบุชื่องาน
	🗁 จัดซื้อจัดจ [้] างกับ ปตท. 02 🛛 🗸 🗸	ไฟล์เอกสาร
	🗁 จัดซื้อจัดจ [้] างกับ ปตท. 01 🛛 🗸 🗸	🖹 หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00024 🗙
ไฟล์เส	อกสาร	🖹 ใบทะเบียนกาษีมูลค่าเพิ่ม (กพ. 20)_00024391 🗙
	🖹 ผู้ทือหุ้นบริษัท_00024393.pdf	🖹 คณะกรรมการบริษัท_00024392.pdf 🛛 🗙
		🖹 เอกสารผู้ถือหุ้น
1	หมายเหตุ ระบบแสดงเฉพาะเอกสารที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ทั้งนี้ผู้ค้าสามารถ ปรับปรงวอสายอาสารให้เป็นป้องมันด่วมสืบต่อบรายป้อ อีนี่	🖹 หนังสือบริคณห์สนธิ
	ประบะรุ่งเอกสารเอกสารเกษนขังชุ่งนกอนชนต เมระบบเท กน	🛓 เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน 🕀 เพิ่มเอกสาร
		(อ) หมายเหตุ ผู้ค้าสามารถแนบไฟล์เอกสารคุณสมบัติตามที่กำหนดใน TOR เพิ่ม เดิมได้โดยกดปุ่มเพิ่มเอกสาร
🔳 หน้	กจอแสดง เลือกรายการเอกสารยื่นซอง	

2. กรณีที่ผู้ค้าต้องการเพิ่มเอกสารอื่น ๆ จากนอกจากเอกสารที่เตรียมไว้ในระบบ PTTVM สามารถกดปุ่ม

🕀 เพิ่มเอกสาร		
	เพิ่มเอกสาร	×
	ประเภทเอกสาร *	
	ชื่อเอกสาร *	
	ไฟล์เอกสาร*	
		Browse
	 โฉพาะเพล .jpg, .jpeg, .png, .pdf เทานน 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB 	
	บันที	<mark>in</mark> ยกเลิก
🔳 หน้าจอแสดง เพิ่มเอกสาร		



ชื่อ field	รายละเอียดชื่อ field	
ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทของเอกสารที่ผู้ค้าต้องการ Upload	
ชื่อเอกสาร	กรอกชื่อของเอกสารที่ผู้ค้าต้องการ Upload	
ไฟล์เอกสาร	เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ Upload	
	● เฉพาะไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น	
	● ไฟล์ต้อมมีขนาดไม่เกิน 10 MB	

3. กรณีผู้ค้ามีความประสงค์จะมอบอำนาจเฉพาะงานใดงานหนึ่ง สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มเอกสาร มอบ

อำนาจแบบระบุชื่องานสามารถกดปุ่ม 📩 เอกสารบอบอำบาจแบบระบุชื่องาน เพื่อนำไปดำเนินการต่อนอกระบบได้

ຕິດອາກະ ແຂດມປີ 30 ນາກ	หนังสือ	มมอบอำนาจ	ทำณ
		r. 8 . 8	a
โดยหาโ	เลือองโรเพื่ เสิงรัทงร้าง/ร้า	วนทเห หนังสิงจัท แนะควา เส้นสีบ	ขนท.ศ โซโง จำกัด
โดย (ระบรี่อผู้มีอำนาจล	งนามผกพันโ		
ลำนักงานเลขที่	ถมน	ต่ำบล/แขวง	
จังหวัด	รอทำหนังสือมอ	บอำนาจให้แก่	
อะห้ไวนเอรที่	11 1	014	ส่วนอุปเหวง
จัญษาณณา ด้าเกต.เขต	รับบรัด 	เพื่อยื่นตองเสนองาอาดี	es tisting and the second
fusi :	TYPE PRODUCTS		an aren mineralar idir ia
และให้มีอำนาจ ลงนามใ สำเนาถูกต้องในเอกสาร รวมทั้งมีอำนาจในการเจ สลอดรวมทั้งอื่นและลงล ลงนามในลัณณา หรือกะ	นใบเสนอราคา คำรับรองเ ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นขอ รจาต่อรองราคาดังกล่าว ใ ายมือชื่อแทนร้าทเจ้าในค้ เรษาการใดๆ ที่เกี่ยวกับกา	การมีลุณสมบัติในการเร่ เงฯ และคำเนินการอื่น ๆ โดยให้ผู้รับมอบอำนารมี กำรอ คำร้อง ชิ้แจงการให้ ารมอบหมายนี้พกประกา	ไวทำธุรกรรมกับ ปตท. รับรอง ที่เกี่ยวกับการนี้จนแล้วเตร็จ อำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ได้อยคำ แก้ไข ตกเติมในเอกตาร ร. ข้าพเจ้าจะเถือเตมือนว่า
และให้มีอำนาจ ลงนามใ สำเนาถูกต้องในเอกสาย รวมทั้งมีอำนาจในการเจ สดอครวมทั้งยื่นและลงล ลงนามในสัญญา หรือกะ เป็นการกระทำของข้าพะ	นใบเสนอราคา คำรับรอง ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นขอ รจาส่อรองราคาดังกล่าว ไ ายมือชื่อแทนจำหเจ้าในค่ เรทักการใดๆ ที่เกี่ยวกับกา จำเองทั้งสิ้น เหล็กตาม ซึ่งได้จะเอาะปีด	เการมีคุณสมบัติในการเร่ เงฯ และดำเนินการอื่น ๆ โดยให้ผู้รับมอบอำนางนี้ ห้าขอ คำร้อง ขึ้นจงการให้ กรมอบหมายนี้ทุกประกา คลื่อไว้เป็นสำคัญต่องข้า	ำทำธุรกรรมกับ ปศท. รับรอง ที่เกี่ยวกับการนี้จนแล้วเสร็จ อำนาจกระทำการแทนร้าทเจ้า ได้อยคำ แก้ไร ตกเติมในเอกสาร ร. รำทเจ้าจะเถือเสมือนว่า พยาน
และให้มีอำนาจ ลงนามใ สำเนาถูกค้องในเอกสาย รวมทั้งมีอำนาจในการเจ สลอครวมทั้งยิ้นและลงล ลงนามในลัญญา หรือกะ เป็นการกระทำของจำพะ เพื่อเป็น	นใบเสนอราคา คำรับรอง ส่างๆ ที่เกี่ยวกับการยิ้นขอ รจาศ่อรองราคาดังกล่าว วี ายมือชื่อแทนรำทเจ้าในค่ เราถ้าการใดๆ ที่เกี่ยวกับกา จ้าเองทั้งสิ้น เหลักฐาน จึงได้ลงลายมีอ	เการมีคุณสมบัติในการเร่ เงฯ และคำเนินการขึ้น ๆ โดยให้ผู้รับมะอบอำนารมี ร้าขอ คำร้อง ขึ้นจงการให้ ารมอบหมายนี้ทุกประกา อชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า	ำทำธุรกรรมกับ ปุศท. รับรอง ที่เกี่ยวกับการนี้จนแล้วเสร็จ อำนาจกระทำการแทนข้าทเจ้า ได้อยคำ แก้ไร ศกเดิมในเอกสาร ร. ร้าทเจ้าจะถือเสมือนว่า พยาน
และให้มีอำนาจ ลงนามใ สำเนาถูกต้องในเอกสาย รวมทั้งมีอำนาจในการเจ สลอดรวมทั้งอื่นและลงล ลงนามในสัญญา หรือกะ เป็นการกระทำของช้าทย เพื่อเป็น (ลงชื่อ)	นใบเลนอราคา คำรับรอง ส่างๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นขอ รจาต่อรองราคาดังกล่าว โ ายมือชื่อแทนรำทเจ้าในค่ เรทัการใดๆ ที่เกี่ยวกับกา จ้าเองทั้งสิ้น เหลักฐาน จึงได้ลงลายมีร 	เการมีคุณสมบัติในการเร่ เงฯ และคำเนินการขึ้น ๆ โดยให้ผู้รับมะยบอ่านารมี ร้าขอ คำร้อง ขึ้นจงการให้ กรมอบหมายนี้ทุกประกา อชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า (ลงชื่อ)	ำทำธุรกรรมกับ ปตท. รับรอง ที่เกี่ยวกับการนี้จนแล้วเตร็จ อำนาจกระทำการแทนข้าทแจ้า ได้อยคำ แก้ไร ตกเดิมในเอกตาร ร ช้าทแจ้าจะถือเตมือนว่า พยาน
และให้มีอำนาจ ลงนามใ ลำเนาถูกค้องในเอกสาย รวมทั้งมีอำนาจในการเจ สลอครวมทั้งอื่นและลงล ลงนามในสัญญา หรือกะ เป็นการกระทำของจำพะ เพื่อเป็น (ลงชื่อ)	นใบเสนอราคา คำรับรอง ส่างๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นขอ รจาต่อรองราคาดังกล่าว ใ ายมือชื่อแทนร้าทเจ้าในดี เราการใดๆ ที่เกี่ยวกับกา จ้าเองทั้งสิ้น เหลักฐาน จึงได้ลงลายมีร 	เการมีคุณสมบัติในการเร่ เงฯ และคำเนินการขึ้น ๆ โดยให้ผู้รับมอบอ่านารมี ร้าขอ คำร้อง ขึ้นจงการให้ กรมอบหมายนี้ทุกประกา อชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า (สงชื่อ)	ถ้าทำสุรกรรมกับ ปตท. รับรอง ที่เกี่ยวกับการนี้จนแล้วเคร็จ อำนาจกระทำกกรแทนข้าทแจ้า ได้อยค้า แก้ไข ตกเดิมในแอกสาร ร. ร้าทแจ้าจะเถือเสมือนว่า พยาน
และให้มีอำนาจ ลงนามก็ สำเนาถูกต้องในเอกสาย รวมทั้งมีอำนาจในการเจ สลอครามทั้งอื่นและลงล ลงนามในสัญญา หรือกะ เป็นการกระทำของข้าพะ เพื่อเป็น (ลงชื่อ)	นใบเสนอราคา คำรับรอง ส่างๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นขอ รจาต่อรองราคาดังกล่าว โ ายมือชื่อแทนร้าทเจ้าในค่ เรทักกระโลๆ ที่เกี่ยวกับกา จ้าเองทั้งสิ้น เหลักฐาน จึงได้ลงลายมีร 	เการมีคุณสมบัติในการเร่ เงฯ และคำเน็นการขึ้น ๆ โดยให้ผู้รับมอบอำนารมี ร้าชอ คำร้อง ชิ้นจงการให้ ารมอบหมายนี้ทุกประกา อชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า (ลงชื่อ) (สรับยอบต์	ำทำสุรกรรมกับ ปตท. รับรอง ที่เกี่ยวกับการนี้จนแล้วเตร็จ อำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ได้อยคำ แก้ไข ตกเดิมในเอกตาร ร. ข้าพเจ้าจะถือเตมือนว่า พยาน
และให้มีอำนาจ ลงนามใ สำเนาถูกต้องในแอกสาย รวมทั้งมีอำนาจในแการเจ ตลนามในสัญญา หรือกะ เป็นการกระท้าของข้าพม เพื่อเป็น (ลงชื่อ)	นใบเสนอราคา คำรับรอง ส่างๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นขอ รจาส่อรองราคาดังกล่าว ใ ายมือชื่อแทนร้าทเจ้าในค่ เรทักกรในๆ ที่เกี่ยวกับกา จ้าเองทั้งสิ้น เหลักฐาน จึงได้ลงลายมีร 	เการมีคุณสมบัติในการเร่ เงฯ และดำเนินการขึ้น ๆ โดยให้ผู้รับมอบอำนารมี ร้าชอ คำร้อง ขึ้นจงการให้ ารมอบหมายนี้ทุกประกา อชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า (ลงชื่อ)	ำทำสุรกรรมกับ ปตท. รับรอง ที่เกี่ยวกับการนี้จนแล้วเตร็จ อำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ได้อยคำ แก้ไข ตกเดิมในเอกตาร ร ร้าพเจ้าจะถือเตมือนว่า พยาน
และให้มีอำนาจ ลงนามใ สำเนาถูกต้องในเอกสาย รวมทั้งมีอำนาจในการเจ ตอดตรวมทั้งอื่นและลงส ลงนามในสัญญา หรือกะ เป็นการกระทำของร้าทะ เพื่อเป็ง (ลงชื่อ)	มใบเตนอราคา คำรับรอง ห่างๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นขอ รราศ่อรองราคาดังกล่าว วิ ายมือชื่อแทนจำทแจ้าในค เราด้ายราทั่งสิ้น เหลักฐาน จึงได้ลงลายมีร 	เการมีคุณสมบัติในการย่ เงฯ และคำเนินการขึ้น ๆ โดยให้ผู้ถับมอบอ่านารมี ร้าขอ คำร้อง ขึ้นจงการให้ รรมอบหมายนี้ทุกประกา ยชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า (ถ้าทำธุรกรรมกับ ปตท. รับรอง ที่เกี่ยวกับการนี้จนแล้วเครืจ อำนาจกระทำการแทนข้าทเจ้า ได้อยคำ แก้ไร ตกเดิมในเอกสาร ร. ช้าทแจ้าจะเถือเสมือนว่า พยาน
และให้มีอำนาจ ลงนามใ ลำเนาถูกต้องในเอกสาย รวมทั้งมีอำนาจในการเจ หลอครวมทั้งยื่นและลงล ลงนามในสัญญา หรือกะ เป็นการกระทำของข้าพม (ตั้งชื่อ)	นใบเสนอราคา คำรับรอง ส่างๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นขอ รจาต่อรองราคาดังกล่าว ใ ายมือชื่อแทนรำทเจ้าในค้ เรทัการใดๆ ที่เกี่ยวกับกา จ้าเองทั้งสิ้น .เหลักฐาน จึงได้ลงลายมีร 	เการมีคุณสมบัติในการเร่ เงฯ และคำเป็นการขึ้น ๆ โดยให้ผู้รับมะยบอ่านารมี ร่าขอ คำร้อง ขึ้นจงการให้ ารมอบหมายนี้ทุกประกา อชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า (ลงชื่อ)	ถ้าทำธุรกรรมกับ ปตท. รับรอง ที่เกี่ยวกับการนี้จนแล้วเสร็จ อำนาจกระทำการแทนข้าทแจ้า ได้อยค้า แก้ไร ตกเดิมในเอกสาร ร ร้าทแจ้าจะเถือเสมือนว่า พยาน



🔳 หน้าจอแสดง เอกสารมอบอำนาจแบบระบุชื่องาน

 4. ผู้ค้าสามารถบันทึกข้อมูลเตรียมไว้ก่อนที่จะยื่นซองคุณสมบัติได้ โดยหลังจากเลือกเอกสาร หรือและ/หรือบันทึก ข้อมูลตามหน้าจอแล้ว สามารถกดปุ่ม
 ^{©บกีกร่าง} หลังจากกดปุ่มแล้วระบบจะบันทึกข้อมูลเอกสารที่ผู้ค้าเลือกลง ฐานข้อมูลของใบประกาศจัดซื้อจัดจ้างใบดังกล่าว พร้อมเปลี่ยนสถานะเป็น 'บันทึกร่าง' ให้อัตโนมัติ

	ระบบแสดงเฉพาะเอกสารที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ทั้งนี้ผู้ค้าสามารถ ปริบปรุงเอกสารเอกสารให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นผ่านระบบได้ ที่นี่	ไฟล์เอกสาร
		🗎 หนังสือธิบรองบริษิท(อายุไมเกิน 6 เคือน)_00024 🛛 🗙
		🖹 ใบทะเบียนกาษีมูลค่าเพิ่ม (nw. 20)_00024387 🗙
		🖺 ผู้กือหุ้นบริษัท_00024389.xls 🗙
		🗎 หนิงสือบริคณห์สนธิ
	🗸 ระบบทำการบันที เรียบร [ั] อย	าแบบร่างเสร็จ านาจแบบระบุชื่องาน 🕀 เพิ่นเอกสาร
		หมายเหตุ ผู้ค้าสามารถแบบไฟล์เอกสารคุณสมบัติดามที่กำหนดใน TOR เพิ่ม เดิมได้โดยกดปุ่มเพิ่มเอกสาร
	* ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดและ	เงื่อนไขการยื่นเอกสารคุณสมบัติ
	□ * ข้าพเจ้ายอมธิบ ข้อกำหนดเงื่อ	นไขและความยินยอมแนวทางการปฏิบิติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปดท.
	□ * ท้าพเจ้ายอมรับ รายละเอียดใน	แบบแจ้งเที่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
🕒 กลับ	🖺 บินทึกร่าง	Preview เอกสาร 📄 อื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ก้า
้าจอแสดง การบัน	เท็กร่าง	

5. ผู้ค้าสามารถเรียกดูเอกสารคุณสมบัติที่จัดเตรียมไว้ในระบบ ก่อนกดยื่นซองได้ โดยกดปุ่ม ^{Preview เอกสาร} ซึ่ง หลังจากกดปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงรายการเอกสารเป็นไฟล์ .pdf พร้อมทั้งแปะลายน้ำชื่อบริษัทและชื่องานจัดซื้อจัด จ้างในครั้งนั้น



Preview Ionans	×
ชุดมอบอำนาจ	- I
จัดซื้อจัดจ [้] างกับ ปตท. 01	*
🖹 สำเนาบิตรประชาชนผู้มอบอำนาจ_นายคมสิน_ยิ่ง	Ł
🖹 สำเนาบิตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ_นายสุรจี_บุ	*
🛓 หนิงสือธับรองบริษัท01.pdf	*
🖹 หนังสือมอบอำนาจ_2118.pdf	*
ไฟล์เอกสาร	
🖹 หนิงสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00024302	*
	ยกเลิก
าร	

bptt





6. เมื่อถึงวันยื่นซองเสนอราคา ผู้ค้าสามารถยื่นซองคุณสมบัติที่จัดเตรียมไว้ผ่านระบบ PTTVM ได้ โดยการกดปุ่ม

ยืนเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า หลังจากนั้นระบบจะแสดง pop up ให้กดยืนยันอีกครั้ง หากต้องการยืนยันการยื่นซอง ให้กดปุ่ม ยืนยัน หากไม่ต้องการยื่นซองให้กดปุ่ม ยกเลิก

	×	
	ยืนยินการยืนซองเอกสารคุณสมบิติผู้ค้าใช่หรือไม	
	ยืนยัน ยกเลิก	
🔳 หน้าจอแสดง ยืนยันการยื	ขึ้นซองเอกสาร	

เมื่อกดปุ่มยืนยัน ระบบจะแสดง pop up การยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าสำเร็จ และระบบจะแสดง pop up ให้ผู้ค้า download เอกสารใบปะหน้าเพื่อนำเอกสารไปใช้ในการยื่นเสนอราคาหน้าเคาน์เตอร์ หรือตามที่ ปตท. กำหนดต่อไป

Download เอกสาร	
กรุณา Download เอกสารไป การติดต่อกับทาง PTT	ปะหน้าการยื่นซองคุณสมบัติผู้ค้า เพื่อเป็นเอกสารใน
	📩 Download 🖉 ยกเลิก
🔳 หน้าจอแสดง ดาวน์โหลดเอกสารใบปะหน้า	



รายละเอียดการยื่นเอกสารผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM)

ข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง	
เลขที่ประกาศ	PR1140011565
ชื่องาน	จัดจ้างงานขุดสำรวจท่อ RC6800 ช่วง SN6 - SN7

ข้อมูลผู้เสบอราดา

น ั้น	
ประเภทผู้ค้า	นิติบุคคล
เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน	0105549076496
ชื่อผู้ค้า	บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด

รายการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้ายื่นผ่านระบบ PTTVM (ยื่น ณ วันที่ 22 ธ.ค. 2564)		
ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (หน้า)
1	<mark>สำเนาบัตรประช</mark> าชนผู้มอบอำนาจ_นายสมชาติ_สุจิต_2022052000000.pdf	1
2	<mark>สำเนาบัตรประช</mark> าชนผู้รับมอบอำนาจ_นางบกชร_สุข สม_20220415000000.pdf	17
3	หนังสือมอบอำนาจ_2161.pdf	2
4	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)_00024313.pdf	1
5	หนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)_00024363.pdf	3

หมายเหตุ

1. โปรดตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลข้างต้น และสั่งพิมพ์ (Print) เอกสาร

 เมื่อถึงกำหนดวันยื่นของเสนอราคาให้แนบเอกสารนี้บนหน้าของเอกสารการเสนอราคา แล้วนำมายื่น ที่หน่วยงานจัดหา<u>ที่รับยื่นเอกสารเสนอราคา</u>

พิมพ์เอกสาร วันที่ 22 ธ.ค. 2564 เวลา 06:29:29

🔳 ตัวอย่างเอกสารใบปะหน้า



หมายเหตุ : เอกสารที่ผู้ค้ายื่นผ่านระบบแล้ว ผู้ค้าสามารถเข้ามาตรวจสอบเอกสารในระบบได้ และสามารถแก้ไขเอกสารได้ จนกว่าจะหมดเวลาการยื่นซองคุณสมบัติ หรือก่อนที่เจ้าหน้าที่จะทำการกดบันทึกรับซองผ่านระบบ

13.3 การแก้ไขเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า

ผู้ค้าสามารถทำการแก้ไขซองเอกสารได้โดยกดปุ่ม 🖉 ทัพรอง ที่หน้ารายการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จากนั้นระบบจะ แสดงหน้าจัดการเอกสารคุณสมบัติผู้ค้า ดังรูป

ประกา ที่ประ	าศ : งานจัดจางตรวจสอบ Routine Ins ะกาศ : PR1110018005	pection 귄 2565-2566	สถานะ : ยื่นเอกสารคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว
กรุณา	าเลือกรายการเอกสาร	เลือกเอกสาร ≫	เอกสารคุณสมบัติ
ฟล์เอ	กสาร		ชุดมอบอำนาจ
	탈 ใบทะเบียนภาษีมูลค [่] าเพิ่ม (ภพ. 20)_00024391.pdf	🗁 จัดซื้อจัดจ [้] างกับ ปตท. 02 🔹 🔺
	🖹 หนิงสือรับรองบริษัท(อายุไม่เทิน 6	เดือน)_00024416.pdf	 สำเนาบิตรประชาชนผู้บอบอำนาจ_นายมานี_บุญส่ง_ตลอดชีพ สำเนาบิตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ_นายปียะรัตบ์_บุญยืน_ต หนิงสือมอบอำนาจ_20220315200945.pdf
0	หมายเหตุ ระบบแสดงเฉพาะเอกสารที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ทั้งนี้ผู้ค้าสามารถ ปรับปรุงเอกสารเอกสารให้เป็นปัจจุบันก่อนยื่นผ่านระบบได้ ที่นี่	ไฟล์เอกสาร	
		มก่อนยื่นผ่านระบบได้ ที่นี่	🖹 คณะกรรมการบริษัท_00024392.pdf 🛛 🗙
			📄 ผู้กือหุ้นบริษัท_00024393.pdf 🛛 🗙
	🖹 ກw. 20		
		🖹 หนิงสือรับรองบริษัท	
			🖹 หนิงสือบริคณห์สนธิ
		📩 เอกสารบอบอำนาจแบบระบุชื่องาน 🕀 เพิ่มเอกสาร	
			หมายเหตุ ผู้ค้าสามารถแบบไฟล์เอกสารคุณสมบัติตามที่กำหนดใน TOR เพิ่ม เดิมได้โดยกดปุ่มเพิ่มเอกสาร
🖾 * ง้าพเจ้ายอมริบ ง้อกำหนดแล		l* ข้าพเจ้ายอมริบ ข้อกำหนดแ	และเงื่อนไขการยื่นเอกสารคุณสมบิดิ
		* ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อกำหนดเ * ข้าพเจ้ายอมรับ ธายละเอียด	เงื่อนไขและความยินยอมแนวทางการปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้ก้า ปตท. มดในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
) กลั	U		Preview เอกสาร 📄 แก้ไขเอกสารคุณสมบั


13.4 การเรียกดูเอกสารคุณสมบัติผู้ค้าหลังจาก ปตท. รับยื่นซองออนไลน์

เป็นหน้าจอแสดงรายการเอกสารคุณสมบัติ หลังจากผู้ค้าทำการยื่นเอกสารคุณสมบัติผ่านระบบ และ ปตท. ทำการ พิจารณาตรวจสอบเอกสารพร้อมกดรับยื่นซองออนไลน์ผ่านระบบแล้ว

J.		
งที่ประกาศ : PR12345001	สถานะ : ปตท. ไดรับเอกสารคุณสมบัติเรียบรอยแลว	
เอกสารคุณสมบ ัต ิ		
ชุดมอบอำนาจ		
ชุดมอบอำนาจชุดที่ 1		*
🖹 สำเนาบิดรประชาชนผู้มอบอำนาจ_adadad_ตลอดชีพ.jpg		*
🖹 สำเนาบิตรประชาชนผู้มอบอำนาจ_adadad_ตลอดชีพ.jpg		*
🖹 สำเนาบิตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ_sdadadad_ตลอดชีพ.jpg		*
🖹 หนิงสือรับรองบริษัท_20200330.pdf		*
🖹 หนิงสือมอบอำนาจ_20200421154604.jpg		*
🖹 หนิงสือมอบอำนาจช่วง_20200421154615.jpg		*
ไฟล์เอกสาร		
E Ionansnw-20.jpg		*
🖹 หนิงสือรับรองบริษัท_20200330.pdf		*
🖹 เอกสารกรรมการบริษัท.jpeg		*
🗎 รายชื่อมู่ทือหุ้นใหญ่.png		±



14. การขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List : PTT AVL)

ผู้ค้าที่ประสงค์จะสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. ผ่านระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) จะต้อง ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- ผ่านการอนุมัติลงทะเบียนสมัครใช้งานระบบ PTTVM
 (ท่านสามารถศึกษาขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบ PTTVM ได้ใน หัวข้อที่ 2 การลงทะเบียนใช้งานระบบ)
- อ่านและยอมรับแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท.
 (PTT Supplier Supplier Code of Conduct : PTT SSCoC)
- มีผลการประเมินด้าน ESG Self-Assessment มากกว่า 2.5 คะแนน ขึ้นไป

14.1 ขั้นตอนการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า

ผู้ค้าสามารถสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 14.1.1 Login เข้าสู่ระบบ PTTVM จากนั้นเลือกเมนู "งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)" โดยผู้ค้าสามารถ Login เข้าใช้ งานระบบ PTTVM ได้ 2 ช่องทางดังนี้
 - กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL <u>https://procurement.pttplc.com</u>



งนาดตัวอักษร <u>ถ</u> ∩ิ การแสดงผล <u>ถ</u> ิก					แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 Ing	En
Procurement	นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างปร	ะจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา	
	โอกาสทางธุรกิจ					
and the second	ปตท.เปิดกอ้างให้คุณเข้ามาพัฒนาแ	ละงยายตัวทางธุรทิจ	PTT V	ENDOR MANAGEMENT (PTT	VM)	
			ann=iŭel	REGISTER มไข้งานระบบ อีอคอมเข้าใช้	GIN ผ่าน	
					16 1 2 m	
Q	ค้นหาประกาศ				สอบถามสถานะการจ่ายเงิน กดที่มี่กรับ	<u>'</u>]
กับกาได้คมข้อโครงการ หรือ เลงที่โครงการ, เลงที่ประ	na Nebsite - 1 ¹¹ 11 / OGIN &	โดคลิบเข้าใช้งา				



• กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Vendor Management (PTTVM) ให้พิมพ์ URL

https://pttvm.pttplc.com/index.html#/app/signin ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม

FUU	ਕ		9 ຄ 9 -	
	เพค	l ogin	เข้า ไข้งานระบบ	
	0110	Login		

Procurement		นโยบายจัดหา แผน	การจัดซื้อจัดจ [้] างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	เจงเรืองระ ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	องเรียน 1365 TH EN
	ลงชื่อเข้าใ	ĕ						
		ชื่อผู้ใช้งาเ รทัสผ่าเ	เลขทะเบียนนิคิบุคคล/เลงบั ลืมรหิสม่าน? เข้าสู่ระบบ	ครประชาชน	Important Info หากพบปัญหาการไ • Email : Ptt • Tel : 02-53 ลงกะเบียนสมัคร	rmation จังานระบบ สามารถคิดค่อนู้ดูแลระบบได้คามช่ง /m@pttplc.com 7-2510 , 091-865-0642 ใช้งาน	งงทางดึงนี้	
	1 1				_			
Procurement	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) 555 ถนนอิกาวดีริงสิด แขวงจตุ างหน้าจอลงที่อเข้าใ	จักร เขตจตุจักร กรุงเทพ ใช้เงานระบบบ P	чч 10900 ТТVМ			•	• เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท เ © 2020 ต	Jตn. จำกัด (มหาชน) copyright. version:1.0.0

เมื่อ Login เข้าใช้งานสำเร็จ จะปรากฏเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ ด้านขวาดังรูป

งบาดตัวอักบรฏกิกิ การแสดงเมล ฏิกิก	×
Decurrement แมนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทไนเครือ รายงานสรุปผลการจัด Procurrement	PTTVM PTT Vendor Management
	💌 Yayualilan
โอกาสทางธรุกิจ	
ปตก.เปิดกว้างให้คณเง้ามาพัฒนาและงยายดัวกางธุรกิจ	⊷ งอมูลสกรการเชงาน
	🗮 รายการค่าขอเข้าใช้งานระบบ
and the second	😫 แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับปตท.(ที่เป็นมิตรกับสี่งแวดล้อม)
	🗹 ครวจสอบสถานะสัญญา/งอหนิงสือรับรองผลงาน
the second s	🔟 ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า
	🖿 การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน
	🕼 ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.
	🕝 งานทะเบียนผู้กำ (AVL)
	오 ยิ่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา
	🗈 ້ຫ້ວມູລາເບບປຣະເມັນ ESG
ăusult-raad	🔑 เปลี่ยนรหัสเข่าน
	🕩 ออกจากระบบ
📕 ตัวอย่างหน้าจอสิทธิ์เมนูการใช้งาน	



จากนั้นทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า (AVL) ด้านขวาดังรูป

พบาดตัวอักษร ฏ ก	×
Contt นโยบายจัดหา แผนการจัดชื่อจัดจ้างประจำปี งานจัดชื่อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัด Procurement	PTTVM PTT Vendor Management
Tenerrota	🖭 ข้อมูลผู้คำ
เอเทลเทพธรุกษ	📚 ้ขอมูลสิทธิ์การใช้งาน
ปตามปิดกว่างให้คุณพ้ามาพัฒนาและพยายตัวกางธุรกิจ	:= รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ
and the second	แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับปดท.(ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
	🗹 ดรวจสอบสถานะสัญญา/งอหนิงสือรับรองผลงาน
I I I Alter and a start a start and a start a sta	International เป็นการปฏิบัติงานของผู้ค้า
	การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน
	🕼 ตอบริบเข้าร่วมงานจิดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.
	🕝 งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)
	🔁 ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา
	🚨 ້ນ້ອມູສແບບປຣະເມັນ ESG
	🔑 เปลี่ยนรหัสเข่าน
	🕩 ออกจากระบบ
📕 ตัวอย่างหน้าจอเลือกเมนงานทะเบียนผ้ค้า (AVL)	

<u>หมายเหตุ</u> :

- ผู้ค้าสามารถกด x เพื่อปิดเมนูระบบ PTTVM
- หรือกด 🤼 เพื่อแสดงเมนูระบบ PTTVM
 - 14.1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าจอ "งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)" ระบบจะแสดงกลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL ที่ ปตท. ประกาศ
 รับสมัคร โดยผู้ค้าสามารถคลิก
 เพื่อทำการเลือกกลุ่มงานที่ต้องการสมัคร และกดปุ่ม

tt ent					
ไระกาศรั	} นสมัครขึ้นกะเบียนผู้คำ		ประวัสการสนัคร ^{รั} นกะเบียนผู้ศึก	ดิดต่องานกา	วียนผู้คำ
ะกาศรับสมั โรบสมัศ	ครั้นการขอนผู้กำ ประวัติประกาศกิวการขึ้นกรขอบปลูกก รขึ้นการขอน ครั้งที่ 4/2564 คั้งหภ่ 01 พ.ย. 2564 ถึง 31 ม.ค. 2565				
					สมัครขึ้นทะเบียนกลุ่มงาน >>
•		กลุ่มงาน		ຮຸດແບບປຣ:ເນັນ	สถาน:
	032201 - น็อตและสกร 🕦				
5	510701 - งานก่อสร้างและปริบปรุงกาพสึกษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท 🕄				
5	510701 - งานท่อสร้ามสะปรีบปรุมภาพสิกษณ์สถามีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้ามบาก 🕄 510702 - งานก่อสร้ามสะปรีบปรุมภาพสิกษณ์สถามีบริการ NGV 5-<10 MB 🕄				



เมื่อกดปุ่ม ^{จับรรมมาบันหรุ่มมาว} จะปรากฏ popup ข้อตกลง และ เงื่อนไขการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL จากนั้นกดปุ่ม ^{เขณธมมันปนละจังกำนม}์ เพื่อยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ดังรูป งัดกลง และเงื่อนไขในการใช้บริการระบบรับสมัครขึ้นกะเบียนผู้กำกับ บบง. ปดก. 1. ผู้เป็กรางอินรองว่า ผู้สมัครมีตับในที่งานของ บบ. ปดก. สำนักการสมภัครขึ้นต่างสุด หาดธรรมอบปนกษ กล่ะสวงขวา ผู้สมัครมีตับในที่งานของ บบ. ปดก. สำนักการสุดภาพการสุด แต่งานดารสุด แต่งานดารเลือน (การเป็นเป





<u>หมายเหตุ</u> :

- กรณีผู้ค้าไม่เคยกดยอมรับ ข้อกำหนด และ เงื่อนไข PTT Suppliers Sustainable Code of Conduct (SSCoC) หรือ เคยกดยอมรับ PTT Suppliers Sustainable Code of Conduct (SSCoC) เวอร์ชันล่าสุด ระบบจะแสดงรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว (ท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ใน หัวข้อที่ 12.2 การยอมรับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct : PTT SSCoC))
- กรณีผู้ค้าไม่เคยมีผลการประเมินด้าน ESG ระบบจะแสดงหน้าจอการประเมิน ESG Self-Assessment โดยผู้ค้าต้องทำ การประเมิน ESG ผ่านระบบ และต้องได้คะแนนมากกว่า 2.5 (ท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ใน หัวข้อที่ 12.3 การทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment)
 - 14.1.3 เมื่อกดสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL เรียบร้อย ระบบจะแสดงรายการกลุ่มงานที่ผู้ค้าเลือก จะปรากฏปุ่มทำ แบบประเมิน และ สถานะ - "รอทำแบบประเมิน" ดังรูป

bptt		
ระกาศรับสมัครที่มาะเบียนผู้กั	ประวัติการสมัคร ^{รั} นกามีขณ _น ี่กำ	คิดต่องานกายัยชนู้ค้า
ประกาศรับสนัตรที่มากมัดปฏจัก ประวัติประกาศก่าวการที่มากมัดปฏจัก 🌲 รับสนัตรที่มากมัดน คริ้มที่ 4/2564 คั้งค่า 01 พ.ศ. 2564 กิม 31 ม.ศ. 2565		
		สมักรทั้นกะเบียนกลุ่มงาน >>
ną ną	ุ้มงาน	ชุคแบบประเมิน สถาน:
💷 💼 🛛 032201 - น็อคและสกรู 🚺		ทำแบบประเมิน รอกำแนบประเมิน
🗉 💼 510701 - งานก่อสร้างและปรีบปรุงภาพสึกษณ์สถาบิบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท 🕕		กำแบบประเมิน รอกำหนนประเมิน
🗆 510702 - งานก่อสร้างและปรีบปรุงภาพลึกษณ์สถานีบริการ NGV 5-<10 MB 🕄		
🗆 510703 - งานก่อสร้างและปรับปรุงกาพสักษณ์สถานีบริการ NGV 10-<30 MB 🕄		
🗖 ตัวอย่างหน้าจอสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL สำเร็จ		



โดยสถานะสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ประกอบด้วย 6 สถานะดังนี้

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด
1	รอทำแบบประเมิน	ผู้ค้าสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL สำเร็จ แต่ยังไม่ทำแบบประเมิน
2	อยู่ระหว่างทำแบบประเมิน	ผู้ค้าทำแบบประเมิน และได้ทำการบันทึกร่างไว้
3	ผู้ค้ายกเลิกขึ้นทะเบียน	ผู้ค้ายกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL สำเร็จ (กรณีที่ยังไม่ส่ง แบบประเมินให้ ปตท.)
4	ส่งกลับผู้ค้าแก้ไข	ปตท. พิจารณาส่งกลับให้ผู้ค้าแก้ไข แนบเอกสารเพิ่มเติม
5	อยู่ระหว่างพิจารณา	ผู้ค้าส่งแบบประเมินผ่านระบบเรียบร้อย โดย ปตท. อยู่ระหว่าง ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาผลการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL
6	ประกาศผลการขึ้นทะเบียน (ผ่าน/ไม่ ผ่าน)	ปตท. พิจารณาเรียบร้อย และประกาศผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ให้ผู้ค้าทราบ (ผ่าน หมายถึง ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท./ไม่ ผ่านเกณฑ์ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท.)

14.1.4 ในหน้าจอการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ระบบจะแสดงกลุ่มงานที่ผู้ค้าเลือกสมัครให้ผู้ค้ากดปุ่ม





เมื่อกดปุ่ม ^{กำแบบประเมิน} จะปรากฏหน้าจอทำแบบประเมินดังรูป

แบบประเมินผู้ค [้] า PQ-510701		
PQ-510701 งานก่อสร้างและปรับปรุงภ	าาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์/คำอธิบาย		
จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 27 v [ั] อ จำนวน <u>6</u> ห	ŭ	หน้าที่ 1
หมวดที่ 1 การประเมินทางธุรกิจ		
1.1 หนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค [่] าเพิ่ม (Certific	ate of VAT Registration) *Minimum Requirement	
្ ជ		
ា ជេរ		
1.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกรมพัฒเ	นาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ *Minimum Requirement	
\ddot{u} \bigcirc		
ា ជា		
1.3 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวก่	ับงานก่อสร้างหรืองานโยธา *Minimum Requirement	
ŭ ()		
ធរ៉េរ 🔿		
1.4 งบการเงินตามที่แสดงต่อกระทรวงพาณิชย์	ย้อนหลัง 1 ปี *Minimum Requirement	
ŭ		
ចរ៉េរា 🔿		
1.5 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เคยมีผลงานใน การก่อ	อสร้างหรือปรับปรุงอาคารหรืองานโยธาในสถานีบริการน้ำมัน/ NGV/คลังน้ำมัน/คลังบีโตรเลียม ให้แก่หน่วยงานราชก	าาร/เอกชน
มูลคา 2 ลานบาทงนเบตอลญญา (เมรวมถง ผล	avruatytyriiuu Contingency Contract) "Minimum Requirement	
עמו⊖		
หมายเหตุเพมเตม (ถาม)		
1.6 มีแทนออกะเมียนที่ช่วยแก้ง 1 ก้อนแกร ซึ่ง	III Minimum Pequirement	
∩ ที		
្តារាំជ		
		หน้าที่ 1
	หน้าที่ 1 🔻 กั้งหมด 6 หน้า	
	ออก เป็นที่กร่าง	กัดไ



ผู้ค้าสามารถกดปุ่ม ^{บับบักร่าง} เพื่อบันทึกร่างการทำแบบประเมินดังรูป

แบบประเมินผู้ค้า PQ-510701 PQ-510701 งานก่อสร้างและปรับปรุง อัตกุประสงค์/คำอธิบาย	มกาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท	
จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 27 ข้อ จำนวน <u>6</u>	ทบ้า	หบ้ากี่ 1
หมวดที่ 1 การประเมินทางธุรกิจ		
1.1 หนังสืองคทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (Certifi ® มี	icate of VAT Registration) *Minimum Requirement	
เอกสารสำหรับตัวเลือก		
1. สำเนาหนังสือจดกะเบียนกาษี กับตรา (ถ้ามี) ของบริษัก หรือห้า	มูลค่าเพิ่ม (ก.พ.20) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจะ างหุ้นส่วนด้วย	ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประ
ไฟล์แนบ <mark>(บังคับแน</mark>	เบ) 🗖 อัพโหลด	
	• สามารถอัพโหลดไฟล์ได้มากกว่า 1 ไฟล์	
	 สามารถอัพไหลดไฟล์ jpg,jpeg,png,pdf ได้เท่านั้น 	
	 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB 	
ň	ซื่อไฟล ์	สถานะ
1 nw20	Ljpg 🔍 💼	รอตรวจสอบ
ារដ		
บามม 1.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกรมพัฒ 1.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกรมพัฒ	มนาธุรกิจการค [้] า กระทรวงพาณิชย์ *Minimum Requirement	
្ព		
ា ដែរ		
1.3 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยว	วกับงานก่อสร้างหรืองานไยธา *Minimum Requirement	
្ពា		
∪ เมม	έ soukši 1.0 tMinimum Requirement	
า.4 งบการเงนตามทแลดงตอกระทรวงพาณช 〇 มี	Dennay 1 O "Minimum Requirement	
្កី		
1.5 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เคยมีผลงานใน การก	า่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารหรืองานโยธาในสถานีบริการน้ำมัน/ NGV/	'คลังน้ำมัน/คลังปีโตรเลียม ให้แก่หน่วยงานราชการ/เอกชน
มูลค่า 2 ล้านบาทขึ้นไปต่อสัญญา (ไม่รวมถึง เ	มลงานสัญญา⊪∪บ Contingency Contract) *Minimum Requirem e	ent
្រាប់ព		
หมายเหตเพิ่มเติม (ก้ามี)		
	•	
1.6 เงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1 ล่านบาท ขึ	ข้นไป *Minimum Requirement	
្រាញ់ជ		
		, , 1
	กนาก กงกมห 6 คน	



เมื่อกดปุ่ม 🔍 🔍 เมื่อกดปุ่ม 🔍 เมื่อกดปุ่ม

O ptt Procurement	1.1 หนึ่งสีของกะเบียนกาษีมูลกำเพิ่ม (Certificate of	VAT Registration) "Minimum Requirement		B
	ູ ສິ່າເບັ ໃນລາະແຄະກຳຕາເວຍີອາສະນາ 1.3 ກວ່າມີອັນແອດກາຈາຍແຕ່ເດັບນາຈາຍແຫ່ນດາຈຸດທີ ເ ສີ ສິ່າເບີ ໃນລ້າວແຄກເກົາກາວຢ້ອງສາມາ 1.4 ແຫ່ວະ 5 ທີ່ກຳແນກາ 1.4 ແຫ່ວະ 5 ທີ່ກຳແກກ 1.4 ແຫ່ວະ 5 ທີ່ກຳແກກ 1.4 ແຫ່ວະ 5 ທີ່ກຳແກກ 1.5 ມີຄຸດຈະຫາດເປັນ 1 ຄຳແກ ເ ໄມ້ ສີ່ແບ້	ທານຄຳ ຄະກະວະກາວິສອີ "Minimum Requirement & 1 ປີ "Minimum Requirement ບັນເກັດ ເປັນເກັດ ການບ້າກີ 1 ເກັດການສ 10 ການັກ	nimum Requirement nünt 1	
ตัวอย่างหน้าจอ popup	ว บันทึกร่างสำเร็จ			

ent				
Js:กาศรับ) มสมัครขั้นกะเบียนมูลัก ประกาศแลขั้นกะเบียนมูลัก	ประวัติการสมัครขึ้นกาเบียนผู้ศัก	คิดต่องานทะเบียนผู้ดำ	
ะกาศรับสมัค	รรั้นกะมันนมู่กัก ประสิประกาศการาวันกะมันนมู่กัก			
ะกาศรับสมัค โรบสมัคร	ารในกรมันปฏิกิ ประวัติประกาศท่าวการในกรมัยบนูทีก เริ่มกะเมือบ ครั้งที่ 4/2564 คั้งค่ 01 พ.ย. 2564 ถึง 31 บ.ค. 2565		ກັບທີ່ຫນົດແຜ່ນ	NU 22
ะกาศรับสมัค โรมสมัคร	ารในการขึ้นหมู่ที่ที่ ประวัติประกาศทำอาการในการขึ้นบูรู้ที่ท รั้นการขึ้นม ครั้งที่ 4/2584 คั้งค่ 01 พ.ย. 2584 ถึง 31 ม.ค. 2585 กลุ่มงาน		สมิทร์นั้นระมัดมารุ่ม จุลแบบประเมิน สถานะ	NTU >>
ะกาศรับสมัค รับสมัคร ข	เร น์นาวมันมูมู่ท ประวัติประกาศท่าวการกันกมัยมมูทำ รันกะเมียน ครั้งที่ 4/2564 คือต่ 01 พ.ย. 2564 คือ 31 ม.ค. 2565 กลุ่นงาน 032201 - น็อคเละสกรู 🚯		สมัทร์นั้นระเมือนกลุ่ม จุลแบบประเมิน สถานะ กำหนอประเมิน เรือกำหนอประเมิ	или »>
ะกาศรับสมัศ รับสมัคร 	รจันทะมัยนมูล์ทั่ ประวัติประกาศก่าวการจันทะมัยนมูล์ท เริ่มทะเมิยน ครั้งที่ 4/2584 คั้งค่ 01 พ.ย. 2584 คิง 31 ม.ค. 2585 คลุ่มงาน 032201 - น็อคเละสกรู () 510701 - งานก่อสร้างเละปริมปรุงกาพสักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท ()		ຟູລາມບລີກະກາດັບກະເລັດ - ມະກາດ ທາງປະເທດການ ເຊາຍແປລະເຫຍູ	אר עדא איז איז איז רח
:mครับสมัคร รับสมัคร 2	รรับทรมัดมุญัก ประวัติประกาศท่าดการรับทรมัดมุญัก เริ่มทะมัดม กรังที่ 4/2564 คังค่ 01 พ. 0, 2564 กัง 31 ม.ค. 2565 กลุ่มงาน 032201 - น็อคหละสกรู ① 510701 - งานก่อสร้างหละปริบปรุงกาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท ① 510702 - งานก่อสร้างหละปริบปรุงกาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท ① 510702 - งานก่อสร้างหละปริบปรุงกาพลักษณ์สถานีบริการ NGV มีอยกว่า 5 ล้านบาท ①		ະມູ້ຄານເປັນເມືອງ ຊຸດແບບປະເມີນ ທານແປນເປັນເມືອງ ທານແປນເປັນ ທານແປນເປັນ ທານແປນເປັນ ທາງການເປັນ	NU >>



เมื่อผู้ค้าทำแบบประเมินและแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนทุกข้อเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ^{ส่มอบประเม}ีย เพื่อส่งแบบประเมิน ให้ ปตท. พิจารณาการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ดังรูป

แบบประเมินผู้ค้า PQ-510701	I	
PQ-510701 งานก่อสร้างและปร้	รับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์/คำอธิบาย		
จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 27 ข้อ จำเ	นอน <u>6</u> หน้า	หน้าที่ 6
หมวดที่ 6 การประเมินด้านแนวท	างการปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้ค้า : แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม	
6.1 บริษัทของท่านมีการคำเนินการจัด	การ สิ่งแวคล้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์/บริการ ใช่หรือไม่ *Minimum Requirement	
 ໃช่ 		
○ ไม่ใช่		
⊂ไม่เกี่ยวข้อง		
6.2 บริษัทของท่านมีการดำเนินการจัด	การ ของเสียและของเสียอันตราย ใช่หร ือไม [่] *Minimum Requirement	
 ໃช่ 		
⊂ไม่ใช่		
ไม่เกี่ยวข้อง		
6.3 บริษัทของท่านมีการดำเนินการจัด	การ น้ำทิ้งก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกใช่หรือไม่ *Minimum Requirement	
. ● ໃช		
่ ราน่ไ		
⊂ไม่เกี่ยวข้อง		
6.4 บริษัทของท่านมีการดำเนินการจัด	การก้ำซเรือนกระจกก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกใช่หรือไม่ *Minimum Requirement	
์ ® ใช่		
่ชโ่นไ⊖		
○ไม่เกี่ยวข้อง		
6.5 บริษัทของท่านมีมาตรการป้องกันส	สารเคมีรั่วไหลสู่ดิน หรือแหล่งน้ำข้างเคียงใช่หรือไม่ *Minimum Requirement	
້ ● ໃช		
⊂ ไม่ไช่		
⊂ไม่เกี่ยวข้อง		
		หน้าที่ <u>6</u>
	หน้าที่ 6 ▼ ทั้งหมด 6 หน้า	
ข้อนกลับ	ยกเลิก ออก บันทึกร่าง ส่งแบบประเมิน	



เมื่อกดปุ่ม ^{สำขบประเม}ี จะปรากฏหน้าจอ popup เพื่อยืนยันการส่งแบบประเมินให้ ปตท. พิจารณาสมัครขึ้นทะเบียน ผู้ค้า AVL (สถานะ – "อยู่ระหว่างพิจารณา") ดังรูป

Optt Procurement	10.2 บรษกงองกามมการคาเนนการจดก ® ใช่	ns vovilaeta:vovilaeeukste lakselu		B
	 ៤ ដែរ៉េ ៤ ដាក់បទទ័ល ១.៥ វេទិសាទទេសាយិកនៅអំណែកទទ័ព ២.៥ ៤ ដែរ៉េ 	າຣ ບໍາກິຍາ່ອນມີອອອອດຫຼູ່ກາວພະກາໄອກິຣີໄມ່ ກາສກ້າສເຮືອນກະ ຈາກກ່ອນນີອ້ອອອອດຫຼູ່ກາວພະກາໂອກິຣີໄມ່ ້ອວເກາງຣຣ໌ ຈາມເປັນເປີຣະເມີນ ກຸດແລ້ວຈາງຣຣ໌ ສາບບປຣະເມີນ ຫຼຸມເລີວ ກຸດເລີວ	wind 19	
	ย้อนกลีบ	ออก บันทึกร่าง สี่งแบบประเมิน		
📕 ตัวอย่างหน้าจอ popup ยืนยัง	นการส่งแบบประเมิเ	Ц		

<u>หมายเหตุ</u> : หากผู้ค้าไม่ต้องการที่จะส่งแบบประเมินให้กดปุ่ม

Usimitika Usimitika	3 มันสมัครขึ้นกะเบียนผู้คำ เมืองขึ้นกะเบียนผู้คำ ประชายการขึ้นระเบิยนผู้กา ประชายการขึ้นระเบิยนผู้กา องชั้นกะเบียนผู้คำ ประชายการขึ้นระเบิยนผู้กา องชั้นกะเบียนผู้คำ	dimunitari Mari	คิดค่องานกาะเบีย	มผู้กำ
		คุณส่งแบบประเมินนี้เรียบร้อย		สมัครขึ้นกะเบียนกลุ่มงาน >>
		enau	ชุคแบบประเมิน	สถาน:
2	032201 - น็อคและสกรู 🛈		คูรายละเอียด	อยู่ระหว่างพิจารณา
	510701 - งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลึกษณ์สถานีบธิการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท 🕄		ดูรายละเอียด	อยู่ระหว่างพิจารณา
	510702 - งานก่อสร้างสล:ปรีบปรุงกาพลักษณ์สถานีบริการ NGV 5-<10 MB 🕕			



เมื่อผู้ค้าส่งแบบประเมินผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่ม **จรายละเอียด** เพื่อให้ผู้ค้าสามารถกดเข้าดูแบบ

ประเมินและสถานะ – "อยู่ระหว่างพิจารณา" ดังรูป

tt vent				
ประกาศ รั] ມັນແມັກຮັ ¹ າມາ ເບັບແຜູ້ຄຳ	ประวัติการสนักรขึ้นกะเนียนผู้กำ	คิดค่องานทะเนียน	iệń
ระกาศรีบสมั	มัครในการมีชนมูลิกับ ประวัติประกรศกำราการในกะมีขนมูลิก กรรั้นการเนียบ ครั้งที่ 4/2584 ตั้งแต่ 01 พ.ย. 2584 กีง 31 บ.ศ. 2585			สมัครขึ้นกะเงิบบกลุ่มงาน >>
ระกาศรีบสมั 🔔 รีบสมัค	มัลงในการมีผมผู้กับ ประวัติประกาศทำอาการในกะมียัง เรงในการมีขน ครั้งที่ 4/2564 ตั้งแต่ 01 พ.ย. 2564 กี่ง 31 ม.ศ. 2565 กลุ่มงาน		ຊຸຄຮບນປຣາເປັນ	สมัครที่เกาะอังเงกรุ่มภน >> สถาน:
ระกาศรีบสม 5. รีบสมัค -	มระทั่มการมังบฏิจัก ประวัติประกาศทำจากราโนกะมับปฏิจัก มรทั้มกาะมังมา ครั้งที่ 4/2564 ตั้งแต่ 01 พ.ย. 2564 กีง 31 ม.ศ. 2565 กลุ่มงาน 032201 - นิอคและสกรู 🕕		รุลสมบบไราเป็น อูรายการโอล	สมหนึ่มาสมเหารุ่มาน >> สถาน: อยู่เราช่วงสงารเกา
ระกาศรีบสมั มี ริบสมัศ ข	มระทั่มการมันบฏิจัก ประวัติประกาศท่างการที่มาะมันบฏิจัก เรชั่นกะเขียม ครั้มที่ 4/2564 คั้งแต่ 01 พ.ย. 2584 ถึง 31 ม.ค. 2585 		ຊຸດຄບບປຣ:ເວັນ ອຸຮານຄະວັນດ ອຸຮານຄະວັນດ	สมัทรทั้งการมิดสารรุ่มงาน >> สถานะ อยู่เระหว่างสังรรณา อยู่เระหว่างสังรรณา
s:meiSuali Sualije Suali Sualije Sualije Sualije Sualije Sualije Sualije Sualije Sualije Sualije Suali Suali Suali Sualije Suali Sua	มระจัมารมัยหญ่จัก ประวัติประกาศข่างการจันกะมัยหญ่จัก กรุ่มงาน 032201 - น็อคหละสกรู () 510701 - งานก่อสร้างสะปรีมปรุงกาพสึกษณ์สถานิบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาก () 510702 - งานก่อสร้างสะปรีมปรุงกาพสึกษณ์สถานิบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาก ()		ชุกหมะประเมิน ดูรายสะวัยค ดูรายสะวัยค	สมิทร์ที่มาสมิตรหมุ่มราย >> สถาน: อยู่ระหว่างฟังารณา อยู่ระหว่างฟังารณา



14.2 การยอมรับแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct)

เมื่อผู้ค้าเข้าใช้งานระบบ PTT Vendor Management (PTTVM) ผู้ค้าจะต้องยอมรับแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืน ของผู้ค้า ปตท. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct) โดยจะปรากฏกล่องข้อความแสดงรายละเอียด เพื่อให้ ผู้ค้าอ่านและกดปุ่ม องบริษัฒนาธรร ดังรูป



<u>หมายเหตุ</u>

- กรณีผู้ค้าเคยกดยอมรับแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้า ปตท. (SSCoC) เวอร์ชันล่าสุดแล้ว ระบบจะไม่แสดง กล่องข้อความอีก
- กรณีผู้ค้าไม่ยอมรับข้อกำหนด และ เงื่อนไข PTT Suppliers Sustainable Code of Conduct (SSCoC) ผู้ค้าจะไม่ สามารถสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ได้



PTT Vendor Management System Manual

ott

ผู้ค้าจะต้องทำแบบประเมิน ESG Self - Assessment ซึ่งประกอบด้วยคำถาม 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน 1.จริยธรรมทางธุรกิจ 2.ความรับผิดชอบต่อสังคม 3.ความปลอดภัย และ 4.สิ่งแวดล้อม โดยต้องได้ผลคะแนนรวม มากกว่า 2.5 คะแนน จึงจะสามารถดำเนินการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (AVL) ผ่านระบบ PTTVM ได้

14.3.1 กรณีที่ผู้ค้าไม่เคยทำแบบประเมิน ESG Self - Assessment / กรณีเคยทำแบบประเมิน ESG แล้ว แต่ได้ คะแนนน้อยกว่า 2.5

เมื่อผู้ค้ากดปุ่มสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า จะปรากฏ popup ให้ทำแบบประเมิน ESG Self – Assessment ให้กดปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันทำแบบประเมิน ดังรูป



เมื่อกดปุ่ม 🗾 จะปรากฏหน้าจอทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ดังรูป

Procurement	นโยบายจัดหา	แผนการจัดซื้อจัดจ [้] างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	ดิดต่อเรา	PTIM
แบบสอบถามด้านจริยธรรมทาง	เธุรกิจ ความรับเ	ผิดชอบต [่] อสิงคม ความปลอด	เกีย และสิ่งแวดล [้] อ	n				
****สรุปผลคะแนนด้านความยิ่งยืนของผู	มู้ค้า/ผู้ธับเหมา (ท่าน	เสามารถดูผลการดำเนินงานของตน	เองเมื่อคำเนินการกรอ	nแบบประเมินแล [้] วเสร็จ)				
คะแนนเฉลี่ยค้องมากกว่า 2.50 จึงจะผ่า	านการประเมิน							
A. ระบบหรือนโยบายกายในบริษิท								
A1. บริษัทไค้ลงนามในแนวทางกา	รปฏิบิติอย่างยิ่งยืนง	ของคู่ค้า ปตท. พร [ั] อมสื่อสาร ฝึกอบร	รมให้ผู้บริหารและพนิก	งานทั่วทั้งองค์กรรับทราบ หรือไ	i ()			
ت O								
ា ឯជ								
คำอธิบายเพิ่มเคิเ	มของผู้ค้า							
							13	
📕 ตัวอย่างหน้าจอทำแบบ:	ประเมิน ES	G Self-Assessment						



เมื่อผู้ค้าทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ครบทุกข้อ ให้กดปุ่ม 🔽 จะปรากฏ popup ผลการทำ แบบประเมิน ESG Self-Assessment โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

	A-HUU
0	4 มีการเก็บข้อมูลผลการคำเนินงานด้านสิ่งแอคล้อมเป็นเอกสาร และสามารถนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวคล้อมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัทได้
۲	3 มีการเก็บข้อมูลผลการคำเนินงานด้านสิ่งแอคลั่ ผลแบบประเมิน
0	2 ไม่มีการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวค
0	1 ไม่มีการเก็บข้อมูลผลการคำเนินงานค้าบสิ่งแรค 1 ไม่มีการเก็บข้อมูลผลการคำเนินงานค้าบสิ่งแรค
ជ័រេរ 🔿	

ภรณีไม่ผ่านเกณฑ์ : ได้คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 2.5 คะแนน ระบบจะแสดง popup แจ้งผลไม่ผ่านเกณฑ์การ

ทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ผู้ค้าสามารถกดปุ่ม 📼 เพื่อทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ใหม่อีกครั้ง

B ptt Procurement	นโยบายจัดหา	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำ	าปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ	างองบริษัทในเครือ s [.]	ายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	ดิดต่อเรา	PTTVM
E.4 บริษัทมีก	ารเก็บข้อมูลผลการคำเนินงานค้านสิ่งเ	วดล้อม หรือไม่ 🚺						
	⊖ ជ ● ដែរជ		ผลแบบประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การทำแบบประเมิน ESC	3 กรุณาทำ				
	 1 ไม่มีการเกียงัอมูลเ 	เลการดำเนินงานด้านสิ่งแวด	ไทมอกครง					
	คำอธิบายเพิ่มเดิมของผู้ค้า							
คะแนนรวม : คะแนนเฉลี่ย	37 : 1.00							
			✔ ยืนยัน 🗶 ยกเลิก					
📕 ตัวอย่างหน้	ักจอ popup ไม่ผ่านเกเ	นฑ์การทำแบบประ	ะเมิน ESG Self-Asse	ssment				



กรณีที่เคยทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment แล้ว โดยได้คะแนน ESG มากกว่า 2.5 14.3.2

> ผู้ค้าสามารถคลิกเลือก 🗹 กลุ่มงานที่ต้องการสมัคร และกดปุ่ม ได้ทันที โดยไม่

จำเป็นต้องทำแบบประเมิน ESG ซ้ำจนกว่าจะมีการปรับปรุงแบบประเมินเป็นเวอร์ชันใหม่

ement			/
ประกาศรับ	รณ์กรมันกะเบียนผู้กำ ประกาศแลขั้นกะเบียนผู้กำ	คิดต่องานกาะเบียน	ផ្ទុំព័ា
ประกาศรีบสมัค 🌲 รับสมัคร	รถึนกาะมีขนมู่รัก ขั้นกาะมีขน ครั้งที่ 4/2564 คิ้งหล่ 01 พ.ข. 2564 ถึง 31 บ.ค. 2565	Г	สมักรที่มาะมีอยกลุ่มงาน >>
•	กลุ่มงาน	ชุคแบบประเมิน	สถาน:
8	032201 - น็อดและสกรู 🕕		
2	510701 - งานก่อสร้างและปรีบปรุงกาพสึกษณ์สถามีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท 🕕		
	รี 10702 - งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถามีบริการ NGV 5-<10 MB 🟮		

14.4 การยกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า

ผู้ค้าสามารถยกเลิกสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ได้ในกรณีที่ยังไม่ส่งแบบประเมินให้ ปตท. โดยกดปุ่ม 💼 กลุ่มงานที่ต้องการยกเลิกสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ดังรูป

ment					
	}		\sim		
ประกาศรั	ับสมัครขึ้นทะเบียนผู้คำ ประกาศผลขึ้	ั้นทะเบียนผู้คำ	ประวัติการสมัครขึ้นกะเบียนผู้คำ	ติดต่องานทะเบียน	ผู้ค้า
ls:กาศรับสมั	มีครขั้นทะเฉียนผู้คำ ประจัติประกาศข่าวการขั้นทะเฉียนผู้คำ				
🔔 รับสมัค	เรขั้นทะเบียน ครั้งที่ 4/2564 คิ้งแค่ 01 พ.ย. 2564 ถึง 31 ม.ค. 2565				
					สมัครขึ้นทะเบียนกลุ่มงาน >>
•		กลุ่มงาน		ຊຸຄແບບປະ:ເບັນ	สมัครทั้งกาเซียบกลุ่มงาน >> สถาน:
	032201 - น็อคหละสกรู 🕕	กลุ่มงาม		อุลหมนประเบิน ดูราชสะมัยค	สมักรทั้นทาเดิมนกรุ่มงาน >> สถาน: (อยู่ระหว่างฟิจารณา)
	032201 - น็อคหละสกรู 🕕 510701 - งานก่อสร้างสละปรับปรุงกาพสักษณ์สถามีบริการ NGV น้อยกว่า	กลุ่มงาน 5 ล้านบาท ()		อุคลบบประเมิน อุราชอะเรียด อุราชอะเรียด	สมิทร์ทันาสมิผมหุ่มหม >> สถาย: อยู่ระหว่างสอารถมา อยู่ระหว่างสอารถมา
	032201 - มือคหละสกรู 🕕 510701 - งานก่อสร้างสละปรับปรุงภาพสิกษณ์สถามีบริการ NGV น้อยกว่า 510702 - งานก่อสร้างสละปรับปรุงภาพสิกษณ์สถามีบริการ NGV 5-<10 M	กลุ่มงาน 5 ล้านบาก 🕄 48 🕄		ຊຸຄາບບປ5:ເບັບ ອູຣາເລະເວີຍຄ ອູຣາເລະເວີຍ ກຳສະນະປະເມ	สมัทร์ทัศสังเครุ่มคม >> สถาน: (ปฏิเร.หว่ามสิจารณา) (รปฏิเร.หว่ามสิจารณา) (รอภ์ของประเมิ)



เมื่อกดปุ่ม 💼 จะปรากฏ popup ยืนยันการยกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ดังรูป

O ptt Procurement		E
ประกาศรับสมัครรับการมีนายมีของรัก ประกาศรับสมัครรับการมีนายมีของรัก ประกาศรับสมัครรับการมีนายมีของรัก ประกาศเร็มสายสามาร์มีการมีนายมีของรัก ประกาศเร็มสายสามาร์มีการมีนายมีของรัก ประกาศเร็มสามาร์มีการ์มีการมีนายมีของรัก ประกาศเร็มสามาร์มีการมีนายมีของรัก ประกาศเร็มสามาร์มีการ์มีการ์มีการ์มีการ์มีการ์มีการ์มีการ์มีการ์มีการ์มีการ์	Rinkorum-iu	ยนมู้กำ
คุณคืองการยกเลิกการขึ้นทะเบียนกลุ่มงานนี้ใช้หรือไม่		สมัครขึ้นกะเบียนกลุ่มงาน >>
	ຮຸດແບບປຣ:ເນັນ	สกาน:
🗴 032201 - болка:anș 🛈	คูรายสมอัยด	อยู่ระหว่ามพิจารณา
ธ10701 - งานก่อสร้างผละเปรียปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท 🕑	ดูรายละเอียด	อยู่ระหว่ามพิงารณา
🕫 🍵 510702 - งานก่อสร้างและปรีบปรุงกาพลักษณ์สถามีบริการ NGV 5-<10 MB 🛈	ทำแบบประเมิน	รจทำแบบประเมิน

เมื่อกดปุ่ม จะปรากฏ popup ยืนยันยกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ดังรูป

ptt urement				
Us:mrriš) มหมักรขึ้นกะเบียนผู้กำ		คิดต่องานกะเข	ย์ยมู้ก้า
ประกาศรีบสมั	มหมันกมันปฏิกั ประวัติประกาศใจการในการ์ตบรู้ทำ เรทั่นการขอบ ครั้งที่ 4/2564 ตั้งแต่ 01 พ.ช. 2564 ถึง 31 น.ค. 2585	ยกเลิกเรียบร[ั]อย คุณขกเลิกการขึ้นทะเปียนกลุ่มงานนี้เรียบร้อย	_	สมัครในการับบกลุ่มกม »>
「		คกอง	ชุคแบบประเมิน	สกาน:
	032201 - น็อคและสกรู 🕕		ดูรายสะเอียด	อยู่ระหว่ามพิจารณา
8	510701 - งานก่อสร้างและปริบปรุงภาพสึกษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท 🕄		ดูรายละเจียด	อยู่ระหว่ามพิจารณา
	510702 - งานก่อสร้างและปรีบปรุงภาพสึกษณ์สถานีบริการ NGV 5-<10 MB 🕕			ผู้ค้ายกเลิกขึ้นทะเบียน



เมื่อผู้ค้ายกเลิกการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏสถานะ – ผู้ค้ายกเลิกขึ้นทะเบียน ดังรูป

int					
ไระกาศรั เระกาศรั) มอมัครทั้นกะเบียนผู้กำ องส์ กระชบ 105	มนู้ค้า	ประวัติการสมัครขึ้นกาะบัยบผู้กำ	คิดก่องานทะเบียบ	หลู้กำ
masual	เครงนทะเบอนผู้คา บระวดบระกาศขาวการขนทะเบอนผู้คา				
รับสมัศ	เร ^ช ันทะเบียน ครั้งที่ 4/2564 คั้งแค่ 01 พ.ย. 2564 กิง 31 ม.ค. 2565				
ิ รับสมัศ	รขึ้นทะเขียน ครั้งที่ 4/2584 ดังหล่ 01 พ.ย. 2584 ถึง 31 ม.ศ. 2585				สมัครทั้นกะเบิงนกลุ่มงาน »>
รับสมัศ	รขึ้นทางขังข ครั้งที่ 4/2584 คั้งหล่ 01 พ.ย. 2584 ถึง 31 บ.ศ. 2585 	กลุ่มงาน		สุดคมบประเมิน	สมัครทั้งภามัยมารุ่มงาน >> สถาน:
ີ້ ຮັບສີເນີຍ ອ	รจัมทาเบิบบ ครั้งที่ 4/2564 คั้งคลั 01 พ.ย. 2564 กึง 31 บ.ค. 2585 032201 - นี้อคหละสกรู 🕕	กลุ่มงาน		ອຸດສະບະປຣ ະເບັນ ອູຕາມສະວັນຄ	สมิทรที่มาเป็นเหลุ่มคน >> สถาน: อยู่ระกว่ามังารณา
Suatur - 	รขึ้นทางบิงน ครั้งที่ 4/2564 คั้งหล่ 01 พ.ย. 2564 กึง 31 บ.ศ. 2565 032201 - นิอคหละสกรู ① 510701 - งานก่อสร้างสละปรียปรุงกาพลักษณ์สถานิบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบ	กลุ่มงาน		ຊຸດແບບປຣາເບັນ ອູຕານຄະວັນສ ອູຕານຄະວັນສ	สมัครที่มาเมิงมารุ่มงาน >> สถาน: อยู่ระหว่างสิงารถก อยู่ระหว่างสิงารถก
ັ ຮົບສານັກ 	รขึ้มทางมีขน ครั้งที่ 4/2564 คั้งคดั่ 01 พ.ย. 2564 กึง 31 ม.ค. 2585 032201 - น็อคเละสกรู 🕕 510701 - งานก่อสร้างสะเปริ่มปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่ำ 5 ล้านน 510702 - งานก่อสร้างสะเปริ่มปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่ำ 5 ล้านน	กลุ่มงาน ภาก 🕘		ธุคยบบประเมิน ดูรายละเรียด ดูรายละเรียด	สถาน: สถาน: อยู่เร.กว่าฟังารณา อยู่เร.กว่าฟังารณา (บู้การกลักร์มกระเอา)



14.5 การตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนผู้ค้า ปตท.

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้า AVL ผ่านระบบได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

14.5.1 การตรวจสอบการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบตรวจสอบการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ผ่านระบบ PTT Vendor Management ให้พิมพ์ URL <u>https://procurement.pttplc.com</u> ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้



เพื่อเข้าสู่หน้าจอ LOGIN ล็อคอินเข้าใช้งาน ดังรูป

งนาดตัวอักษร ฏ ก ก	การแสดงเผล <u>ก</u> ก				🧈 แจ้งเรื่องร้องเรียน	1365 <u>Ine</u> En
Procurement	นโยบายจัดหา	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	งือมูลสำหรับผู้คำ	คิดต่อเรา
-	Ianr	าสทางธุรกิจ				
	ปศก.เป	lคกอ้างให้คุณเข้ามาพัฒนาและvยายตัวทางธุรกิจ	PTT	/ENDOR MANAGEMENT (PTT	VM)	
			องกาะเบีย	REGISTER เปลี้งานระบบ	GIN รีงาน	-
Section 201				-		-
				and the second se	MALTINE	
	Card schengerer					
C	คันทาประก คันทาได้ตามชื่อไครงการ หรือ เลขที่ไครงการ, เลขที่ประกาศ	na	Q ñumdsmri		สอบถามสอานะ กดที่นี่ครับ	การจ่ายเงิน
- monio	2000 CONTRACTOR CONTRACTOR		อิเมล้อใส้เอม		745-	

ตัวอย่างหน้าจอระบบ PTT Procurement Website - ปุ่ม LOGIN ล็อคอินเข้าใช้งาน

b ptt	PTT Vendor Management System Manual		สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตา		
	ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใ	ช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม	เที่ระบบ เพื่อ Login เข้าใช้งานระบบ		
	นโยบา	ยจัดหา แผนการจัดชื่อจัดจ้างประจำปี งานจัดชื่อจัดจ้าง เ	ต่งเรื่องร้องรัชน 1385 TH ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัคชี้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้คำ คิดค่อเรา		
	ลงชื่อเข้าใช้	ชื่อผู้ใช้งาน โลงกะเบียบบิดีบุคคล/เลงบัครประชาชน รหัสเผ่าน ลืมรหัสเผ่าน?	Important Information หากพบปัญหาการได้ง่านระบบ สามารถลิดค่อมู่ดูแลระบบได้ตามช่องกางดึงนี้ • Email : Pttvm@pttplc.com • Tel : 02-337-2910 , 091-865-0642 		

Procurement	บริษัท ปศก. จำทัค (มหาชน) 555 ทนนวิทาวดีรังสิด แขวงจคุจิกร เพลงคุจิกร กรุงเทพฯ 10900	+ เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท ปศก. จำกัด (มหาชน)
📕 ตัวอย่	างหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ PTTVM	

เมื่อ Login เข้าใช้งานสำเร็จ จะปรากฏเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ ด้านขวาดังรูป

งนาดตัวอักษร ฏ ก ก ก		×
B ptt Procurement	นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจำงประจำปี งานจัดซื้อจัดจำง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุเ	Wannsõe PTTVM PTT Vendor Management
	T	🖪 Yoyaijin
	เอกาลทางธรุกจ	🗘 ้งอมูลสิทธิ์การใช้งาน
	ปดก.เปิดกว่างให้คุณพัวมาพัฒนาและขยายตัวกางธุรกิจ	!≡ รายการคำขอเข้าใช้งานระบบ
	and the second s	IUบบประเมินการจิดซื้อจัดจ้างกับปตท.(ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		🗹 ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนังสือรับรองผลงาน
	March and the state of the second state of the	Lill ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า
	TATI DI CANANA PARA PARA PARA PARA PARA PARA PARA	การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน
		ISI ดอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.
The states	The second se	🔽 งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)
		오 ยิ่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา
		🖪 ข้อมูลแบบประเมิน ESG
		🎤 เปลี่ยนรหัสเผ่าน
		🕩 ออกจากระบบ
🔳 ตัวอย่างหน้าจอสิทธิ์เมนูการ	รใช้งาน	

b ptt	PTT Vendor Management System Manual	สำหรับผู้ด้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท.

ทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า (AVL) ด้านขวาดังรูป

งนาดตัวอัณหรฏ⊓ิ การหลัดหมล ฏ ก ถ	×
Optt นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจำงประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัด Procurement	PTTVM PTT Vendor Management
โอกาสทางธุรกิจ	💵 ้ข้อมูลผู้ก้า
Lorrich Toog, T	💠 ชื่อมูลสิทธิ์การใช้งาน
ปตก.เปิดกว้างให้ภูณาข้ามาพัฒนาและขยายตัวกางธุรกิจ	🗮 รายการค่างอเข้าใช้งานระบบ
and the second s	B แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับปตท.(ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวคล้อม)
	🗸 ครวจสอบสถานะสัญญา/งอหนังสือรับรองผลงาน
And the second sec	🔟 ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า
	การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน
	🕼 ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.
	🕝 งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)
	오 ยิ่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา
	🖪 ข้อมูลแบบประเมิน ESG
อันหาปละกาศ	🔑 เปลี่ยนรหัสเม่าน
	🕩 ออกจากระบบ
ตัวอย่างหน้าจอเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า (AVL)	

เมื่อทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า (AVL) จะปรากฏหน้าจอประกาศรับสมัครขึ้นทะเบียนกลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า AVL





1011L						
ประกาศรับสมัคร ขึ้น	มทะเบียนผู้ค้า		in Us-signs	สมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า	ดิดต่อเรา	
ะวัติการสมัครา่	ขึ้นทะเบียนผู้ค้า					
ะวัติการสมัครโ รหัสกลุ่มงาน †	ขึ้นทะเบียนผู้ค้า _{ชื่อกลุ่มงาน}	คธั้งที่ ↓	สถานะ	ผลการพิจารณา	เหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์	ແບບປຣະເນັນ
ะะวัติการสมัครโ รทัสกลุ่มงาน †	ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ชือกลุ่มงาน ชือกลุ่มงาน	ครั้งที่↓	สถานะ	ผลการพิจารณา	เหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์	ແບບປຣະເນັນ
ระวัติการสมัครไ รหัสกลุ่มงาน ↑ ▼ 510701	ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ซือกลุ่มงาน งานก่อสร้างและปริบปรุงภาพสิกษ สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้า	<mark>ครั้งที↓</mark> • • • เณ่ เนบาท	สกานะ ▼ อยู่ระหว่างพิจารณา	มลการพิจารณา •	เหตุมลที่ไม่ม่านเกณฑ์	ແບບປຣະເນັນ ອູແບບປຣະເນັນ

เมื่อกดปุ่ม	จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดข้อมูลการทำแบบ	ประเมิน ดังรูป	
แบบประเมินผู้ค้า			
แบบประเมินผู้ค้า PQ-510701 PQ-510701 งานก่อสร้างและปร อัตถุประสงค์/คำอธิบาย	รับปรุงกาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท		
จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 27 ข้อ จำเ	มอน <u>6</u> หน้า		~ 1
			nu III 1
1.1 หนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่ำเพิ่ม (© มี	Certificate of VAT Registration) *Minimum Requirement		
เอกสารสำหรับดัวเลือก 1. สำเนาหนังสือจดทะเบีย ทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัท	มนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.20) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจะค หรือห้างหุ้นส่วนด้วย	้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประ	
ň	ซื่อไฟล์	สถาน:	
1	nw20.jpg Q 💼	รอตรวจส์อบ	
ា ប៊ែ			
📕 ตัวอย่างหน้าจอทำแบบประเมิน	ที่ผู้ค้าส่งให้ ปตท.		



14.5.2 การตรวจสอบประกาศผลการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

🕨 ตรวจสอบผลการสมัครของผู้ค้าในระบบ PTT Vendor Management

เมื่อผู้ค้าได้รับ E-mail แจ้งผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ผู้ค้าสามารถตรวจสอบผลผ่านทาง

เว็บไซต์ PTT Vendor Management ให้พิมพ์ URL <u>https://procurement.pttplc.com</u>ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้



เพื่อเข้าสู่หน้าจอ LOGIN ล็อคอินเข้าใช้งาน ดังรูป

<u>ขบาดคีวอีกษรฏกิ</u> ก การแสดงเผล <u>ฏ</u> กุก		🗾 ตั้งเรื่องร้องเรียน 1365 [<u>Ing</u> En
8 ptt	นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประก	าศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า คิดต่อเรา
Procurement		
and the second distance of the second distanc	โอกาสทางธุรกิจ	
	ปตท.เปิดทว้างให้คุณเข้ามาพัฒนาและงยายตัวทางธุรกิจ	PTT VENDOR MANAGEMENT (PTTVM)
the second se	Mile & Mi	
		ลงกะเบียบใช้งานระบบ ลือคอมเข้าใช้งาน
		1 1 1 2 2
and the second se	International Content of Content	
	คันหาประกาศ	สอบอามสถานะการจ่ายเงิน
ค้นหาได้ตามชื่อโครงการ หรือ เลงที่	โครงการ, เลงที่ประกาศ	Q ñumulsma
ตัวคย่างหน้าจคระบบ PTT Proci	rement Website - ปุ่ม I OGIN ล็คคคินเข้าใช้งาน	



เมื่อ Login เข้าใช้งานสำเร็จ จะปรากฏเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ ด้านขวาดังรูป

งบาดตีวจัก⊎รฏ∩ Ո การแสดงมล ฏ ก ก	x
bptt นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจำงประจำปี งานจัดซื้อจัดจำง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัด Procurement	PTTVM PTT Vendor Management
โอกาสทางธรุกิจ ปลท.เป็ดกว้างให้คุณพัทยาฟลิยมาและขยายตัวกางธุรกิจ	 รังบูลผู้คัา รังบูลลิกธ์การใช้งาน รายการกำงอาทัาได้งานระบบ มาบประมินการจัดซื้อจักษ้างกับปดก (ที่เป็นมิครกับสิ่งแวคล้อม) ครองสอบสถานะสัญญาท่งคหนิงสีอรับรองแลงาน ครองสอบแลประเมินการปฏิบัติงานของผู้กัก กรมอบอำนางเสนอราคาแบบไม่ระบูรื่องาน
	I 🕼 คอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปดก.
	👁 ขึ่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอรากา 🖪 ข้อมูลแบบประเมิน ESG
คันหาประกาศ	ิ / เปลี่ยนรหิสม่าน [+ ออกจากระบบ
🗖 ตัวอย่างหน้าจอสิทธิ์เมนูการใช้งาน	

Image: PTT Vendor Management System Manual สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท.
--

ทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า (AVL) ด้านขวาดังรูป

งเภลต์ออักษฐ∩ ∩ การแสดงเมล ฏ ก ก	×
Beptt แโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจำงประจำปี งานจัดซื้อจัดจำง ประกาศของบริษัทในเครือ รายงานสรุปผลการจัด Procurement	PTTVM PTT Vendor Management
Topographa	🕒 ังอมูลผู้คำ
LOT IGH NOSIN	📽 ้ขอมูลสิทธิ์การใช้งาน
ปตท.เปิดกว่างให้คุณเข้ามาพัฒนาและงยายดัวทางธุรกิจ	E รายการค่างอเข้าใช้งานระบบ
and the second	แบบประเมินการจัดซื้อจิดจ้างกับปดท.(ที่เป็นมิครกับสิ่งแวดล้อม)
	🗹 ครวจสอบสถานะสัญญา/งอหนิงสือรับรองผลงาน
	🔟 ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบิติงานของผู้ค้า
	้ การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน
	🕼 ตอบรับเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกับ ปตท.
	🕫 งานทะเบียนผู้ค้า (AVL)
	📚 ยิ่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา
	😫 ັ້ນລູສແບບປຣະເມັນ ESG
อันหานไระกาศ	🔑 เปลี่ยบรหัสเผ่าน
	🕩 ออกจากระบบ
📕 ตัวอย่างหน้าจอเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า (AVL)	

เมื่อทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า (AVL) จะปรากฏหน้าจอประกาศรับสมัครขึ้นทะเบียนกลุ่มงานทะเบียน





เมื่อทำการเลือกประกาศขึ้นทะเบียนผู้ค้า จะปรากฏข้อมูลผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL (ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์) โดย ในหน้านี้จะแสดงเฉพาะผลการสมัครขึ้นทะเบียนของผู้ค้าเองเท่านั้น ดังรูป

p tt rement	นโยบายจัดหา แผนการจัดชื่อจัดจ้างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ	ของบริษัทในเครือ รายง	าบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ดิดต่อเรา เ
ประกาศรับสมัคร ขึ้นทะเบีย	มนู้ค้า	ป ระวัติการสมิคร ั ้น	มาะเบียนผู้ค้า	
ลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า ↑ ผลการพิจารณา ×	(ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์)			
รหัสกลุ่มงาน 🕇	ซือกลุ่มงาน	คธิ้งที่ ↓	ม ลการพิจารณา	เหคุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์
•	ซื่อกลุ่มงาน	• •	•	
⁺ ผลการพิจารณา: ผ่าน				
032201	นือคและสกรู	1/2564	ผ่าน	21
• ผลการพิจารณา: ไม่ผ่าน				
510701	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท	1/2564	ไม่ผ่าน	เอกสารเงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วที่นำมาแสดง ไม่กึ่ง 2 ล้านบาเ
	н 50 v items per page			1 - 2 of 2 items
ตัวอย่างหน้าจอ:	ประกาศผลขึ้นทะเบียนผู้ค้า			

ตรวจสอบผลการสมัครของผู้ค้าทุกรายทาง Procurement Website

ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลผลการประกาศขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ผ่านเว็บไซต์ PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL <u>https://procurement.pttplc.com</u> โดยมีขั้นตอนดังนี้ ทำการเลือกประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ดังรูป



สำหรับผ้	ค้าที่เป็นบริษัท	ในกล่ม ปตท.
91		9



เมื่อทำการเลือกประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL จะปรากฏหน้าจอรายละเอียด การประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL และสามารถ Download ไฟล์ประกาศรายชื่อได้ ดังรูป

L	ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบี แนนพร่ ot w.u. 2564	ยนผู้ค้า ปตท. ครั้งที่ 4/2564	@ näu	
	อามา ประกาศรามช่อผู้คำที่ได้	ธับอนุมัทีให้ชิ้นทะมียนผู้คำ ปตก. ครั้งที่ 4/2564		
	ประกาศมลการสมักสาวยับผลู้กำรองการรับสมัคร 2256 คามที่ ปลก. เปิดรับสมัครที่มาวยังผลู้กำ ปลก. (PTT AV กันวย 13 รายชื่อ จาก 10 กลุ่มงาน ปลก. จอฟร์เรายชื่อผู้กำปได้รับอนุมัติให้ที่มาวยังผลู้กำ ป เระกาศรายชื่อได้ กับ	4 (พ.ศก.ท. 2564) 1. รอบ 2/2564 คั้งแต่นนท์ 1 พ.ศ. 2564 กิ่ง 31 ก.ศ. 2564 ค เศก. (PTT Approved Vendor List) กรี่งที่ 4/2564 จำนวนที่	ณะกรรมการศัตล์อกผู้กำ พิจารณาเส้อปัญที่น่านเทณฑ์ โล่นี้น 287 รายชื่อ จาก 23 กลุ่มงาน โดยสามารถคาอนไหลด	
Ý	เวสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ		• ດູກັລານຄ	
	Culterflurs:Onsujér Jen. AMPROVED VENCOR LIST : AV.	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	Ameria Americani stat Bradi americani and americani onudiuuunijihhidashiili 2564	
	ปีครับสมัครขึ้นทะเบียนผู้คำ ปดท. (PTT AVL)	เชิญผู้คำยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับ	ปดก. จัดงานสับมนาผู้คำ ประจำปี 2564	
	SDU 4/2564	115-115041115F884	เมื่ออันที่ 15 w.v. 64 ที่น่านมา ปลก. จัดงาน	
	ปดก. งอเชิญชวนผู้คำที่สนใจ สมัครขึ้นทะเบียนผู้คำ Jon. (PTT AVL) รอบ 4/2564 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย.	งอเชิญผู้คำที่มีความประสงค์เข้าทำธุรกรรมกับ ปดก	สืบบนาผู้ค้า ประจำปี 2564	
	→ อ่านต่อ	⇒ อำเเค่อ	⇒ ວ່າແຄ່	。
📕 ตัวอย่างหน้าจอข่าวประชาส้ม	พันธ์ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่	ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียน	เผู้ค้า AVL	





ประกาศ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107544000108 เรื่อง รายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List) ครั้งที่ 4/2564

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) ขอแจ้งรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท. (PTT Approved Vendor List) ครั้งที่ 4/2564 จำนวนทั้งสิ้น 287 รายชื่อ จาก 23 กลุ่มงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หมายเลข กลุ่มงาน	กลุ่มงาน	จำนวน ผู้ค้า	รายชื่อผู้ค้าที่ไ อนุมัติ
1	032201	Stud Bolt & Nuts (เหล็กเกลี่ยวสตัดและน็อต)	7	เอกสารแนบห
2	510701	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV น้อยกว่า 5 MB	36	เอกสารแนบห
3	510702	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV 5-<10 MB	31	เอกสารแนบห
4	510703	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV 10-<30 MB	27	เอกสารแนบห
5	510704	งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV ตั้งแต่ 30 MB ขึ้นไป	22	เอกสารแนบห
6	510710	งานช่อมแชมปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง (งานโยธา) สถานีบริการ NGV แบบ Contingency Contract 5- <10 ล้านบาท	18	เอกสารแนบห
7	510711	งานช่อมแชมปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง (งานโยธา) สถานีบริการ NGV แบบ Contingency Contract ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	17	เอกสารแนบห
8	580104	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 1-<50 ล้านบาท	25	เอกสารแนบห
9	580105	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 50-<250 ล้านบาท	14	เอกสารแนบหน่
10	580106	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 250-<500 ล้านบาท	10	เอกสารแนบหน
11	580107	งานก่อสร้างวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ มูลค่า 500 ล้านบาท ขึ้นไป	7	เอกสารแนบหา
12	580203	การจัดจ้างขนย้าย PIG และผู้ช่วยปฏิบัติงานรับส่ง ILI ท่อบนบกและท่อในทะเล ในประเทศไทย	5	เอกสารแนบหน่
13	580302	จัดจ้างตรวจสอบ CIPS ,DCVG สำหรับท่อส่งก็าชประธาน ท่อย่อยอุตสาหกรรม และท่อย่อยโรงไฟฟ้า	2	เอกสารแนบหา
14	700101	งานถอดประกอบทำความสะอาดและทดสอบแรงดันอุปกรณ์ heat exchanger ประเภท shell & cube >= 40 Tons (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซอรรมชาติ)	2	เอกสารแนบหร่
15	700102	งานถอดใส่ Blind เพื่อตัดแยกกระบวนการผลิต (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	7	เอกสารแนบหา
16	700103	งาน Load/unload Catalyst Gas dryer Unit_and_Mercury removal Unit (งานบำรุงรักษาโรงแยก ก๊าซธรรมชาติ)	3	เอกสารแนบหน่
17	700104	งาน Overhaul and Test Safety Valve (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าชธรรมชาติ)	6	เอกสารแนบหา
18	700105	งาน Overhaul Control Valve < 16 นิ้ว (Body and Actuator) (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซธรรมชาติ)	9	เอกสารแนบหร
19	700106	งาน Overhaul On-Off Valve Size 1 – 20 นิ้ว (Body and Actuator) (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าซ ธรรมชาติ)	7	เอกสารแนบหา
20	700108	งานแขตประเทรบและติดตั้งเครื่องขนต์ Gas Turbine (งานบำรุงรักษาโรงแยกก๊าชธรรมชาติ)	4	เอกสารแนบหน่
21	700109	งาน Manual Valve Maintenance (งานบำรุงรักษาโรงแขกก๊าชธรรมชาติ)	2	เอกสารแนบหา
22	700110	งาน Minor และ Major Overhaul Centrifugal Gas Compressor (งานบ้ารุงรักษาโรงแยกก๊าซ ธรรมชาติ)	2	เอกสารแนบหน่
23	700201	งานโครงการก่อสร้างและ/หรือปรับปรุงภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติ	24	เอกสารแนบหน่
		ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2564 ศรีศุกร์ บุญเพ็ชร์ (นางสาวศรีศุกร์ บุญเพ็ชร์) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่พัฒนาศักยภาพองค์เ	12	
		ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้ค้า		



Portal ทะเบียนผู้ค้า ปตท.

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลผลการประกาศขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ผ่านเว็บไซต์ PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL <u>https://procurement.pttplc.com</u> โดยมีขั้นตอนดังนี้ ทำการเลือกเมนูทะเบียนผู้ค้า (PTT AVL) ดังรูป

การองทะเบียนผู้คำกับภาครัฐ	กะเบียนผู้ค้า (PTT AVL)	NGR AEML	
งอซิญผู้ประสงค์กำธุรกรรมกับ ปคท.ขึ้นขอขึ้นกะเขียน ผู้ประกอบการกับกระทรวงการคลิงศาม พ.ธ.บ.	เว็บไซค์ขึ้นกะเบียนผู้ก้า ปคก. ปคก. จิคให้นี่กะเบียนผู้ก้า สำหรับงานจัดหาค้วยวิธีประมูลและ	เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนรายการวัสคุอุปกรณ์ สายงานระบบ ก่อจัดจำหน่ายทำชธรรมชาติ ปตก.	
GTM AEML รายชื่อบริษิทผู้ผลิควิสคุอุปกรณ์ เพื่องานก่อสร้างหรือ	VDO การจดชองคจาง อธิบายถึงขั้นคอมการจัดชื่อจัดจ้าง สำหรับบริษัท ปดท.	งอุตกลงคุณธรรม ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact: IP) เป็นข้อตกลงที่	
ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบท่อส่งทำขธรรมชาติ ปดท.	จำกัด (มหาชน)	เป็นสายลักษณ์อีกษรร่วมกัน 3 น้าย	
\frown		\frown	
(💫)			

เมื่อทำการเลือกเมนูทะเบียนผู้ค้า (PTT AVL) จะปรากฏหน้าจอประกาศรับสมัครขึ้นทะเบียนกลุ่มงาน

ทะเบียนผู้ค้า AVL จากนั้นเลือก

ดังรูป

	นโยบายจัดศา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง (สอบทามกังบูลงามทะเมินปฏิกำ 083-905-5838, 063-905-5839 ชี้ ตั้งสร้องส่อน 1365] ประกาศของบริษัทไม่เครือ รายงานสรุปนสการจัครื้อจัคงจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้คำ คิคค่อ
scurement นำแรก งานกะเบียบผู้คำ (AVL)		
ประกาศรีมสมัครทั้นกะเบียนมู้คำ	ประกาศแลขั้นกะเบียนผู้คำ	คิดต่องานกะเบียนผู้คำ
ประกาศฉีมสมัครที่มาะมีขณูมีคำ ประวัติประกาศก่าย 🜲 ริมสมัครที่มาะมีขณ ครั้มที่ 4/2564 คั้งเค้ ปี 1 พ.ย	วการในกะมีขนผู้กำ . 2584 ถึง 31 ม.ค. 2585	
		aunisvumuuunijumu >>
022201 Stud Bolt & Nute //#SounSension	กสุมงาน	
	u dony 🐨	
041001 - งานจัดซื้อกังโลทะ ขนาด 200 ลิตร 🕕		
041001 - งานจัดซึ่งกังโลห: ขนาด 200 ลิตร 🌒 510701 - งานจัดซึ่งกังโลห: ขนาด 200 ลิตร 🌒	ทานี้ปริการ NGV น้อยกว่า 5 ล้านบาท 🕕	
04201 - อเชย ปอก ฉ หายร ทุกสา แของสารค 041001 - งานจัดซื้อก่งไลหะ พบาด 200 ลิตร () 510701 - งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์ส 510702 - งานก่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์ส	ทานี้ปรัการ NGV นังยกว่า 5 ล้านมาก 🕕 กานี้ปรัการ NGV 5-<10 ล้านมาก 🕕	
041001 - งานจัดชัดให้โลห: หนาด 200 ลิตด 041001 - งานจัดชัดให้โลห: หนาด 200 ลิตด () 510701 - งานต่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์ส 510702 - งานต่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์ส 510703 - งานต่อสร้างและปรับปรุงภาพลักษณ์ส	ทานีบธิการ NGV นัยยกว่า 5 ล้านมาก () เกมีบธิการ NGV 5-<10 ล้านมาก () ทานีบธิการ NGV 10-<30 ล้านมาก ()	



เมื่อทำการเลือกประกาศขึ้นทะเบียนผู้ค้า จะปรากฏข้อมูลรายชื่อผู้ค้าที่ผ่านการขึ้นทะเบียนกลุ่มงานทะเบียน ผู้ค้า AVL ดังรูป

	งอมูลสาหรุบผู้คา คุดคอเรา
- ประกาศเร็บสมัครขึ้นกะเบียนผู้คำ อิตค่องานทะเบียนผู้คำ อิตค่องานทะเบียนผู้คำ	
ประกาศแลที่บาะมันแม้ก	
ครัสที่ปี ซึ่งกลุ่มกน ซึ่งผู้กำ	
2/2564 ~	
Qilariiqa	
ประกาศผลการขึ้นทะเบียมผู้คำกับ ปตก. ครั้งที่ 5/2564 (การสมัครรอบที่ 2/2564)	
510701 - ຈານຕ່ອຫລັງຈະຫລະປະນັ້ນປະຈາການຮັກປາທີ່ກາງປັນລັກກະ NOV ນັກຫຼຸກວ່າ 5 ລ້າງພາກ ອ່ານວນ 1 ລາຍ	
💽 0107557000225 : โทรทัน เซ็นจีนีแร้ง เชนต์ คยนุสตรักช์น จำกัด เบาาชนา	
510702 - งานกอธีธางกละปรีบบรุ่งภาพธักษณุธภาบิบริการ NGV 5-<10 ยานบาก (รายอน 1 ธาย —	
010/55/000225 : เกรทน เอนจ์เผงจัง เอนด กอนสตรกอน จากค (มหายน)	
510703 - งามก่อสร้างสะปรีมปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการ NGV 1030 ลักษมาก จำนวน 1 ราย +	
510704 - งานก่อยรักษตะปริมปอกาพศึกษณ์สกานีปรีการ NGV ตั้งหล่ 30 สำนบากขึ้นไป จำนอน 1 ราย +	
510710 nutebulebulsulajakulignääni (mullisen) annuusinna NGV lauu Contingency Contract 5<10 anuunni vinuou 1 sno +	
รองวง - จัดตั้งหลวงออง CIPS, DCVG สำหรับก่อล่มกัหยประชาม ก่อปอยุคสาหกรรม และก่อปอยโลงไฟฟ้ก จำนวน 2 ชาย +	
700104 - งาน Overhaul and Test Safety Valve (เกมว้ารุงอีกษาโองสยาทั่าชอรรมชาติ) จำนวน 1 ราย 🕂	
700105 - איז ע Overheul Control Velve < 16 นื้อ (Body and Actuator) (איז עליז איז איז איז איז איז איז איז איז איז א	•
700106 - งาม Overhaul On-Off Valve Size 1 – 20 นี้อ (Body and Actuator) (งานน่ายุงรักษาโรงสยาที่วาชธรรมยาพิ) 🕅 🕂 🕂	
700109 - งาม Manuai Valve Maintenance (งานบำรุงรักษาโรงสยกที่วายธรรมยาสี) จำนวน 2 ชาย 🕂	
700110 - งาน Minor สะ Major Overhaul Centrifugal Gas Compressor (งานปาลุปรักษาโอสเขการีกรธรรมชาติ) จำนวน 2 ราย	
700201 - งานเกรงการกอยรามแขะพรอปรมปยุงกายในพนกปรมเขตการขรรมชาท จำนอน 1 ราย +	
J 1365 PTT Contact Center	
แนะมีสวัยโซก์ • ประกาศของบริษัตโนเครือ รายงานสรุปนลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศของบริษัตโนเครือ รายงานสรุปนลการจัดซื้อจัดจ้าง •	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า 🗸 คิดต่อเรา
Procurement 555 пишблозійни познублі в пезнублі в пезнубли в пезнубли в пезнубли в пезнубли в пезнубли в пезну в пезнубли в пезнубли в пезнубли в пезну пезну в пезну пезну в пезну в пезну в пезну пезну в пезну в пезн	© 2020 Copyright, version:1.0.0

<u>หมายเหตุ</u> : สามารถ Download ไฟล์ประกาศผลการขึ้นทะเบียนผู้ค้า AVL ได้ที่ชื่อประกาศ



14.5.3 การตรวจสอบผลคะแนน ESG Self - Assessment

ผู้ค้าสามารถตรวจสอบผลคะแนน ESG Self - Assessment ผ่านระบบ PTT Vendor Management ให้พิมพ์ URL <u>https://procurement.pttplc.com</u> ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้



เพื่อเข้าสู่หน้าจอ LOGIN ล็อคอินเข้าใช้งาน ดังรูป

งนาคตัวอักษร <u>ก</u> กิ การแสดงเผล <u>ก</u> ก ก					🗾 แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 <u>ไทย</u> En
Procurement	นไยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจั	้ดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจำง	ขอมูลสำหรับผู้คำ ติดต่อเรา
	โอกาสทางธุรกิจ	,			
	ปตท.เปิดกว้างให้คุณเง้ามา	เพิฒนาและงยายตัวทางธุธกิจ	PTT VE		/M)
and the second s		- 18 A 1814			
			Particular		
and a state of the	Contraction of the second				
Q	ค้นหาประกาศ				สอบถามสถานะการจ่ายเงิน กดที่นี่ครับ
คันหาได้ตามชื่อไครงการ หรือ เลงที่ไครงการ, เลงที่ปร	ะกาศ		Q คันหาประกาศ		
🗖 ตัวอย่างหน้าจอระบบ PTT Procurement	Website - ปุ่ม LOG	IN ล็อคอินเข้าใช้งาเ	y		

ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม ^{เท}่ระบบ

						แจ้งเรื่องรัส	เงเรียน 1365 TH EN
Procurement	นโยบายจัดหา แผนก	ารจัดซื้อจัดจ [้] างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ [้] าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	ศิคต่อเรา
ลงชีอเข้าใ	ชั						
	ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน	ี เลงทะเบียนนิติบุคคล/เลงบั ลืมรหัสผ่าน? เข้าสู่ระบบ	ครประชาชน	Important Info หากพบชัญหาการไ • Email : Ptt • Tel : 02-5: ลงกะเบียนสมัค	irmation ซังานระบบ สามารถคิดค่อมู้ดูแลระบบได้คามช่อ vm@pttplc.com 7-2510 , 091-865-0642 ว่ใช้งาน	องทางดิงนี้	
ั้ง มาร์ เมือง เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	จักร เทคจศุจิกร กรุมเทพฯ	10900			•	ะเข้าสู่หน้าหลัก บริษิก เ	Iคn. จำกัด (บหาชบ)
📕 ตัวอย่างหน้าจอลงชื่อเข้า	ใช้งานระบบ PT	TVM				© 2020 C	opyright. version:1.0.0



เมื่อ Login เข้าใช้งานสำเร็จ จะปรากฏเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ ด้านขวาดังรูป



ทำการเลือกเมนูข้อมูลแบบประเมิน ESG ด้านขวาดังรูป

งนาดด้วอีกบร <u>ก</u> ก ก	maaaaaaa <u>n</u> n	×
B ptt Procurement	นไยบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทไมเครือ รายงานสรุป	PTTVM PTT Vendor Management
	ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานความเป็น ธรรม	🖽 เอนูลผู้ทำ 🎝 เอนูลสิทธ์การได้งาน 🗄 รายการกำองกำได้ภามระบบ
5 m	and the second s	🖪 แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้างกับปดก (ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวคล้อน)
	Constant of Descent	🗹 ตรวจสอบสถานะสัญญา/ขอหนึ่งสือรับรองมลงาน
		Ltd ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ค้า
a second		การนอบอ่านาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน
	and the there are a state of the second state of the second state of the second state of the second state of the	🕼 คอบรับเข้าร่วมงานจิดชื่อจัดจ้างกับ ปดก.
50		🖝 งานทะเบียนผู้ก้า (AVL)
		😂 ขึ่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา
		🛃 ່ຈັວມູລາບບປຣາເນັບ ESG
	คืนหาประกาศ	🔑 เปลี่ยนรหัสน่าน
		🕪 ออกจากระบบ
	dunilánutiolesame relo avrilnesime, avrille ma	
📕 ตัวอย่างน	น้าจอเลือกเมนูข้อมูลแบบประเมิน ESG	



เมื่อทำการเลือกเมนูข้อมูลแบบประเมิน ESG จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลแบบประเมิน ESG

Self-Assessment ดังรูป

ชื _่ อแบบประเมิน		รายละเอียดแบบประเมิน	คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย	ผลทำแบบประเมิน	ดูแบบประเมิน	วินที่ดอบแบบประเม
บบสอบถามค [้] านจริยธรรมทางธุรกิจ คว [.] เอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวคล้	ามธิบผิด ้อม	****สรุปผลคะแนนด้านความยิ่งยืนของผู้ก้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของตนเองเมื่อ ดำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสริจ)	167	3.98	ผ่าน	Ľ	02/08/2021
บบสอบถามด้านจริยธรรมทางธุรกิจ คว เอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้	ามธิบผิด อม	****สรุปผลคะแนนด้านความยิ่งยืนของผู้ค้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของดนเองเมื่อ ดำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสร็จ)	37	1.00	ໄມ່ຜ່ານ		02/08/2021

ผู้ค้าสามารถดูข้อมูลการทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ที่ส่งให้ ปตท. ได้ โดยกดปุ่ม ╘ ดังรูป

อาการ์ การเรา เป็นการจัดหา แ Procurement	ผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง ป 	lsะกาศvองบริษัทใ	นเครือ รายงาน:	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้า	ง ข้อมูลสำหรับเ	มู้ค้า ติดต่อเรา		
×								
ขอมูลแบบประเมน ESG						a.d.		
ซอแบบบระมน แบบสอบถามค้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิด ชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	รายสะเอยผแบบบระเมน ****สรุปผลคะแนนด้านความยิ่งยืนของผู้ค้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถคูมลการคำเนินงานของคนเองเมื่อ คำเนินการกรอกแบบประเมินแล้อเสร็จ)	A ≃⊪uusou	3.98	_{ี่ ผ่าน}		02/08/2021		
แบบสอบถามด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิด ชอบต่อสังคม ความปลอดกัย และสิ่งแวดล้อม	****สรุปผลคะแนนด้านความยิ่งยืนของผู้ด้า/ผู้รับเหมา (ท่านสามารถดูผลการดำเนินงานของตนเองเมื่อ คำเนินการกรอกแบบประเมินแล้วเสร็จ)	37	1.00	ไม่ผ่าน		02/08/2021		
		ุ ➔ เข้าสู่หน้าหลิก บริษิก ปดก. จำกัด (มหาชน)						
					© :	2020 Copyright. version:1.0.		
ตัวอย่างหน้าจอเลือกดูข้อมูลการทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment								



ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ผู้ค้าทำแบบประเมิน ESG Self-Assessment ส่งให้ ปตท. ดังรูป

ent		นโยบายจัดหา	แผนการจัดซือจัดจ้างประจำป	งานจัดซื้อจัดจำง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจำง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	ติดต่อเร
เบบสอบถา	ามด้านจริยธร	รมทางธุรกิจ คะ	วามริบผิดชอบต่อสังคม คว	งามปลอดภัย และสิ่	งแวดล้อม			
***สรุปผลคะเ	แนนด้านความยิ่ง	เยืนของผู้ค้า/ผู้รับเห	หมา (ท [่] านสามารถดูผลการดำเนิน	งานของตนเองเมื่อดำเนิ	iuการกรอกแบบประเมินแล [้] วเสร ี	0)		
าะแนนเฉลี่ยต [ั] ้ย	้องมากกว่า 2.50	จึงจะผ่านการประเ	เมิน					
A. ระบบหรือ	อนโยบายกายในเ	เริษิท						
A1 USU	ว ิทได [้] ลงนามในแน	วทางการปกิบิติอย่	างยิ่งยืนของค่ค้า ปตก พร้อมสื่อ:	สาร ฝึกอบรมให้ผู้บริหา	รและพนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทะ	ราบ หรือไม่ 🕕		
A1. USU	÷ิทได้ลงนามในแน 	วทางการปฏิบิติอย [่]	้างยิ่งยืนของคู่ค้า ปตท. พร้อมสือ:	สาร ฝึกอบรมให้ผู้บริหา	รและพนิกงานทั่วทั้งองค์กรรับทะ	ราบ หรือไม่ 🕕		
A1. ušū	ษัทได้ลงนามในแน ⊚ มี	จทางการปฏิบัติอย [่]	่างยิ่งยืนของคู่ค้า ปตท. พร้อมสือเ	สาร ฝึกอบรมให้ผู้บริหา	รและพนักงานทั่วทั้งองค์กรธิบท: คะแนน	ราบ หรือไม่ 🚯		
A1. UŠŪ	ອົກໄດ້ລະນາມໃນແບ © ນີ ()	วทางการปฏิบัติอย [ี] 4 ลงนามแนวเ	างยิ่งยืนของคู่ค้า ปตท. พร้อมสื่อ: กางการปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้ค้	สาร ฝึกอบรมให้ผู้บริหา 1 ปดท. และมีการสื่อสาร	รและพนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทะ คะแนน รให้พนักงานทั่วกั้งองค์กรรับกรา	ราบ หรือไม่ 🚯		
A1. USG	ອົກໄດ້ລຸ່ຈາມາມໃນແບ ອີ ນີ້ ອີ	อทางการปฏิบัติอย่ 4 ลงนามแนว 3 ลงนามแนวเ	างยิ่งยืนของคู่ก้า ปตก. พร้อมสื่อ: ทางการปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้ค้า กางการปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้ค้า	สาร ฝึกอบรมให้ผู้บริหา 1 ปตท. และมีการสื่อสาร 1 ปตท. และมีการสื่อสาร	รและพนิกงานทั่วทั้งองค์กรรับทะ คะแบน รให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทรา รให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกราบ	ราบ หรือไม่ 🚯		
A1. USU	 ຫຼື ມີ ອີ ອ ອ 	อทางการปฏิบัติอย่ 4 ลงนามแนอ 3 ลงนามแนอ 2 ลงนามแนอ	างยิ่งยืนของคู่ก้า ปดก. พร้อมสื่อเ ทางการปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้ค้ ทางการปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้ค้ กางการปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้ค้	สาร ฝึกอบรมให้ผู้บริหา ม ปคก. และมีการสื่อสาร 1 ปคก. และมีการสื่อสาร 1 ปคก. แค่ยังไม่มีการสื่ส	รและพนิกงานทั่วทั้งองค์กรรับทะ คะแนน รให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับกรา รให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกราบ อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกราบ	ຮາບ หຣືອໄມ່ 🚯 ບ		
Α1. υδύ	ອກໄຄລະນານໃນແນ	อทางการปฏิบัติอย่ 4 ลงนามแนอเ 3 ลงนามแนอเ 2 ลงนามแนอเ 1 ไม่มีการลงเ	างชิ่งยืนของคู่ก้า ปตก. พร้อมสื่อ: ทางการปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้คั ทางการปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้คั กางการปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้คั	สาร มีกอบรมให้ผู้บริหา 1 ปดก. และมีการสื่อสาร 1 ปดก. และมีการสื่อสาร 1 ปดก. แต่ยังไม่มีการสื่ส ของผู้คัา ปดก.	รและพนิกงานทั่วทั้งองค์กรรับทะ คะแบน รให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับกรา รให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกราบ อสารให้พนิกงานที่เกี่ยวข้องกราบ	ະາ∪ หຣือไม่ ີ ບ J		



14.6 ศึกษาข้อมูลงานทะเบียนผู้ค้าเพิ่มเติม

ผู้ค้าสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียนผู้ค้า ปตท. AVL ผ่านเว็บไซต์ PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL <u>https://procurement.pttplc.com</u> โดยมีขั้นตอนดังนี้

คลิกที่ Tab "ข้อมูลสำหรับผู้ค้า" และ ทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า ดังรูป

พมาตต์ออักษร <u>n</u> ก <u>n</u> การแสดงผล <u>n</u> ก			🤳 แจ้งเรื่องร้องเรียน 1365 <u>ไกย</u> En 🐣
Procurement	นไขบายจัดหา แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจั	าจ้าง ประกาศของบริษัทไนเครือ รายงานสรุปผล	การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสำหรับผู้ค้า ติดต่อเรา
			กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
			งานทะเมียนผู้ก้า
	ไอกาสทางธุรกิจ	PTT VENDOR MANAGEN	การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยิ่งยืน
	ปดท.เปิดกว้างให้คุณพัวนาพิฒนาและขยายตัวทางธุรทิจ		การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้คำ
the second s	Mar a state		เงื่อนไขการอาจหลักประกัน
	and the second	ลงกะเบียนใช้งานระบบ	ดรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน
			ດູ່ບົວ
			FAQ
	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	A free stand a law of the set of	A REAL PRINT THE REAL PRINT
	State of the second	*	a militar al
and a second second second			
$\mathbf{\cap}$	ค้นหาประกาศ		สอบอามสอานะการจ่ายเงิน
อันหาได้ตามชื่อโครงการ หรือ เลขที่โครงการ. เลขที่ประกา		Q Auruls ma	กดที่นี่กรับ
Litter / Announced attracts on Mill Anno finder 2000/2manual 4 - 10			
พาวองการการการการการการการการการการการการการก			Cont V

เมื่อทำการเลือกเมนูงานทะเบียนผู้ค้า จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดข้อมูลงานทะเบียนผู้ค้า ปตท. (AVL) ดังรูป


หน้าแรก / ข้อมูลสำหรับผู้ค้า / วัตถุประสงค์ของทะเบียนผู้ค้า (AVL)

วัตถุประสงค์ของทะเบียนผู้ค้า (AVL)

ทะเบียนผู้คำของปริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (PTT Approved Vendor List: PTT AVL) จัดทำทั้นเพื่อประไยชน์ในงานจัดหาเพ้สคู่ด้วยวิธีประมูล โดยมีวัตทุประสงค์เพื่อ ให้มั่นใจว่าภายใต้กระบวนการทำหนดกลุ่มงานและขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือก ผู้กำเพื่อขั้นทะเบียนผู้คำกับ ปตท. นั้น จะใด้ผู้กำที่มีประสิทธิกาพ สามารถส่งมอบ สินก้า/บริการได้ตรงกับความต้องการขององค์กร และส่งเสริมความเป็นพันธมิตร (Partnership) กับ ปตก. อย่างชั่งยืน



โครงสร้างทะเบียนผู้ค้า ปตท.

โครงสร้างทะเบียนมู้ค้า ปตท. แบ่งเป็น 3 ลำคิบชั้น แทนด้วยธหิสติวเลง 6 หลิก ดิงนี้

- สำคัญชั้นที่ 1 Main Group (XX)
 เลงรหัส 01-50 เป็น Main Group ในหมวดสินค้า (Product)
 เลงรหัส 51-99 เป็น Main Group ในหมวดบริการ (Service)
- ลำดับชั้นที่ 2 Group (XX)
- ลำดับชั้นที่ 3 Sub Group (XX)

Main Group	Group	Sub Group
	- XXXXXX -	



รูปแบบของผู้ค้า ปตท.

ผู้ค้าของ ปตท. <mark>แบ่งเป็น 2 กลุ่มคื</mark>อ

- บัญชันูค้า ปตก. (Vendor List) หมายถึง ผู้คำทั่วไปที่มีการทำธุรกรรมคิดค่อ กับ ปตก. และได้รับการอนุมัติให้มีการทำสัญญาชื่อ/จ้าง/เช่า กับ ปตก. ไม่ว่าจะ ไดยวิธีประบูล วิธีดกลงราคา วิธีพิเศษ หรือ ผู้คำที่ได้รับการอนุมัติคามที่ ปตก. กำหนด
- ทะเบียนผู้คำ ปคท. (PTT Approved Vendor List: PTT AVL) หมายถึง ผู้คำที่ เผ่านเกณฑ์คามกระบวนการคัคกรองคุณสมบัติผู้คำในแต่ละกลุ่มงานที่ ปคก. ทำหนค และจะได้รับสิทธิโบการประมูลงานที่อยู่ในกลุ่มงานที่ประกาศใช้แล้ว



คุณสมบัติของผู้ค้าที่จะสมัครเพื่อคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้า ปตท.

ผู้ค้าที่มีความประสงค์จะของั้นทะเบียนผู้ค้างอง ปตท. (PTT Approved Vendor List) ต้องผ่านหลักเกณฑ์ทั้งหมดคิงต่อไปนี้

- มู้ค้าจะต้องไม่เป็นผู้ละทิ้งงานของ ปตท. หรือส่วนราชการ ริฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานต่างๆ ของริฐ
- 2. กรณีที่เคยถูกเพิกกอนออกจากกลุ่มงานใค่ในทะเบียนผู้หักของ ปตก. จะไม่มี สิทธิยื่นของั้นทะเบียนผู้คำฯ กับ ปตก. ในกลุ่มงานนั้นๆ ในช่องระยะเวลา 5 ปี นิบทิคจากอันที่ถูกเพิกกอน ยกเอ้นกรณ์ถูกเพิกกอน เบื่องจากเป็นผู้ละทั้งงาน ของ ปตก. หรือส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ปตก. จะ ไม่ธินบ้าเป็นผู้หักในกะเบียนผู้ค้า ปตก. จนกว่าจะมีหนึ่งสือเจ้มแสดงหลักฐาน การยกเลิกการถูกเพิกกอน
- ผู้ก้างะคืองเข้าใจ และรับกราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยิ่งยิ่นงองผู้คำ ปตก. (PTT Supplier Sustainable Code of Conduct: SSCoC) แนวทางการ ปฏิบัติอย่างยิ่งยืนของผู้คำ ปตก.





หลักเกณฑ์การตัดออกจากทะเบียนผู้ค้า ปตท.

ในกรณีที่ผู้ค้าผ่านการคิดเลือกและได้รับการอนุมัติให้ขึ้นกลุ่มงานในทะเบียนผู้ค้าของ ปตก. แต่มีคุณลึกษณะคิงเกณฑ์ดิงต่อไปนี้

- ผู้ค้าที่ไม่ขึ้นเสนอราคากับ ปคท. เมื่อ ปคท. ทำการจัดหาพัสดุภายใต้กลุ่มงาน ที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติโดยไม่มีเหตุมลอันสมควร เป็นจำนวน 3 ครั้งคิดค่อกัน
 ผู้ค้าที่ได้รับผลการประเป็นหลังจ้างงานเป็นเทรด D (ควรปรับปรุง) ภายใต้กลุ่ม งานที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติ
- 3. ปตท. งอสงวนสิทธิ์ในการตัดผู้คำดังกล่าวออกจากกลุ่มงานนั้น และผู้ค้าจะ
- ไม่มีสิทธิยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ค้า กับ ปตท. ในกลุ่มงานนั้นเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี .

📕 ตัวอย่างหน้าจอวัตถุประสงค์ของทะเบียนผู้ค้า (AVL)

PTT Digital Procurement



15 การตรวจสอบบัญชีผู้ทิ้งงาน

กรณีผู้ค้า มี/เคยมี ประวัติการเป็นผู้ทิ้งงานของ ปตท. และ/หรือ ผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้าสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการทิ้งงานได้ในระบบ PTTVM สำหรับการ Login เข้าใช้งานระบบ PTTVM ได้ 2 ช่องทางดังนี้

• กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Procurement Website ให้พิมพ์ URL <u>https://procurement.pttplc.com</u>



ขบาดตัวอักษร <u>ถ</u> ∩ิ การแสดงเผล <u>ถ</u> ก					🌙 แจ้งเรื่องร้องเรียน	1365 <u>Inu</u> En
Procurement	นโยบายจัดหา แผนการจัดซื้อ	อจัดจ้างประจำปี งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ง้อมูลสำหรับผู้ค้า	ดิดต่อเรา
	โอกาสทางธุรกั	าิจ				
	ปตท.เปิดกว้างให้คุณเข้า	เมาพัฒนาและงยายตัวทางธุรกิจ	PTT V	ENDOR MANAGEMENT (PTT	VM)	
		MCA II	2	REGISTER เใช้งานระบบ สือตอนเข้าใช้	GIN โงาน	-
						400 100
			9.79			
กันทาได้คาบชื่อไครมการ หรือ เลงที่โครมการ, เลงที่ประ	ค้นหาประกาศ 		Qiumds.com		สอบถามสถานะเ กดที่นี่กรับ	การจ่ายเงิน
📕 ตัวอย่างหน้าจอระบบ PTT Procurement V	Nebsite - ปุ่ม LO	GIN ล็อคอินเข้าใช้งาร	<u>ม</u>			

กรณีเข้าผ่านช่องทาง PTT Vendor Management (PTTVM) ให้พิมพ์ URL
 <u>https://pttvm.pttplc.com/index.html#/app/signin</u> ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม

^{เท}สู่ระบบ เพื่อ Login เข้าใช้งานระบบ

b ptt	PTT Vendor Management System Manual	สำหรับผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท.

							แจ้งเรื่องรัง	วงเรียน 1365 TH EN
		นโยบายจัดหา แผนการจ่	[ุ] ัดซื้อจัดจ [้] างประจำปี	งานจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศของบริษัทในเครือ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ [้] าง	ข้อมูลสำหรับผู้ค้า	ติดต่อเรา
	ลงชื่อเข้าใ	ช						
		ชื่อผู้ใช้งาน I รหัสผ่าน ลึเ	ลงทะเบียนนิดิบุคคล/เลงบ้ มรหัสผ่าน? เข้าสู่ระบบ	iครประชาชน	Important Info หากพบบัญหาการไ • Email : Ptt • Tel : 02-53 ลงกะเบียนสมัคร	rmation ซังานระบบ สามารถคิดต่อนู้ดูแลระบบได้ตามช่อ vm@pttplc.com 7-2510 , 091-865-0642 งใช้งาน	งกางดิงนี้	
Procurement	บริษัท ปดท. จำกัด (มหาชน) 555 ถนนวิกาวดีริงสิด แขวงจดุ	จักร เงคจคุจักร กรุงเทพฯ 10	900			•	เข้าสู่หน้าหลัก บริษัท เ	Jตn. จำกัด (มหาชน)
📕 ตัวอย	ย่างหน้าจอลงชื่อเข้า	ใช้งานระบบ PTTV	/M				© 2020 C	copyright. version:1.0.0

เมื่อ Login เข้าใช้งานสำเร็จ จะปรากฏเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ ด้านขวาดังรูป

ขนาดที่ออีกบรฏกฏกก			×
Procurement	ปไขบายจัดกา แผนการจัดซึ่งจัดข้างประจำบิ บานจัดขึ	อจัดจ้าง ประกาศของบริษัทในเครือ	PTTVM Black List PTT Vendor Management
			🛃 ข้อมอนี้กำ
	ไอกาสทางธรุกิจ		🕫 ัเอมูลสิทธิ์การใช้งาน
	ปคามปัคกจำงให้กุณเข้ามาพัฒนาและขยายคัวกางธุรกิจ		!≣ รายการกำขอฬาใช้งานระบบ
			😫 เบบประเมินการจัคซื้อจัคจ้างกับปคท.(ที่เป็นมิครกับสั่งเวคล้อม)
	and the state of t		🗹 ครวจสอบสถานะสัญญา/งอหนึ่งสือรับรองผลงาน
and the second sec	And the second	and South many a los	🔟 ตรวจสอบผลประเมินการปฏิบัติเกมของผู้กำ
			การขอบอำนาจเสียอรากาแบบไม่ระบุชื่องาน เป็น และ
		lane -	 คอบรอบขารวมสายสุดอาสาขาสาย ปอก. คามการเรียบผู้ศึก (AVL)
The second s	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND A REAL PRO	And all the deal and the state	🗟 ยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา
			🖪 ข้อมูลแบบประเมิน ESG
			🔑 ปลี่ยนรกัสน่าน
			🕪 ออกงากระบบ
สมหาใดสามชื่อโครงการ หรือ เลขที่โครงการ, เลขที่ประกาศ		Q, Aundsime	
📕 ตัวอย่างหน้าจอสิทธิ์เมนูการใช้งาน			



ทำการเลือกเมนูข้อมูลผู้ค้า หรือเลือกกด Icon Black List ด้านขวาดังรูป โดย Icon รูปคน แสดงสถานะปกติ หรือเคย มีประวัติผู้ทิ้งงานแต่ปัจจุบันถูกเพิกถอนแล้ว Icon Blacklist แสดงสถานะผู้ทิ้งงาน

พบพล6อลิทษธฏ⊓∏ การผสสสมส ฏ ∩ ∩		×
© ptt		PTTVM PTT Verder Management
Procurement	and the second	Back List
		🔤 ข้อมูลผู้ทำ
the second s	<u>โอกาสทางธรุกิจ</u>	🍄 ขอมูลสิทธิ์การได้งาน
	ปลก.เปิดกว้างให้คุณเจ้ามาพัฒนาและงบายตัวกางธุรจิจ	i ธายการค่างอย่าไข้งานระบบ
		🖪 แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้ามกับปตก.(ที่เป็นมิตรกับสั่งเวคล้อม)
and the second diversity of th		🗹 ครวงสอบสถานะสัญญางอหมื่มสือรับรองผลงาน
the second se	and the second sec	🔟 ครวงสอบผลประเมินการปฏิบัติมานขอมผู้กำ
		การมอบอำนาจเสนอราคาแบบไม่ระบุชื่องาน
		🕼 คอบรับเข้าร่วมงานจัคซื้อจัดจ้างกับ ปลก.
		🔽 งานทะเนียนผู้คำ (AVL)
and the second s	THE REAL PROPERTY OF THE REAL	👁 ยิ่มเอกสารศุณสมบัติผู้เสนอรากา
		🖪 ขัจมูลขอบประเมิน ESG
		🔑 เปลี่ยนรหัสน่าน
\mathbf{A}		🗘 จอกจากระบบ
คันหาให้คามชื่อโครงการ หรือ เลขที่โครงการ, เลขที่ประกาศ	Qiundsmin	
📕 ตัวอย่างหน้าจอเลือกเมนูข้อมูลผู้ค้า		

<u>หมายเหตุ</u> :

- ผู้ค้าสามารถกด x เพื่อปิดเมนูระบบ PTTVM
- หรือกด เพื่อแสดงเมนูระบบ PTTVM



เมื่อเลือกเมนูข้อมูลผู้ค้า หรือเลือกกด Icon Black List จะปรากฏเมนูข้อมูลผู้ค้า ด้านช้ายดังรูป

					บริษัท เทคโนซายน์	เกรคดิ้ง จำกัด แจ้งเรื่องร้องเรียน 13	65 TH EN
ข้อมูลผู้ค้า				🔚 ประวัติการแท้ไง	🗐 แก้ไขข้อมูล		
ข้อมูลหลัดผู้ค้า	🕒 ข้อมูลหลักผู้ค้า						
	ประเทศที่ผู้ค้าจคทะเบียน"	ดายในประเท	ศ () ต่างประเทศ	1			
ู่ ข้อมลเอกสารสำคัญ	เลงกะเบียนนิติบุคคล *	ияцана 076555000039	7		•		
· · ·	ทุนจดทะเบียน(บาท)*						
10100050	ชื่อผู้ใช้งาน*	076555000039	7				
งอมูสธุรกจ	รหสมาน" ยืนยันรหัสม่าน"						
	E-Mail (ใช้คิดต่อกับ ปตท.)* ประเภทการจดทะเบียน	chatbot05@out	look.co.th				
	(TH)* คำนำหน้า (TH)*				v		
ง้อมูลผู้ติดต่อ	ชื่อผู้ค้า (TH)*	บธิษัท เทคโนซายเ	ม์ เทรคคิ้ง จำกัค		0		
	ชื่อผู้ค้า (EN)	+ เพิ่มรหัสผู้ค้า					
สถานะบัญชิผู้ทั้งงาน		รหัสผู้ค้า	รศัสบริษัทในกลุ่ม ปดท.	ชื่อบริษัทในกลุ่ม ปศก.	Tool		
		10013913	10	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	1		\odot
🗖 ตัวอย่างหน้าจอเลือกเมนูข้อมูลผู้ค้า							

ทำการเลือกเมนูสถานะบัญชีผู้ทิ้งงาน ด้านซ้ายดังรูป

Vỹ Quốyễ Image: State Stat			บธิบัก เทคโนซายน์ เทรคคิ้ง จำกิค แจ้งเรื่องร้องเรียบ 1385 TH EN
Vulgariji Vulgariji I standiji I standiji Vulgariji Vulgariji I standiji I standiji I standiji Vulgariji Vulgariji I standiji	S ptt Procurement		
Vougação Vouga			
Võçqăyăn I totanal Võçqanănţin I totanal Võçqanănţin I totanal Võçqanănţin II totanal Võçqanănţin II totanal Võçqanănţin II totanal Võçqanănţin II totanal Võçqanănănin II totanal Võçqanănănin II totanal Võçqanănănin II totanal Võçqanal II totanal Võçqanal II totanal Võçqanal II totanal Võçqanal II totanal Võçqaşaño II totanal Võçqaţiñono II totanal Võçqaţiñono II totanal Võçqaţiñono II totanal II totanal II totanal II totanal <tdi< td=""><td></td><td></td><td></td></tdi<>			
รับมูลหลักผู้หัว รับมูลกลักผู้หัว ตามขึ้นประเทศ ดำมันประเทศ หัวยูลอกสารสำคัญ ๒ เกศน์ผู้กังอาน ๒ เกศน์ผู้หัวของเมือยาง ๑ กามขึ้นประเทศ ๑ หัวยูลอุรกิจ ๒ เกศน์ขระเทศ ๑ ๑ ๑ ๑ หัวยูลอุรกิจ ๒ เกศน์ขระเทศ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ หัวยูลอุรกิจ ๒ ๑	ข้อมูลผู้ค้า		🗐 ประวัติการสกีโข 🥔 หาไข้อนูล
ข้อมูลเอกสารสำคัญ ๑ กายในประเทศ ๅ ค่างประเทศ ข้อมูลเอกสารสำคัญ ประเทศที่ผู้กำงลาะเป็นนั้น ข้อมูลอุธกิจ ๑ กายในประเทศ ๅ ค่างประเทศ ข้อมูลธุรกิจ ๑ กายในประเทศ ๅ กายในประเทศ ข้อมูลธุรกิจ ๑ กายในประเทศ ๅ กายในประเทศ ข้อมูลธุรกิจ ๑ กายในประเทศ ๅ กายในประเทศ ข้อมูลธุรกิจ ๑ กายในประเทศ ๅ กายในประเทศ ๅ กายไปประเทศ ข้อมูลธุรกิจ ๑ กายในประเทศ ๅ กายในประเทศ ๅ กายไปประเทศ ๅ กายไปประ		🔒 ง้อแลหลักผู้ด้า	
นระเทศกัญการสถายในง มิ กายในประโทก มิ กายและเทก มิ ห้อมูลเอกสารสำคัญ และกายับแปลกลาง การรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	ข้อมูลหลักมู่คำ		
ข้อมูลเอกสารสำคัญ และเรียนมีสินุกกล" orossonousyr ข้อมูลธุรกิจ ธิอมู้เล้านา 0765550000397 ข้อมูลธุรกิจ ธิอมู้เล้านา 0765550000397 ข้อมูลธุรกิจ ธิอมู้เล้านา 0765550000397 ข้อมูลธุรกิจ ธิอมู้เล้านา 0765550000397 ข้อมูลธุรกิจ ธิอมู้เล้านา บัตรรงการ ข้อมูลธุรกิจ ธิอมู่เล้านา บัตรรงการ ข้อมูลการชำระเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เป็นที่มากับ (hr) เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เป็นที่มากับ (hr) เม่าการรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เป็นการงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เป็นการงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เป็นการงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกปรรงการเงิน เล่าเอกกรรงการเงิน เล่าเอกปรรงการเงิน เล่าเอกปรรงการเงิน		ประเทศกินูคาจุดทะเบียน" ประเภทผู้ค้า"	
າມອລາະເບັບປູນາດ) ບ້ອຍຜູ້ເຮົາກັບ ບ້ອຍຜູ້ຮຸຮກົດ ເມື່ອຍຜູ້ເຮົາມັນ ບ້ອຍຜູ້ເຮົາມັນ ເມື່ອຍຜູ້ເຮົາມັນ ເມື່ອຍຜູ້ເຮົາມັນ ເມື່ອຍຜູ້ເຮົາມັນ ເມື່ອຍຜູ້ເຮົາມັນ ເມື່ອຍຜູ້ເຮົາມັນ ເມື່ອຍຜູ້ເຮົາມັນ ເມື່ອຍຜູ້ເຮົາມັນ ເມື່ອຍຜູ້ເຮົາມັນ ເມື່ອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານານີນ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ນານານີນ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານານີນ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານີນ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານານີນ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານ ເມືອຍຜູ້ເຮົາມານານີນ ເຫຼາມີນານານານີນ ເຫຼາມີນີນຍານານີນ ເມືອຍຜູ້າຍານານີນ ເຫຼາມີມີຍານານີນ ເຫຼາມີນານານານີ	ู่ ข้อมูลเอกสารสำคัญ	เลงทะเบียนนิดิบุคคล"	0765550000397
ร้อบูโด้รานะ 560บโด้รานะ 0785550000397 บ้อยสรุธกิจ ธหิสม่าน:		ทุนจดทะเบียน(บาท)*	
 บ้อยูลธูรกิจ รกิจั รกิจั		ชื่อผู้ใช้งาน*	0765550000397
บบบรรสมาน" เหล่านแน่แน่แน่แน่แน่แน่แน่แน่แน่แน่แน่แน่แน่	ข้อมูลธุรกิจ	รหัสผ่าน*	
 บ้อมูลการชำระเงิน บ้อมารชำระเงิน บ้องมากการจากเบียน (กฎ) บ้องมากการจากเบียน (กฎ) บ้องมากกับรายนารคลัม จำกัด บัยจัการคลัม จำกัด (นกาะน) อังมา 		ยนยนรหสมาน" E-Mail (ใช้คิดค่อกับ	chatbot05@outlook.co.th
บระเภกการจุการบอน (ทีป)* ห้อมูลผู้ติดต่อ ร้อมูลบู้ติดต่อ ร้อมู่กั (TH)* ช้อมู่กั (TH)* ช้อมู่กั (EN) ร้อมู่กั (EN) รัสมรัฐกับในกลุ่ม ปลก. โอเมริกาในกลุ่ม ปลก.	ข้อมูลการชำระเงิน	ປ ກ ກ.)*	
ทั่งปากน้ำ (14)* * * * * * * * * * * * * * * * * * *		05:เกกการจดกะเบยน (TH)*	
งอนูสนูติดตอ สถานะบัญชีนู้กึ่งงาน สถานะบัญชีนู้กึ่งงาน รศัสนู้ตัก รศัสนธ์นักในกลุ่ม รีอบรังกในกลุ่ม ปตก. 10013913 10 บรังก ปตก. จำกัด (มกายน) ชีวิณายังก ปต. วิกาศ (มกายน)	······································	คำนำหน้า (TH)*	ມມີພັກ ກາວໂທສແມ່ ກາດວິໂ ເຮັດຕົດ
+ พันธรณฐร้า สถานะบัญชีผู้กิ้งงาน ธร.ศ. 2	<u> </u>	ชอมูคา (TH)" ชื่อมู้ค้า (EN)	
สถานะบัญชีผู้ที่งงาน รศัสษ์ผู้ทำ <mark>รศัสษ์ผู้ทำมู่ป สถาน 5 เกิดประกิทในกลุ่ม ปลก. Tool ปลก.</mark> 10013913 10 บริษัท ปลก. จำกัด (มหาชน) (คายน)			+ พีมธรัสผู้กำ
รกสับคา ขอบระกาไปกลุ่ม ปลก. Tool 10013913 10 บริษัท ปลก. จำกัล (บการบ) 1	สถานะบิญชีผู้ที่งงาน		รทีสบริษัทในกลุ่ม
10013913 10 บริษัท ปลก. จำกัด (มหาชน) 📋			รหสมูคา ปลก. Tool ปลก. Jan.
			10013913 10 บริษัท ปตก. จำกัด (มหาชน) 📋



เมื่อเลือกเมนูสถานะบัญชีผู้ทิ้งงาน จะปรากฏหน้าจอรายการสถานะบัญชีผู้ทิ้งงาน โดยข้อมูลสถานะบัญชีผู้ทิ้งงานจะ แบ่งออกเป็นทั้งหมด 3 รายการ ดังนี้

- 1. ข้อมูลสถานะบัญชีผู้ทิ้งงานของ ปตท.
- 2. ข้อมูลสถานะบัญชีผู้ทิ้งงานของ กรมบัญชีกลาง
- 3. ข้อมูลสถานะบัญชีผู้ทิ้งงานของ ปปช.

ข้อมูลผู้ค่า					
ง้อเปลหลัดผู้ด้า	🛃 B/L PTT (จาก ปต	n.)			
to generation and	วันที่ BlackList	B/L Type	สถานะ	เอกสารแบบ	
ข้อมูลเอกสารสำคัญ	▶ 27/01/2022	B/L PTT-ไม่มาลง นามสัญญา	Black List	🗎 1 ไฟล์	
	🖳 B/L กรมบัณชีกลา	J			
ข้อมูลธุรกิจ	วันที่ Black liet	- R/I Type	ສວາມ-	1004260001	
	► 27/01/2022	B/L กรมบัญชีกลาง	Black List	1 IWá	
ข้อมลการชำระเงิน	▶ 24/12/2021	B/L กรมบัญชีกลาง	Black List	📋 1 Iwá	
v	▶ 21/12/2021	B/L กรมบัญชีกลาง	Black List	🕒 1 Iwá	
ม้อนอยู่สือต่อ	▶ 18/11/2021	B/L กรมบัญชีกลาง	UnBlack List	🖹 2 IWá	
งอมูลสูงที่พัทย					
	B/L 008.				
สถานะบัญชีผู้ทิ้งงาน	วันที่ BlackList	B/L Type	สถานะ	เอกสารแบบ	

<u>หมายเหตุ</u> : ระบบจะแสดงรายการบัญชีผู้ทิ้งงาน ต่อเมื่อมีประวัติการทิ้งงานเท่านั้น หากผู้ค้าไม่เคยมีประวัติการทิ้งงานมาก่อน ระบบจะไม่แสดงเมนู "สถานะบัญชีผู้ทิ้งงาน" และไม่แสดงข้อมูลในแถบเมนูดังกล่าว



ข้อมูลที่แสดงในหน้าตรวจสอบสถานะบัญชีผู้ทิ้งงาน

ลำดับ	ชื่อ Field	รายละเอียด
1	วันที่ BlackList	แสดงวันที่บันทึกข้อมูลบัญชีผู้ทิ้งงาน
2	В/L Туре	แสดงประเภทบัญชีผู้ทิ้งงาน
3	สถานะ	แสดงสถานะการเป็นผู้ทิ้งงาน มีทั้งหมด 2 สถานะ ดังนี้ 1.สถานะ Black List หมายถึง ผู้ค้ามีปะวัติการทิ้งงาน 2.สถานะ Un Black List หมายถึง ผู้ค้าเคยมีประวัติการทิ้งงานและถูกเพิก ถอนจากการเป็นผู้ทิ้งงานแล้ว
4	เอกสารแนบ	แสดงจำนวนเอกสารแนบ

ผู้ค้าสามารถดูข้อมูล/ Download เอกสารบัญชีผู้ทิ้งงานได้ โดยทำการกดปุ่ม 🕨 ดังรูป

				บริษัท เทคโนซายน เทรคคิ้ง จำทั	ด แจ้งเรื่อง
ข้อมูลผู้ค้า					
ง [้] อมลหลักผ [ู] ้คำ	🛃 B/L PTT (จาก ปต	n.)			~
0 0	วันที่ BlackList	B/L Type	สถานะ	เอกสารแบบ	
ข้อมูลเอกสารสำคัญ	27/01/2022	B/L PTT-ไม [่] มาลง นามสัญญา	Black List	🕒 1 Iwá	
				- BlackList ปตก.	
ู่ ข้อมูลธุรกิจ	B/L กรมบัญชีกลา วันที่ BlackList	J B/L Type	สถานะ	เอกสารแบบ	~
					_
ข้อมลการชำระเงิน	27/01/2022	B/L กรมบัญชีกลาง	Black List	🛑 1 IWá	
ง ้อมูลการชำระเงิน	27/01/202224/12/2021	B/L กรมบัญชีกลาง B/L กรมบัญชีกลาง	Black List Black List	 1 IWá 1 IWá 	
ข้อมูลการชำระเงิน 	 27/01/2022 24/12/2021 21/12/2021 	B/L กรมบัญชีกลาง B/L กรมบัญชีกลาง B/L กรมบัญชีกลาง	Black List Black List Black List	 1 IWá 1 IWá 1 IWá 	
ข้อมูลการชำระเงิน 	 > 27/01/2022 > 24/12/2021 > 21/12/2021 > 18/11/2021 	 B/L กรมบัญชีกลาง B/L กรมบัญชีกลาง B/L กรมบัญชีกลาง B/L กรมบัญชีกลาง 	Black List Black List Black List UnBlack List	 1 IWá 1 IWá 1 IWá 1 IWá 2 IWá 	
ข้อมูลการชำระเงิน 	 27/01/2022 24/12/2021 21/12/2021 18/11/2021 	 B/L กรมบัญชีกลาง B/L กรมบัญชีกลาง B/L กรมบัญชีกลาง B/L กรมบัญชีกลาง 	Black List Black List Black List UnBlack List	 1 IWá 1 IWá 1 IWá 2 IWá 	
ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลผู้ดิดต่อ สถานะบัญชีผู้กึงงาน	 27/01/2022 24/12/2021 21/12/2021 18/11/2021 B/L JUX.	B/L กรมบัญชักลาง B/L กรมบัญชักลาง B/L กรมบัญชักลาง B/L กรมบัญชักลาง	Black List Black List Black List UnBlack List	 1 IWá 1 IWá 1 IWá 1 IWá 2 IWá 	~
ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลผู้ติดด่อ สถานะบัญชีผู้กิ้งงาน	 27/01/2022 24/12/2021 21/12/2021 18/11/2021 B/L UJ/8. Suri BlackList	 B/L กรมบัญชักลาง B/L กรมบัญชักลาง B/L กรมบัญชักลาง B/L กรมบัญชักลาง B/L กรมบัญชักลาง 	Black List Black List UnBlack List	ເ⊇ົ 1 ໄຟລ໌ ເ⊇ີ 1 ໄຟລ໌ ເ⊇ີ 2 ໄຟລ໌ ເວກສາຣແບບ	~