



PTT Public Company Limited

PTT Vendor Management System

User Manual

การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล

Version 1.0 / Nov 2024

Copyright © PTT Public Company Limited

All rights reserved. No part of this work covered by PTT's copyright may be reproduced or copied in any form or by any means (graphic, electronic or mechanical, including photocopying, recording, Taping or information retrieval) without the written permission of PTT.

สารบัญ

1. สำหรับพนักงาน PTT (อีเมล @pttplc.com เท่านั้น)	4
1.1 การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล	4
1.2 การลงทะเบียนใช้ App Authenticator ของ Microsoft.....	7
2. สำหรับ Vendor, PTT Group, BSA/Other (อีเมลอื่นๆทั้งหมด).....	8
2.1 การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลครั้งแรก	8
2.2 การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล	12
2.3 กรณีลืม Password	14
2.4 กรณีต้องการ Reset Password เมื่อ Password Expired	17

เกี่ยวกับ PTT Vendor Management System

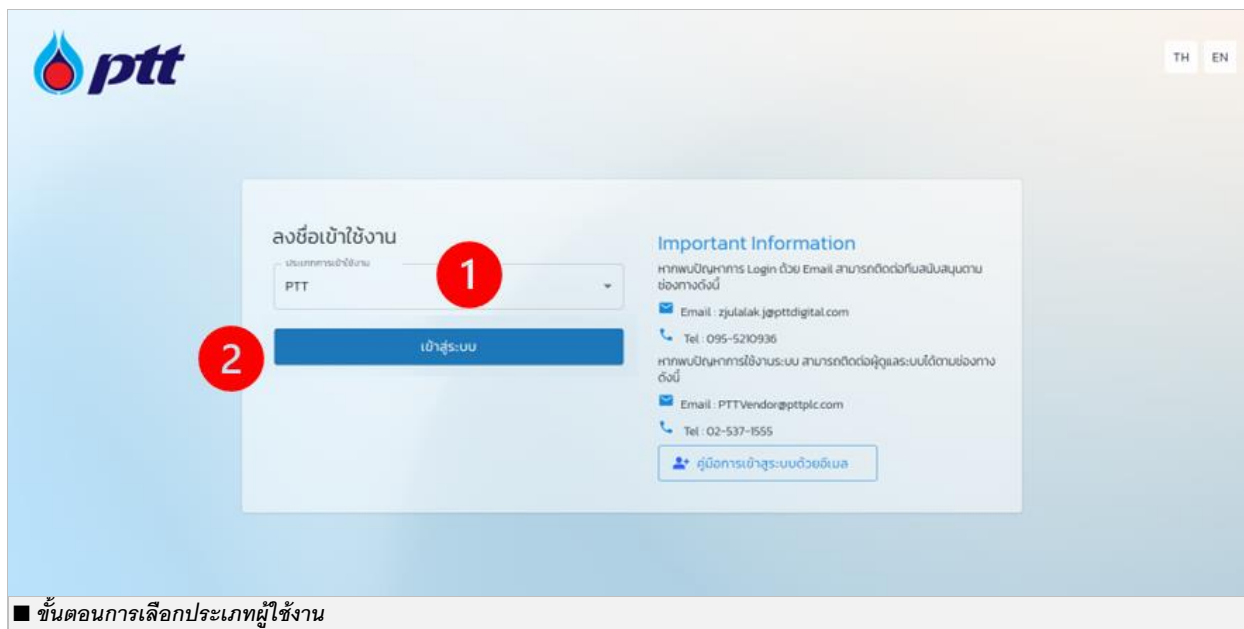
ระบบ PTT Vendor Management เป็นระบบที่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) ได้พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกผู้ค้า เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เข้าถึงข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้างของ ปตท. ทั้งผู้ค้าที่เคยทำธุรกรรมกับ ปตท. หรือยังไม่เคยทำธุรกรรมกับ ปตท. โดยผู้ค้าที่มีธุรกรรมกับบริษัท ปตท. แล้ว สามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบและเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ แนะนำบริษัท แจ้งเข้าร่วมงานจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่เป็นผู้ค้า AVL ติดตามสถานะสัญญาที่ทำไว้กับบริษัท ปตท. ดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ยิ่งไปกว่านั้น หากเป็นผู้ค้าที่เป็นบริษัทในกลุ่ม ปตท. จะสามารถจัดทำหนังสือมอบอำนาจแบบไม่ระบุชื่องาน เพื่อใช้สำหรับยื่นเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ผ่านช่องทางออนไลน์บนระบบ PTTVM ได้ด้วย ส่วนกรณีเป็นผู้ค้าทั่วไป สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบและเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ แนะนำบริษัทได้

1. สำหรับพนักงาน PTT (อีเมล @pttplc.com เท่านั้น)

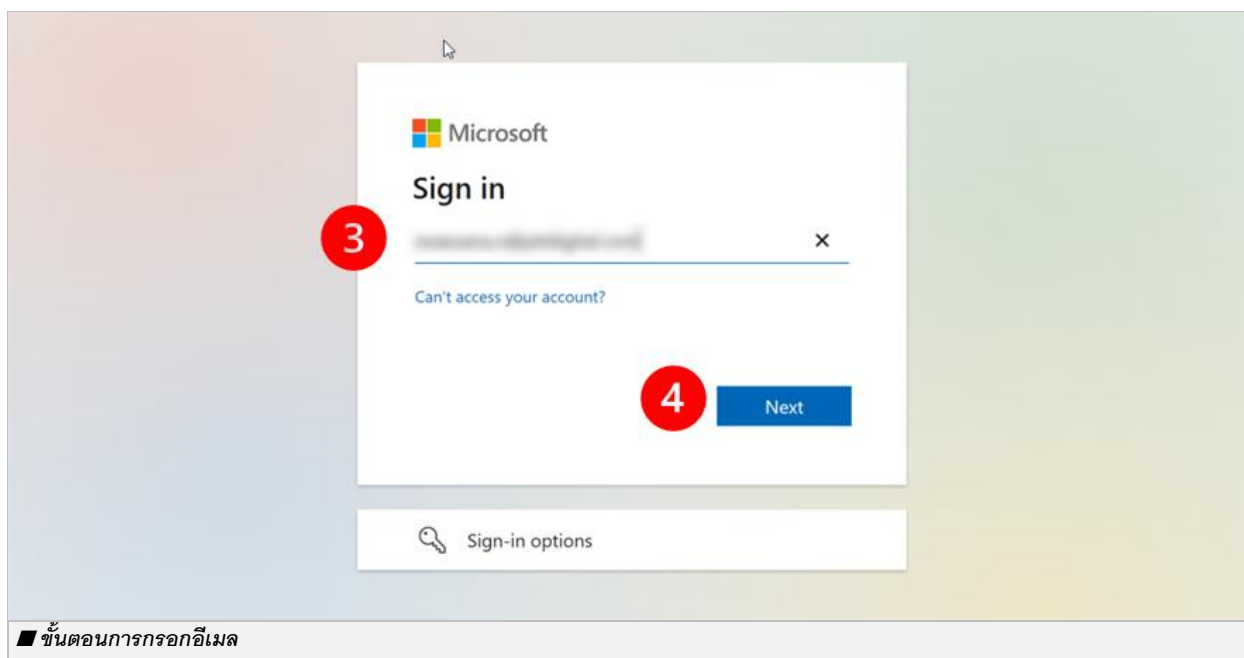
1.1 การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล

การเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ด้วยอีเมล สำหรับพนักงาน PTTสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

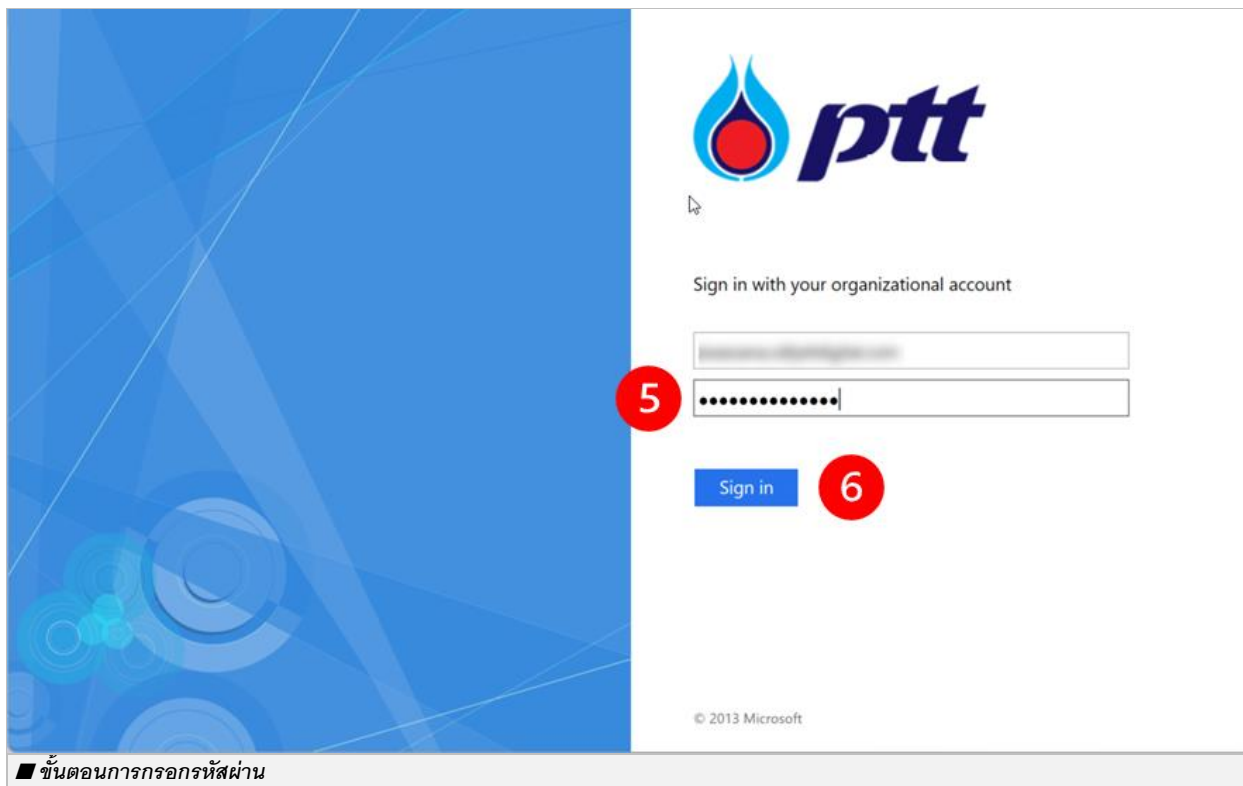
- เลือกประเภทผู้ใช้งาน แล้วกดเข้าสู่ระบบ



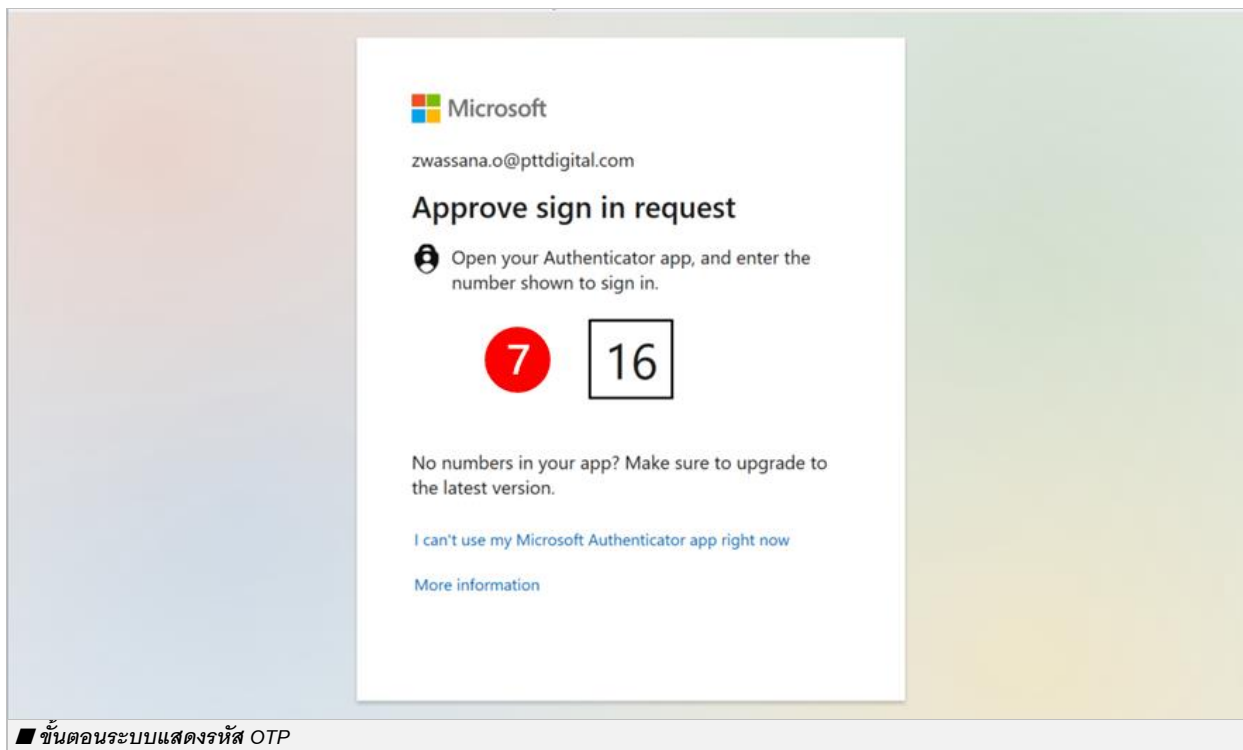
- กรอกอีเมล แล้วกด Next



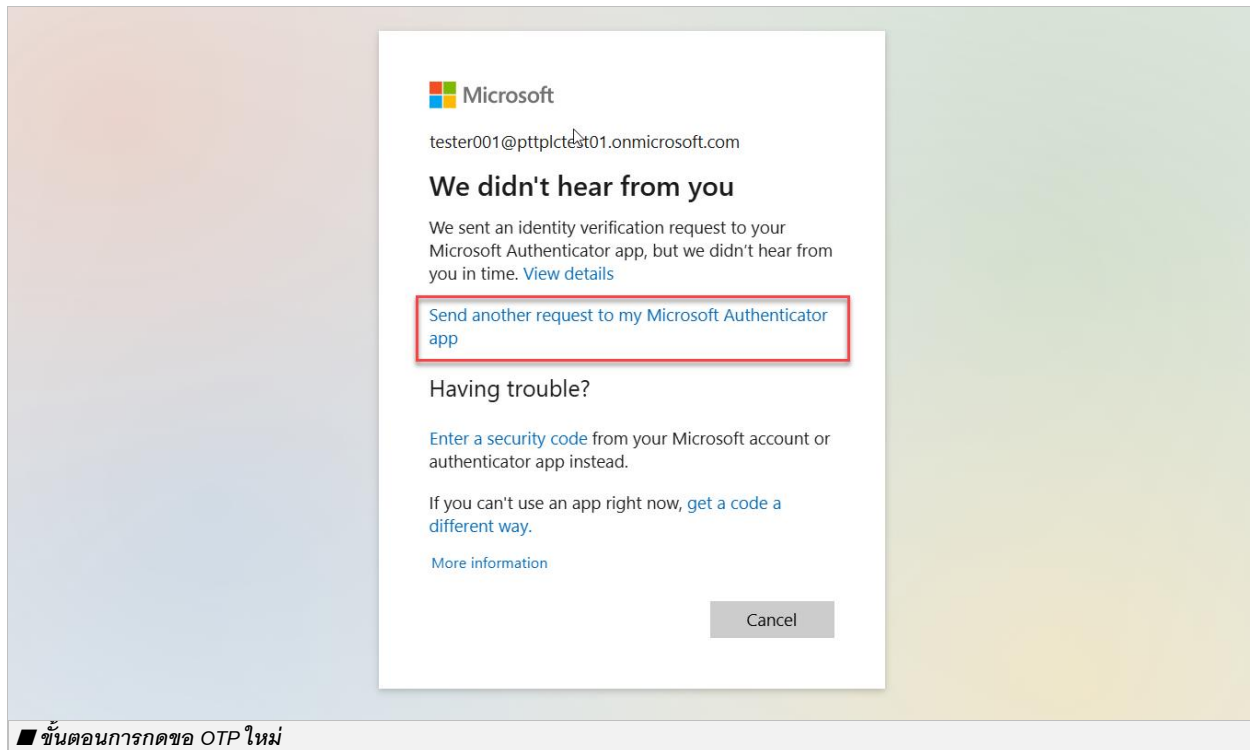
- กรอกรหัสผ่าน แล้วกด Sign in



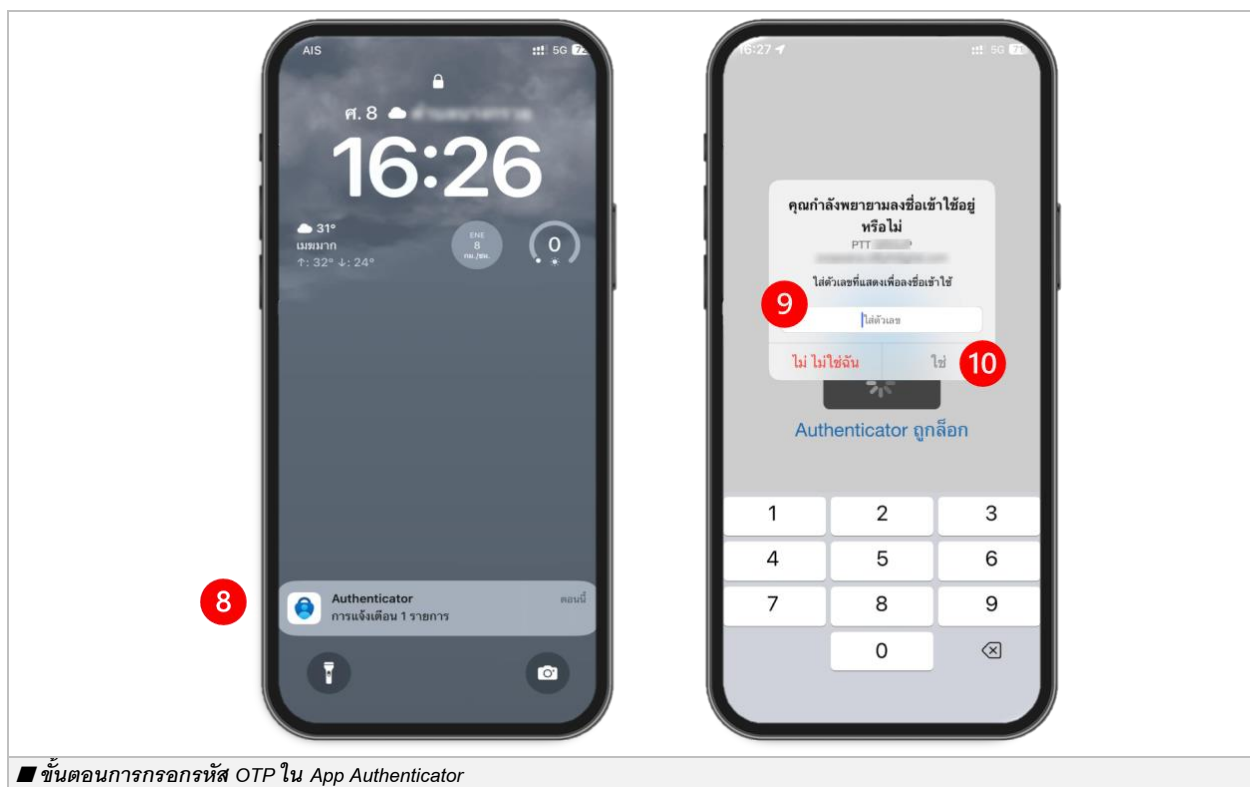
- ระบบแสดงรหัส OTP



- กรณีไม่ได้กรอกรหัส OTP ในเวลาที่กำหนด จะต้องกดขอ OTP ใหม่



- กรอกรหัส OTP แล้วกดใช่ (Yes) กรณียังไม่ได้ลงทะเบียน App Authenticator [คลิก](#)



- เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ



1.2 การลงทะเบียนใช้ App Authenticator ของ Microsoft

กรณียังไม่ได้ลงทะเบียน App Authenticator ของ Microsoft สามารถลงทะเบียนตาม [คู่มือการลงทะเบียน Microsoft MFA สำหรับการยืนยันตัวตนผ่านแอป Microsoft Authenticator](#)

การลงทะเบียน Microsoft MFA
สำหรับการยืนยันตัวตนผ่านแอปฯ MS Authenticator

* เมื่อลงทะเบียน Microsoft MFA แล้วจะมีผลใช้งานได้ในวันทำการถัดไป

3 ขั้นตอน ดำเนินการด้วยตนเอง

- 1** ดาวน์โหลดแอปฯ MS Authenticator
iOS 15.0 ขึ้นไป | Android 8.0 ขึ้นไป
- 2** ลงทะเบียน Microsoft MFA
<https://mysignins.microsoft.com>
- 3** ยืนยันตัวตนผ่านมือถือ

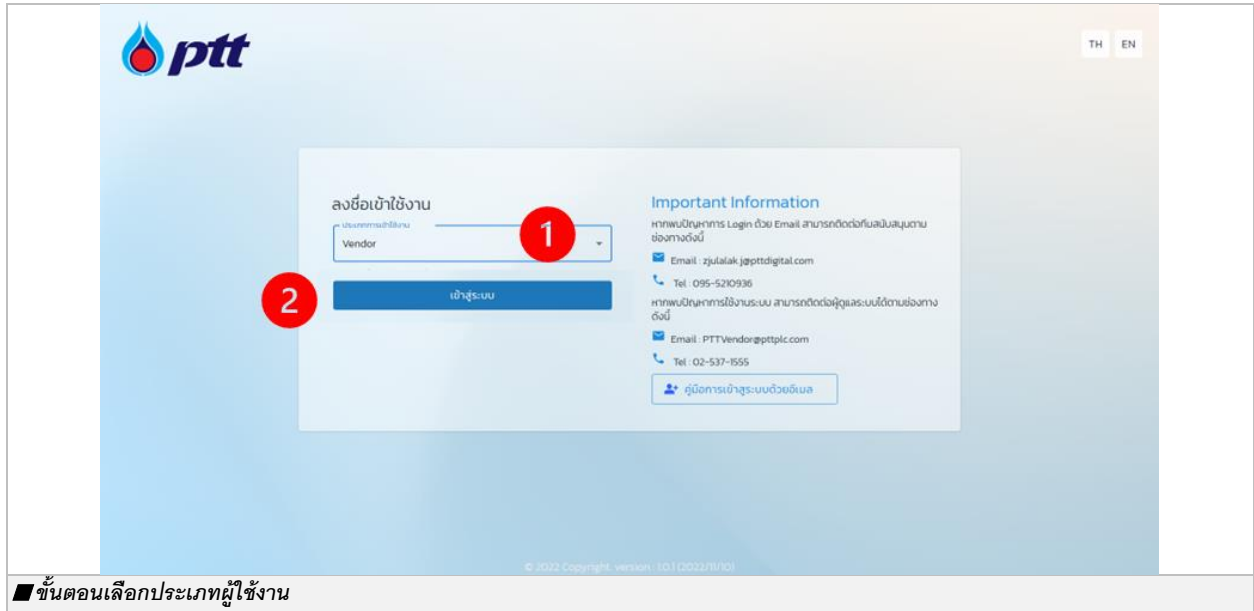
ตัวอย่างการลงทะเบียนใช้ App Authenticator

2. สำหรับ Vendor, PTT Group, BSA/Other (อีเมลอื่นๆทั้งหมด)

2.1 การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลครั้งแรก

การเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ด้วยอีเมลครั้งแรก สำหรับ Vendor, PTT Group, BSA/Other (อีเมลอื่นๆทั้งหมด) สามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

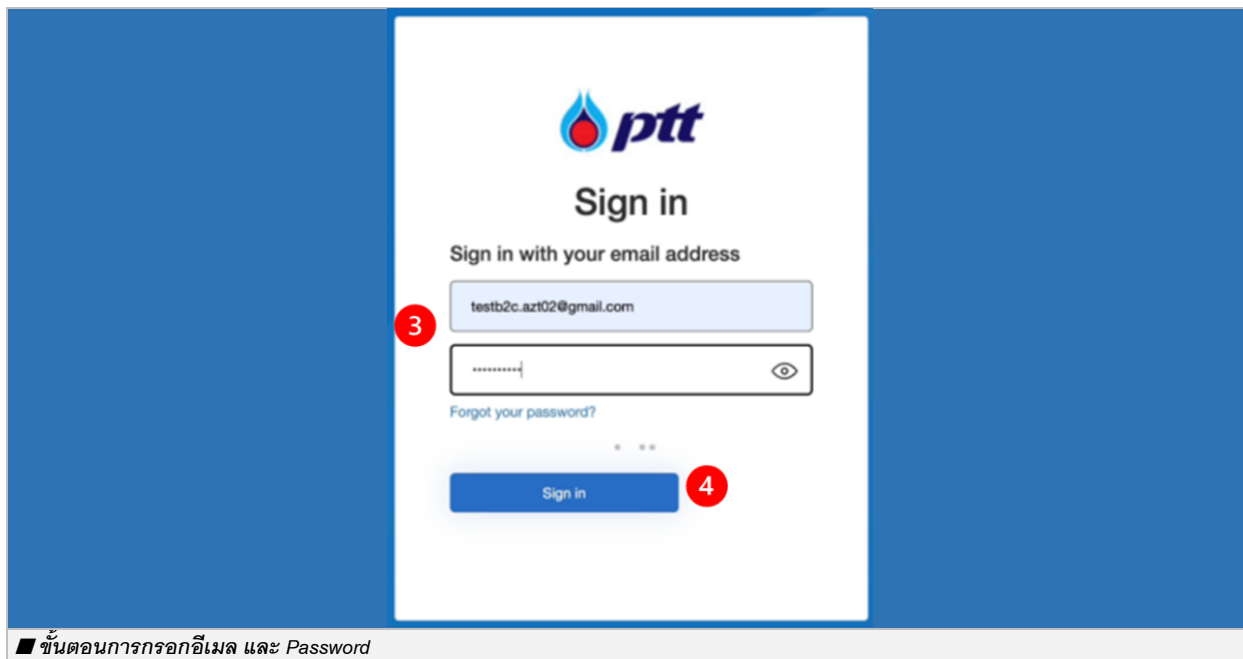
- เลือกประเภทผู้ใช้งาน แล้วกดเข้าสู่ระบบ



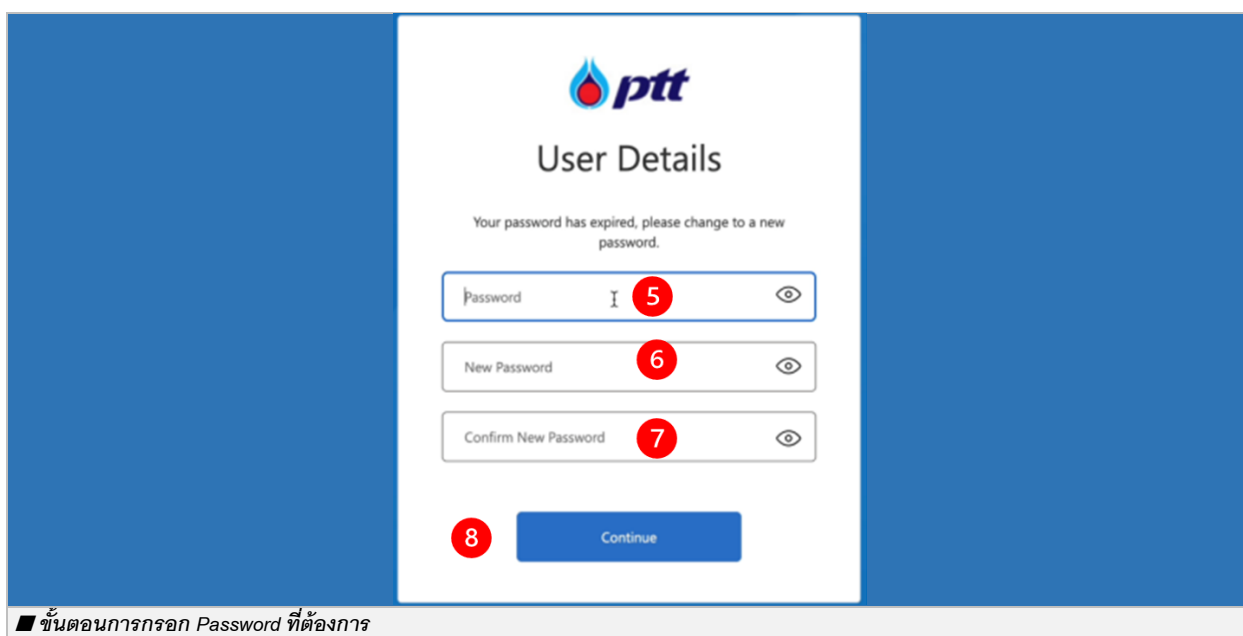
- กรอกอีเมลและ Password แล้วกด Sign in

หมายเหตุ :

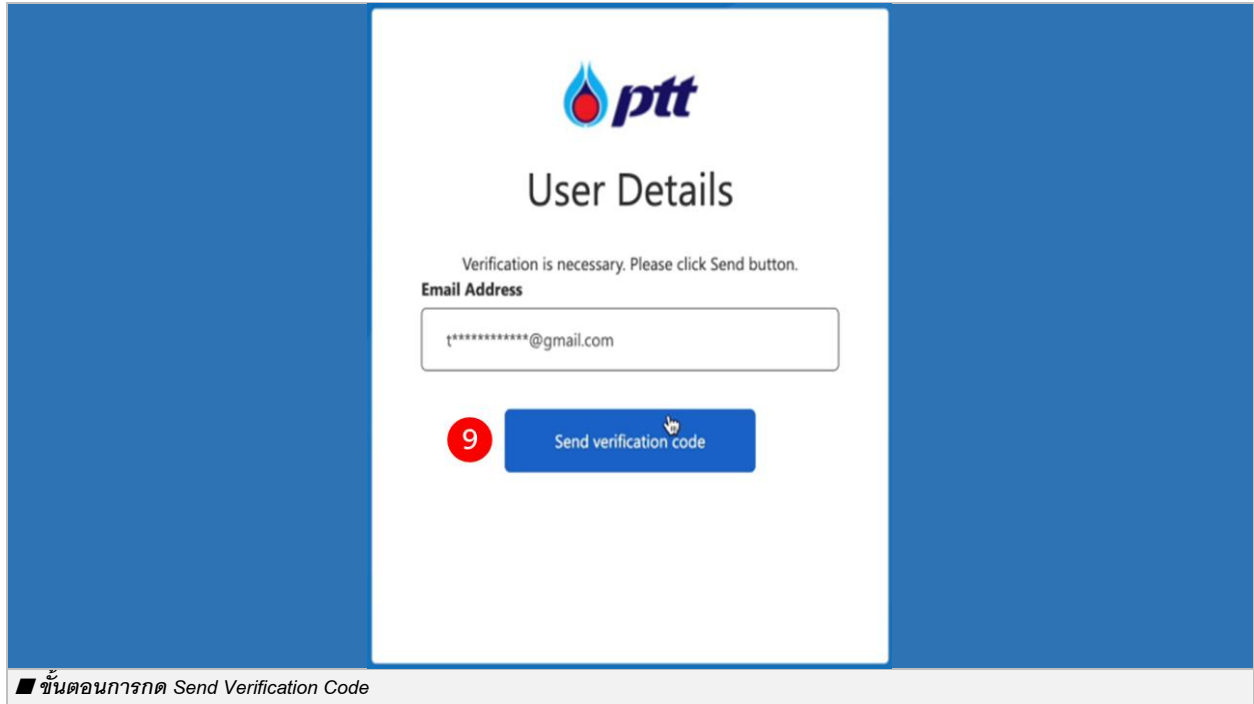
- Password ครั้งแรก สำหรับผู้ใช้งานเดิม: P@ssw0rd123
- Password ครั้งแรก สำหรับผู้ใช้งานใหม่ตั้งแต่ 7 ธ.ค. 2567 เป็นต้นไป: กรุณาตรวจสอบตามอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนสมัครใช้งาน



- กรอก Password ครั้งแรก และกรอก Password ที่ต้องการ 2 ครั้งให้เหมือนกัน แล้วกด Continue
หมายเหตุ : ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 10 ตัวอักษรและต้องประกอบด้วยลักษณะให้ครบถ้วนดังนี้
 - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (A-Z)
 - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก(a-z)
 - ตัวเลข (0-9)
 - ตัวอักษรพิเศษ (!,@,#,\$,%,&,*,(),[,]{ })

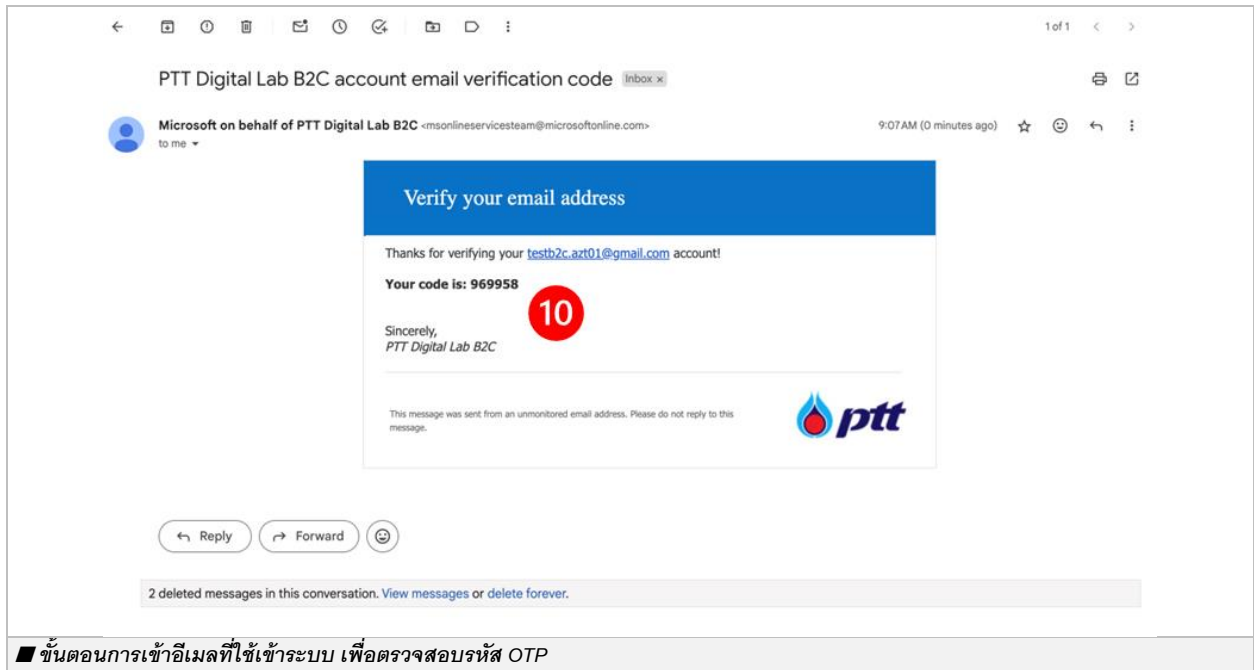


- กด Send Verification Code



■ ขั้นตอนการกด Send Verification Code

- เข้าอีเมลที่ใช้เข้าระบบ เพื่อตรวจสอบรหัส OTP



■ ขั้นตอนการเข้าอีเมลที่ใช้เข้าระบบ เพื่อตรวจสอบรหัส OTP

- กรอกรหัส OTP แล้วกด Verify Code

หมายเหตุ : กรณีไม่ได้กรอกรหัส OTP ในเวลาที่กำหนดจะต้อง กด Send new code เพื่อส่งรหัส OTP อีกครั้ง

■ ขั้นตอนการกรอกรหัส OTP

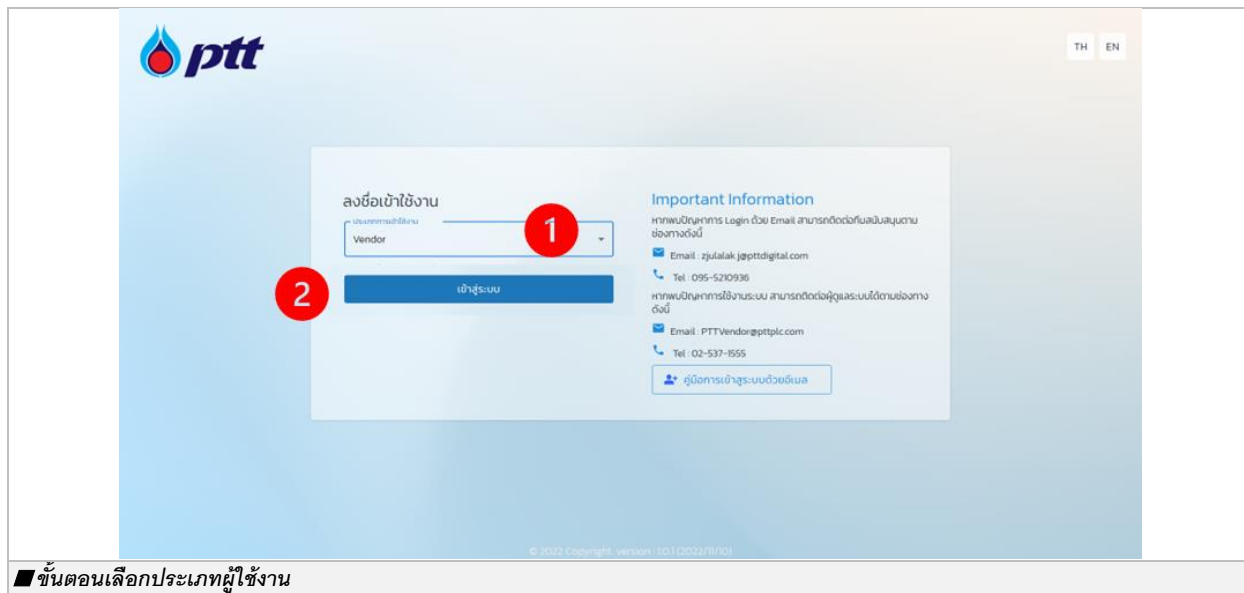
- เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

■ ตัวอย่างเมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

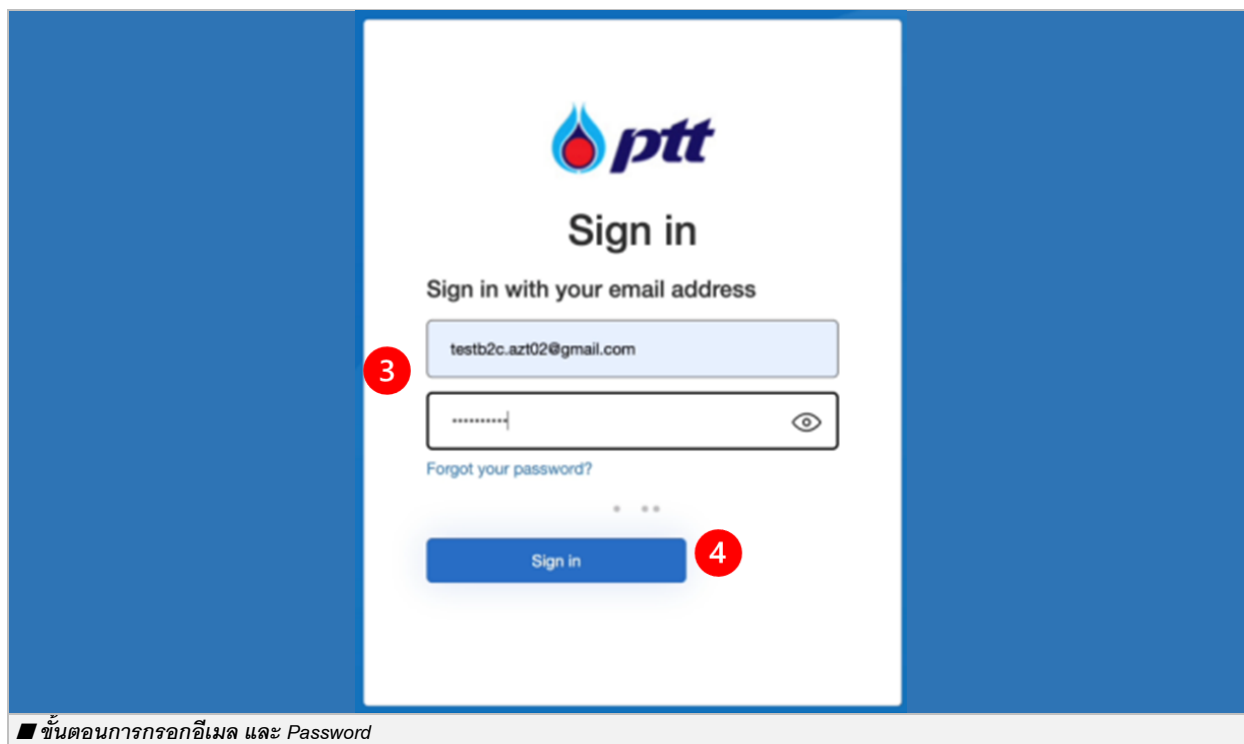
2.2 การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล

การเข้าสู่ระบบ PTT Vendor Management ด้วยอีเมล สำหรับ Vendor, PTT Group, BSA/Other (อีเมลอื่นๆ ทั้งหมด) สามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

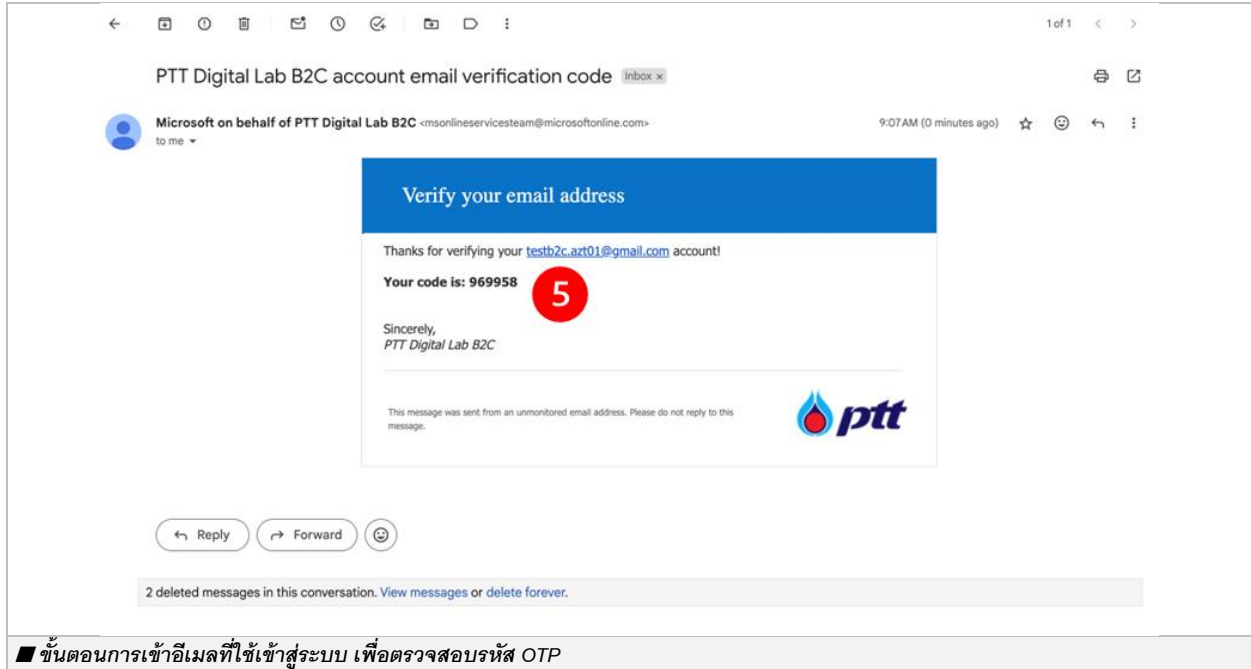
- เลือกประเภทผู้ใช้งาน แล้วกดเข้าสู่ระบบ



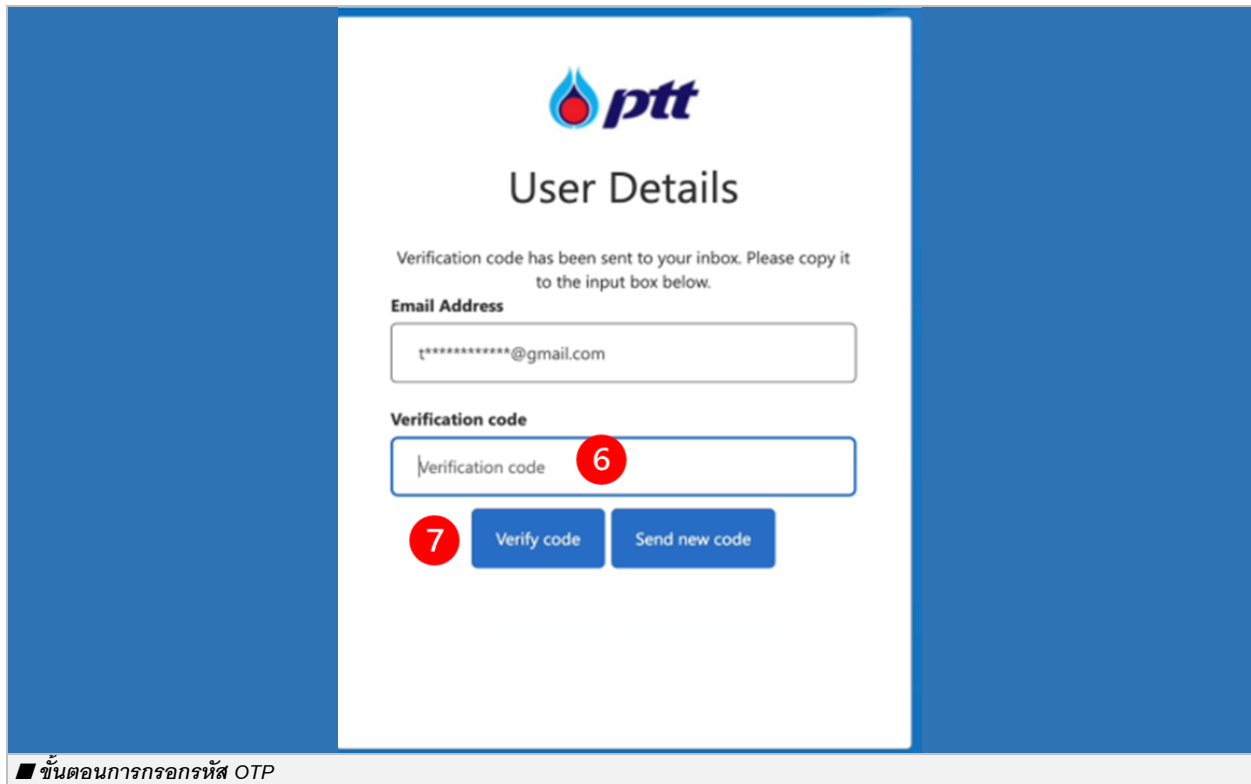
- กรอกอีเมล และ Password แล้วกด Sign in



- เข้าอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบรหัส OTP



- กรอกรหัส OTP แล้วกด Verify Code (กรณียังไม่รับรหัส OTP กด Send new code เพื่อส่งรหัส OTP อีกครั้ง)



- เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ



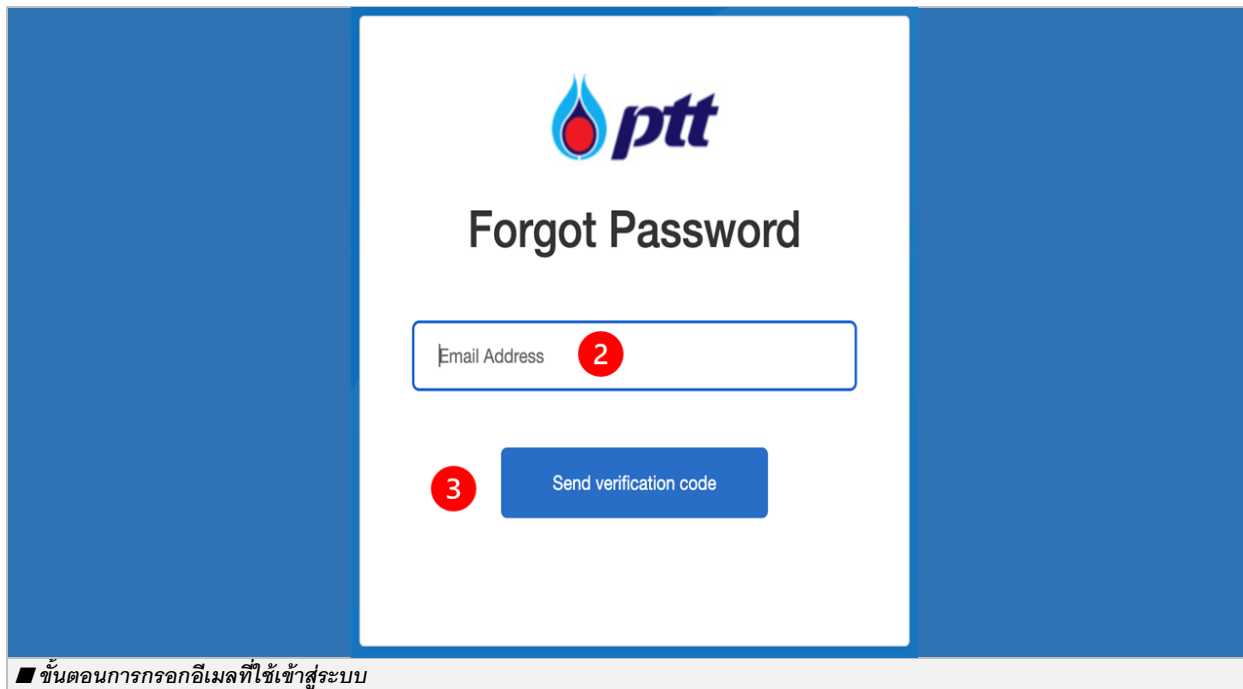
2.3 กรณีลืม Password

กรณีลืม Password สำหรับ Vendor, PTT Group, BSA/Other (อีเมลอื่นๆทั้งหมด) สามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

- เลือก Forgot your password?

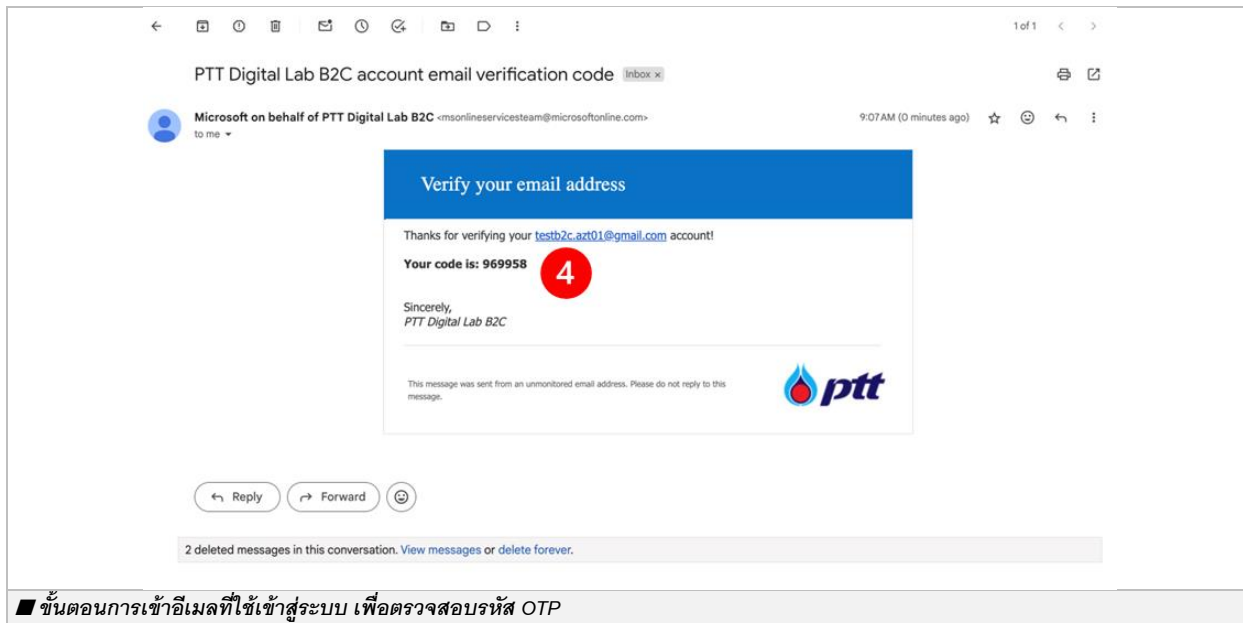


- กรอกอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ แล้วกด Send Verification Code



■ ขั้นตอนการกรอกอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ

- เข้าอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบรหัส OTP



■ ขั้นตอนการเข้าอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบรหัส OTP

- กรอกรหัส OTP ที่ได้จากอีเมล แล้วกด Verify code

User Details

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

Email Address

*****@gmail.com

Verification code

Verification code 6

7 Verify code Send new code

■ ขั้นตอนการกรอกรหัส OTP ที่ได้จากอีเมล

- กรอกอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบอีกครั้ง

Verify MFA

Verification is necessary. Please click Send button.

Email Address 8

Continue

■ ขั้นตอนการกรอกอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบอีกครั้ง

- กรอก Password ใหม่ ที่ต้องการทั้ง 2 ช่องให้ตรงกัน แล้วกด Continue

■ ขั้นตอนกรอก Password ใหม่ที่ต้องการ

2.4 กรณีต้องการ Reset Password เมื่อ Password Expired

กรณี Reset Password เมื่อ Password Expired สำหรับ Vendor, PTT Group, BSA/Other สามารถ Reset Password ได้ 2 วิธีดังนี้

- วิธีที่ 1 เมื่อ Sign in ระบบจะบังคับให้เปลี่ยน Password เหมือนตอนเข้าสู่ระบบครั้งแรก [ตามข้อ 2.1](#)

■ ขั้นตอนการกรอกอีเมล และ Password

- วิธีที่ 2 Forgot your password [ตามข้อ 2.3](#)



■ ขั้นตอนการเลือก *Forgot your password?*